

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Демидова Любовь Анисимовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2023 14:37:08

Уникальный программный ключ:

7c6a78e99e65a809d3b102a7109450b104e19812d07a11e471c4e0712

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ

С.Н. Казакова

«24» апреля 2023 г.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Тип задач профессиональной деятельности:

аналитический,
расчетно-экономический

Москва 2023

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) практики является закрепление, дополнение и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин программы бакалавриата, закрепление и развитие практических навыков в области профессиональной деятельности и приобретение опыта исследования специальных вопросов бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также сбор, анализ и обобщение информации с ее возможным последующим использованием при написании выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- дополнить теоретические знания в области бухгалтерского учета, экономического анализа хозяйствующих субъектов;
- закрепить навыки работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- закрепить и развить навыки анализа правоприменительной практики финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;
- приобрести практический опыт по организации и ведению бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах в соответствии с утвержденной учетной политикой;
- приобрести практический опыт организации проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- приобрести практический опыт в области организации формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующими субъектами различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- развить навыки расчета экономических показателей на основе типовых методик;
- приобрести практический опыт исследования количественных и качественных показателей деятельности экономических субъектов;
- развить навыки анализа и выявления проблемных аспектов в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;
- совершенствовать навыки самостоятельного сбора и обработки релевантной информации, необходимой для финансового анализа и определения причинно-следственных связей и изменений в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, оценки потенциальных рисков.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

Процесс прохождения производственной практики (технологической (проектно-

технологической) практики) у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-8 и профессиональной компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p>	<p>Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК -1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК -1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Знает: экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Владеет: навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Умеет: распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать</p>

		<p>соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.</p> <p>Владеет: способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p>
	<p>ПК -1.3 Формирует число-вые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояс-нений, осуществляет их счетную и логическую проверку</p>	<p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p>Умеет: планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализован-ном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>
	<p>ПК -1.4 Обеспечивает своевременное представление бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям и ее сохранность.</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации об архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, практику их применения; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации.</p> <p>Умеет: организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; формировать бухгалтерскую финансовую отчетность и пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской финансовой отчетности; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской финансовой отчетности и качества отчетной информации; взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.</p> <p>Владеет: навыками планирования порядка и сроков составления бухгалтерской финансовой отчетности; навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять</p>	<p>ПК -2.2 Проводит проверку</p>	<p>Знает: судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни, ведением</p>

<p>внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономических субъектов; порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию рисков; осуществлять проверку выполнения работниками процедур внутреннего контроля; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами, информационными и справочными системами для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: составлением актов и отчетов о результатах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.</p>
<p>ПК-5 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-5.1 Планирует, организует и контролирует работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, проводит анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации</p>	<p>Знает: законодательство РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое, законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок работ по финансовому анализу; определять объем работ по финансовому анализу и распределять его между работниками; определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению.</p> <p>Владеет: навыками планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта, осуществления контроля их соблюдения; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски.</p>

	<p>ПК -5.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов и представляет их руководителю для согласования</p>	<p>Знает: практику применения законодательства РФ; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения управленческого учета и финансового планирования; правила защиты информации. Умеет: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; планировать последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов; формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. Владеет: способностью формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; способностью формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; способностью определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования.</p>
<p>ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-6.1 Определяет возможные методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, проводит расчеты экономических показателей на основе типовых методик</p>	<p>Знает: классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и её подразделений; методы организации оперативного и статистического учета. Умеет: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Владеет: способностью строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.Ф.01.01(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 3 курсе в 6-м семестре для обучающихся в очной форме и на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очно-заочной и заочной формах.

4. Объем практики

Объем производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в соответствии с учебным планом составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часов, продолжительность – 6 недель.

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики) предусмотрена в форме зачета с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* (консультации с руководителем практики от Университета)	12	12
Самостоятельная работа* (под руководством руководителя практики от Профильной организации)	308	308
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	324	324

для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа* (консультации с руководителем практики от Университета)	12	12
Самостоятельная работа* (под руководством руководителя практики от Профильной организации)	308	308
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	324	324

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа* (консультации с руководителем практики от Университета)	12	12
Самостоятельная работа* (под руководством руководителя практики от Профильной организации)	308	308
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	324	324

5. Содержание практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Содержание практики соотносится с задачами профессиональной деятельности, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего

¹Примечание: для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и направлено на изучение и анализ основных направлений и особенностей организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных форм собственности, на приобретение навыков подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составления и использования бухгалтерской отчетности, осуществления налогового учета и налогового планирования в организации.

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы и службы внутреннего контроля качества работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; аутсорсинговые компании; консультационные и аудиторские службы; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются:

- предприятия и организации разных форм собственности и различных организационно-правовых форм;
- хозяйственные и экономические процессы, происходящие с имуществом организаций и источниками их образования.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающегося является промежуточным этапом профессиональной подготовки обучающихся и предполагает формирование основополагающих элементов знаний, умений, навыков и получение практического опыта по профилю в соответствии с типами задачи профессиональной деятельности – аналитический, расчетно-экономический.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют **индивидуальные задания** (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы), предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки).

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой)

Этапы практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество ак. часов конт. раб/ сам. раб	Формируемые компетенции
	6 семестр (очная форма); 8 семестр (очно-заочная форма и заочная форма)		
1	Подготовительный этап. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от университета) Знакомство с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	2/-	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.2
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в соответствии с графиком прохождения практики. Самостоятельная работа под контролем руководителя практики от Профильной организации – 308 ак. часов (реализуется в форме практической подготовки). Контактная работа (консультации) с руководителем практики от Университета – 10 ак. часов.	10 /308	
3	Заключительный этап. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	4	
	Итого производственная практика (технологической (проектно-технологической) практики):	324	

Практическая подготовка при прохождении производственной практики, как правило, реализуется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от Университета, и руководитель практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики, в том числе: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в лаборатории Университета, в случае проведения практики в Университете;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Профильная организация:

- обеспечивает распределение обучающихся по рабочим местам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практической подготовки со стороны Профильной организации. Руководитель практики от Профильной организации согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, контролирует выполнение индивидуального задания и консультирует обучающегося, составляет характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации *составляется совместный рабочий график* (план) проведения практики.

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики, решить организационные вопросы.

Основной этап практики (самостоятельная работа под контролем руководителя от Профильной организации) проводится в форме практической подготовки и начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка. На данном этапе обучающийся выполняет задание (типовые задания приведены далее).

Руководитель практики от университета, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

Индивидуальное задание представляет собой виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Рабочий график (план) проведения производственной практики определяет конкретные сроки выполнения этих работ, содержание которых должно быть отражено в отчете.

Содержание заданий производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) определяется руководителем практики от Университета. Рабочая программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Далее, обучающийся приступает к выполнению заданий.

Типовые задания, отражающие содержание производственной практики	Формируемые компетенции
Ознакомиться с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов.	ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-6.1
Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации.	УК-8.1
Собрать и проанализировать данные об организационно-правовой форме Профильной организации, видах деятельности. Проанализировать учредительные документы Профильной организации. В отчете представить организационную структуру Профильной организации и характеристику основных видов деятельности.	ПК-1.1, ПК-6.1
Собрать и проанализировать основные экономические и финансовые показатели хозяйствующего субъекта за последние три года. На основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать показатели, характеризующие	ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-5.1,

деятельность хозяйствующего субъекта: объем продаж (выручки), себестоимость продаж, валовую прибыль, прибыль до налогообложения, чистую прибыль, рентабельность продаж, рентабельность продукции, рентабельность собственного капитала. Эти данные представить в отчете в табличной форме (Приложение 6). Формы бухгалтерской отчетности, используемые в организации, представить в приложении к отчету по практике.	ПК-5.2, ПК-6.1
Собрать и проанализировать данные о системе организации и форме бухгалтерского учета, структуре бухгалтерской службы, учетной политике, формах применяемых первичных документов (типовых и нетиповых), правилах документооборота и технологии обработки учетной информации, степени компьютеризации учетного процесса хозяйствующего субъекта. На основе полученных данных оценить эффективность рабочего плана счетов бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта и дать предложения по его изменению.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2
Осуществить документирование хозяйственных операций по учету внеоборотных активов. Сформировать бухгалтерские проводки по учету внеоборотных активов и итогам их инвентаризации и движения на основе рабочего плана счетов.	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2
Осуществить документирование хозяйственных операций по учету оборотных активов. Сформировать бухгалтерские проводки по учету оборотных активов и итогам их инвентаризации и движения на основе рабочего плана счетов.	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2
Собрать и проанализировать данные о структуре капитала хозяйствующего субъекта. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать величину чистого капитала, характеризующего деятельность хозяйствующего субъекта. Сформировать бухгалтерские проводки по учету и изменению капитала.	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1
Собрать и проанализировать данные об организации учета по оплате труда. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать среднюю заработную плату для начисления выплат по текущим отпускам и листам по временной нетрудоспособности. Осуществить документирование хозяйственных операций по учету, начислению и выплаты заработной платы, расчетов с работниками по другим операциям. Сформировать бухгалтерские проводки по обязательствам хозяйствующего субъекта перед работниками, бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2
Осуществить документирование хозяйственных операций по учету финансовых результатов хозяйствующего субъекта. Сформировать бухгалтерские проводки по учету доходов от основных и прочих видов деятельности, направлениям расходования прибыли. Выполнить на основе регистров финансового и налогового учета расчеты доходов и расходов хозяйствующего субъекта как экономического раздела плана. Обосновать и представить полученные результаты в соответствии с принятой в организации учетной политикой (стандартом) и ПБУ 18/02 «Учет налога на прибыль».	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1
Собрать и проанализировать данные бухгалтерского баланса хозяйствующего субъекта. На основе типовых методик сгруппировать активы хозяйствующего субъекта по степени их ликвидности, а пассивы хозяйствующего субъекта по степени срочности погашения обязательств. Выполнить необходимые для составления экономического раздела плана расчеты, отражая величину активов и пассивов каждой группы, выявить платежный излишек (недостаток) по каждой группе активов и пассивов и оценить степень ликвидности баланса организации в соответствии с принятой учетной политикой (стандартом организации). Эти данные представить в отчете в табличной форме (Приложение 7).	ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1
Собрать и проанализировать данные о финансовых результатах хозяйствующего субъекта: На основе типовых методик рассчитать динамику и структуру доходов и расходов организации в предыдущем и отчетном периодах, соотношение доходов и расходов, определить его изменение. Обосновать полученные результаты и выявить факторы, влияющие на динамику и структуру доходов и расходов организации.	ПК-1.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1

