

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 14:33:23
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Ф.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная
Типы задач профессиональной деятельности: аналитический,
расчетно-экономический



Москва 2023

ФГОС ВО 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ

С.Н. Казакова
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Ф.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

аналитический,
расчетно-экономический

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Разработчик:

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, ана-
лиза и аудита,
д.э.н., профессор

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

О.Н. Герасина

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (протокол от 18.04.2023 № 9).

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор



О.Н. Герасина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	63
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	65
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	67
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	69
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	70
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	72

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии организации и ведения бухгалтерского финансового учета экономических субъектов различных организационно-правовых форм, формирования бухгалтерской финансовой отчетности, как информационной модели финансового состояния организаций, представляемой пользователям для проведения финансового анализа, обоснования и принятия управленческих решений в области экономической и финансовой политики субъекта.

Задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»:

- систематизировать знания об общегосударственной и международной регламентации бухгалтерского финансового учета;
- систематизировать знания о порядке технических приемов регистрации учетной информации и организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- систематизировать знания о методологии бухгалтерского учета, допущениях, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета, как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода;
- изучить порядок разработки учетной политики организации;
- систематизировать знания о порядке отражения хозяйственных операций по учету имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации, подготовки и представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- систематизировать знания о порядке формирования показателей об имущественном состоянии и финансовых результатах организации на основании данных бухгалтерской финансовой отчетности;
- сформировать навыки составления и изменения учетной политики организации и оценки влияния изменений на ее хозяйственную деятельность,
- сформировать навыки определения числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности и проведения на их основе финансового анализа;
- сформировать навыки и умения составления финансовых планов, бюджетов и смет и отчетов об их исполнении для определения потребности в финансовых ресурсах и эффективного управления денежными потоками;
- сформировать навыки и умения использования информации бухгалтерского финансового учета для предотвращения отрицательных результатов деятельности организации и выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения ее устойчивости.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-1 и ПК-5.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
-----------------------	---	---------------------

<p>ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК-1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>Знает: экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Владеет: навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность</p>
	<p>ПК -1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Умеет: распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами;</p> <p>Владеет: способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p>
<p>ПК-5 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-5.1 Планирует, организует и контролирует работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, проводит анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации</p>	<p>Знает: законодательство РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое, законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок работ по финансовому анализу; определять объем работ по финансовому анализу и распределять его между работниками; определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>Владеет: навыками планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта, осуществления контроля их соблюдения; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в</p>

		бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.02 «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5-м семестре и в 6-м семестре у обучающихся в очной форме; в 6-м семестре и в 7-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	113	36	77
лекции	54	18	36
семинарские занятия	Не предусмотрено		
практические занятия	54	18	36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>30</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
лабораторные работы	Не предусмотрено		
консультации	5	-	5
Самостоятельная* работа	103	36	67
Промежуточной аттестация – зачет, защита курсовой работы, экзамен	36		36
Общая трудоемкость	252	72	180

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	85	24	61
лекции	40	12	28
семинарские занятия	Не предусмотрено		
практические занятия	40	12	28
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>18</i>	<i>6</i>	<i>12</i>
лабораторные работы	Не предусмотрено		
консультации	5	-	5
Самостоятельная* работа	131	48	83
Промежуточной аттестация – зачет, защита курсовой работы, экзамен	36		36
Общая трудоемкость	252	72	180

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	37	8	29
лекции	16	4	12
семинарские занятия	Не предусмотрено		
практические занятия	16	4	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>14</i>	<i>4</i>	<i>10</i>
лабораторные работы	Не предусмотрено		
консультации	5	-	5
Самостоятельная работа	198	60	138
Промежуточной аттестация – зачет, защита курсовой работы, экзамен	17	4	13
Общая трудоемкость	252	72	180

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
5 семестр							
1.	Тема 1. Допущения и требования бухгалтерского финансового учета. Международные бухгалтерские принципы	6	2	2/1*		4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3, ПК-5.2
2.	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в России	6	2	2/1*		4	
3.	Тема 3. Техника и организация бухгалтерского финансового учета	8	4	2/1*	2	4	

4.	Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	6	4	2/1* 2	6	
5.	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	10	6	2	4/1* 2	4	
6.	Тема 6. Учет материально-производственных запасов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	8	4	2	2/1* 2	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.2
7.	Тема 7. Учет денежных средств и валютных операций, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	10	4	2/1*	2 2	6	
8.	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	8	4	2	2/1* 2	4	
	Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет	4	4		4		
	Итого за 5 семестр: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	72	36	18/4*	18/4* 10	36	
6 семестр							
9.	Тема 9. Учет финансовых вложений, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	10	6/2*	4 2	8	
10.	Тема 10. Учет расходов организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	12	6	6/2* 4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.2
11.	Тема 11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	8	4	4/2* 2	8	
12.	Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	19	12	6/2*	6 4	7	
13.	Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	6	2	4/2* 2	8	
14.	Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	6	2	4/2* 2	8	
15.	Тема 15. Учет капитала, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	6	4/2*	2 2	8	
16.	Тема 16. Учет финансовых результатов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	6	2	4 2	8	
17.	Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность и учет на забалансовых счетах	12	6	4/2*	2	6	
	Консультация по написанию курсовой работы	3	3				
	Промежуточная аттестация по дисциплине – защита курсовой работы	4					ПК-1.1 ПК-1.2
	Консультация к экзамену	2	2				ПК-1.3
	Подготовка к экзамену	23					ПК-5.2
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	9					
	Итого за 6 семестр: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	180	77	36/8*	36/8* 20	67	
	Итого: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	252	113	54/12*	54/12* 30	103	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
6 семестр							
1.	Тема 1. Допущения и требования бухгалтерского финансового	6	1	1/1*		5	ПК-1.1,

