

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 15:29:59
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d35562a77f5843a0b15fe7981ac697ec7df1e493c4e8f1a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор по УМР АНО ВО МГЭУ

С.Н. Казакова

«24» апреля 2023 г

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы бакалавриата **«Гражданско-правовой»**

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный,
экспертно-консультационный

Москва 2023

Б1.О.01. ФИЛОСОФИЯ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие у обучающихся основ философского мировоззрения, общей и методологической культуры, целостного систематического представления о мире и месте человека в нём, а также знаний исторических этапов становления, развития и функционирования философии как обобщенного систематизированного знания, выраженного законами и закономерностями природы, общества и мышления.

Основные задачи дисциплины:

- формирование общей научной картины мира и современного философского стиля мышления, развитие интеллектуальной культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции и ответственности в управленческой деятельности;
- уяснение основных этапов развития мировой философской мысли и специфики основных философских дисциплин;
- усвоение обучающимися системы философско-методологических знаний, принципов, законов, категорий, концепций, теорий, методов и форм научного познания;
- овладение диалектикой современного общественного развития, что позволит всесторонне анализировать сложные социальные явления и процессы жизни общества;
- активизация интереса к философским проблемам международных отношений, что позволяет успешно решать общие задачи профессиональной деятельности бакалавров;
- **воспитание личности**, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Философия» направлен на формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» универсальной компетенции УК-5.1, УК-5.

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.
		УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представите-

			лями различных культур. Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
--	--	--	--

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» изучается в 1-ом семестре в очной форме обучения, во 2-ом семестре по очно-заочной форме обучения и в 1 и 2-м семестре в заочной форме обучения, в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Философия» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	
Контактная работа* всего, в том числе:	56	56	
Лекции	36	36	
Семинарские занятия	18	18	
Консультация	2	2	
Самостоятельная работа*	52	52	
Общая трудоемкость	144	144	
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	
Контактная работа* всего, в том числе:	38	38	
Лекции	24	24	
Семинарские занятия	12	12	
Консультация	2	2	
Самостоятельная работа*	70	70	
Общая трудоемкость	144	144	
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Контактная работа* всего, в том числе:	14	12	2
Лекции	8	8	
Семинарские занятия	4	4	
Консультация	2		2
Самостоятельная работа*	121	121	
Общая трудоемкость	144	133	11
Промежуточная аттестация – экзамен	9		9

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Философия как система знаний и тип мировоззрения

Раздел I. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ

Тема 2. Возникновение и основные этапы развития философии

Тема 3. Основные направления западноевропейской философии XIX–XX веков

Тема 4. Русская философия

Раздел II. Бытие. Развитие. Познание

Тема 5. Философское учение о бытии

Тема 6. Философское учение о развитии

Тема 7. Познание как проблема философии. Наука и научное познание

Раздел III. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ И ФИЛОСОФСКАЯ АНТРОПОЛОГИЯ

Тема 8. Общество как объект философского анализа

Тема 9. Личность и общество. Глобальные проблемы современности

Б1.О.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Иностранный язык» – приобретение обучающимися иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык»:

- формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у обучающихся;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание уважительного отношения к иностранному языку и культуре.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» универсальных компетенций УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4.

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.	Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с	Знает: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык.

	иностранного (ых) на государственном языке РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).	Умеет: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеет: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 1-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* всего, в том числе:	56	56
Лекции		Не предусмотрены
Лабораторная работа		Не предусмотрена
Практические занятия	54	54
Семинарские занятия		Не предусмотрены
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	52	52
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация		экзамен

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* всего, в том числе:	38	38
Лекции		Не предусмотрены
Лабораторная работа		Не предусмотрена
Практические занятия	36	36
Семинарские занятия		Не предусмотрены
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	70	70
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация		экзамен

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* всего, в том числе:	14	14
Лекции		Не предусмотрены
Лабораторная работа		Не предусмотрена
Практические занятия	12	12

Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	121	121
Контроль	9	9
Промежуточная аттестация		экзамен

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

1. Тема **Introductory course (Вводно-коррективный курс)**

Тема 2. **Human culture and its history (Культура человека и ее история)**

Тема 3. **The Russian Federation (Российская Федерация)**

Тема 4. **The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland**

(Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии)

Тема 5. **The United States of America (Соединенные Штаты Америки)**

Тема 6. **Holidays in Great Britain and the United States**

(Праздники в Великобритании и США)

Тема 7. **Education (Образование)**

Тема 8. **Science and technology (Наука и технологии)**

Тема 9. **Humanities (Гуманитарные дисциплины)**

Тема 10. **Famous philosophers (Известные философы)**

Тема 11. **Religion (Религия)**

Тема 12. **Arts (Искусство)**

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» – приобретение обучающимися иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в практической деятельности юриста.

Цель воспитания – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»:

- пополнение словарного запаса единицами профессиональной терминологической лексики;
- совершенствование грамматической стороны речи;
- формирование навыков чтения специальной литературы юридического характера;
- обучение основам перевода текстов профессиональной направленности;
- формирование и развитие навыков профессионального общения на иностранном языке в устной и письменной форме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» универсальных компетенций УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (знания, умения, навыки)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.	Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с	Знает: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. Умеет: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.

	государственного языка РФ на иностранный (ые).	Владеет: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* всего, в том числе:	36	36
Лекции		Не предусмотрены
Лабораторная работа		Не предусмотрена
Практические занятия	36	36
Семинарские занятия		Не предусмотрены
Консультации		
Самостоятельная работа*	36	36
Контроль		
Промежуточная аттестация		Зачет

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* всего, в том числе:	24	24
Лекции		Не предусмотрены
Лабораторная работа		Не предусмотрена
Практические занятия	24	24
Семинарские занятия		Не предусмотрены
Консультации		
Самостоятельная работа*	48	48
Контроль		
Промежуточная аттестация		Зачет

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа* всего, в том числе:	8	8
Лекции		Не предусмотрены
Лабораторная работа		Не предусмотрена
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия		Не предусмотрены
Консультации		
Самостоятельная работа*	60	60
Контроль	4	4
Промежуточная аттестация		Зачет

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное и политическое устройство России и Великобритании (США)

Тема 2. Понятие права. Профессия юриста

Тема 3. Законотворческая деятельность. Основной закон России и Великобритании (США)

Тема 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система

Тема 5. Судебная система России. Национальные судебные системы

Тема 6. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человек

Тема 7. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка

Тема 8. Уголовное право. Органы правопорядка

Тема 9. Гражданские правонарушения. Гражданский процесс

Тема 10. Международное право

Б1.О.04 ЭКОНОМИКА

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Экономика» – формирование у будущих бакалавров экономического мышления и высокого уровня экономической культуры, усвоение обучаемыми теоретико-методологических основ данной дисциплины, понимания рационального в хозяйственной жизни общества и условий оптимизации функционирования национальных экономических систем, формирование умения исследовать и давать аргументированную оценку теорий и концепций, положенных в основу социально-экономической политики, а так же развитие у обучающихся компетенций в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Экономика»:

- теоретическое освоение обучающимися современных экономических концепций и моделей;

- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов; движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок), ознакомление с текущими микроэкономическими проблемами России;

- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в других организациях.

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» универсальных компетенций УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществ-	УК-1.2 Разрабатывает варианты	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математи-

<p>лать поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p>	<p>ческие статистические методы обработки информации. <i>Умеет:</i> осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи. <i>Владеет:</i> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p><i>Знает:</i> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. <i>Умеет:</i> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; формулировать цели и задачи; анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели и задач. <i>Владеет:</i> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для их выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.</p>
	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><i>Знает:</i> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач, теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. <i>Умеет:</i> выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм. <i>Владеет:</i> навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><i>Знает:</i> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. <i>Умеет:</i> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. <i>Владеет:</i> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функци-</p>

		онирования экономики в своей профессиональной деятельности.
	<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно–правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p>Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Экономика» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата во 2-м семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины «Экономика» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	-	-

Самостоятельная работа*	36	36
Промежуточная аттестация - зачет		
Общая трудоемкость	72	72

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	24	24
Лекции	12	12
Практические занятия	12	12
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация		
Самостоятельная работа*	48	48
Промежуточная аттестация - зачет		
Общая трудоемкость	72	72

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация		
Самостоятельная работа*	60	60
Промежуточная аттестация - зачет		
Общая трудоемкость	72	72

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет, метод и функции экономической теории**
- Тема 2. Собственность и система хозяйствования. Экономические системы и их классификация**
- Тема 3. Общая характеристика рыночной экономики**
- Тема 4. Теория потребительского поведения**
- Тема 5. Теория производства. Издержки производства и прибыль**
- Тема 6. Несовершенная конкуренция и рыночная власть**
- Тема 7. Рынки факторов производства. Формирование факторных доходов**
- Тема 8. Рынок труда, капитала и земли**
- Тема 9. Национальная экономика и основные показатели ее измерения. Макроэкономическое равновесие**
- Тема 10. Потребление, сбережения и инвестиции. Равновесие на рынке**
- Тема 11. Спрос на деньги и их предложение. Макроэкономическое равновесие и динамика денежного рынка**
- Тема 12. Макроэкономическая нестабильность: цикличность, инфляция и безработица**
- Тема 13. Государственные финансы и фискальная политика**
- Тема 14. Кредитно-банковская система и монетарная политика**
- Тема 15. Теория экономического роста**
- Тема 16. Мировая экономика и теория мировой торговли**
- Тема 17. Международные валютные отношения**
- Тема 18. Равновесие и динамика рыночной системы в открытой экономике**

Б1.О.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Профессиональная этика»

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по формированию целостного представления о системе норм профессиональной этики юриста, их особенностях, формализации, механизме реализации и соотношении с требованиями общественной морали.

Задачи изучения дисциплины «Профессиональная этика»:

– освоение основных положений этической теории систематизация и углубление базовых знаний о профессиональных обязанностях юриста и принципах профессиональной этики;

– изучение международных и российских правовых актов, содержащих этические нормы профессиональной деятельности юриста;

– воспитание важнейших нравственных качеств: гуманизма, справедливости, высокой гражданской ответственности, чувства долга, совести, чести, ответственности и иных;

– формирование потребности систематического нравственного самовоспитания и способности к предупреждению негативных явлений в правоприменительной практике.

- Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Профессиональная этика» (знания, умения, навыки)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно	ОПК - 5.1 Аргументирует свое	Знает: подходы к аргументации, правила и требования рационального рассуждения Умеет: письменно и устно аргументировать правовую

строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	мнение, корректно используя профессиональную юридическую лексику	позицию по делу с помощью рациональных аргументов, приводимых для обоснования доказательств на основе норм права Владеет: навыками участия в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам; навыками составления письменных заключений по делу
	ОПК - 5.2 Излагает логически верно и ясно факты и обстоятельства в устной и письменной речи, используя профессиональную юридическую лексику	Знает: основную профессиональную юридическую лексику; значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций; правила правовой аргументации; основы формальной логики, позволяющие логически аргументированно строить устную и письменную речь Умеет: логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выразить свою мысль корректно используя профессиональную юридическую лексику. Владеет: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики; навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике, навыками логически верно и ясно излагать факты и обстоятельства в устной и письменной речи, используя профессиональную юридическую лексику
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Выстраивает профессиональное поведение на основе принципов этики юриста	Знает: понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; содержание принципов профессиональной этики юриста Умеет: применять принципы профессиональной деятельности юриста в процессе своей деятельности, определять факты нарушения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеет: навыками построения профессионального поведения на основе принципов этики юриста; навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОПК-7.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения и предлагает меры по выявлению и пресечению незачинного и коррупционного поведения, а также по выявлению и устранению конфликта интересов	Знает: содержание антикоррупционных стандартов поведения Умеет: выявлять факты личной заинтересованности, предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупционного поведения субъектов; аргументировать собственную морально-этическую позицию в отношении неоднозначных общественных и профессиональных явлений Владеет: навыками подготовки мер, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Профессиональная этика» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы в 3-м семестре у обучающихся в очной очно-заочной формах обучения и-заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. (72 часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа всего, в том числе (час.):	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	8	8
Самостоятельная работа	36	36
Промежуточная аттестация - зачет	-	зачет
Общая трудоемкость	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	24	24
Лекции	12	12
Практические занятия	12	6
Семинарские занятия		6
Самостоятельная работа	48	48
Промежуточная аттестация - зачет	-	зачет
Общая трудоемкость	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	2	2
Семинарские занятия	2	2
Самостоятельная работа	56	56
Промежуточная аттестация - зачет	8	8
Общая трудоемкость	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Этика и мораль: общие представления

Тема 2. Профессиональная этика юриста

Тема 3. Общие вопросы судебной этики

Тема 4. Этические начала в деятельности следователя

Тема 5. Этические начала в деятельности государственного обвинителя Этический аспект деятельности государственного обвинителя.

Тема 6. Этические начала в деятельности адвоката (защитника)

Тема 7. Профессионально-нравственные характеристики служебного коллектива

Тема 8. Деловое общение

Тема 9. Служебный этикет и культура поведения

Б1.О.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» - приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья; для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях; знаний в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях как в мирное, так и в военное время; для спасения людей, животных и материальных ценностей.

Задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

- теоретическое освоение обучающимися основ культуры безопасности, комплекса опасностей, действующих на человека и природу;
- приобретение практических навыков по формированию и соблюдению нормативных требований к источникам опасностей, действующих в окружающей среде.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» компетенций УК-8.1; УК-8.2.

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеет: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знает: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 1-ом семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>1</i>
Контактная работа* всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия	10	10
Самостоятельная работа*	72	72
Промежуточная аттестация:	Зачет	Зачет
Итого:	108	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>1</i>
Контактная работа* всего, в том числе:	30	30
Лекции	16	16
Практические занятия	6	6
Семинарские занятия	8	8
Самостоятельная работа*	78	78
Промежуточная аттестация:	Зачет	Зачет
Итого:	108	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>1</i>
Контактная работа* всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	2	2
Семинарские занятия	2	2
Самостоятельная работа*	96	96
Промежуточная аттестация:	Зачет	Зачет
Итого:	108	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение

текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде

5.Содержание курса

РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности человека

Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности

Тема 3. Основы физиологии труда и комфортные условия жизни

РАЗДЕЛ II. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Тема 4. ЧС природного и техногенного характера и защита от них

Тема 5. Чрезвычайные ситуации военного времени и основы защиты населения и территорий

Тема 6. Основы социальной, медицинской и пожарной безопасности

РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКИХ УСЛОВИЯХ

Тема 7. Основы безопасности жизнедеятельности в городских условиях

Тема 8. Основы личной безопасности от преступлений террористического характера

Б1.О.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» - ознакомление обучающихся с современными информационными технологиями (ИТ), систематизация, обобщение знаний и умений по информационным технологиям на современном уровне.

Задачи изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- усвоение обучающимися методологических основ информационной и аналитической деятельности;
- приобретение навыков оформления различной документации на компьютере;
- освоение информационных технологий для обеспечения профессиональной (специальной) деятельности;
- формирование умений проведения информационно-поисковой работы в базах данных и компьютерных сетях;
- приобретение практических навыков использования средств вычислительной техники и прикладного программного обеспечения.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовой» универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК и ОПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации. Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять

	доступных источников информации.	стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи. <i>Владеет:</i> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<i>Знает:</i> возможные варианты решения типичных задач. <i>Умеет:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач. <i>Владеет:</i> методами принятия решений; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<i>Знает:</i> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. <i>Умеет:</i> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; формулировать цели и задачи; анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели и задач. <i>Владеет:</i> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для их выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	<i>Знает:</i> сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, проводить статистический анализ информации, осуществлять сбор, хранение и передачу юридической информации с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности <i>Владеет:</i> навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности; навыками работы, в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры
	ОПК-8.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<i>Знает:</i> требования информационной безопасности; способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий <i>Умеет:</i> соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе при работе в глобальных компьютерных сетях; использовать правовые формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, проводить <i>Владеет:</i> навыками анализа и обработки юридической информации для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	<i>Знает:</i> этапы развития информационных технологий, виды, свойства и основные принципы работы современных информационных технологий. <i>Умеет:</i> находить решение профессиональных задач с применением современных информационных технологий <i>Владеет:</i> навыками использования профессиональных современных информационных технологий
	ОПК-9.2 Применяет современные информационные	<i>Знает:</i> особенности работы современных информационных технологий при решения задач профессиональной деятельности

	технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>Умеет: применять современные информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Информационные технологии в юридической деятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина реализуется в 1 семестре для обучающихся в очной и заочной формах. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
лекции	36	36
практические занятия	10	10
лабораторные работы	8	8
Самостоятельная работа*	54	54
Общая трудоемкость	108	108
Промежуточная аттестация - зачёт	+	+

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	30	30
лекции	16	16
практические занятия	8	8
лабораторные работы	6	6
Самостоятельная работа*	78	78
Общая трудоемкость	108	108
Промежуточная аттестация - зачёт	+	+

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	10	10
лекции	6	6
лабораторные	2	2
практические занятия	2	2
Самостоятельная работа*	94	94
Промежуточная аттестации - зачёт	4	4
Общая трудоемкость	108	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и место информационных технологий в современном обществе. ЭИОС МГЭУ

Тема 2. Операционная система – основа работы современных технических средств обработки информации

Тема 3. Информационные технологии работы с графической информацией

Тема 4. Информационные технологии работы с текстовыми документами

Тема 5. Информационные технологии расчетов с использованием электронных таблиц

Тема 5. Информационные системы управления базами данных

Тема 7. Поиск в базах данных. ИПС «Консультант-Плюс»

Тема 8. Основы коммуникационных технологий

Тема 9. Безопасность информационных технологий

Б1.О.08 КРИМИНОЛОГИЯ

1. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Криминология» – помочь обучающимся выработать криминологическое мышление, сформировать современный взгляд на преступность как негативный, объективно обусловленный процесс, который общество должно сдерживать в определенных рамках.