Третий этап - подготовка отчета по практике, предусматривает подготовку отчета по практике, то есть оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета, например, уставные документы, формы бухгалтерской отчетности.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной (ознакомительной) практики расширить и углубить теоретические знания, полученные в процессе изучения экономических дисциплин, приобрести навыки выполнения практической аналитической работы, развить умения применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов в области экономики, финансов, предпринимательства и бухгалтерского учета.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- систематизировать знания о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета хозяйствующими субъектами, а также обеспечивающих борьбу с коррупцией в экономической области;
- систематизировать знания о мотивах и закономерностях деятельности хозяйствующих субъектов, о развитии ситуаций на рынках товаров и ресурсов;
- систематизировать знания об изменении уровня цен и объемов выпуска продукции, о конкурентной политике хозяйствующих субъектов и стремлениях увеличения их финансовых результатов;
- актуализировать теоретические знания по вопросам принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- закрепить у обучающихся умения собирать, систематизировать и обобщать информацию экономического характера при анализе конкретной ситуации с применением современных компьютерных средств и информационных технологий;
- сформировать у обучающихся практические навыки на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- сформировать навыки построения стандартных моделей исследуемого процесса банкротства, относящегося к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- сформировать навыки анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне;
- сформировать навыки качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;
- сформировать навыки грамотного изложения результатов и способности аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и

самосовершенствованию в области экономики и анализа экономических процессов.

Процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-6, УК-8, общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5 и профессиональной компетенции ПК-5.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>	<p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p>	<p>Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет знания микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне</p>	<p>Знает: методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, макроэкономики и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет: применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеет: необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач; навыками интерпретации формальных выводов, построенных по данным теоретических моделей микро- и макроуровня</p>

	<p>ОПК-1.2 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач</p>	<p>Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макроуровня и микроуровня. Умеет: применять аналитический инструментарий для решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; применять математический аппарат с использованием графических и алгебраических методов для решения типовых экономических задач. Владеет: навыками постановки типовой экономической задачи, поиска математических и экономических моделей её решения.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; методы и этапы статистического анализа. Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. Владеет: инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; навыками представления наглядной визуализации статистических данных.</p>
	<p>ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p>Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики; методы и формы организации статистического наблюдения; методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных; основы регрессионного анализа; суть метода наименьших квадратов и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей Умеет: проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеет: навыками обработки статистической информации и получения обоснованных выводов по результатам её интерпретации.</p>
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации</p>	<p>Знает: правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности. Умеет: осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию о деятельности организаций для проведения финансового анализа.</p>

		Владеет: методами управления процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.
	ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает: взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информационного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Умеет: осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей информации. Владеет: навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	Знает: общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур, построения и проведения диагностики эконометрических моделей. Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур. Владеет: навыками использования информационных технологий и программных средств для решения экономических и профессиональных задач.
	ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики; обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий. Владеет: навыками использования полученных с помощью научной литературы и социально-экономической статистики данных в решении экономических и профессиональных задач.
ПК-5 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-5.3 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости, подготавливает предложения по повышению рентабельности, снижению издержек производства и обращения, управлению	Знает: финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками. Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые

	денежными потоками экономического субъекта	цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей. Владеет: способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практики», в его обязательную часть.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 2 курсе в 4-м семестре для обучающихся в очной форме и на 3 курсе в 6-м семестре для обучающихся в очно-заочной и в заочной формах.

4. Объем практики

Объем учебной практики (ознакомительной практики) в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов, продолжительность – 2 недели.

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) предусмотрена в форме зачета с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Контактная работа* (практические занятия с руководителем практики от Университета)	40	40
Самостоятельная работа* (под руководством руководителя практики от Профильной организации)	68	68
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.²

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Контактная работа* (практические занятия с руководителем практики от Университета)	24	24

²Примечание: для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Самостоятельная работа* (под руководством руководителя практики от Профильной организации)	68	68
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* (практические занятия с руководителем практики от Университета)	12	12
Самостоятельная работа* (под руководством руководителя практики от Профильной организации)	92	92
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	108	108

5. Содержание практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Содержание практики соотносится с задачами профессиональной деятельности, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и направлено на изучение и анализ основных направлений и особенностей организации экономической деятельности и бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных форм собственности, на приобретение навыков подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций..

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения учебной практики являются:

- предприятия и организации разных форм собственности и различных организационно-правовых форм;
- хозяйственные и экономические процессы, происходящие с имуществом организаций и источниками их образования.

Учебная практика (ознакомительная практика) обучающегося является промежуточным этапом профессиональной подготовки обучающихся и предполагает формирование основополагающих элементов знаний, умений, навыков и получение практического опыта по профилю в соответствии с одним из типов задач профессиональной деятельности – расчетно-экономическим.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют **индивидуальные задания** (практические задания, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы), предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов,

решение организационных вопросов и др.).

2. Основной этап (проводится в форме практических занятий).

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой)

Этапы практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество ак. часов конт. раб/ сам. раб. в очной форме	Количество ак. часов конт. раб/ сам. раб. в очно-заочной форме	Количество ак. часов конт. раб/ сам. раб. в заочной форме	Формируемые компетенции
4 семестр (очная форма); 6 семестр (очно-заочная форма и заочная форма)					
1	Подготовительный этап. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от университета) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2/-	2/-	2/-	УК-8.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в соответствии с графиком прохождения практики. Самостоятельная работа под контролем руководителя практики от Университета (в случае прохождения практики в лаборатории Университета). Выполнение индивидуального задания в соответствии с графиком прохождения практики. Контактная работа (практические занятия) с руководителем практики от Университета.	34 /68	18 /84	10 /92	УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-5.3
3	Заключительный этап. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	4	4	4	
	Итого производственная практика (технологической (проектно-технологической) практики):	108	108	108	

Учебная практика (ознакомительная практика) организуется проводится непосредственно в Университете (в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки – Лаборатория «информатики и вычислительной техники», Лаборатория «экономики и менеджмента»).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности при проведении учебной (ознакомительной) практики, в том числе: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует участие обучающихся в выполнении индивидуальных заданий,

связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в лаборатории Университета;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении научно-исследовательской работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

На подготовительном этапе учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики, решить организационные вопросы.

Основной этап практики (практические занятия и самостоятельная работа под контролем руководителя от Университета) начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка. На данном этапе обучающийся выполняет задание (тематический план практических занятий представлен далее).

Индивидуальное задание представляет собой виды заданий, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Рабочий график (план) проведения учебной практики определяет конкретные сроки выполнения этих работ, содержание которых должно быть отражено в отчете.

Содержание заданий учебной практики (ознакомительной практики) определяется руководителем практики от Университета. Рабочая программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Далее, обучающийся приступает к выполнению заданий.

Третий этап - подготовка отчета по практике, предусматривает подготовку отчета по практике, то есть оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета.

