

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Демидова Любовь Анисимовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2023 14:34:05

Уникальный программный ключ:

7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ

С.Н. Казакова

«24» апреля 2023 г.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Формы обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной  
деятельности:

аналитический, расчетно-  
экономический

Москва 2023

# Б1.О.01 ФИЛОСОФИЯ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель изучения дисциплины** – формирование и развитие у обучающихся основ философского мировоззрения, общей и методологической культуры, целостного систематического представления о мире и месте человека в нём, а также знаний исторических этапов становления, развития и функционирования философии как обобщенного систематизированного знания, выраженного законами и закономерностями природы, общества и мышления.

### Основные задачи дисциплины:

- формирование общей научной картины мира и современного философского стиля мышления, развитие интеллектуальной культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции и ответственности в управленческой деятельности;
- уяснение основных этапов развития мировой философской мысли и специфики основных философских дисциплин;
- усвоение обучающимися системы философско-методологических знаний, принципов, законов, категорий, концепций, теорий, методов и форм научного познания;
- овладение диалектикой современного общественного развития, что позволит всесторонне анализировать сложные социальные явления и процессы жизни общества;
- активизация интереса к философским проблемам международных отношений, что позволяет успешно решать общие задачи профессиональной деятельности бакалавров;
- **воспитание личности**, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Философия» направлен на формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-5.1, УК-5.2.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>Знает:</b> исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <b>Умеет:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <b>Владеет:</b> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.
	УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>Знает:</b> механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. <b>Умеет:</b> организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодей-

		<p>ствовать с представителями различных культур.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» изучается в 1-ом семестре в очной форме обучения, во 2-ом семестре по очно-заочной форме обучения и в 1 и 2-м семестре в заочной форме обучения, в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Философия» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	
Лекции	36	36	
Семинарские занятия	18	18	
Консультация	2	2	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	
Лекции	24	24	
Семинарские занятия	12	12	
Консультация	2	2	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
Лекции	8	8	
Семинарские занятия	4	4	
Консультация	2		2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>133</b>	<b>11</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>		<b>9</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Философия как система знаний и тип мировоззрения**

**Раздел I. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ**

**Тема 2. Возникновение и основные этапы развития философии**

**Тема 3. Основные направления западноевропейской философии XIX–XX веков**

**Тема 4. Русская философия**

**Раздел II. Бытие. Развитие. Познание**

**Тема 5. Философское учение о бытии**

**Тема 6. Философское учение о развитии**

**Тема 7. Познание как проблема философии. Наука и научное познание**

**Раздел III. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ И ФИЛОСОФСКАЯ АНТРОПОЛОГИЯ**

**Тема 8. Общество как объект философского анализа**

**Тема 9. Личность и общество. Глобальные проблемы современности**

# Б1.О.03 ЭКОНОМИКА

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Экономика» – формирование у будущих бакалавров экономического мышления и высокого уровня экономической культуры, усвоение обучающимися теоретико-методологических основ данной дисциплины, понимания рационального в хозяйственной жизни общества и условий оптимизации функционирования национальных экономических систем, формирование умения исследовать и давать аргументированную оценку теорий и концепций, положенных в основу социально-экономической политики, а так же развитие у обучающихся компетенций в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Экономика»:

- теоретическое освоение обучающимися современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов; движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок), ознакомление с текущими микроэкономическими проблемами России;
- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в других организациях;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; и общепрофессиональных компетенций ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.2.

Код и содержание Компетенций УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика» (знания, умения, навыки)
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p><b>УК-1.2</b> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации.</p>
		<p><b>Умеет:</b> осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчётов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи.</p>
		<p><b>Владеет:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>УК-2.1</b> Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования.</p>
		<p><b>Умеет:</b> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; формулировать цели и задачи; анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели и задач.</p>
		<p><b>Владеет:</b> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для их выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.</p>
	<p><b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей.</p>
		<p><b>Умеет:</b> выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.</p>
		<p><b>Владеет:</b> навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p><b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p>

		<p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>УК-10.2</b></p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знает:</b> основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p><b>Умеет:</b> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ОПК-1.1</b></p> <p>Применяет знания микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне.</p>	<p><b>Знает:</b> методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, макроэкономики и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Умеет:</b> применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

		<b>Владет:</b> необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач; навыками интерпретации формальных выводов, построенных по данным теоретических моделей микро- и макроуровня.
	<b>ОПК-1.2</b> Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.	<b>Знает:</b> математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макроуровня и микроуровня. <b>Умеет:</b> применять аналитический инструментарий для решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; применять математический аппарат с использованием графических и алгебраических методов для решения типовых экономических задач. <b>Владет:</b> навыками постановки типовой экономической задачи, поиска математических и экономических моделей её решения.
<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	<b>ОПК-3.2</b> Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.	<b>Знает:</b> основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне и тенденции их развития; современные методики расчета показателей, критериев микроэкономического анализа социально-экономических явлений и процессов. <b>Умеет:</b> применять методики экономического анализа и построения экономических моделей поведения субъектов экономики; построить эконометрическую модель на основе описания экономических процессов и явлений, с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; предлагать способы их решения учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных экономических последствий. <b>Владет:</b> навыками аналитического мышления и построения микро- и макроэкономических моделей, анализа взаимосвязей экономических явлений на микро- и макроуровне; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Экономика» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрены экзамен во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, экзамен во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, экзамен во 2-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся



Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Экономика» составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>74</b>	<b>74</b>
Лекции	36	36
Семинарские занятия	36	36
Практические занятия	Не предусмотрено	
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>62</b>	<b>62</b>
Лекции	30	30
Семинарские занятия	30	30
Практические занятия	Не предусмотрено	
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>118</b>	<b>118</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции	12	12
Семинарские занятия	12	12
Практические занятия	Не предусмотрено	
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>181</b>	<b>181</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной рабо-

ты обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предмет, метод и функции экономической теории**

**Тема 2. Собственность и система хозяйствования. Экономические системы и их классификация**

**Тема 3. Общая характеристика рыночной экономики**

**Тема 4. Теория потребительского поведения**

**Тема 5. Теория производства. Издержки производства и прибыль**

**Тема 6. Несовершенная конкуренция и рыночная власть**

**Тема 7. Рынки факторов производства. Формирование факторных доходов**

**Тема 8. Рынки труда, капитала и земли**

**Тема 9. Национальная экономика и основные показатели её измерения. Макроэкономическое равновесие.**

**Тема 10 Потребление, сбережение и инвестиции. Равновесие на рынке**

**Тема 11. Спрос на деньги и их предложение**

**Тема 12. Макроэкономическая нестабильность: цикличность, инфляция и безработица**

**Тема 13. Государственные финансы и фискальная политика**

**Тема 14. Кредитно-банковская система и монетарная политика**

**Тема 15. Теория экономического роста**

**Тема 16. Мировая экономика и теория мировой торговли**

**Тема 17. Международные валютные отношения**

**Тема 18. Равновесие и динамика рыночной системы в открытой экономике**

# Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Иностранный язык» – приобретение обучающимися иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачи** изучения дисциплины «Иностранный язык»:

- формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у обучающихся;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание уважительного отношения к иностранному языку и культуре.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4.

	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык» (знания, умения, навыки)</b>
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	<b>Знает:</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. <b>Умеет:</b> анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
	<b>УК-4.2</b> Ведет деловую переписку на государственном языке	<b>Знает:</b> принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации.

	РФ и иностранном (ых) языках.	<b>Умеет:</b> применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. <b>Владеет:</b> навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	<b>УК-4.4</b> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).	<b>Знает:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. <b>Умеет:</b> переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. <b>Владеет:</b> навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 1-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		I	
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>56</b>	56	
Лекции		Не предусмотрены	
Лабораторная работа		Не предусмотрена	
Практические занятия	54	54	
Семинарские занятия		Не предусмотрены	
Консультация	2	2	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>52</b>	52	
<b>Контроль</b>	<b>36</b>	36	
<b>Промежуточная аттестация</b>		экзамен	

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		I	
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>38</b>	38	
Лекции		Не предусмотрены	
Лабораторная работа		Не предусмотрена	
Практические занятия	36	36	
Семинарские занятия		Не предусмотрены	

Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>70</b>	70
<b>Контроль</b>	<b>36</b>	36
<b>Промежуточная аттестация</b>		экзамен

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>14</b>	14
Лекции		Не предусмотрены
Лабораторная работа		Не предусмотрена
Практические занятия	12	12
Семинарские занятия		Не предусмотрены
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>121</b>	121
<b>Контроль</b>	<b>9</b>	9
<b>Промежуточная аттестация</b>		экзамен

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

#### 1. Содержание дисциплины

##### Раздел I. ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС

##### Тема 1. Введение в PR «Introduction to PR»

##### Раздел II. ОСНОВНОЙ КУРС

##### Тема 2. Культура человека и ее история «Human Culture And Its History»

##### Тема 3. Российская Федерация «Russian Federation»

##### Тема 4. Москва «Moscow».

##### Тема 5. Великобритания « The UK»

##### Тема 6. Англия « England»

##### Тема 7. Лондон «London»

##### Тема 8. Праздники в Великобритании «Holidays in the UK»

- Тема 9. Соединенные Штаты Америки «The USA »**
- Тема 10. Вашингтон « Washington D.C.»**
- Тема 11. Праздники в США «Holidays in the USA**
- Тема 12. Образование «Education»**
- Тема 13. Образование «Education in Russia»**
- Тема 14. Мой университет «My University»**
- Тема 15. Образование в Великобритании Education in the UK**
- Тема 16. Образование В США Education in the USA**
- Тема 17. Наука и технологии «Science and Technology»**
- Тема 18. Гуманитарные дисциплины «Humanities»**
- Тема 19. Социальные науки Social sciences**
- Тема 20. Известные философы Famous Philosophers**
- Тема 21. Религия Religion**
- Тема 22. Музыка «Music»**
- Тема 23. Живопись «Painting**
- Тема 24. Литература «Literature»**

## Б1.О.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

### 2. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

**Задачи** изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.О.05 «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.

	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» (знания, умения, навыки)
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	<b>Знает:</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. <b>Умеет:</b> анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
	<b>УК-4.2</b>	<b>Знает:</b> принципы построения письменного высказывания

	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.	вания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. <b>Умеет:</b> применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. <b>Владеет:</b> навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	<b>УК-4.3</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	<b>Знает:</b> принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. <b>Умеет:</b> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ. <b>Владеет:</b> навыками ведения деловых переговоров на государственном и иностранном (ых) языках.

#### 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 1-м семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

#### 5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	18	18
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Практические занятия	36	36
Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	52	52
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр
		I
<b>Контактная работа*</b> всего, в том числе:	<b>38</b>	38
Лекции	12	12
Лабораторная работа	Не предусмотрена	



Практические занятия	24	24
Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Контроль</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>Экзамен</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	14	14
Лекции	4	4
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>121</b>	<b>121</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

#### 1. Содержание дисциплины

- Тема 1. Язык как уникальное явление
- Тема 2. Культура речи как часть общей культуры
- Тема 3. Основы риторики
- Тема 4. Стили и функциональные разновидности
- Тема 5. Текст и его структура
- Тема 6. Нормы современного русского литературного языка
- Тема 7. Принципы русского орфографии
- Тема 8. Особенности синтаксиса русского языка
- Тема 9. Речевой этикет и его особенности
- Тема 10. Культура делового письма
- Тема 11. Язык рекламы
- Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура

# Б1.О.06 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся умения ориентироваться в сложных процессах функционирования современной культуры на основе целостного представления о сущности культуры и закономерностях ее развития.

### Задачи:

- раскрыть сущность культуры как системы,
- выявить основные факторы, влияющие на ее развитие,
- продемонстрировать функциональные взаимосвязи между различными ее формами, обозначить роль культуры как в становлении отдельной личности, так и в развитии общества в целом;
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником великой страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Культурология» направлен на формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-5.1, УК-5.2.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>Знает:</b> исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <b>Умеет:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <b>Владеет:</b> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.
	УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>Знает:</b> механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. <b>Умеет:</b> организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. <b>Владеет:</b> навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурология» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Культурология» изучается в 1-м семестре по очной форме, очно-заочной форме обучения, заочной формы обучения, в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Культурология» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции	18	18
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	<b>+</b>	<b>+</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции	14	14
Практические занятия	4	4
Семинарские занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	<b>+</b>	<b>+</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		I устан	1
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
Лекции	4	4	
Практические занятия	2	2	
Семинарские занятия	2	2	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В

соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

### **Раздел I. ТЕОРИЯ КУЛЬТУРЫ**

**Тема 1. Культура как предмет изучения. Структура культурологии\***

**Тема 2. Культурология и ее междисциплинарные связи\***

**Тема 3. Типологические характеристики культур. Этническая, национальная и региональная типологизация культур**

### **Раздел II. ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Тема 4. Культуры первобытного общества и древних цивилизаций**

**Тема 5. Особенности европейской культуры в период средневековья и Возрождения**

**Тема 6. Мировая культура Нового и Новейшего времени**

**Тема 7. Зарождение отечественной культуры**

**Тема 8. Культура Российской империи**

**Тема 9. Отечественная культура советского периода и современной России**

### **Раздел III. КУЛЬТУРОЛОГИЯ БУДУЩЕГО: ПРОГНОЗЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ**

**Тема 10. Современная мировая культура. Основные тенденции культуры в эпоху глобализма**

**Тема 11. Культура личности**

# Б1.О.08 ПРАВОВЕДЕНИЕ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Правоведение» формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области правовых знаний.

**Задачи** изучения дисциплины «Правоведение»:

- 1) ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности;
- 2) рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
- 3) выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструментарий для решения практических ситуаций;
- 4) воспитание сознания необходимости строгого выполнения правовых установлений, должностных (служебных) обязанностей;
- 5) приобретение начальных практических навыков работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т. д.).

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2.

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение» (знания, умения, навыки)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2  Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. <b>Умеет:</b> выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм <b>Владеет:</b> навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

<b>УК-11</b> <b>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.	<i><b>Знает:</b></i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. <i><b>Умеет:</b></i> проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. <i><b>Владеет:</b></i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения.
	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	<i><b>Знает:</b></i> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. <i><b>Уметь:</b></i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. <i><b>Владеет:</b></i> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Правоведение» изучается во 2-м семестре по очной и очно-заочной форме обучения, и в 1 и 2 ом семестре заочной формы обучения, в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 2 зачетные единицы (72 час).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>36</b>	36
Лекции	18	18
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>36</b>	36
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	22	22	
Лекции	12	12	
Практические занятия	4	4	
Семинарские занятия	6	6	
<b>Самостоятельная работа*</b>	50	50	
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	+	+	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

### Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1.	2
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
лекции	4	4	
практические занятия	2	2	
семинарские занятия	2	2	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации -зачет</b>	4		<b>4</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>4</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие и сущность государства**

**Тема 2. Понятие и сущность права: признаки, функции, источники и система права**

**Тема 3. Конституционное право Российской Федерации – ведущая правовая отрасль**

**Тема 4. Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации**

**Тема 5. Назначение и основные черты административного права, административно-правовые отношения, административная ответственность**

**Тема 6. Понятие и задачи уголовного права**

**Тема 7. Понятие и предмет гражданского права, гражданские правоотношения**

**Тема 8. Основы семейного права**

**Тема 9. Понятие, субъекты и источники трудового права**

## Б1.О.09 ОСНОВЫ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ИНТЕГРАЦИИ И АДАПТАЦИИ

### 6. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Основы социокультурной интеграции и адаптации» – дать представление о социальных проблемах людей с ограниченными возможностями здоровья в условиях адаптации их к образовательной среде; воспитание толерантного отношения к людям с ОВЗ; знание норм законодательства в области социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи** изучения дисциплины «Основы социокультурной интеграции и адаптации»:

- сформировать социально-психологический портрет людей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование;
- сформировать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья;
- раскрыть стратегии адаптации лиц с ОВЗ в образовательной среде;
- выявить основные социально-психологические факторы адаптации и социализации людей с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде;
- выявить основные трудности, возникающие в процессе коммуникации, ведущей деятельности и социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

### 7. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы социокультурной интеграции и адаптации» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-3.1; УК-3.2; УК-9.1; УК-9.2.

Код и содержание Компетенций УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы социокультурной интеграции и адаптации» (знания, умения, навыки)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	<b>Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. <b>Умеет:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. <b>Владеет:</b> навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.



	<p><b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p><b>Умеет:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знаниями и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>
<p><b>УК-9.</b> <b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b></p>	<p><b>УК-9.1</b> Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.</p>
	<p><b>УК-9.2</b> Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p><b>Знает:</b> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>

## 8. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Основы социокультурной интеграции и адаптации» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 3-м семестре в очно-заочной и заочной форме обучения.

## 9. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Основы социокультурной интеграции и адаптации» составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа).

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>36</b>	<b>36</b>
лекции	18	18
практические занятия	18	18
семинарские занятия	не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>24</b>	<b>24</b>
лекции	12	12
практические занятия	12	12
семинарские занятия	не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>8</b>	<b>8</b>
лекции	4	4
практические занятия	4	4
семинарские занятия	не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>4</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые

входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Социализация и адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

**Тема 2. Социальные теории развития личности**

**Тема 3. Специфические особенности развития психики и ведущей деятельности лиц с ОВЗ**

**Тема 4. Функции и закономерности общения как формы социального взаимодействия. Особенности коммуникативной сферы лиц с ОВЗ**

**Тема 5. Психологическое сопровождение адаптации обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении.**

**Тема 6. Инклюзивная образовательная среда как форма социальной интеграции лиц с ОВЗ**

# Б1.О.10 ИНФОРМАТИКА И БАЗЫ ДАННЫХ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения дисциплине «Информатика и базы данных» - ознакомление обучающихся с современными информационными технологиями (ИТ), систематизация, обобщение знаний и умений по информационным технологиям на современном уровне.

**Задачи** изучения дисциплины «Информатика и базы данных»:

- подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- усвоение обучающимися методологических основ информационной и аналитической деятельности;
- приобретение навыков оформления различной документации на компьютере;
- освоение информационных технологий для обеспечения профессиональной (специальной) деятельности;
- формирование умений проведения информационно-поисковой работы в базах данных и компьютерных сетях;
- приобретение практических навыков использования средств вычислительной техники и прикладного программного обеспечения.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информатика и базы данных» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» компетенций УК-1.

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<b>Знает:</b> системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. <b>Умеет:</b> применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. <b>Владеет:</b> навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	<b>Знает:</b> основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации. <b>Умеет:</b> осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи. <b>Владеет:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.

	<b>УК-1.3</b> Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<b>Знает:</b> возможные варианты решения типичных задач. <b>Умеет:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач. <b>Владеет:</b> методами принятия решений; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Информатика и базы данных» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина реализуется в 1 семестре для обучающихся в очной и заочной формах. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Информатика и базы данных» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>54</b>	<b>54</b>
лекции	36	36
практические занятия	10	10
лабораторные работы	8	8
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>	<b>+</b>	<b>+</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>30</b>	<b>30</b>
лекции	16	16
практические занятия	8	8
лабораторные работы	6	6
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>	<b>+</b>	<b>+</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>10</b>	<b>10</b>
лекции	6	6
лабораторные	2	2
практические занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Роль и место информационных технологий в современном обществе. ЭИОС МГЭУ.**

**Тема 2. Операционная система – основа работы современных технических средств обработки.**

**Тема 3. Информационные технологии работы с графической информацией.**

**Тема 4. Информационные технологии работы с текстовыми документами.**

**Тема 5. Информационные технологии расчетов с использованием электронных таблиц.**

**Тема 6. Информационные системы управления базами данных.**

**Тема 7. Поиск в базах данных. ИПС «Консультант-Плюс».**

**Тема 8. Основы коммуникационных технологий.**

**Тема 9. Безопасность информационных технологий.**

## Б1.О.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» - приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья; для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях; знаний в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях как в мирное, так и в военное время; для спасения людей, животных и материальных ценностей.

