

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 15:28:37
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.01 КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Тип задач профессиональной деятельности:

правоприменительный,
экспертно-консультационный



Москва 2023

ФГОС 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
С.Н. Казакова
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.01 КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Тип задач профессиональной деятельности:

правоприменительный,
экспертно-консультационный

Москва 2023

- Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1011"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 сентября 2020 г. Регистрационный № 59673);
 - учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форма обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

К. Ю. Н.

Должность, ученая степень,
ученое звание



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

К. Ю. Н.

Должность, ученая степень,
ученое звание



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	29
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.	35
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36
13.Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	38

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Коммерческое право» - способствовать формированию у обучающимися совокупности знаний в области правового регулирования торгового оборота, овладение нормами коммерческого права и практикой их применения, ознакомление с выработанным наукой коммерческого права понятийным аппаратом, правилами толкования и применения норм права.

Задачи изучения дисциплины «Коммерческое право»:

- подготовка высококвалифицированных юристов, обладающих методологией и методикой работы с законом в условиях изменения торгового законодательства и сопутствующих изменений в правоприменительной практике;

- рассмотрение основных теоретических концепций науки коммерческого права;

- ознакомление обучающихся с содержанием коммерческого права как предметно-функциональной подотраслью российского гражданского права и практикой реализации его норм;

- выработка у обучающихся навыков и умений правильного применения норм коммерческого права в деятельности юриста;

- воспитание уважительного отношения к закону, к обеспечению и защите нарушенных прав и законных интересов субъектов торгового оборота.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Коммерческое право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальной УК-11.2 и профессиональных ПК-2.1; ПК-2.2 компетенций.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.
ПК-2. Способен	ПК -2.1 Осуществляет сбор	Знает: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации,

<p>осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет: навыками сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>
	<p>ПК -2.2 Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p>Знает: антимонопольное законодательство Российской Федерации; гражданское и арбитражное законодательство Российской Федерации; процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах; подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>Владеет: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами и принятия участия в судах по рассмотрению дел в сфере антимонопольного законодательства; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.01 «Коммерческое право» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4-м и 5-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Коммерческое право» составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего*, в том числе:	56	56
лекции	18/4	18/4
практические/ занятия	10/2/10	10/2/10
семинарские занятия	26/6	26/6
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	52	52
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Контактная работа всего*, в том числе:	34	16	18
лекции	12	6/0	6/2
практические/ занятия	4	2/0/2	2/2/2
семинарские занятия	16	8/4	8/2
Консультация	2		2
Самостоятельная работа*	74	56	18
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	36		36
Общая трудоемкость	144	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Контактная работа всего*, в том числе:	18	8	10
лекции	4	2/0	2/2
практические/ занятия	4	2/2/2	2/0/2
семинарские занятия	8	4/2	4/2
Консультация	2		2
Самостоятельная работа*	113	60	53
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	13	4	9
Общая трудоемкость	144	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля

успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	Понятие, предмет коммерческого права	12	6	2	4/2*		6	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
2	Источники коммерческого права	12	6	2/2*	4		6	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
3	Субъекты коммерческой деятельности	10	4	2	2		6	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
4	Государственное регулирование коммерческой деятельности	12	6	2		4/2*	6	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
5	Общие положения договорного права, применимые к торговым договорам	12	6	2		4	6	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
6	Отдельные виды купли-продажи	12	6	2		4/2*	6	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
7	Посреднические договоры, применяемые в торговом обороте	12	6	2		4	6	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
8	Заключение торгового договора (на примере договора поставки)	12	6	2		4/2*	6	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
9	Формирование определительных условий торгового договора	12	8	2/2*		6	4	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Консультации	2	2					УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен)	36						УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Всего	144	56	18/4*	10/2*/10**	26/6*	52	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

**Занятие проводится в форме практической подготовки

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному	Количество аудиторных часов	Из них, час			самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
4 семестр								
1	Понятие, предмет коммерческого права	13	3	1	2/2**		10	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
2	Источники коммерческого права	13	3	1		2/1*	10	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
3	Субъекты коммерческой деятельности	13	3	1		2/2*	10	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
4	Государственное регулирование коммерческой деятельности	13	3	1		2	10	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
5	Общие положения договорного права, применимые к торговым договорам	20	4	2		2/2*	16	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Зачет	+						УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Итого	72	16	6	2/2**	8/4*	56	
5 семестр								
6	Отдельные виды купли-продажи	7	3	1	2/2*/2**		4	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
7	Посреднические договоры, применяемые в торговом обороте	7	3	1		2	4	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
8	Заключение торгового договора (на примере договора поставки)	8	4	2		2/2*	4	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
9	Формирование определительных условий торгового договора	12	6	2/2*		4	6	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Консультация	2	2					УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен)	36						УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Итого	72	18	6/2*	2/2*/2**	8/2*	18	
	Всего	144	34	12	4	16	74	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

**Занятие проводится в форме практической подготовки

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному	Количество аудиторных часов	Из них, час			самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
4 семестр								
1	Понятие, предмет коммерческого права	13	3	1	2/2**		10	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
2	Источники коммерческого права	11	1			1	10	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
3	Субъекты коммерческой деятельности	11	1			1	10	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
4	Государственное регулирование коммерческой деятельности	12	2			2/2*	10	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
5	Общие положения договорного права, применимые к торговым договорам	21	1	1			20	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Зачет	4						УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Итого	72	8	2	2/2*/2**	4/2*	60	
5 семестр								
6	Отдельные виды купли-продажи	10	2		2/2**		8	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
7	Посреднические договоры, применяемые в торговом обороте	9	1			1	8	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
8	Заключение торгового договора (на примере договора поставки)	6	2			2/2*1	4	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
9	Формирование определительных условий торгового договора	9	3	2/2*		1	6	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Консультация	2	2				0	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Подготовка к экзамену	27					27	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Экзамен	9					53	УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Итого	72	10	2/2*	2/2**	4/2*	53	
	Всего	144	18	4	4	8	113	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

