

КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО МГЭУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Клинского филиала АНО ВО МГЭУ

Н.Н. Болдырева Н.Н. Болдырева

«11» ноября 2019 год



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Болдырева Нина Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.02.2021 20:38:43

Уникальный программный ключ:

9fd976bddcc14d5381a635c7d4793037b0398fd322de64a622903b8d11d4b1a9

КЛИН, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном отделе (далее положение) Клинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее Клинский филиал АНО ВО МГЭУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами, которыми учебный отдел Клинского филиала АНО ВО МГЭУ (далее отдел) руководствуется в своей работе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 г., №38993);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237);
- приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Устав Клинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет,
- приказы, распоряжениями и указаниями директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

1.2 Отдел является самостоятельным структурным подразделением Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, осуществляющим планирование и координацию учебного процесса в Клинском филиале АНО ВО МГЭУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3 Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ

2. Основные цели и задачи

2.1 Основная цель отдела - планирование и координация учебного процесса в Клинском филиале АНО ВО МГЭУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2 Задачами отдела являются:

- организация взаимодействия подразделений Клинского филиала АНО ВО МГЭУ при разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;
- планирование и организация учебного процесса по образовательным программам дополнительного образования;
- контроль за использованием учебных площадей Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;

- оформление проектов локальной нормативной и учебно-методической документации Клинского филиала АНО ВО МГЭУ (приказы, учебные планы, индивидуальные учебные планы и т.д.).

3. Структура и состав отдела

3.1 В состав отдела входят: заведующий отделом, старший специалист отдела, специалист отдела.

3.2. Заведующий отделом осуществляет непосредственное управление деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заведующего отделом приведены в соответствующей должностной инструкции.

3.3 Работники отдела подчиняются непосредственно заведующему отделом.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

4. Основные функции и направления деятельности отдела

4.1 Отдел:

- готовит проекты приказов и распоряжений директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ по учебному процессу, закреплению учебных площадей за структурными подразделениями Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;

- контролирует соблюдение дисциплины учебного процесса преподавателями и обучающимися;

- контролирует организацию и ход экзаменационных сессий, обобщает и анализирует итоги сессий;

- ведет учет расходования почасового фонда и готовит предложения по его распределению;

- проверяет кафедры и факультеты по отдельным вопросам учебной и методической работы, участвует в контрольных мероприятиях по плану директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;

- ведет переписку с ведомствами по учебным вопросам;

- контролирует состояния аудиторного фонда Клинского филиала АНО ВО МГЭУ. Формирует заявки на ремонт и улучшение состояния и оснащенности оборудованием аудиторий;

- участвует в выборе и организации внедрения в учебный процесс совместно с другими структурными подразделениями новых технических средств обучения;

5. Права

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Клинского филиала АНО ВО МГЭУ документы и информацию, необходимую для выполнения отделом своих функций.

5.1.2 Вносить предложения директору Клинского филиала АНО ВО МГЭУ по кадровому составу отдела.

5.1.3 Вносить предложения о необходимости командирования заведующего и работников отдела.

5.1.4 Созывать и проводить заседания и совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекать для участия в них работников Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

5.1.5 Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на отдел.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных на отдел настоящим положением задач несет заведующий отделом.

7. Взаимодействие

7.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

8. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящее положение

8.1 Настоящее положение подписывается заведующим отделом, начальником отдела кадров и утверждается приказом директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются с учетом мнения заведующего отделом, работников отдела и утверждаются директором Клинского филиала АНО ВО МГЭУ

Заведующий учебным отделом
11 ноября 2019 г.



Махлис С.С.

Согласовано:
Начальник отдела кадров
11 ноября 2019 г.



Савина А.А.