

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 15:43:01
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e495c4e8ff1a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по УМП АНО ВО МГЭУ


С.Н. Казакова
«24» апреля 2023 г.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы бакалавриата **«Финансы и кредит»**

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная
Типы задач профессиональной деятельности: финансовый,
аналитический

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Вид, способ и формы проведения учебной практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Применяет знания микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне	Знает: методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты микроэкономии, макроэкономии и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеет: необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной

		деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач; навыками интерпретации формальных выводов, построенных по данным теоретических моделей микро- и макроуровня
	ОПК-1.2 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макроуровня и микроуровня. Умеет: применять аналитический инструментарий для решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; применять математический аппарат с использованием графических и алгебраических методов для решения типовых экономических задач Владеет: навыками постановки типовой экономической задачи, поиска математических и экономических моделей её решения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; методы и этапы статистического анализа Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Владеет: инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; навыками представления наглядной визуализации статистических данных
	ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики; методы и формы организации статистического наблюдения; методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных; основы регрессионного анализа; суть метода наименьших квадратов и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей Умеет: проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеет: навыками обработки статистической информации и получения обоснованных выводов по результатам её интерпретации
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	Знает: правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую, и экономическую информацию о деятельности организаций и ведомств для проведения финансового анализа Владеет: методами управления процессом подготовки и формирования экономически и финансово

		обоснованных организационно - управленческих решений
	ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает: взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информационного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей информации Владеет: навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	Знает: общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур, построения и проведения диагностики эконометрических моделей Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур Владеет: навыками использования информационных технологий и программных средств для решения экономических и профессиональных задач
	ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики; обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий Владеет: навыками использования полученных с помощью научной литературы и социально-экономической статистики данных в решении экономических и профессиональных задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика входит в Блок 2 «Практики».

В соответствии с учебным планом проведение учебной (ознакомительной) практики предусмотрено на втором курсе в 4 семестре для очной формы обучения и на третьем курсе в 6 семестре для очно-заочной и заочной формы обучения.

4. Объем учебной практики

Объем учебной (ознакомительной) практики (ознакомительной практики) в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов (2 недели).

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной) практике (ознакомительной практике) предусмотрена в форме зачета с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа* (практические занятия, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой)	40
Самостоятельная работа*	68
Общая трудоемкость	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа* (практические занятия, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой)	24
Самостоятельная работа*	84
Общая трудоемкость	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа* (практические занятия)	12
Самостоятельная работа*	92
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4
Общая трудоемкость	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

5. Содержание практики

Вводный инструктаж. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.

Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс».

Тема 2. Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.

Тема 3. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества

Тема 4. Продажа продукции

Тема 5. Овердрафт. Избежание банкротства.

Тема 6. Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.

Тема 7. Списание оборудования. Продажа сырья

Тема 8. Подготовка первого промежуточного отчета.

¹Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

- Тема 9. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.
- Тема 10. Выход на рынок В.
- Тема 11. Составление программы обновления производственных мощностей
- Тема 12. Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов.
- Тема 13. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.
- Тема 14. Отражение хозяйственных операций на счетах в бухгалтерском учете. Основные формы отчетности.
- Тема 15. Основные формы отчетности.
- Тема 16. Выход на рынок С.
- Тема 17. Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.
- Тема 18. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.
- Тема 19. Подготовка итогового отчета *(в рамках формирования первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)*.
- Тема 20. Презентация и защита итогового отчета.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
ПК-2 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	ПК-2.1 Консультирует клиента по оформлению документов на выдачу кредитов, открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, договоров банковского счета с клиентами, а также по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг	Знает: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, оформления банковских депозитов, безналичных металлических счетов, страховых продуктов, инвестиционных продуктов. Умеет: оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг. Владеет: навыками консультирования клиента по оформлению документов на предоставление услуг на финансовом рынке.

	<p>ПК -2.2 Проводит анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией, а также проверку документов клиентов на предмет комплектности, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них</p>	<p>Знает: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации, требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок.</p> <p>Умеет: систематизировать финансовую и юридическую информацию регламентирующую деятельность организации, разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции.</p> <p>Владеет: порядком проведения проверки документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них.</p>
	<p>ПК -2.3 Осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p>	<p>Знает: стандарты финансового учета и отчетности организации, правила оформления текста необходимых документов по контролю и исполнению договоров.</p> <p>Умеет: проверять, осуществлять контроль правильность заполнения клиентом документов, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: методами и способами контроля подготовки и исполнения документов по направлениям деятельности в области осуществления деятельности организации и финансового консультирования.</p>
<p>ПК-4 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ПК-4.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Знает: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>Умеет: составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации с применением информационных технологий для обработки экономических данных</p> <p>Владеет: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>
	<p>ПК-4.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>	<p>Знает: методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</p> <p>Владеет: навыками расчета затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>