**Занятие проводится в форме практической подготовки

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Практическое занятие Тема 1. Понятие, предмет коммерческого права	<i>групповая дискуссия</i> (обсуждение написанных обучающимися текстов по заданным проблемам)
2.	Лекция Тема 2. Источники коммерческого права	<i>лекция вдвоем</i> (парная лекция, предполагающая диалоговую форму представления учебного материала с опорой на презентацию; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию между ведущими лекционное занятие)
3.	Семинарское занятие Тема 4. Государственное регулирование коммерческой деятельности	<i>видео-практикум</i> (поэтапный просмотр кафедральных видео-разработок на основе теле-шоу «Кандидат» с последующим обсуждением типичных речевых и стилистических ошибок действующих лиц)
4.	Семинарское занятие Тема 6. Отдельные виды купли-продажи	<i>видео-практикум</i> (самостоятельный просмотр кафедральных видео-разработок на основе теле-шоу «Кандидат» с последующим анализом типичных речевых и стилистических ошибок действующих лиц)
5.	Семинарское занятие Тема 8 Заключение торгового договора (на примере договора поставки)	<i>групповая дискуссия</i> (обсуждение написанных обучающимися текстов по заданным проблемам)
6.	Лекция Тема 9. Формирование определительных условий торгового договора	<i>лекция-беседа</i> (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Коммерческое право как один из разделов правоведения и учебная дисциплина, предмет изучения коммерческого права. Метод и принципы коммерческого права, их соотношение с методом и принципами гражданского права.

Этапы формирования коммерческого права.

Вопрос на самостоятельное изучение: Коммерческое право как отрасль права Российской Федерации.

Тема 2. Источники коммерческого права УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Торговое законодательство – источник коммерческого права. Система актов, в которых содержатся нормы по регулированию торговых отношений. Компетенция субъектов Федерации в регулировании коммерческой деятельности.

Конституция Российской Федерации – правовая основа развития торгового законодательства. Конституционные ограничения предпринимательства.

Роль Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), других нормативных правовых актов в регулировании торговых отношений. Значение ведомственных и локальных нормативных актов в регулировании коммерческой деятельности.

Место норм международного права и международных договоров с участием Российской Федерации в регулировании международной торговли. Важность приоритета международного договора над внутренним законодательством.

Венская конвенция ООН 1980 года о договорах международной купли-продажи

товаров, Гагская конвенция 1986 года о праве, применимом к договорам международной купли-продажи, Римская конвенция стран ЕС 1980 года о праве, применимом к договорным обязательствам, соглашения стран СНГ о торгово-экономическом сотрудничестве и другие.

Особенности применения норм права иностранных государств к внешнеэкономическим договорам. Действие норм международных соглашений в регулировании международных сделок купли-продажи в случае отсутствия указания в договорах на нормы права конкретных стран.

Вопрос на самостоятельное изучение: система коммерческого права в зарубежных странах.

Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Классификация субъектов коммерческой деятельности. Граждане, зарегистрированные индивидуальными предпринимателями, и коммерческие организации, изготавливающие продукцию и реализующие ее самостоятельно. Представители и торговые посредники. Потребители: производственные потребители, некоммерческие организации, граждане. Субъекты, осуществляющие регулирование коммерческой деятельности и контроль за ней.

Виды представительства в коммерческой деятельности. Представительство, осуществляемое служащими коммерческой организации. Коммерческое представительство, осуществляемое самостоятельными агентами.

Виды коммерческих посредников: дистрибьюторы, брокеры, дилеры, оптовые торговцы, розничные торговцы.

Особенности индивидуальных предпринимателей как субъектов коммерческой деятельности. Общая и специальная правоспособность индивидуальных предпринимателей.

Особенности правоспособности коммерческих организаций. Общая и специальная правоспособность. Выбор формы предприятия в зависимости от функций в процессе создания и реализации товаров. Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы и их экономическое значение. Унитарные предприятия.

Некоммерческие организации как субъекты коммерческого права.

Вопрос на самостоятельное изучение: Особенности правового положения отдельных субъектов коммерческого права.

Тема 4. Государственное регулирование коммерческой деятельности УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Компетенция государственных органов в регулировании коммерческой деятельности: федеральных, органов власти субъектов Российской Федерации, местных органов власти.

Защита от неправомерных действий контролирующих Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Государственная инспекция по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей РФ. Органы стандартизации, санитарно-эпидемиологического контроля, охраны окружающей среды и природных ресурсов, органы антимонопольной политики.

Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы). Виды монополистической деятельности, недобросовестной конкуренции. Антимонопольные органы, их полномочия.

Ответственность предпринимателей за правонарушения в торговой сфере, за нарушение антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей.

Вопрос на самостоятельное изучение: Органы государственного контроля в сфере коммерческой деятельности.

Тема 5. Общие положения договорного права, применимые к торговым договорам УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Тенденции развития договорного права в зарубежном законодательстве. Различия

типовых, стандартных и формулярных договоров.

Пути совершенствования договорного права в торговых отношениях. Введение в гражданское право России понятий «публичный договор», «типовой договор», «договор присоединения», «формуляр», «стандартная форма договора».

Понятие публичного договора. Гарантии покупателей, потребителей услуг. Понятие и особенности прав сторон договора присоединения. Возможности расторжения или изменения договора присоединения*.