**Задачи** изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

- теоретическое освоение обучающимися основ культуры безопасности, комплекса опасностей, действующих на человека и природу;

- приобретение практических навыков по формированию и соблюдению нормативных требований к источникам опасностей, действующих в окружающей среде.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» компетенции УК-8.1 и УК-8.2.

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<b>УК-8.1</b> Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	<b>Знает:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. <b>Умеет:</b> обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. <b>Владеет:</b> способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
	<b>УК-8.2</b> Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	<b>Знает:</b> факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). <b>Умеет:</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. <b>Владеет:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 1-ом семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

#### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>1</i>
<b>Контактная работа*</b> всего, в том числе:	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции	18	18
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>1</i>
<b>Контактная работа*</b> всего, в том числе:	<b>30</b>	<b>30</b>
Лекции	16	16
Практические занятия	6	6
Семинарские занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>1</i>
<b>Контактная работа*</b> всего, в том числе:	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции	4	4
Практические занятия	2	2
Семинарские занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.



Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание курса**

### **РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Тема 1. Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности человека**

**Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности**

**Тема 3. Основы физиологии труда и комфортные условия жизни**

### **РАЗДЕЛ II. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**Тема 4. ЧС природного и техногенного характера и защита от них**

**Тема 5. Чрезвычайные ситуации военного времени и основы защиты населения и территорий**

**Тема 6. Основы социальной, медицинской и пожарной безопасности**

### **РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКИХ УСЛОВИЯХ**

**Тема 7. Основы безопасности жизнедеятельности в городских условиях**

**Тема 8. Основы личной безопасности от преступлений террористического характера**

# Б1.О.12 ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Высшая математика» – изучение, систематизация, обобщение знаний и умений по высшей математике на современном уровне, а также формирование навыков владения математическими методами в сфере экономики.

**Задачи** изучения дисциплины «Высшая математика»:

- систематизация и углубление базовых знаний о методах высшей математики;
- формирование представлений о роли высшей математики в сфере экономики;
- формирование знаний, умений и навыков использовать на практике возможности высшей математики в практической деятельности экономиста.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Высшая математика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» соответствующих компетенций: УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.2</b> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	<b>Знает:</b> основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации. <b>Умеет:</b> осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи. <b>Владеет:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
	<b>УК-1.3</b> Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<b>Знает:</b> возможные варианты решения типичных задач. <b>Умеет:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач. <b>Владеет:</b> методами принятия решений; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.
<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении приклад-	<b>ОПК-1.2</b> Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	<b>Знает:</b> математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макроуровня и микроуровня. <b>Умеет:</b> применять аналитический инструментарий для решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; применять математический аппарат

<b>ных задач</b>		с использованием графических и алгебраических методов для решения типовых экономических задач <b>Владеет:</b> навыками постановки типовой экономической задачи, поиска математических и экономических моделей её решения
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-2.1</b> Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	<b>Знает:</b> методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; методы и этапы статистического анализа <b>Умеет:</b> работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы <b>Владеет:</b> инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; навыками представления наглядной визуализации статистических данных
	<b>ОПК-2.2</b> Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	<b>Знает:</b> основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики; методы и формы организации статистического наблюдения; методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных; основы регрессионного анализа; суть метода наименьших квадратов и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей <b>Умеет:</b> проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. <b>Владеет:</b> навыками обработки статистической информации и получения обоснованных выводов по результатам её интерпретации

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Высшая математика» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина реализуется в 2 семестре для обучающихся в очной и очно-заочных формах и в 1 и 2 семестре заочной форме. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Высшая математика» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
лекции	36	36
практические занятия	36	36
Консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
лекции	24	24
практические занятия	24	24
Консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
Лекции	8	8	
практические занятия	8	8	
<b>Консультация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>133</b>	<b>11</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

### **Раздел I. ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЕОМЕТРИЯ**

**Тема 1. Матрицы и определители**

**Тема 2. Системы линейных уравнений**

**Тема 3. Элементы векторного анализа**

**Тема 4. Элементы аналитической геометрии**

### **Раздел II. ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

**Тема 5. Функция одной переменной**

**Тема 6. Пределы и непрерывность функций**

### **Раздел III. ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ**

**Тема 7. Производная и дифференциал функции одной переменной**

**Тема 8. Приложения производной**

**Тема 9. Функции нескольких переменных**

### **Раздел IV. ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ, ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ УРАВНЕНИЯ И РЯДЫ**

**Тема 10. Неопределенный интеграл**

**Тема 11. Определенный интеграл**

**Тема 12. Дифференциальные уравнения**

**Тема 13. Ряды**

## Б1.О.13 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Экономическая информатика» – ознакомление обучающихся с проблемами применения информационных технологий в деятельности экономиста, а также подготовка специалиста в области экономики к использованию современных ИТ в решении задач, связанных с разработкой и принятием решений.

**Задачи** изучения дисциплины «Экономическая информатика»:

изучение базовых, аппаратных, инструментальных и программных средств ИТ, вопросов, связанных с классификацией средств ИТ, и решаемых на их основе задач, а также с пониманием перспектив развития и использования ИТ в экономике.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономическая информатика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» соответствующих компетенций: ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>ОПК-5.1</b> Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	<b>Знает:</b> общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур, построения и проведения диагностики эконометрических моделей <b>Умеет:</b> применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур <b>Владеет:</b> навыками использования информационных технологий и программных средств для решения экономических и профессиональных задач
<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6.1</b> Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	<b>Знает:</b> основные подходы к измерению информации, способ, свойства информации и способы её записи; общие сведения о технических средствах реализации информационных процессов; общие сведения о программном обеспечении <b>Умеет:</b> измерять количество информации, использовать системы записи информации; подбирать комплектующие для вычислительной техники; ориентироваться в современном программном обеспечении и подбирать программное обеспечение для решения прикладных задач <b>Владеет:</b> навыками вычисления объемов информации и перевода из одной системы записи в другую; навыками подбора оптимального состава компьютерной техники и программного обеспечения

	<b>ОПК-6.2</b> Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<i><b>Знает:</b></i> подходы к решению функциональных и вычислительных задач; основы компьютерных сетей <i><b>Умеет:</b></i> решать функциональные и вычислительные задачи; использовать компьютерную сеть в практической деятельности <i><b>Владеет:</b></i> навыками использования локальной и глобальной вычислительной сети для решения задач профессиональной деятельности
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Экономическая информатика» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина реализуется в 2 семестре для обучающихся в очной и очно-заочных формах и в 1 и 2 семестре заочной форме. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Экономическая информатика» составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
лекции	18	18
практические занятия	54	54
<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Лекции	12	12
практические занятия	36	36
<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
Лекции	6	6	
практические занятия	10	10	

Консультация	2		2
Самостоятельная работа*	117	117	
Промежуточная аттестации - экзамен	9		9
Общая трудоемкость	144	133	11

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Классификация, свойства, формы представления экономической информации.**

**Тема 2. Программные средства реализации информационных процессов. Информационные системы.**

**Тема 3. Прикладное программное обеспечение. Создание экономических документов в текстовом процессоре Word.**

**Тема 4. Технологии создания документов на базе электронных таблиц. Организация модели данных в виде списков MS Excel.**

**Тема 5. Обобщение и статистический анализ табличной экономической информации.**

**Тема 6. Основные принципы организации баз данных. Модели представления информации в базах данных. Информационные системы на основе баз данных.**

**Тема 7. Создание базы данных в системе управления базами данных MS ACCESS**

**Тема 8. Создание экономической информационной системы на основе базы данных в MS ACCESS**

**Тема 9. Принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Информационные справочно-поисковые системы. Работа с ИСПС «Консультант-Плюс». Безопасность систем.**



# Б1.О.14 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Автоматизированные информационные технологии в экономике» – формирование у обучающихся системы знаний по современным информационным технологиям и приобретение навыков их использования в практической деятельности профессионального бухгалтера.

**Основные задачи дисциплины:** изучение аппаратных и программных средств информационных технологий, решаемых на их основе экономических задач, а также вопросов, связанных с обеспечением безопасности, перспективами развития и использования информационных технологий в экономике.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Автоматизированные информационные технологии в экономике» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» общепрофессиональных компетенций ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	<b>ОПК-1.2</b> Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.	<i><b>Знает:</b></i> математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макроуровня и микроуровня. <i><b>Умеет:</b></i> применять аналитический инструментарий для решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; применять математический аппарат с использованием графических и алгебраических методов для решения типовых экономических задач. <i><b>Владеет:</b></i> навыками постановки типовой экономической задачи, поиска математических и экономических моделей её решения.
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<b>ОПК-2.1</b> Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	<i><b>Знает:</b></i> методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; методы и этапы статистического анализа. <i><b>Умеет:</b></i> работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. <i><b>Владеет:</b></i> инструментами сбора, обработки и статистиче-

		ского анализа данных для решения экономических задач; навыками представления наглядной визуализации статистических данных.
	<b>ОПК-2.2</b> Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.	<b>Знает:</b> основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики; методы и формы организации статистического наблюдения; методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных; основы регрессионного анализа; суть метода наименьших квадратов и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей <b>Умеет:</b> проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. <b>Владеет:</b> навыками обработки статистической информации и получения обоснованных выводов по результатам её интерпретации
<b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<b>ОПК-5.1</b> Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение.	<b>Знает:</b> общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур, построения и проведения диагностики эконометрических моделей. <b>Умеет:</b> применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур. <b>Владеет:</b> навыками использования информационных технологий и программных средств для решения экономических и профессиональных задач.
	<b>ОПК-5.2</b> Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	<b>Знает:</b> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. <b>Умеет:</b> применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики; обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий. <b>Владеет:</b> навыками использования полученных с помощью научной литературы и социально-экономической статистики данных в решении экономических и профессиональных задач.
<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6.1</b> Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.	<b>Знает:</b> основные подходы к измерению информации, способ, свойства информации и способы её записи; общие сведения о технических средствах реализации информационных процессов; общие сведения о программном обеспечении. <b>Умеет:</b> измерять количество информации, использовать системы записи информации; подбирать комплектующие для вычислительной техники; ориентироваться в современном программном обеспечении и подбирать программное обеспечение для решения прикладных задач. <b>Владеет:</b> навыками вычисления объемов информации и перевода из одной системы записи в другую; навыками подбора оптимального состава компьютерной техники и программного обеспечения.
	<b>ОПК-6.2</b> Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> подходы к решению функциональных и вычислительных задач; основы компьютерных сетей. <b>Умеет:</b> решать функциональные и вычислительные задачи; использовать компьютерную сеть в практической деятельности. <b>Владеет:</b> навыками использования локальной и глобальной вычислительной сети для решения задач профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.14 «Автоматизированные информационные технологии в экономике» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина реализуется в 3 семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Автоматизированные информационные технологии в экономике» составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>74</b>	<b>74</b>
лекции	18	18
практические занятия	36	36
лабораторные работы	18	18
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>50</b>	<b>50</b>
лекции	12	12
практические занятия	24	24
лабораторные работы	12	12
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>16</b>	<b>16</b>
лекции	4	4
практические занятия	6	6
лабораторные работы	4	4
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>155</b>	<b>155</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

### **Раздел I. ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ**

**Тема 1. Основные понятия и роль информационных технологий и систем в экономике**

### **Раздел II. АВТОМАТИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЕТОВ В СРЕДЕ EXCEL**

**Тема 2. Расчет характеристик потоков платежей**

**Тема 3. Расчеты по кредитам**

**Тема 4. Анализ эффективности инвестиций**

**Тема 5. Анализ ценных бумаг с фиксированным доходом**

**Тема 6. Расчет амортизации**

**Тема 7. Многовариантный анализ данных**

**Тема 8. Технологии оптимизации и поддержки принятия решений**

**Тема 9. Операции с акциями и временные ряды**

### **Раздел III. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Тема 10. Эффективность и инновационные направления развития информационных технологий**

# Б1.О.15 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Целью** освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является выработка целостного восприятия системы управления, освоение методов организационного проектирования и организационно - управленческого анализа, изучение приемов и методов управленческого воздействия, ознакомление с основными научными школами менеджмента и подходами к его изучению, в частности, понимание системно-ситуационного подхода.

**Задачи** изучения дисциплины «Менеджмент»:

- показать роль и место менеджмента в современной российской экономике;
- изучить особенности построения организаций в зависимости от целей функционирования, их технологических и иных особенностей;
- обусловить важность человеческого фактора в управлении, умения работать с людьми;
- обосновать необходимость принятия ответственности за принимаемые решения;
- обучить основам эффективного управления.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2 и общепрофессиональных компетенций ОПК-4.1; ОПК-4.2

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Знает:</b> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. <b>Умеет:</b> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; формулировать цели и задачи; анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели и задач. <b>Владеет:</b> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для их выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение

		<p>целей.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
<p><b>УК-3</b></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-3.2</b></p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p><b>Умеет:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>
<p><b>ОПК-4</b></p> <p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-4.1</b></p> <p>Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации</p>	<p><b>Знает:</b> правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теории для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую, и экономическую информацию о деятельности организаций и ведомств для проведения финансового анализа</p> <p><b>Владеет:</b> методами управления процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений</p>
	<p><b>ОПК-4.2</b></p> <p>Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знает:</b> взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информационного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей информации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.15 «Менеджмент» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 3-ем семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Лекции	36	36
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Практические занятия	18	18
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекции	24	24
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Практические занятия	12	12
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции	8	8
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Практические занятия	4	4
Лабораторные работы	Не предусмотрено	

Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>121</b>	<b>121</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Методологические основы менеджмента**

**Тема 2. Организационные основы и процессы в менеджменте**

**Тема 3. Управление рисками**

**Тема 4. Кадровый и инновационный менеджмент**

**Тема 5. Управление экономическими отношениями и международный менеджмент**



# Б1.О.16 ФИНАНСЫ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Финансы» – формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области теории финансов, изучающей систему распределительных денежных отношений, возникающих в процессе формирования и использования фондов денежных средств у субъектов, участвующих в создании совокупного общественного продукта, а так же развитие у обучающихся компетенций в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Финансы»:

- изучение организации финансовой системы РФ и роли финансов хозяйствующих субъектов в ней;

- изучение государственной бюджетной, налоговой и денежно-кредитной политики, их места в системе государственного управления, формирование навыков анализа последствий тех или иных мер государственной финансовой политики для национальной экономики в целом и ее отдельных сегментов;

- формирование навыков анализа и интерпретации результатов анализа финансовых показателей на микроуровне;

- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в других организациях.

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансы» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-10.1; УК-10.2, общепрофессиональных компетенций ОПК-4.2.

Код и содержание Компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансы» (знания, умения, навыки)
<b>УК-10.</b> <b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<p><b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<p><b>Знает:</b> основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p><b>Умеет:</b> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>

<b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.2</b> Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Знает:</b> взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информационного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		<b>Умеет:</b> осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей информации
		<b>Владеет:</b> навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Финансы» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м и 4-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Финансы» составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе*:</b>	<b>74</b>	<b>36</b>	<b>38</b>
лекции	36	18	18
практические занятия	36	18	18
Консультация	2		2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>142</b>	<b>72</b>	<b>70</b>
<b>Вид промежуточной аттестации - зачет, экзамен</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость, часы</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе*:</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>26</b>
лекции	24	12	12
практические занятия	24	12	12
Консультация	2		2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>166</b>	<b>84</b>	<b>82</b>

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
<b>Вид промежуточной аттестации - зачет, экзамен</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость, часы</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе*:</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
лекции	10	4	6
практические/семинарские занятия	6	4	2
Консультация	2		2
<b>Самостоятельная работа всего*:</b>	<b>221</b>	<b>96</b>	<b>125</b>
<b>Промежуточная аттестации - зачет, экзамен</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины

### Раздел I. Теоретические основы финансов

**Тема 1. Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства**

**Тема 2. Управление финансами. Финансовая политика**

**Тема 3. Финансовое планирование, прогнозирование, контроль**

### Раздел II. Государственные и территориальные финансы

**Тема 4. Бюджетная система РФ**

**Тема 5. Бюджетное устройство. Бюджетный процесс**

**Тема 6. Внебюджетные фонды государства**

**Тема 7. Территориальные финансы**

**Тема 8. Государственный кредит как экономическая категория**

**Тема 9. Страхование и страховой рынок**

**Раздел III. Финансы субъектов хозяйствования**

**Тема 10. Финансы коммерческих организаций в условиях рыночного хозяйства**

**Тема 11. Финансы некоммерческих организаций**

**Раздел IV. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу**

**Тема 12. Роль финансов в жизни общества**

**Тема 13. Финансовые системы развитых стран**

# Б1.О.17 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Налоги и налогообложение» – формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков экономического механизма налогообложения, а также принципов построения единой системы налогообложения в России.

**Задачи** изучения дисциплины «Налоги и налогообложение»:

- изучение методов принятия оптимальных организационно-управленческих решений в области налогов и налогообложения с целью оптимизации налоговой нагрузки;
- изучение места и роли налогов в экономическом планировании на предприятии;
- изучение порядка расчета и уплаты конкретных налогов и сборов РФ в контексте составления экономических разделов планов;
- знание требований к организации и методике налогового учета, состава налоговой отчетности организации, сроков и способов ее предоставления;
- умение учитывать влияние налогового фактора при составлении экономических разделов планов, планировать налоговые потоки организаций в сфере налогового менеджмента;
- умение рассчитывать размер налоговых обязательств организации на основе применения методик ведения налогового учета и заполнять налоговые декларации по основным видам налогов РФ;
- овладение инструментарием анализа и планирования налоговых платежей организации в системе экономического планирования деятельности организации;
- приобретение навыков формирования и предоставления налоговой отчетности в бумажном и электронном виде в соответствии с принятыми стандартами.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-10.1; общепрофессиональных компетенций ОПК-4.1; ОПК-4.2; и профессиональных компетенций ПК-3.1

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-4.1</b> Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации</p> <p><b>ОПК-4.2</b> Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знает:</b> правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую, и экономическую информацию о деятельности организаций и ведомств для проведения финансового анализа</p> <p><b>Владеет:</b> методами управления процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений</p> <p><b>Знает:</b> взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информационного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей информации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации</p>

<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Формирует налоговую политику экономического субъекта и осуществляет контроль её соблюдения в процессе деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере налогов и сборов; <b>Умеет:</b> осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства РФ о налогах и сборах <b>Владеет:</b> навыками разрабатывать налоговую политику экономического субъекта, способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p>
--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.17 «Налоги и налогообложение» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5-м семестре у обучающихся в очной, в 6-м, 7-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Налоги и налогообложение» составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		6	7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>24</b>	<b>30</b>
Лекции	26	12	14
Практические занятия	26	12	14



Консультация	2		2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>54</b>	<b>48</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		6	7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>14</b>
Лекции	12	6	6
Практические занятия	12	6	6
Консультация	2		2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>105</b>	<b>56</b>	<b>49</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

### **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения**

**Тема 2. Налоговая политика и налоговая система государства**

**Тема 3. НДС: основные элементы налога**

**Тема 4. Акцизы: основные элементы налога**

**Тема 5. Налог на доходы физических лиц: основные элементы налога**

**Тема 6. Взносы в социальные внебюджетные фонды: основные элементы взносов**

**Тема 7. Налог на прибыль: основные элементы налога**

**Тема 8. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами**

**Тема 9. Поимущественные налоги**

**Тема 10. Специальные налоговые режимы**

**Тема 11. Таможенные платежи**

**Тема 12. Прочие налоги и сборы, взимаемые с юридических и физических лиц**

**Тема 13. Права, обязанности и ответственность лиц в налоговой системе**

**Тема 14. Налоговое администрирование**

# Б1.О.18 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» – формирование у будущих бакалавров экономического мышления и высокого уровня экономической культуры, усвоение обучающимися теоретико-методологических основ данной дисциплины, понимания особенностей, условий оптимизации функционирования хозяйствующих субъектов, формирование умения исследовать и давать аргументированную оценку теорий и концепций, положенных в основу экономики организаций (предприятий), а также развитие у обучающихся компетенций в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»:

- теоретическое освоение обучающимися современных концепций и моделей формирования и функционирования экономики организаций (предприятий);

- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности хозяйствующих субъектов, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов; движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций;

- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в других организациях.