	учета. Международные бухгалтерские принципы						ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2
2.	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в России	6	1	1		5	
3.	Тема 3. Техника и организация бухгалтерского финансового учета	8	2	1/1*	1	6	
4.	Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	4	2	2/1* 2	8	
5.	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	10	3	2	1/1* 1	7	
6.	Тема 6. Учет материально-производственных запасов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	8	3	1	2 1	5	
7.	Тема 7. Учет денежных средств и валютных операций, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	10	3	2	1 1	7	
8.	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	8	3	2	1 1	5	
	Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет	4	4		4		ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2
	Итого за 6 семестр: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	72	24	12/2*	12/2* 6	48	
7 семестр							
9.	Тема 9. Учет финансовых вложений, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	6	4/2*	2 1	12	
10.	Тема 10. Учет расходов организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	10	4	6/2* 2	8	
11.	Тема 11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	6	2	4/2* 2	10	
12.	Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	19	10	4/1*	6 2	9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.2
13.	Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	4	2	2/1* 1	10	
14.	Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	4	2	2/1* 1	10	
15.	Тема 15. Учет капитала, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	6	4/1*	2 1	8	
16.	Тема 16. Учет финансовых результатов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	4	2	2 2	10	
17.	Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность и учет на забалансовых счетах	12	6	4/2*	2	6	
	Консультация по написанию курсовой работы	3	3				
	Промежуточная аттестация по дисциплине – защита курсовой работы	4					ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.2
	Консультация к экзамену	2	2				
	Подготовка к экзамену	23					
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	9					
	Итого за 7 семестр: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	180	61	28/6*	28/6* 12	83	
	Итого: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	252	85	40/8*	40/8* 18	131	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
6 семестр							
1.	Тема 1. Допущения и требования бухгалтерского финансового учета. Международные бухгалтерские принципы	6	1	1/1*		5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2
2.	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в России	6	1	1/1*		5	
3.	Тема 3. Техника и организация бухгалтерского финансового учета	8	1	1/1*		7	
4.	Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	1		1/1* 1	11	
5.	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	10	1		1/1* 1	9	
6.	Тема 6. Учет материально-производственных запасов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	8	1		1/1* 1	7	
7.	Тема 7. Учет денежных средств и валютных операций	10	1	1/1*		9	
8.	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	8	1		1/1* 1	7	
	Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет	4					ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2
	Итого за 6 семестр: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	72	8	4/4*	4/4* 4	60	
7 семестр							
9.	Тема 9. Учет финансовых вложений, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	4	2/1*	2 1	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.2
10.	Тема 10. Учет расходов организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	4	2	2/1* 2	14	
11.	Тема 11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	2	1	1/1* 1	14	
12.	Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетов, <i>т. ч. практическая подготовка</i>	19	4	2/1*	2 2	15	
13.	Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	2	1	1/1* 1	12	
14.	Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	2	1	1/1* 1	12	
15.	Тема 15. Учет капитала, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	2	1/1*	1 1	12	
16.	Тема 16. Учет финансовых результатов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	2	1	1 1	12	
17.	Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность и учет на забалансовых счетах	12	2	1/1*	1	10	
	Консультация по написанию курсовой работы	3	3				
	Промежуточная аттестация по дисциплине – защита курсовой работы	4					ПК-1.2 ПК-1.3
	Консультация к экзамену	2	2				ПК-5.2
	Подготовка к экзамену	23				23	
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	9					
	Итого за 7 семестр:	180	29	12/4*	12/4*	138	

	<i>в т. ч. практическая подготовка</i>				10	
	Итого:	252	37	16/8*	16/8*	198
	<i>в т. ч. практическая подготовка</i>				14	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Практические занятия, проводимые в форме практической подготовки Очная, очно-заочная и заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Форма занятия	Кол-во часов очная/ очно-заочная/ заочная	Описание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
1.	Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций	Практ. зан.	2/2/1	Расчет первоначальной стоимости объектов недвижимости, строительство которых проводилось подрядным и хозяйственным способами. Составление бухгалтерских проводок по учету затрат на строительные работы, проводимые подрядным и хозяйственным способами. Расчет и отражение в учете НДС при строительстве объектов недвижимости хозяйственным способом.
2	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Практ. зан.	2/1/1	Определение срока полезного использования нематериальных активов. Расчет годовой суммы амортизации по объектам нематериальных активов следующими способами: линейным, пропорционально объему произведенной продукции (работ, услуг). Составление бухгалтерских проводок по начислению амортизации по нематериальным активам.
3	Тема 6. Учет материально-производственных запасов	Практ. зан.	2/1/1	Расчет транспортно-заготовительных расходов, связанных с приобретением материально-производственных запасов. Составление бухгалтерских проводок по учету и списанию транспортно-заготовительных расходов при использовании материально-производственных запасов.
4.	Тема 7. Учет денежных средств и валютных операций	Практ. зан.	2/1/-	Расчет курсовой разницы при приобретении товарно-материальных ценностей и продаже продукции (товаров). Составление бухгалтерских проводок по начислению курсовых разниц по обязательствам организации в иностранной валюте.
5.	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда	Практ. зан.	2/1/1	Расчет резервов по оплате труда организации: на оплату отпуска, на выплату вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год. Составление бухгалтерских проводок по начислению и использованию резервов по оплате труда.
6.	Тема 9. Учет финансовых вложений	Практ. зан.	2/1/1	Расчет доходов по ценным бумагам при их приобретении выше и ниже их номинальной стоимости. Составление бухгалтерских проводок и отражение доходов и расходов при приобретении и продаже ценных бумаг.
7.	Тема 10. Учет расходов организации	Практ. зан.	2/1/1	Выбор базы распределения накладных расходов (общепроизводственных и общехозяйственных) между объектами учета затрат и расчет суммы накладных расходов. Составление бухгалтерских проводок по учету и списанию накладных расходов.
8.	Тема 10. Учет расходов организации	Практ. зан.	2/1/1	Расчет суммы расходов будущих периодов и определение порядка их списания. Составление бухгалтерских проводок по учету и списанию расходов будущих периодов организации. Расчет и отражение в учете стоимости незавершенного производства.

9.	Тема 11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров	Практ. зан.	2/2/1	Расчет стоимости готовой и отгруженной продукции. Составление бухгалтерских проводок по учету готовой и отгруженной продукции по фактический производственной себестоимости и учетным ценам. Составление бухгалтерских проводок по учету расходов на продажу продукции и товаров.
10.	Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетов	Практ. зан.	2/2/1	Расчет и формирование резерва по сомнительным долгам. Составление бухгалтерских проводок по списанию дебиторской и кредиторской задолженности, с истекшим сроком исковой давности.
11.	Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетов	Практ. зан.	2/2/1	Расчет выручки при реализации продукции (работы, услуги) при условии предъявления покупателем векселя. Составление бухгалтерских проводок по формированию финансового результата от реализации продукции (работы, услуги) при условии получения продавцом векселя.
12.	Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам	Практ. зан.	2/1/1	Расчет процентов за пользование кредитными и заемными средствами. Определение суммы прочих расходов, связанных с получением заемных средств. Составление бухгалтерских проводок по получению и погашению заемных средств, процентов и прочих расходов по кредитным обязательствам.
13.	Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам	Практ. зан.	2/1/1	Расчет НДС при продаже продукции, работ (услуг), другого имущества организации. Составление бухгалтерских проводок при продаже продукции, работ (услуг), другого имущества, а также при получении аванса или предоплаты от покупателя.
14.	Тема 15. Учет капитала	Практ. зан.	2/1/1	Расчет суммы резервного капитала организации. Составление бухгалтерских проводок по начислению и использованию резервного капитала организации. Расчет суммы чистых активов организации. Составление бухгалтерских проводок по учету собственных акций и изменению суммы уставного капитала организации.
15.	Тема 16. Учет финансовых результатов	Практ. зан.	2/2/1	Расчет финансового результата от обычной деятельности, прочих доходов и расходов, суммы чистой прибыли организации. Составление бухгалтерских проводок по учету конечного финансового результата и реформации баланса.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 1. Допущения и требования бухгалтерского финансового учета. Международные бухгалтерские принципы	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
2	Лекция Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в России	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
3.	Лекция Тема 3. Техника и организация бухгалтерского финансового учета	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или