	<p>ПК-4.3. Ведет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p>Знает: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>Умеет: осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>Владеет: способами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>
	<p>ПК-4.4. Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>Знает: порядок ведения планово-учетной документации организации, методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Умеет: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>Владеет: информационными технологиями обработки экономических данных для осуществления мониторинга изменения данных при проведении расчетов экономических показателей организации</p>
<p>ПК-5 Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-5.1. Формирует и проводит проверку планов финансово-экономического развития организации</p>	<p>Знает: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, основы налогового учета с учетом зарубежного опыта.</p> <p>Умеет: анализировать производственно-хозяйственные планы организации, осуществлять налоговое планирование, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами учета.</p> <p>Владеет: методами и способами проверки учета и оценки показателей деятельности организации и ее подразделений с учетом международной практики.</p>
	<p>ПК-5.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p>Знает: классификацию методов и приемов, используемых при анализе и оценке финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью и налоговым законодательством, методы управления финансовыми рисками, основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по налоговому учету.</p> <p>Умеет: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты, анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик учета и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса управления рисками.</p>

		<p>Владеет: навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, с учетом отраслевой направленности, налоговым законодательством, особенностями управления финансовыми рисками, основными международными и национальными стандартами.</p>
	<p>ПК-5.3 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, а также влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в области учета, а также оценки стоимости, содержание, основные элементы и принципы процесса управления рисками.</p> <p>Умеет: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе оценки стоимости и рисков.</p> <p>Владеет: типовыми методиками расчета экономических и финансово-экономических показателей, нормативно правовыми положениями учета, а также навыками выявления внутренних и внешних факторов риска на экономические показатели организации.</p>
	<p>ПК-5.4. Ведет подготовку отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации в целях определения резервов повышения эффективности деятельности организации</p>	<p>Знает: методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, методы организации оперативного и статистического учета для подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Умеет: применять методики определения экономической эффективности производства, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Владеет: способами подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации в целях определения резервов повышения эффективности деятельности организации.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2 «Практики»

В соответствии с учебным планом проведение производственной практики технологическая (проектно-технологическая) практика предусмотрено проводится на 3 курсе в 6-м семестре для обучающихся в очной форме и на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся очно-заочной и заочной форме.

4. Объем практики

Объем производственной практики технологическая (проектно-технологическая) практика) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)² и составляет 6 недель.

² Примечание:

Общая трудоемкость производственной практики (практики технологическая (проектно-технологическая) практика) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Форма отчетности по практике – зачет с оценкой, который входит в общую трудоемкость практики.

1) для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от филиала) - 12 часов
- самостоятельная работа 308 часов (под руководством руководителя практики от профильной организации);
- контроль: зачет с оценкой 4 часа

2) для обучающихся в очно-заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от филиала) - 12 часов;
- самостоятельная работа 308 часов (под руководством руководителя практики от профильной организации);
- 4 часов, отведенные на контроль (зачеты с оценкой).

3) для обучающихся в заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от филиала) - 12 часов;
- самостоятельная работа 308 часов (под руководством руководителя практики от профильной организации);
- 4 часов, отведенные на контроль (зачеты с оценкой).

5. Содержание практики

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от филиала)

Знакомство с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от филиала)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная (преддипломная).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
ПК-1 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.1 Проводит сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	Знает: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги. Умеет: применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по спросу финансовых услуг фондового, банковского, страхового рынка с учетом международной практики. Владеет: навыками применения социологических, маркетинговых исследований в целях оценки информации о состоянии отечественного и международного фондового, банковского, страхового рынка.
	ПК-1.2 Анализирует состояние и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	Знает: методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий, методы анализа и прогнозирования финансового рынка с учетом международной практики. Умеет: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг в целях прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков. Владеет: навыками проведения расчетов по прогнозированию и планированию необходимых ресурсов; определять инвестиционные цели, горизонт и стратегию инвестирования с учетом факторов риска; рассчитывать структуру портфеля в зависимости от целевой доходности и начального капитала.