Тематический план учебной практики для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество часов практических занятий (аудиторных)	Количество часов самостоятельной работы	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	5	6	
1	Вводный инструктаж Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. ³ Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	2	2	-	УК-8.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2	
2	Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс».	4	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2	
3	Тема 2. Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.	7	2	5	УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-5.3	
4	Тема 3. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.	4	2	2		
5	Тема 4. Продажа продукции.	4	2	2		
6	Тема 5. Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.	3	1	2		
7	Тема 6. Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.	4	1	3		
8	Тема 7. Списание оборудования. Продажа сырья.	6	2	4		
9	Тема 8. Подготовка первого промежуточного отчета.	5	1	4		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3
10	Тема 9. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.	5	1	4		УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-5.3
11	Тема 10. Выход на рынок В.	6	2	4	УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-5.3	
12	Тема 11. Составление программы обновления производственных мощностей.	6	2	4		
13	Тема 12. Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов.	6	2	4		
14	Тема 13. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.	6	2	4		
15	Тема 14. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	6	2	4		
16	Тема 15. Основные формы отчетности.	6	2	4		
17	Тема 16. Выход на рынок С.	6	2	4		
18	Тема 17. Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.	6	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3	
19	Тема 18. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.	6	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3	
20	Тема 19. Подготовка итогового отчета.	3	1	2		
21	Тема 20. Презентация и защита итогового отчета.	3	1	2		

³ В случае прохождения учебной практики в Профильной организации «Инструктаж» проводится в Профильной организации

	Зачет с оценкой	4	4		УК-8.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-5.3
	Итого:	108	40	68	

Тематический план учебной практики для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество часов практических занятий (аудиторных)	Количество часов самостоятельной работы	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	5	6	
1	Вводный инструктаж Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. ⁴ Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	2	2	-	УК-8.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2	
2	Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс».	4	1	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2	
3	Тема 2. Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.	7	1	6	УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-5.3	
4	Тема 3. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.	4	1	3		
5	Тема 4. Продажа продукции.	4	1	3		
6	Тема 5. Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.	3	1	2		
7	Тема 6. Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.	4	1	3		
8	Тема 7. Списание оборудования. Продажа сырья.	6	1	5		
9	Тема 8. Подготовка первого промежуточного отчета.	5	0,5	4,5		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3
10	Тема 9. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.	5	1	4		УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2
11	Тема 10. Выход на рынок В.	6	1	5	ОПК-4.1	
12	Тема 11. Составление программы обновления производственных мощностей.	6	1	5	ОПК-4.2 ПК-5.3	
13	Тема 12. Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов.	6	0,5	5,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3	
14	Тема 13. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.	6	1	5	УК-6.1 ОПК-1.1	
15	Тема 14. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	6	0,5	5,5	ОПК-1.2 ОПК-4.1	

⁴ В случае прохождения учебной практики в Профильной организации «Инструктаж» проводится в Профильной организации

16	Тема 15. Основные формы отчетности.	6	0,5	5,5	ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-5.3
17	Тема 16. Выход на рынок С.	6	1	5	
18	Тема 17. Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.	6	1	5	
19	Тема 18. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.	6	1	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3
20	Тема 19. Подготовка итогового отчета.	3	1	2	
21	Тема 20. Презентация и защита итогового отчета.	3	1	2	
	Зачет с оценкой	4	4		УК-8.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-5.3
	Итого:	108	24	84	

Тематический план учебной практики для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество часов практических занятий (аудиторных)	Количество часов самостоятельной работы	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. ⁵ Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	2	2	-	УК-8.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2
2	Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс».	4	0,5	3,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
3	Тема 2. Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.	7	0,5	6,5	УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-5.3
4	Тема 3. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.	4	0,5	3,5	
5	Тема 4. Продажа продукции.	4	0,5	3,5	
6	Тема 5. Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.	3	0,5	2,5	
7	Тема 6. Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.	4	0,5	3,5	
8	Тема 7. Списание оборудования. Продажа сырья.	6	0,5	5,5	
9	Тема 8. Подготовка первого промежуточного отчета.	5	0,5	4,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3
10	Тема 9. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.	5	0,5	4,5	УК-6.1 ОПК-1.1

⁵ В случае прохождения учебной практики в Профильной организации «Инструктаж» проводится в Профильной организации

11	Тема 10. Выход на рынок В.	6	0,5	5,5	ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-5.3
12	Тема 11. Составление программы обновления производственных мощностей.	6	0,5	5,5	
13	Тема 12. Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов.	6	0,5	5,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3
14	Тема 13. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.	6	0,5	5,5	УК-6.1 ОПК-1.1
15	Тема 14. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	6	0,5	5,5	ОПК-1.2 ОПК-4.1
16	Тема 15. Основные формы отчетности.	6	0,5	5,5	ОПК-4.2
17	Тема 16. Выход на рынок С.	6	0,5	5,5	ОПК-5.1
18	Тема 17. Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.	6	0,5	5,5	ПК-5.3
19	Тема 18. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.	6	0,5	5,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2
20	Тема 19. Подготовка итогового отчета.	3	0,5	2,5	ОПК-5.2 ПК-5.3
21	Тема 20. Презентация и защита итогового отчета.	3	0,5	2,5	
	Зачет с оценкой	4			УК-8.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-5.3
	Итого:	108	12	92	

Содержание по темам учебной практики

Вводный инструктаж. (УК-8.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2)

Проводится преподавателем – руководителем практики. Излагаются цель и задачи практики, средства и место проведения, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности и Правилам внутреннего и трудового распорядка.

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Знакомство с программным комплексом «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1».

«Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1» (Игра) предназначена для профессиональной подготовки специалистов по широкому спектру вопросов управления современным предприятием: производственный менеджмент, маркетинг, финансовый менеджмент, бухгалтерский учет и налогообложение, управленческая, финансовая и налоговая отчетность, анализ финансово-хозяйственной деятельности, антикризисное управление.

Все вопросы бухгалтерского учета, финансовой и налоговой отчетности отражены здесь в строгом соответствии с российским законодательством.

Игра может быть использована для самообразования и самостоятельных занятий обучающихся, а также при дистанционном и заочном обучении.

Суть Игры – управление предприятием, образованным в форме открытого акционерного общества, в условиях конкуренции, которую создает программа компьютерной деловой игры. Обучающийся принимает управленческие решения с условным месячным шагом. Максимальная продолжительность игрового курса 73 месяца, то есть 6 условных лет плюс еще один месяц, необходимый для выплаты

окончательных дивидендов. Для получения максимального эффекта рекомендуется проходить игровые курсы до конца.

В игре имеется интегральная оценка эффективности управления, называемая рейтингом. Основная задача обучающегося – получить как можно больший рейтинг. Добиться успеха в Игре можно только при условии обстоятельного изучения, понимания и последующего использования отчетно-аналитической информации, которую предоставляет программа Игры. В процессе изучения этой информации обучающийся получает конкретные навыки и знания по широкому спектру вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью предприятия в рамках профессиональной деятельности. Программа Игры позволяет также получить первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию в рамках деловой компьютерной игры, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов по интегральной оценке эффективности управления;
- обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей в рамках деловой компьютерной игры, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных моделей исследуемого процесса банкротства, относящегося к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне;
- подготовка аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- участие в командной разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных программ.

Содержание и функциональность программы Игры. В рамках одной установки программы Игры может быть создано неограниченное количество игровых курсов. Их можно удалять, копировать, экспортировать и импортировать в виде файлов. Для каждого нового игрового курса можно создавать собственный сценарий, определяющий внешние условия деятельности предприятия. Сценарные параметры делятся на следующие группы:

- общие условия (начальный уставный капитал и другие);
- рынки ресурсов (начальный уровень цен на оборудование, сырье и рабочую силу, характеристики оборудования и другие);
- параметры инфляции (начальный и конечный месячный темп инфляции, сила инфляции на рынках ресурсов);
- условия кредитования (норматив общего кредитного лимита, норматив кредитования фондовых операций и другие);
- ставки налогов (налог на доходы физических лиц, страховые взносы на обязательное государственное страхование, налог на прибыль, налог на дивиденды, налог на добавленную стоимость, налог на имущество);
- структура рейтинга (веса, с которыми входят в рейтинг три главных показателя эффективности: годовая чистая прибыль, годовая рентабельность собственного капитала, рыночная цена акции).

Игровой курс начинается с ситуации, когда предприятие только что образовано с определенной величиной уставного капитала. Предприятие является производственным и может выпускать три вида продукции А, В и С.

В течение игрового курса обучающийся **принимает управленческие решения** по следующим аспектам деятельности предприятия: покупка оборудования, покупка сырья, производство продукции, оплата труда, контроль качества, продажа продукции, списание оборудования, продажа сырья, финансовые операции, получение и возврат кредитов, открытие и закрытие депозитов, выплата дивидендов, выпуск и выкуп акций, покупка акций других организаций, продажа акций других организаций.

После каждого шага игры обучающийся получает следующие отчетные данные о деятельности своего предприятия (в скобках указываются отдельные разделы программы Игры):

- сводный отчет;
- бухгалтерский учет (Журнал хозяйственных операций, Главная книга, Оборотно-сальдовая ведомость);
- управленческая отчетность по производству и реализации (Движение оборудования, Состояние оборудования, Производство продукции, Производственная себестоимость, Оплата труда, Движение персонала, Движение и качество запасов, Продажа продукции, Полная себестоимость, Рентабельность продукции, Продажа оборудования и сырья);
- управленческая отчетность по финансовым операциям (Движение денежных средств, Движение кредитов, Движение депозитов, Покупка акций других организаций, Продажа акций других организаций, Движение портфеля акций, Доходность портфеля акций);
- финансовая отчетность (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Справка к Отчету о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Чистые активы, Отчет о движении денежных средств);
- налоговая отчетность (Декларация по налогу на прибыль, Налоговый регистр по прямым расходам, Налоговый регистр по убыткам от реализации основных средств, Учет расчетов по налогу на прибыль, Декларация по налогу на дивиденды, Декларация по налогу на добавленную стоимость, Декларация по налогу на имущество, Расчеты с бюджетом).