Торговые сделки и контракты. Развитие российского законодательства о купле-продаже. Значение второй части ГК РФ в регулировании купли-продажи. Новые виды обязательств и понятий. Поставка товаров для государственных нужд, контрактация сельскохозяйственной продукции, снабжение энергетическими и иными ресурсами, продажа предприятий.

Система норм, регулирующих договоры купли-продажи: определение соответствующего условия договора, правила, позволяющие характеризовать данное условие применительно к конкретным договорным отношениям сторон, последствия нарушения сторонами договора обусловленных обязанностей.

Вопрос на самостоятельное изучение: Понятие и значение публичного договора в коммерческом праве РФ.

Тема 6. Отдельные виды купли-продажиУК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Нормативное регулирование розничной торговли. Соотношение гл. 30 части второй ГК РФ и Закона «О защите прав потребителей». Правила продажи товаров, утвержденные Правительством РФ.

Особенности договора розничной купли-продажи. Публичный характер договора. Оформление договора. Обязанность предоставления информации о товаре и продавце. Свободный доступ покупателей к товару. Указание основных реквизитов на русском языке.

Требования, предъявляемые к качеству товара и гарантийным срокам в договоре розничной купли-продажи. Предъявление претензий по качеству товара в течение гарантийного срока.

Возможности обмена товара, купленного в розничном торговом предприятии. Последствия продажи товара с недостатками. Порядок предъявления требований покупателей.

Развитие оптовой торговли в российской и мировой коммерческой практике. Понятие оптовой торговли. Особенности оптовой торговли как разновидности торгово-предпринимательской деятельности. Договор оптовой купли-продажи и его подвиды.

Признаки договора поставки. Условия договора поставки, предпочтительные для производителя и для посредника.

Поставка товаров для государственных нужд. Заключение, особенности прав и обязанностей сторон.

Договор контрактации как основная организационно-правовая форма закупок сельскохозяйственной продукции. Понятие договора контрактации, его характерные черты. Особенности прав и обязанностей заготовителя и сельхозпроизводителя по договору контрактации.

Соотношение законодательного регулирования контрактации и поставки сельскохозяйственных товаров для государственных нужд

Вопрос на самостоятельное изучение: Содержание и виды договора купли-продажи.

Тема 7. Посреднические договоры, применяемые в торговом оборотеУК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Предмет договора поручения. Содержание договора поручения, права и обязанности поверенного и доверителя. Исполнение договора поручения.

Особенности коммерческого представительства.

Предмет договора комиссии. Права и обязанности комитента и комиссионера.

Разновидности договора комиссии. Договор консигнации, его особенности. Специальные правила розничной комиссионной торговли предметами потребления.

Исполнение договора комиссии, расчеты по данному договору. Несение расходов по содержанию и хранению имущества и риска случайной гибели или порчи товара.

Понятие и роль агентского договора – совершение в чужих интересах как юридических действий, так и действий фактического порядка.

Общие и отличительные черты агентского договора и договоров поручения и комиссии. Признаки агентского договора, его форма и содержание.

Ограничительные условия агентского договора. Исполнение агентского договора. Основания его прекращения.

Понятие и признаки договора коммерческой концессии и франчайзинга. Комплекс исключительных прав, передаваемых по договору коммерческой концессии. Отличие договора коммерческой концессии от агентских договоров. Содержание прав и обязанностей сторон. Ограничительные условия.

Структура франчайзинга в торговых отношениях. Его роль при формировании товаропроводящих сетей. Проблемы развития франчайзинга.

Вопрос на самостоятельное изучение: Роль посреднических договоров в коммерческом праве РФ.

Тема 8. Заключение торгового договора (на примере договора поставки) УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Нормативные правовые акты, регулирующие формирование условий и заключение торговых договоров.

Место различных служб и отделов, их взаимодействие в процедуре заключения договоров. Задачи юридической службы предприятия при формировании условий торгового договора. Маркетинговая и производственно-финансовая деятельность предприятия как экономическая основа формирования условий торгового договора. Отличие коммерческих схем для производителя от коммерческих схем для посредника.

Форма торгового договора: единый документ, обмен письмами, совершение действий в ответ на оферту*.

Разногласия при заключении договора: по отдельным условиям, по договору в целом. Решение споров о разногласиях при заключении договора. Подведомственность арбитражному суду споров, возникающих в связи с заключением торговых договоров.

Учет неблагоприятных факторов при формировании условий торговых договоров. Выработка условий торговых договоров. Оптимальная структура торгового договора.

Вопрос на самостоятельное изучение: Торговые договоры в коммерческом праве РФ.

Тема 9. Формирование определительных условий торгового договора УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Предмет как существенное условие договора. Наименование, количество, ассортимент товара. Способы определения количества товара.

Значение условия о цене в торговом договоре. Способы установления цены, уменьшающие фактор инфляционного изменения цен. Оформление условия о цене в торговом договоре. Протокол согласования договорной цены, спецификация и т.д.

Содержание условия о качестве и комплектности товара. Зависимость этого условия от вида товара. Способы установления качества товара.

Предоставление гарантии качества и исчисление гарантийного срока на продукцию и на комплектующие. Законная и договорная гарантии.

Содержание условия о сроке и дате поставки.

Согласование в условиях договора поставки срока или сроков, в течение которых поставщик обязан передать покупателю товар. Определение периода поставки отдельных

партий товара.