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики организаций (предприятий).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-10.1; и общепрофессиональных компетенций ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2

Код и содержание компетенций УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» (знания, умения, навыки)
<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p><b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</p>	<p><b>ОПК-1.1</b> Применяет знания микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне.</p>	<p><b>Знает:</b> методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты микроэкономической, макроэкономической и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Умеет:</b> применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеет:</b> необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач; навыками интерпретации формальных выводов, построенных по данным теоретических моделей микро- и макроуровня</p>
	<p><b>ОПК-1.2</b> Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.</p>	<p><b>Знает:</b> математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макроуровня и микроуровня.</p> <p><b>Умеет:</b> применять аналитический инструментальный аппарат для решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; применять математический аппарат с использованием графических и алгебраических методов для решения типовых экономических задач</p>

		<i><b>Владеет:</b></i> навыками постановки типовой экономической задачи, поиска математических и экономических моделей её решения.
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-2.1</b> Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	<i><b>Знает:</b></i> методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; методы и этапы статистического анализа
		<i><b>Умеет:</b></i> работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
		<i><b>Владеет:</b></i> инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; навыками представления наглядной визуализации статистических данных
<b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.1</b> Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	<i><b>Знает:</b></i> правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности
		<i><b>Умеет:</b></i> осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую, и экономическую информацию о деятельности организаций и ведомств для проведения финансового анализа
	<i><b>Владеет:</b></i> методами управления процессом подготовки и формирования экономической и финансово обоснованных организационно - управленческих решений	
	<b>ОПК-4.2</b> Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<i><b>Знает:</b></i> взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информационного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		<i><b>Умеет:</b></i> осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей информации
		<i><b>Владеет:</b></i> навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 «Экономика организаций (предприятий)» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре у обучающихся в очной, в 4-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Лекции	36	36
Семинарские занятия		Не предусмотрено
Практические занятия	18	18
Лабораторные работы		Не предусмотрено
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекции	24	24
Семинарские занятия		Не предусмотрено
Практические занятия	12	12
Лабораторные работы		Не предусмотрено
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции	10	10
Практические занятия	6	6
Семинарские занятия		Не предусмотрено
Лабораторные работы		Не предусмотрено

Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	117	117
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предприятие в системе национальной экономики**

**Тема 2. Предприятие как агент рыночной экономики**

**Тема 3. Экономические ресурсы предприятия**

**Тема 4. Основные фонды предприятия**

**Тема 5.оборотные средства предприятия**

**Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда**

**Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции**

**Тема 8. Формирование цен на продукцию предприятия**

**Тема 9. Качество и конкурентоспособность продукции**

**Тема 10. Экономическое поведение предприятия в долгосрочном периоде (стратегия развития)**

**Тема 11. Инновационная деятельность предприятия**

**Тема 12. Инвестиционная политика предприятия**

**Тема 13. Производственное планирование**

**Тема 14. Внешнеэкономическая деятельность предприятия**

**Тема 15. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия**

**Тема 16. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия**

**Тема 17. Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы**

**Тема 18. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства**

# Б1.О.19 СТАТИСТИКА

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Статистика» – формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области общей теории статистики и социально-экономической статистики, а так же развитие у обучающихся компетенций в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, финансовой, аналитической и других видах деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Статистика»:

- теоретическое освоение обучающимися методов обработки и критического анализа информации с позиции системного подхода;
- приобретение практических навыков работы с информационными источниками; способности определять, интерпретировать и ранжировать информацию;
- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в других организациях.
- развитие компетенций поиска решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определения стратегических задач и целевых показателей; разработки оперативных планов решения задачи;
- овладение методами и способами работы с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- овладение методами и способами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой баз
- приобретение навыков использования полученных с помощью научной литературы и социально-экономической статистики данных в решении экономических и профессиональных задач.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-1.1; УК-1.2; и общепрофессиональных компетенций ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.2

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществ-	УК-1.1 Осуществляет поиск необ-	<i>Знает:</i> системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска

<p><b>лять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p>	<p>ходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p>	<p>информации, ее системного и критического анализа.  <i>Умеет:</i> применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач.  <i>Владеет:</i> навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.</p>
	<p>УК-1.2          Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p>	<p><i>Знает:</i> основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации  <i>Умеет:</i> осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи;  <i>Владеет:</i> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</p>
<p><b>ОПК-2          Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</b></p>	<p>ОПК-2.1          Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p>	<p><i>Знает:</i> методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; методы и этапы статистического анализа  <i>Умеет:</i> работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой баз  <i>Владеет:</i> инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; навыками представления наглядной визуализации статистических данных</p>
	<p>ОПК-2.2          Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p><i>Знает:</i> основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики; методы и формы организации статистического наблюдения; методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных; основы регрессионного анализа; суть метода наименьших квадратов и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей  <i>Умеет:</i> проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.  <i>Владеет:</i> навыками обработки статистической информации и получения обоснованных выводов по результатам её интерпретации</p>
<p><b>ОПК-5          Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b></p>	<p>ОПК-5.2          Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	<p><i>Знает:</i> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики  <i>Умеет:</i> применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики; обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий</p>



		<i>Владеет:</i> навыками использования полученных с помощью научной литературы и социально-экономической статистики данных в решении экономических и профессиональных задач
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Статистика» реализуется в рамках обязательной части «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Статистика» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>92</b>	<b>92</b>
Лекции	36	36
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Практические занятия	54	54
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>62</b>	<b>62</b>
Лекции	24	24
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Практические занятия	36	36
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>118</b>	<b>118</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции	10	10
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Практические занятия	14	14
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>181</b>	<b>181</b>

<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

### **Раздел I. ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ**

**Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики**

**Тема 2. Статистическое наблюдение**

**Тема 3. Статистические группировки**

**Тема 4. Абсолютные и относительные величины**

**Тема 5. Метод средних величин. Вариационный анализ**

**Тема 6. Корреляционный метод анализа**

**Тема 7. Анализ рядов динамики**

**Тема 8. Индексный метод анализа**

### **Раздел II. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА**

**Тема 9. Статистика населения. Статистика рынка труда**

**Тема 10. Статистика национального богатства**

**Тема 11. Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций**

**Тема 12. Статистические методы исследования уровня жизни населения**

**Тема 13. Система национальных счетов**

**Тема 14. Статистика финансов**

## Б1.О.20 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Физическая культура и спорт»:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» компетенций УК-7.1 и УК-7.2.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименования индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт»
<b>УК-7.</b> <b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни.
		<b>Умеет:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		<b>Владеет:</b> навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.
	УК-7.2	<b>Знает:</b> здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. <b>Умеет:</b> применять на практике разнообразные средства

	Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		<b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1-ом семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>8</b>	<b>8</b>
лекции	4	4
практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>8</b>	<b>8</b>
лекции	4	4
практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>4</b>	<b>4</b>
лекции	2	2
практические занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>64</b>	<b>64</b>

<b>Промежуточная аттестации - зачёт</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся**

**Тема 2. Основы здорового образа жизни обучающегося. Физическая культура в обеспечении здоровья**

**Тема 3. Основы физиологии труда и комфортные условия жизни. Основы техники безопасности**

**на практических занятиях по физической культуре и спорту**

**Тема 4. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**

**Тема 5. Олимпийское движение**

## Б1.О.21 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет» – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии ведения бухгалтерского учета в отношении идентификации, классификации и систематизации учетно-экономической информации об объектах бухгалтерского учета, в том числе хозяйственных фактах, процессах и результатах деятельности экономических субъектов, необходимой для формирования бухгалтерской финансовой отчетности и последующего представления пользователям для целей управления организацией.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет»:

- систематизировать знания о предмете, методе и объектах бухгалтерского учета, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета;
- систематизировать знания о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета хозяйствующими субъектами, а также обеспечивающих борьбу с коррупцией в экономической области;
- изучить порядок учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации;
- изучить систему бухгалтерских счетов и методы отражения на них информации, технические приемы регистрации учетной информации;
- изучить принципы и правила подготовки и представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- сформировать навыки отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать навыки и умения составления финансовой отчетности как основы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности, противодействия коррупции в экономической и финансовой области.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-10.1; УК-11.2 общепрофессиональной компетенции ОПК-4.1; ОПК-4.2; и профессиональной компетенции ПК-1.1; ПК-1.2

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет»
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы	<b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда,

<p><b>областях жизнедеятельности</b></p>	<p>участия государства в экономике.</p>	<p>технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.  <b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.  <b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>УК-11.</b>  <b>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b></p>	<p>УК-11.2          Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения.  <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению.  <b>Владеет:</b> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.</p>
<p><b>ОПК-4</b>  <b>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b></p>	<p>ОПК-4.1          Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации</p>	<p><b>Знает:</b> правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности  <b>Умеет:</b> осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую, и экономическую информацию о деятельности организаций и ведомств для проведения финансового анализа  <b>Владеет:</b> методами управления процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений</p>
	<p>ОПК-4.2          Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знает:</b> взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информационного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  <b>Умеет:</b> осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей информации  <b>Владеет:</b> навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем,</p>

		<p>навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК-1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность</p>
	<p>ПК -1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством</p>	<p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b> распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.21 «Бухгалтерский учет» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре и в 5-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.



**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет» составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>128</b>	<b>54</b>	<b>74</b>
лекции	54	18	36
семинарские занятия	Не предусмотрено		
практические занятия,	48	24	24
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	16	8	8
лабораторные работы,	24	12	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	24	12	12
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>124</b>	<b>90</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточной аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>36 Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>86</b>	<b>36</b>	<b>50</b>
лекции	36	12	24
семинарские занятия	Не предусмотрено		
практические занятия	32	16	16
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	4	4
лабораторные работы,	16	8	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	16	8	8
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>166</b>	<b>108</b>	<b>58</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>36 Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>22</b>
лекции	16	6	10
семинарские занятия	Не предусмотрено		
практические занятия	14	8	6
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6	4	2
лабораторные работы,	8	4	4
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	4	4
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>235</b>	<b>122</b>	<b>113</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

		<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета**

**Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета организации**

**Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы**

**Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись**

**Тема 5. Организация бухгалтерского учета хозяйствующим субъектом**

**Тема 6. Учет основных средств организации**

**Тема 7. Учет нематериальных активов организации**

**Тема 8. Учет собственного капитала организации**

**Тема 9. Учет материально-производственных запасов организации**

**Тема 10. Учет денежных средств организации**

**Тема 11. Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации**

**Тема 12. Учет расходов организации**

**Тема 13. Учет готовой продукции и товаров в организации**

**Тема 14. Учет финансовых вложений организации**

**Тема 15. Учет расчетных операций в организации**

**Тема 16. Учет финансовых результатов организации**

**Тема 17. Бухгалтерская отчетность организации**

# Б1.О.22 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» – формирование комплексных знаний о важнейших тенденциях и особенностях состояния мировой экономики, закономерностях образования единого мирового хозяйства, состоящего из совокупности национальных хозяйств, взаимосвязанных процессов международного разделения труда, интернационализации, интеграции и глобализации на современном этапе; анализ экономического положения и перспектив отдельных стран, в том числе и России, форм международных экономических отношений и механизма их функционирования в условиях усиления неравномерности развития и формирования новой архитектуры мировой экономики.

**Задачи** изучения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения»:

- характеристика мировой экономики на современном этапе, ее структуры и динамики;
- выявление главных факторов экономического развития, ресурсного потенциала;
- сравнительная характеристика экономики отдельных стран и групп (США, стран Европейского Союза, Япония, Китай, Россия и др.);
- формирование знаний о системе и формах современных международных экономических отношений;
- выработка системного подхода к анализу направлений развития современных международных экономических организаций (МЭО);
- формирование понимания современного механизма функционирования МЭО;
- формирование умения использовать статистическую информацию о состоянии отдельных сфер МЭО для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности;

**Воспитательная задача** - формирование у обучающихся патриотического сознания, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» общепрофессиональной компетенции ОПК-1.1 и ОПК-3.1, ОПК-3.2

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения»
<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Применяет знания микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне	<b>Знает:</b> методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, макроэкономики и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <b>Умеет:</b> применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и

		<p>стандартных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеет:</b> необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач; навыками интерпретации формальных выводов, построенных по данным теоретических моделей микро- и макроуровня</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории</p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия, категории, методы и инструменты экономической теории; основные события мировой и отечественной экономической истории; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; структуру и тенденции развития экономических систем</p> <p><b>Умеет:</b> объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; анализировать и раскрывать природу отечественных и мировых экономических событий на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне</p> <p><b>Владеет:</b> методами содержательного объяснения природы экономических событий на микро- и макроуровне; способностью применять результаты анализа экономических явлений и интерпретировать их на содержательном уровне</p>
	<p>ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике</p>	<p><b>Знает:</b> основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне и тенденции их развития; современные методики расчета показателей, критериев микроэкономического анализа социально-экономических явлений и процессов;</p> <p><b>Умеет:</b> применять методики экономического анализа и построения экономических моделей поведения субъектов экономики; построить эконометрическую модель на основе описания экономических процессов и явлений, с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; предлагать способы их решения учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных экономических последствий.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками аналитического мышления и построения микро- и макроэкономических моделей, анализа взаимосвязей экономических явлений на микро- и макроуровне; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.22 «Мировая экономика и международные экономические отношения» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.22 «Мировая экономика и международные экономические отношения» изучается во 2-м семестре, в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен.

Для освоения учебного материала по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения», используются знания, полученные при изучении дисциплин «Экономика», «История экономических учений».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», необходимы для освоения следующих дисциплин «Финансы», «Экономика организаций (предприятий)», «Банки и денежно-кредитная сфера», «Международные стандарты учёта и финансовой отчётности» и иных видов учебной деятельности: учебной и производственной практики, а также выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		II
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекции	18	18
Семинарские занятия	10	10
Практические занятия	8	8
Консультации	2	2
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа*, в том числе:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		III
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции	12	12
Семинарские занятия	6	6
Практические занятия	6	6
Консультации	2	2
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа*, в том числе:</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
Лекции	4	4

Семинарские занятия	2	2
Практические занятия	2	2
Консультации	2	2
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа*, в том числе:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность, становление и развитие мирового хозяйства.**

**Ресурсный потенциал современного мирового хозяйства**

**Тема 2. Типология стран мира.**

**Национальные экономики как участники мирового хозяйства**

**Тема 3. Международные экономические организации. Международные корпорации в мировой экономике**

**Тема 4. Сущность, роль и формы международных экономических отношений Глобальные экономические проблемы человечества.**

**Тема 5. Мировая торговля товарами и услугами.**

**Теории международной торговли**

**Тема 6. Ценообразование на мировых рынках.**

**Международный обмен технологиями и информацией**

**Тема 7. Государственное и международное регулирование внешней торговли.**

**Международные валютные отношения**

**Тема 8. Международное движение капитала.**

**Международная миграция трудовых ресурсов**

**Тема 9. Международная экономическая интеграция.**

**Свободные экономические зоны в системе МЭО**

## Б1.О.23 ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «История экономических учений» – формирование у будущих бакалавров экономического мышления и высокого уровня экономической культуры, усвоение обучаемыми теоретико-методологических основ данной дисциплины, представление об основных этапах и особенностях систематизации экономических идей и воззрений в экономическую теорию и выявить значимость для практики хозяйственной жизни творческого наследия видных экономистов, способствовавших возникновению различных теоретических школ, течений и направлений экономической науки., а так же развитие у обучающихся компетенций в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «История экономических учений»:

- теоретическое освоение обучающимися эволюции становления и развития основных экономических теорий и школ;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов; движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок), ознакомление с текущими микроэкономическими проблемами России;
- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в других организациях.
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История экономических учений» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-10.1 и общепрофессиональных компетенций ОПК- 1.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2.

Код и содержание Компетенций УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «История экономических учений» (знания, умения, навыки)
<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p><b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитной-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</p>	<p><b>ОПК-1.1</b> Применяет знания микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне.</p>	<p><b>Знает:</b> методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты микроэкономической, макроэкономической и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Умеет:</b> применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеет:</b> необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач; навыками интерпретации формальных выводов, построенных по данным теоретических моделей микро- и макроуровня</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>	<p><b>ОПК-3.1</b> Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории</p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия, категории, методы и инструменты экономической теории; основные события мировой и отечественной экономической истории; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; структуру и тенденции развития экономических систем</p>



		<b>Умеет:</b> объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; анализировать и раскрывать природу отечественных и мировых экономических событий на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне
		<b>Владеет:</b> методами содержательного объяснения природы экономических событий на микро- и макроуровне; способностью применять результаты анализа экономических явлений и интерпретировать их на содержательном уровне
	<p align="center"><b>ОПК-3.2</b></p> <p>Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.</p>	<b>Знает:</b> основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне и тенденции их развития; современные методики расчета показателей, критериев микроэкономического анализа социально-экономических явлений и процессов;
		<p><b>Умеет:</b> применять методики экономического анализа и построения экономических моделей поведения субъектов экономики; построить эконометрическую модель на основе описания экономических процессов и явлений, с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; предлагать способы их решения учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных экономических последствий.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками аналитического мышления и построения микро- и макроэкономических моделей, анализа взаимосвязей экономических явлений на микро- и макроуровне; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «История экономических учений» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата во 2-м семестре для обучающихся в очной форме обучения, в 3-м семестре для обучающихся в очно-заочной форме обучения и в 3-м семестре для обучающихся в заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «История экономических учений» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции	18	18
Семинарские занятия	18	18

Практические занятия	Не предусмотрено	
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	-	-
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции	12	12
Практические занятия	12	12
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	-	-
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	-	-
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предмет, метод, функции и периодизация истории экономических учений**

**Тема 2. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья**

**Тема 3. Меркантилизм – экономическая мысль периода зарождения рыночных отношений**

**Тема 4. Зарождение классической политической экономии.**

**Экономические учения А. Смита и Д. Рикардо**

**Тема 5. Развитие западно-европейской экономической мысли в первой половине XIX века. Систематизация классической политической экономии**

**Тема 6. Марксистская школа. Альтернативные направления экономической мысли XIX века**

**Тема 7. Становление и развитие неоклассического направления (вторая половина XIX – начало XX вв.). Методология маржинализма**

**Тема 8. Экономическая мысль в России в XIX – начале XX вв.**

**Тема 9. Развитие отечественной экономической мысли в советский период**

**Тема 10. Развитие неоклассического направления в XX веке**

**Тема 11. Теории государственного регулирования экономики. Кейнсианская школа, некейнсианская теория и посткейнсианство**

**Тема 12. Неолиберальное направление в развитии экономической науки XX века**

**Тема 13. Зарождение и становление институционального направления в экономической науке**

**Тема 14. Научные открытия Нобелевских лауреатов по экономике**

# Б1.О.24 ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Теория принятия решений» – познакомить обучающихся с основными понятиями и методами принятия решений, с классами задач, которые могут быть решены с их помощью.