Наряду с этим обучающийся получает информацию для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия или планирования деятельности:

- финансовые показатели (Показатели ликвидности, Показатели финансовой устойчивости, Аналитический отчет о финансовых результатах, Основные показатели рентабельности, Показатели рентабельности активов, Показатели оборачиваемости, Формула Дюпона, Показатели рыночной активности, Индекс Альтмана);
- операционный анализ (Структура производственных затрат, Структура совокупных затрат, Точки безубыточности и запас прочности, Чувствительность прибыли и операционные рычаги);
- анализ капитала (Цена капитала и финансовый рычаг, Цена дополнительного капитала)
- Инвестиционный анализ (Эффективность инвестиционных проектов, Эффективность фактических инвестиций)

Для эффективной деятельности на рынке ценных бумаг обучающийся получает информацию:

- о результатах торгов на рынке акций;
- сведения об эмитентах (Бухгалтерские балансы, Отчеты о финансовых результатах, Показатели рыночной активности эмитентов, Выплата дивидендов).

Программа Игры содержит обширную систему графиков и диаграмм для проведения вертикального или горизонтального анализа показателей игры.

Важнейшим элементом программы Игры является встроенная справочная система, которая может вызываться из любого раздела. В этой системе объясняются правила данной компьютерной деловой игры, даются детальные объяснения по всем вопросам, носящим общий характер: бухгалтерский учет; управленческая, финансовая и налоговая отчетность; методы финансового и управленческого анализа; методы стратегического планирования.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс». (ОПК-5.1, ОПК-5.2)

При освоении данной темы обучающийся:

1. Знакомится со справочной системой ПО «Консультант Плюс», изучает следующие вопросы:

- структура информационного банка;
- схема поиска документов;
- схема работы с карточкой реквизитов;
- работа со словарем (тематика, дата, номер);
- поиск по тексту документа;
- просмотр документа;
- печать документа;
- запись документа в файл.

2. Подготавливает пакет документов для осуществления сделки купли-продажи:

- протокол соглашения о договорной цене на продукцию;
- договор купли-продажи товара;
- платежное поручение.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 2. Покупка оборудования и сырья. Получение кредита. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры (Игры):

1. Принятие решения по покупке оборудования.

В текущем месяце можно купить не более одного типа оборудования каждого вида. Необходимо сначала выбрать вид оборудования (А, В или С), а затем указать его тип. Покупаемое оборудование будет установлено в первом из свободных цехов. Если в данный момент все четыре цеха заняты действующим оборудованием, то покупка нового оборудования невозможна. Ее можно будет осуществить в следующем месяце при условии, что в текущем месяце будет списано старое оборудование в одном из цехов.

Стоимость покупаемого оборудования (включая налог на добавленную стоимость) будет оплачена в текущем месяце, стоимость монтажа будет оплачена в следующем месяце. Считается, что стоимость монтажа составляет 10% от покупной стоимости оборудования без налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость на монтаж оборудования не начисляется.

Вопросы для обсуждения в команде:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Порядок расчета показателей оценки эффективности инвестиционных решений:

- чистый дисконтированный доход (*Net Present Value, NPV*).
- внутренняя норма доходности (*Internal Rate of Return, IRR*).
- срок окупаемости (*Payback Period, PP*).

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка оборудования; Списание оборудования.).

2. Принятие решения по покупке сырья.

На рынке предлагается по пять типов сырья каждого вида, одинаково подходящих для производства продукции соответствующего вида. Типы сырья различаются ценой и качеством. В текущем периоде необходимо выбрать сырье вида А (в дальнейшем – вида В и С), одного из пяти типов в соответствии с финансовыми возможностями предприятия.

Поскольку доставка сырья занимает один месяц, решение по количеству покупаемого сырья должно приниматься с учетом потребностей не в текущем, а в следующем месяце. При этом, естественно, необходимо учесть остаток сырья на конец текущего месяца, зависящий от его предстоящих затрат в течение данного месяца, а также спрогнозировать потребность в сырье в следующем месяце.

Качество сырья оказывает определяющее воздействие на качество изготавливаемой продукции, хотя последнее зависит и от других факторов. В свою очередь, качество продукции существенно влияет на ее конкурентоспособность. Чем выше качество продукции, тем при прочих равных условиях выше рыночный спрос на нее.

Вопросы для обсуждения в команде:

Выбор типа сырья.

Объем закупаемого количества сырья.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка сырья; Контроль качества; Продажа продукции.).

3. Игра предоставляет возможность брать краткосрочные (сроком до одного года) или долгосрочные (сроком более года) кредиты. Такие кредиты называются срочными. Их следует отличать от овердрафтов, которые при определенных условиях выдаются автоматически в момент перехода к следующему месяцу. В данном месяце можно взять только один срочный кредит. Запрашиваемая сумма кредита должна быть не менее 10 000 руб. также должны выполняться следующие условия:

- в каждый момент общая сумма имеющихся кредитов (срочных и овердрафтов) не должна превышать общего кредитного лимита, который вычисляется как 100% от текущей величины собственного капитала;
- банк ежемесячно формирует текущий кредитный лимит, который не превосходит остатка общего кредитного лимита, но может быть и значительно меньше;
- договорная ставка процента по новому кредиту увеличивается относительно базовой ставки процента по мере исчерпания общего кредитного лимита;
- возврат кредита по истечении договорного срока осуществляется автоматически

По своему целевому назначению получаемые кредиты делятся на три типа: текущие (Т), инвестиционные (И) и финансовые (Ф). Тип кредита определяется автоматически исходя из структуры расходов в данном месяце. Текущие кредиты берут на короткий срок, а инвестиционные кредиты – на длительный срок. Возможно, отступление от этих правил из соображений целесообразности деятельности предприятия.

Кредитная политика должна строиться с учетом всех указанных правил кредитования и условий финансового состояния предприятия. Выбор срока и размера кредита является одним из самых ответственных решений, поскольку от них зависит величина процентных издержек и прочих расходов по кредитам, существенно влияющих на финансовые результаты предприятия.

Вопросы для обсуждения в команде:

Необходимость получения кредита.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Кредит; Прогноз денежного потока.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 3. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры:

1. Принятие решения по объему производства.

Предприятие может производить три вида продукции – А (в дальнейшем – В и С). Для осуществления процесса производства необходимы производственное помещение (цех), оборудование и сырье соответствующего вида, а также рабочая сила. Производственные помещения берутся в аренду, оборудование и сырье приобретается на рынке, а рабочие нанимаются.

Решения по объему производства принимаются для каждого из действующих цехов предприятия.

По установленным правилам Игры мощность и материалоемкость оборудования сохраняют свои паспортные значения до тех пор, пока его изношенность меньше 50%. После этого мощность начинает падать, а материалоемкость и затраты, связанные с ремонтом оборудования – увеличиваться.

При планировании объема производимой продукции следует избегать резкого дисбаланса между объемом предложения и рыночным спросом. Если существующие мощности не позволяют удовлетворить рыночный спрос, то следует подумать: в тактическом плане – о повышении цен на продукцию или снижении неценовых факторов спроса, а в стратегическом – об открытии нового цеха.

Планирование производства производится, опираясь на принятые решения по коэффициенту рабочего времени, количеству смен и данные о характеристиках оборудования, установленного в цехе (цехах) предприятия, на основании следующих показателей производственного процесса:

- загрузка мощности – производство коэффициента рабочего времени и количества смен;
- объем производства – производство текущей мощности и загрузки мощности;
- расход сырья – производство объема производства и текущей материалоемкости.

Вопросы для обсуждения в команде:

Влияние основных показателей состояния оборудования на принятие решений по объему производства продукции: статус оборудования (монтаж, действует, демонтаж); износ оборудования; текущая мощность; текущая материалоемкость.

Способы изменения объема производства.

Этапы планирования объема производства с учетом рыночного спроса на основании показателей: запас готовой продукции на начало месяца; прогноз спроса на продукцию в текущем месяце; прогноз запаса готовой продукции на начало следующего месяца.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции; Покупка оборудования.).

2. Принятие решения по оплате труда.

Характер производства предполагает наём рабочих одной простой квалификации. Решения по приему и увольнению рабочих осуществляется автоматически в начале текущего месяца на основе принятых решений по количеству смен в действующих цехах.

Размер ставки заработной платы устанавливается не в абсолютных величинах, а задается уровень оплаты труда относительно среднерыночной месячной ставки заработной платы.

Заработная плата рабочего складывается из двух составляющих: повременной оплаты труда и доплаты за сверхурочные часы работы.

Процессы приема или увольнения рабочих в разных производствах (А, В или С) происходят независимо друг от друга, в то же время они могут перемещаться между цехами одного и того же производства.

Расходы по приему одного рабочего равны среднерыночной месячной ставке заработной платы, а расходы по увольнению в виде выходного пособия – двум месячным ставкам в соответствующем производстве.