Вопрос на самостоятельное изучение: Роль спецификации в определении количества товара, поставляемого партиями при долгосрочном договоре. Возможность досрочной поставки товаров.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Коммерческое право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по изучению дисциплины «Коммерческое право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
3	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «- Коммерческое право» является промежуточным этапом формирования компетенции УК-11.2 в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как:

- Административное право
- Гражданское право
- Финансовое право,

Дисциплина «Коммерческое право» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-2.1; ПК-2.2 в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как:

- Правовое регулирование конкуренции
- Информационное право
- Корпоративное право
- Предпринимательское право
- Арбитражный процесс,

А также предшествует прохождению производственной правоприменительной практики, производственной преддипломной практике, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования УК-11.2, ПК-2.1; ПК-2.2 при изучении дисциплины «Коммерческое право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Коммерческое право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Коммерческое право» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и решения задач по темам, предусмотренным тематическим планом.

Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Коммерческое право»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»

30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Коммерческое право» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций	
УК-11.2	
<p>Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения.</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению.</p> <p>Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.</p>	
ПК-2.1	
<p>Знает: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет: навыками сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>	
ПК-2.2	
<p>Знает: антимонопольное законодательство Российской Федерации; гражданское и арбитражное законодательство Российской Федерации; процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах; подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>Владеет: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами и принятия участия в судах по рассмотрению дел в сфере антимонопольного законодательства; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах</p>	

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<p>Оценка «неудовлетворительно»/ «Незачтено»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно»/ «Зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» »/ «Зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» »/ «Зачтено»</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые задачи по дисциплине

Задача 1. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Гражданка Беспалова приобрела в хозяйственном магазине фаянсовую раковину, передала чек продавцу и ей была вручена покупка. При детальном осмотре купленной раковины Беспалова обнаружила брак - скол нижней части кромки. Беспалова потребовала заменить раковину, но продавец сказала, что раковин в наличии больше нет, что скол нижней части кромки после монтажа раковины будет почти не виден, что на качестве раковины это никак не отражается. После переговоров с заведующей секцией Беспаловой предложили уменьшить стоимость раковины на 10 процентов, однако она от этого отказалась, предложили расторгнуть договор и вернуть уплаченные деньги. В этом ей было отказано.

Вопросы:

- 1) Вправе ли Беспалова требовать расторжения договора и возврата ей денег?
- 2) Как следует разрешить спор?
- 3) Какими правовыми нормами следует руководствоваться?

Задача 2. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Гражданка Костюкова приобрела в универсаме холодильник "Бирюса - 22". Перед продажей он был включён в сеть и исправно работал. В техническом паспорте продавец поставила дату продажи, штамп магазина и расписалась. Гражданка Костюкова дома загрузила холодильник продуктами, а утром обнаружила, что он не работает. Вызванный из ателье мастер проверил параметры холодильника и составил акт, что заводом изготовителем он выполнен некачественно, что его придётся периодически ремонтировать, и посоветовал вернуть холодильник магазину. Костюкова шесть месяцев ходила в магазин и требовала забрать холодильник и вернуть деньги. В магазине постоянно говорили, что магазин холодильник не изготовлял и рекомендовали обращаться непосредственно на Красноярский завод. От переживаний у Костюковой на лице возник нервный тик. Она обратилась в суд с иском о возврате уплаченных денег и о возмещении морального вреда в размере трёхкратной стоимости холодильника.

Вопросы:

- 1) Подлежат ли исковые требования Костюковой удовлетворению?
- 2) Как, кем и в каком размере определяется моральный ущерб?

¹Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

3) Какими правовыми нормами следует руководствоваться?

Задача 3. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Государственным предприятием "Фон" и пятью физическими лицами было учреждено товарищество с ограниченной ответственностью "Сервис".

Собранием участников ТОО "Сервис" от 04.04.96 г., на котором присутствовали трое участников, было принято решение об исключении из товарищества четырех его участников, в том числе и государственного предприятия "Фон", о принятии новых участников — физических лиц, о преобразовании товарищества в общество с ограниченной ответственностью, об увеличении уставного капитала, о перераспределении в нем долей участников, об утверждении учредительного договора, устава и передаточного акта ООО "Сервис".

На основании данного решения распоряжением администрации района от 25.04.96 г. было зарегистрировано ООО "Сервис" как правопреемник ТОО "Сервис".

Государственное предприятие "Фон" обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным Распоряжения администрации района от 25.04.96 г. "О регистрации общества с ограниченной ответственностью "Сервис".

В ходе рассмотрения дела истец изменил свои требования и просил также признать недействительным решение общего собрания участников товарищества с ограниченной ответственностью "Сервис" от 04.04.96 г.

Вопрос:

1) Правомерны ли требования истца?

Задача 4. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

ИМНС обратилась с иском в Арбитражный суд к организации "Кинотеатр" о признании сделок по публичному показу кинофильмов без лицензии недействительными и о взыскании полученного по данным сделкам доход в бюджета.

В ходе судебного разбирательства были установлены следующие обстоятельства: организация "Кинотеатр" в течение пяти месяцев в период после завершения срока лицензии и до получения новой лицензии осуществляла публичную демонстрацию кинофильмов; ИМНС не представила доказательств того, что физические лица, приобретая билеты в организации "Кинотеатр", знали или заведомо должны были знать о незаконности деятельности "Кинотеатра", а также доказательств того, что сделки по публичному показу кинофильмов заведомо противны основам правопорядка и нравственности.

Вопросы:

1) Подлежит ли подобная деятельность лицензированию в соответствии с действующим законодательством?

2) Сделка, совершенная юридическим лицом, не имеющим лицензии на занятие соответствующей деятельностью, является оспоримой или ничтожной?

Типовые тестовые задания

1. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования торговых отношений, возникающих с участием предпринимателей? УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

- обычаи делового оборота,
- международные договоры,
- общепризнанные принципы международного права,
- нормы иностранного права.