		учебных фильмов с последующим обсуждением)
4.	Практическое занятие Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
5.	Практическое занятие Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
6.	Практическое занятие Тема 6. Учет материально-производственных запасов	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
7	Лекция Тема 7. Учет денежных средств и валютных операций	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
8	Практическое занятие Тема 8. Учет расчетов по оплате труда	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
9.	Лекция Тема 9. Учет финансовых вложений	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
10.	Практическое занятие Тема 10. Учет расходов организации	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
11.	Практическое занятие Тема 11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
12.	Лекция Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетов	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
13.	Практическое занятие Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
14.	Практическое занятие Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
15.	Лекция Тема 15. Учет капитала	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
12.	Лекция Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность и учет на забалансовых счетах	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Допущения и требования бухгалтерского финансового учета. Международные бухгалтерские принципы (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Бухгалтерский финансовый учет - составляющая часть бухгалтерского учета: характеристика, цели и задачи. Основные правила ведения бухгалтерского финансового учета в организации. *Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ и его роль в организации бухгалтерского учета в России* *.

Основополагающие принципы (допущения) ведения бухгалтерского финансового учета в организации, установленные российским законодательством. Допущение имущественной обособленности. Допущение непрерывности деятельности организации. Допущение последовательности применения учетной политики. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности. *Международные допущения ведения бухгалтерского финансового учета: начисления, осторожности, существенности, стоимостной оценки объектов учета* *.

Требования к учетной политике организации для целей бухгалтерского учета. Требование полноты. Требование своевременности. Требование осмотрительности. Требование приоритета содержания перед формой. Требование непротиворечивости. Требование рациональности. *Международное требование профессионального суждения* *.

Международные бухгалтерские принципы. Метод начисления. Непрерывность деятельности.

Качественные характеристики финансовой отчетности: понятность, уместность, надежность (осмотрительность), сопоставимость. *Качественные характеристики информации, представляемой в бухгалтерской финансовой отчетности: существенная, нейтральная, полная* *.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в России (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Принципы регулирования бухгалтерского финансового учета, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ. Понятие и виды стандартов бухгалтерского учета в Российской Федерации. *Основные законодательные и нормативно-правовые акты, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов РФ* *.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета – уровни регулирования.

Первый уровень нормативного регулирования - федеральные стандарты: виды, требования, устанавливаемые к ведению бухгалтерского учета, область регулирования, обязательность применения. Основные федеральные стандарты бухгалтерского финансового учета. *Программа разработки и введения в действие новых федеральных стандартов бухгалтерского учета в России на основе международных и их роль в совершенствовании качества бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов* *.

Второй уровень нормативного регулирования - отраслевые стандарты: виды, требования, устанавливаемые к ведению бухгалтерского учета, область регулирования, обязательность применения. Основные отраслевые стандарты бухгалтерского финансового учета.

Третий уровень нормативного регулирования – рекомендации в области бухгалтерского учета: виды, область регулирования, обязательность применения.

Четвертый уровень нормативного регулирования – стандарты экономического субъекта: виды, требования, устанавливаемые к ведению бухгалтерского учета, область регулирования, обязательность применения. Основные рабочие документы организации, формируемые с целью организации и ведения бухгалтерского финансового учета.

Общепринятые (международные) принципы бухгалтерского учета (GAAP). Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): назначение, структура, область регулирования* *. *Основные отличия МСФО от российских стандартов бухгалтерского учета* *. *Директивы*

* Для самостоятельного изучения.

Европейского экономического сообщества*.

Тема 3. Техника и организация бухгалтерского финансового учета (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Понятие «учетный регистр». Виды учетных регистров: бухгалтерские книги, карточки, сводные листы (ведомости). *Обязательные и реквизиты учетных регистров**.

Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Корректирный способ. Способ дополнительных проводок. Способ «красное сторно». *ПБУ 22/10 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности»**.

*Организационные формы субъектов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и их связь с организацией в них бухгалтерского финансового учета**.

Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная книга, единая журнально-ордерная, упрощенная, простая, *таблично-автоматизированная**. Достоинства и недостатки форм бухгалтерского учета, условия их применения. *Автоматизация бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий**. *Требования по организации и ведению бухгалтерского финансового учета в России и пути их выполнения**. Учет затрат при использовании программного обеспечения. *Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации**

Практика использования при организации бухгалтерского финансового учета информационно-справочных систем: справочно-правовой система «Консультант Плюс», информационно-правового обеспечения «Гарант», справочной системы «Система Главбух». Учет затрат на их использование.

Учетная политика организации. Понятие, структура, порядок разработки и утверждения учетной политики. Условия и порядок изменения учетной политики. Раскрытие учетной политики. Влияние выбранных принципов учетной политики на организацию бухгалтерского учета и финансовое состояние организации. *Положение по учетной политике организации как основной внутренней локальной по ведению бухгалтерского учета**. *ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»**. *Требования к главному бухгалтеру (бухгалтеру) и его основные трудовые функции**.

Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Понятие, классификация и виды оценки долгосрочных инвестиций. Задачи и нормативное регулирование долгосрочных инвестиций и других вложений во внеоборотные активы. Порядок отражения долгосрочных инвестиций в балансе организации. *Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (приказ МФ РФ от 30.12.1993 г. № 160)**. Организация учета долгосрочных инвестиций и других вложений во внеоборотные активы. *Документальное оформление учета операций по долгосрочным инвестициям и другим вложениям во внеоборотные активы**.

Учет капитальных вложений во внеоборотные активы. Виды капитальных вложений: приобретение, создание, улучшение, восстановление. Порядок признания, оценки, формирования фактических затрат капитальных вложений и их отражения в учете. *ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»**.

Учет затрат по строительству объектов недвижимости. Учет затрат на строительные работы, выполненные подрядным и хозяйственным способами. *Учет договоров строительного подряда у подрядчиков и субподрядчиков**. *ПБУ 2/08 «Учет договоров строительного подряда»**. Учет затрат на приобретение оборудования, сданного в монтаж, на работы по монтажу оборудования.

Учет капитальных вложений в объекты недвижимости. Виды капитальных вложений: реконструкция, модернизация, техническое перевооружение. по модернизации и реконструкции объектов. Порядок учета затрат по капитальным вложениям. Изменение первоначальной стоимости объектов недвижимости.