Планирование производства производится на основании следующих показателей производственного процесса:

- количество занятых рабочих – рассчитывается как произведение норматива рабочих и количества смен;
- удельная цеховая себестоимость – стоимость используемого сырья, расходов на оплату труда, включая единый социальный налог, платы за аренду цеха, амортизация оборудования и расходов на его ремонт.

Задача команды принимать решения, планировать качество изготавливаемой продукции с учетом всех влияющих факторов.

Вопросы для обсуждения в команде:

Оплате труда производственного персонала в разрезе видов выпускаемой продукции.

Факторы, влияющие на изменение фонда оплаты труда.

Влияние основных показателей по оплате труда на принятие решений по объему производства продукции: норматив рабочих; способы изменения объема производства;

Этапы планирования объема производства с учетом рыночного спроса на основании показателей: запас готовой продукции на начало месяца; прогноз спроса на продукцию в текущем месяце; прогноз запаса готовой продукции на начало следующего месяца.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

3. Принятие решений по контролю качества

Качество готовой продукции оказывает существенное влияние на рыночный спрос. Все решения, воздействующие на качество продукции, являются затратными. Стремление превзойти конкурентов по данному показателю должно сочетаться с экономией на издержках производства.

Вопросы для обсуждения в команде:

Факторы, влияющие на качество производимой продукции.

Производственная и полная себестоимость продукции, структура и влияние на финансовые результаты

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 4. Продажа продукции (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Разработка рыночной политики, как важнейшей части общей стратегии управления предприятием, для успешного функционирования предприятия. Варианты выбора: стратегия следования за конкурентами; рыночная агрессия; экономия на издержках. Определить основные правила и условия реализации на конкурентном рынке продукции вида А (в дальнейшем – В и С), с учетом факторов, влияющих на уровень спроса: цены продукции; качества продукции; расходов на рекламу; ставки комиссионных по сбыту.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, характеризующие продукцию предприятия: спрос на продукцию в прошлом месяце; запас продукции на начало текущего месяца; удельная производственная себестоимость; удельная полная себестоимость; качество продукции на складе.

Прогнозирование результатов продажи продукции.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 5. Овердрафт. Избежание банкротства. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Предприятие может автоматически получать кредиты в форме овердрафта на сумму

обнаруженной нехватки денежных средств в момент перехода к следующему месяцу.

Овердрафт выдается банком сроком на один месяц (с автоматическим возвратом в следующем месяце) и под утроенную ставку процента по сравнению с обычным месячным кредитом.

Условия, которые необходимо учитывать предприятию при получении овердрафта:

- если после получения овердрафта остаток кредитного лимита имеет положительное значение, предприятие будет уплачивать повышенные проценты;
- если впервые за последние два месяца предприятие получит овердрафт, и после этого остаток кредитного лимита станет отрицательным, то предприятие попадает в состояние предшествующее банкротству (предбанкротное);
- если второй раз подряд предприятию потребуется овердрафт, после выдачи которого, остаток кредитного лимита станет отрицательным, то банк такой кредит не выдаст, и предприятие будет объявлено банкротом.

Условия, предоставляющие предприятию возможность отказаться от получения овердрафта:

- проанализировать сделанный прогноз спроса на продукцию и сопоставить с принятыми решениями по ее продаже;
- пересмотреть все решения, вызывающие денежные расходы;
- досрочно закрыть один из депозитов или продать акции других организаций;
- взять кредит или (в самом крайнем случае) осуществить эмиссию акций на сумму, покрывающую с запасом прогнозируемую нехватку денежных средств.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные признаки банкротства.

Пятифакторная модель Альтмана, используемая при оценке угрозы банкротства.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции; Кредит.).

После сообщения о банкротстве ввод решений станет недоступным. При этом все разделы программы останутся доступными для просмотра, то есть предоставляется возможность проведения анализа допущенных ошибок.

Для нахождения удовлетворительной комбинации управленческих решений, которая позволит избежать овердрафта, можно осуществить несколько итераций.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 6. Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры:

1. Принятие решения по открытию и досрочному закрытию депозитов.

При появлении свободных денежных средств их можно поместить на депозит, что принесет дополнительный доход в виде процента. Принимая решение об открытии депозита, необходимо указать его срок и сумму. Правила депозитных операций:

- банковские депозиты можно открывать на срок 1, 3, 6, 9 или 12 месяцев, ставка процента по депозиту тем больше, чем больше срок депозита;
- в одном месяце можно открыть только один депозит, а сумма депозита должна быть не менее 10 000 руб.;
- общее количество одновременно открытых депозитов не ограничивается;
- процент по депозиту выплачивается по истечении договорного срока одновременно с возвращаемой суммой депозита;
- закрытие депозита по истечении договорного срока осуществляется программой автоматически;
- можно принять решение о досрочном закрытии одного из депозитов из-за нехватки денежных средств для текущих расчетов, с указанием его номера. На расчетный счет предприятия будет возвращена вся сумма депозита, но без процента. Проценты по

досрочно закрываемому депозиту не выплачиваются;

- в одном месяце можно досрочно закрыть только один депозит. Частичное закрытие депозита не допускается.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Цели депозитной политики как элемента финансовой политики предприятия.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Депозит; Прогноз денежного потока.).

2. Принятие решения по досрочному возврату кредита.

Можно принять решение о досрочном возврате кредита. При этом необходимо учитывать следующие условия:

в одном месяце можно досрочно вернуть только один полный кредит, частичный возврат не допускается;

предприятие должно выплатить банку неустойку в размере 50% от не полученных им процентов за оставшийся по договору срок кредита. Неустойка входит в состав операционных расходов предприятия, но не учитывается при расчете налогооблагаемой прибыли.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Факторы, оказывающие влияние на принятие решения о досрочном возврате кредита.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Кредит/ ДК(КК); Прогноз денежного потока.). В списке имеющихся кредитов на начало текущего месяца все кредиты нумеруются в последовательном порядке их получения с начала Игры. При этом через дробь указывается вид кредита: долгосрочный (ДК), краткосрочный (КК), овердрафт (О). Одновременно видны четыре взятых кредита. Если кредитов больше, необходимо использовать имеющиеся средства прокрутки Окна.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 7. Списание оборудования. Продажа сырья (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры:

1. Принятие решений по списанию оборудования.

Одним из параметров покупаемого оборудования является рабочий ресурс, показывающий, на какое количество рабочих месяцев оно рассчитано. Если ресурс исчерпан на 50% рабочего ресурса, начинается процесс ухудшения технических характеристик оборудования, который выражается в падении мощности оборудования, росте материалоемкости и появлении и росте расходов на ремонт. Решение о списании оборудования означает решение о закрытии цеха, где оно установлено. Цех, выбранный для закрытия, сразу выбывает из числа действующих, и в течение текущего месяца оборудование цеха демонтируется и продается на рынке. В текущем месяце можно закрыть не более одного цеха по производству продукции каждого вида.

Во избежание резкого сокращения объема производства и, следовательно, потери определенной доли рынка, рекомендуется использовать прием замены оборудования, которое заключается в одновременном закрытии одного цеха и вводе в действие нового. От момента принятия решения о покупке оборудования до начала его эксплуатации проходит ровно два месяца. Если принято решение о замене оборудования, то в текущем месяце следует купить новое оборудование, а через два месяца, когда оно будет введено в эксплуатацию, списать оборудование одного из действующих цехов.

Прогноз выручки от продажи списываемого оборудования, точность которого составляет 5%, используется при составлении прогноза денежного потока в текущем месяце.

Прогноз прибыли (убытка) от продажи рассчитывается как прогноз выручки от продажи за вычетом остаточной стоимости оборудования и расходов на его демонтаж.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные характеристики оборудования, принимаемые к вниманию при принятии решения о списании оборудования.

Ситуации, при которых возникает необходимость в списании оборудования.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка оборудования; Прогноз денежного потока.).

2. Принятие решения по продаже сырья.

Сырье вида А, В и С можно использовать только для производства продукции соответствующего вида. Если принять решение полностью закрыть производство А, то остающееся сырье вида А можно продать.

Может быть продано любое количество сырья в пределах его свободного остатка. Свободный остаток сырья – разница между запасом сырья на начало месяца и его расходом в текущем месяце.

Сырье, заявленное к продаже, реализуется полностью по некоторой цене, зависящей от качества этого сырья и текущего рыночного спроса.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Ситуации, при которых возникает необходимость в продаже сырья

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа сырья.). Цена реализуемого сырья - параметр, моделируемый в Игре.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 8. Подготовка первого промежуточного отчета. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-5.3)

Обучающиеся получают задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры для самостоятельного коллективного выполнения и подготовки промежуточного отчета:

1. Подготовить первый промежуточный отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за первый год работы.

2. Составить проект плана развития на второй год функционирования предприятия.

Рекомендации к подготовке отчета:

1. Провести анализ деятельности предприятия по основным типам управленческих решений. Сформулировать реализованные функциональные стратегии.

Каждая команда должна проанализировать свои действия, успехи и неудачи, в контексте действий конкурентов, как сыгравших лучше, так и хуже.