2. Коммерческая деятельность – это: УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

- то же, что и предпринимательская деятельность;
- самостоятельная, осуществляемая на свой риск систематическая деятельность по извлечению прибыли от продвижения на товарном рынке и реализации товаров лицами,

зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;

в) самостоятельная, осуществляемая на свой риск систематическая деятельность по извлечению прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

3. На основании чего действует коммерческий представитель? УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

- а) доверенности,
- б) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, иначе договор является недействительным,
- в) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, а при отсутствии таких указаний – также и доверенности,
- г) договора, заключенного в письменной форме, и во всех случаях обязательна выдача доверенности.

4. Акционерное общество – это: УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

- а) общество, уставный капитал которого разделен на равные доли;
- б) некоммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого составляется из акции;
- в) коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на определенное число акций.

5. Объекты торгового оборота – это: УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

- а) торговые помещения (магазины, склады, оптовые базы),
- б) стороны коммерческих договоров,
- в) предметы торговых сделок,
- г) все товары.

6. Элементами структуры товарного рынка являются: УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

- а) изготовители товара;
- б) оптовые торговые и иные посреднические организации;
- в) организации розничной торговли;
- г) потребители;
- д) все ответы правильные.

7. Товарная биржа – это: ПК-6, ПК-3

- а) организация, торгующая определенным товаром в определенном месте и по установленным правилам;
- б) организация, формирующая оптовый рынок в виде публичных, гласных торгов, проводимых в определенном месте, в определенное время и по установленным правилам;
- в) организация, формирующая розничный рынок в виде публичных, гласных торгов, проводимых в определенном месте и по установленным правилам.

8. Создание конкурентной среды – это: УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

- а) установление правил розничной торговли,
- б) ограничение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

9. Форма торгов, выигравшим на которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, определяется как: ОПК-4, ПК-3

- а) конкурс
- б) аукцион

в) продажа.

10. Договор, по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи, - это: УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

- а) договор поставки,
- б) договор контрактации,
- в) договор купли-продажи.

11. Биржевые сделки – это сделки: ОПК-4, ПК-6,

- а) заключаемые между брокерами и дилерами;
- б) заключаемые в ходе биржевой торговли биржевыми посредниками по биржевым правилам и зарегистрированные в установленном биржей порядке;
- в) заключаемые в ходе биржевой торговли биржевыми посредниками по биржевым правилам.

12. Сторона, предложившая заключить договор поставки и получившая от другой стороны протокол разногласий должна принять меры по согласованию со дня получения этого предложения, по общему правилу, в течение: ПК-6, ПК-3

- а) 2 месяцев;
- б) 30 дней;
- в) 14 дней.

13. Какие последствия возникают в случае передаче продавцом покупателю меньшее количество товара, чем определено в договоре купли-продажи? УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

- а) покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, либо потребовать передать недостающее количество товара, либо отказаться от переданного товара и от его оплаты, а если товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы,
- б) покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, потребовать передать недостающее количество товара либо потребовать возмещения убытков,
- в) покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, отказаться от переданного товара и от его оплаты, а если товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы,
- г) покупатель вправе потребовать передать недостающее количество товара или расторгнуть договор и взыскать убытки.

14. К формам государственного регулирования коммерческой деятельности относится:

- а) лицензирование отдельных видов деятельности; УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
- б) законодательство субъектов РФ;
- в) законодательство РФ.

16. В случае если обычай делового оборота противоречит законодательству, тогда:

- а) применяется обычай делового оборота; УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
- б) обычай делового оборота не применяется;
- в) применяется обычай делового оборота по прямому указанию государственного органа;
- г) применяется обычай делового оборота по решению суда.

17. Коммерческая деятельность – это: УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

- а) самостоятельная, осуществляемая на свой риск систематическая деятельность по извлечению прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или

оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;

б) то же, что и предпринимательская деятельность;

в) самостоятельная, осуществляемая на свой риск систематическая деятельность по извлечению прибыли от продвижения на товарном рынке и реализации товаров лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

18. Товарищество на вере законодателем названо еще и: УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

а) коммандитным товариществом;

б) простым товариществом;

в) оба варианта правильны.

19. Общество с ограниченной ответственностью- это: УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

а) коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров, участники которого несут ответственность по долгам предприятия в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

б) коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на равные доли, удостоверяющие обязательственные права участников по отношению к обществу;

в) коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров, участники которого несут ответственность по долгам предприятия всем своим имуществом.

20. Ограниченно оборотоспособное имущество: ОПК-4, ПК-3

а) имущество, на которое наложен запрет на продажу;

б) имущество, оборот которого возможен только при наличии специального разрешения;

в) иное имущество.

21. Какой нормативно-правовой акт обеспечивает правовое регулирование товарного рынка: ОПК-4, ПК-3

а) Трудовой кодекс РФ;

б) Федеральный закон «О защите конкуренции»;

в) Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии».

22. Фондовая биржа - это: ПК-6, ПК-3

а) организация, являющаяся коммерческим юридическим лицом;

б) организация, являющаяся либо коммерческим, либо некоммерческим юридическим лицом;

в) организация, не являющаяся юридическим лицом.

23. К видам рекламной деятельности, относящиеся к недобросовестной конкуренции относятся все, кроме: ПК-3

а) неэтичной,

б) недобросовестной,

в) заведомо ложной,

г) непрофессиональной.

24. Внешняя торговля товарами – это: ПК-6, ПК-3

а) импорт и (или) экспорт товаров,

б) исключительно импорт товаров,

в) исключительно экспорт товаров.