Задачи изучения дисциплины «Криминология»:

- 1) сформировать представления о влиянии исторических событий на развитие отечественной и мировой криминологической теории, и практики, о роли экономических, социально-политических, идеологических, нравственных и иных факторов в предупреждении преступлений;
- 2) сформировать понятийный аппарат, используемый в криминологии;
- 3) раскрыть основные детерминанты и причины преступности;
- 4) ознакомить с мерами предупреждения преступности, основными методами криминологических исследований, с формами и результатами международного сотрудничества в области борьбы с преступностью;
- 5) выработать необходимые для работы в области криминологии навыки и умения.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Криминология» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-11.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-6.1.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения УК и ОПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи;

		Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает: возможные варианты решения типичных задач. Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеет: методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. Умеет: проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессио-	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-

	нальных задач и оформления право-применительных актов	правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Знает: содержание и значения экспертной юридической деятельности, применяет формы и методы экспертной юридической деятельности, понятие и принципы правовой экспертизы, виды экспертной юридической деятельности; признаки коррупциогенности правового акта Умеет: самостоятельно проводить правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную Владеет навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы; навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	Знает: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Криминология» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 6-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной формах обучения. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Криминология» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	72	72
лекции (час.)	36	36
практические занятия (час.)	36	36
Самостоятельная работа *	72	72
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой		
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	40	40
лекции (час.)	20	20
практические занятия (час.)	20	20
Самостоятельная работа *, в том числе:	104	104
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой		
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	12	12
лекции (час.)	6	6
практические занятия (час.)	6	6
Самостоятельная работа *, в том числе (час.):	128	128
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	144	144

* Для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методы, система и теории криминологии

Тема 2. Понятие преступности. Причины и условия преступности

Тема 3. Личность преступника. Особенности формирования антиобщественного поведения

Тема 4. Основы криминологического прогнозирования и предупреждения преступности

Тема 5. Организованная преступность

Тема 6. Преступность в сфере экономики

Тема 7. Насильственная преступность

Тема 8. Рецидивная и профессиональная преступность

Тема 9. Неосторожная преступность

Б1.О.09 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Теория государства и права» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по теории государства и права.

Задачи изучения дисциплины «Теория государства и права»:

- исследование общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права;

- изучение сущности и назначения государства и права в обществе;

- изучение связей государства, права, общества и личности;

- уяснение понятийно-категориального аппарата теории государства и права;

- рассмотрение содержания основных государственно-правовых доктрин;

- изучение основных вопросов характеристики источников права и правоотношений;

- получение представления об основном понятийно-категориальном аппарате юридической науки.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория государства и права» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общепрофессиональных компетенций ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1 ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-5.1, ОПК-6.1

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.	Знает: сущность и современные тенденции развития экономических, организационных и управленческих теорий. Умеет: осуществлять системный анализ деятельности организации, выявляя причинно-следственные связи. Владеет: навыками применения знаний организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.
	ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории, применяет инструментальный экономико-математического моделирования.	Знает: алгоритмы решения профессиональных задач, теории стратегического и тактического планирования, инструментальный экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. Умеет: применять аналитический инструментальный для постановки и решения управленческих задач на основе экономических знаний; Владеет: навыками принятия управленческих решений на основе знания организационной и управленческой теории.
ОПК-3.	ОПК-3.1 Обосновывает результаты	Знает: методы реализации управленческих решений, теории мотивации, регулирование и контроль в систе-

<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствие.</p>	<p>решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.</p>	<p>ме менеджмента, основы управления конфликтами, теории рационального использования ресурсов. Умеет: определять необходимое количество и качества работников для выполнения заданного объема и качества работ; распределять ответственность; адресно доводить управленческие решения до исполнителей, организовать оперативную работу по выполнению управленческого решения, осуществлять контроль хода реализации управленческих решений. Владеет: навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, анализа ситуации, выявления проблемы и разработки альтернативы ее решения.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p>	<p>Знает: принципы управления операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Умеет: формулировать основные проблемы и задачи инновационного развития организации, разрабатывать программу стратегического развития организации, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учётом фактора неопределённости; разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы. Владеет: навыками разработки программ стратегического развития организации, прогноза проблемных ситуаций и рисков в проектной деятельности; осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учётом фактора неопределённости; разработки соответствующие методические и нормативных документов.</p>
	<p>ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций и оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений</p>	<p>Знает: методы, критерии и параметры оценки результатов проектной деятельности; современные практики управления; виды, этапы и методы анализа рынка. Умеет: рассчитывать качественные и количественные результаты проектной деятельности, осуществлять контроль исполнения поручений, корректировать деятельность исполнителей проекта, выявлять новые рыночные возможности; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Владеет: навыками осуществления контроля исполнения поручений, корректировки деятельности исполнителей проекта, выявления новых рыночных возможностей; моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1. Применяет методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знает: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки управленческой информации. Умеет: использовать современные информационные технологии при организации планирования деятельности организации. Владеет: навыками и приемами использования корпоративных информационных систем.</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать</p>	<p>ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нор-</p>	<p>Знает: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юриди-</p>

в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	мативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	ческой техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата 2 семестре у обучающихся в очной и очно-заочной формах обучения и в 1,2--х семестрах у обучающихся в заочной форме обучения. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Теория государства и права» предусмотрено проведение промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Теория государства и права» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе*:	92	92
лекции	54	54
практические занятия	36	36
консультация	2-	2-
Самостоятельная работа	88	88
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	216	216

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе*:	68	68
лекции	42	42
практические занятия	24	24

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
консультация	2	-2
Самостоятельная работа	112	112
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	216	216

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе*:	26	26
лекции	16	16
практические занятия	8	8
консультация	-2	-
Самостоятельная работа	181	181
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	216	216

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод теории государства и права

Тема 2. Происхождение государства и права

Тема 3. Сущность и типы государства

Тема 4. Функции государства

Тема 5. Формы государства

Тема 6. Механизм государства .

Тема 7. Государство в политической системе общества. Правовое государство

Тема 8. Личность, право, государство

Тема 9. Сущность, принципы и функции права

Тема 10. Типы права и правовые системы (семьи)

Тема 11. Право в системе нормативного регулирования

Тема 12. Формы (источники) права

Тема 13. Нормы права

Тема 14. Система права

Тема 15. Правотворчество

Тема 16. Правовые отношения

Тема 17. Реализация права

Тема 18. Толкование права

Тема 19. Механизм правового регулирования

Тема 20. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность

Тема 21. Законность, правопорядок, дисциплина.

Тема 22. Правосознание и правовая культура

Б1.О.10 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «История государства и права России» – выявление общих закономерностей и особенностей становления и развития отечественного государства и права, исторических основ существующей государственной и правовой системы, ее обусловленности ходом исторического процесса.

Задачи изучения дисциплины «История государства и права России»:

- познакомить студентов с основными закономерностями и особенностями возникновения и развития российского государства и права в зависимости от конкретной исторической обстановки;
- изучить основные российские памятники права, ставшие фундаментальной основой формирования и становления отечественных государственных и правовых институтов;
- привить способность к самоорганизации и самообразованию, способность работать на благо общества и государства.
- воспитать у студентов важнейшие нравственные качества, необходимые в профессии юриста, такие, как любовь к родине, гуманизм, справедливость, высокая гражданская ответственность, чувство долга, честь, верность слову;
- воспитывать личность, осознающую себя гражданином и защитником великой страны, демонстрирующей приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.О.10 «История государства и права России» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общепрофессиональных компетенций ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-7.1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «История государства и права России» (знания, умения, навыки)
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	Знает: методологию юридической науки, основные предпосылки возникновения и развития государства и гражданского общества и их взаимодействие, основные закономерности формирования, функционирования права и исторические этапы развития. Умеет: использовать методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. Владеет: навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития правовых норм с целью выявления пробелов в законодательстве; навыками использования методологии юридической науки и современных цифровых технологий в целях анализа основных закономерностей формирования, функци-

		онирования и развития права; навыками познания сущности государства и права; навыками различных методов познания для изучения государства и права.
	ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.	Знает: закономерности и исторические этапы развития права; основные показатели социокультурной активности и эффективности деятельности общества и государства в различный исторический период. Умеет: формировать предложения, направленные на совершенствование норм права и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач. Владеет: навыками анализа различных правовых ситуаций, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК-7.1 Выстраивает профессиональное поведение на основе принципов этики юриста.	Знает: понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; содержание принципов профессиональной этики юриста. Умеет: применять принципы профессиональной деятельности юриста в процессе своей деятельности, определять факты нарушения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Владеет: навыками построения профессионального поведения на основе принципов этики юриста; навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «История государства и права России» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата во 2-м семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины «История государства и права России» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		II
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	34
Лекции	36	18
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Семинарские занятия	18	18
Практические занятия	Не предусмотрены	
Консультация	Не предусмотрена	
Самостоятельная работа*	54	54
Общая трудоемкость	108	108

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		II
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	40	40
Лекции	28	28
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Семинарские занятия	12	12
Практические занятия	Не предусмотрены	
Консультация	Не предусмотрена	
Самостоятельная работа*	68	68
Общая трудоемкость	108	108

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		II
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	12	12
Лекции	8	8
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Семинарские занятия	4	4
Практические занятия	Не предусмотрены	
Консультация	Не предусмотрена	
Самостоятельная работа*	92	92
Промежуточная аттестация - зачёт	4	4
Общая трудоемкость	108	108

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Предмет, периодизация и историография истории государства и права России

Тема 2. Феодалное Древнерусское государство и право (IX–XII вв.)

Тема 3. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII–XIV вв.)

Тема 4. Образование Русского централизованного государства и развитие права (XIV – начало XVI в.)

Тема 5. Сословно-представительная монархия в России (середина XVI – середина XVII вв.)

- Тема 6. Становление и развитие абсолютизма(конец XVII–XVIII в.)**
- Тема 7. Российская империя в период кризиса крепостничества (первая половина XIX в.)**
- Тема 8. Государство и право Российской империи в период реформ и пореформенный период (вторая половина XIX в.)**
- Тема 9. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905–1914 гг.)**
- Тема 10. Государство и право Российской империи в период Первой мировой войны. Февральская революция 1917 г.**
- Тема 11. Создание Советского государства и права(октябрь 1917–1920 г.)**
- Тема 12. Государство и право в период нэпа**
- Тема 13. Государство и право в предвоенный период (1930–1941 гг.)**
- Тема 14. Государство и право в период Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)**
- Тема 15. Государство и право в послевоенный период (1945– начало 1950-х гг.)**
- Тема 16. Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х – середина 1960-х гг.)**
- Тема 17. Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – середина 1980-х гг.)**
- Тема 18. Разрушение Советского государства. Государство и право Российской Федерации (1991г. – современный период)**

Б1.О.11 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «История государства и права зарубежных стран» – выявление общих закономерностей и особенностей становления и развития отечественного государства и права, исторических основ существующей государственной и правовой системы, ее обусловленности ходом исторического процесса.

Задачи изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран»:

- познакомить студентов с основными закономерностями и особенностями возникновения и развития российского государства и права в зависимости от конкретной исторической обстановки;
- изучить основные российские памятники права, ставшие фундаментальной основой формирования и становления отечественных государственных и правовых институтов;
- привить способность к самоорганизации и самообразованию, способность работать на благо общества и государства.
- воспитать у обучающихся важнейшие нравственные качества, необходимые в профессии юриста, такие, как любовь к родине, гуманизм, справедливость, высокая гражданская ответственность, чувство долга, честь, верность слову.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.О.11 «История государства и права зарубежных стран» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общепрофессиональных компетенций ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-7.1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	Знает: методологию юридической науки, основные предпосылки возникновения и развития государства и гражданского общества и их взаимодействие, основные закономерности формирования, функционирования права и исторические этапы развития. Умеет: использовать методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. Владеет: навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития правовых норм с целью выявления пробелов в законодательстве; навыками использования методологии юридической науки и современных цифровых технологий в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; навыками познания сущности государства и права; навыками различных методов познания для изучения государства и права.

	<p>ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>	<p>Знает: закономерности и исторические этапы развития права; основные показатели социокультурной активности и эффективности деятельности общества и государства в различных исторических период.</p> <p>Умеет: формировать предложения, направленные на совершенствование норм права и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками анализа различных правовых ситуаций, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>ОПК-7.1 Выстраивает профессиональное поведение на основе принципов этики юриста.</p>	<p>Знает: понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; содержание принципов профессиональной этики юриста.</p> <p>Умеет: применять принципы профессиональной деятельности юриста в процессе своей деятельности, определять факты нарушения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>Владеет: навыками построения профессионального поведения на основе принципов этики юриста; навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 «История государства и права зарубежных стран» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата во 2-м семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины «История государства и права зарубежных стран» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		II
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	34
Лекции	36	18
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Семинарские занятия	18	18
Практические занятия	Не предусмотрены	
Консультация	Не предусмотрена	
Самостоятельная работа*	54	54
Общая трудоемкость	108	108

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		II
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	40	40
Лекции	28	28
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Семинарские занятия	12	12

Практические занятия	Не предусмотрены	
Консультация	Не предусмотрена	
Самостоятельная работа*	68	68
Общая трудоемкость	108	108

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		II
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	12	12
Лекции	8	8
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Семинарские занятия	4	4
Практические занятия	Не предусмотрены	
Консультация	Не предусмотрена	
Самостоятельная работа*	92	92
Промежуточная аттестация - зачёт	4	4
Общая трудоемкость	108	108

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ I. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ДРЕВНЕГО МИРА

Тема 1. Предмет, периодизация и историография истории государства и права зарубежных стран

Тема 2. Государства Древнего Востока (древневосточная цивилизация)

Тема 3. Право древневосточных цивилизаций

Тема 4. Античные государства(греко-римская античная цивилизация)

Тема 5. Право Древней Греции и Древнего Рима (греко-римской античной цивилизации)

Раздел II. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА СРЕДНЕВЕКОВЬЯ

Тема 6. Государства средневековой Европы (европейская феодальная христианская цивилизация)

Тема 7. Право в странах средневековой Европы. Право раннефеодальных государств Европы

Тема 8. Государства средневекового Востока (средневековые азиатские цивилизации)

Тема 9. Право средневекового Востока

Раздел III. ИСТОРИЯ ЕВРОПЕЙСКИХ И АМЕРИКАНСКИХ ГОСУДАРСТВ В НОВОЕЙ

НОВЕЙШЕЕ ВРЕМЯ (БУРЖУАЗНАЯ ЦИВИЛИЗАЦИЯ)

Тема 10. Государства западной Европы

Тема 11. Государства Центральной и Юго-Восточной Европы

Тема 12. Государства Америки Тема 13. Государства Азии

Раздел IV. ИСТОРИЯ ПРАВА В НОВОЕ И НОВЕЙШЕЕ ВРЕМЯ

Тема 14. Становление и развитие современных правовых систем

Тема 15. Право Англии

Тема 16. Право Франции

Тема 17. Право Германии

Тема 18. Право Соединенных Штатов Америки

Тема 19. Право Китая

Тема 20. Современные тенденции в развитии права ведущих зарубежных стран в XX – начале XXI в.

Б1.О.12 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью учебной дисциплины «Конституционное право» является формирование у бакалавров общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществления правозащитной деятельности;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; толкования и применения Конституции РФ;
- преподавания основ конституционного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Задачи изучения дисциплины «Конституционное право»:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией конституционно-правовых норм;
- участие в разработке и экспертизе нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления - источников конституционного права;
- властно-организационная и правоприменительная деятельность в сфере государственной власти и местного самоуправления, разработка и экспертиза соответствующих правоприменительных актов;
- правозащитная деятельность, обжалование действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления;
- консультирование граждан по вопросам реализации и защиты их прав и свобод;
- консультирование органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области конституционного права;
- участие в конституционно-правовых отношениях, обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Конституционное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общепрофессиональных компетенций ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуаль-	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вари-	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства,

ного права при решении задач профессиональной деятельности	ант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	Знает: методы реализации управленческих решений, теории мотивации, регулирования и контроль в системе менеджмента, основы управления конфликтами, теории рационального использования ресурсов. Умеет: определять необходимое количество и качества работников для выполнения заданного объема и качества работ; распределять ответственность; адресно доводить управленческие решения до исполнителей, организовать оперативную работу по выполнению управленческого решения, осуществлять контроль хода реализации управленческих решений. Владеет: навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, анализа ситуации, выявления проблемы и разработки альтернативы ее решения.
	ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Знает: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа Умеет: Осуществлять анализ правовых актов и правоприменительной практики с целью выявления коллизий, правовых пробелов и определения их соответствия действующему законодательству, определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах Владеет навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования; навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами, навыками решения проблемных вопросов, выявленных в ходе экспертной юридической оценки правовых актов и правоприменительной практики.

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	Знает: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов	Знает: правовой инструментарий, используемый при создании юридических документов Умеет: применять приемы, способы, методы ведения юридической работы, вошедших в арсенал юридического письма Владеет: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения приемов юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Конституционное право» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения и в 3-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Конституционное право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Конституционное право» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	74	74
лекции	36	36
практические занятия	10	10
Семинарские занятия	26	26
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	70	70
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	46	46
лекции	24	24
практические занятия	4	4
Семинарские занятия	16	16
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	98	98
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	26	26
лекции	12	12
практические занятия	4	4
Семинарские занятия	8	8
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	145	145
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Раздел I. ВВЕДЕНИЕ В КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 1. Конституционное право в системе российского права

Тема 2. Наука конституционного права Российской Федерации

Тема 3. Конституция Российской Федерации ее развитие

Раздел II. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 4. Конституционный строй Российской Федерации и его основы

Тема 5. Конституционные основы государственности Российской Федерации

- Тема 6. Конституционные основы народовластия в Российской Федерации**
- Тема 7. Конституционные основы общественно-политической, социально-экономической и культурно-духовной деятельности в Российской Федерации**
- Раздел III. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ**
- Тема 8. Конституционно-правовой институт основ правового статуса личности**
- Тема 9. Гражданство Российской Федерации**
- Тема 10. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации**
- Тема 11. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации**
- Тема 12. Система гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации**
- Раздел IV. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИИ**
- Тема 13. Конституционные основы федеративного устройства России**
- Тема 14. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации**
- Раздел V. СИСТЕМА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
- Тема 15. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации**
- Тема 16. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации**
- Тема 17. Президент Российской Федерации**
- Тема 18. Федеральное Собрание Российской Федерации**
- Тема 19. Правительство Российской Федерации**
- Тема 20. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации**
- Тема 21. Конституционный Суд Российской Федерации**
- Тема 22. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации**
- Тема 23. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации**
- Тема 24. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации**

Б1.О.13 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Уголовное право» – формирование у обучающихся теоретических знаний об институтах уголовного права, признаках отдельных видов преступлений, приобретение практических навыков квалифицировать то или иное общественно опасное деяние.