**Основные задачи дисциплины:** дать навыки практического использования методов принятия решений в профессиональной деятельности; научить выбирать методы для принятия наиболее эффективных решений в условиях быстроменяющейся реальности, для быстрой адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория принятия решений» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» следующих компетенций: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2.

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<b>Знает:</b> системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. <b>Умеет:</b> применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. <b>Владеет:</b> навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	<b>Знает:</b> основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации. <b>Умеет:</b> осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи. <b>Владеет:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
	УК-1.3 Выбирает оптимальный	<b>Знает:</b> возможные варианты решения типичных задач. <b>Умеет:</b> обосновывать варианты решений поставленных

	вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	задач. <b>Владеет:</b> методами принятия решений; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.
<b>УК-2</b> <b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Знает:</b> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. <b>Умеет:</b> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; формулировать цели и задачи; анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели и задач. <b>Владеет:</b> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для их выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. <b>Умеет:</b> выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм <b>Владеет:</b> навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Теория принятия решений» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина реализуется в 2 семестре для обучающихся по очной форме обучения, в 3 семестре для обучающихся по очно-заочной форме. и в 3 семестре по заочной форме обучения. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Теория принятия решений» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
лекции	18	18
практические занятия	36	36
консультации	2	2

Самостоятельная работа*	52	52
Общая трудоемкость	144	144
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	
лекции	16	16	
практические занятия	24	24	
консультации	2	2	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3 устан.	3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>			
лекции	6	6	
практические занятия	10	10	
консультации	2		2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>		<b>9</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины

### Раздел I. ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Тема 1. Основные понятия и определения теории принятия решений

Тема 2. Переработка информации человеком и ее связь с принятием решений

Тема 3. Основные подходы к решению многокритериальных задач

### Раздел II. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В ФОРМАЛЬНЫХ ЗАДАЧАХ

Тема 4. Предмет математического программирования

Тема 5. Постановка и решение задач линейного программирования

**Тема 6. Транспортные задачи**

**Тема 7. Нелинейное программирование**

**Раздел III. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ И РИСКА**

**Тема 8. Принятие решений в условиях частичной неопределенности**

**Тема 9. Принятие решений на основе метода анализа иерархий**

**Тема 10. Принятие решений на основе теории игр**

**Раздел IV. ПРИНЯТИЕ ГРУППОВЫХ РЕШЕНИЙ**

**Тема 11. Основы анализа и принятия групповых решений**

**Тема 12. Системы и методы голосования**

# Б1.О.25 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Деловое общение» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

**Задачи** изучения дисциплины «Деловое общение»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.О.25 «Деловое общение» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК- 3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<b>Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. <b>Умеет:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. <b>Владеет:</b> навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках	<b>УК-4.1</b> Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках	<b>Знает:</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. <b>Умеет:</b> анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.



<b>ственном и иностранном (ых) языке (ах).</b>	ках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	<b>Владеет:</b> грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
	<b>УК-4.2</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.	<b>Знает:</b> принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. <b>Умеет:</b> применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. <b>Владеет:</b> навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	<b>УК-4.3</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	<b>Знает:</b> принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. <b>Умеет:</b> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ. <b>Владеет:</b> навыками ведения деловых переговоров на государственном и иностранном (ых) языках.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.25 «Деловое общение» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата во 2-м семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины «Деловое общение» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	36	36
Лекции	18	18
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Практические занятия	18	18
Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Консультация	Не предусмотрены	
<b>Самостоятельная работа*</b>	36	36
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>24</b>	24
Лекции	12	12
Лабораторная работа	Не предусмотрена	
Практические занятия	12	12
Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Консультация	Не предусмотрены	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>48</b>	48
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	72
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>Зачёт</b>	

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>8</b>	8
Лекции	4	4
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Практические занятия	4	4
Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Консультация	Не предусмотрены	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>60</b>	60
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

### 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Общение как социально-психологическая категория.**

**Тема 2. Речевая деятельность и эффективность речевой коммуникации.**

**Тема 3. Деловая беседа как вид делового общения.**

**Тема 4. Служебные совещания как вид делового общения.**

**Тема 5. Переговоры как вид делового общения.**

- Тема 6. Конфликты в деловом общении и пути их разрешения.**
- Тема 7. Национальные особенности делового общения.**
- Тема 8. Критика и комплименты в деловой коммуникации.**
- Тема 9. Психологические особенности работы в группе и команде.**
- Тема 10. Мотивация сознания и поведения в деловом общении.**

# Б1.О.26 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Целью** освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у обучающихся общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Тайм-менеджмент»:

- формирование у обучающихся системы знаний по курсу;
- формирование у обучающихся представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у обучающихся навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» компетенции УК-6.

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>УК 6.1</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<b>Знает:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <b>Умеет:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем <b>Владеет:</b> навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.
	<b>УК-6.2</b> Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	<b>Знает:</b> основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития; <b>Умеет:</b> использовать приемы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <b>Владеет:</b> способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.26 «Тайм-менеджмент» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 1-ом семестре для обучающихся в очной форме обучения; во 2-м семестре для обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Тайм-менеджмент» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

#### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>1</i>
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Лекции	16	16
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Очно-заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>2</i>
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Лекции	12	12
Практические занятия	6	6
Семинарские занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>2</i>
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции	4	4
Практические занятия	2	2
Семинарские занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-

образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Введение в тайм - менеджмент.**

**Тема 2. Время как ресурс. Основной закон времени.**

**Тема 3. Тайм - менеджмент, его значение в планировании работы.**

**Тема 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени**

**Тема 5. Инвентаризация и анализ времени.**

# Б1.О.ДЭ.01.01 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- развитие физических качеств посредством выполнения аэробного, атлетического и корригирующего тренинга различных групп мышц, а также выполнения дыхательных упражнений;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Общая физическая подготовка» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» компетенций УК-7 (УК-7.1 и УК-7.2).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименования индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Общая физическая подготовка»
<b>УК-7.</b> <b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни. <b>Умеет:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. <b>Владеет:</b> навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.
	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы фи-	<b>Знает:</b> здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. <b>Умеет:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;

	физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		<b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.01 «Общая физическая подготовка» является элективной дисциплиной по физической культуре и спорту и реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Общая физическая подготовка» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1,2,3,4,5,6 семестре для обучающихся по очной и в 1-ом семестре очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Общая физическая подготовка» составляет 328 часов.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>190</b>	36	36	32	32	32	22
Лекции	Не предусмотрено						
Практические занятия (ПЗ)	190	36	36	32	32	32	22
Семинарские занятия	Не предусмотрено						
Лабораторные работы	Не предусмотрено						
Консультации	Не предусмотрено						
Самостоятельная работа	138	18	18	22	22	22	36
Промежуточная аттестация - зачёт		+	+	+	+	+	+
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>328</b>	54	54	54	54	54	58

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	8



Самостоятельная работа*	320	320
Вид промежуточной аттестации - зачёт	+	
Общая трудоёмкость	328	328

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Самостоятельная работа*	324	324
Вид промежуточной аттестации - зачёт	4	4
Общая трудоёмкость	328	328

Для обучающихся в очной форме дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий для основной и подготовительной медицинской группы здоровья и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения в соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины предусмотрена контактная работа (в спортивном зале и тренажерных залах МГЭУ) и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

### 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Развитие основных физических качеств, необходимых для жизнедеятельности и будущей профессии.**

**Тема 2. Тренинг основных физических качеств, необходимых для жизнедеятельности.**

**Тема 3. Аэробный тренинг, включающий программу прыжков со скакалкой и бег.**

**Тема 4. Атлетический тренинг, включающий упражнения для развития основных мышечных групп: плечевого пояса, спины, груди, ног и брюшного пресса со свободными отягощениями и весом собственного тела.**

**Тема 5. Атлетический тренинг, включающий упражнения для развития основных силовых качеств и мышечных объемов с использованием штанги и тренажеров.**

**Тема 6. Атлетический тренинг для развития больших мышечных групп, включающий базовые упражнения.**

**Тема 7. Корректирующий тренинг, включающий упражнения для профилактики и реабилитации при нарушениях осанки, сколиозах, остеохондритах, излишних жировых отложениях и целлюлите.**

**Тема 8. Повторно – переменный метод тренировки в тренажерном зале.**

**Тема 9. Специальные упражнения на развитие гибкости.**

**Тема.10. Специальные дыхательные упражнения.**

**Тема 11.Круговая тренировка с использованием тренажеров.**

# Б1.О.ДЭ.01.02 ВОЛЕЙБОЛ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Волейбол»:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни;
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств посредством освоения обучающимися техники и тактики игры в волейбол, обучение новым видам движений, обогащение занимающихся двигательным опытом.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Волейбол» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» компетенций УК-7 (УК-7.1 и УК-7.2).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименования индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Волейбол»
<b>УК-7.</b> <b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни.
		<b>Умеет:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		<b>Владеет:</b> навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.
	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осу-	<b>Знает:</b> здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры.
	<b>Умеет:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	

	ществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	<b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.02 «Волейбол» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Волейбол» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1,2,3,4,5,6 семестре для обучающихся по очной и в 1-ом семестре очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Волейбол» составляет 328 часов.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>190</b>	36	36	32	32	32	22
Лекции		Не предусмотрено					
Практические занятия (ПЗ)	190	36	36	32	32	32	22
Семинарские занятия		Не предусмотрено					
Лабораторные работы		Не предусмотрено					
Консультации		Не предусмотрено					
Самостоятельная работа	138	18	18	22	22	22	36
Промежуточная аттестация - зачёт		+	+	+	+	+	+
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>328</b>	54	54	54	54	54	58

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	8
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>320</b>	320
<b>Вид промежуточной аттестации - зачёт</b>	<b>+</b>	
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>328</b>	328

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Самостоятельная работа*	324	324
Вид промежуточной аттестации - зачёт	4	4
Общая трудоёмкость	328	328

Для обучающихся в очной форме дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий для основной и подготовительной медицинской группы здоровья и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Для обучающихся в заочной форме в соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (промежуточная аттестация) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины предусмотрена контактная работа (в спортивном зале и тренажерных залах МГЭУ) и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

### 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Общеподготовительные и специальные упражнения в волейболе**

**Тема 2. Стойка волейболиста и передвижение по площадке**

**Тема 3. Верхняя и нижняя подача**

**Тема 4. Верхняя и нижняя передачи мяча**

**Тема 5. Перемещение к месту встречи с мячом, вынос рук**

**Тема 6. подача в прыжке.**

**Тема 7. Прием силовой подачи**

**Тема 8. Освоение нападающего удара**

**Тема 9. Одиночная блокировка нападающего удара**

**Тема 10. Парная блокировка нападающего удара**

**Тема 11. Подбор мяча после блокировки**

**Тема 12. Совершенствование верхней и нижней передачи**

**Тема 13. Совершенствование перемещений с выносом рук**

**Тема 14. Совершенствование верхней и нижней «прямой» и «боковой» подачи**

**Тема 15. Обучение отбивания мяча кулаком от верхнего края сетки**

**Тема 16. Комбинации игры в нападении**

**Тема 17. Комбинации игры в защите**

**Тема 18. Совершенствование тактики игры в защите**

**Тема 19. Обучение прямому нападающему удару (с ходу), совершенствование навыка.**

**Тема 20. Совершенствование одиночного блокирования**

**Тема 21. Техника нападения и защиты**

**Тема 22. Совершенствование отбивания мяча кулаком от верхнего края сетки**

**Тема 23. Совершенствование прямого нападающего удара (с ходу)**

**Тема 24. Отработка техники игры в волейбол**

**Тема 25. Тактика игры в защите**

**Тема 26. Тактика игры в нападении**

# Б1.О.ДЭ.01.03 БАСКЕТБОЛ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни;
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств, посредством освоения обучающимися техники и тактики игры в баскетбол, обучение новым видам движений, обогащение занимающихся двигательным опытом.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Баскетбол» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» компетенций УК-7 (УК-7.1 и УК-7.2).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименования индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Баскетбол»
<b>УК-7.</b> <b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни. <b>Умеет:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. <b>Владеет:</b> навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.
	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осу-	<b>Знает:</b> здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. <b>Умеет:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

	ществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	<b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.03 «Баскетбол» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Баскетбол» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1,2,3,4,5,6 семестре для обучающихся по очной и в 1-ом семестре очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Баскетбол» составляет 328 часов.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>190</b>	36	36	32	32	32	22
Лекции		Не предусмотрено					
Практические занятия (ПЗ)	190	36	36	32	32	32	22
Семинарские занятия		Не предусмотрено					
Лабораторные работы		Не предусмотрено					
Консультации		Не предусмотрено					
Самостоятельная работа	138	18	18	22	22	22	36
Промежуточная аттестация - зачёт		+	+	+	+	+	+
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>328</b>	54	54	54	54	54	58

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>320</b>	320
<b>Вид промежуточной аттестации - зачёт</b>	<b>+</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>328</b>	328

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Самостоятельная работа	<b>324</b>	324
Вид промежуточной аттестации - зачёт	<b>4</b>	4
Общая трудоёмкость	<b>328</b>	328

Для обучающихся в очной форме дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий для основной и подготовительной медицинской группы здоровья и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Для обучающихся в заочной форме в соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (промежуточная аттестация) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины предусмотрена контактная работа (в спортивном зале и тренажерных залах МГЭУ) и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

### 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Общеподготовительные и специальные упражнения в баскетболе**

**Тема 2. Стойка баскетболиста и передвижение без мяча**

**Тема 3. Ведение мяча одной рукой**

**Тема 4. Ловля и передача мяча на месте**

**Тема 5. Ловля и передача мяча в движении**

**Тема 6. Броски в кольцо**

**Тема 7. Тактика в нападении**

**Тема 8. Освоение тактики в защите**

**Тема 9. Игра по правилам**

**Тема 10. Ведение мяча с максимальной скоростью**

**Тема 11. Ловля и передача мяча на месте**

**Тема 12. Ловля и передача мяча в движении**

**Тема 13. Броски в кольцо**

**Тема 14. Тактика в нападении**

**Тема 15. Совершенствование тактики в защите**

**Тема 16. Игра по правилам**

**Тема 17. Комбинации игры в нападении**

**Тема 18. Комбинации игры в защите**

**Тема 19. Атака после штрафного броска**

**Тема 20. Атака на последних секундах**

# Б1.О.ДЭ.01.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### Задачи:

- обеспечение развития и тренировки всех систем и функций организма обучающегося через оптимальные физические нагрузки;
- совершенствование прикладных жизненно важных навыков и умений в ходьбе, беге, прыжках, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями из гимнастики, легкой атлетики, подвижных игр, формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- обучение комплексам физических упражнений с оздоровительной и корригирующей направленностью, способам контроля за физической нагрузкой и функциональным состоянием организма на занятиях физической культурой;
- содействие воспитанию нравственно-волевых качеств, развитию коммуникативной и познавательной деятельности;
- воспитание бережного отношения к своему здоровью, формирование потребности в систематических занятиях физическими упражнениями, устойчивой мотивации к здоровому образу жизни;
- повышение физической подготовленности и развитие основных физических качеств: силы, быстроты, выносливости, координации и гибкости.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» компетенций УК-7 (УК-7.1 и УК-7.2).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименования индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья»
<b>УК-7.</b> <b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни.
		<b>Умеет:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		<b>Владеет:</b> навыками осуществления пропаганды здо-



		рового образа жизни.
	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	<p><b>Знает:</b> здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры.</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p><b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.04 «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1,2,3,4,5,6 семестре для обучающихся по очной и в 1-ом семестре очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» составляет 328 часов.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Контактная работа* всего, в том числе:</b>	<b>190</b>	36	36	32	32	32	22
Лекции		Не предусмотрено					
Практические занятия (ПЗ)	190	36	36	32	32	32	22
Семинарские занятия		Не предусмотрено					
Лабораторные работы		Не предусмотрено					
Консультации		Не предусмотрено					
Самостоятельная работа	138	18	18	22	22	22	36
Промежуточная аттестация - <b>зачёт</b>		+	+	+	+	+	+
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>328</b>	54	54	54	54	54	58

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	320	320
Вид промежуточной аттестации - зачёт	+	
Общая трудоёмкость	328	328

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Самостоятельная работа*	324	324
Вид промежуточной аттестации - зачёт	4	4
Общая трудоёмкость	328	328

Для обучающихся в очной форме дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий для основной и подготовительной медицинской группы здоровья и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Для обучающихся в заочной форме в соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (промежуточная аттестация) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины предусмотрена контактная работа (в спортивном зале и тренажерных залах МГЭУ) и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

## 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Общая физическая подготовка – адаптивные виды и формы**

**Тема 2. Подвижные игры**

**Тема 3. Профилактическая оздоровительная гимнастика**

**Тема 4. Элементы различных видов спорта (спортивные игры, легкая атлетика - адаптивные формы и виды)**

# Б1.Ф.01 ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Финансовый анализ» – формирование теоретических знаний и практических навыков в области проведения финансового анализа экономической деятельности организаций, для обеспечения возможности принимать управленческие решения, способствующие достижению поставленных целей, а также для повышения уровня достоверности оценки бизнеса.