2. Разработка плана развития предприятия: постановка стратегических целей и способов их достижения; прогноз возможных рыночных ситуаций; отработка навыков реализации составленного плана.

Структура плана должна включать: анализ структуры рынка; разработку стратегических и финансовой целей; SWOT-анализ; тип выбранной стратегии; перечень и график конкретных действий; укрупненные прогнозы прибыли и денежной наличности.

Каждая команда самостоятельно должна: обсудить стратегические направления деятельности предприятия; прийти к общему решению; распределить ответственность по направлениям деятельности.

Тема 9. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры:

1. Принятие решения по выплате дивидендов.

Дивидендная политика оказывает непосредственное влияние на источники финансирования, является составной частью долгосрочной финансовой политики. Выбор периодичности выплаты дивидендов – один из элементов дивидендной политики предприятия. Условия выплаты дивидендов:

дивиденды можно выплачивать четыре раза в год, по окончании кварталов. В январе выплачиваются окончательные дивиденды за прошедший год, а в апреле, июле и октябре – промежуточные дивиденды за текущий год;

суммарные дивиденды на акцию за отчетный период календарного года (3, 6, 9 и 12 месяцев) не должны превышать чистой прибыли на акцию за тот же период;

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные игровые модели от реального механизма выплаты дивидендов.

Виды дивидендной политики.

Основные критерии, определяющие выбор дивидендной политики

Связь дивидендной и инвестиционной политики.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Выплата дивидендов.).

2. Принятие решения о размере дивидендов на акцию в текущем месяце.

Размер дивидендов на акцию в текущем месяце принимается в пределах рассчитанного ограничения.

Верхнюю границу для выплаты дивидендов на акцию образует чистая прибыль на акцию с начала отчетного года. При этом в январе отчетным годом считается предыдущий год, а в остальных месяцах – текущий год. Из данного показателя вычитаются дивиденды на акцию, уже выплаченные с начала отчетного года.

В результате формируется ограничительный показатель – дивиденды на акцию, максимальные к выплате в текущем месяце. Выплата дивидендов принимается на основании общих сведений об акциях.

Общая сумма расходов на выплату дивидендов в текущем месяце рассчитывается как результат перемножения дивидендов на акцию и количества акций в обращении.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Факторы, ограничивающие выплату дивидендов.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Выплата дивидендов.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 10. Выход на рынок В. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Принятие решения о выпуске продукции вида В и выходе на рынок В предполагает оценку наличия достаточных денежных средств на текущем счете предприятия и принятие комплекса управленческих решений по покупке оборудования, покупке сырья, установлению параметров производственного процесса и характеристик выпускаемой продукции, продаже продукции. Подробно эти вопросы рассмотрены в темах 2-5 данной программы.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов

выполненного практического задания.

Тема 11. Составление программы обновления производственных мощностей (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Принятие решения обновления парка производственного оборудования. Выбор стратегии обновления производственных мощностей предполагает: разработку текущих планов технического перевооружения; экономическую оценку планов технического перевооружения. Оптимизационный подход к обновлению парка производственного оборудования включает разработку схемы замены парков машин низших уровней, обладающих на текущий момент показателями ниже среднего уровня общего.

Эффективность обновления во многом определяется текущими условиями эксплуатации реально существующего (заменяющего и заменяемого) оборудования, которые существенно различаются в рамках одного вида оборудования по типам оборудования и моменту замены.

Составление программы обновления производственных мощностей предполагает разработку календарного плана-графика, включающего следующие этапы:

- формулировку основных проблем и определение целей, на решение которых должна быть направлена программа;
- уточнение количественных параметров, характеризующих цели программы и определение задач ее реализации по отдельным периодам;
- обоснование ресурсного обеспечения разработки программы;
- формирование состава мероприятий для реализации программы;
- расчет ключевых параметров и показателей эффективности.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка оборудования; Продажа оборудования.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 12. Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОК-5.2, ПК-5.3)

Обучающиеся получают задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры для самостоятельного коллективного выполнения и подготовки промежуточного отчета:

1. Подготовить второй промежуточный отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за первый год работы.

2. Составить проект плана развития на третий год функционирования предприятия.

Рекомендации к подготовке отчета:

1. Провести анализ деятельности предприятия по основным типам управленческих решений.

Каждая команда самостоятельно должна обсудить стратегические направления деятельности предприятия и практические аспекты реализации выбранной стратегии.

2. Разработка плана развития предприятия: постановка стратегических целей и способов их достижения; прогноз возможных рыночных ситуаций; отработка навыков реализации составленного плана.

В ходе коллективного обсуждения необходимо:

- принять управленческое решение в условиях быстро изменяющейся внешней среды, в условиях нестабильной рыночной ситуации, вызванной затовариванием рынка, демпингом. разработать стратегию для кризисных ситуаций;
- провести анализ своей конкурентной позиции с учетом сдвигов в отрасли и

возможных действий конкурентов;

- оптимизировать затраты в условиях кризиса.
- осуществить выбор направления долгосрочных инвестиций и источников их финансирования, эффективного управления оборотными активами.

Презентация промежуточных отчетов:

- защита принятых решений;
- определение соответствия между влияющими факторами внешней и внутренней среды и принимаемыми управленческими решениями;
- представление стратегии с учетом текущего состояния рыночного окружения.

Тема 13. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

1. Принятие решения о выпуске или выкупе акций, проведение эмиссионной политики.

Условия по выпуску или выкупу акций предприятия:

- новые выпуски акций целиком продаются подписчикам (крупным инвестиционным компаниям и банкам) по эмиссионной цене, которая меньше рыночной цены акции;
- определение количества выпускаемых акций;
- формирование эмиссионной цены, предлагаемой подписчикам. Она всегда меньше рыночной цены и тем меньше, чем больше объем выпуска, при эмиссионной цене ниже 1 руб., объем выпуска запрещен;
- денежные поступления от выпуска акций определяют умножением объема выпуска на эмиссионную цену;
- денежные средства гарантировано поступят от подписчиков на расчетный счет предприятия в текущем месяце
- предельное количество выкупаемых акций: текущее количество акций в обращении за вычетом 100 тыс. штук;
- расходы на выкуп акций определяют умножением количества выкупаемых акций на их рыночную цену.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основная цель эмиссии акций.

Влияние операций выпуска (эмиссии) и выкупа акций на финансовые показатели деятельности предприятия.

Эмиссионная политика как составная часть финансовой политики предприятия

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Выпуск (Выкуп) акций; Прогноз денежного потока.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 14. Отражение хозяйственных операций на счетах в бухгалтерском учете. Основные формы отчетности. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Изучение основных понятий: счет, бухгалтерская запись, корреспонденция счетов, правила двойственного отражения информации на счетах; документальное подтверждение отражение информации на счетах.

Хозяйственная операция — это действие, которое отражает хозяйственные факты, Хозяйственные операции, совершаемые в сфере снабжения, производства и продажи, изменяют имущество и обязательства. Для правильного отражения в учёте

многочисленных хозяйственных операций, их группируют по однородным хозяйственным признакам. Для такой группировки используются бухгалтерские счета: активные, пассивные, активно-пассивные.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Цель отражения информации на счетах бухгалтерского учета.

Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в РФ.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Отчеты; Вкладка: Счета.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 15. Основные формы отчетности. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Изучение основных действующих форм бухгалтерской отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала. Адреса представления отчетности. Сроки представления отчетности.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Внутренние и внешние пользователи отчетности, имеющие прямой и косвенный интерес к деятельности предприятия.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Отчеты; Вкладка: Финансовая отчетность.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 16. Выход на рынок С. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Принятие решения о выпуске продукции вида С и выходе на рынок С предполагает оценку наличия достаточных денежных средств на текущем счете предприятия и принятие комплекса управленческих решений по покупке оборудования, покупке сырья, установлению параметров производственного процесса и характеристик выпускаемой продукции, продаже продукции. Подробно эти вопросы рассмотрены в темах 2-5 данной программы.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 17. Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Принятие решения о покупке (продаже) акций предприятий, обращающихся на фондовом рынке.

На фондовой бирже покупаются и продаются акции компаний, относящихся к «голубым фишкам» (blue chips), представленные акциями четырех открытых акционерных

обществ: РосГаз; РосНефть; РосЭнерго, РосМеталл. Все операции купли-продажи акций совершаются через брокера, имеющего такой доступ. Брокеру уплачивается комиссия, равная 1% от размера сделки, но не менее 1 000 руб. Заявки брокеру на покупку или продажу акций могут подаваться один раз в месяц. Сделки совершаются по рыночной цене данного месяца, которая «объявляется» после прохождения этого месяца.

При принятии решения о покупке акций той или иной компании, необходимо предоставить брокеру заявку-поручение следующего содержания: эмитент; объем покупки в штуках; верхняя граница цены; нижняя граница цены; указание о сохранении заявки.

В одном месяце можно подать до четырех заявок на покупку акций, по одной на каждого эмитента.

Акции других компаний, которыми в данный момент обладает предприятие, формируют его портфель акций. Параметры пакетов акций, входящих в портфель акций на начало текущего месяца: эмитент; количество акций; учетная цена акции; рыночная цена акций.