Задачи изучения дисциплины «Уголовное право»:

- освоение положений Общей и Особенной частей УК РФ,
- изучение практики применения закона,
- изучение научных позиций по спорным вопросам теории и практики уголовного права,
- воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Уголовное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальных УК-11.1 и общепрофессиональных компетенций ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.2

Код и наименование компетенции	Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. Умеет: проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения.
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкова-

		<p>ний, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ</p> <p>Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики</p>
	<p>ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов</p>	<p>Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p> <p>Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов</p> <p>Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов</p>
<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p>	<p>Знает: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа</p> <p>Умеет: Осуществлять анализ правовых актов и правоприменительной практики с целью выявления коллизий, правовых пробелов и определения их соответствия действующему законодательству, определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах</p> <p>Владеет навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования; навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами, навыками решения проблемных вопросов, выявленных в ходе экспертной юридической оценки правовых актов и правоприменительной практики.</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p>Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты</p> <p>Владеет: приемами толкования правовых актов; виды и приемы толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления</p>
	<p>ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов</p> <p>Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений</p>

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	<i>Знает:</i> понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов <i>Владеет:</i> аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов	<i>Знает:</i> правовой инструментарий, используемый при создании юридических документов <i>Умеет:</i> применять приемы, способы, методы ведения юридической работы, вошедших в арсенал юридического письма <i>Владеет:</i> навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения приемов юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения и предлагает меры по выявлению и пресечению неэтичного и коррупционного поведения, а также по выявлению и устранению конфликта интересов	<i>Знает:</i> содержание антикоррупционных стандартов поведения <i>Умеет:</i> выявлять факты личной заинтересованности, предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупционного поведения субъектов; аргументировать собственную морально-этическую позицию в отношении неоднозначных общественных и профессиональных явлений <i>Владеет:</i> навыками подготовки мер, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 «Уголовное право» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 2,3,4-м семестрах у обучающихся очной формы обучения, во 3,4,5 -м семестрах у обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Уголовное право» составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		2	3	4
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	220	54	74	92
лекции (час.)	72	18	18	36
практические занятия (час.)	116	36	26	54

семинарские занятия (час.)	28		28	
Консультация	4		2	2
Самостоятельная работа *	140	54	34	52
Промежуточная аттестация (час.) – зачёт, экзамен	72	Зач.	36 экз.	36 экз.
Общая трудоемкость	432	108	144	180

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		3	4	5
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	134	32	52	50
лекции (час.)	36	12	12	12
практические занятия (час.)	74	20	18	36
семинарские занятия (час.)	20		20	
Консультация	4		2	2
Самостоятельная работа *	226	76	56	94
Промежуточная аттестация (час.) – зачёт, экзамен	72	Зач.	36 экз.	36 экз.
Общая трудоемкость	432	108	144	180

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		3	4	5
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	50	12	20	18
лекции (час.)	16	4	6	6
практические занятия (час.)	24	8	6	10
семинарские занятия (час.)	6	0	6	0
Консультация	4	0	2	2
Самостоятельная работа *	360	92	115	153
Промежуточная аттестация (час.) – зачёт, экзамен	22	4	9	9
Общая трудоемкость	432	108	144	180

* Для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, задачи и система уголовного права

Тема 2. Уголовный закон

Раздел II. ПРЕСТУПЛЕНИЕ

Тема 3. Понятие преступления. Состав преступления

Тема 4. Объект преступления

Тема 5. Объективная сторона преступления

Тема 6. Субъект преступления

Тема 7. Субъективная сторона преступления

Тема 8. Стадии совершения преступления

Тема 9. Соучастие в преступлении

Тема 10. Множественность преступлений

Тема 11. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

РАЗДЕЛ III. НАКАЗАНИЕ

Тема 12. Наказание и его цели. Виды наказаний

Тема 13. Назначение наказания

Тема 14. Освобождение от уголовной ответственности

Тема 15. Освобождение от наказания

Тема 16. Особенность уголовной ответственности несовершеннолетних

РАЗДЕЛ IV. ИНЫЕ МЕРЫ УГОЛОВНОГО ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

Тема 17. Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества

Тема 18. Уголовное право зарубежных стран

Раздел V. ХАРАКТЕРИСТИКА СОСТАВОВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ, УКАЗАННЫХ В ОСОБЕННОЙ ЧАСТИ УГОЛОВНОГО КОДЕКСА

Тема 19. Преступления против жизни и здоровья

Тема 20. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

Тема 21. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Тема 22. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Тема 23. Преступления против семьи и несовершеннолетних

Раздел VI. ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ

Тема 24. Преступления против собственности (

Тема 25. Преступления в сфере экономической деятельности

Тема 26. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

Раздел VII. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

Тема 27. Преступления против общественной безопасности

Тема 28. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Тема 29. Экологические преступления

Тема 30. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Тема 31. Преступления в сфере компьютерной информации

Раздел VIII. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА

Тема 32. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства, против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Тема 33. Преступления против правосудия

Тема 34. Преступления против порядка управления

Тема 35. Преступления против военной службы

Тема 36. Преступления против мира и безопасности человечества

Б1.О.14 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Административное право» – получение обучающими основ теоретических знаний, воспитание обучающихся в духе уважения конституционного строя, защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства, знакомство в систематизированном виде с особенностями отечественной и зарубежной системы административного права.

Задачи изучения дисциплины «Административное право»:

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: изучение понятий государственного управления и исполнительной власти; рассмотрение предмета и метода административного права; определение основных субъектов административного права; изучения системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; выявление основных форм и методов деятельности органов исполнительной власти; изучение особенностей административного принуждения и административной ответственности; рассмотрение способов обеспечения законности в государственном управлении; изучение особенностей организации управления в отдельных сферах и отраслях.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-11.1; УК-11.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p>	<p>Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. Умеет: проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения.</p>
	<p>УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.</p>
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p>	<p>Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики</p>

	<p>ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов</p>	<p>Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p>Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты Владеет: приемами толкования правовых актов; виды и приемы толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления</p>
	<p>ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений</p>
<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения и предлагает меры по выявлению и пресечению неэтичного и коррупционного поведения, а также по выявлению и устранению конфликта интересов</p>	<p>Знает: содержание антикоррупционных стандартов поведения Умеет: выявлять факты личной заинтересованности, предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупционного поведения субъектов; аргументировать собственную морально-этическую позицию в отношении неоднозначных общественных и профессиональных явлений Владеет: навыками подготовки мер, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.14 «Административное право» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата во 2-м и 3-м семестрах у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет и экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	92	36	56
лекции	36	18	18
практические занятия	20	10	10
Семинарские занятия	34	8	26
Консультация	2		2
Самостоятельная работа*	52	36	16
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	36	зачет	36
Общая трудоемкость	180	72	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	50	24	26
лекции	24	12	12
практические занятия	12	6	6
Семинарские занятия	12	6	6
Консультация	2		2
Самостоятельная работа*	94	48	46
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	36	зачет	36
Общая трудоемкость	180	72	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	18	8	10
лекции	8	4	4
практические занятия	4	2	2
семинарские занятия	4	2	2
Консультация	2		2
Самостоятельная работа*	149	60	89
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	13	4	9
Общая трудоемкость	180	72	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление

Тема 2. Административное право как отрасль права

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права

Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Тема 5. Граждане как субъекты административного права

Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба.

Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права

Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.

Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении

Тема 12. Административная ответственность

Тема 13 Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву

Тема 14. Административно-процессуальное право

Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях

Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении

Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)

Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной

Б1.О.15 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Гражданское право» – выработка у обучающихся комплексного и системного представления о данной отрасли права в целом; формирование знания основных институтов гражданского права, приобретение практических навыков, необходимых для применения гражданско-правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Гражданское право»:

- формирование профессионального мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразия отношений, регулируемых нормами гражданского права;
- усвоение научно-теоретических положений гражданского права, уяснение принципов частноправового регулирования;
- формирование умения толковать и применять нормы гражданского права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, составлять иски, заявления, договоры и другие документы гражданско-правового характера;
- приобретение обучающимися знаний в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений;
- приобретение практических навыков применения гражданского законодательства.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Гражданское право» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-11.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2, ПК – 1.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.
ОПК-2. Способен приме-	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и

<p>нять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p>	<p>уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ</p> <p>Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ</p> <p>Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики</p>
	<p>ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов</p>	<p>Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p> <p>Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов</p> <p>Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p>Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты</p> <p>Владеет: приемами толкования правовых актов; виды и приемы толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления</p>
	<p>ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов</p> <p>Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники</p>	<p>Знает: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>

		<p>Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов</p> <p>Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
	<p>ОПК-6.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знает: правовой инструментарий, используемый при создании юридических документов</p> <p>Умеет: применять приемы, способы, методы ведения юридической работы, вошедших в арсенал юридического письма</p> <p>Владеет: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения приемов юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм</p>
<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения и предлагает меры по выявлению и пресечению неэтичного и коррупционного поведения, а также по выявлению и устранению конфликта интересов</p>	<p>Знает: содержание антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>Умеет: выявлять факты личной заинтересованности, предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупционного поведения субъектов; аргументировать собственную морально-этическую позицию в отношении неоднозначных общественных и профессиональных явлений</p> <p>Владеет: навыками подготовки мер, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p>
<p>ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК -1.1 Анализирует правовую природу юридических фактов и фактических обстоятельств</p>	<p>Знает: понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»</p> <p>Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации правового отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документов</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» реализуется в рамках обязательной части Блок 1 «Дисциплин (модули)» программы бакалавриата в 2,3,4,5-м семестре у обучающихся в очной форме

обучения, в 3,4,5, 6-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, в и в заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Гражданское право» составляет 16 зачетных единиц (576 часов).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр
		2	3	4	5
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	281	74	74	74	59
Лекции	72	18	18	18	18
Практические занятия	80	20	20	20	20
Семинарские занятия	118	34	34	34	16
Консультации экзамен	8	2	2	2	2
Курсовая работа (консультация)	3	0	0	0	3
Самостоятельная работа *	151	34	34	34	49
Промежуточная аттестация - экзамен	144	36	36	36	36
Общая трудоемкость	576	144	144	144	144

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр
		3	4	5	6
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	191	50	50	50	41
Лекции	48	12	12	12	12
Практические занятия	48	12	12	12	12
Семинарские занятия	84	24	24	24	12
Консультации экзамен	8	2	2	2	2
Курсовая работа (консультация)	3	0	0	0	3
Самостоятельная работа *	241	58	58	58	67
Промежуточная аттестация - экзамен	144	36	36	36	36
Общая трудоемкость	576	144	144	144	144

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		3	4	5	6
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	63	16	16	16	15
Лекции	16	4	4	4	4
Практические занятия	16	4	4	4	4
Семинарские занятия	20	6	6	6	2
Консультации экзамен	8	2	2	2	2
Курсовая работа (консультация)	3				3
Самостоятельная работа *	473	119	119	119	116
Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа	40	9	9	9	13

Общая трудоемкость	576	144	144	144	144
--------------------	-----	-----	-----	-----	-----

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Гражданское право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Источники гражданского права

Тема 2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений

Тема 3. Граждане как субъекты гражданских правоотношений

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Тема 5. Государство и другие публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Вещи, ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений

Тема 6. Личные неимущественные права. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Тема 7. Сделки. Форма и государственная регистрация сделок. Недействительность сделок

Тема 8. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Представительство и доверенность

Тема 9. Способы защиты гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность

Тема 10. Наследственное право. Наследование по закону и завещанию

Тема 11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав

Тема 12. Право частной собственности физических и юридических лиц

Тема 13. Право собственности публичных субъектов

Тема 14. Право общей собственности

Тема 15. Ограниченные вещные права

Тема 16. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав

Тема 17. Общие положения обязательственного права. Исполнение и прекращение обязательств

Тема 18. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств

Тема 19. Общие положения о договорах. Классификация договоров

Тема 20. Договоры купли-продажи, розничной купли-продажи

Тема 21. Договоры поставки и контрактации, энергоснабжения

Тема 22 . Договоры продажи недвижимости, мены и дарения. Рента и пожизненное содержание с иждивением Договор аренды. Виды договора аренды. Договоры финансовой аренды (лизинг), социального и коммерческого найма жилых помещений

Тема 23. Договор подряда. Договоры строительного подряда и подряда на выполнение проектных и изыскательских работ

Тема 24. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Тема 25. Договор возмездного оказания услуг. Транспортные договоры

Тема 28. Договор хранения

Тема 29. Доверительное управление имуществом. Договоры поручения, комиссии, агентирования

Тема 30. Договор коммерческой концессии

Тема 31. Обязательства по страхованию. Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)

Тема 32. Обязательства в сфере банковского обслуживания. Договор банковского вклада и договор банковского счета. Расчеты

Тема 33. Договор простого товарищества (о совместной деятельности) и учредительный договор

Тема 34. Обязательства из публичного обещания награды, конкурса. Игры и пари

Тема 35. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда, неосновательного обогащения

Тема 36. Авторское право и смежные права. Патентное право. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности

Б1.О.16 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Экологическое право» – формирование у обучающихся представления о правовом регулировании охраны окружающей среды, а также о принципах и особенностях правовой охраны земель, недр, вод, лесов, атмосферного воздуха, животного мира.

Задачи изучения дисциплины «Экологическое право»:

- изучение нормативных документов права, регулирующие экологическую отрасль права;
- изучение мер ответственности за нарушение действующего законодательства в области экологического права;
- овладение навыками разработки документов правового характера, применения законов и других нормативных правовых актов в области экологического права;
- овладение навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и решение других вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экологическое право» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» общепрофессиональных компетенций ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяя	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов

	ет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов	Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Знает: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа Умеет: Осуществлять анализ правовых актов и правоприменительной практики с целью выявления коллизий, правовых пробелов и определения их соответствия действующему законодательству, определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов Владеет навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования; навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами, навыками решения проблемных вопросов, выявленных в ходе экспертной юридической оценки правовых актов и правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты Владеет: приемами толкования правовых актов; виды и приемы толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления
	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	Знает: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Экологическое право» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5-м семестре у обучающихся в очной и очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Экологическое право» составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа всего*, в том числе (час):	74	74
Лекции	18	18
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	44	44
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа всего*, в том числе (час):	38	38
Лекции	8	8
Практические занятия	4	4
Семинарские занятия	24	24
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	70	70
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5.
Контактная работа всего*, в том числе (час):	14	14
лекции	2	2
практические занятия	2	2
семинарские занятия	8	8
консультации	2	2-
Самостоятельная работа*	121	121
Промежуточная аттестация –экзамен	9	-9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контакт-

ной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и система экологического права

Тема 2. Источники экологического права

Тема 3. Правовые формы использования природных ресурсов

Тема 4. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды

Тема 5. Организационно-правовые формы охраны окружающей природной среды

Тема 6. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве и эксплуатации объектов

Тема 7. Экологические правонарушения и юридическая ответственность

Тема 8. Возмещение вреда, причиненного экологическими правонарушениями

Тема 9. Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды

Б1.О.17 МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Международное право» является подготовка специалиста, уверенно ориентирующегося в вопросах правовой регламентации современных международных отношений и реализации норм международного права в российской внутригосударственной правовой системе.

Задачи изучения дисциплины «Международное право»:

- формирование у студентов представления о деятельности субъектов международного права, опираясь и руководствуясь принципами и нормами международного права;
- изучить содержание основных международных документов, о специфике их подготовки, заключения и действия;
- рассмотреть подходы, научных споров и дискуссий, ведущихся в данной области международной общественной жизни.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международное право» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция», направленность (профиль) «**Гражданско-правовой**» общепрофессиональных компетенций ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуально-	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права

	го права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов	Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты Владеет: приемами толкования правовых актов; виды и приемы толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления
	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов	Знает: правовой инструментарий, используемый при создании юридических документов Умеет: применять приемы, способы, методы ведения юридической работы, вошедших в арсенал юридического письма Владеет: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения приемов юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.17 «Международное право» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплин (модули)» программы бакалавриата в 4–м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 5-м семестре у обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Международное право» составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего* , в том числе:	74	74
Лекции	18/4	18/4

Практические занятия	24/12	24/12
Семинарские занятия	30	30
Консультации	2	2
Самостоятельная работа *	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа всего*, в том числе:	42	42
Лекции	10	10
Практические занятия	14	14
Семинарские занятия	16	16
Консультации	2	2
Самостоятельная работа *	66	66
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа всего*, в том числе:	16	16
Лекции	4/2	4
Практические занятия	4/4	4
Семинарские занятия	6	6
Консультации	2	2
Самостоятельная работа *	119	119
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод, источники, нормы и принципы международного права

- Тема 2. Право международных договоров**
- Тема 3. Ответственность в международном праве**
- Тема 4. Мирные средства разрешения международных споров**
- Тема 5. Права человека и международное право**
- Тема 6. Международное морское и воздушное право**
- Тема 7. Международное экологическое право**
- Тема 8. Международное гуманитарное право**
- Тема 9. Территория и население в международном праве**

Б1.О.18 КРИМИНАЛИСТИКА

1. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Криминалистика» – воспитание у обучающихся глубокой убежденности в необходимости строгого соблюдения принципа законности; сознания важности овладения средствами и методами криминалистики, обеспечивающими его высокую профессиональную подготовку; творческого отношения к делу, инициативы, самостоятельности, стремления постоянно совершенствовать уровень своих криминалистических знаний, профессиональное мастерство.

Задачи изучения дисциплины «Криминалистика»:

- формирование представлений о современных научно-технических возможностях криминалистики;
- освоение теоретических основ разработанных криминалистикой тактических приемов и методик расследования преступлений;
- формирование навыков применения технико-криминалистических средств в практической деятельности.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Криминалистика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» общепрофессиональных компетенций ОПК-2.1; ОПК-2.2

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материаль-	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права

	ного и процессуально-го права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления право-применительных актов	Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 «Криминалистика» реализуется в рамках обязательной Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 6-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 7-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Криминалистика» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	72	72
лекции (час.)	18	18
лабораторная работа (час.)	36	36
практические занятия (час.)	8	8
семинарские занятия (час.)	10	10
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	34	34
Промежуточная аттестация (час.) – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	50	50
лекции (час.)	12	12
лабораторная работа (час.)	24	24
практические занятия (час.)	6	6
семинарские занятия (час.)	6	6
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	58	58
Промежуточная аттестация (час.) – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	18	18
лекции (час.)	4	4
лабораторная работа (час.)	8	8
практические занятия (час.)	2	2
семинарские занятия (час.)	2	2
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	117	117
Промежуточная аттестация (час.) – экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* Для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи, система, история развития и теоретические основы криминалистики

Тема 2. Общие теоретические положения криминалистической техники.

Технико-криминалистические средства, используемые в ходе предварительного расследования преступлений

Тема 3. Криминалистическая трасология.

Криминалистическое исследование документов

Тема 4. Криминалистическое оружиеведение. Криминалистическая регистрация (информационно-справочные системы)

Тема 5. Общие теоретические положения криминалистической тактики.

Взаимодействие следователя и оперативно-розыскных подразделений при расследовании преступлений

Тема 6. Криминалистические учения о ситуациях, версиях и планировании расследования преступлений. Тактика следственного осмотра и освидетельствования

Тема 7. Тактика розыскных действий органов дознания и следствия.