**Задачи** изучения дисциплины «Финансовый анализ»:

– изучить современные экономические концепции и модели, типовые методики финансового анализа показателей, характеризующих социально-экономические и финансовые процессы в деятельности хозяйствующих субъектов;

- сформировать знания о методологии проведения финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов в условиях экономической неопределенности и внешнего воздействия конкурентной среды;

- изучить порядок формирования планов финансово-экономического развития хозяйствующих субъектов, сверки и корректировки показателей финансовых планов;

- изучить технические приемы проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;

- изучить порядок влияния внутренних и внешних факторов на финансовые и экономические показатели хозяйствующего субъекта;

- сформировать навыки в подготовке отчетов о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в целях определения резервов повышения эффективности их деятельности.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовый анализ» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональной компетенции ПК-5.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
<b>ПК-5</b> <b>Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</b>	<b>ПК-5.1</b> Планирует, организует и контролирует работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, проводит анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое, законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок работ по финансовому анализу; определять объем работ по финансовому анализу и распределять его между работниками; определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p><b>Владеет:</b> навыками планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта, осуществления контроля их соблюдения; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски</p>
	<b>ПК -5.2</b> Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов и представляет их руководителю для согласования	<p><b>Знает:</b> практику применения законодательства РФ; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения управленческого учета и финансового планирования; правила защиты информации</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; планировать последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов; формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p><b>Владеет:</b> способностью формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; способностью формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; способностью определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования</p>

	<p>ПК -5.3 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости, подготавливает предложения по повышению рентабельности, снижению издержек производства и обращения, управлению денежными потоками экономического субъекта</p>	<p><b>Знает:</b> финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p><b>Владеет:</b> способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>
--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.01 «Финансовый анализ» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной, в 5-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Финансовый анализ» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>74</b>	<b>74</b>
лекции	36	36
семинарские занятия	10	10
практические занятия	26	26
лабораторные работы	Не предусмотрено	
консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>46</b>	<b>46</b>
лекции	22	22
семинарские занятия	4	4

практические занятия	18	18
лабораторные работы	Не предусмотрено	
консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>134</b>	<b>134</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
лекции	10	10
семинарские занятия	2	2
практические занятия	8	8
лабораторные работы	Не предусмотрено	
консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>185</b>	<b>185</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предмет и метод финансового анализа. Методика финансового анализа.**

**Тема 2. Финансовая отчетность организации и её место в финансовом анализе.**

**Тема 3. Анализ бухгалтерского баланса организации.**

**Тема 4. Анализ отчета о финансовых результатах организации.**

**Тема 5. Анализ денежных потоков организации.**

**Тема 6. Анализ финансовых коэффициентов. Диагностика вероятности банкротства организации.**

**Тема 7. Методы комплексной рейтинговой оценки финансового состояния организаций. Прогнозирование финансовых результатов деятельности организаций.**

**Тема 8. Особенности финансового анализа на разных стадиях цикла воспроизводства.**

**Тема 9. Стратегический финансовый анализ.**

# Б1.Ф.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии организации и ведения бухгалтерского финансового учета экономических субъектов различных организационно-правовых форм, формирования бухгалтерской финансовой отчетности, как информационной модели финансового состояния организаций, представляемой пользователям для проведения финансового анализа, обоснования и принятия управленческих решений в области экономической и финансовой политики субъекта.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»:

- систематизировать знания об общегосударственной и международной регламентации бухгалтерского финансового учета;
- систематизировать знания о порядке технических приемов регистрации учетной информации и организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- систематизировать знания о методологии бухгалтерского учета, допущениях, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета, как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода;
- изучить порядок разработки учетной политики организации;
- систематизировать знания о порядке отражения хозяйственных операций по учету имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации, подготовки и представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- систематизировать знания о порядке формирования показателей об имущественном состоянии и финансовых результатах организации на основании данных бухгалтерской финансовой отчетности;
- сформировать навыки составления и изменения учетной политики организации и оценки влияния изменений на ее хозяйственную деятельность,
- сформировать навыки определения числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности и проведения на их основе финансового анализа;
- сформировать навыки и умения составления финансовых планов, бюджетов и смет и отчетов об их исполнении для определения потребности в финансовых ресурсах и эффективного управления денежными потоками;
- сформировать навыки и умения использования информации бухгалтерского финансового учета для предотвращения отрицательных результатов деятельности организации и выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения ее устойчивости.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-1 и ПК-5.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
<p><b>ПК-1</b> Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК-1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность</p>
	<p>ПК -1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством</p>	<p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b> распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-5.1 Планирует, организует и контролирует работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, проводит анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое, законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок работ по финансовому анализу; определять объем работ по финансовому анализу и распределять его между работниками; определять потребность в материальных,</p>



		<p>трудовых и финансовых ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p><b>Владеет:</b> навыками планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта, осуществления контроля их соблюдения; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.02 «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5-м семестре и в 6-м семестре у обучающихся в очной форме; в 6-м семестре и в 7-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>113</b>	<b>36</b>	<b>77</b>
лекции	54	18	36
семинарские занятия	Не предусмотрено		
практические занятия	54	18	36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	30	10	20
лабораторные работы	Не предусмотрено		
консультации	5	-	5
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>103</b>	<b>36</b>	<b>67</b>
<b>Промежуточной аттестация – зачет, защита курсовой работы, экзамен</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>85</b>	<b>24</b>	<b>61</b>
лекции	40	12	28
семинарские занятия	Не предусмотрено		
практические занятия	40	12	28
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	18	6	12
лабораторные работы	Не предусмотрено		
консультации	5	-	5
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>131</b>	<b>48</b>	<b>83</b>

<b>Промежуточной аттестация – зачет, защита курсовой работы, экзамен</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>37</b>	<b>8</b>	<b>29</b>
лекции	16	4	12
семинарские занятия	Не предусмотрено		
практические занятия	16	4	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>14</i>	<i>4</i>	<i>10</i>
лабораторные работы	Не предусмотрено		
консультации	5	-	5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>198</b>	<b>60</b>	<b>138</b>
<b>Промежуточной аттестация – зачет, защита курсовой работы, экзамен</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>13</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Допущения и требования бухгалтерского финансового учета.**

**Международные бухгалтерские принципы**

**Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в России**

**Тема 3. Техника и организация бухгалтерского финансового учета**

**Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций,**

**Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов**

**Тема 6. Учет материально-производственных запасов**

**Тема 7. Учет денежных средств и валютных операций**

**Тема 8. Учет расчетов по оплате труда**

**Тема 9. Учет финансовых вложений**

**Тема 10. Учет расходов организации**

- Тема 11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров**
- Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетов**
- Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам**
- Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам**
- Тема 15. Учет капитала**
- Тема 16. Учет финансовых результатов**
- Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность**
- Тема 18. Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах**

# Б1.Ф.03 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Контроль и ревизия» – формирование теоретических знаний и практических навыков о системе организации контрольно-ревизионной деятельности, о сущности и содержании ревизионных проверок, о внутреннем контроле хозяйственных процессов и бухгалтерских операций организации с позиции законности и достоверности.

**Задачи** изучения дисциплины «Контроль и ревизия»:

- изучить организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций и их основных направлениях;
- сформировать знания о сущности, роли и функции контроля в управлении экономикой, об основных аспектах внешнего и внутреннего финансового контроля;
- сформировать знания об объектах контроля и ревизии в организации;
- изучить основные методы и приемы проведения контроля и ревизии на объектах разных организационно-правовых форм собственности;
- изучить особенности планирования контрольно-ревизионной работы и документального оформления материалов ревизии и проверок;
- сформировать навыки организации контрольно-ревизионной работы на хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм и видов деятельности;
- сформировать навыки составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций;
- сформировать умения принимать на основе полученных при проведении ревизий и проверок результатов обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности контроля и улучшение деятельности хозяйствующих субъектов

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области внутреннего контроля порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональной компетенции ПК-2.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения по дисциплине Финансовый анализ
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Знает:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономиче-

		<p>ского субъекта; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отчетственный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления</p> <p>внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.</p>
	<p><b>ПК-2.2</b> Проводит проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономических субъектов; порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию рисков; осуществлять проверку выполнения работниками процедур внутреннего контроля; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами, информационными и справочными системами для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеет:</b> составлением актов и отчетов о результатах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.01 «Контроль и ревизия» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5-м семестре у обучающихся в очной, в 6-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
лекции	36	36
практические занятия	16	16
семинарские занятия	20	20
лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточной аттестация – зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
лекции	24	24
практические занятия	10	10
семинарские занятия	14	14
лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Промежуточной аттестация – зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
лекции	6	6
практические занятия	2	2
семинарские занятия	4	4
лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Промежуточной аттестация – зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.**

**Тема 2. Подготовка, планирование и проведение внешнего и внутреннего финансового контроля.**

**Тема 3. Ревизия как инструмент контроля.**

**Тема 4. Ревизия внеоборотных активов организации.**

**Тема 5. Ревизия запасов организации.**

**Тема 6. Ревизия расчетных операций организации.**

**Тема 7. Ревизия денежных средств и финансовых вложений организации.**

**Тема 8. Организация ревизии хозяйствующих субъектов, осуществляющих различные виды экономической деятельности.**

**Тема 9. Составление обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности финансовой отчетности по итогам ревизии.**

# Б1.Ф.04 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о функциональном предназначении и концепциях бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения, способах классификации, оценки и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения и приемах обобщения учетной информации.

**Задачи** изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»:

- изучить задачи, функции, предмет и объекты и приемы ведения бухгалтерского учета в организациях;
- изучить особенности и сформировать навыки классификации хозяйственных операций, хозяйственных средств организации и источников их образования;
- изучить порядок и сформировать навыки формирования бухгалтерских записей на основе двойной записи и плана счетов бухгалтерского учета;
- изучить порядок документирования хозяйственных операций;
- изучить порядок инвентаризации имущества и обязательств организации;
- сформировать умение и навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-10.1 и профессиональной компетенции ПК-1.1

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении; цели, задачи и инструменты налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. <b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. <b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях



<p><b>ПК-1</b> Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p><b>ПК -1.1</b> Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.04 «Теория бухгалтерского учета» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения и в 5-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Теория бухгалтерского учета» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
лекции	36	36
семинарские занятия	10	10
практические занятия	8	8
лабораторные работы	Не предусмотрено	
консультации	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
<b>Промежуточной аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

## Очная-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
лекции	24	24
семинарские занятия	8	8
практические занятия	4	4
лабораторные работы	Не предусмотрено	
консультации	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Промежуточной аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
лекции	10	10
семинарские занятия	4	4
практические занятия	2	2
лабораторные работы	Не предусмотрено	
консультации	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>153</b>	<b>153</b>
<b>Промежуточной аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

### 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета**

**Тема 2. Этапы развития бухгалтерского учета**

**Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета**

**Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись фактов хозяйственной жизни**

**Тема 5. Бухгалтерский баланс**

**Тема 6. Документирование**

**Тема 7. Инвентаризация**

**Тема 8. Оценка**

**Тема 9. Калькуляция**

**Тема 10. Регистры бухгалтерского учета и виды бухгалтерской отчетности организации**

# Б1.Ф.05 АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» – формирование теоретических знаний и практических навыков в области анализа финансово-хозяйственной деятельности, методам и формам его осуществления в соответствии с действующим законодательством, методам расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов по результатам анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»:

- изучить современные экономические концепции и модели, типовые методики комплексного анализа хозяйственной деятельности организаций;
- изучить порядок проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- изучить порядок применения в практической деятельности современные математические модели и методы, инструментальные методы для анализа процессов и явлений в области экономики и бухгалтерского учета;
- изучить технические приемы проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- изучить порядок влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели хозяйствующих субъектов;
- сформировать навыки интерпретации и обобщения результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- сформировать навыки в подготовке отчетов о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в целях определения резервов повышения эффективности их деятельности.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики и анализа экономических процессов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-1 (УК-1.1) и профессиональной компетенции ПК-6.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информа-	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа	<i>Знает:</i> системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа.

<p>ции, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>поставленной задачи</p>	<p><b>Умеет:</b> применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. <b>Владеет:</b> навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p><b>ПК-6.1</b> Определяет возможные методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, проводит расчеты экономических показателей на основе типовых методик</p>	<p><b>Знает:</b> классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и её подразделений; методы организации оперативного и статистического учета <b>Умеет:</b> рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <b>Владеет:</b> способностью строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>
	<p><b>ПК -6.2</b> Анализирует влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, определяет экономическую эффективность организации труда и производства</p>	<p><b>Знает:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации <b>Умеет:</b> применять методики определения экономической эффективности производства; анализировать производственно-хозяйственные планы организации; <b>Владеет:</b> способами оценки влияния внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации, анализа экономической эффективности организации труда и производства</p>
	<p><b>ПК -6.3</b> Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации и формирует план ее финансово-экономического развития</p>	<p><b>Знает:</b> порядок ведения договорной работы; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации <b>Умеет:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащую отчетность организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <b>Владеет:</b> способностью выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации, формировать план финансово-экономического развития организации</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.05 «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре и в 5-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 5-м семестре и в 6-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) <b>всего, в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>36</b>	<b>38</b>
Лекции	36	18	18
практические занятия	22	10	12
семинарские занятия	14	8	6
лабораторные работы	Не предусмотрено		
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная*</b> работа	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>36 Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) <b>всего, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>24</b>	<b>30</b>
Лекции	26	12	14
практические занятия	16	8	8
семинарские занятия	10	4	6
лабораторные работы	Не предусмотрено		
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная*</b> работа	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>42</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>36 Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) <b>всего, в том числе:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

лекции	8	4	4
практические занятия	4	2	2
семинарские занятия	2	2	-
лабораторные работы	Не предусмотрено		
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>151</b>	<b>60</b>	<b>91</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
		<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет, значение и задачи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности.**

**Тема 2. Методы и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Источники информации для его проведения.**

**Тема 3. Анализ производства и реализации продукции.**

**Тема 4. Анализ основных показателей хозяйственной деятельности организации.**

**Тема 5. Анализ затрат на производство продукции и её себестоимости.**

**Тема 6. Анализ финансовых результатов деятельности организации.**

**Тема 7. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности организации.**

**Тема 8 Анализ финансового состояния организации.**

# Б1.Ф.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, а также по использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений для их практического использования в профессиональной деятельности бухгалтера и экономиста предприятия.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»:

- сформировать знания о сущности, особенностях и критериях бухгалтерского управленческого учета, общих принципах его построения;
- сформировать знания о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- изучить порядок сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организации, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- изучить порядок оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменений объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- изучить методы и методику раскрытия информации управленческого характера в внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности;
- сформировать навыки владения приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной системы бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами руководства;
- сформировать навыки в использовании информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений;
- сформировать навыки извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского управленческого учета и анализа финансовых перспектив хозяйствующих субъектов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-5 (ПК-5.2, ПК-5.3) и ПК-6 (ПК-6.3).



Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-5.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов и представляет их руководителю для согласования	<p><b>Знает:</b> практику применения законодательства РФ; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения управленческого учета и финансового планирования; правила защиты информации.</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; планировать последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов; формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; способностью формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; способностью определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования.</p>
	ПК-5.3 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости, подготавливает предложения по повышению рентабельности, снижению издержек производства и обращения, управлению денежными потоками экономического субъекта	<p><b>Знает:</b> финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способности достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.</p>
ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-6.3 Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации и формирует план ее финансово-экономического развития	<p><b>Знает:</b> порядок ведения договорной работы; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.</p> <p><b>Умеет:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации, формировать план финансово-экономического развития организации.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.06 «Бухгалтерский управленческий учет» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 8-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>74</b>	<b>74</b>
лекции	36	36
семинарские занятия	10	10
практические занятия	26	26
консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>50</b>	<b>50</b>
лекции	24	24
семинарские занятия	6	6
практические занятия	18	18
консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции	6	6
семинарские занятия	2	2
практические занятия	4	4
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>121</b>	<b>121</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины прохо-

дит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета, принципы его организации.**

**Тема 2. Классификация расходов и затрат.**

**Тема 3. Управленческий учет затрат на производство продукции.**

**Тема 4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.**

**Тема 5. Модели организации управленческого учета.**

**Тема 6. Особенности управленческого учета затрат по видам деятельности**

**Тема 7. Управленческий учет затрат по центрам ответственности, бюджетирование.**

**Тема 8. Использование данных управленческого учета и анализа для принятия решений на разных уровнях управления.**

# Б1.Ф.07 УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского и налогового учета, расчета, формирования бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций, анализа и планирования налоговых показателей и показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса.

**Задачи** изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса»:

- систематизировать знания об особенностях предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательных основах его функционирования;
- изучить особенности и сформировать знания по организации, ведению бухгалтерского учета хозяйствующими субъектами малого бизнеса в соответствии с учетной политикой и действующим законодательством;
- изучить состав и порядок составления упрощенной отчетности хозяйствующих субъектов малого бизнеса;
- сформировать систему знаний об особенностях формирования учетной политики в целях налогообложения (налоговой политики), ведения и контроля налогового учета хозяйствующими субъектами малого бизнеса;
- изучить порядок и правила расчета налоговых показателей, в том числе при использовании специальных налоговых режимов;
- сформировать умения и навыки составления налоговой и упрощенной бухгалтерской отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды хозяйствующих субъектов малого бизнеса;
- сформировать умения и навыки расчета показателей на основе форм бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов малого бизнеса, счетной и логическую их проверки;
- сформировать навыки составления аналитических отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов малого бизнеса с целью предотвращения отмывания доходов.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен органи-	ПК-1.1 Организует и контро-	<b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгал-

<p>зовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>лирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>терском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.</p>
	<p>ПК-1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством</p>	<p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p>
	<p>ПК-1.3 Формирует числовые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений, осуществляет их счетную и логическую проверку</p>	<p><b>Знает:</b> современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять ведение</p>	<p>ПК-3.1 Формирует налоговую политику экономиче-</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законода-</p>

налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ского субъекта и осуществляет контроль её соблюдения в процессе деятельности организации	тельство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере налогов и сборов. <b>Умеет:</b> осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства РФ о налогах и сборах. <b>Владеет:</b> навыками разрабатывать налоговую политику экономического субъекта, способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.
	ПК -3.2 Организует и контролирует процесс ведения налогового учета в экономическом субъекте, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	<b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения налогового учета. <b>Умеет:</b> распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. <b>Владеет:</b> способностью проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; способностью исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.07 «Учет на предприятиях малого бизнеса» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения и в 9-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
лекции	36	36
практические занятия, <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	36	36
консультации	12	12
консультации	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточной аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
лекции	24	24
практические занятия, <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	24	24
	8	8
консультации	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Промежуточной аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
лекции	8	8
практические занятия, <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	8
	6	6
консультации	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>117</b>	<b>117</b>
<b>Промежуточной аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

#### 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России**

**Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса**

**Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса**

**Тема 4. Общая система налогообложения**

**Тема 5. Специальный налоговый режим - единый сельскохозяйственный налог**

**Тема 6. Упрощенная система налогообложения**

**Тема 7. Патентная система налогообложения и налог на профессиональный доход для самозанятых**

**Тема 8. Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса**

**Тема 9. Отчетность субъектов малого бизнеса**

**Тема 10. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности предприятий малого бизнеса**

# Б1.Ф.08 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» – систематизирование ранее полученных теоретических знаний и формирование навыков профессиональной практической деятельности бухгалтера в системе 1С «Бухгалтерия», изучение современной системы информационных технологий, получение навыков в принятии решений о выборе подходов, инструментов и методов ведения бухгалтерского учета организации.

**Задачи** изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»:

- систематизировать знания о предмете, методе и объектах бухгалтерского учета, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета в программе 1С «Бухгалтерия»;
- сформировать знания о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета в программе 1С «Бухгалтерия»;
- изучить порядок учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации в программе 1С «Бухгалтерия»;
- изучить систему бухгалтерских счетов и методов отражения информации на них в программе 1С «Бухгалтерия»;
- изучить технические приемы регистрации учетной информации в программе 1С «Бухгалтерия»;
- изучить порядок и правила подготовки и представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей в программе 1С «Бухгалтерия»;
- сформировать навыки отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта в программе 1С «Бухгалтерия»;
- сформировать навыки составления финансовой отчетности как основы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации в программе 1С «Бухгалтерия»;
- сформировать навыки использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности в программе 1С «Бухгалтерия».

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.3).



Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК-1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством</p>	<p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p>
	<p>ПК-1.3 Формирует числовые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений, осуществляет их счетную и логическую проверку</p>	<p><b>Знает:</b> современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.2 Проводит проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономических субъектов; порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию рисков; осуществлять проверку выполнения работниками процедур внутреннего контроля; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами, информационными и справочными системами для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеет:</b> составлением актов и отчетов о результатах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.</p>

ПК-3 Способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК-3.3 Обеспечивает своевременное исчисление и уплату налогов и взносов в соответствующие бюджеты, своевременность представления налоговых деклараций и прочей соответствующей отчетности	<b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации об архивном деле, о порядке изъятия налоговых документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, практику их применения; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации. <b>Умеет:</b> оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды и качества отчетной информации; обеспечивать сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую передачу их в архив. <b>Владеет:</b> способностью обеспечивать установленные сроки выполнения работ по исчислению и уплате налогов и взносов в соответствующие бюджеты и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.
---	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.08 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м и в 8-м семестрах у обучающихся в очной форме, в 9-м и в 10-м семестрах у обучающихся в очно-заочной форме, в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>110</b>	<b>36</b>	<b>74</b>
лабораторные работы	108	36	72
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>108</i>	<i>36</i>	<i>72</i>
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная*</b> работа	<b>106</b>	<b>72</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточной аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>36</b> Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		9	10
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>90</b>	<b>24</b>	<b>66</b>
лабораторные работы	88	24	64
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>88</i>	<i>24</i>	<i>64</i>
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная*</b> работа	<b>126</b>	<b>84</b>	<b>42</b>
<b>Промежуточной аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>36</b> Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
лабораторные работы	38	38
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	38	38
консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>203</b>	<b>203</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

#### 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики**

**Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса**

**Тема 3. Учет объектов основных средств**

**Тема 4. Учет объектов нематериальных активов**

**Тема 5. Учет финансовых вложений**

**Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле**

**Тема 7. Учет материально-производственных запасов**

**Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям**

**Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности**

**Тема 10. Учет продажи продукции**

**Тема 11. Учет денежных средств**

**Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам**

**Тема 13. Формирование финансового результата**

# Б1.Ф.09 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ВНЕШНЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету внешнеэкономической деятельности, методам и формам его осуществления в соответствии с действующим законодательством, ведению валютных, экспортных и импортных операций, определению характера влияния фактов хозяйственной жизни на имущественное положение организации, методам формирования отчетности по результатам внешнеэкономической деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности»:

- систематизировать знания о нормативном регулировании внешнеэкономической деятельности и сотрудничестве с иностранными предпринимателями;
- изучить особенности отражения и документального оформления объектов бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности;
- изучить методики ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности с целью получения достоверной информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций с целью разработки стратегии действий;
- изучить методики проведения анализа эффективности внешнеэкономической деятельности организации, а также эффективности проведения отдельных видов операций внешнеэкономической деятельности;
- изучить методы сбора информации о подозрительных финансовых сделках с целью выявления схем отмывания преступных доходов;
- сформировать навыки определения корреспонденции бухгалтерских счетов при отражении фактов хозяйственной жизни во внешнеэкономической деятельности;
- сформировать навыки составления бухгалтерской отчетности по результатам внешнеэкономической деятельности организации;
- сформировать навыки подготовки материалов для заинтересованных пользователей о результатах анализа финансовых операций и сделок.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения внешнеэкономической деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-1, ПК-5, ПК-6.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности»
ПК-1 Способен организо-	ПК -1.2 Ведет бухгалтерский учет в	<i>Знает:</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического

<p>вывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.  <b>Умеет:</b> распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.  <b>Владеет:</b> способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p>
<p><b>ПК-5</b>  Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p><b>ПК -5.2</b>  Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов и представляет их руководителю для согласования</p>	<p><b>Знает:</b> практику применения законодательства РФ; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения управленческого учета и финансового планирования; правила защиты информации  <b>Умеет:</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; планировать последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов; формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта  <b>Владеет:</b> способностью формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; способностью формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; способностью определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования</p>
<p><b>ПК-6</b>  Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p><b>ПК -6.2</b>  Анализирует влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, определяет экономическую эффективность организации труда и производства</p>	<p><b>Знает:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации  <b>Умеет:</b> применять методики определения эконо-</p>

		<p>мической эффективности производства; анализировать производственно-хозяйственные планы организации;</p> <p><b>Владеет:</b> способами оценки влияния внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации, анализа экономической эффективности организации труда и производства</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.09 «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения и в 7-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» составляет зачетных единиц (144 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
лекции	18	18
семинарские занятия	6	6
практические занятия,	30	30
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	18	18
лабораторные работы,	Не предусмотрено	
консультации	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Промежуточной аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
лекции	14	14
семинарские занятия	4	4
практические занятия,	22	22
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	14	14
лабораторные работы,	Не предусмотрено	
консультации	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
<b>Промежуточной аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
лекции	6	6
семинарские занятия	2	2
практические занятия,	10	10
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	8
лабораторные работы,	Не предусмотрено	
консультации	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>115</b>	<b>115</b>
<b>Промежуточной аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

### 5. Содержание дисциплины.

**Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность и её нормативно-правовое регулирование**

**Тема 2. Документальное оформление валютных операций и внешнеэкономической деятельности**

**Тема 3. Бухгалтерский учет валютных операций**

**Тема 4. Бухгалтерский учет экспортных операций**

**Тема 6. Учет бартерных сделок и других видов внешнеэкономической деятельности**

**Тема 7. Анализ экспортных и импортных операций**

**Тема 8. Анализ внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов**

# Б1.Ф.10 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ЕГО РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Налоговый учет и его региональные особенности» – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии организации и ведения налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм с учетом региональных особенностей, исчисления налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также навыков заполнения налоговых деклараций (расчетов).

**Задачи** изучения дисциплины «Налоговый учет и его региональные особенности»:

- систематизировать знания о государственном регулировании налогового учета;
- сформировать знания о методологии налогового учета, допущениях, требованиях и принципах организации и ведения налогового учета в организациях;
- изучить порядок отражения фактов хозяйственной деятельности по учету доходов и расходов, а также порядок их признания в соответствии с налоговой учетной политикой организации;
- изучить технические приемы регистрации учетной информации, связанной с налогообложением, и организации информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- изучить методы сбора информации о подозрительных финансовых сделках с целью выявления схем отмывания преступных доходов;
- сформировать навыки анализа и интерпретации налоговой, бухгалтерской и экономической информации для принятия управленческих решений в сфере налоговой оптимизации;
- сформировать навыки оценки принятых управленческих решений в области налогообложения с учетом критериев их социально-экономической эффективности и последствий в финансово-экономической деятельности организации;
- сформировать навыки подготовки аналитических материалов для заинтересованных пользователей по линии противодействия легализации преступных доходов и финансирования терроризма.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области налогового учета, налогообложения и анализа налоговых показателей.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый учет и его региональные особенности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-11 (УК-11.2) и профессиональной компетенции ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3).



Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ПК-3.1 Формирует налоговую политику экономического субъекта и осуществляет контроль её соблюдения в процессе деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере налогов и сборов.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства РФ о налогах и сборах.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрабатывать налоговую политику экономического субъекта, способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.</p>
	<p>ПК-3.2 Организует и контролирует процесс ведения налогового учета в экономическом субъекте, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения налогового учета.</p> <p><b>Умеет:</b> распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; способностью исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды учета в экономическом субъекте.</p>

	<p>ПК-3.3 Обеспечивает своевременное исчисление и уплату налогов и взносов в соответствующие бюджеты, своевременность представления налоговых деклараций и прочей соответствующей отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации об архивном деле, о порядке изъятия налоговых документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, практику их применения; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации. <b>Умеет:</b> оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды и качества отчетной информации; обеспечивать сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую передачу их в архив. <b>Владеет:</b> способностью обеспечивать установленные сроки выполнения работ по исчислению и уплате налогов и взносов в соответствующие бюджеты и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.10 «Налоговый учет и его региональные особенности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5-м и в 6-м семестрах у обучающихся в очной форме; в 7-м и в 8-м семестрах у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Налоговый учет и его региональные особенности» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>110</b>	<b>36</b>	<b>74</b>
лекции	54	18	36
практические занятия	54	18	36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	28	10	18
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная*</b> работа	<b>106</b>	<b>72</b>	<b>34</b>
Промежуточной аттестация – зачет, экзамен	36	Зачет	36 Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>74</b>	<b>24</b>	<b>50</b>
лекции	36	12	24
практические занятия	36	12	24
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	20	6	14

консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>142</b>	<b>84</b>	<b>58</b>
<b>Промежуточной аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>26</b>
лекции	16	4	12
практические занятия	16	4	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>14</i>	<i>4</i>	<i>10</i>
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>205</b>	<b>96</b>	<b>109</b>
<b>Промежуточной аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
		<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность, задачи и методология налогового учета.**

**Тема 2. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций,**

**Тема 3. Налоговый учет по налогу на добавленную стоимость**

**Тема 4. Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц**

**Тема 5. Налоговый учет по акцизам**

**Тема 6. Особенности ведения налогового учета по специальным налоговым режимам в Москве**

**Тема 7. Особенности ведения организациями налогового учета по транспортному налогу в Москве**

**Тема 8. Особенности ведения налогового учета по налогу на имущество организаций в Москве**

**Тема 9. Особенности ведения организациями налогового учета по земельному налогу в Москве**

# Б1.Ф.11 АУДИТ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Аудит» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и методике аудита и организации проведения аудиторских проверок организаций различных организационно-правовых форм.

**Задачи** изучения дисциплины «Аудит»:

- изучить и систематизировать знания о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- изучить и систематизировать знания о нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности;
- изучить особенности и сформировать навыки оценки системы внутреннего контроля, исчисления уровня существенности и аудиторского риска;
- изучить особенности и сформировать навыки организации планирования и разработки программы аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сформировать систему знаний об особенностях выборочного исследования и применения аналитических процедур в ходе проведения аудиторской проверки;
- сформировать умения сбора аудиторских доказательств и документирования результатов аудиторской проверки;
- сформировать умения формирования выводов и оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Аудит» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональной компетенции ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-4.1 Изучает и анализирует особенности деятельности аудируемого лица, разрабатывает план проведения аудиторской проверки и программу аудита.	<b>Знает:</b> законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; гражданское, трудовое и налоговое законодательство РФ, законодательство РФ о социальном страховании, обеспечении, корпоративном управлении; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов, правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основы делопроиз-

		водства.
		<p><b>Умеет:</b> применять на практике нормативные и правовые акты в соответствующих областях знаний; изучать и описывать бизнес-процессы организации; подготавливать и оформлять рабочие документы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поддерживать деловые и этические отношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации; способностью выбирать и назначать приоритеты своей работы в условиях ограниченных ресурсов.</p>
	<p>ПК-4.2 Осуществляет аудиторскую выборку и другие аудиторские процедуры, анализирует их результаты и риски, связанные с ведением аудиторской деятельности и выполнением сопутствующих услуг.</p>	<p><b>Знает:</b> практику применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании, обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ; организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; управление рисками хозяйственной деятельности организации; информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности и бухгалтерском учете.</p> <p><b>Умеет:</b> работать с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочно-информационными системами: собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации; применять на практике различные способы, методики и подходы к выполнению своей работы; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки в генеральную совокупность.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; способностью планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.</p>
	<p>ПК-4.3 Оценивает полученные аудиторские доказательства и формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг.</p>	<p><b>Знает:</b> финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской финансовой отчетности, оказания сопутствующих аудиту услуг, в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам её анализа; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов.</p> <p><b>Владеет:</b> методами анализа и оценки полученной информации в ходе аудиторской проверки; навыками подготовки рабочих документов и аудиторского заключения.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.11 «Аудит» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бака-

лавриата в 6-м и 7-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения, в 7-м и 8-м семестрах у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Аудит» составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>110</b>	<b>36</b>	<b>74</b>
лекции	54	18	36
семинарские занятия	10	10	-
практические занятия,	44	8	36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>18</i>	-	<i>18</i>
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная*</b> работа	<b>142</b>	<b>36</b>	<b>106</b>
Промежуточной аттестация – зачет, экзамен	36	Зачет	36 Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>216</b>

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>82</b>	<b>24</b>	<b>58</b>
лекции	40	12	28
семинарские занятия	8	8	-
практические занятия,	32	4	28
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>14</i>	-	<i>14</i>
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная*</b> работа	<b>170</b>	<b>48</b>	<b>122</b>
Промежуточной аттестация – зачет, экзамен	36	Зачет	36 Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>216</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>26</b>
лекции	18	6	12
семинарские занятия	4	4	-
практические занятия,	14	2	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>10</i>	-	<i>10</i>
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная*</b> работа	<b>237</b>	<b>56</b>	<b>181</b>
Промежуточной аттестация – зачет, экзамен	13	4 Зачет	9 Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной рабо-

ты обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

### **Раздел I. Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности.**

**Тема 1. Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности**

**Тема 2. Нормативно-правовые и организационные основы аудиторской деятельности**

**Тема 3. Виды аудиторской деятельности**

**Тема 4. Аттестация аудиторов. Этические нормы аудиторской деятельности**

**Тема 5. Стандарты аудиторской деятельности**

**Тема 6. Контроль качества в аудиторской деятельности**

**Тема 7. Существенность и риски в аудите**

### **Раздел II. Методика и технология проведения аудиторской проверки.**

**Тема 8. Подготовка и планирование аудиторской проверки, в т. ч. практическая подготовка**

**Тема 9. Аудиторские доказательства**

**Тема 10. Методика проведения аудиторской проверки**

**Тема 11. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки**

### **Раздел III. Практический аудит**

**Тема 12. Аудиторская проверка общих документов**

**Тема 13. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов**

**Тема 14. Аудиторская проверка учета оборотных активов**

**Тема 15. Аудиторская проверка расчетных операций**

**Тема 16. Аудиторская проверка учета финансовых вложений, кредитов и займов**

**Тема 17. Аудиторская проверка учета расчетов по налогам и сборам**

**Тема 18. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и отчетности аудируемых лиц**

# Б1.Ф.12 БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерское дело» – формирование теоретических знаний и практических навыков о сущности бухгалтерской деятельности, определяемой задачами бухгалтерского учета, роли бухгалтерского дела для управления финансово-хозяйственной деятельностью субъекта, основах организации делопроизводства в бухгалтерии.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерское дело»:

- изучить правила и порядок организации и ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, отраслевой принадлежности;
- изучить особенности организации и сформировать навыки бухгалтерского дела на различных стадиях жизненного цикла хозяйствующего субъекта;
- изучить и сформировать знания о правовом статусе бухгалтерской службы, ее месте в структуре управления организацией, о требованиях к уровню образования, навыкам и опыту практической работы специалиста, занимающего рядовую или руководящую бухгалтерскую должность;
- изучить специфику организации и ведения бухгалтерского дела в условиях компьютерной обработки данных.
- сформировать знания в области организации бухгалтерского дела, для использования полученных знаний при составлении бухгалтерской (финансово) отчетности;
- сформировать навыки сбора и обработки данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.1).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК -1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.



		<p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.</p>
	<p>ПК -1.4 Обеспечивает своевременное представление бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям и ее сохранность</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации об архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, практику их применения; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; формировать бухгалтерскую финансовую отчетность и пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской финансовой отчетности; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской финансовой отчетности и качества отчетной информации; взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками планирования порядка и сроков составления бухгалтерской финансовой отчетности; навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.1 Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.12 «Бухгалтерское дело» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения и в 4-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерское дело» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
лекции	36	36
семинарские занятия	20	20
практические занятия	16	16
консультации	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
лекции	24	24
семинарские занятия	16	16
практические занятия	8	8
консультации	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
лекции	6	6
семинарские занятия	4	4
практические занятия	4	4
консультации	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля

успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Бухгалтерское дело хозяйствующего субъекта: сущность, содержание, порядок организация**

**Тема 2. Бухгалтерская служба и ее статус в структуре управления хозяйствующего субъекта**

**Тема 3. Формирование современной профессии – бухгалтер. Главный бухгалтер хозяйствующего субъекта**

**Тема 4. Организация документооборота и оформление первичных документов хозяйствующего субъекта**

**Тема 5. Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов хозяйствующего субъекта**

**Тема 6. Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм и форм собственности**

**Тема 7. Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде**

# Б1.Ф.13 БАНКИ И ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНАЯ СФЕРА

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Банки и денежно-кредитная сфера» - формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области теории денег и кредита, организации денежного оборота, реализации кредитных отношений, построения и функционирования современных банковских систем, организации операционной деятельности кредитных организаций.

**Задачи** изучения дисциплины «Банки и денежно-кредитная сфера»:

- теоретическое освоение обучающимися современных концепций и моделей формирования и функционирования денежно-кредитных отношений;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей осуществления денежно-кредитных отношений, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов; движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций;
- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в финансовых организациях.
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Банки и денежно-кредитная сфера» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-10.1; УК-10.2; УК-11.2

Код и содержание Компетенций ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Банки и денежно-кредитная сфера» (знания, умения, навыки)
<p><b>УК-10</b></p> <p><b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p>	<p>УК-10.1</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-10.2</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знает:</b> основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p><b>Умеет:</b> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>

<p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. <b>Владеет:</b> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.</p>
--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.13 «Банки и денежно-кредитная сфера» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м, 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения и в 4-м, 5-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Банки и денежно-кредитная сфера» составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		3	4
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>110</b>	<b>54</b>	<b>56</b>
Лекции	54	36	36
Семинарские занятия	Не предусмотрено		
Практические занятия	54	18	18
Лабораторные работы	Не предусмотрено		
Консультация	2		2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>70</b>	<b>18</b>	<b>52</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		4	5
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>74</b>	<b>36</b>	<b>38</b>
Лекции	48	24	24
Семинарские занятия	Не предусмотрено		
Практические занятия	24	12	12
Лабораторные работы	Не предусмотрено		
Консультация	2		2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>106</b>	<b>36</b>	<b>70</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		4	5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
Лекции	20	8	12
Практические занятия	10	4	6
Семинарские занятия	Не предусмотрено		
Лабораторные работы	Не предусмотрено		
Консультация	2		2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>171</b>	<b>56</b>	<b>115</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

#### 5. Содержание дисциплины

##### Раздел I. ДЕНЬГИ

Тема 1. Происхождение и сущность денег

Тема 2. Денежная система, ее элементы и типы

Тема 3. Денежное обращение. Денежный оборот и его структура

Тема 4. Инфляция и методы ее регулирования

Тема 5. Эволюция мировой валютной системы

Тема 6. Валютный рынок

Тема 7. Платежный баланс страны

Тема 8. Регулирование международных расчетов

##### Раздел II. КРЕДИТ

Тема 9. Сущность и принципы кредита

Тема 10. Законы, формы и виды кредита

Тема 11. Организация кредитного процесса

Тема 12. Ссудный процент и его роль

Тема 13. Кредит в международных экономических отношениях

##### Раздел III. БАНКИ

Тема 14. Понятие и элементы банковской системы

Тема 15. Центральный банк

Тема 16. Коммерческие банки

Тема 17. Пассивы коммерческих банков

Тема 18. Активы коммерческих банков

# Б1.Ф.ДЭ.01.01 БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии составления финансовой отчетности экономическими субъектами в соответствии с действующим законодательством, методам расчета показателей, включаемым в бухгалтерскую финансовую отчетность, способам интерпретации данных отчетности, в области информационных возможностей каждой формы бухгалтерской финансовой отчетности.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность»:

- систематизировать знания о видах бухгалтерской финансовой отчетности и характерных им признаках, месте и значении бухгалтерской финансовой отчетности;
- систематизировать знания о нормативном регулировании бухгалтерской финансовой отчетности;
- сформировать знания о категориях пользователей, заинтересованных в информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, и условиях представления им учетных данных;
- изучить порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности заинтересованным категориям пользователей;
- изучить порядок формирования показателей об имущественном состоянии и финансовых результатах организации на основании данных бухгалтерской финансовой отчетности
- сформировать навыки определения числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности и проведения на их основе финансового анализа;
- сформировать навыки по проведению процедур контроля правильности отражения учетных данных в бухгалтерской финансовой отчетности.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского, налогового и статистического учета.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-1 (ПК-1.3, ПК-1.4) и ПК-2 (ПК-2.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, фор-	ПК-1.3 Формирует числовые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений, осуществляет их счетную и логиче-	<b>Знает:</b> современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений. <b>Умеет:</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав



мировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность	скую проверку	бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности. <b>Владеет:</b> способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.
	ПК-1.4 Обеспечивает своевременное представление бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям и ее сохранность	<b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации об архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, практику их применения; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации. <b>Умеет:</b> организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; формировать бухгалтерскую финансовую отчетность и пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской финансовой отчетности; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской финансовой отчетности и качества отчетной информации; взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственными органами. <b>Владеет:</b> навыками планирования порядка и сроков составления бухгалтерской финансовой отчетности; навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям.
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.2 Проводит проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	<b>Знает:</b> судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономических субъектов; порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <b>Умеет:</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию рисков; осуществлять проверку выполнения работниками процедур внутреннего контроля; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами, информационными и справочными системами для ведения бухгалтерского учета. <b>Владеет:</b> составлением актов и отчетов о результатах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.01 «Бухгалтерская финансовая отчетность» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м и в 5-м семестрах у обучающихся в оч-

ной форме обучения, в 5-м и в 6-м семестрах у обучающихся очно-заочной и заочной формах обучения и является элективной дисциплиной (модуль 1).

