Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Казакова Светлана Николаевна
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 06.09.2021 10:40:24
Уникальный программный ключ:
9189745789114c8f7a0a6f3c7d1f7f0f7b0f6f1f3f2e6f4b6e8f3f0f0f0f0f0f0f0f0f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
_____ С.Н. Казакова
«26» апреля 2021г

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-экономическая, учетная
Вид практики:	учебная
Тип практики:	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения практики:	стационарная/выездная
Форма проведения практики:	дискретно
Формы обучения:	очная, заочная
Учебный год:	2021/2022

Москва 2021

1. Вид, способ и формы проведения учебной практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать:	– базовые экономические понятия; – объективные основы функционирования экономики и поведения хозяйствующих субъектов; – организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов; – основные виды финансовых инструментов.
	Уметь:	– собирать экономическую информацию для правильного понимания причин и последствий экономических явлений для хозяйствующих субъектов; – решать типичные задачи, связанные с экономической деятельностью хозяйствующих субъектов.
	Владеть:	– типичными методиками экономического планирования в области профессиональной деятельности; – навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать:	– систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; культуры и информационно-коммуникационных технологий; – основы библиографической и информационно-поисковой работы; – специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
	Уметь:	– анализировать и оценивать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; – использовать данные поисковой системы при решении профессиональных задач; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	Владеть:	– навыками использования в профессиональной деятельности современных информационно-коммуникационных технологий; – навыками решения стандартных задач в области профессиональной деятельности; - навыками анализа профессионально-практической деятельности с использованием основных требований

		информационной безопасности.
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать:	– сущность и значение информации, необходимой для решения профессиональных задач; – сущность и значение информации, необходимой для решения профессиональных задач; – основные принципы сбора, анализа и обработки информации с использованием прикладных профессиональных программ; – теоретические аспекты анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	Уметь:	– осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – систематизировать полученные в ходе обработки данные; – использовать различные методы обработки данных; – анализировать и оценивать значимость данных при решении профессиональных задач..
	Владеть:	– навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – методами анализа полученных данных.
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы	Знать:	– понятия и основные виды инструментальных средств; – базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; – методы расчета экономических данных с помощью инструментальных средств обработки.
	Уметь:	– выбирать оптимальные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – обрабатывать экономические данные с помощью инструментальных средств; – анализировать полученные результаты расчетов экономических данных.
	Владеть:	– методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; – навыками использования инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – вариантами расчетов экономических данных; методологией анализа результатов расчетов данных применительно к поставленной задаче.
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать:	– основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; – методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; – варианты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Уметь:	– собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; – анализировать исходные данные для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Владеть:	– навыками и современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;

		– навыками работы с аналитическим данными, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать:	– основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в современной экономике; – нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей; – типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей.
	Уметь:	– проводить обоснование правильности выбора типовой методики при расчете показателей; – рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
	Владеть:	– современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей; – навыками работы с исходными аналитическими данными.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на 2 курсе в 4 семестре для обучающихся очной формы обучения, и на 3 курсе в 6 семестре для обучающихся заочной формы обучения.

4. Объем учебной практики

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)* и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, из них:

1. для обучающихся очной формы:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 40 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,

- самостоятельная работа 68 часов (под руководством руководителя практики от Университета);

2. для обучающихся заочной формы:

* Примечание:
для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 12 часов;

- самостоятельная работа 92 часов (под руководством руководителя практики от Университета);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**
Контактная работа* (практические занятия, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой)	40
Самостоятельная работа*	68
Общая трудоемкость	**108**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**
Контактная работа* (практические занятия)	12
Самостоятельная работа*	92
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4
Общая трудоемкость	**108**

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.[*]

5. Содержание практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и направлено на изучение и анализ основных направлений и особенностей организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных форм собственности, на приобретение навыков подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

[*] Примечание:
для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Этапы учебной практики

Таблица 2

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество академических часов для обучающихся по очной форме	Количество академических часов для обучающихся по заочной форме
1.	**Подготовительный этап**. Инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов.	**2**	**2**
2.	**Основной этап.** Работа и выполнение индивидуальных заданий с использованием программы «Консультант Плюс», программного комплекса «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1»	**98**	**98**
3.	**Заключительный этап.** Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	**8** (включая зачет с оценкой)	**4** + 4 часа (зачет с оценкой)
	Итого:	**108**	**108**

Тематический план учебной практики

- Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс»;
- Покупка оборудования и сырья. Получение кредита;
- Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества;
- Продажа продукции;
- Овердрафт. Избежание банкротства предприятия;
- Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита;
- Списание оборудования. Продажа сырья;
- Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов;
- Выход на новые рынки сбыта;
- Составление программы обновления производственных мощностей;
- Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия;
- Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- Основные формы отчетности;
- Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций;
- Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.