При принятии решения о продаже акций брокеру предоставляется заявка-поручение следующего содержания: эмитент (однозначно определяемый по пакету); объем продажи в штуках (в пределах остатка акций в пакете); верхняя граница цены; нижняя граница цены; указание о сохранении заявки.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные виды биржевых сделок.

Отличия модели деловой игры и реального механизма функционирования фондового рынка.

Виды распоряжений на покупку/продажу акций.

Прогнозные показатели, рассчитываемые в финансовой модели деловой игры на основе ожидаемой рыночной цены акции.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка акций; Продажа акций; Прогноз денежного потока.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 18. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-5.3)

Завершающей стадией учетного процесса на предприятии является анализ хозяйственной деятельности. Цель анализ - оценка результатов деятельности предприятия за отчетный период, его текущего финансового состояния и перспектив на будущее.

Анализ хозяйственной деятельности делится на финансовый анализ и управленческий анализ.

Финансовый анализ основывается на данных финансовой отчетности. Финансовая отчетность носит публичный характер, такой анализ может проводиться не только финансовыми службами предприятия, но и всеми заинтересованными лицами: инвесторами, банками, потенциальными партнерами.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Отчеты; Вкладка: Финансовая отчетность.).

Управленческий анализ основывается на данных управленческой отчетности предприятия. Этот анализ позволяет детально оценить различные стороны деятельности предприятия и выявить проблемы, скрытые от внешних пользователей. Для руководства предприятия управленческий анализ необходим, чтобы повысить качество принимаемых решений. Циклически повторяемая цепочка действий «Принятие решений – Анализ результатов» является сутью управления, реализованной в игровой среде.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Отчеты; Вкладка:

Производство и сбыт; Финансовые операции.).

Основные направления анализа хозяйственной деятельности рассматриваются в соответствующих разделах деловой компьютерной игры, где формируются результаты расчетов следующих показателей:

1. Финансовые показатели:

- показатели ликвидности;
- показатели финансовой устойчивости;
- аналитический отчет о финансовых результатах;
- основные показатели рентабельности;
- показатели рентабельности активов;
- показатели оборачиваемости;
- формула Дюпона;
- показатели рыночной активности;
- индекс Альтмана;

2. Налоговые показатели:

- структура налогообложения;
- показатели налоговой нагрузки.

3. Показатели операционного анализа:

- структура производственных затрат;
- структура совокупных затрат;
- точки безубыточности и запас прочности;
- чувствительность прибыли и операционные рычаги.

4. Показатели анализ капитала:

- цена капитала и финансовый рычаг;
- цена дополнительного капитала.

5. Показатели инвестиционного анализа:

- критерии оценки инвестиционных проектов.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Использование результатов проведения анализа хозяйственной деятельности при разработке стратегии развития предприятия.

Методы проведения анализа хозяйственной деятельности.

Тема 19. Подготовка итогового отчета (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-5.3)

Итоговой отчет включает следующие вопросы:

- анализа финансового состояния предприятия;
- сравнение с разработанной стратегией реальных решений предприятия;
- выводы о состоятельности принятых решений на предприятии;
- прогноз последствия этих решений.

Обучающиеся получают задание для коллективного выполнения и подготовки итогового отчета в рамках формирования первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- проведение анализа полученных данных по интегральной оценке эффективности управления;
- обработка полученных экономических данных в соответствии с поставленной задачей в рамках деловой компьютерной игры, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных моделей исследуемого процесса банкротства, относящегося к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих экономические процессы на предприятии;
- подготовка аналитического отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- командная разработка проектных решений о состоятельности деятельности предприятия, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных решений;
- прогнозирование последствий разработанных решений.
- При составлении отчета обучающимся необходимо обратить внимание на использование научно-исследовательских технологий - определение научной проблемы, обоснование актуальности темы, предмета и объекта исследования, целей, задач, методов, источников. Рекомендуется пользоваться общенаучными методами исследования: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и т.д.

Тема 20. Презентация и защита итогового отчета. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-5.3)

В ходе проведения занятия подводятся итоги деятельности предприятия за весь период деятельности на основе реализации стратегии предприятия; использования данных финансового анализа в планировании финансово-хозяйственной деятельности.

Обучающиеся должны четко позиционировать место предприятия на рынке, проанализировать финансовое состояние предприятия, сравнить с разработанной стратегией реальные решения предприятия, выявить причины отклонений от разработанных планов.

Предоставить информацию об итогах деятельности предприятия в форме презентации Power Point.

Презентация, защита стратегии, в ходе которой формируются навыки публичной защиты принятых решений.

Каждая команда защищает свои решения и обосновывает правильность принимаемых управленческих решений в ходе реализации разработанной стратегии.

При оценке защиты учитываются умение письменно и устно представлять полученные результаты, корректность выполненных расчетов, составление отчета за весь период деятельности, подготовка и защита отчета, ответы на вопросы.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики (преддипломной практики) - заключается в выполнении выпускной квалификационной работы и в формировании и развитии профессиональных знаний в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, овладении необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной исследовательской работы, разработке и апробации на практике предложений, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР), овладении современным инструментарием поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия и обоснования управленческих решений.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, по изученным дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости, избранной обучающимся темы выпускной квалификационной работы;
- определение необходимых данных, источников информации, включая нормативно-правовых, раскрывающих основные вопросы по выбранной тем, осуществление их сбора;
- изучение организационной структурой профильной организации и ее бухгалтерской службы, основных направлений ее деятельности, финансово-экономического состояния;
- получение навыков применения различных методов экономического исследования для каждого этапа выполнения задания;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического, по теме выпускной квалификационной работы;
- выявление проблем деятельности – объекта исследования (хозяйствующего субъекта) и определение направлений их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета по практике, которой должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы;
- определение приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, выстраивание гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в

экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

Процесс прохождения производственной практики (преддипломной практики) направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-8 и профессиональной компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p>	<p>Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК -1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>Знает: экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p>Владеет: навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.</p>
	<p>ПК -1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает</p>	<p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p>

	<p>выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Умеет: распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.</p> <p>Владеет: способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p>
	<p>ПК -1.3 Формирует числовые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений, осуществляет их счетную и логическую проверку</p>	<p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p>Умеет: планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>
	<p>ПК -1.4 Обеспечивает своевременное представление бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям и ее сохранность</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации об архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, практику их применения; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации.</p> <p>Умеет: организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; формировать бухгалтерскую финансовую отчетность и пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской финансовой отчетности; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской финансовой отчетности и качества отчетной информации; взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.</p> <p>Владеет: навыками планирования порядка и</p>

		сроков составления бухгалтерской финансовой отчетности; навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям.
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знает: законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля.</p> <p>Владеет: навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.</p>
	ПК-2.2 Проводит проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	<p>Знает: судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономических субъектов; порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию рисков; осуществлять проверку выполнения работниками процедур внутреннего контроля; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами, информационными и справочными системами для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: составлением актов и отчетов о результатах внутреннего контроля ведения</p>

		бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.
ПК-3 Способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК-3.1 Формирует налоговую политику экономического субъекта и осуществляет контроль её соблюдения в процессе деятельности организации	Знает: законодательство РФ о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующие административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере налогов и сборов. Умеет: осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства РФ о налогах и сборах. Владеет: навыками разрабатывать налоговую политику экономического субъекта, способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.
	ПК-3.2 Организует и контролирует процесс ведения налогового учета в экономическом субъекте, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения налогового учета. Умеет: распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Владеет: способностью проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; способностью исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.
	ПК-3.3 Обеспечивает своевременное исчисление и уплату налогов и взносов в соответствующие бюджеты, своевременность представления налоговых деклараций и прочей соответствующей отчетности	Знает: законодательство Российской Федерации об архивном деле, о порядке изъятия налоговых документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, практику их применения; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации. Умеет: оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды и качества отчетной информации; обеспечивать сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую передачу их в архив. Владеет: способностью обеспечивать

		установленные сроки выполнения работ по исчислению и уплате налогов и взносов в соответствующие бюджеты и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.
	ПК-3.4 Организует налоговое планирование в экономическом субъекте, разрабатывает и контролирует план снижения налогового бремени	<p>Знает: практику применения налогового законодательства РФ, судебную практику по налогообложению, формы и методы налогового планирования и прогнозирования.</p> <p>Умеет: анализировать налоговое законодательство РФ, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства РФ налоговыми органами, арбитражными судами; обосновывать принятие экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.</p> <p>Владеет: способностью формировать и применять набор инструментов налогового планирования; способностью разрабатывать налоговые схемы для снижения налогового бремени экономического субъекта и контролировать их выполнение; способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.</p>
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-4.1 Изучает и анализирует особенности деятельности аудируемого лица, разрабатывает план проведения аудиторской проверки и программу аудита	<p>Знает: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; гражданское, трудовое и налоговое законодательство РФ, законодательство РФ о социально страховании, обеспечении, корпоративном управлении; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов, правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основы делопроизводства.</p> <p>Умеет: применять на практике нормативные и правовые акты в соответствующих областях знаний; изучать и описывать бизнес-процессы организации; подготавливать и оформлять рабочие документы.</p> <p>Владеет: навыками поддерживать деловые и этические отношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации; способностью выбирать и назначать приоритеты своей работы в условиях ограниченных ресурсов.</p>
	ПК-4.2 Осуществляет аудиторскую выборку и другие	Знает: практику применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании,