Тактика задержания. Тактика обыска и выемки

Тема 8. Тактика допроса и очной ставки. Тактика предъявления для опознания. Тактика следственного эксперимента, проверки показаний на месте

Тема 9. Тактика назначения и производства экспертиз. Общие теоретические положения криминалистической методики

Б1.О.19 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Гражданский процесс» – формирование у обучающихся навыков правильного применения теоретических и законодательных положений гражданского процессуального права, умения осуществлять юридический анализ спорных ситуаций; подготовка обучающихся к практической юриспруденции в гражданском судопроизводстве в роли судьи, прокурора либо судебного представителя.

Задачи изучения дисциплины «Гражданский процесс»:

- изучение гражданской процессуальной теории в сочетании с действующим гражданским процессуальным законом и судебной практикой; овладение гражданской процессуальной формой;
- правильное применение гражданских процессуальных норм для разрешения ситуаций, возникающих в гражданском обороте;
- воспитание уважения к гражданскому процессуальному законодательству, готовности неукоснительно его соблюдать, требовать этого от других;
- выработка навыков составления процессуальных документов (заявлений, определений, решений, приказов, жалоб).

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Гражданский процесс» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» общепрофессиональных компетенций ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.2; ПК-3.1

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной

		практики
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Знает: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа Умеет: Осуществлять анализ правовых актов и правоприменительной практики с целью выявления коллизий, правовых пробелов и определения их соответствия действующему законодательству, определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов Владеет навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования; навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами, навыками решения проблемных вопросов, выявленных в ходе экспертной юридической оценки правовых актов и правоприменительной практики.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументирует свое мнение, корректно используя профессиональную юридическую лексику	Знает: подходы к аргументации, правила и требования рационального рассуждения Умеет: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу с помощью рациональных аргументов, приводимых для обоснования доказательств на основе норм права Владеет: навыками участия в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам; навыками составления письменных заключений по делу
	ОПК-5.2. Излагает логически верно и ясно факты и обстоятельства в устной и письменной речи, используя профессиональную юридическую лексику	Знает: основную профессиональную юридическую лексику; значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций; правила правовой аргументации; основы формальной логики, позволяющие логически аргументированно строить устную и письменную речь Умеет: логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль корректно используя профессиональную юридическую лексику. Владеет: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики; навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике, навыками логически верно и ясно излагать факты и обстоятельства в устной и письменной речи, используя профессиональную юридическую лексику
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов	Знает: правовой инструментарий, используемый при создании юридических документов Умеет: применять приемы, способы, методы ведения юридической работы, вошедших в арсенал юридического письма Владеет: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения приемов юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм

<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p>	<p>Знает: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, проводить статистический анализ информации, осуществлять сбор, хранение и передачу юридической информации с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности Владеет: навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности; навыками работы, в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры</p>
	<p>ОПК-8.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: требования информационной безопасности; способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий Умеет: соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе при работе в глобальных компьютерных сетях; использовать правовые формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, проводить Владеет: навыками анализа и обработки юридической информации для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: особенности работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p>	<p>Знает: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике Умеет: осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики Владеет: владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Гражданский процесс» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5,6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 6,7-м семестре у обучающихся в очно-заочной и в заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет и экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Гражданский процесс» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	144	90	56
Лекции (Л) (час.)	36	18	18
Практические занятия (ПЗ) (час.)	108	20	18
Семинарские занятия		52	18
Консультация			2
Самостоятельная работа *	36	18	16
Промежуточная аттестация	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	216	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	90	52	38
Лекции (Л) (час.)	24	12	12
Практические занятия (ПЗ) (час.)	24	12	12
Семинарские занятия	40	28	12/
Консультация	2		2
Самостоятельная работа *	90	56	34
Промежуточная аттестация	36	зачет	экзамен 36
Общая трудоемкость	216	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	30	16	14
Лекции (Л) (час.)	8	4	4
Практические занятия (ПЗ) (час.)	8	4	4
Семинарские занятия	12	8	4
Консультация	2		2
Самостоятельная работа *	173	88	85
Промежуточная аттестация, (час.)	13	4 зачет	9 экзамен
Общая трудоемкость	216	108	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, источники, система и задачи гражданского процесса

Тема 2. Принципы гражданского процесса

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Тема 4. Участники гражданского процесса

Тема 5. Представительство в суде

Тема 6. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 7. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде

Тема 8. Доказывание и доказательства в гражданском процессе

Тема 9. Судебные расходы. Штрафы. Процессуальные сроки

Тема 10. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство

Тема 11. Постановления суда первой инстанции

Тема 12. Приказное производство. Заочное производство

Тема 13. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Тема 14. Особое производство

Тема 15. Апелляционное производство. Производство в кассационной инстанции

Тема 16. Надзорное производство по гражданским делам. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 17. Исполнительное производство

Тема 18. Разрешение гражданских споров третейскими судами. Производство по делам с участием иностранных лиц

Б1.О.20 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Уголовный процесс» – формирование у обучающихся правосознания, базирующегося на усвоении природы уголовного судопроизводства и основных его институтов как на уровне теоретических знаний, так и в их применении на практике; развитие общей юридической культуры и правового мышления у будущих правоведов; развитие навыков и умений, необходимых для профессионального применения уголовно-процессуального законодательства.

Задачи изучения дисциплины «Уголовный процесс»:

- формирование научного представления о процессуальной форме уголовного судопроизводства, процедуре расследования и рассмотрения уголовных дел;
- усвоение основных теоретических положений уголовного процесса, международных норм и принципов в уголовном судопроизводстве, сущности и содержания стадий уголовного процесса, особенностей производства в отношении несовершеннолетних, отдельной категории лиц, особенностей рассмотрения дел с участием присяжных заседателей, порядка производства по применению принудительных мер медицинского характера;
- формирование умений пользоваться уголовно-процессуальными нормами и предписаниями, грамотно применять их при производстве по уголовным делам.
- воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б.1.Б.20 «Уголовный процесс» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» общепрофессиональных ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.2.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения

		с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Знает: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа Умеет: Осуществлять анализ правовых актов и правоприменительной практики с целью выявления коллизий, правовых пробелов и определения их соответствия действующему законодательству, определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи; выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах Владеет навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования; навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами, навыками решения проблемных вопросов, выявленных в ходе экспертной юридической оценки правовых актов и правоприменительной практики.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументирует свое мнение, корректно используя профессиональную юридическую лексику	Знает: подходы к аргументации, правила и требования рационального рассуждения Умеет: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу с помощью рациональных аргументов, приводимых для обоснования доказательств на основе норм права Владеет: навыками участия в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам; навыками составления письменных заключений по делу
	ОПК-5.2. Излагает логически верно и ясно факты и обстоятельства в устной и письменной речи, используя профессиональную юридическую лексику	Знает: основную профессиональную юридическую лексику; значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций; правила правовой аргументации; основы формальной логики, позволяющие логически аргументированно строить устную и письменную речь Умеет: логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль корректно используя профессиональную юридическую лексику. Владеет: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики; навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике, навыками логически верно и ясно излагать факты и обстоятельства в устной и письменной речи, используя профессиональную юридическую лексику
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке	ОПК-6.2. Применяет юридическую терминологию в	Знает: правовой инструментарий, используемый при создании юридических документов Умеет: применять приемы, способы, методы ведения юриди-

проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов	ческой работы, вошедших в арсенал юридического письма Владеет: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения приемов юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения и предлагает меры по выявлению и пресечению неэтичного и коррупционного поведения, а также по выявлению и устранению конфликта интересов	Знает: содержание антикоррупционных стандартов поведения Умеет: выявлять факты личной заинтересованности, предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупционного поведения субъектов; аргументировать собственную морально-этическую позицию в отношении неоднозначных общественных и профессиональных явлений Владеет: навыками подготовки мер, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знает: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, проводить статистический анализ информации, осуществлять сбор, хранение и передачу юридической информации с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности Владеет: навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности; навыками работы, в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры
	ОПК-8.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знает: требования информационной безопасности; способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий Умеет: соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе при работе в глобальных компьютерных сетях; использовать правовые формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, проводить Владеет: навыками анализа и обработки юридической информации для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: особенности работы современных информационных технологий при решения задач профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 «Уголовный процесс» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м и 5-м семестрах у обучающихся в

очной форме обучения, в 5-м и 6-м семестрах у обучающихся в очно-заочной форме обучения и заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Уголовный процесс» составляет 7зачетных единиц (252 академических часа).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	128	36	92
лекции	54	18	36
практические занятия	34	8	26
семинарское занятие	38	10	28
Консультация	2		2
Самостоятельная работа *	88	36	52
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	36	зачёт	36 экзамен
Общая трудоемкость	252	72	180

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	70	20	50
лекции	24	8	16
практические занятия	18	6	12
семинарское занятие	26	6	20
Консультация	2		2
Самостоятельная работа *	146	52	94
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	36	зачёт	36 экзамен
Общая трудоемкость	252	72	180

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		5	6
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	26	6	20
лекции	8	2	6
практические занятия	24	2	4
семинарское занятие	10	2	8
Консультация	2		2
Самостоятельная работа *	213	62	151
Промежуточная аттестация– зачет, экзамен	13	4 зачет	9 экзамен
Общая трудоемкость	252	72	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контакт-

ной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и назначение (задачи) уголовного судопроизводства

Тема 2. Источники уголовно-процессуального права

Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства

Тема 4. Участники уголовного судопроизводства

Тема 5. Доказывание и доказательства в уголовном судопроизводстве

Тема 6. Виды доказательств

Тема 7. Меры процессуального принуждения

Тема 8. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве

Тема 9. Досудебное производство

Тема 10. Судебное производство

Тема 11. Особый порядок уголовного судопроизводства

Тема 12. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства

Б1.О.21 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является формирование компетенций, направленных на ознакомление обучающихся с особенностями правового регулирования финансового права, в том числе вопросов правового регулирования отношений, возникающих между частными и публичными субъектами в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления, а также в области финансовой политики государства, налоговой системы и формировании федерального бюджета, регулирования денежных обращений, в том числе валюты.

Задачами освоения дисциплины «Финансовое право» являются:

- освоить базовый категориальный аппарат финансового права;
- выработать у обучающихся умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм финансового права к решению конкретных задач;
- изучить финансовую деятельность государства;
- выявить особенности правовых отношений, складывающиеся в налоговой сфере;
- исследовать проблем внешнего государственного долга и применение действующего финансового законодательства на практике;
- обобщить основные нормативные акты, составляющие финансовое законодательство;
- обобщить особенности развития отдельных финансово-правовых институтов;
- привить обучающимся устойчивые практические навыки по применению положений норм финансового права в различных сферах деятельности.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовое право» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-10.1; УК-10.2; УК-11.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические

		<p>параметры и индивида.</p> <p>Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p>Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-10.2</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p>Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.2</p> <p>Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения.</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению.</p> <p>Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p>	<p>Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ</p> <p>Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ</p> <p>Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменитель-</p>

		ной практики
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты Владеет: приемами толкования правовых актов; виды и приемы толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления
	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	Знает: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.21 «Финансовое право» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре у обучающихся по очной форме обучения, очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Финансовое право» составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	74	74
лекции	36	36
практические занятия	10	10
Семинарские занятия	26	26
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	48	48
лекции	24	24
практические занятия	6	6
семинарские занятия	16	16
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	60	60
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения - заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3.
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	16	16
лекции	8	8
практические занятия	2	2
Семинарские занятия	4	4
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	119	119
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практиче-

ских занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод финансового права

Тема 2. Финансовый контроль

Тема 3. Бюджетное право

Тема 4. Понятие и система государственных (муниципальных) доходов

Тема 5. Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования

Тема 6. Финансирование бюджетных учреждений. Финансовый контроль и ответственность за нарушения в сфере бюджетных расходов

Тема 7. Общие положения налогового права Российской Федерации

Тема 8. Налоговая система и система налогов и сборов в РФ

Тема 9. Налоговая администрация и налоговый контроль

Тема 10. Понятие государственного (муниципального) кредита. Регулирование страхования в России

Б1.О.22 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Предпринимательское право» – определение сущности и назначения предпринимательского права, изучение многообразия нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Предпринимательское право»:

- 1) изучить основы предпринимательского права, его предмет, метод и принципы, организационно-правовые формы коммерческой деятельности;
- 2) сформировать представление о задачах, решаемых наукой «предпринимательское право», о тенденциях дальнейшего развития действующего законодательства;
- 3) сформировать умение анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права и юридической учебной литературой; пользоваться нормативной базой для составления предпринимательских договоров.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Предпринимательское право» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальных УК-10.1; УК-10.2, общепрофессиональных ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1 и профессиональных ПК-2.1 компетенций.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
	УК-10.2 Применяет методы личного экономическо-	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновацион-

	<p>го и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>ного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p>Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p>	<p>Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ</p> <p>Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ</p> <p>Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формирования выводов при использовании примеров правоприменительной практики</p>
	<p>ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов</p>	<p>Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p> <p>Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов</p> <p>Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p>Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты</p> <p>Владеет: приемами толкования правовых актов; видами и приемами толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления</p>

	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	Знает: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК -2.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации Владеет: навыками сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.22 «Предпринимательское право» реализуется в рамках обязательной части Блок 1 «Дисциплин (модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся в заочной и в очно-заочной формах обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Предпринимательское право» составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе:	74	74
лекции	18	18
практические занятия	10	10
семинарские занятия	44	44
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе:	50	50
лекции	12	12
практические занятия	4	4
семинарские занятия	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	58	58
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе:	18	18
лекции	4	4
практические занятия	2	2
семинарские занятия	10	10
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	117	117
Промежуточная аттестация	9	9 экзамен
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в ра-

бочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и место предпринимательского права в российской правовой системе

Тема 2. Нормативно-правовая база (источники предпринимательского права и система предпринимательского законодательства)

Тема 3. Субъекты предпринимательского права

Тема 4. Организационно-правовые основы создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности

Тема 5. Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности

Тема 6. Имущественная основа предпринимательской деятельности

Тема 7. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности

Тема 8. Предпринимательский договор

Тема 9. Правовые основы финансирования, кредитования и ответственности в сфере предпринимательской деятельности и защиты прав предпринимателей

Б1.О.23 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель освоения дисциплины «Налоговое право» - определить место и роль налогового права в системе российского права, дать теоретическую оценку и раскрыть характеристики основных правовых институтов налогового права, провести оценку действующего законодательного регулирования построения налоговой системы РФ, порядка исполнения организациями и физическими лицами обязанностей, установленных налоговым законодательством, порядка осуществления налогового контроля и привлечения лиц к ответственности за нарушения налогового законодательства, а также отразить основные проблемы судебной практики применения налоговых норм.

Задачами освоения дисциплины «Налоговое право» являются изучение предмета, метода, системы, источников и принципов налогового права России, порядка установления, введения и взимания налогов (сборов) в России, правового статуса лиц, участвующих в налоговых отношениях, порядка исполнения обязанности по уплате налога (сбора), порядка осуществления налогового контроля и привлечения к ответственности.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальных УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1 общепрофессиональных ОПК-2.1; ОПК-2.2 и профессиональных ПК-4.1 компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.

	<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p>Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p>	<p>Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.</p> <p>Умеет: проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять нормы трудового права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере налогового права, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p>	<p>Знает: нормы налогового права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов в сфере налогового права; практику применения налогового законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ.</p> <p>Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в налоговой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ</p> <p>Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в налоговой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики в сфере налоговых правоотношений.</p>

	<p>ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы налогового права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов в налоговой сфере</p>	<p>Знает: основополагающие нормы российского налогового права и гражданско-процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов налогового права и их защиты Умеет: работать с нормативно-правовыми актами налогового законодательства в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов в сфере налогового законодательства Владеет: способностью анализировать и определять характер налоговых правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права в сфере их реализации, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов в сфере налоговых правоотношений</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы налогового права</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм налогового права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p>Знает: системы и содержание норм налогового права, понятие и виды толкования, приёмы и способы толкования норм налогового права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Умеет: выбирать приёмы толкования в зависимости от вида нормативного акта в налоговой сфере, толковать правовые акты налогового права Владеет: приёмами толкования правовых актов в налоговой сфере; виды и приёмы толкования налогового законодательства; особенности толкования норм права, устанавливающих ответственность за нарушение налоговых правоотношений</p>
	<p>ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм налогового права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов в сфере налогового права Умеет: самостоятельно толковать правовые акты в сфере налогового права, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах в налогового права Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях в сфере налогового права, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми Минфином России по вопросам регулирования налоговых правоотношений</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости</p>	<p>ПК -4.1 Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости</p>	<p>Знает: основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; земельное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Умеет: идентифицировать объекты недвижимости различных видов; осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости; организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми си-</p>

	<p>стемами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)</p> <p>Владеет: навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; работы с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверке; подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, по стоимости содержания объектов жилой недвижимости, а также по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «Налоговое право» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 9-м семестре (установочная и зимняя сессии) у обучающихся в заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Налоговое право» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	72	72
Лекции	18	18
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	44	44
Самостоятельная работа*	72	72
Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой	-	-
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	48	48
Лекции	12	12
Практические занятия	4	4
Семинарские занятия	32	32
Самостоятельная работа*	96	96
Промежуточная аттестация - зачёт с оценкой	-	-
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе (час):	16	16
лекции	4	4
практические занятия	2	2
семинарские занятия	10	10
Самостоятельная работа*	124	124
Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие и значение налогов и сборов. Налоговая система Российской Федерации**
- Тема 2. Общие положения налогового права. Налоговые нормы и правоотношения. Правовой статус налогоплательщиков и других участников налоговых правоотношений.**
- Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая отчетность и налоговый контроль**
- Тема 4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение**
- Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговые споры**
- Тема 6. Общая характеристика федеральных налогов и сборов**
- Тема 7. Общая характеристика региональных налогов и сборов**
- Тема 8. Общая характеристика местных налогов и сборов**
- Тема 9. Налоговые льготы и специальные налоговые режимы**

Б1.О.24 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Земельное право» – формирование у обучающегося в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах земельного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

Задачи изучения дисциплины «Земельное право»:

- 1) формирование способности анализировать нормативные правовые акты земельного законодательства на основе их всестороннего изучения;
- 2) формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования земельных правоотношений;
- 3) формирования умения систематизировать судебную-арбитражную практику и определение путей решения.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Земельное право» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» общепрофессиональных ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.1 и профессиональных ПК-4.1 компетенций

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуально-	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и

	го права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов	электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты Владеет: приемами толкования правовых актов; виды и приемы толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления
	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	Знает: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

<p>ПК-4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости</p>	<p>ПК -4.1 Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости</p>	<p>Знает: основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; земельное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных</p> <p>Умеет: идентифицировать объекты недвижимости различных видов; осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости; организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)</p> <p>Владеет: навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; работы с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверке; подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, по стоимости содержания объектов жилой недвижимости, а также по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости</p>
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Земельное право» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения и в 4-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация- экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Земельное право» составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа всего*, в том числе:	74	74
лекции	18	18
практические занятия	10	10
семинарские занятия	44	44
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего*, в том числе:	50	50
лекции	12	12
практические занятия	4	4
семинарские занятия	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	58	58
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего*, в том числе:	16	16
лекции	4	4
практические занятия	2	2
семинарские занятия	8	8
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	119	119
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессио-

нальной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, система земельного права

Тема 2. Источники земельного права

Тема 3. Земельные правоотношения

Тема 4. Право собственности на землю и другие природные ресурсы

Тема 5. Государственное управление земельным фондом

Тема 6. Возникновение и прекращение прав на земельные участки

Тема 7. Управление в области использования и охраны земель

Тема 8. Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров

Тема 9. Общепризнанные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

Б1.О.25 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Арбитражный процесс» – получение знаний, необходимых для правового регулирования в сфере предпринимательской деятельности и экономических отношений.