Учет вложений, связанных с приобретением земельных участков. *Учет и оценка поисковых активов**. *ПБУ 24/11 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»**.

*Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»**

*Учет источников финансирования вложений долгосрочных инвестиций**.

Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Организация и ведение синтетического и аналитического учета движения основных средств. Условия отнесения объекта к основным средствам. Лимит стоимости объектов основных средств. Виды и группы основных средств. *Документальное оформление учета операций с основными средствами**. Виды оценки основных средств. Порядок формирования и учета ликвидационной стоимости объекта основных средств. Учет затрат на текущий ремонт основных средств. *ФСБУ 6/2020 «Основные средства»**.

Учет доходных вложений в материальные ценности. Виды доходных вложений. Порядок формирования стоимости доходных вложений. Порядок отражения в учете и отчетности доходных вложений в материальные ценности. Инвестиционная недвижимость и особенности ее учета в организации.

Учет аренды основных средств. Виды аренды основных средств: краткосрочная и долгосрочная, операционная (текущая) и неоперационная (финансовая - лизинг). Состав арендных платежей. Порядок определения права пользования активом (ППА) и отражения его в учете арендатора. Порядок организации учета операционной аренды у арендатора и арендодателя. Виды договоров по финансовой аренде (лизингу). Порядок организации учета финансовой аренды (лизинга) лизингодателя и лизингополучателя. *ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»**.

Основные положения учетной политики организации в целях бухгалтерского учета основных средств: стоимостной лимит; срок полезного использования; способ начисления амортизации; *значение коэффициента ускорения амортизации**; переоценка; принятие на баланс *лизингового имущества**; *инвентаризации**.

Организация и ведение синтетического и аналитического учета движения нематериальных активов. Условия отнесения объекта к нематериальным активам. *Документальное оформление учета операций с нематериальными активами**. Виды нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением прав на использование объектов интеллектуальной собственности. Учет деловой репутации организации. *ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов»**.

Основные положения учетной политики организации в целях бухгалтерского учета нематериальных активов: срок полезного использования; *способ начисления амортизации**; виды нематериальных активов; переоценка; обесценение; *формы первичных документов учета активов**; способ оценки активов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами; *инвентаризация**.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Организация и ведение синтетического и аналитического учета движения материально-производственных запасов организации. Условия отнесения объекта к материально-производственным запасам. Виды движения материально-производственных запасов. *Документальное оформление учета операций с материально-производственными запасами**. Виды и способы оценки движения материально-производственных запасов. Учет и порядок распределения транспортно-заготовительных расходов материальных расходов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. *ФСБУ 5/2019 «Запасы»**.

Учет специального имущества. Виды специального имущества: инструмент, приспособления, оборудование, одежда. Учет движения специального имущества: поступление, отпуск в производство, списание. *Особенности учета специальной оснастки**. *Оперативный учет специальных инструментов, приспособлений, одежды**.

Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Условия, порядок формирования и использования резервов под снижение стоимости материальных ценно-

стей. Порядок отражения в учете и отчетности резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Основные положения учетной политики организации в целях бухгалтерского учета материально-производственных запасов: *документальное оформление движения материалов**; метод оценки запасов; организация синтетического учета; порядок учета и распределения транспортно-заготовительных расходов; *способ списания в производство специальной и специальной одежды**; формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей; **инвентаризация***.

Тема 7. Учет денежных средств и валютных операций (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Организация и ведение синтетического и аналитического учета движения денежных средств. Правила расчетов наличными денежными средствами и расчетов с использованием электронных средств платежа (банковских карт). Порядок соблюдения лимита остатка наличных денег в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. *Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 N 3210-У**.

Учет операций по расчетным счетам организации. Формы безналичных расчетов: платежными поручениями, расчетов по аккредитиву, по инкассо, чеками, перевод денежных средств по требованию получателя средств, перевод электронных денежных средств. Особенности учета безналичных расчетов по товарным и нетоварным операциям. *«Положение Банка России о правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П**. Контролируемые операции с денежными средствами. *Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ**.

Учет операций по валютным счетам организации. *Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ**. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. *ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»**.

Учет операций по банковским специальным счетам. Особенности учета расчетов аккредитивами и чеками. *Депозитный счет**. Расчеты банковскими картами, в том числе валютными: расчетные (дебетовые) карты, кредитные карты.

Тема 8. Учет расчетов по оплате труда (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Организация и ведение синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда. Формы оплаты труда: денежная, неденежная. Порядок установления и оплаты сокращенного и неполного рабочего времени. Расчет и учет доплат за отклонение от нормальных условий труда. Случаи сохранения средней заработной платы за работником организации, порядок ее расчета и отражения в учете организации. Выплаты не учитываются при расчете средней заработной платы работника организации. *Постановление Правительства «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» РФ от 24.12.2007 № 922**.

Порядок расчета и начисления заработной платы работникам организации. *Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ**. Особенности учета операций по выплате заработной платы с использованием банковских карт. Особенности выплаты заработной платы наличными денежными средствами. Списание депонированной заработной платы при наступлении срока исковой давности.

Резервы по оплате труда. Виды резервов по оплате труда. Порядок формирования и использования резервов на оплату труда. Отражение в учете и отчетности резервов по оплате труда.

Расчет и учет удержания налога на доходы физических лиц. Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц. *Предоставление иных налоговых вычетов по месту работы**.

Основные положения учетной политики организации в целях бухгалтерского учета расчетов по оплате труда работниками: резерв на оплату отпуска, резерв предстоящих расходов на выплату вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год.

Тема 9. Учет финансовых вложений (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Учет финансовых вложений организации. Группировка финансовых вложений для оценки их текущей стоимости. Условия и порядок признания финансовых вложений в учете. Порядок отражения текущей рыночной стоимости финансовых вложений в учете и отчетности. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»*. Счета учета изменения стоимости финансовых вложений и основные бухгалтерские проводки. *Учет доходов и расходов по финансовым вложениям**.

Учет финансовых вложений (вкладов) в уставные капиталы других организаций. Виды вкладов в уставные капиталы других организаций. Порядок оценки, передачи и отражения в учете и отчетности вкладов в уставный капитал. Порядок восстановления и отражения в учете НДС при передаче имущества в качестве вклада в уставный капитал. Доходы от долевого участия в капиталах других организаций и порядок их отражения в учете. Учет операций по возврату организации ее вклада.

Учет долговых ценных бумаг. Виды долговых ценных бумаг. *Виды ценных бумаг**. Порядок приобретения и учета разницы между первоначальной и номинальной стоимостью по долговому ценным бумагам в течение срока их обращения. Учет доходов по долговому ценным бумагам. Учет приобретения дебиторской задолженности на основе уступки прав требования. *Порядок формирования и использования резерва под обесценение финансовых вложения**. *Учет продажи и прочего выбытия ценных бумаг**.

