

КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО МГЭУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Клинского филиала АНО ВО МГЭУ

 Н.Н. Болдырева

«11» ноября 2019 год



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ КЛИНСКОГО ФИЛИАЛА АНО ВО МГЭУ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Болдырева Нина Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.02.2021 20:42:32

Уникальный программный ключ:

9fd976bddcc14d5381a635c7d4793037b0398fd322de64a622903b8d11d4b1a9

КЛИН, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотеке (далее положение) Клинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее Клинский филиал АНО ВО МГЭУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами, которыми библиотека Клинского филиала АНО ВО МГЭУ (далее библиотека) руководствуется в своей работе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет, утверждённый решением Попечительского совета от 17 сентября 2012 г., (протокол от 16 июня 2016 г.);
- приказы, распоряжения и указания ректора АНО ВО МГЭУ.

1.2 Библиотека является самостоятельным структурным подразделением Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, осуществляющим организацию комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей (сотрудников, научно-педагогических работников и обучающихся Клинского филиала АНО ВО МГЭУ), обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

Библиотека подчиняется директору Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

Библиотека реорганизуется и ликвидируется приказом директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ,

2. Основные цели и задачи

2.1 Основная цель библиотеки - организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей (сотрудников, научно-педагогических работников и обучающихся Клинского филиала АНО ВО МГЭУ), обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

2.2 Задачами библиотеки являются:

2.2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников Клинского филиала АНО ВО МГЭУ в соответствии с поступающими запросами.

2.2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

2.2.3 Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз

данных.

2.2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

2.2.5 Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.

2.2.6 Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Структура и состав библиотеки

3.1 В состав библиотеки входят: заведующий библиотекой, библиотекарь-библиограф, библиотекарь.

3.2 Отделом руководит заведующий библиотекой, который подчиняется директору Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

3.2.1 Заведующий библиотекой осуществляет непосредственное управление деятельностью библиотеки, распределяет обязанности между работниками библиотеки.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заведующего библиотекой приведены в соответствующей должностной инструкции

3.3 Работники библиотеки подчиняются непосредственно заведующему библиотекой. Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

4. Основные функции и направления деятельности библиотеки

4.1 Библиотека:

- организует дифференцированное обслуживание пользователей на абонементных, в читальном зале, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;
- бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами;
- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного обслуживания;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе печатных изданий и других документов;
- выдает во временное пользование литературу из библиотечных фондов Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;
- составляет в помощь научной и учебной работе Клинского филиала АНО ВО МГЭУ библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности обучающихся, руководства, научно-педагогических работников Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;
- обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем Клинского филиала АНО ВО МГЭУ и образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований;
- формирует потребности на приобретение учебной, научной, периодической, справочной литературы и других видов документов;
- определяет источники комплектования фондов;

- обеспечивает сохранность библиотечного фонда Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;
- изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей, планирования учебных изданий;
- анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями
- осуществляет учет, размещение, проверку и обновление фондов, обеспечивает режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов;
- исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами;
- осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов, организует их реализацию в установленном порядке;
- ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;
- проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях;
- внедряет передовые технологии в работу библиотеки;
- проводит методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки;
- участвует в межбиблиотечном сотрудничестве с другими образовательными организациями;
- создает условия для самообразования и профессионального образования сотрудников, обучающихся и научно-педагогических работников АНО ВО МГЭУ;
- обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей в помещениях библиотеки;
- систематически информирует читателей о деятельности библиотеки.

5. Права

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Клинского филиала АНО ВО МГЭУ документы и информацию, необходимую для выполнения отделом своих функций.

5.1.2. Вносить предложения директору Клинского филиала АНО ВО МГЭУ по кадровому составу библиотеки.

5.1.3. Вносить предложения о необходимости командирования заведующего и работников библиотеки.

5.1.4. Созывать и проводить заседания и совещания по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки, привлекать для участия в них работников Клинского филиала АНО ВО МГЭУ

5.1.5. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на библиотеку.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных на отдел настоящим положением задач несет заведующий отделом.

7. Взаимодействие

7.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, с коммерческими, муниципальными, государственными структурами по вопросам предоставления услуг, приобретения различного имущества.

8. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящее положение

8.1 Настоящее положение подписывается заведующим библиотеки, начальником отдела кадров и утверждается приказом директору Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются с учетом мнения заведующего библиотеки, работников библиотеки и утверждаются директором Клинского филиала АНО ВО МГЭУ,

Заведующий библиотекой

11 ноября 2019 г.



Ильичев В.П.

Согласовано:

Начальник отдела кадров

11 ноября 2019 г.



Савина А.А.