	<p>аудиторские процедуры, анализирует их результаты и риски, связанные с ведением аудиторской деятельности и выполнением сопутствующих услуг.</p>	<p>обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ; организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; управление рисками хозяйственной деятельности организации; информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности и бухгалтерском учете.</p> <p>Умеет: работать с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочно-информационными системами: собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации; применять на практике различные способы, методики и подходы к выполнению своей работы; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки в генеральную совокупность.</p> <p>Владеет: способностью выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; способностью планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.</p>
	<p>ПК-4.3 Оценивает полученные аудиторские доказательства и формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг</p>	<p>Знает: финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской финансовой отчетности, оказания сопутствующих аудиту услуг, в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.</p> <p>Умеет: анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам её анализа; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов.</p> <p>Владеет: методами анализа и оценки полученной информации в ходе аудиторской проверки; навыками подготовки рабочих документов и аудиторского заключения.</p>
<p>ПК-5 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-5.1 Планирует, организует и контролирует работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, проводит анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации</p>	<p>Знает: законодательство РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое, законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы</p>

		<p>экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие поряд-док работ по финансовому анализу; определять объем работ по финансовому анализу и распределять его между работниками; определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, получен-ной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению.</p> <p>Владеет: навыками планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта, осуществления контроля их соблюдения; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски.</p>
	<p>ПК -5.2</p> <p>Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов и представляет их руководителю для согласования</p>	<p>Знает: практику применения законодательства РФ; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения управленческого учета и финансового планирования; правила защиты информации.</p> <p>Умеет: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; планировать последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов; формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>Владеет: способностью формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; способностью формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; способностью определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования.</p>
	<p>ПК-5.3</p> <p>Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости, подготавливает предложения по повышению рентабельности, снижению издержек производства и</p>	<p>Знает: финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие поряд-док проведения работ в системе бюджетирования и управления</p>

	обращения, управлению денежными потоками-ми экономического субъекта	денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей. Владеет: способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.
ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-6.1 Определяет возможные методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, проводит расчеты экономических показателей на основе типовых методик	Знает: классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и её подразделений; методы организации оперативного и статистического учета. Умеет: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Владеет: способностью строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
	ПК-6.2 Анализирует влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, определяет экономическую эффективность организации труда и производства	Знает: нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. Умеет: применять методики определения экономической эффективности производства; анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Владеет: способами оценки влияния внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации, анализа экономической эффективности организации труда и производства.
	ПК-6.3 Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации и формирует план ее финансово-экономического развития	Знает: порядок ведения договорной работы; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты

		работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеет: способностью выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации, формировать план финансово-экономического развития организации.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.Ф.01.02(Пд) Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очной форме и на 5 курсе в 10 семестре для обучающихся в очно-заочной и заочной формах.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной практики (преддипломной практики) в соответствии с учебным планом составляет 12 зачетных единиц или 432 академических часов, продолжительность – 8 недель.

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной практики) предусмотрена в форме зачета с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа* (консультации с руководителем практики от Университета)	16	16
Самостоятельная работа* (под руководством руководителя практики от Профильной организации)	412	412
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	432	432

для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.⁶

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Контактная работа* (консультации с руководителем практики от Университета)	16	16
Самостоятельная работа* (под руководством руководителя практики от Профильной организации)	412	412
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	432	432

⁶Примечание: для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Контактная работа* (консультации с руководителем практики от Университета)	16	16
Самостоятельная работа* (под руководством руководителя практики от Профильной организации)	412	412
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	432	432

для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.⁷

5. Содержание практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Содержание практики соотносится с задачами профессиональной деятельности, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и направлено на изучение и анализ основных направлений и особенностей организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных форм собственности, на приобретение навыков подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составления и использования бухгалтерской отчетности, осуществления налогового учета и налогового планирования в организации.

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы и службы внутреннего контроля качества работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; аутсорсинговые компании; консультационные и аудиторские службы; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу бакалавриата, являются:

- деятельность хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты;
- объекты имущества и обязательства хозяйствующих субъектов, учет и отчетность;

⁷Примечание: для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

- функционирующие рынки, внутренняя и внешняя среда;
- материальные экономические и информационные потоки, производственные процессы.

Производственная практика (преддипломная практика) обучающегося является заключительным этапом профессиональной подготовки обучающихся и предполагает формирование основополагающих элементов знаний, умений, навыков и получение практического опыта по профилю в соответствии с типами задач профессиональной деятельности – аналитический, расчетно-экономический.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы), предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

4. Подготовительный этап (знакомство с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
5. Основной этап (проводится в форме практической подготовки).
6. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Этапы практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество ак. часов конт. раб/ сам. раб	Формируемые компетенции
8 семестр (очная форма); 10 семестр (очно-заочная форма, заочная форма)			
1.	Подготовительный этап. Контактная работа - консультации с руководителем практики от университета) Знакомство с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	2/-	УК-8.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1; ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
2.	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в соответствии с графиком прохождения практики. Самостоятельная работа под контролем руководителя практики от Профильной организации – 516 ак. часа (реализуется в форме практической подготовки). Контактная работа (консультации) с руководителем практики от Университета – 18 ак. часов.	14/412	
3.	Заключительный этап. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	4	
	Итого производственная практика (преддипломная):	432	

Практическая подготовка при прохождении производственной практики, как правило, реализуется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от Университета, и руководитель практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики, в том числе: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в лаборатории Университета, в случае проведения практики в Университете;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Профильная организация:

- обеспечивает распределение обучающихся по рабочим местам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практической подготовки со стороны Профильной организации. Руководитель практики от Профильной организации согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, контролирует выполнение индивидуального задания и консультирует обучающегося, составляет характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации *составляется совместный рабочий график (план)* проведения практики.

При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации *составляется совместный рабочий график (план)* проведения практики.

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики, решить организационные вопросы.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся начинается с консультации (методического занятия), на котором решаются следующие организационные вопросы:

- ознакомление с приказом ректора о направлении на производственную (преддипломную) практику;
- распределение обучающихся по группам и представление им руководителей;

- информирование обучающихся о целях, задачах и сроках проведения производственной (преддипломной) практики, особенностях ее проведения и предъявляемых требованиях к отчетности по итогам практики;
- определение времени групповых и индивидуальных консультаций в ходе производственной (преддипломной) практики.

Основной этап практики (самостоятельная работа под контролем руководителя от Профильной организации) проводится в форме практической подготовки и начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка. Далее обучающийся приступает к выполнению заданий (Типовые задания приведены далее).

В каждом конкретном случае индивидуальное задание (Приложение 2) может изменяться и дополняться для каждого обучающегося в зависимости от выбранной темы ВКР. Индивидуальное задание представляет собой виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 3) - определяет конкретные сроки выполнения этих работ, содержание которых должно быть отражено в отчете.

Содержание заданий производственной практики (преддипломной практики) определяется руководителем практики от Университета. Задание, выполняемое обучающимся, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.

Сбор, изучение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме ВКР. Необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой профильной организации в РФ, изучить специальную финансово-экономическую, управленческую и справочную литературу по выбранной теме ВКР. При ознакомлении с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего включения (дополнения) списка использованных источников и литературы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру профильной организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов, бухгалтерской отчетности и других материалов, оформляемых специалистами профильной организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Необходимая информация может содержаться в годовых отчетах, в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности профильной организации, а также в Уставе, в планах, в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу. Обучающийся может получить нужную информацию путем личных наблюдений, письменного и устного опросов сотрудников и руководителей организации, либо ее подразделений.

Одновременно со сбором практического материала, обучающемуся рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы, использовать методы анализа. В случае возникновения вопросов при обработке материала целесообразно обращаться за разъяснениями к специалистам профильной организации к руководителю производственной практики от профильной организации и от Университета.

Подготовка отчета по практике предусматривает оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Обязательным является рассмотрение вопросов, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы и разработка предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации.

В качестве отчета по производственной практике (преддипломной практики)

принимается практическая часть выпускной квалификационной работы с приложениями, написанная в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, подтверждающие описательную часть отчета.

Заключительный этап – защита отчета по производственной практике (преддипломной практике). Результатом прохождения производственной практики (преддипломной практике) является защита отчета с выставлением зачета с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

Отчет по производственной практике (преддипломной практике) является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики **обучающийся должен:**

- закрепить и углубить полученные во время обучения теоретические знания;
- приобрести практические навыки и умения по избранному направлению подготовки, видам профессиональной деятельности;
- предложить пути совершенствования экономических и хозяйственных процессов, связанных с тематикой его ВКР и индивидуального задания;
- в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику (преддипломную практику) подготовить отчет о прохождении практики (включая материалы практической части выпускной квалификационной работы, результаты эмпирического исследования).