Учет операций по совместной деятельности. Виды совместной деятельности (осуществление операций, использование активов, осуществление деятельности). Порядок организации и ведения учета экономическими субъектами совместно используемых активов. *Порядок организации и ведения учета экономическими субъектами совместно осуществляемых операций**. Порядок учета совместной деятельности на основе договора простого товарищества. ПБУ 20/2003 «Информация об участии в совместной деятельности»*. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»*. Порядок учета совместной деятельности организацией, ведущей общие дела по договору простого товарищества. Порядок учета совместной деятельности организацией, являющейся членом простого товарищества. Порядок возврата активов участникам товарищества.

*Учет финансовых векселей**.

Учетная политика организации по финансовым вложениям. Основные элементы учетной политики организации в целях бухгалтерского учета финансовых вложений (состав затрат, включаемых в первоначальную стоимость финансовых вложений; порядок списания разницы между первоначальной и номинальной стоимостью по долговому ценным бумагам; срок корректировки оценки текущей рыночной стоимости финансовых вложений; способ оценки финансовых вложений при их выбытии). Правила и сроки проведения инвентаризации финансовых вложений и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о финансовых вложениях в отчетности.

Тема 10. Учет расходов организации (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Учет расходов организации на производство продукции (работ, услуг). Виды расходов организации и порядок их признания в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок формирования и организация учета расходов по экономическому содержанию (элементам затрат и статьям калькуляции)*. Счета учета расходов организации и основные бухгалтерские проводки. *Организация аналитического учета расходов организации на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)**. ПБУ 10/99 «Учет расходов организации»*.

Учет затрат организации для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции организации. Виды и группировка затрат по экономической роли в процессе производства: основные, накладные. Виды и группировка затрат по способу включения в себестоимость продукции: прямые и косвенные. Основные принципы организации учета затрат на производство продукции и порядок их отражения в учете. Счета учета затрат орга-

низации на производство продукции и основные бухгалтерские проводки. *Учет незавершенного производства* *.

Учет общепроизводственных расходов организации. Виды общепроизводственных расходов организации. Порядок распределения и отражения в учете общепроизводственных расходов при формировании себестоимости продукции. Счет учета общепроизводственных расходов организации, порядок его закрытия и основные бухгалтерские проводки.

Учет общехозяйственных расходов организации. Виды общехозяйственных расходов организации. Порядок распределения и отражения в учете общехозяйственных расходов при формировании себестоимости продукции. Счет учета общехозяйственных расходов организации, порядок его закрытия и основные бухгалтерские проводки.

Учет затрат организации для принятия управленческих решений. Классификация затрат организации для принятия управленческих решений: по отношению к объему производства (переменные, условно-переменные, постоянные); по отношению к принимаемому решению (релевантные, нерелевантные) *. Порядок расчета и распределения затрат организации для принятия управленческих решений. Счета учета затрат организации для принятия управленческих решений и основные бухгалтерские проводки. *Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования* *. *Объекты учета затрат на производство* *.

Учет нормируемых расходов организации для целей налогообложения. Виды нормируемых расходов организации. Основные правила и порядок учета нормируемых расходов организации для целей налогообложения. Счета учета нормируемых расходов организации и основные бухгалтерские проводки. Учет расходов будущих периодов.

Учетная политика организации по учету затрат на производство продукции (работ, услуг). Основные элементы учетной политики по учету затрат на производство продукции (выбор системы счетов для учета расходов по обычным видам деятельности, *выбор системы счетов для учета расходов по элементам затрат* *, выбор способа (методики) списания общехозяйственных расходов, *определение перечня статей калькуляции* *). Правила и сроки проведения инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о затратах на производство продукции в отчетности.

Учет расходов обслуживающих производств *.

Тема 11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Учет организацией выпуска готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Порядок учета выпуска продукции по фактической себестоимости. Особенности учета выпуска продукции по нормативной или плановой себестоимости. Счета учета готовой продукции и основные бухгалтерские проводки. *ПБУ 10/99 «Расходы организации»* *. *ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»* *. *Формирование и учет резервов под снижение стоимости готовой продукции* *.

Учет организацией отгруженной продукции. Виды оценки отгруженной продукции (фактическая себестоимость, учетная цена) и порядок ее отражения в учете. Условия перехода права собственности отгруженной продукции к покупателю и порядок ее реализации. Учет операций с особым условием перехода права собственности. Счета учета отгруженной продукции и основные бухгалтерские проводки.

Учет оказанных услуг по фактической стоимости и по учетной стоимости без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» *. *Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»* *.

Учет организацией товаров. Способы оценки товаров при поступлении в организацию и при их продаже. Особенности учета товаров в производственных организациях, приобретенных для комплектования готовой продукции и перепродажи. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Порядок формирования и учета резервов под снижение стоимости товаров. *Особенности применения счета 42 «Торговая наценка»* *. Порядок учета возврата товаров.

Учет организацией расходов на продажу продукции (товаров). Состав расходов на продажу продукции организации. Порядок формирования и отражения в учете расходов на продажу в зависимости от отраслевой принадлежности организации. Счета учета расходов на продажу продукции и основные бухгалтерские проводки.

Учетная политика организации по учету готовой продукции и товаров. Основные элементы учетной политики по учету готовой продукции (выбор учетной цены на готовую продукцию, выбор способа учета выпуска продукции (работ, услуг), определение порядка формирования резерва под снижение стоимости готовой продукции) и товаров (выбор способа распределения расходов на продажу, определение порядка формирования покупной стоимости товаров у организаций торговли, *выбор способа оценки товаров для организаций розничной торговли* *, выбор варианта оценки продаваемых товаров, выбор варианта синтетического учета поступления и товаров). Порядок проведения инвентаризации готовой продукции и товаров и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о готовой продукции и товарах в отчетности.

Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Учет организацией списания задолженности. Виды задолженности (дебиторская и кредиторская) и условия их списания. Порядок списания дебиторской задолженности. Порядок формирования, использования и отражения в учете и отчетности резерва по сомнительным долгам. *ПБУ 10/99 «Расходы организации»* *. *ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»* *. Порядок списания и отражения в учете кредиторской задолженности. *ПБУ 9/99 «Доходы организации»* *. *Синтетический и аналитический учет текущих обязательств и расчетов* *.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками за продукцию и услуги *.

Учет организацией расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Виды расчетных векселей (простой, переводной), порядок их оформления и выдачи. Порядок и счета учета расчетов за продукцию (работу, услуги) покупателем выданными векселями. Порядок и счета учета расчетов за продукцию (работу, услуги) продавцом полученными векселями.