Задачи изучения дисциплины «Арбитражный процесс»:

6) формирование правильного понимания арбитражного процессуального права как науки и учебной дисциплины, его места во всей совокупности курсов, изучающих гражданско-правовые отношения;

7) изучение юридической терминологии и понятий основных правовых институтов арбитражного процесса; основных законодательных актов и судебной практики;

8) формирование умения анализировать конкретные правоотношения юридических лиц и граждан в сфере предпринимательской деятельности при разрешении экономических споров и рассмотрении иных дел по правилам, установленным законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Арбитражный процесс» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» общепрофессиональных ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.2 и профессиональных ПК-2.2; ПК-3.1 компетенций

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики
	ОПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессу-	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и

	ального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов	электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументирует свое мнение, корректно используя профессиональную юридическую лексику	Знает: подходы к аргументации, правила и требования рационального рассуждения Умеет: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу с помощью рациональных аргументов, приводимых для обоснования доказательств на основе норм права Владеет: навыками участия в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам; навыками составления письменных заключений по делу
	ОПК-5.2. Излагает логически верно и ясно факты и обстоятельства в устной и письменной речи, используя профессиональную юридическую лексику	Знает: основную профессиональную юридическую лексику; значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций; правила правовой аргументации; основы формальной логики, позволяющие логически аргументированно строить устную и письменную речь Умеет: логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль корректно используя профессиональную юридическую лексику. Владеет: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики; навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике, навыками логически верно и ясно излагать факты и обстоятельства в устной и письменной речи, используя профессиональную юридическую лексику
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов	Знает: правовой инструментарий, используемый при создании юридических документов Умеет: применять приемы, способы, методы ведения юридической работы, вошедших в арсенал юридического письма Владеет: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения приемов юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знает: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, проводить статистический анализ информации, осуществлять сбор, хранение и передачу юридической информации с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности Владеет: навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности; навыками работы, в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры

	ОПК-8.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знает: требования информационной безопасности; способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий Умеет: соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе при работе в глобальных компьютерных сетях; использовать правовые формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, проводить Владеет: навыками анализа и обработки юридической информации для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: особенности работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК -2.2 Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	Знает: антимонопольное законодательство Российской Федерации; гражданское и арбитражное законодательство Российской Федерации и практику его применения; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов Умеет: анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах; подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов Владеет: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами и принятия участия в судах по рассмотрению дел в сфере антимонопольного законодательства; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах
ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	Знает: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике Умеет: осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики Владеет: владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданского правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.25 «Арбитражный процесс» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 7-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Арбитражный процесс» составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа всего*, в том числе:	74	74
лекции	18	18
практические занятия	10	10
семинарские занятия	44	44
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе:	50	50
лекции	12	12
практические занятия	4	4
семинарские занятия	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	58	58
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе:	16	16
лекции	4	4
практические занятия	2	2
семинарские занятия	8	8
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	119	119
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение

текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Современная система арбитражных судов в России. Арбитражное процессуальное право, его источники. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам

Тема 2. Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса.

Представительство в арбитражном процессе

Тема 3. Обеспечительные меры в арбитражном процессе и судебные расходы

Тема 4. Предъявление иска в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство

Тема 5. Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Тема 6. Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан

Тема 7. Упрощенное производство

Тема 8. Производство по пересмотру судебных актов

Тема 9. Разрешение экономических споров третейским судом. Производство по делам, связанным с исполнением решений арбитражных судов

Б1.О.26 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Право социального обеспечения» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования общественных отношений по поводу пенсий, пособий, компенсаций, социального обслуживания населения.

Задачи изучения дисциплины «Право социального обеспечения»:

- систематизация и углубление базовых знаний о предмете, методе, принципах, субъектах права социального обеспечения;
- усвоение положений о страховом стаже, социальных и страховых пенсиях, видах пособий, компенсаций, социального и медицинского обслуживания;
- повышение уровня практического владения навыками толкования и применения норм права социального обеспечения;
- формирование умений и навыков составления юридических документов сферы права социального обеспечения;
- воспитание уважительного отношения к закону и правам граждан в сфере социального обеспечения.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Право социального обеспечения» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» общепрофессиональных ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.1 и профессиональных ПК-4.2 компетенций.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формирования выводов при использовании примеров правоприменительной практики
	ОПК -2.2 Анализирует и реали-	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые опреде-

	зует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприемительных актов	ляют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты Владеет: приемами толкования правовых актов; виды и приемы толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления
	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	Знает: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПК-4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПК-4.2 Осуществляет деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знает: жилищное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части улучшения их жилищных условий; гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости Умеет: идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, проходящих по

		своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала Владеет: навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки; консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти; организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.26 «Право социального обеспечения» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения и в заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Право социального обеспечения» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе:	74	74
лекции	18	18
практические занятия	10	10
семинарские занятия	44	44
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе:	50	50
лекции	12	12
практические занятия	4	4
семинарские занятия	32	32

Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	58	58
Промежуточная аттестации - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе:	18	18
лекции	4	4
практические занятия	2	2
семинарские занятия	10	10
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	117	117
Промежуточная аттестации	9	9 экзамен
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения

Тема 2. Источники права социального обеспечения.

Тема 3. Правоотношения по социальному обеспечению

Тема 4. Понятие и виды трудового стажа. Исчисление и доказательства трудового стажа

Тема 5. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Российской Федерации

Тема 6. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Тема 7. Понятие и виды социального обслуживания

Тема 8. Медицинская помощь и лечение

Тема 9. Льготы и меры социальной поддержки по системе социального обеспечения

Б1.О.27 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Трудовое право» сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда; о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения; об оплате труда и заработной плате; рабочем времени и времени отдыха; дисциплине труда; охране труда; юридической ответственности работника и работодателя **в трудовых правоотношениях.**

Задачи изучения дисциплины «Трудовое право»:

- изучение понятия, предмета и метода трудового права, признаков и видов трудовых правоотношений;
- изучение основных принципов и правовых стандартов трудового законодательства;
- ознакомление с понятием, классификацией и содержанием трудовых договоров, порядком их заключения, изменения и прекращения;
- изучение видов и порядка выплаты заработной платы, а также предоставления работнику иных видов социальных выплат, связанных с использованием наемного труда;
- ознакомление с правовыми институтами рабочего времени и времени отдыха, в том числе порядком предоставления отпусков, а также установления особенностей режимов рабочего времени и времени отдыха для отдельных категорий работников;
- изучение правового института дисциплины труда, особенностей применения к работнику дисциплинарных поощрений и взысканий;
- ознакомление с институтом охраны труда, изучение основных прав и обязанностей работника и работодателя в сфере охраны труда и обеспечения безопасности при осуществлении трудовой деятельности;
- исследование института юридической ответственности в трудовых отношениях, в том числе материальной ответственности работника и работодателя.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общепрофессиональных ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1 и профессиональных ПК-5.1, ПК-5.2. компетенции.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	<p>Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ</p> <p>Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ</p> <p>Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики</p>
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов	<p>Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p> <p>Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов</p> <p>Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов</p>
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	<p>Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты</p> <p>Владеет: приемами толкования правовых актов; виды и приемы толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления</p>
	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	<p>Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов</p> <p>Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений</p>

<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники</p>	<p>Знает: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов</p> <p>Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений</p> <p>Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций</p>
	<p>ПК -5.2 Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений</p>	<p>Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав</p> <p>Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления</p> <p>Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов</p>

		<p>нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.27 «Трудовое право» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3 и 4 семестрах у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен, зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Контактная работа всего* , в том числе:	74	36	38
лекции	36	18	18
практические занятия	16	8	8
семинарские занятия	20	10	10
консультации	2	-	2
Самостоятельная работа*	70	36	34
Промежуточная аттестация – экзамен, зачет	36	зачет	36
Общая трудоемкость	180	72	108

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Контактная работа всего* , в том числе:	50	24	26
лекции	24	12	12
практические занятия	12	6	6
семинарские занятия	12	6	6
консультации	2	-	2
Самостоятельная работа*	94	48	46
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3.	4
Контактная работа всего* , в том числе:	18	8	10
лекции	8	4	4
практические занятия	4	2	2
семинарские занятия	4	2	2
консультации	2	-	2-

Самостоятельная работа*	149	60	89
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	13	4 зачёт	9 экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Тема 2. Источники трудового права

Тема 3. Принципы трудового права

Тема 4. Субъекты трудового права

Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 9. Трудовой договор

Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Тема 11. Рабочее время и время отдыха

Тема 12. Заработная плата и нормирование труда

Тема 13. Гарантии и компенсации. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 14. Дисциплина труда

Тема 15. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Тема 16. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Б1.О.28 МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Международное частное право» является получение обще-теоретических знаний в области гражданско-правовых отношений, осложнённых иностранным элементом, расширение сферы знаний студента в области международно-правового регулирования частноправовых отношений и др.

Задачи изучения дисциплины «Международное частное право»:

- формирование у студентов всестороннего глубокого понимания природы и сущности международного частного права, его норм, институтов и подотраслей, наиболее значимыми среди которых являются международное торговое право, международное семейное право, международное наследственное право, международное право интеллектуальной собственности, международный коммерческий арбитраж и международный гражданский процесс;

- усвоение обучающимися особенностей участия различных субъектов права в международных отношениях и иных специальных терминов;

- изучение обучающимися содержания основных международно-правовых документов, современных тенденций регулирования частноправовых отношений с участием иностранного элемента;

- формирование у обучающихся патриотического сознания, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международное частное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общепрофессиональных компетенций ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.2.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ. Умеет: определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ. Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-

		правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики.
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права. Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов. Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.	Знает: правовой инструментарий, используемый при создании юридических документов. Умеет: применять приемы, способы, методы ведения юридической работы, вошедших в арсенал юридического письма. Владеет: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения приемов юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.28 «Международное частное право» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5-м семестре для обучающихся в очной форме обучения и в 6-м семестре для обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины «Международное частное право» составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа* всего, в том числе:	74	74
Лекции	18	18
Семинарские занятия	30	30
Практические занятия	24	24
Лабораторные работы	Не предусмотрены	
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* всего, в том числе:	42	42
Лекции	10	10
Семинарские занятия	16	16
Практические занятия	14	14
Лабораторные работы	Не предусмотрены	
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	66	66
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* всего, в том числе:	16	16
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Практические занятия	4	4
Лабораторные работы	Не предусмотрены	
Консультации	2	2
Самостоятельная работа*	119	119
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и метод международного частного права

Тема 2. Источники международного частного права

- Тема 3. Понятие, структура и классификация коллизионных норм. Основные формулы прикрепления**
- Тема 4. Установление содержания, применение и толкование иностранного права. Унификация в международном частном праве**
- Тема 5. Субъекты международного частного права**
- Тема 6. Собственность в международном частном праве**
- Тема 7. Авторские и смежные права в международном частном праве**
- Тема 8. Право промышленной собственности в международном частном праве**
- Тема 9. Внешнеэкономические сделки**
- Тема 10. Международные перевозки грузов и пассажиров**
- Тема 11. Коллизионные вопросы в области деликтных обязательств в международном частном праве**
- Тема 12. Денежные обязательства в международном частном праве**
- Тема 13. Наследственные отношения в международном частном праве**
- Тема 14. Трудовые отношения в международном частном праве**
- Тема 15. Брачно-семейные отношения в международном частном праве**
- Тема 16. Международный гражданский процесс**
- Тема 17. Международный коммерческий арбитраж**

Б1.О.29 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.О.29 «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» универсальных компетенций УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.

	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» (знания, умения, навыки)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.	Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социаль-	Знает: принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации;

	ной и профессиональной сферах.	<p>правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках.</p> <p>Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ.</p> <p>Владеет: навыками ведения деловых переговоров на государственном и иностранном (ых) языках.</p>
--	--------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.29 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 1-м семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	18	18
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Практические занятия	36	36
Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	52	52
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр
		I
Контактная работа* всего, в том числе:	38	38
Лекции	12	12
Лабораторная работа	Не предусмотрена	
Практические занятия	24	24
Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	70	70
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация:	Экзамен	

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	14	14
Лекции	4	4
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	121	121
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Язык как уникальное явление

Тема 2. Культура речи как часть общей культуры

Тема 3. Основы риторики

Тема 4. Стили и функциональные разновидности языка

Тема 5. Текст и его структура

Тема 6. Нормы современного русского литературного языка

Тема 7. Принципы русского орфографии

Тема 8. Особенности синтаксиса русского языка

Тема 9. Речевой этикет и его особенности

Тема 10. Культура делового письма

Тема 11. Язык рекламы

Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура

Б1.О.30 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Семейное право»: освоение важнейших семейно-правовых понятий и категорий, овладение семейно-правовой терминологией и выработка умения оперирования ею; развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования семейно-правового регулирования общественных отношений с учетом современных реалий; формирование представлений о роли и месте семейного права в системе российского права; предмете, методах и основных началах семейного права; понятии и составе семейного правоотношения; содержании прав и обязанностей участников семейных правоотношений.

Задачи изучения дисциплины «Семейное право»:

- изучение семейного законодательства, систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности применение этих знаний при решении научных и практических задач практического характера;

- изучение принципиальных теоретических положений науки семейного права;

- получение знаний о системе источников семейного права, о юридической технике и структуре норм семейного права.

- Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Семейное право» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общепрофессиональных и профессиональных компетенции ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменитель-

		ной практики
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты Владеет: приемами толкования правовых актов; виды и приемы толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления
	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений
ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей	Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций
	ПК -5.2 Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений	Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; опре-

		<p>делять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления</p> <p>Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.30 «Семейное право» относится к реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Семейное право» составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа всего*, в том числе(час.):	54	54
лекции	18	18
практические занятия	10	10
семинарские занятия	26	26
Самостоятельная работа*	54	54
Промежуточная аттестация	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего*, в том числе (час):	36	36
лекции	12	12
практические занятия	6	6
семинарские занятия	18	18
Самостоятельная работа*	72	72
Промежуточная аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4

Контактная работа всего*, в том числе (час.):	10	10
лекции	4/	4
практические занятия	2/	2/
семинарские занятия	4	4
Самостоятельная работа*	94	94
Промежуточная аттестации	4	4
Общая трудоемкость	108	108

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения

Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака

Тема 3. Прекращение брака

Тема 4. Права и обязанности супругов

Тема 7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 8. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Б1.О.31 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у обучающихся общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Тайм-менеджмент»:

- формирование у обучающихся системы знаний по курсу;
- формирование у обучающихся представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у обучающихся навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» компетенции УК-6.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК 6.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.
	УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знает: основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития; Умеет: использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.31 «Тайм-менеджмент» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 1-ом семестре для обучающихся в очной форме обучения; во 2-м семестре для обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Тайм-менеджмент» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа* всего, в том числе:	30	30
Лекции	16	16
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	4	4
Самостоятельная работа*	42	42
Промежуточная аттестация:	Зачет	Зачет
Итого:	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* всего, в том числе:	20	20
Лекции	12	12
Практические занятия	6	6
Семинарские занятия	2	2
Самостоятельная работа*	52	52
Промежуточная аттестация:	Зачет	Зачет
Итого:	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	2	2
Семинарские занятия	2	2
Самостоятельная работа*	60	60
Промежуточная аттестация:	4	4
	Зачет	Зачет
Итого:	72	72

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в тайм-менеджмент.

Тема 2. Время как ресурс Основной закон времени.

Тема 3. Тайм - менеджмент, его значение в планировании работы.

Тема 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени

Тема 5. Инвентаризация и анализ времени.

Б1.О.32 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Физическая культура и спорт»:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовой» универсальных компетенций УК-7.1 и УК-7.2.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знает: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни. Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.

	<p>УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>	<p>Знает: здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.32 «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1-ом семестре для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	8	8
лекции	4	4
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа*	64	64
Промежуточная аттестация - зачет	+	+
Общая трудоемкость	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	8	8
лекции	4	4
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа*	64	64
Промежуточная аттестация - зачет	+	+
Общая трудоемкость	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	4	4
лекции	2	2

практические занятия	2	2
Самостоятельная работа*	64	64
Промежуточная аттестации - зачёт	4	4
Общая трудоемкость	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

Тема 2. Основы здорового образа жизни обучающегося. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 3. Основы физиологии труда и комфортные условия жизни. Основы техники безопасности на практических занятиях по физической культуре и спорту

Тема 4. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 5. Олимпийское движение

Б1.О.34 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель дисциплины – формирование у обучающихся умения ориентироваться в сложных процессах функционирования современной культуры на основе целостного представления о сущности культуры и закономерностях ее развития.

