

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Болдырева Нина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.02.2021 20:45:25  
Уникальный программный идентификатор:  
9fd976bddcc14d5381a635c7d4793037b0398fd322de64a622903b8d11d4b1a9

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**(АНО ВО МГЭУ)**

**Клинский филиал**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Клинского филиала

**АНО ВО МГЭУ**

Н.Н. Болдырева

«09» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ**

**Клин 2019**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о хозяйственном отделе (далее положение) Клинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее Клинский филиал АНО ВО МГЭУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами, которыми хозяйственный отдел Клинского филиала АНО ВО МГЭУ (далее отдел) руководствуется в своей работе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым АНО ВО МГЭУ;
- указы и декреты президента Российской Федерации, решения правительства и Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам административно-хозяйственной работы;
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет, утверждённый решением Попечительского совета от 17 сентября 2012 г., (протокол от 16 июня 2016 г.);
- приказы, распоряжения и указания ректора АНО ВО МГЭУ.

1.2 Отдел является самостоятельным структурным подразделением Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, осуществляющим хозяйственное обслуживание подразделений Клинского АНО ВО МГЭУ.

1.3 Отдел подчиняется директору Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

1.4 Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Основная цель отдела - хозяйственное обслуживание подразделений Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

2.2 Задачами отдела являются:

- организация, координация, контроль за хозяйственным обслуживанием зданий и помещений Клинского филиала АНО ВО МГЭУ в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии;
- обеспечение структурных подразделений мебелью, хозяйственным инвентарём;
- обеспечение сохранности и своевременного ремонта хозяйственного имущества Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;
- организация рабочих мест сотрудников Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, совершенствование условий их труда.

### **3 СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛА**

3.1 В состав отдела входят: заведующий хозяйством, сторожа-дворники, уборщицы;

3.2 Отделом руководит заведующий хозяйством, который подчиняется директору Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

3.3 Заведующий хозяйством осуществляет непосредственное управление деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заведующего хозяйством приведены в соответствующей должностной инструкции.

### **4 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

4.1 Отдел:

- осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданием Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, учебных кабинетов, аудиторий, и других помещений, иного имущества в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь Клинского филиала АНО ВО МГЭУ на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает работников Клинского филиала АНО ВО МГЭУ мебелью, предметами хозяйственного обихода;
- обеспечивает своевременную подготовку учебного корпуса Клинского филиала АНО ВО МГЭУ к началу учебного года;
- обеспечивает рациональное расходование материалов и финансовых средств Клинского филиала АНО ВО МГЭУ на хозяйственные нужды;
- обеспечивает работу по благоустройству, озеленению и уборке территории Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;
- участвует в инвентарном учете имущества Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, проводит инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и ведет документацию по закрепленному участку работы;
- своевременно заключает необходимые договора в сфере хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации учебного корпуса Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, хозяйственного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;

- обеспечивает учебные кабинеты, учебные аудитории, хозяйственные и другие помещения Клинского филиала АНО ВО МГЭУ оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- приобретает согласно заявке мебель, канцелярию, спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

## **5 ПРАВА**

5.1. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Клинского филиала АНО ВО МГЭУ документы и информацию, необходимую для выполнения отделом своих функций;
- вносить предложения директору Клинского филиала АНО ВО МГЭУ по кадровому составу отдела;
- созывать и проводить заседания и совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекать для участия в них работников Клинского филиала АНО ВО МГЭУ;
- участвовать в формировании заказов, проработке контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на отдел.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных на отдел настоящим положением задач несет заведующий хозяйством.

## **7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

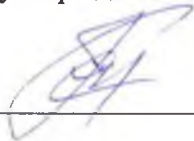
7.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, с коммерческими, муниципальными, государственными структурами по вопросам предоставления услуг, приобретения различного имущества.

## **8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1 Настоящее положение подписывается заведующим хозяйственным отделом, утверждается приказом директора Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются с учетом мнения заведующего отделом, работников отдела и утверждаются директором.

Заведующий хозяйственным отделом \_\_\_\_\_



Калинин С.А.