25. Договор поставки - договор, по которому поставщик - продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать: ПК-6, ПК-3

а) в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием,

б) в обусловленный срок или сроки производимые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности,

в) производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

26. Опционная биржевая сделка – это: ПК-6, ПК-3

а) сделка, связанная с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара;

б) сделка, связанная с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении стандартных контрактов на поставку биржевого товара;

в) сделка, связанная с уступкой прав на будущую передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара или контракта на поставку биржевого товара.

27. Если сторонами предусмотрена поставка товаров партиями, а срок их поставки не оговорен, то товары должны поставаться равномерными партиями: ОПК-4, ПК-3

а) ежемесячно;

б) поквартально;

в) понедельно.

28. В течение какого срока могут быть предъявлены требования, связанные с недостатками товара, если на товар не установлен гарантийный срок или срок годности? ОПК-4, ПК-3

а) в течение разумного срока, но в пределах двух лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи,

б) в течение двух лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи,

в) в течение разумного срока, но в пределах шести месяцев со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи,

г) в течение десяти лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи.

29. Должностные лица и (или) представители юридического лица и индивидуальные предприниматели и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право: ОПК-4

а) непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать информацию, предоставление которой предусмотрено законодательством;

в) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов государственного контроля (надзора);

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов государственного контроля (надзора) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;

д) все ответы правильные.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Понятие коммерческого права как раздела правоведения, науки и учебной дисциплины. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
2. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов, общества, нормального функционирования хозяйственного механизма. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
3. Предмет и система изучения коммерческого права как науки и учебной дисциплины. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
4. Принципы и функции коммерческого права. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
5. Понятие торгового законодательства как источника коммерческого права. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
6. Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
7. Выбор формы предприятия (правовой статус и организационная структура) в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
8. Юридическая и экономическая сущность, основные задачи, порядок деятельности и юридическое закрепление функциональной специализации субъектов коммерческой деятельности. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
9. Особенности участия в торговом обороте национально-государственных и административно-территориальных образований. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
10. Понятие и виды объектов торгового оборота. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
11. Классификация товаров по видам. Общероссийский классификатор товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
12. Правовой режим товаров в торговле. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
13. Товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара: их назначение, виды, порядок регистрации, пользования и передачи. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
14. Защита прав и законных интересов участников торгового оборота на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2
15. Понятие инфраструктуры товарного рынка, ее основные подсистемы. УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины
УК-11.2; ПК-2.1; ПК-2.2

1. Понятие и признаки рекламы. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «О рекламе». Субъекты рекламного процесса. Распределение ответственности субъектов рекламного процесса.
2. Организация поставок товаров и услуг для государственных нужд. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Закупка товаров отдельными видами юридических лиц. Инфраструктура товарных рынков, ее роль в развитии торгового оборота.
3. Развитие оптовой торговли в российской и мировой коммерческой практике. Понятие оптовой торговли. Особенности оптовой торговли как разновидности торгово-предпринимательской деятельности. Договор оптовой купли-продажи и его подвиды.
4. Договор транспортной экспедиции Понятие договора транспортной экспедиции. Особенности договора транспортной экспедиции. Соотношение транспортной экспедиции с другими смежными договорами (договор поручения, агентский договор, договор комиссии, договор перевозки груза). Деятельность экспедиторов в качестве агента от имени клиента и в качестве перевозчика.
5. Конфиденциальное делопроизводство. Услуги информационного характера, обеспечивающие коммерческую деятельность. Система экономической контрразведки предприятия. Организация службы экономической безопасности предприятия.
6. Посредничество при заключении сделок через Интернет. Правовая характеристика правоотношений при заключении договоров с использованием электронных средств связи. Особенности правоотношений при заключении договоров с участием информационных посредников провайдеров. Правоотношения сторон в рамках электронного обмена данными.
7. Развитие оптовой торговли в российской и мировой коммерческой практике. Понятие оптовой торговли. Особенности оптовой торговли как разновидности торгово-предпринимательской деятельности. Договор оптовой купли-продажи и его подвиды.
8. Случайное посредничество в международной торговле. Правовое регулирование случайного посредничества. Типовой контракт случайного посредничества МТП. Виды оказываемых посредником услуг.
9. Кредитование и расчеты в коммерческой деятельности. Значение кредитных отношений в современной торговле. Становление форм кредитования. Понятие расчетных отношений в коммерческой деятельности.
10. Организационные договоры в торговле. Виды организационных договоров. Договор простого товарищества: понятие, условия, права, обязанности, заключение, расторжение, ответственность сторон. Договор об организации перевозок: понятие, условия, права, обязанности, заключение, расторжение, ответственность сторон.
11. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых антимонопольным законодательством в части недобросовестной конкуренции. Государственное регулирование в области защиты от недобросовестной конкуренции. Соотношение требований гражданского законодательства, в том числе законодательства об интеллектуальной собственности, и антимонопольного законодательства в части защиты от недобросовестной конкуренции.
12. Понятие и социально-экономическая роль конкуренции. Способы создания конкурентной среды. Монополия и ее виды. Понятие недобросовестной конкуренции.
13. Понятие публичного договора. Гарантии покупателей, потребителей услуг. Понятие и особенности прав сторон договора присоединения. Возможности расторжения или изменения договора присоединения.
14. Правовые формы организации товарного рынка Понятие товарного рынка. Границы товарного рынка. Классификация товарных рынков.
15. Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности. Виды монополистической деятельности, недобросовестной конкуренции. Антимонопольные органы, их полномочия. Ответственность предпринимателей за правонарушения в торговой сфере, за нарушение антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав

потребителей.

16. Техническое регулирование качества товаров и услуг. Понятие подтверждения соответствия качества товаров и услуг. Виды подтверждения соответствия качества товаров и услуг. Понятие и виды технического регламента.

