

КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
(КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО МГЭУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Клинского филиала АНО ВО МГЭУ

*Н.Н. Болдырева* Н.Н. Болдырева

«11» ноября 2019 год



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Болдырева Нина Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.02.2021 20:38:43

Уникальный программный ключ:

9fd976bddcc14d5381a635c7d4793037b0398fd322de64a622903b8d11d4b1a9

КЛИН, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебном отделе (далее положение) Клинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее Клинский филиал АНО ВО МГЭУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами, которыми учебный отдел Клинского филиала АНО ВО МГЭУ (далее отдел) руководствуется в своей работе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 г., №38993);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237);
- приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Устав Клинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет,
- приказы, распоряжениями и указаниями директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

1.2 Отдел является самостоятельным структурным подразделением Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, осуществляющим планирование и координацию учебного процесса в Клинском филиале АНО ВО МГЭУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3 Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ

## **2. Основные цели и задачи**

2.1 Основная цель отдела - планирование и координация учебного процесса в Клинском филиале АНО ВО МГЭУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2 Задачами отдела являются:

- организация взаимодействия подразделений Клинского филиала АНО ВО МГЭУ при разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;
- планирование и организация учебного процесса по образовательным программам дополнительного образования;
- контроль за использованием учебных площадей Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;

- оформление проектов локальной нормативной и учебно-методической документации Клинского филиала АНО ВО МГЭУ (приказы, учебные планы, индивидуальные учебные планы и т.д.).

### **3. Структура и состав отдела**

3.1 В состав отдела входят: заведующий отделом, старший специалист отдела, специалист отдела.

3.2. Заведующий отделом осуществляет непосредственное управление деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заведующего отделом приведены в соответствующей должностной инструкции.

3.3 Работники отдела подчиняются непосредственно заведующему отделом.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

### **4. Основные функции и направления деятельности отдела**

4.1 Отдел:

- готовит проекты приказов и распоряжений директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ по учебному процессу, закреплению учебных площадей за структурными подразделениями Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;

- контролирует соблюдение дисциплины учебного процесса преподавателями и обучающимися;

- контролирует организацию и ход экзаменационных сессий, обобщает и анализирует итоги сессий;

- ведет учет расходования почасового фонда и готовит предложения по его распределению;

- проверяет кафедры и факультеты по отдельным вопросам учебной и методической работы, участвует в контрольных мероприятиях по плану директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;

- ведет переписку с ведомствами по учебным вопросам;

- контролирует состояния аудиторного фонда Клинского филиала АНО ВО МГЭУ. Формирует заявки на ремонт и улучшение состояния и оснащенности оборудованием аудиторий;

- участвует в выборе и организации внедрения в учебный процесс совместно с другими структурными подразделениями новых технических средств обучения;

### **5. Права**

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Клинского филиала АНО ВО МГЭУ документы и информацию, необходимую для выполнения отделом своих функций.

5.1.2 Вносить предложения директору Клинского филиала АНО ВО МГЭУ по кадровому составу отдела.

5.1.3 Вносить предложения о необходимости командирования заведующего и работников отдела.

5.1.4 Созывать и проводить заседания и совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекать для участия в них работников Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

5.1.5 Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на отдел.

### **6. Ответственность**

6.1 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных на отдел настоящим положением задач несет заведующий отделом.

## 7. Взаимодействие

7.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

## 8. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящее положение

8.1 Настоящее положение подписывается заведующим отделом, начальником отдела кадров и утверждается приказом директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются с учетом мнения заведующего отделом, работников отдела и утверждаются директором Клинского филиала АНО ВО МГЭУ

Заведующий учебным отделом  
11 ноября 2019 г.



Махлис С.С.

Согласовано:  
Начальник отдела кадров  
11 ноября 2019 г.



Савина А.А.