Учет организацией прекращения обязательств по расчетам. Виды прекращения организацией обязательств по расчетам (взаимозачетные операции, отступные, новация, цессия) или нов. Порядок прекращения и отражения в учете обязательств по расчетам взаимозачетными операциями, отступным или новацией. Отражение организацией в учете прощения долга по расчетным обязательствам. *Формирование бухгалтерской информации по управлению обязательствами организации* *. *Учет уступки права требования задолженности (цессии)* *.

Учет расчетов по посредническим операциям. Виды договоров по посредническим операциям по продаже продукции (товаров) или приобретении товаров (договор комиссии, договор поручение, агентский договор) и порядок их заключения. Порядок отражения в учете посреднических операций по продаже продукции (товаров) у комитента и комиссионера в зависимости от условий расчета за услуги. Счета учета посреднических операций по продаже продукции (товаров) у комитента и комиссионера и основные бухгалтерские проводки. Порядок отражения в учете посреднических операций по приобретению товаров у комитента и комиссионера в зависимости от условий расчета за услуги. Счета учета посреднических операций у комитента и комиссионера по приобретению товаров и основные бухгалтерские проводки.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами *. *Учет расчетов по имущественному и личному страхованию* *.

Учет организацией расчетов с подотчетными лицами. Виды подотчетных средств. Порядок выдачи, отчета и отражения в учете подотчетных средств на хозяйственные расходы. Порядок выдачи, отчета и отражения в учете подотчетных средств на командировочные расходы, особенности учета подотчетных средств при командировке работника за границу.

Учет организацией операций по доверительному управлению имуществом. Учет операций по доверительному управлению у организации-учредителя. Учет операций по доверительному управлению у организации – доверительного управляющего. Учет операций по доверительному управлению у организации - выгодоприобретателя.

Учет организацией внутрихозяйственных расчетов. Виды внутрихозяйственных расчетов (по расчеты по текущим операциям, расчеты по выделенному имуществу). Порядок учета организацией расчетов с филиалами (представительствами) по выделенному имуществу и текущим операциям. Счета учета внутрихозяйственных расчетов и основные бухгалтерские проводки.

Учет расчетов по претензиям.*

Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Учет организацией кредитных операций. Классификация и виды кредитов (по сроку представления – краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный; по способу представления – разовый, кредитная линия, овердрафт; в зависимости от цели - пополнение оборотных или основных средств, ипотечный, инвестиционный; по способу предоставления – денежный, товарный, бюджетный). Порядок получения, погашения и отражения в учете товарных кредитов. Порядок получения, погашения и отражения в учете бюджетных кредитов. Счета учета кредитных операций и основные бухгалтерские проводки. *ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам»*.*

Учет организацией кредитов банка. Виды кредитов банка (по экономическому назначению – связанный, несвязанный; по форме представления – безналичная, с использованием векселей банка, смешанная; по технике представления; по времени и способу погашения). Условия и порядок получения кредита банка. Порядок расчета и отражения в учете процентов и дополнительных расходов, связанных с получением кредитов банка. Особенности получения и отражения в учете кредитов банка, полученных в иностранной валюте. *Учет курсовых разниц по кредитам в иностранной валюте*.* *ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»*.* Счета учета кредитов банка и основные бухгалтерские проводки.

Учет организацией операций по получению и погашению займов. Виды займов (по сроку представления; по способу предоставления; по способу обеспечения; по способу погашения; процентный и беспроцентный). Условия и порядок получения займов. Особенности учета получения и погашения займов на основании выпуска облигаций. Особенности учета получения и погашения займов на основании выдачи векселей. Порядок расчета и учета процентов по займам организации.

Отличительные особенности кредитов и займов.*

Основной элемент учетной политики по кредитам и займам - определение порядка учета, связанных с получением займов и кредитов.* *Раскрытие информации по кредитам и займам в отчетности*.*

Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Учет организацией расчетов по налогу на добавленную стоимость (НДС). Порядок оформления и отражения в учете НДС при приобретении товарно-материальных ценностей (работ, услуг). Особенности учета НДС при безвозмездной передаче активов другой организации. Правила учета НДС при реализации продукции (работ, услуг) и при получении авансов за реализуемую продукцию. *Учет расчетов по НДС при продаже по договору, с особым порядком перехода прав собственности: продукции, работ (услуг), другого имущества*.* *Учет расчетов по НДС, когда организация выступает в роли налогового агента*.* *Учет НДС, уплаченного на таможне*.* Учет Уплаты НДС в бюджет.

Учет расчетов по акцизам.*

Учет организацией расчетов по налогу на прибыль. Порядок расчета и отражения в учете и отчетности постоянных и временных разниц по налогу на прибыль. Порядок формирования и отражения в учете и отчетности постоянных и отложенных налоговых активов, обязательств. *Начисление налога на бухгалтерскую прибыль*.* Порядок расчета и отражения в учете и отчетности отложенного и текущего налога на прибыль. *ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»*.*

Учет расчетов по налогу на имущество организации.* *Учет расчетов по транспортному налогу*.* *Учет расчетов по земельному налогу*.*

Элементы учетной политики по учету расчетов по налогу на прибыль *.

Тема 15. Учет капитала (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Учет организацией уставного капитала. Виды (и минимальный размер уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы экономического субъекта (уставный капитал, складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд). Учет формирования капитала: денежными средствами (в национальной и иностранной валюте), внеоборотными и прочими активами. Порядок и учет изменения уставного капитала.

Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом *. *Особенности учета расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов по унитарным предприятиям* *. *Особенности учета капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах* *.

Учет организацией добавочного и резервного капитала. Виды, порядок образования и использования добавочного капитала организации. Порядок формирования и использования резервного капитала организации. Отражение в учете и отчетности добавочного и резервного капитала.

Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) *. Чистые активы организации и контроль их величины *.

Учет организацией средств целевого финансирования. Виды целевого финансирования в организации (субсидии; бюджетные ассигнования; инвестиции, по результатам конкурсов; гранты, пожертвования; средства фондов). Порядок получения, использования и отражения в учете средств государственной помощи (субсидий, субвенций, бюджетных кредитов) и грантов. Отражение в отчетности организации средств целевого финансирования.

Тема 16. Учет финансовых результатов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) организации (от обычных видов деятельности). Отражение в учете поступления выручки и списания себестоимости продаж. Определение финансового результата по итогам месяца и отчетного года. Счет для учета формирования финансового результата и номенклатура его субсчетов. *Аналитический учет финансовых результатов* *. ПБУ 9/99 «Доходы организации» *. ПБУ 10/99 «Расходы организации» *.

Учет прочих доходов и расходов организации. Виды прочих доходов и расходов организации. Определение сальдо прочих доходов и расходов по итогам месяца и отчетного года. Счет учета прочих доходов и расходов и номенклатура его субсчетов. *Влияние прочих доходов и расходов на порядок формирование финансового результата деятельности организации* *.