17. Отличие оптовой торговли от розничной. Понятие оптового товарного рынка. Формы организации оптовой торговли: организованные торги (биржи и торговые системы), оптовые рынки, оптовые ярмарки, торгово-промышленные выставки. Публичные торги, электронные торговые площадки.

18. Виды коммерческих посредников. Правовая характеристика дистрибьюторов, брокеров, дилеров, оптовых и розничных торговцев. Особенности индивидуальных предпринимателей как субъектов коммерческой деятельности. Общая и специальная правоспособность индивидуальных предпринимателей.

19. Общегражданские способы защиты нарушенных прав и интересов. Разрешение споров, связанных с осуществлением коммерческой деятельности. Система актов, регулирующих рассмотрение споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Защита коммерсантов от неправомерных действий контролирующих органов.

20. Нормативное регулирование обеспечения безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте. Требования, предъявляемые к качеству товара и гарантийным срокам в договоре розничной купли-продажи. Предъявление претензий по качеству товара в течение гарантийного срока. Техническое регулирование безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.

21. Общие требования законодательства к рекламе. Понятие и формы ненадлежащей рекламы. Недобросовестная и недостоверная реклама. Использование образа несовершеннолетних в рекламе.

22. Классификация субъектов коммерческой деятельности. Граждане, зарегистрированные индивидуальными предпринимателями, и коммерческие организации, изготавливающие продукцию и реализующие ее самостоятельно. Представители и торговые посредники. Потребители: производственные потребители, некоммерческие организации, граждане. Субъекты, осуществляющие регулирование коммерческой деятельности и контроль за ней.

23. Договор контрактации. Стороны и предмет договора. Права и обязанности сторон договора. Ответственность сторон договора контрактации.

24. Понятие ответственности за нарушение антимонопольного законодательства в сфере недобросовестной конкуренции. Гражданско-правовая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в сфере недобросовестной конкуренции. Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в сфере недобросовестной конкуренции

25. Защита конкуренции и ответственность за злоупотребление доминирующим положением на рынке. Понятие естественной монополии. Виды естественных монополий. Государственное регулирование деятельности естественных монополий.

26. Нормы международного права и международных договоров с участием Российской Федерации в регулировании международной торговли. Важность приоритета международного договора над внутренним законодательством. Венская конвенция ООН 1980 года о договорах международной купли-продажи товаров, Гагская конвенция 1986 года о праве, применимом к договорам международной купли-продажи. Римская конвенция стран ЕС 1980 года о праве, применимом к договорным обязательствам. Соглашения стран СНГ о торгово-экономическом сотрудничестве.

27. Тенденции развития договорного права в зарубежном законодательстве. Различия типовых, стандартных и формулярных договоров. Пути совершенствования договорного права в торговых отношениях. Введение в гражданское право России понятий «публичный договор», «типовой договор», «договор присоединения», «формуляр», «стандартная форма договора», их различия.

28. Характеристика договора франчайзинга. Виды франчайзинга. Франчайзер и франчайзи. Регулирование договора франчайзинга нормами гл. 54 «Договор коммерческой концессии» ГК РФ.
29. Правовая характеристика сделок посредников с третьими лицами. Права, обязанности и ответственность посредника. Субкомиссия, субагентский договор. Перепоручение сделок посредникам и третьим лицам.
30. Источники коммерческого права. Торговое законодательство как источник коммерческого права. Система актов, в которых содержатся нормы по регулированию торговых отношений. Задачи субъектов Российской Федерации в регулировании коммерческой деятельности.
31. Основные способы разрешения коммерческих споров. Процедура переговоров, направление и рассмотрение претензий. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификации переговоров.
32. Понятие и правовой статус коммерческой информации. Виды коммерческой информации. Законодательное, договорное регулирование коммерческой тайны. Порядок защиты режима коммерческой тайны.
33. Понятие коммерческого права как раздела науки правоведения и учебной дисциплины. Метод и принципы коммерческого права, их соотношение с методом и принципами гражданского права. Этапы формирования коммерческого права.
34. Компетенция государственных органов в регулировании коммерческой деятельности: федеральных, органов власти субъектов Российской Федерации, местных органов власти. Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Государственная инспекция по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей РФ. Органы стандартизации, санитарно-эпидемиологического контроля, охраны окружающей среды и природных ресурсов, органы антимонопольной политики.
35. Особенности договора розничной купли-продажи. Публичный характер договора. Оформление договора. Обязанность предоставления информации о товаре и продавце. Свободный доступ покупателей к товару.
36. Особенности правоспособности коммерческих организаций. Общая и специальная правоспособность коммерческих организаций. Выбор формы предприятия в зависимости от функций в процессе создания и реализации товаров. Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы и их экономическое значение. Правовые основы деятельности унитарных предприятий.
37. Конституция Российской Федерации как правовая основа развития торгового законодательства. Конституционные ограничения предпринимательства. Роль Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), других нормативных правовых актов в регулировании торговых отношений. Значение ведомственных и локальных нормативных актов в регулировании коммерческой деятельности.
38. Торговые сделки и контракты. Развитие российского законодательства о купле-продаже товаров и услуг. Значение второй части ГК РФ в регулировании купле-продажи. Новые виды обязательств и понятий. Поставка товаров для государственных нужд, контрактация сельскохозяйственной продукции, снабжение энергетическими и иными ресурсами, продажа предприятий.
39. Юридическое значение переговоров. Оформление результатов переговорного процесса. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте. Определение претензии в переговорном процессе.
40. Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу. Контрреклама: понятие и порядок осуществления. Государственный контроль и саморегулирование в сфере рекламы. Недобросовестная конкуренция участников рекламного процесса.
41. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие и признаки рекламы. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «О рекламе». Субъекты рекламного процесса: особенности их правового положения.