Задачи:

- раскрыть сущность культуры как системы,
- выявить основные факторы, влияющие на ее развитие,
- продемонстрировать функциональные взаимосвязи между различными ее формами, обозначить роль культуры как в становлении отдельной личности, так и в развитии общества в целом;

Воспитательной задачей является воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Культурология» направлен на формирование у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальной компетенции УК-5.1, УК-5.2.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.
	УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурология» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Культурология» изучается в 1-м семестре по очной форме, очно-заочной форме обучения, заочной формы обучения, в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Культурология» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия	10	10
Самостоятельная работа*	36	36
Общая трудоемкость	72	72
Промежуточная аттестация – зачет	+	+

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* всего, в том числе:	24	24
Лекции	14	14
Практические занятия	4	4
Семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа*	48	48
Общая трудоемкость	72	72
Промежуточная аттестация – зачет	+	+

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	2	2
Семинарские занятия	2	2
Самостоятельная работа*	60	60
Общая трудоемкость	72	72
Промежуточная аттестация – зачет	4	4

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контакт-

ной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Раздел I. ТЕОРИЯ КУЛЬТУРЫ

Тема 1. Культура как предмет изучения. Структура культурологии*

Тема 2. Культурология и ее междисциплинарные связи*

Тема 3. Типологические характеристики культур. Этническая, национальная и региональная типологизация культур

Раздел II. ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ

Тема 4. Культуры первобытного общества и древних цивилизаций

Тема 5. Особенности европейской культуры в период средневековья и Возрождения

Тема 6. Мировая культура Нового и Новейшего времени

Тема 7. Зарождение отечественной культуры

Тема 8. Культура Российской империи

Тема 9. Отечественная культура советского периода и современной России

Раздел III. КУЛЬТУРОЛОГИЯ БУДУЩЕГО: ПРОГНОЗЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Тема 10. Современная мировая культура. Основные тенденции культуры в эпоху глобализма

Тема 11. Культура личности

Б1.О.36 ОСНОВЫ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ИНТЕГРАЦИИ И АДАПТАЦИИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Основы социокультурной интеграции и адаптации» – дать представление о социальных проблемах людей с ограниченными возможностями здоровья в условиях адаптации их к образовательной среде; воспитание толерантного отношения к людям с ОВЗ; знание норм законодательства в области социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи изучения дисциплины «Основы социокультурной интеграции и адаптации»:

- сформировать социально-психологический портрет людей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование;
- сформировать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья;
- раскрыть стратегии адаптации лиц с ОВЗ в образовательной среде;
- выявить основные социально-психологические факторы адаптации и социализации людей с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде;
- выявить основные трудности, возникающие в процессе коммуникации, ведущей деятельности и социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы социокультурной интеграции и адаптации» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальных компетенций УК-3.1; УК-3.2; УК-9.1; УК-9.2

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. Владеет: навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.

	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.</p>	<p>Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Умеет: осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Владеет: навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.</p>
	<p>УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.36 «Основы социокультурной интеграции и адаптации» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Основы социокультурной интеграции и адаптации» составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	36	36
лекции	18	18
практические занятия	18	18

семинарские занятия	не предусмотрено	
Самостоятельная работа*	36	36
Промежуточная аттестация - зачет		
Общая трудоемкость	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	24	24
лекции	12	12
практические занятия	12	12
семинарские занятия	не предусмотрено	
Самостоятельная работа*	48	48
Промежуточная аттестация - зачет		
Общая трудоемкость	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	8	8
лекции	4	4
практические занятия	4	4
семинарские занятия	не предусмотрено	
Самостоятельная работа*	60	60
Промежуточная аттестация - зачет	4	4
Общая трудоемкость	72	72

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Социализация и адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тема 2. Социальные теории развития личности

Тема 3. Специфические особенности развития психики и ведущей деятельности лиц с ОВЗ

Тема 4. Функции и закономерности общения как формы социального взаимодействия.

Особенности коммуникативной сферы лиц с ОВЗ

Тема 5. Психологическое сопровождение адаптации обучающихся - лиц с ограниченными возможностями ОВЗ

Тема 6. Инклюзивная образовательная среда как форма социальной интеграции

Б1.О.ДЭ.01.01 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие физических качеств посредством выполнения аэробного, атлетического и корригирующего тренинга различных групп мышц, а также выполнения дыхательных упражнений;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Общая физическая подготовка» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» универсальной компетенции УК-7 (УК-7.1 и УК-7.2).

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знает: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни. Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.

	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	<i>Знает:</i> здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. <i>Умеет:</i> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <i>Владеет:</i> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.01 «Общая физическая подготовка» является элективной дисциплиной по физической культуре и спорту и реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Общая физическая подготовка» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1,2,3,4,5,6 семестре для обучающихся по очной и в 1-ом семестре очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Общая физическая подготовка» составляет 328 часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа* всего, в том числе:	190	36	36	32	32	32	22
Лекции		Не предусмотрено					
Практические занятия (ПЗ)	190	36	36	32	32	32	22
Семинарские занятия		Не предусмотрено					
Лабораторные работы		Не предусмотрено					
Консультации		Не предусмотрено					
Самостоятельная работа	138	18	18	22	22	22	36
Промежуточная аттестация - зачёт		+	+	+	+	+	+
Общая трудоемкость	328	54	54	54	54	54	58

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	320	320

Вид промежуточной аттестации - зачёт	+	
Общая трудоёмкость	328	328

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Самостоятельная работа*	324	324
Вид промежуточной аттестации - зачёт	4	4
Общая трудоёмкость	328	328

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие основных физических качеств, необходимых для жизнедеятельности и будущей профессии

Тема 2. Тренинг основных физических качеств, необходимых для жизнедеятельности

Тема 3. Аэробный тренинг, включающий программу прыжков со скакалкой и бег

Тема 4. Атлетический тренинг, включающий упражнения для развития основных мышечных групп: плечевого пояса, спины, груди, ног и брюшного пресса со свободными отягощениями и весом собственного тела

Тема 5. Атлетический тренинг, включающий упражнения для развития основных силовых качеств и мышечных объемов с использованием штанги и тренажеров

Тема 6. Атлетический тренинг для развития больших мышечных групп, включающий базовые упражнения

Тема 7. Корректирующий тренинг, включающий упражнения для профилактики и реабилитации при нарушениях осанки, сколиозах, остеохондритах, излишних жировых отложениях и целлюлите

Тема 8. Повторно – переменный метод тренировки в тренажерном зале

Тема 9. Специальные упражнения на развитие гибкости

Тема 10. Специальные дыхательные упражнения

Тема 11. Круговая тренировка

Б1.О.ДЭ.01.02 ВОЛЕЙБОЛ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Волейбол»:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни;
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств посредством освоения обучающимися техники и тактики игры в волейбол, обучение новым видам движений, обогащение занимающихся двигательным опытом.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Волейбол» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» универсальной компетенций УК-7 (УК-7.1 и УК-7.2).

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знает: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни. Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.

	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	<i>Знает:</i> здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. <i>Умеет:</i> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <i>Владеет:</i> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.02 «Волейбол» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Волейбол» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1,2,3,4,5,6 семестре для обучающихся по очной и в 1-ом семестре очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Волейбол» составляет 328 часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа* всего, в том числе:	190	36	36	32	32	32	22
Лекции		Не предусмотрено					
Практические занятия (ПЗ)	190	36	36	32	32	32	22
Семинарские занятия		Не предусмотрено					
Лабораторные работы		Не предусмотрено					
Консультации		Не предусмотрено					
Самостоятельная работа	138	18	18	22	22	22	36
Промежуточная аттестация - зачёт		+	+	+	+	+	+
Общая трудоёмкость	328	54	54	54	54	54	58

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	320	320

Вид промежуточной аттестации - зачёт	+	
Общая трудоёмкость	328	328

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Самостоятельная работа*	324	324
Вид промежуточной аттестации - зачёт	4	4
Общая трудоёмкость	328	328

Для обучающихся в очной форме дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий для основной и подготовительной медицинской группы здоровья и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Для обучающихся в заочной форме в соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (промежуточная аттестация) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины предусмотрена контактная работа (в спортивном зале и тренажерных залах МГЭУ) и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Общеподготовительные и специальные упражнения в волейболе
- Тема 2. Стойка волейболиста и передвижение по площадке
- Тема 3. Верхняя и нижняя подача
- Тема 4. Верхняя и нижняя передачи мяча
- Тема 5. Перемещение к месту встречи с мячом, вынос рук
- Тема 6. подача в прыжке
- Тема 7. Прием силовой подачи
- Тема 8. Освоение нападающего удара
- Тема 9. Одиночная блокировка нападающего удара
- Тема 10. Парная блокировка нападающего удара
- Тема 11. Подбор мяча после блокировки
- Тема 12. Совершенствование верхней и нижней передачи
- Тема 13. Совершенствование перемещений с выносом рук
- Тема 14. Совершенствование верхней и нижней «прямой» и «боковой» подачи
- Тема 15. Обучение отбиванию мяча кулаком от верхнего края сетки
- Тема 16. Комбинации игры в нападении.
- Тема 17. Комбинации игры в защите
- Тема 18. Совершенствование тактики игры в защите
- Тема 19. Обучение прямому нападающему удару (с ходу), совершенствование навыка
- Тема 20. Совершенствование одиночного блокирования
- Тема 21. Техника нападения и защиты
- Тема 22. Совершенствование отбивания мяча кулаком от верхнего края сетки
- Тема 23. Совершенствование прямого нападающего удара (с ходу)
- Тема 24. Отработка техники игры в волейбол
- Тема 25. Тактика игры в защите
- Тема 26. Тактика игры в нападении

Б1.О.ДЭ.01.03 БАСКЕТБОЛ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни;
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств, посредством освоения обучающимися техники и тактики игры в баскетбол, обучение новым видам движений, обогащение занимающихся двигательным опытом.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Баскетбол» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» универсальной компетенции УК-7 (УК-7.1 и УК-7.2).

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знает: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни. Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.

	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	<i>Знает:</i> здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. <i>Умеет:</i> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <i>Владеет:</i> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.03 «Баскетбол» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Баскетбол» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1,2,3,4,5,6 семестре для обучающихся по очной и в 1-ом семестре очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Баскетбол» составляет 328 часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа* всего, в том числе:	190	36	36	32	32	32	22
Лекции		Не предусмотрено					
Практические занятия (ПЗ)	190	36	36	32	32	32	22
Семинарские занятия		Не предусмотрено					
Лабораторные работы		Не предусмотрено					
Консультации		Не предусмотрено					
Самостоятельная работа	138	18	18	22	22	22	36
Промежуточная аттестация - зачёт		+	+	+	+	+	+
Общая трудоемкость	328	54	54	54	54	54	58

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Практические занятия	8	8

Самостоятельная работа*	320	320
Вид промежуточной аттестации - зачёт	+	
Общая трудоёмкость	328	328

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Самостоятельная работа*	324	324
Вид промежуточной аттестации - зачёт	4	4
Общая трудоёмкость	328	328

Для обучающихся в очной форме дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий для основной и подготовительной медицинской группы здоровья и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Для обучающихся в заочной форме в соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (промежуточная аттестация) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины предусмотрена контактная работа (в спортивном зале и тренажерных залах МГЭУ) и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Общеподготовительные и специальные упражнения в баскетболе

Тема 2. Стойка баскетболиста и передвижение без мяча

Тема 3. Ведение мяча одной рукой

Тема 4. Ловля и передача мяча на месте

Тема 5. Ловля и передача мяча в движении

Тема 6. Броски в кольцо

Тема 7. Тактика в нападении

Тема 8. Освоение тактики в защите

Тема 9. Игра по правилам

Тема 10. Ведение мяча с максимальной скоростью

Тема 11. Ловля и передача мяча на месте

Тема 12. Ловля и передача мяча в движении

Тема 13. Броски в кольцо

Тема 14. Тактика в нападении

Тема 15. Совершенствование тактики в защите

Тема 16. Игра по правилам

Тема 17. Комбинации игры в нападении

Тема 18. Комбинации игры в защите

Тема 19. Атака после штрафного броска

Тема 20. Атака на последних секундах

Б1.О.ДЭ.01.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечение развития и тренировки всех систем и функций организма обучающегося через оптимальные физические нагрузки;

- совершенствование прикладных жизненно важных навыков и умений в ходьбе, беге, прыжках, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями из гимнастики, легкой атлетики, подвижных игр, формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков;

- обучение комплексам физических упражнений с оздоровительной и корригирующей направленностью, способам контроля за физической нагрузкой и функциональным состоянием организма на занятиях физической культурой;

- содействие воспитанию нравственно-волевых качеств, развитию коммуникативной и познавательной деятельности;

- воспитание бережного отношения к своему здоровью, формирование потребности в систематических занятиях физическими упражнениями, устойчивой мотивации к здоровому образу жизни;

- повышение физической подготовленности и развитие основных физических качеств: силы, быстроты, выносливости, координации и гибкости.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» универсальной компетенции УК-7 (УК-7.1 и УК-7.2).

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-----------------------	---	---

<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни. Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.</p>
	<p>УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>	<p>Знает: здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.04 «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1,2,3,4,5,6 семестре для обучающихся по очной и в 1-ом семестре очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» составляет 328 часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа* всего, в том числе:	190	36	36	32	32	32	22
Лекции		Не предусмотрено					
Практические занятия (ПЗ)	190	36	36	32	32	32	22
Семинарские занятия		Не предусмотрено					
Лабораторные работы		Не предусмотрено					
Консультации		Не предусмотрено					
Самостоятельная работа	138	18	18	22	22	22	36
Промежуточная аттестация - зачёт		+	+	+	+	+	+

Общая трудоёмкость	328	54	54	54	54	54	58
---------------------------	------------	----	----	----	----	----	----

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	320	320
Вид промежуточной аттестации - зачёт	+	
Общая трудоёмкость	328	328

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Самостоятельная работа*	324	324
Вид промежуточной аттестации - зачёт	4	4
Общая трудоёмкость	328	328

Для обучающихся в очной форме дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий для основной и подготовительной медицинской группы здоровья и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Для обучающихся в заочной форме в соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (промежуточная аттестация) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины предусмотрена контактная работа (в спортивном зале и тренажерных залах МГЭУ) и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая физическая подготовка – адаптивные виды и формы

Тема 2. Подвижные игры

Тема 3. Профилактическая оздоровительная гимнастика

Тема 4. Элементы различных видов спорта (спортивные игры, легкая атлетика - адаптивные формы и виды)

Б1.Ф.01 КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Коммерческое право» - способствовать формированию у обучающихся совокупности знаний в области правового регулирования торгового оборота, овладение нормами коммерческого права и практикой их применения, ознакомление с выработанным наукой коммерческого права понятийным аппаратом, правилами толкования и применения норм права.

Задачи изучения дисциплины «Коммерческое право»:

- подготовка высококвалифицированных юристов, обладающих методологией и методикой работы с законом в условиях изменения торгового законодательства и сопутствующих изменений в правоприменительной практике;

- рассмотрение основных теоретических концепций науки коммерческого права;

- ознакомление обучающихся с содержанием коммерческого права как предметно-функциональной подотраслью российского гражданского права и практикой реализации его норм;

- выработка у обучающихся навыков и умений правильного применения норм коммерческого права в деятельности юриста;

- воспитание уважительного отношения к закону, к обеспечению и защите нарушенных прав и законных интересов субъектов торгового оборота.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Коммерческое право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальной УК-11.2 и профессиональных ПК-2.1; ПК-2.2 компетенций.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению	ПК -2.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятель-	Знает: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельно-

нию и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	сти <i>Умеет:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации <i>Владеет:</i> навыками сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
	ПК -2.2 Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	<i>Знает:</i> антимонопольное законодательство Российской Федерации; гражданское и арбитражное законодательство Российской Федерации; процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов <i>Умеет:</i> анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах; подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов <i>Владеет:</i> навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами и принятия участия в судах по рассмотрению дел в сфере антимонопольного законодательства; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.01 «Коммерческое право» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4-м и 5-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Коммерческое право» составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего*,	56	56
в том числе:		
лекции	18/4	18/4

практические/ занятия	10/2/10	10/2/10
семинарские занятия	26/6	26/6
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	52	52
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Контактная работа всего*, в том числе:	34	16	18
лекции	12	6/0	6/2
практические/ занятия	4	2/0/2	2/2/2
семинарские занятия	16	8/4	8/2
Консультация	2		2
Самостоятельная работа*	74	56	18
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	36		36
Общая трудоемкость	144	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Контактная работа всего*, в том числе:	18	8	10
лекции	4	2/0	2/2
практические/ занятия	4	2/2/2	2/0/2
семинарские занятия	8	4/2	4/2
Консультация	2		2
Самостоятельная работа*	113	60	53
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	13	4	9
Общая трудоемкость	144	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права

Тема 2. Источники коммерческого права

Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности

- Тема 4. Государственное регулирование коммерческой деятельности**
- Тема 5. Общие положения договорного права, применимые к торговым договорам**
- Тема 6. Отдельные виды купли-продажи**
- Тема 7. Посреднические договоры, применяемые в торговом обороте**
- Тема 8. Заключение торгового договора (на примере договора поставки)**
- Тема 9. Формирование определительных условий торгового договора**

Б1.Ф.02 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Исполнительное производство» сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с исполнительным производством; о понятии и видах мер исполнительного производства; о субъектах исполнительного производства; стадиях исполнительного производства; о защите прав участников исполнительного производства и их юридической ответственности.

Задачи изучения дисциплины «Исполнительное производство»:

- изучение понятия, предмета и метода исполнительного производства, признаков и видов правоотношений;
- изучение основных принципов исполнительного производства;
- ознакомление с понятием, классификацией и содержанием мер исполнительного производства, порядком его начала и прекращения;
- изучение принципов исполнительного производства принципы исполнительного производства;
- ознакомление с правовыми институтами рабочего времени и времени отдыха, в том числе порядком предоставления отпусков, а также установления особенностей режимов рабочего времени и времени отдыха для отдельных категорий работников;
- изучение правового института дисциплины труда, особенностей применения к работнику дисциплинарных поощрений и взысканий;
- ознакомление с институтом охраны труда, изучение основных прав и обязанностей работника и работодателя в сфере охраны труда и обеспечения безопасности при осуществлении трудовой деятельности;
- исследование института юридической ответственности в трудовых отношениях, в том числе материальной ответственности работника и работодателя.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Исполнительное производство» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-1.2; ПК-5.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК -1.2 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией норм исполнительного производства	Знает: действующее законодательство и практику его применения в области исполнительного производства; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий; правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере исполнительного производства Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; выбирать соот-

		<p>ветствующие нормы исполнительного производства, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия</p> <p>Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий по исполнительному производству в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующие правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере исполнительного производства</p>
<p>ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы исполнительного производства; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов исполнительного производства; основы законодательства об исполнительном производстве</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие исполнительное производство; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с исполнительным производством; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов исполнительного производства</p> <p>Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере исполнительного производства; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.02 «Исполнительное производство» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 6,7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 7,8-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Исполнительное производство» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		6	7
Контактная работа всего*, в том числе:	92	36	56
лекции	36	18	18
практические занятия	20	10	10
семинарские занятия	34	8	26
консультации	-	-	2
Самостоятельная работа*	52	36	16
Промежуточная аттестация – экзамен, зачёт	36	зачёт	36
Общая трудоемкость	180	72	108

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
Контактная работа всего* , в том числе:	62	24	38
лекции	24	12	12
практические занятия	12	6	6
семинарские занятия	24	6	18
консультации	2	-	2
Самостоятельная работа*	82	48	34
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	36	зачет	36
Общая трудоемкость	180	72	108

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
Контактная работа всего* , в том числе:	22	8	14
лекции	8	4	4
практические занятия	4	2	2
семинарские занятия	8	2	6
консультации	2	-	-2
Самостоятельная работа*	145	60	85
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	13	4	9
Общая трудоемкость	180	72	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Тема 4. Стадии исполнительного производства

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника

Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства

Тема 8. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

Б1.Ф.03 ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» сформировать знания обучающихся об основных институтах права интеллектуальной собственности России, выработать навыки работы с нормативными правовыми актами и их применения в конкретных практических ситуациях.