	<p>ПК -1.3 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации с целью оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам</p>	<p>Знает: методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, методы оценки денежных потоков во времени, методы многовариантности расчетов, методы экономико-математического моделирования и количественной оптимизации.</p> <p>Умеет: мыслить системно, структурировать информацию, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в процессе мониторинга информационных источников финансовой информации с целью оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам.</p> <p>Владеет: навыками проведения мониторинга информационных источников о состоянии отечественного и международного финансового рынка на современном этапе.</p>
<p>ПК-2 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>ПК-2.1 Консультирует клиента по оформлению документов на выдачу кредитов, открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, договоров банковского счета с клиентами, а также по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг</p>	<p>Знает: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов, страховых продуктов, инвестиционных продуктов.</p> <p>Умеет: оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг.</p> <p>Владеет: навыками консультирования клиента по оформлению документов на предоставление услуг на финансовом рынке.</p>
	<p>ПК -2.2 Проводит анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией, а также проверку документов клиентов на предмет комплектности, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них</p>	<p>Знает: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации, требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок.</p> <p>Умеет: систематизировать финансовую и юридическую информацию регламентирующую деятельность организации, разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции.</p> <p>Владеет: порядком проведения проверки документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них.</p>
	<p>ПК -2.3 Осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p>	<p>Знает: стандарты финансового учета и отчетности организации, правила оформления текста необходимых документов по контролю и исполнению договоров.</p> <p>Умеет: проверять, осуществлять контроль правильность заполнения клиентом документов, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: методами и способами контроля подготовки и исполнения документов по направлениям деятельности в области осуществления деятельности организации и финансового консультирования.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограни-</p>	<p>ПК-3.1 Проводит самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы</p>	<p>Знает: передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами, методы и модели управления финансовой деятельностью субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран.</p> <p>Умеет: сравнивать параметры финансовых продуктов, определять стратегические цели с учетом факторов внешней и внутренней среды субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран.</p>

ченному кругу финансовых продуктов	потенциальных клиентов	Владеет: приемами поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
	ПК -3.2 Взаимодействует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	Знает: порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг Умеет: работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями, а также по управлению финансами бюджетной сферы
	ПК -3.3 Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации, определяет характер, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации	Знает: законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство, методы работы в кризисных ситуациях Умеет: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг, интерпретировать и документировать результаты анализа Владеет: формами и методами взаимодействия с организациями с учетом международного опыта.
ПК-4 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-4.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Знает: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Умеет: составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации с применением информационных технологий для обработки экономических данных Владеет: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
	ПК-4.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Знает: методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации Владеет: навыками расчета затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

	<p>ПК-4.3. Ведет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p>Знает: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Умеет: осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Владеет: способами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>
	<p>ПК-4.4. Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>Знает: порядок ведения планово-учетной документации организации, методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Владеет: информационными технологиями обработки экономических данных для осуществления мониторинга изменения данных при проведении расчетов экономических показателей организации</p>
<p>ПК-5 Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-5.1. Формирует и проводит проверку планов финансово-экономического развития организации</p>	<p>Знает: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, основы налогового учета с учетом зарубежного опыта. Умеет: анализировать производственно-хозяйственные планы организации, осуществлять налоговое планирование, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами учета. Владеет: методами и способами проверки учета и оценки показателей деятельности организации и ее подразделений с учетом международной практики.</p>
	<p>ПК-5.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p>Знает: классификацию методов и приемов, используемых при анализе и оценке финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью и налоговым законодательством, методы управления финансовыми рисками, основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по налоговому учету. Умеет: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты, анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик учета и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса управления рисками. Владеет: навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследова-</p>

		<p>дования количественных и качественных показателей деятельности организации, с учетом отраслевой направленности, налоговым законодательством, особенностями управления финансовыми рисками, основными международными и национальными стандартами.</p>
	<p>ПК-5.3 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, а также влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в области учета, а также оценки стоимости, содержание, основные элементы и принципы процесса управления рисками.</p> <p>Умеет: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе оценки стоимости и рисков.</p> <p>Владеет: типовыми методиками расчета экономических и финансово-экономических показателей, нормативно правовыми положениями учета, а также навыками выявления внутренних и внешних факторов риска на экономические показатели организации.</p>
	<p>ПК-5.4. Ведет подготовку отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации в целях определения резервов повышения эффективности деятельности организации</p>	<p>Знает: методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, методы организации оперативного и статистического учета для подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Умеет: применять методики определения экономической эффективности производства, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Владеет: способами подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации в целях определения резервов повышения эффективности деятельности организации.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в Блок 2 «Практики».

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очной форме и на 5 курсе в 10 семестре для обучающихся в очно-заочной и заочной форме.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной (преддипломной) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом³ и составляет 8 недель. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, из них:

1. для обучающихся в очной форме:
 - контактная работа (консультации с руководителем практики от филиала) - 16 часов,
 - самостоятельная работа 412 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).
2. для обучающихся в очно-заочной форме:
 - контактная работа (консультации с руководителем практики от филиала) - 16 часов;
 - самостоятельная работа 412 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);
 - 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).
3. для обучающихся в заочной форме:
 - контактная работа (консультации с руководителем практики от филиала) - 16 часов;
 - самостоятельная работа 412 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);
 - - 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

5. Содержание практики

Подготовительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от филиала)

Знакомство с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от филиала)⁴

Формирование отчетной документации;

В том числе защита отчета по практике (зачет с оценкой).

³Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

⁴ Контактная работа обучающегося с руководителем практики от филиала может осуществляться и в период основного этапа практики, по мере необходимости консультаций