Учет недостач и потерь от порчи ценностей *.

Учет организацией резервов предстоящих расходов. Виды резервов предстоящих расходов (уточняющие, условные, целевые). Порядок расчета и способы формирования (предельная сумма, ежемесячные отчисления) целевых резервов. Порядок отражения в учете и отчетности целевых резервов. Порядок использования и отражения в учете целевых резервов.

Учет доходов будущих и расходов периодов, порядок их отражения в составе финансового результата деятельности организации *.

Учет организацией прибыли и убытка. Порядок формирования прибыли и убытка текущего года и реформация баланса. Порядок формирования, распределения и использования прибыли, порядок погашения непокрытого убытка. Отражение в учете и отчетности организации прибыли и убытка.

Элементы учетной политики по видам деятельности, резервам и расходам будущих периодов *.

Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность и учет на забалансовых счетах (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Бухгалтерская отчетность организации. Виды бухгалтерской отчетности организации (по периодичности, по объему сведений, по назначению). *Положение по ведению бухгалтерского*

учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации *. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» *.

Состав годовой бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности *. *Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности* *.

Порядок формирования сводной и консолидированной отчетности.

Пояснение к годовой бухгалтерской отчетности *.

Учет организацией ценностей на забалансовых счетах. Виды забалансовых счетов. Учет имущества, не принадлежащего организации на праве собственности на забалансовых счетах *. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет на забалансовых счетах списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет на забалансовых счетах операций, связанных банковской гарантией. *Особенности учета бланков строгой отчетности* *. *Учет и обеспечение обязательств и платежей, полученных и выданных: учет залоговых обязательств; учет операций, связанных с удержанием имущества; учет операций, связанных с поручительством; учет операций, связанных банковской гарантией* *.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ посредством использования электронной библиотеки и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету;
- написание курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Контрольные работы.
5.	Вопросы для самоконтроля знаний.
6.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
7.	Вопросы к зачету.
8.	Темы курсовых работ.
9.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является начальным этапом формирования компетенции ПК-1.3 и промежуточным этапом формирования компетенций ПК-1.1, ПК-1.2 и ПК-5.2 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Бухгалтерское дело», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый анализ», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность», «Международные стандарты учёта и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита», формирующих данные компетенции.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» предшествует изучению дисциплин «Учёт на предприятиях малого бизнеса», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», прохождению производственной практики (технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик), также формирующих данные компетенции.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2 определяется в период государственной итоговой аттестации. **В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2 при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет, защита курсовой работы, экзамен.

Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования, устного/письменного опроса, собеседования и контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

Критерии и показатели оценки устного/письменного ответа на теоретические вопросы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

Критерии оценки результатов контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся представляет полное и аргументированное решение задач.
«Хорошо»	Обучающийся представляет полное решение задач, но не может достаточно аргументировать свое решение.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом правильно решает задачи, но не может аргументировать свое решение.
	Обучающийся правильно понимает направление решения задач, но не способен достаточно аргументировать направления данных решений.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может решить задачи.

В ходе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет).

Показатели оценивания компетенций	
ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	
Знает: экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании,	

<p>пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p>
<p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p>
<p>Владеет: навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность; способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>
ПК-5 (ПК-5.2)
<p>Знает: практику применения законодательства РФ; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения управленческого учета и финансового планирования; правила защиты информации.</p>
<p>Умеет: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; планировать последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов; формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>
<p>Владеет: способностью формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; способностью формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; способностью определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования.</p>

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Индикаторы компетенции и не сформированы.	Индикаторы компетенции сформированы.	Индикаторы компетенции сформированы.	Индикаторы компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

¹ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Примерный комплект заданий для *текущего* контроля успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые задания для тестирования № 1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Темы:

- 1 Допущения и требования бухгалтерского финансового учета. Международные бухгалтерские принципы. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в России. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
3. Техника и организация бухгалтерского финансового учета. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

1. Базовые принципы российского бухгалтерского учета изложены в документе:

- А) «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации»;
- Б) «Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России»;
- В) «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности»;
- Г) «Учетная политика организации».

2. Принципы-допущения изложены в документе:

- А) ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
- Б) ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»;
- В) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- Г) «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации».

3. К допущениям бухгалтерского учета относят:

- А) имущественной определенности;
- Б) имущественной обособленности;
- В) имущественной целостности;
- Г) имущественной автономности.

1. Допущение непрерывности деятельности организации означает, что:

- А) организация будет постоянно получать прибыль от хозяйственной деятельности в будущем;
- Б) организация будет нормально функционировать на внутреннем рынке и обеспечивать свою конкурентоспособность в будущем;
- В) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации;
- Г) организация будет представлять бухгалтерскую отчетность по итогам каждого отчетного года в обозримом будущем.

5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета включают:

- А) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики;
- Б) ведение учета актива и обязательств, фактов хозяйственной деятельности в рублях;
- В) ведение бухгалтерского учета непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи;
- Г) ведение обособленного учета активов организации от других юридических лиц.

6. К международным бухгалтерским принципам относят:

- А) метод осмотрительности;
- Б) метод своевременности;
- В) метод начисления;
- Г) метод непротиворечивости.

7. Содержание СААР составляют:

- А) принципы бухгалтерского учета;
- Б) счета бухгалтерского учета;
- В) двойная запись;
- Г) все ответы верны;

8. Закон «О бухгалтерском учете» относится к уровню нормативно-правового регулирования:

- А) первому;
- Б) третьему;
- В) четвертому;
- Г) второму.

9. Рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику, относятся к уровню нормативно-правового регулирования:

- А) первому;
- Б) третьему;
- В) четвертому;
- Г) второму.

10. Приведенная аббревиатура соответствует переводу «Общепринятые принципы бухгалтерского учета»:

- А) GAAP;
- Б) IFRS;
- В) ESRQ;
- Г) DONF.

11. В Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ количество разделов:

- А) шесть;
- Б) три;
- В) пять;
- Г) четыре.

12. Выявленные ошибки в бухгалтерском учете исправляют способом:

- А) дополнительной записи;
- Б) дополнительной проводки;
- В) пунктировки;
- Г) корректировки.

13. Форма бухгалтерского учета – это:

- А) технологический процесс обработки информации;
- Б) способы представления результатной учетной информации;
- В) совокупность бухгалтерских регистров;
- Г) система структурных элементов, их связь с первичными документами.

14. В журналах-ордерах синтетические и аналитические записи осуществляются способами:

- А) линейным;
- Б) шахматным;
- В) двойной записи;
- Г) параллельным.