Задачи изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности»:

- формирование у обучающихся гражданской зрелости и высокой общественной активности, профессиональной и правовой культуры;
- формирование целостной системы знаний о «Право интеллектуальной собственности» и основных проблемах учебного курса, их взаимосвязи в системе теоретических представлений о правовых отношениях, возникающих в сфере предпринимательской и иной профессиональной деятельности;
- приобретение необходимых умений и повышение правовой культуры и правового сознания обучающихся, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;
- воспитание уважения к конституционному строю, защите прав и свобод человека и гражданина.
- Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК -1.1 Анализирует правовую природу юридических фактов и фактических обстоятельств	Знает: понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона» Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации правового отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документы

<p>ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p>	<p>Знает: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике Умеет: осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики Владеет: владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности</p>
	<p>ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций</p>
	<p>ПК -5.2 Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений</p>	<p>Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.03 «Право интеллектуальной собственности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной форме, в очно-заочной форме и в заочной форме. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Право интеллектуальной собственности» составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа всего* , в том числе:	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	10/2/10	10/2/10
Семинарские занятия	26/6	26/6
Самостоятельная работа *	54	54
промежуточная аттестация - зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

Форма обучения - очно - заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа всего* , в том числе:	36	36
Лекции	12/2	12/2
Практические занятия (ПЗ)	6/2/6	6/2/6
Семинарские занятия	18/6	18/6
Самостоятельная работа *	72	72
промежуточная аттестация - зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего , в том числе (час.):	12	12
Лекции (Л) (час.)	4	4
Практические занятия (ПЗ) (час.)	2	2
Семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа *	92	92
Промежуточная аттестация - зачёт	4	4 зачет
Общая трудоемкость	108	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, за-

крепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие права интеллектуальной собственности

Тема 2. Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторского права

Тема 3. Субъективные авторские права. Авторский договор

Тема 4. Права, смежные с авторскими. Защита авторских и смежных прав

Тема 5. Понятие патентного права. Субъекты и объекты патентного права

Тема 6. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Защита прав авторов и патентообладателей

Тема 7. Общая характеристика нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Правовая охрана селекционных достижений. Право на топологии интегральных микросхем

Тема 8. Право на секрет производства (ноу-хау).

Б1.Ф.04 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Наследственное право»- сформировать у обучающихся комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков в сфере проблем правового регулирования наследственных правоотношений, тенденций развития теоретической научной мысли и правоприменительной практики.

Задачи изучения дисциплины «Наследственное право»:

- освоение важнейших понятий и категорий, овладение правовой терминологией и выработка умения оперирования ею;
- развитие у обучающихся специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования наследственного регулирования общественных отношений с учетом современных реалий;
- изучение наследственного законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, применение их при решении задач правового характера;
- формирование представлений о роли и месте наследственного права в системе российского права; предмете, методах и основных началах наследственного права; понятии и составе наследственного правоотношения; содержании прав и обязанностей участников наследственных правоотношений.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Наследственное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенции ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Код и содержание Компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Наследственное право» (знания, умения, навыки)
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК -1.1 Анализирует правовую природу юридических фактов и фактических обстоятельств	Знает: понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона» Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации право-

		вого отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документы
	ПК -1.2 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм	Знает: действующее законодательство и практику его применения в соответствующей области права; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий; правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в гражданско-правовой сфере
ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	Знает: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике Умеет: осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики Владеет: владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности
	ПК-3.2 Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает: виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Умеет: определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб Владеет: навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности

<p>ПК-4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости</p>	<p>ПК -4.1 Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости</p>	<p>Знает: основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; земельное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных</p> <p>Умеет: идентифицировать объекты недвижимости различных видов; осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости; организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)</p> <p>Владеет: навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; работы с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверке; подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, по стоимости содержания объектов жилой недвижимости, а также по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости</p>
<p>ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений</p> <p>Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частных правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций</p>

	ПК -5.2 Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений	<p>Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав</p> <p>Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления</p> <p>Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.04 «Наследственное право» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата в 6,7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 8,9-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен у обучающихся в очной форме обучения: зачет в 6 семестре, экзамен в 7 семестре; у обучающихся в заочной и очно-заочной формах обучения: зачет в 8 семестре, экзамен в 9 семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Наследственное право» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	Семестры
		6	7
Контактная работа всего* , в том числе:	92	36	56
Лекции	36	18	18
Семинарские	34	8	26
Консультации	2		2
Практические занятия (ПЗ)	20	10	10
Самостоятельная работа *	124	72	52
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	252	108	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	Семестры
		8	9
Контактная работа всего* , в том числе:	64	36	28
Лекции	18	12	6
Семинарские	34	18	16
Консультации	2		2
Практические занятия (ПЗ)	10	6	4
Самостоятельная работа *	152	72	80
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	252	108	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	Семестры
		8	9
Контактная работа всего* , в том числе:	26	12	14
Лекции	8	4	4
Семинарские	12	6	6
Консультации	2		2
Практические занятия (ПЗ)	4	2	2
Самостоятельная работа *	213	92	121
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	13	4 зачет	9 экзамен
Общая трудоемкость	252	108	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, система и функции наследственного права. История развития наследственного права

Тема 2. Источники наследственного права и наследственные правоотношения

Тема 3. Открытие наследства

Тема 4. Наследование по завещанию и по закону

Тема 5. Ответственность наследников по долгам наследодателя

Тема 6. Меры охраны наследственного имущества

Тема 7. Расходы наследников при приобретении наследства

Тема 8. Оформление прав на наследство

Тема 9. Наследование отдельных видов имущества. Раздел наследственного имущества

Б1.Ф.05 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Коммерческое право» - способствовать формированию у обучающихся совокупности знаний в области правового регулирования торгового оборота, овладение нормами коммерческого права и практикой их применения, ознакомление с выработанным наукой коммерческого права понятийным аппаратом, правилами толкования и применения норм права.

Задачи изучения дисциплины «Коммерческое право»:

- подготовка высококвалифицированных юристов, обладающих методологией и методикой работы с законом в условиях изменения торгового законодательства и сопутствующих изменений в правоприменительной практике;

- рассмотрение основных теоретических концепций науки коммерческого права;

- ознакомление обучающихся с содержанием коммерческого права как предметно-функциональной подотраслью российского гражданского права и практикой реализации его норм;

- выработка у обучающихся навыков и умений правильного применения норм коммерческого права в деятельности юриста;

- воспитание уважительного отношения к закону, к обеспечению и защите нарушенных прав и законных интересов субъектов торгового оборота.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Коммерческое право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальной УК-11.2 и профессиональных ПК-2.1; ПК-2.2 компетенций.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению	ПК -2.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятель-	Знает: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельно-

нию и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	сти <i>Умеет:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации <i>Владеет:</i> навыками сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
	ПК -2.2 Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	<i>Знает:</i> антимонопольное законодательство Российской Федерации; гражданское и арбитражное законодательство Российской Федерации; процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов <i>Умеет:</i> анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах; подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов <i>Владеет:</i> навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами и принятия участия в судах по рассмотрению дел в сфере антимонопольного законодательства; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.01 «Коммерческое право» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4-м и 5-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Коммерческое право» составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего*,	56	56
в том числе:		
лекции	18/4	18/4

практические/ занятия	10/2/10	10/2/10
семинарские занятия	26/6	26/6
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	52	52
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Контактная работа всего*, в том числе:	34	16	18
лекции	12	6/0	6/2
практические/ занятия	4	2/0/2	2/2/2
семинарские занятия	16	8/4	8/2
Консультация	2		2
Самостоятельная работа*	74	56	18
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	36		36
Общая трудоемкость	144	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Контактная работа всего*, в том числе:	18	8	10
лекции	4	2/0	2/2
практические/ занятия	4	2/2/2	2/0/2
семинарские занятия	8	4/2	4/2
Консультация	2		2
Самостоятельная работа*	113	60	53
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	13	4	9
Общая трудоемкость	144	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство

Тема 2. История возникновения и развития корпоративного права

Тема 3. Понятие и виды корпораций

Тема 4. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций

Тема 5. Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью

Тема 6. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ

Тема 7. Общая характеристика корпоративных объединений

Тема 8. Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп

Тема 9. Правовое регулирование деятельности холдингов

Тема 10. Правовое регулирование деятельности простых товариществ

Тема 11. Защита прав и законных интересов участников корпорации

Тема 12. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства

Б1.Ф.06 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Жилищное право» – формирование фундаментальных знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, и практике его применения в современных условиях, овладение навыками практического использования законодательства в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Жилищное право»:

- ознакомить с основными институтами, понятиями жилищного законодательства;
- проанализировать нормы действующего жилищного законодательства;
- научить работать с нормативно-правовыми актами, решать практические задачи, составлять правовые документы в сфере жилищного законодательства.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Жилищное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-4.1; ПК-4.2

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПК -4.1 Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знает: основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; земельное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Умеет: идентифицировать объекты недвижимости различных видов; осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости; организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифро-

		<p>выми рабочими (личными) кабинетами; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)</p> <p>Владеет: навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; работы с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверке; подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, по стоимости содержания объектов жилой недвижимости, а также по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости</p>
	<p>ПК-4.2. Осуществляет деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p>	<p>Знает: жилищное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части улучшения их жилищных условий; гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости</p> <p>Умеет: идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p> <p>Владеет: навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки; консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти; организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Жилищное право» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 6,7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 7,8-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 7,8-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Жилищное право» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
Контактная работа всего* , в том числе:	92	36	56
лекции	36	18	18
практические занятия	20	10	10
семинарские занятия	34	8	26
консультации	2	-	2
Самостоятельная работа*	124	72	52
Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен	36	-	36
Общая трудоемкость	252	108	144

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
Контактная работа всего* , в том числе:	62	24	38
лекции	24	12	12
практические занятия	12	6	6
семинарские занятия	24	6	18
консультации	2	-	2
Самостоятельная работа*	154	84	70
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	36	зачет	36
Общая трудоемкость	252	108	144

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
Контактная работа всего* , в том числе:	22	8	14
лекции	8	4	4
практические занятия	4	2	2
семинарские занятия	8	2	6
консультации	2	-	2-
Самостоятельная работа*	217	96	121
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	13	4	9
Общая трудоемкость	252	137	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав

Тема 2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

Тема 3. Социальный наем жилого помещения

Тема 4. Правовые основы приватизации жилищного фонда в Российской Федерации

Тема 5. Специализированный жилищный фонд

Тема 6. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья

Тема 7. Правила оказания коммунальных услуг. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Тема 8. Управление многоквартирными домами

Тема 9. Охрана жилищных прав

Б1.Ф.07 ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В ГРАЖДАНСКОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине Б1.Ф.07 «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве» – формирование знаний и овладение методикой составления юридических документов в гражданском судопроизводстве, необходимых для гражданского делопроизводства, и навыками работы с ними.

Задачи изучения дисциплины «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве»:

- ознакомить с основными институтами, понятиями процессуальной документации в гражданском судопроизводстве;
- изучение и освоение нормативной базы для оформления процессуальной документации;
- освоение практических навыков составления, ведения, систематизации и архивирования процессуальных документов.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.Ф.07 Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-1.2; ПК-3.2; ПК-5.2

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК -1.2 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией гражданско - правовых норм	Знает: действующее законодательство и практику его применения в соответствующей области права; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий; правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной прак-

<p>ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-3.2 Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>тикой в гражданско-правовой сфере</p> <p>Знает: виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Умеет: определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб</p> <p>Владеет: навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности</p>
<p>ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК -5.2 Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений</p>	<p>Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав</p> <p>Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления</p> <p>Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата: в 6 - 7-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения, в 7 - 8-м семестрах у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения. Про-

межуточная аттестация – зачет, экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины Б1.Ф.07 «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве» составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры	
		6	7
Контактная работа всего* , в том числе:	74	36	38
лекции	36	18	18
практические занятия	20	10	10
семинарские занятия	16	8	8
консультация	2		2
Самостоятельная работа*	70	36	34
Промежуточная аттестация	36	Зачет	36 Экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры	
		7	8
Контактная работа всего* , в том числе:	50	24	26
лекции	24	12	12
практические занятия	12	6	6
семинарские занятия	12	6	6
консультация	2		2
Самостоятельная работа*	94	48	46
Промежуточная аттестация	36	Зачет	36 Экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры	
		7	8
Контактная работа всего* , в том числе:	20	8	12
лекции	8	4	4
практические занятия	6	2	4
семинарские занятия	4	2	2
консультация	2		2
Самостоятельная работа*	147	60	87
Промежуточная аттестация	13	4 Зачет	9 Экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практиче-

ских занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора

Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел

Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства

Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов

Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Б1.Ф.08 АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине Б1.Ф.08 «Адвокатура и нотариат» – получение обучающимся фундаментальной специальной подготовки в сфере адвокатуры РФ, адвокатской деятельности и нотариата РФ, обеспечивающей охрану прав и законных интересов физических, юридических лиц, организаций, предприятий и учреждений.

Задачи изучения дисциплины Б1.Ф.08 «Адвокатура и нотариат»:

- Изучение действующего законодательства РФ, регулирующего деятельность адвокатуры и нотариата, в том числе порядок приобретения и приостановления соответствующего статуса;
- Формирование правовой культуры и навыков соблюдения этических норм поведения при осуществлении профессиональной деятельности адвоката и нотариуса;
- Приобретение навыков разрешения юридических споров. Правильная реализация норм материального и процессуального права при участии адвоката в уголовном, гражданском, конституционном судопроизводстве;
- Уяснение видов нотариальных действий и порядка их осуществления.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.Ф.08 «Адвокатура и нотариат» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальных УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2 и и профессиональных ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2 компетенций.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, тематические статистические методы обработки информации Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи;

		<p>Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>
	<p>УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>Знает: возможные варианты решения типичных задач.</p> <p>Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач.</p> <p>Владеет: методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.</p>	<p>Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе</p>
<p>ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p>	<p>Знает: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике</p> <p>Умеет: осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики</p> <p>Владеет: владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности</p>
	<p>ПК-3.2 Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знает: виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Умеет: определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно</p>

		<p>составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб</p> <p>Владеет: навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности</p>
<p>ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использование средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений</p> <p>Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций</p>
	<p>ПК -5.2 Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений</p>	<p>Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав</p> <p>Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления</p> <p>Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам</p>

		и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.08 «Адвокатура и нотариат» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, в 6,7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 8,9-м семестре у обучающихся в очно-заочной и в заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины Б1.Ф.08 «Адвокатура и нотариат» составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры	
		6	7
Контактная работа всего*, в том числе:	92	54	38
лекции	36	18	18
практические занятия	28	18	10
семинарские занятия	26	18	8
консультация	2		2
Самостоятельная работа*	124	54	70
Промежуточная аттестация	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	252	108	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры	
		8	9
Контактная работа всего*, в том числе:	62	36	26
лекции	24	12	12
практические занятия	18	12	6
семинарские занятия	18	12	6
консультация	2		2
Самостоятельная работа*	154	72	82
Промежуточная аттестация	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	252	108	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры	
		8	9
Контактная работа всего*, в том числе:	22	12	10
лекции	8	4	4
практические занятия	6	4	2

семинарские занятия	6	4	2
консультация	2		2
Самостоятельная работа*	217	92	125
Промежуточная аттестация	13	4	9
		зачет	экзамен
Общая трудоемкость	252	108	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России

Тема 2. Адвокатура, нотариат и государство.

Тема 3. Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом

Тема 4. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований.

Виды адвокатской деятельности

Тема 5. Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката

Тема 6. Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции

Тема 7. Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе

Тема 8. Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений

Тема 9. Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде

Б1.Ф.09 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины Б1.Ф.09 «Правовое регулирование банковской деятельности» являются:

- выявление особенностей современного состояния банковской системы, накопленный опыт функционирования в российских условиях;
- углубленное изучение правовых основ регламентации банковской деятельности

Задачами освоения дисциплины Б1.Ф.09 «Правовое регулирование банковской деятельности» являются:

- рассмотрение целей и инструментов денежно-кредитной политики государства, функционирования банковского рынка, опыт применения контроля над банковскими операциями в условиях растущего рыночного механизма;
- усвоение теоретических положений российского банковского права;
- получение обучающимися знаний об организации деятельности Центрального Банка Российской Федерации, основах регулирования деятельности кредитных организаций, основных подходах к правовому регулированию банковской деятельности.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.Ф.09 «Правовое регулирование банковской деятельности» направлен на формирование у обучающийся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой», профессиональных компетенций ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	Знает: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике Умеет: осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики Владеет: владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности

	<p>ПК-3.2 Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знает: виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Умеет: определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб</p> <p>Владеет: навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности</p>
<p>ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений</p> <p>Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.09 «Правовое регулирование банковской деятельности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина реализуется в 4 семестре для обучающихся в очной форме обучения, в 5 семестре для обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения, В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины Б1.Ф.09 «Правовое регулирование банковской деятельности» составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего*, в том числе:	72	72
лекции	36	36
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	26	26
Самостоятельная работа*	72	72
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа всего*, в том числе:	40	40
лекции	20	20
практические занятия	4	4
Семинарские занятия	16	16
Самостоятельная работа*	104	104
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа всего*, в том числе:	12	12
лекции	6	6
практические занятия	2	2
Семинарские занятия	4	4
Самостоятельная работа*	128	128
Промежуточная аттестация	4	4
	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, за-

крепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание правового регулирования банковской деятельности

Тема 2. Понятие и виды кредитных организаций

Тема 3. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Банка России)

Тема 4. Банковский вклад

Тема 5. Банковский счет

Тема 6. Банковский кредит

Тема 7. Способы обеспечения банковского кредита

Тема 8. Операции кредитных организаций с ценными бумагами

Б1.Ф.ДЭ.01.01 ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Договорное право» – формирование навыков практического использования знаний в области гражданско-правовых отношений, специализирующихся в области рыночной экономики, инвестиционной деятельности, интеллектуальной деятельности, страховой деятельности и пр.