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>112</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
лекции	54	36	18
семинарские занятия	12	12	-
практические занятия	42	6	36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	20	-	20
консультации	4	2	2
<b>Самостоятельная*</b> работа	<b>140</b>	<b>52</b>	<b>88</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>72</b>	<b>36</b> Экзамен	<b>36</b> Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>	<b>144</b>	<b>180</b>

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>80</b>	<b>38</b>	<b>42</b>
лекции	40	24	16
семинарские занятия	8	8	-
практические занятия	28	4	24
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	16	4	12
консультации	4	2	2
<b>Самостоятельная*</b> работа	<b>172</b>	<b>70</b>	<b>102</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>72</b>	<b>36</b> Экзамен	<b>36</b> Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>	<b>144</b>	<b>180</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
лекции	18	12	6
семинарские занятия	4	4	-
практические занятия	14	2	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	12	-	12
консультации	4	2	2
<b>Самостоятельная*</b> работа	<b>266</b>	<b>115</b>	<b>151</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>18</b>	<b>9</b> Экзамен	<b>9</b> Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>	<b>144</b>	<b>180</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В

соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие бухгалтерской финансовой отчетности, её значение и классификация.**

**Тема 2. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности и её нормативное регулирование.**

**Тема 3. Состав бухгалтерской финансовой отчетности, порядок и сроки её предоставления.**

**Тема 4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.**

**Тема 5. Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в бухгалтерской финансовой отчетности.**

**Тема 6. Составление и предоставление бухгалтерской финансовой отчетности.**

**Тема 7. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции.**

**Тема 8. Статистическая отчетность организации.**

**Тема 9. Налоговая отчетность организации.**

**Тема 10. Бухгалтерский баланс.**

**Тема 11. Отчет о финансовых результатах.**

**Тема 12. Отчет об изменениях капитала.**

**Тема 13. Отчет о движении денежных средств.**

**Тема 14. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.**

**Тема 15. Сегментная отчетность организации.**

**Тема 16. Консолидированная бухгалтерская отчетность организации.**

**Тема 17. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции.**

# Б1.Ф.ДЭ.01.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ КОНСОЛИДИРОВАННАЯ (СВОДНАЯ) ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность» – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии составления финансовой отчетности экономическими субъектами в соответствии с действующим законодательством, методам расчета показателей, включаемым в бухгалтерскую финансовую отчетность, способам интерпретации данных отчетности, в области информационных возможностей каждой формы бухгалтерской финансовой отчетности.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность»:

- систематизировать знания о видах бухгалтерской финансовой отчетности и характерных им признаках, месте и значении бухгалтерской финансовой отчетности;
- систематизировать знания о нормативном регулировании бухгалтерской финансовой отчетности;
- сформировать знания о категориях пользователей, заинтересованных в информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, и условиях представления им учетных данных;
- изучить порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности заинтересованным категориям пользователей;
- изучить порядок формирования показателей об имущественном состоянии и финансовых результатах организации на основании данных бухгалтерской финансовой отчетности
- сформировать навыки определения числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности и проведения на их основе финансового анализа;
- сформировать навыки по проведению процедур контроля правильности отражения учетных данных в бухгалтерской финансовой отчетности.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского, налогового и статистического учета.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-1 (ПК-1.3, ПК-1.4) и ПК-2 (ПК-2.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК-1.3 Формирует числовые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений, осуществляет их счетную и логическую проверку</p>	<p><b>Знает:</b> современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем .</p>
	<p>ПК-1.4 Обеспечивает своевременное представление бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям и ее сохранность</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации об архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, практику их применения; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; формировать бухгалтерскую финансовую отчетность и пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской финансовой отчетности; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской финансовой отчетности и качества отчетной информации; взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками планирования порядка и сроков составления бухгалтерской финансовой отчетности; навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.2 Проводит проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономических субъектов; порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию рисков; осуществлять проверку выполнения работниками процедур внутреннего контроля; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами, информационными и справочными системами для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеет:</b> составлением актов и отчетов о результатах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.02 «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м и в 5-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения, в 5-м и в 6-м семестрах у обучающихся очно-заочной и заочной формах обучения и является элективной дисциплиной (модуль 1).

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность» составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>112</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
лекции	54	36	18
семинарские занятия	12	12	-
практические занятия	42	6	36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	20	-	20
консультации	4	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>140</b>	<b>52</b>	<b>88</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>72</b>	<b>36</b> Экзамен	<b>36</b> Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>	<b>144</b>	<b>180</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>80</b>	<b>38</b>	<b>42</b>
лекции	40	24	16
семинарские занятия	8	8	-
практические занятия	28	4	24
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	16	4	12
консультации	4	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>172</b>	<b>70</b>	<b>102</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>72</b>	<b>36</b> Экзамен	<b>36</b> Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>	<b>144</b>	<b>180</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
лекции	18	12	6
семинарские занятия	4	4	-
практические занятия	14	2	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	12	-	12
консультации	4	2	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>266</b>	<b>115</b>	<b>151</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>18</b>	<b>9</b> Экзамен	<b>9</b> Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>	<b>144</b>	<b>180</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие бухгалтерской финансовой отчетности, её значение и классификация.**

**Тема 2. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности и её нормативное регулирование.**

**Тема 3. Состав бухгалтерской финансовой отчетности, порядок и сроки её предоставления.**

**Тема 4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.**

**Тема 5. Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в бухгалтерской финансовой отчетности.**

**Тема 6. Составление и предоставление бухгалтерской финансовой отчетности.**

**Тема 7. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции.**

**Тема 8. Статистическая отчетность организации.**

**Тема 9. Налоговая отчетность организации.**

# Б1.Ф.ДЭ.02.01 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» – формирование теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов с целью повышения уровня достоверности оценки бизнеса и привлечения потенциальных инвесторов.

**Задачи** изучения дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»:

- сформировать знания о назначении, содержании и порядке использования международных стандартов учета и финансовой отчетности;
- сформировать знания о классификации основных групп международных стандартов и сферах их применения;
- изучить основные положения каждого международного стандарта учета и финансовой отчетности, порядок и технику его применения в практической деятельности организации;
- сформировать знания о связи международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление отчетности;
- изучить порядок учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации в соответствии с международными стандартами учета и финансовой отчетности;
- изучить порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственных операций в системе международных стандартов;
- сформировать навыки ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в системе международных стандартов;
- сформировать навыки подготовки консолидированной отчетности в формате международных стандартов учета и финансовой отчетности путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета;
- сформировать навыки систематизации, обобщения и анализа информации, содержащейся в консолидированной отчетности, составленной по международным стандартам.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области международного бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-10 (УК-10.1), профессиональных компетенций ПК-1 (ПК-1.1) и ПК-2 (ПК-2.1).



Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении; цели, задачи и инструменты налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК-1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.1 Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в сфе-</p>

		<p>ре организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.01 «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 6-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной формах обучения и является элективной дисциплиной (модуль 2).

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>56</b>	<b>56</b>
лекции	36	36
семинарские занятия	8	8
практические занятия	10	10
консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>40</b>	<b>40</b>
лекции	24	24
семинарские занятия	6	6
практические занятия	8	8
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>104</b>	<b>104</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции	10	10
семинарские занятия	2	2
практические занятия	4	4
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>153</b>	<b>153</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

### 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Концептуальные основы международных стандартов финансовой отчетности.**

**Тема 2. Состав и структура финансовой отчетности общего назначения.**

**Тема 3. Учет материальных и нематериальных активов.**

**Тема 4. Раскрытие информации об операциях с арендой и инвестиционной недвижимостью.**

**Тема 5. Финансовые инструменты.**

**Тема 6. Учет доходов и расходов.**

**Тема 7. Учет резервов и обязательств.**

**Тема 8. Учет собственного капитала.**

**Тема 9. Раскрытие дополнительной информации в финансовой отчетности.**

**Тема 10. Объединение бизнеса и консолидация финансовой отчетности.**

**Тема 11. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами**

# Б1.Ф.ДЭ.02.02 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Международные стандарты аудита» – формирование теоретических знаний и практических навыков применения международных стандартов при планировании и проведении аудита, правильности ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, соблюдения законодательства хозяйствующими субъектами различных организационно-правовых форм и оформления результатов аудиторской проверки с учетом международных стандартов аудита и международной практики аудиторской деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Международные стандарты аудита»:

- сформировать знания о назначении, содержании и порядке использования международных стандартов аудита;
- сформировать знания о принципах использования международных стандартов в аудиторской практике;
- изучить основные методы и средства применения международной практики аудита, исходя к национальным особенностям аудиторской деятельности;
- сформировать навыки использования международных стандартов аудита при определении особенностей осуществления аудиторской деятельности в России;
- сформировать навыки применения приемов и процедур подготовительного этапа, планирования, организации и проведения аудиторских проверок в соответствии с международными стандартами аудита;
- сформировать навыки владения приемами обобщения результатов аудита и подготовки аудиторских заключений и других видов отчетов в соответствии с международными стандартами аудита.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области международного бухгалтерского учета и аудита.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-10 (УК-10.1), профессиональных компетенций ПК-1 (ПК-1.1) и ПК-2 (ПК-2.1).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении; цели, задачи и инструменты налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики госу-

		<p>дарства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК-1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.1 Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности</p>

		и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля. <b>Владеет:</b> навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.02 «Международные стандарты аудита» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 6-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной формах обучения и является элективной дисциплиной (модуль 2).

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Международные стандарты аудита» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>56</b>	<b>56</b>
Лекции	36	36
семинарские занятия	8	8
практические занятия	10	10
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>40</b>	<b>40</b>
Лекции	24	24
семинарские занятия	6	6
практические занятия	8	8
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>104</b>	<b>104</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции	10	10
семинарские занятия	2	2

практические занятия	4	4
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>153</b>	<b>153</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Международные стандарты аудита (МСА), их роль и значение.**

**Тема 2. Организация аудита на основе применения МСА.**

**Тема 3. Получение доказательств в аудите.**

**Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита.**

**Тема 5. Международные стандарты аудиторских выводов и заключений.**

**Тема 6. Специальные области аудита и сопутствующие услуги.**

**Тема 7. Положения по международной аудиторской практике.**

# Б1.Ф.ДЭ.03.01 АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Анализ финансовой отчетности» – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии проведения анализа финансовой отчетности, составленной хозяйствующими субъектами в соответствии с действующим законодательством, решению задач, связанных со всесторонней оценкой имущественного положения организаций, их ликвидности и платежеспособности, деловой активности, рентабельности деятельности, и выявлению возможностей улучшения финансового состояния, инвестиционной привлекательности хозяйствующих субъектов.

**Задачи** изучения дисциплины «Анализ финансовой отчетности»:

- систематизировать знания о месте и роли анализа финансовой отчетности в практической деятельности бухгалтера и других пользователей финансовой отчетности;
- систематизировать знания о методах и способах подготовки финансовой отчетности к процедуре анализа;
- изучить комплексный подход к оценке финансового состояния организации на основе данных всех форм бухгалтерской и финансовой отчетности;
- изучить порядок формирования и отражения результатов анализа бухгалтерской финансовой отчетности;
- изучить методики проведения анализа финансовой отчетности;
- сформировать навыки «чтения» форм отчетности хозяйствующих субъектов;
- сформировать навыки формулирования обоснованных выводов и оценок по результатам анализа финансовой отчетности.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области анализа показателей бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Анализ финансовой отчетности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-5 и ПК-6.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения по дисциплине «Анализ финансовой отчетности»
<b>ПК-5</b> Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<b>ПК-5.1</b> Планирует, организует и контролирует работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, проводит анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации	<b>Знает:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое, законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. <b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок работ по финансовому анализу; определять объем



		<p>работ по финансовому анализу и распределять его между работниками; определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p><b>Владеет:</b> навыками планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта, осуществления контроля их соблюдения; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски</p>
	<p><b>ПК-5.3</b> Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости, подготавливает предложения по повышению рентабельности, снижению издержек производства и обращения, управлению денежными потоками экономического субъекта</p>	<p><b>Знает:</b> финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p><b>Владеет:</b> способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p><b>ПК -6.2</b> Анализирует влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, определяет экономическую эффективность организации труда и производства</p>	<p><b>Знает:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Умеет:</b> применять методики определения экономической эффективности производства; анализировать производственно-хозяйственные планы организации;</p> <p><b>Владеет:</b> способами оценки влияния внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации, анализа экономической эффективности организации труда и производства</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.03.01 «Анализ финансовой отчетности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения и является элективной дисциплиной (модулем) 3.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Анализ финансовой отчетности» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
лекции	36	36
семинарские занятия	Не предусмотрено	
практические занятия	36	36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	20	20
лабораторные работы	Не предусмотрено	
консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
лекции	26	26
семинарские занятия	Не предусмотрено	
практические занятия	26	26
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	16	16
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
лекции	12	12
семинарские занятия	Не предусмотрено	
практические занятия	12	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10	10
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>181</b>	<b>181</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые

входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Цель, содержание и методика проведения анализа финансовой отчетности**

**Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса организации**

**Тема 3. Анализ отчета о финансовых результатах организации**

**Тема 4. Анализ отчета об изменениях капитала организации**

**Тема 5. Анализ отчета о движении денежных средств организации**

**Тема 6. Анализ информации, представленной в пояснениях к финансовой отчетности организации**

**Тема 7. Анализ финансовой отчетности неплатежеспособных организаций**

**Тема 8. Анализ специальных форм финансовой отчетности организации**

**Тема 9. Анализ налоговой и статистической отчетности организации**

# Б1.Ф.ДЭ.03.02 АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ (СВОДНОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности» – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии проведения анализа финансовой консолидированной (сводной) отчетности, составленной хозяйствующими субъектами в соответствии с действующим законодательством, решению задач, связанных со всесторонней оценкой имущественного положения организаций, их ликвидности и платежеспособности, деловой активности, рентабельности деятельности, и выявлению возможностей улучшения финансового состояния, инвестиционной привлекательности хозяйствующих субъектов.

**Задачи** изучения дисциплины «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности»:

- систематизировать знания о месте и роли анализа финансовой консолидированной (сводной) отчетности в практической деятельности бухгалтера и других пользователей финансовой консолидированной (сводной) отчетности;
- систематизировать знания о методах и способах подготовки финансовой консолидированной (сводной) отчетности к процедуре анализа;
- изучить комплексный подход к оценке финансового состояния организации на основе данных всех форм бухгалтерской и финансовой консолидированной (сводной) отчетности;
- изучить порядок формирования и отражения результатов анализа бухгалтерской финансовой консолидированной (сводной) отчетности;
- изучить методики проведения анализа финансовой консолидированной (сводной) отчетности;
- сформировать навыки «чтения» форм отчетности хозяйствующих субъектов;
- сформировать навыки формулирования обоснованных выводов и оценок по результатам анализа финансовой консолидированной (сводной) отчетности.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области анализа показателей бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности .

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-5 и ПК-6.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения по дисциплине «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности»
<b>ПК-5</b> Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<b>ПК-5.1</b> Планирует, организует и контролирует работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, проводит анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое, законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой консолидированной (сводной) отчетности и международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок работ по финансовому анализу; определять объем</p>
	<b>ПК-5.3</b> Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости, подготавливает предложения по повышению рентабельности, снижению издержек производства и обращения, управлению денежными потоками экономического субъекта	<p>работ по финансовому анализу и распределять его между работниками; определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p><b>Владеет:</b> навыками планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта, осуществления контроля их соблюдения; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой консолидированной (сводной) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски</p> <p><b>Знает:</b> финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p><b>Владеет:</b> способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>
<b>ПК-6</b> Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	<b>ПК -6.2</b> Анализирует влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, определяет экономическую эффективность организации труда и производства	<p><b>Знает:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Умеет:</b> применять методики определения экономической эффективности производства; анализировать производственно-хозяйственные планы организации;</p> <p><b>Владеет:</b> способами оценки влияния внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации, анализа экономической эффективности организации труда и производства</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.03.01 «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения и является элективной дисциплиной (модулем) 3.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
лекции	36	36
семинарские занятия	Не предусмотрено	
практические занятия	36	36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	20	20
лабораторные работы	Не предусмотрено	
консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
лекции	26	26
семинарские занятия	Не предусмотрено	
практические занятия	26	26
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	16	16
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
лекции	12	12
семинарские занятия	Не предусмотрено	
практические занятия	12	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10	10

лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>181</b>	<b>181</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Цель, содержание и методика проведения анализа финансовой консолидированной (сводной) отчетности**

**Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса организации**

**Тема 3. Анализ отчета о финансовых результатах организации**

**Тема 4. Анализ отчета об изменениях капитала организации**

**Тема 5. Анализ отчета о движении денежных средств организации**

**Тема 6. Анализ информации, представленной в пояснениях к финансовой консолидированной (сводной) отчетности организации**

**Тема 7. Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности неплатежеспособных организаций**

**Тема 8. Анализ специальных форм финансовой консолидированной (сводной) отчетности организации**

**Тема 9. Анализ налоговой и статистической отчетности организации**

# Б1.Ф.ДЭ.04.01 НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Налоговое планирование» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по основам налогового планирования в организации, методам и формам его осуществления в соответствии с действующим законодательством и анализу показателей финансово-хозяйственной деятельности с целью принятия управленческих решений.

**Задачи** изучения дисциплины «Налоговое планирование»:

- получение и систематизация знаний об основах налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта в Российской Федерации и зарубежных странах;
- изучение особенностей и формирование навыков налогового планирования, оптимизации конкретных налогов, уплачиваемых организациями, и используемых форм налогообложения;
- изучение методик и способов расчета налогового бремени хозяйствующего субъекта и анализа его уровня;
- формирование системы знаний о формах изменения сроков уплаты налогов и методах анализа эффективности их применения;
- формирование умений организации в процессе налогового планирования, структурирования проблем налогового планирования, постановки задач и составления алгоритма их решения.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области налогового планирования, налогообложения и анализа налоговых показателей.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое планирование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-11.2 и профессиональной компетенции ПК-3.1, ПК-3.4

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения по дисциплине «Налоговое планирование»
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупции, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. <b>Владеет:</b> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.



<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p><b>ПК -3.1</b> Формирует налоговую политику экономического субъекта и осуществляет контроль её соблюдения в процессе деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере налогов и сборов; <b>Умеет:</b> осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства РФ о налогах и сборах <b>Владеет:</b> навыками разрабатывать налоговую политику экономического субъекта, способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p>
	<p><b>ПК -3.4</b> Организует налоговое планирование в экономическом субъекте, разрабатывает и контролирует план снижения налогового бремени</p>	<p><b>Знает:</b> практику применения налогового законодательства РФ, судебную практику по налогообложению, формы и методы налогового планирования и прогнозирования <b>Умеет:</b> анализировать налоговое законодательство РФ, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства РФ налоговыми органами, арбитражными судами; обосновывать принятие экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; <b>Владеет:</b> способностью формировать и применять набор инструментов налогового планирования; способностью разрабатывать налоговые схемы для снижения налогового бремени экономического субъекта и контролировать их выполнение; способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.04.01 «Налоговое планирование» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 8-м и 9-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форме обучения и является элективной дисциплиной (модулем) 4.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Налоговое планирование» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	
лекции	36	36	
семинарские занятия	8	8	
практические занятия	10	10	
лабораторные работы	Не предусмотрено		
консультация	2	2	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>26</b>
Лекции	26	10	16
семинарские занятия	6	2	4
практические занятия	8	4	4
лабораторные работы	Не предусмотрено		
Консультация	2	-	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>138</b>	<b>56</b>	<b>82</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
Лекции	16	6	10
семинарские занятия	4	2	2
практические занятия	4	2	2
лабораторные работы	Не предусмотрено		
Консультация	2	-	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>177</b>	<b>58</b>	<b>119</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>13</b>	<b>4</b> <b>Зачет</b>	<b>9</b> <b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Элементы налогового планирования и методы его реализации**

**Тема 2. Формы изменения сроков уплаты налогов**

**Тема 3. Налоговое бремя хозяйствующего субъекта. Методы его расчета и снижения**

**Тема 4. Оптимизация налога на прибыль**

**Тема 5. Оптимизация налога на добавленную стоимость**

**Тема 6. Оптимизация налогообложения имущества организаций**

**Тема 7. Оптимизация налога на доходы физических лиц и страховых взносов**

**Тема 8. Налоговое планирование в малом бизнесе**

**Тема 9. Международное налоговое планирование**

## Б1.Ф.ДЭ.04.02 НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Налоговое администрирование» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области налогового администрирования, его месту в системе государственного управления, экономической сущности и роли в финансово-экономических отношениях; по устройству налоговой системы Российской Федерации, механизмам государственного управления системой налогообложения и взаимодействия государственных органов с налогоплательщиками (плательщиками сборов, налоговыми агентами).