42. Обмен товара. Возможности обмена товара, купленного в розничном торговом предприятии. Последствия продажи товара с недостатками. Порядок предъявления требований покупателей.
43. Виды представительства в коммерческой деятельности. Правовая характеристика представительства в коммерческой деятельности. Представительство, осуществляемое служащими коммерческой организации. Коммерческое представительство, осуществляемое самостоятельными агентами.
44. Субъективное право коммерсантов на обжалование в публичных правоотношениях. Содержание субъективного права на обжалование. Право на обжалование в налоговых и административных правоотношениях. Применение коммерсантами мер самозащиты в публичных отношениях
45. Нормативное регулирование розничной торговли. Соотношение гл. 30 части второй ГК РФ и Закона «О защите прав потребителей». Правила продажи товаров, утвержденные Правительством РФ. Иные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере розничной торговли.
46. Заключение договора в обязательном порядке. Особенности заключения договора на организованных торгах. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Изменение или расторжение договора в судебном порядке по требованию сторон.
47. Права и обязанности сторон договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки. Изменение и прекращение договора поставки. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.
48. Законодательство о рекламе. Источники правового регулирования рекламы. Функции рекламной деятельности и виды ответственности, определяемые ими. Заинтересованность всех субъектов рекламного рынка в регулировании рекламы
49. Система норм, регулирующих договоры купли-продажи. Определение соответствующего условия договора, правила, позволяющие характеризовать данное условие применительно к конкретным договорным отношениям сторон. Последствия нарушения сторонами договора обусловленных обязанностей.
50. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров в коммерческом обороте. Нормативное регулирование обеспечения безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте. Понятия "безопасность" и "качество". Нормы гражданского законодательства, обеспечивающие безопасность и качество товаров. Значение договора для обеспечения качества товаров.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Андреева, Л.В. Коммерческое (торговое) право : учебник / Андреева Л.В. — Москва : КноРус, 2020. — 278 с. — ISBN 978-5-406-00503-3. — URL: <https://book.ru/book/933955>. — Текст : электронный.
2. Толкачев, А.Н. Коммерческое право : учебное пособие / А.Н. Толкачев. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 360 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495838>. — Библиогр.: с. 342-344. — ISBN 978-5-394-01153-5. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кирпичев, А.Е. Коммерческое право: основы и современные проблемы : курс лекций / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. — 212 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560864>. — Библиогр.: с. 205-206. — ISBN 978-5-93916-690-4. — Текст : электронный.

2. Баранов, В.А. Коммерческое право: правовое регулирование организации коммерческой деятельности / В.А. Баранов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498910>. – Библиогр.: с. 111-126. – ISBN 978-5-8265-1711-6. – Текст : электронный.

Периодические издания:

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 – 2021 (48 выпусков) — ISBN 2220-5500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.

2. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451 . – ISSN 1992-2043. – Текст : электронный.

3. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601461 . – ISSN 2226-0781 (Print). - ISSN 2686-942X (Online). – Текст : электронный.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
4. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
5. <http://президент.рф>– Президент Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru>– Государственная Дума Федерального Собрания РФ
7. <http://www.vcci.ru/arbitrage/> - Вятская торгово-промышленная палата
8. <http://www.kirov.arbitr.ru> – Арбитражный суд Нижний Новгородской области

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Коммерческое право	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Коммерческое право	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<p>Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/</p>	<p>База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.</p>
<p>Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google</p>	<p>Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/</p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>

<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
---	---

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrfr.ru
Ассоциация некоммерческих организаций адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКИОР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Коммерческое право» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Коммерческое право» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для

изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Коммерческое право» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме
-------------------------------	--------------------------------------	-------------	---

--	--	--	--

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии,

которое подлежит обработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Коммерческое право» применяются следующие информационные технологии:

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

KasperskyEndpointSecurity 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

<p>Учебная аудитория (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий лекционного типа</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук,</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
---	--	---

	экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.	
Учебная аудитория (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий <i>семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	<u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> <u>Переносное оборудование:</u> ноутбук. экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.	<u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader
Учебная аудитория №428 (Компьютерный класс. Лаборатория информатики и вычислительной техники. Лаборатория НИР) (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий <i>семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Основное оборудование: Специализированная мебель: стол компьютерный для преподавателя - 1 шт., кресло компьютерное для преподавателя – 1 шт., компьютерные столы для обучающихся - 17 шт., компьютерные кресла для обучающихся - 17 шт., кафедра - 1 шт., тумба с ящиками - 1 шт., стулья для обучающихся – 12 шт., доска маркерная - 1 шт., зеркало - 1 шт., часы - 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: принтер - 1 шт., экран - 1 шт., колонка оповещения - 1 шт., проектор – 1 шт., сетевое оборудование - 1 шт., компьютеры для обучающихся - 16 шт., компьютер для обучающихся - 1 шт., преподавательский компьютер - 1 шт. ноутбук - 1 шт. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС МГЭУ.	<u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. АРМ следователя (дознавателя). «КонсультантПлюс». Гарант 7-Zip; Adobe Reader

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

Помещение №418/423Б Читальный зал Помещение для курсового проектирования, выполнения курсовых работ. Помещение для самостоятельной работы (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)	<u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1 шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными границами - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся – 12 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1шт., колонка – 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт. компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения – 5 шт.	<u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7 / Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант; КонсультантПлюс 7-Zip; Adobe Reader
--	--	---

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<p>Помещение № 319 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2 шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка оповещения (1 шт.). <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
---	--	--

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению
 - к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)