Задачи изучения дисциплины «Договорное право»:

- 1) изучить и понять сущность проблем гражданского права, цивилистической науки;
- 2) освоение теоретических знаний об основах проблемах гражданско-правовой отрасли, правореализационных гражданско-правовых проблемах;
- 3) развитие практических навыков, которые позволят ориентироваться и правильно применять гражданское законодательство.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Договорное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-5.2.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК -1.1 Анализирует правовую природу юридических фактов и фактических обстоятельств	Знает: понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона» Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации правового отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документы

	<p>ПК -1.2 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм</p>	<p>Знает: действующее законодательство и практику его применения в соответствующей области права; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий; правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в гражданско-правовой сфере</p>
<p>ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p>	<p>Знает: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике Умеет: осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики Владеет: владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности</p>
	<p>ПК - 3.2. Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знает: виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Умеет: определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб Владеет: навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности</p>

<p>ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК -5.2 Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений</p>	<p>Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав</p> <p>Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления</p> <p>Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц</p>
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.01 «Договорное право» является элективной дисциплиной и реализуется в рамках части,

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

в 8-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 10-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Договорное право» составляет 5 зачетных единиц (180 часа).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа всего*, в том числе:	74	74
Лекции	36	36
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	36	26
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	70	70
Промежуточная аттестация- экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	58	58
Лекции	30	30
Практические занятия	6	6
Семинарские занятия	20	20

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	86	86
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	20	20
Лекции	10	10
Практические занятия	2	2
Семинарские занятия	6	6
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	151	151
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли

Тема 2. Проблемы источников гражданского права

Тема 3. Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права

Тема 4. Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок

Тема 5. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность

Тема 6. Актуальные проблемы вещного права

Тема 7. Актуальные проблемы обязательственного права

Тема 8. Актуальные проблемы наследственного права

Тема 9. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности Проблемы методологии цивилистической науки

Б1.Ф.ДЭ.01.02 ОХРАНА АВТОРСКИХ, СМЕЖНЫХ И ПАТЕНТНЫХ ПРАВ В РФ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ» – формирование навыков практического использования гражданско-правовых норм о правах на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним объектам.

Задачи изучения дисциплины «Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ»:

- овладение специфическим цивилистическим понятийным аппаратом; ознакомиться с системой источников, регулирующих правовые взаимоотношения в области интеллектуальной собственности;
- сформировать представление о задачах, решаемых наукой «Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ», о тенденциях дальнейшего развития действующего законодательства;
- сформировать умения анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права и юридической учебной литературой, пользоваться нормативной базой для решения вопросов охраны прав интеллектуальной собственности.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-5.2.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК -1.1 Анализирует правовую природу юридических фактов и фактических обстоятельств	Знает: понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона» Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации правового отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документы

	<p>ПК -1.2 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм</p>	<p>Знает: действующее законодательство и практику его применения в соответствующей области права; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий; правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия</p> <p>Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в гражданско-правовой сфере</p>
<p>ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p>	<p>Знает: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике</p> <p>Умеет: осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики</p> <p>Владеет: владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности</p>
	<p>ПК - 3.2. Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знает: виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Умеет: определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб</p> <p>Владеет: навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности</p>

<p>ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК -5.2 Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений</p>	<p>Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц</p>
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.02 «Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ» является элективной дисциплиной и реализуется в рамках части,

Часть, формируемая участниками образовательных **отношений**

в 8-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 10-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ» составляет 5 зачетных единиц (180 часа).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа всего*, в том числе:	74	74
Лекции	36	36
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	36	26
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	70	70
Промежуточная аттестация- экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	58	58
Лекции	30	30

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Практические занятия	6	6
Семинарские занятия	20	20
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	86	86
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	20	20
Лекции	10	10
Практические занятия	2	2
Семинарские занятия	6	6
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	151	151
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование вопросов охраны интеллектуальной собственности в РФ. Классификация ИС

Тема 2. Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторского права

Тема 3. Личные неимущественные права авторов. Исключительные и иные имущественные права

Тема 4. Права, смежные с авторскими. Защита авторских и смежных прав

Тема 5. Понятие патентного права. Субъекты и объекты патентного права

Тема 6. Порядок и условия предоставления правовой охраны объектам патентного права

Тема 7. Общая характеристика нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности

Тема 8. Виды средств индивидуализации. Объекты индивидуализации. Субъекты права.

Основания прекращения правовой охраны товарных знаков

Тема 9. Международное сотрудничество в области охраны результатов интеллектуальной деятельности. Региональные конвенции

Б1.Ф.ДЭ.02.01 ВЕЩНОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Вещное право» – формирование и совершенствование знаний в области важнейших цивилистических категорий: право собственности и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав, а также навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Вещное право»:

- 1) ознакомление обучающихся с содержанием подотрасли Гражданского права, ее актуальными проблемами как теоретического, так и практического плана.
- 2) обучение умениям и навыкам профессионального пользования гражданско-правовыми нормами, регулирующими отношения в сфере вещного права.
- 3) развитие у обучающихся самостоятельных действий при решении конкретных вопросов в этой области.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Вещное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-4,1; ПК-4,2; ПК-5.1

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПК -4.1 Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знает: основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; земельное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующие электронный документооборот и использование электронной подписи; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Умеет: идентифицировать объекты недвижимости различных видов; осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объек-

		<p>тами жилой недвижимости; организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)</p> <p>Владеет: навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; работы с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверке; подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, по стоимости содержания объектов жилой недвижимости, а также по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости</p>
	<p>ПК-4.2 Осуществляет деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p>	<p>Знает: жилищное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части улучшения их жилищных условий; гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости</p> <p>Умеет: идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p> <p>Владеет: навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; ознакомления с документами о праве</p>

		собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки; консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти; организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю
ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей	Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.01 «Вещное право» является элективной дисциплиной и реализуется в рамках части,

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в 8-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 10-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Вещное право» составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	56	56
Лекции (час.)	18	18

Практические занятия (час.)	10	10
Семинарские занятия (час.)	26	26
Консультация (час.)	2	2
Самостоятельная работа *	52	52
Промежуточная аттестация (час.)- экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	40	40
Лекции (час.)	12	12
Практические занятия (час.)	6	6
Семинарские занятия (час.)	20	20
Консультация (час.)	2	2
Самостоятельная работа *	68	68
Промежуточная аттестация (час.)- экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	14	14
Лекции (час.)	4	4
Практические занятия (час.)	2	2
Семинарские занятия (час.)	6	6
Консультация (час.)	2	2
Самостоятельная работа *	121	121
Промежуточная аттестация (час.) - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие института вещных прав

- Тема 2. Общие положения о вещном праве по действующему российскому законодательству**
- Тема 3. Право собственности**
- Тема 4. Ограниченные вещные права на имущество юридических лиц**
- Тема 5. Вещные права на земельные участки и иные природные объекты**
- Тема 6. Вещные права на жилые помещения**
- Тема 7. Иные ограниченные вещные права**
- Тема 8. Защита права собственности и иных вещных прав**

Б1.Ф.ДЭ.02.02 СТРАХОВОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Страховое право» формирование осознанного понимания обучающимися сущности и особенностей страховых правоотношений; получение целостного представления об институтах страхового права; приобретение практических навыков по применению норм страхового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины «Страховое право»:

- изучение нормативных документов действующего законодательства в области страхового права, освоение их применения для регулирования страховой деятельности;
- формирование навыков решения вопросов в рамках профессиональной деятельности, в т.ч. соблюдения страхового законодательства в практической деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Страховое право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПК -4.1 Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знает: основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; земельное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Умеет: идентифицировать объекты недвижимости различных видов; осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с

		<p>объектами жилой недвижимости; организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)</p> <p>Владеет: навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; работы с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверке; подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, по стоимости содержания объектов жилой недвижимости, а также по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости</p>
	<p>ПК-4.2 Осуществляет деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p>	<p>Знает: жилищное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части улучшения их жилищных условий; гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости</p> <p>Умеет: идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p> <p>Владеет: навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного</p>

		кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки; консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти; организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю
ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей	Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.02 «Страховое право» является элективной дисциплиной и реализуется в рамках части,

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в 8-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 10-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Страховое право» составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8

Контактная работа всего*, в том числе (час.):	56	56
Лекции (час.)	18	18
Практические занятия (час.)	10	10
Семинарские занятия (час.)	26	26
Консультация (час.)	2	2
Самостоятельная работа *	52	52
Промежуточная аттестация (час.)- экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	40	40
Лекции (час.)	12	12
Практические занятия (час.)	6	6
Семинарские занятия (час.)	20	20
Консультация (час.)	2	2
Самостоятельная работа *	68	68
Промежуточная аттестация (час.)- экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	14	14
Лекции (час.)	4	4
Практические занятия (час.)	2	2
Семинарские занятия (час.)	6	6
Консультация (час.)	2	2
Самостоятельная работа *	121	121
Промежуточная аттестация (час.) - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность страхового права. Страховое правоотношение**
- Тема 2. Источники страхового права**
- Тема 3. Элементы страхования**
- Тема 4. Субъекты страхового дела**
- Тема 5. Формы и виды страхования**
- Тема 6. Имущественное страхование**
- Тема 7. Личное страхование**
- Тема 8. Договор страхования**
- Тема 9. Государственное регулирование страховой деятельности**
- Тема 10. Особенности правового регулирования страховой деятельности в зарубежных странах**

Б1.Ф.ДЭ.03.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНКУРЕНЦИИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Правовое регулирование конкуренции» – формирование у обучающихся четкого представления о состоянии конкурентной среды на товарном и финансовых рынках в Российской Федерации, о характеристиках монополистической деятельности, понятия о недобросовестной конкуренции и ее формах, правилах существования естественных монополий, контроля за рынком, в том числе поддержании конкуренции и борьбе с монополистической деятельностью, о состоянии анти-монопольного законодательства.

Задачи изучения дисциплины «Правовое регулирование конкуренции»:

9) изучить основные понятия конкурентного права; законодательство России о конкуренции и ограничении монополистической деятельности; меры ответственности за нарушение антимонопольного законодательства; порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства;

10) научить аргументированно обосновывать свою позицию по различным правовым вопросам, относящимся к конкурентным отношениям, анализировать и оценивать правовую ситуацию, складывающуюся на товарных и финансовых рынках, анализировать структуру рынков и субъектов, занимающих доминирующее положение на них;

11) сформировать навыки самостоятельного и творческого подхода к толкованию норм конкурентного права; применения норм конкурентного права для разрешения конкретных дел; защиты права и законных интересов субъектов, пострадавших от нарушения конкурентных норм.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование конкуренции» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенции ПК-2.1, ПК-2.2.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК -2.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям ан-

		<p>тимонопольного законодательства Российской Федерации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет: навыками сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>
	<p>ПК -2.2 Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p>Знает: антимонопольное законодательство Российской Федерации; гражданское и арбитражное законодательство Российской Федерации; процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах; подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>Владеет: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами и принятия участия в судах по рассмотрению дел в сфере антимонопольного законодательства; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.03.01 «Правовое регулирование конкуренции» является элективной дисциплиной и реализуется в рамках части,

Часть, формируемая участниками образовательных **отношений**

в 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 7-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Правовое регулирование конкуренции» составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа всего*, в том числе:	74	74
Лекции	36	36
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	26	26
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	54	54
Лекции	28	28
Практические занятия	6	6
Семинарские занятия	18	18
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	54	54
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	18	18
Лекции	10	10
Практические занятия	2	2
Семинарские занятия	4	4
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	117	117
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в ра-

бочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие конкуренции. Основные термины конкурентного права. Понятие, система и задачи конкурентного права

Тема 2. Законодательство о защите конкуренции

Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке

Тема 4. Монополистическая деятельность

Тема 5. Антиконтурентная деятельность публично-правовых образований. Недобросовестная конкуренция

Тема 6. Антимонопольный орган

Тема 7. Государственный контроль за экономической концентрацией

Тема 8. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства

Тема 9. Рассмотрение дела о нарушении антимонопольного законодательства

Б1.Ф.ДЭ.03.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Информационное право» - является рассмотрение совокупности правовых норм, регулирующих информационные отношения, в том числе изучение отдельных подотраслей и институтов, регулирующих правовой режим информации и информационных технологий, выяснение их специфики; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и компетенций в области применения норм информационного права; проблем правового регулирования общественных отношений в сети Интернет, права и информационной безопасности.

Задачи освоения дисциплины вариативной части учебного плана «Информационное право»:

- раскрытие места и значения информационного права в правовом регулировании общественных отношений между органами государственной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;

- рассмотрения общих и специальных вопросов в области информационно-правовой дисциплины, соотношения общего и специального законодательства.

- анализ теории и правоприменительной практики информационного права, и информационных отношений;

- уяснения обучающимися системы научных знаний об информационном праве и информационных технологиях как отрасли права, его предмете, методах, принципах правового регулирования информационных отношений, истории развития, его основных институтах, сравнительно-правовом анализе норм права и общественных отношений в информационной сфере зарубежных стран.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенции ПК-2.1, ПК-2.2.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям	ПК -2.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законо-

антимонопольного законодательства Российской Федерации		<p>дательства Российской Федерации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет: навыками сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>
	<p>ПК -2.2 Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p>Знает: антимонопольное законодательство Российской Федерации; гражданское и арбитражное законодательство Российской Федерации; процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах; подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>Владеет: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами и принятия участия в судах по рассмотрению дел в сфере антимонопольного законодательства; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.03.02 «Информационное право» является элективной дисциплиной и реализуется в рамках части,

Часть, формируемая участниками образовательных **отношений**

в 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 7-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Информационное право» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа всего*, в том числе:	72	74

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Лекции	36	36
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	36	26
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	70	70
Промежуточная аттестация- экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	54	54
Лекции	28	28
Практические занятия	6	6
Семинарские занятия	18	18
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	90	90
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	18	18
Лекции	10	10
Практические занятия	2	2
Семинарские занятия	4	4
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	153	153
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационное право, его система и источники

Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовая проблема Интернет – среды

Тема 3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере

Тема 4. Информационные ресурсы

Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения

Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в области массовой информации

Тема 7. Институты собственности в информационном праве

Тема 8. Право на информацию, защита информации

Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере

ФТД.01 РИМСКОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине ФТД.01 «Римское право» – является изучение процесса эволюции римского права, обоснование необходимости и целесообразности его последующего использования в законодательстве многих, в том числе и современных государств, процесс заимствования ими основных категорий и институтов из римского права и тем самым показать значение его изучения будущими юристами, а также формирование у обучаемых теоретического мышления и исторического сознания, направленного на выработку определенных форм и методов анализа политико-правовых доктрин.

Задачи изучения дисциплины ФТД.01 «Римское право»:

1) Общие:

- определение и анализ структурных элементов римского права;
- демонстрация закономерностей развития правовых институтов в их историческом аспекте;
- изучение основных правовых институтов римского частного права, причины их возникновения и этапы формирования.

2) воспитательные:

- получение обучающимися комплексных знаний о понятии римского права, основных категориях и институтах римского права;
- повышение уровня правосознания обучающихся;
- формирование стимулов правомерного поведения у обучающихся.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины ФТД.01 «Римское право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» общепрофессиональных компетенций ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-5.1

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Знает: методологию юридической науки основные предпосылки возникновения и развития государства и гражданского общества и их взаимодействие, основные закономерности формирования, функционирования права и исторические этапы развития Умеет: использовать методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права Владеет навыками анализа основных закономер-

		ностей формирования, функционирования и развития правовых норм с целью выявления пробелов в законодательстве использования методологии юридической науки и современных цифровых технологий в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; навыками познания сущности государства и права; навыками различных методов познания для изучения государства и права
	ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знает: закономерности и исторические этапы развития права; основные показатели социокультурной активности и эффективности деятельности общества и государства в различный исторический период Умеет: формировать предложения, направленные на совершенствование норм права. и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач. Владеет навыками анализа различных правовых ситуаций, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументирует свое мнение, корректно используя профессиональную юридическую лексику	Знает: подходы к аргументации, правила и требования рационального рассуждения Умеет: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу с помощью рациональных аргументов, приводимых для обоснования доказательств на основе норм права Владеет: навыками участия в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам; навыками составления письменных заключений по делу

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Римское право» реализуется в рамках факультативных дисциплин программы бакалавриата. 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в в очно-заочной форме обучения и в 1-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения. **Промежуточная аттестация - зачет**

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины ФТД.01 «Римское право» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа * всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
семинарские занятия	18	18
Самостоятельная работа *	36	36
Промежуточная аттестация		Зачет
Общая трудоемкость	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа * всего, в том числе:	24	24
Лекции	12	12
Семинарские занятия	12	12
Самостоятельная работа *	48	48
Промежуточная аттестация		Зачет
Общая трудоемкость	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа * всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Семинарские занятия	4	4
Самостоятельная работа *	60	60
Промежуточная аттестация	4	4 Зачет
Общая трудоемкость	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в курс. Предмет римского права. Источники римского права

Тема 2. Гражданский процесс и учение об исках. Лица в римском праве

Тема 3. Брачно-семейные правоотношения. Вещные права. Владение

Тема 4. Право собственности. Права на чужие вещи

Тема 5. Общее учение об обязательствах

Тема 6. Римское договорное право. Отдельные виды договоров

Тема 7. Обязательства из подобия договоров, из деликтов и из подобия деликтов

Тема 8. Наследственное право. Рецепция римского права

ФТД.02 ЛОГИКА

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Логика» – развитие у обучающихся навыков аналитического мышления, умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения.

Задачи изучения дисциплины «Логика»:

- формирование у обучаемых понимания форм и законов мышления;
- выработка практических навыков осознанного использования исходных принципов логически правильного мышления;
- формирование устойчивых навыков грамотности построения и убедительности мысли;
- формирование научных логических основ, направленных на эффективное решение профессиональных задач;
- выработка умения видеть «логику вещей», вести дискуссию и полемику;
- воспитание личности, проявляющей гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
- Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, логикой и последовательностью действий и поступков, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Логика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» универсальных компетенций УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; опреде-

		лять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; <i>Владеет:</i> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<i>Знает:</i> возможные варианты решения типичных задач. <i>Умеет:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач. <i>Владеет:</i> методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Логика» реализуется в рамках факультативных дисциплин программы бакалавриата в 2-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной форме обучения и в 1 семестре на заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Логика» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	36	36
лекции	18	18
практические занятия	8	8
семинарские занятия	10	10
Самостоятельная работа*	36	36
Промежуточная аттестация - зачет	+	+
Общая трудоемкость	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	24	24
лекции	12	12
практические занятия	6	6
семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа*	48	48
Промежуточная аттестация - зачет	+	+
Общая трудоемкость	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	8	8
лекции	4	4
практические занятия	2	2
семинарские занятия	2	2

Самостоятельная работа*	60	60
Промежуточная аттестации - зачет	4	4
Общая трудоемкость	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Формальная логика как наука

Тема 2. Понятие

Тема 3. Суждение

Тема 4. Дедуктивное умозаключение

Тема 5. Индуктивное умозаключение

Тема 6. Умозаключение по аналогии

Тема 7. Основные формально-логические законы

Тема 8. Гипотеза

Тема 9. Доказательство