**Задачи** изучения дисциплины «Налоговое администрирование»:

– формирование системы знаний о месте налоговых органов в системе государства, их сущности, задачах, функциях, деятельности институтов налогового администрирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– изучение концептуальных основ построения системы налогового администрирования и общегосударственной регламентации методов ее работы, полномочия налоговых органов при взаимодействии с органами внутренних дел и иными властными структурами;

– изучение методов налогового администрирования при осуществлении отдельных форм и видов налогового контроля полноты и своевременности поступления налогов (сборов) и других налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

– овладение аналитическими приемами решения задач налогового администрирования, приобретение практических навыков идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в информационных регистрах налогового администрирования.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области налогового администрирования, налогообложения и анализа налоговых показателей.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-11 и профессиональной компетенции ПК-3.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения по дисциплине «Налоговое планирование»
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональ-	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной	<b>Знает:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому по-

ной деятельности	деятельности	ведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. <b>Владеет:</b> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.
ПК-3 Способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК -3.1 Формирует налоговую политику экономического субъекта и осуществляет контроль её соблюдения в процессе деятельности организации	<b>Знает:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере налогов и сборов; <b>Умеет:</b> осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства РФ о налогах и сборах <b>Владеет:</b> навыками разрабатывать налоговую политику экономического субъекта, способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
	ПК -3.4 Организует налоговое планирование в экономическом субъекте, разрабатывает и контролирует план снижения налогового бремени	<b>Знает:</b> практику применения налогового законодательства РФ, судебную практику по налогообложению, формы и методы налогового планирования и прогнозирования <b>Умеет:</b> анализировать налоговое законодательство РФ, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства РФ налоговыми органами, арбитражными судами; обосновывать принятие экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; <b>Владеет:</b> способностью формировать и применять набор инструментов налогового планирования; способностью разрабатывать налоговые схемы для снижения налогового бремени экономического субъекта и контролировать их выполнение; способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.04.02 «Налоговое администрирование» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обуче-

ния, в 8-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форме обучения и является элективной дисциплиной (модулем) 4.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Налоговое администрирование» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
лекции	36	36
семинарские занятия	8	8
практические занятия	10	10
лабораторные работы	Не предусмотрено	
консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>26</b>
Лекции	26	10	16
семинарские занятия	6	2	4
практические занятия	8	4	4
лабораторные работы	Не предусмотрено		
Консультация	2	-	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>138</b>	<b>56</b>	<b>82</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>36 Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
Лекции	16	6	10
семинарские занятия	4	2	2
практические занятия	4	2	2
лабораторные работы	Не предусмотрено		
Консультация	2	-	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>177</b>	<b>58</b>	<b>119</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>13</b>	<b>4 Зачет</b>	<b>9 Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Законодательная база налогового администрирования**

**Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции**

**Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений**

**Тема 4. Организация учета налогоплательщиков**

**Тема 5. Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях**

**Тема 6. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств**

**Тема 7. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов**

**Тема 8. Налоговые проверки**

**Тема 9. Взыскание недоимок по налогам и сборам**

# Б1.Ф.ДЭ.05.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, методам и формам его осуществления в соответствии с действующим законодательством, порядку ведения расчетных процедур и обработки учетной информации для составления достоверной бухгалтерской отчетности, анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»:

- систематизировать знания об основных принципах организации и правилах ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- изучить особенности отражения и документального оформления объектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- изучить методику формирования финансовых результатов и особенностей учета бюджетными организациями предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- сформировать навыки принятия к учету объектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях, проводить их оценку и переоценку;
- сформировать навыки и умения составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций в соответствии с порядком и её особенностями.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональной компетенции ПК-1.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»
<b>ПК-1</b> Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<b>ПК -1.1</b> Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.



		<p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.</p>
	<p><b>ПК -1.2</b> Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утверждённой учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством</p>	<p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p>
	<p><b>ПК -1.3</b> Формирует числовые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений, осуществляет их счетную и логическую проверку</p>	<p><b>Знает:</b> современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.05.01 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Элективные дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 8-м семестре у обучающихся в очной и очно-заочной форме обучения и в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения и является дисциплиной по выбору.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
лекции	36	36
семинарские занятия	10	10
практические занятия	26	26
лабораторные работы, консультации	Не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
лекции	28	28
семинарские занятия	8	8
практические занятия	20	20
лабораторные работы, консультации	Не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>122</b>	<b>122</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
лекции	16	16
семинарские занятия	2	2
практические занятия	6	6
лабораторные работы, консультации	Не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>181</b>	<b>181</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины прохо-

дит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях**

**Тема 2. Учет основных средств и непроизведенных активов**

**Тема 3. Учет нематериальных активов.**

**Тема 4. Учет материальных запасов.**

**Тема 5. Учет денежных средств.**

**Тема 6. Учет дебиторской задолженности.**

**Тема 7. Учет обязательств.**

**Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата.**

**Тема 9. Санкционирование расходов бюджетной организации.**

**Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.**

# Б1.Ф.ДЭ.05.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету в некоммерческих организациях, методам и формам его осуществления в соответствии с действующим законодательством, порядку ведения расчетных процедур и обработки учетной информации для составления достоверной бухгалтерской отчетности, анализу показателей финансово-хозяйственной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»:

- систематизировать знания об основных принципах организации и правилах ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях;
- изучить особенности отражения и документального оформления объектов бухгалтерского учета в некоммерческих организациях;
- изучить методику формирования финансовых результатов и особенностей учета некоммерческими организациями предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- сформировать навыки принятия к учету объектов бухгалтерского учета в некоммерческих организациях, проводить их оценку и переоценку;
- сформировать навыки и умения составления бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций в соответствии с порядком и её особенностями.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. <b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгал-

		<p>терского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.</p>
ПК-1.2	<p>Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством</p>	<p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p>
ПК-1.3	<p>Формирует числовые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений, осуществляет их счетную и логическую проверку</p>	<p><b>Знает:</b> современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.05.02 «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Элективные дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 8-м семестре у обучающихся в очной форме обучения и в 9-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения и является дисциплиной по выбору.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
лекции	36	36
семинарские занятия	10	10
практические занятия	26	26
консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
лекции	28	28
семинарские занятия	8	8
практические занятия	20	20
консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>122</b>	<b>106</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
лекции	16	16
семинарские занятия	2	2
практические занятия	6	6
консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>181</b>	<b>181</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые

входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Система бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.**

**Тема 2. Учет основных средств в некоммерческих организациях.**

**Тема 3. Учет нематериальных активов в некоммерческих организациях.**

**Тема 4. Учет материальных запасов в некоммерческих организациях.**

**Тема 5. Учет денежных средств в некоммерческих организациях.**

**Тема 6. Учет расчетов некоммерческих организаций.**

**Тема 7. Учет обязательств некоммерческих организаций.**

**Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата.**

**Тема 9. Учет финансовых вложений некоммерческих организаций.**

**Тема 10. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций.**

# Б1.Ф.ДЭ.06.01 УЧЕТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» – сформировать теоретические знания и практические навыки о специфических особенностях состава производственных затрат и их учета в различных отраслях производственной сферы для их практического использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

**Задачи** изучения дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы»:

- сформировать знания о видах затрат для отдельных отраслей производственной сферы;
- сформировать систему знаний о бюджетировании для конкретных отраслей производственной сферы;
- сформировать знания о подготовке и представлении финансовой информации для внутренних пользователей;
- изучить порядок обоснования учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях производственной сферы;
- приобрести навыки использования информации о бюджетах производственных предприятий для принятия соответствующих управленческих решений.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области управления затратами и прибылью предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-5 и ПК-6.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы»
ПК-5 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК -5.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов и представляет их руководителю для согласования	<b>Знает:</b> практику применения законодательства РФ; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения управленческого учета и финансового планирования; правила защиты информации <b>Умеет:</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; планировать последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов;



		<p>формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссии ценных бумаг экономического субъекта планов;</p>
		<p>формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссии ценных бумаг экономического субъекта</p> <p><b>Владеет:</b> способностью формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; способностью формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; способностью определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования</p>
	<p><b>ПК -5.3</b> Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости, подготавливает предложения по повышению рентабельности, снижению издержек производства и обращения, управлению денежными потоками экономического субъекта</p>	<p><b>Знает:</b> финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p><b>Владеет:</b> способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p><b>ПК-6.1</b> Определяет возможные методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, проводит расчеты экономических показателей на основе типовых методик</p>	<p><b>Знает:</b> классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и её подразделений; методы организации оперативного и статистического учета</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>Владеет:</b> способностью строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.04.01 «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 7-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форме обучения и является элективной дисциплиной (модулем) 1.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
лекции	18	18
семинарские занятия	10	10
практические занятия	26	26
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	8
лабораторные работы	Не предусмотрено	
консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Лекции	12	12
семинарские занятия	8	8
практические занятия	18	18
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6	6
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции	12	12
семинарские занятия	4	4
практические занятия	8	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	4

лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>109</b>	<b>109</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Организация и принципы учета затрат в организациях и на предприятиях.**

**Тема 2. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).**

**Тема 3. Планирование, бюджетирование и контроль затрат и доходов.**

**Тема 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в хлебопекарном производстве.**

**Тема 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в колбасном производстве.**

**Тема 6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на кондитерских предприятиях.**

**Тема 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на консервных предприятиях.**

**Тема 8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве**

**Тема 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на швейных предприятиях.**

**Тема 10. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в издательской деятельности.**

**Тема 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях по производству пивоваренной продукции и безалкогольных напитков.**

# Б1.Ф.ДЭ.06.02 УЧЕТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» – сформировать теоретические знания и практические навыки о специфических особенностях состава производственных затрат и их учета в различных отраслях производственной сферы для их практического использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

**Задачи** изучения дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы»:

- сформировать знания о видах затрат для отдельных отраслей производственной сферы;
- сформировать систему знаний о бюджетировании для конкретных отраслей производственной сферы;
- сформировать знания о подготовке и представлении финансовой информации для внутренних пользователей;
- изучить порядок обоснования учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях производственной сферы;
- приобрести навыки использования информации о бюджетах производственных предприятий для принятия соответствующих управленческих решений.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области управления затратами и прибылью предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-5 и ПК-6.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы»
<b>ПК-5</b> Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<b>ПК -5.2</b> Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов и представляет их руководителю для согласования	<b>Знает:</b> практику применения законодательства РФ; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения управленческого учета и финансового планирования; правила защиты информации <b>Умеет:</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; планировать последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов; формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и опера-

		тивных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта планов;
		формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта <b>Владеет:</b> способностью формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; способностью формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; способностью определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования
	<b>ПК -5.3</b> Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости, подготавливает предложения по повышению рентабельности, снижению издержек производства и обращения, управлению денежными потоками экономического субъекта	<b>Знает:</b> финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками <b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей <b>Владеет:</b> способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
<b>ПК-6</b> Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	<b>ПК-6.1</b> Определяет возможные методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, проводит расчеты экономических показателей на основе типовых методик	<b>Знает:</b> классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и её подразделений; методы организации оперативного и статистического учета <b>Умеет:</b> рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <b>Владеет:</b> способностью строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.04.01 «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроектной сферы» реализуется в рамках части, формируемой

участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 7-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форме обучения и является элективной дисциплиной (модулем) 1.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроемственной сферы» составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
лекции	18	18
семинарские занятия	10	10
практические занятия	26	26
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	8
лабораторные работы	Не предусмотрено	
консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Лекции	12	12
семинарские занятия	8	8
практические занятия	18	18
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6	6
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции	12	12
семинарские занятия	4	4
практические занятия	8	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	4
лабораторные работы	Не предусмотрено	

Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>109</b>	<b>109</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Организация и принципы учета затрат в организациях и на предприятиях.**

**Тема 2. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).**

**Тема 3. Планирование, бюджетирование и контроль затрат и доходов.**

**Тема 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в хлебопекарном производстве.**

**Тема 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в колбасном производстве.**

**Тема 6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на кондитерских предприятиях.**

**Тема 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на консервных предприятиях.**

**Тема 8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве в т. ч. практическая подготовка.**

**Тема 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на швейных предприятиях.**

**Тема 10. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в издательской деятельности.**

**Тема 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях по производству пивоваренной продукции и безалкогольных напитков.**

# ФТД.01 ЭКОНОМЕТРИКА

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Эконометрика» – познакомить обучающихся с основными понятиями эконометрики, эконометрическими моделями и методами их исследования, а также с классами задач, которые могут быть решены с их помощью.

**Задачи** изучения дисциплины «Эконометрика»:

- научиться анализировать связи между различными экономическими показателями на основании реальных статистических данных с применением методов теории вероятностей и математической статистики;
- познакомиться с модельным описанием конкретных количественных взаимосвязей, обусловленных общими качественными закономерностями, выявленными в экономической теории;
- осуществлять правильный выбор факторов математико-статистической модели;
- научиться проводить исследование развития экономических процессов и прогнозирование их динамики.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Эконометрика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2 и общепрофессиональных компетенций ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.2.

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>УК-1.1</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<b>Знает:</b> системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. <b>Умеет:</b> применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. <b>Владеет:</b> навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	<b>УК-1.2</b> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	<b>Знает:</b> основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации <b>Умеет:</b> осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; <b>Владеет:</b> способностью предлагать варианты решения



		поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
<p align="center"><b>УК-2</b></p> <p align="center">Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>УК-2.1</b></p> <p>Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования.</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; формулировать цели и задачи; анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели и задач.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для их выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи</p>
	<p><b>УК-2.2</b></p> <p>Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
<p align="center"><b>ОПК-2</b></p> <p align="center">Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p><b>ОПК-2.1</b></p> <p>Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p>	<p><b>Знает:</b> методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; методы и этапы статистического анализа.</p> <p><b>Умеет:</b> работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p><b>Владеет:</b> инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; навыками представления наглядной визуализации статистических данных.</p>
	<p><b>ОПК-2.2</b></p> <p>Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.</p>	<p><b>Знает:</b> основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики; методы и формы организации статистического наблюдения; методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных; основы регрессионного анализа; суть метода наименьших квадратов и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками обработки статистической информации и получения обоснованных выводов по результатам</p>

		её интерпретации.
<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне.	<b>ОПК-3.2</b> Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.	<i><b>Знает:</b></i> основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне и тенденции их развития; современные методики расчета показателей, критериев микроэкономического анализа социально-экономических явлений и процессов; <i><b>Умеет:</b></i> применять методики экономического анализа и построения экономических моделей поведения субъектов экономики; построить эконометрическую модель на основе описания экономических процессов и явлений, с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; предлагать способы их решения учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных экономических последствий. <i><b>Владеет:</b></i> навыками аналитического мышления и построения микро- и макроэкономических моделей, анализа взаимосвязей экономических явлений на микро- и макроуровне; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Эконометрика» реализуется в рамках ФТД. «Факультативные дисциплины» программы бакалавриата.

Дисциплина реализуется в 3 семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Эконометрика» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, <b>в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
лекции	18	18
практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, <b>в том числе:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
лекции	16	16
практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Промежуточная аттестация - зачёт	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего,</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>в том числе:</b>		
лекции	4	4
практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Промежуточная аттестация - зачёт	4	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Основные аспекты эконометрического моделирования**

**Тема 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики**

**Тема 3. Парный линейный регрессионный анализ**

**Тема 4. Множественный линейный регрессионный анализ**

**Тема 5. Нелинейные модели регрессии и их линеаризация**

**Тема 6. Специальные методы построения регрессионных моделей**

**Тема 7. Системы линейных одновременных уравнений**

**Тема 8. Временные ряды и прогнозирование**

**Тема 9. Динамические эконометрические модели**

## ФТД.02 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

### 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Институциональная экономика» – формирование у будущих бакалавров экономического мышления и высокого уровня экономической культуры, усвоение обучающимися теоретико-методологических основ данной дисциплины, понимания особенностей, условий оптимизации функционирования экономических процессов, формирование умения исследовать и давать аргументированную оценку теорий и концепций, положенных в основу институциональной экономики, а так же развитие у обучающихся компетенций в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Институциональная экономика»:

- теоретическое освоение обучающимися категориального аппарата и методологии институциональной экономической теории;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей формирования, функционирования и развития экономических институтов;
- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в других организациях.
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Институциональная экономика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-2.2; УК-10.1; и общепрофессиональных компетенций ОПК-3.1; ОПК-3.2

Код и содержание Компетенций УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Институциональная экономика» (знания, умения, навыки)
<p align="center"><b>УК-2</b></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p align="center"><b>УК-2.2</b></p> <p>Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей.</p>
		<p><b>Умеет:</b> выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.</p>
		<p><b>Владеет:</b> навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
<p><b>УК-10.</b></p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p align="center"><b>УК-10.1</b></p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидуума.</p>
<p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p>		
<p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>ОПК-3</b></p> <p>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>	<p align="center"><b>ОПК-3.1</b></p> <p>Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории</p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия, категории, методы и инструменты экономической теории; основные события мировой и отечественной экономической истории; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; структуру и тенденции развития экономических систем</p>
<p><b>Умеет:</b> объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; анализировать и раскрывать природу отечественных и мировых экономических событий на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне</p>		

		<b>Владеет:</b> методами содержательного объяснения природы экономических событий на микро- и макроуровне; способностью применять результаты анализа экономических явлений и интерпретировать их на содержательном уровне
	<p align="center"><b>ОПК-3.2</b></p> <p>Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.</p>	<b>Знает:</b> основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне и тенденции их развития; современные методики расчета показателей, критериев микроэкономического анализа социально-экономических явлений и процессов.
		<b>Умеет:</b> применять методики экономического анализа и построения экономических моделей поведения субъектов экономики; построить эконометрическую модель на основе описания экономических процессов и явлений, с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; предлагать способы их решения учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных экономических последствий.
		<b>Владеет:</b> навыками аналитического мышления и построения микро- и макроэкономических моделей, анализа взаимосвязей экономических явлений на микро- и макроуровне; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Институциональная экономика» реализуется в рамках части формируемой участниками образовательных отношений «Факультативные дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Институциональная экономика» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции	18	18
Семинарские занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Лекции	16	16
Семинарские занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции	4	4
Семинарские занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

### 5. Содержание дисциплины

**Тема 1. Институты и их роль в регулировании поведения**

**Тема 2. Трансакционные издержки**

**Тема 3. Экономическая теория прав собственности**

**Тема 4. Контрактные отношения**

**Тема 5. Институциональные теории фирмы**

**Тема 6. Институциональная теория государства**

**Тема 7. Институциональная динамика**