15. Содержание учетной политики наиболее точно характеризует определение:

- А) совокупность способов ведения бухгалтерского учета, выбранных конкретной организацией;
- Б) принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- В) определенные способы оценки и группировки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота
- Г) выбранные организацией способы оценки активов и обязательств организации, документооборота и инвентаризации.

Типовые задания для тестирования № 2 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Темы:

4. Учет долгосрочных инвестиций. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

5. Учет основных средств и нематериальных активов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

16. Долгосрочными инвестициями в форме капитальных вложений в бухгалтерском учете признаются затраты:

- А) в расширение производства;
- Б) в развитие основных средств;
- В) в капитальный ремонт основных средств совместно с модернизацией;
- Г) в реконструкцию основных средств;
- Д) в капитальный и текущий ремонт основных средств;
- Е) в обновление основных средств.

17. При подрядном способе строительно-монтажные работы отражаются у застройщика на счете 08, как правило:

- А) по договорной стоимости (без НДС);
- Б) по договорной стоимости, включая НДС;
- В) по инвентарной стоимости;
- Г) по фактическим затратам.

18. Затраты на расширение действующих объектов основных средств относятся:

- А) к текущим затратам;
- Б) к прочим расходам;
- В) к капитализируемым затратам;
- Г) к расходам будущих периодов.

19. Учет затрат на реконструкцию основных средств осуществляют на счете:

- А) 01;
- Б) 03;
- В) 07;
- Г) 08.

20. Инвестиции застройщика в объекты нематериальных активов отражаются на счетах:

- А) 01;
- Б) 03;
- В) 04;
- Г) 07;
- Д) 08.

21. В состав капитальных вложений не включают затраты:

- А) на монтажные работы;
- Б) на проектно-изыскательские работы;
- В) на техническое перевооружение основных средств;
- Г) на техническое обслуживание основных средств.

22. Проценты, начисленные по кредитам и займам после окончания строительства:

- А) увеличивают первоначальную стоимость объектов;
- Б) включаются в состав внеоборотных активов;
- В) включаются в прочие расходы;
- Г) включаются в текущие расходы.

23. хозяйственная операция «Отражена стоимость незавершенных капитальных вложений, преданных одному из участников при его выходе из состава организации в счет возврата вклада в уставный капитал», отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 75 кредит 08;
- Б) дебет 76 кредит 91;
- В) дебет 91 кредит 08;
- Г) дебет 80 кредит 08.

24. хозяйственная операция «Списана стоимость объекта незавершенных капитальных вложений в связи с их продажей» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 90 кредит 08;
- Б) дебет 91 кредит 91;
- В) дебет 62 кредит 08;
- Г) дебет 76 кредит 08.

25. Нормативный документ, регулирующий операции, связанные с нематериальными активами:

- А) ФСБУ 5/2019;
- Б) ФСБУ 6/2020;
- В) ПБУ 9/99;
- Г) ПБУ 14/2007.

26. На земельные участки и объекты природопользования:

- А) амортизация начисляется в обязательном порядке;
- Б) производится начисление износа в конце отчетного года;
- В) амортизация не начисляется.

27. На стоимость произведенного подрядным способом ремонта в учете может быть сделана запись:

- А) дебет 60 кредит 91;
- Б) дебет 96 кредит 60;
- В) дебет 60 кредит 96;
- Г) дебет 76 кредит 91.

28. Передача объектов основных средств в лизинг, если балансодержателем является лизингодатель, отражается по дебету счета 03 «Доходные вложения в материальные ценности» и кредиту счета:

- А) 011;
- Б) 01;
- В) 03;
- Г) 08.

29. В течение какого периода амортизируется положительная деловая репутация:

- А) 2 года;
- Б) 5 лет;
- В) 10 лет;
- Г) 20 лет;
- Д) нет правильного ответа.

30. На нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования амортизация:

- А) начисляется обычным путем;
- Б) не начисляется никогда;
- В) начисляется при изменении условий.

Типовые задания для тестирования № 3 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Темы:

- 6. Учет материально-производственных запасов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
- 7. Учет денежных средств и валютных операций. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

31. ФСБУ 5/2019 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации:

- А) номенклатурный объект;
- Б) инвентарный объект;
- В) номенклатурный номер;
- Г) инвентарный номер.

32. Неотфактурованными поставками считаются:

- А) поступившие, но не оплаченные материальные запасы, на которые имеются расчетные документы;
- Б) материальные запасы, поступившие в организацию, на которые отсутствуют расчетные документы;
- В) поступившие в организацию материальные запасы, расчетные документы на которые получены в том же месяце либо в следующем месяце до составления в бухгалтерии оборотной ведомости;
- Г) материальные запасы, поступившие в организацию, поставщик которых неизвестен.

33. Материалами в пути признаются:

- А) запасы, не вывезенные со складов поставщиков или оставшиеся на конец месяцев в пути;
- Б) потенциальные убытки, возникающие в процессе естественной убыли материалов в процессе транспортировки;
- В) поступившие материалы в случае отсутствия на них у организации права собственности.

34. Источником формирования резервов под снижение стоимости производственных запасов является:

- А) добавочный капитал;
- Б) резервный капитал;
- В) прочие доходы;
- Г) себестоимость продукции.

35. В состав транспортно-заготовительных расходов входят:

- А) расходы по отгрузке материалов в транспортные средства и их транспортировке;
- Б) расходы по содержанию заготовительно-складского аппарата организации;
- В) налог на добавленную стоимость;
- Г) расходы на содержание складов;

- Д) проценты по предоставленным на приобретение материалов кредитам и займам, начисленные до принятия их к бухгалтерскому учету;
- Е) потери материалов в пути в пределах норм естественной убыли.

36. Допустимые варианты учетной политики формирования фактической себестоимости поступления материалов с использованием счетов:

- А) 10, 15, 16, 19;
- Б) 10;
- В) 10, 16;
- Г) 10, 14, 15, 16;
- Д) 10, 16, 19.

37. Отражение суммы курсовых разниц в связи с изменением курса иностранной валюты при наличных расчетах через кассу оформляется проводкой (положительная разница):

- А) дебет 50 кредит 91;
- Б) дебет 91 кредит 50;
- В) дебет 52 кредит 90;
- Г) дебет 90 кредит 50.

38. Порядок учета операций в иностранной валюте регулируется:

- А) ФСБУ 5/2019;
- Б) ФСБУ 6/2020;
- В) ПБУ 3/2006;
- Г) ПБУ 14/2007.

39. Формы безналичных расчетов определяются:

- А) Банком России;
- Б) Минфином России;
- В) конкретной кредитной организацией;

40. К формам безналичных расчетов относятся расчеты:

- А) чеками;
- Б) векселями;
- В) инкассо;
- Г) warrant;
- Д) платежными поручениями;
- Е) пластиковыми картами.

Типовые задания для тестирования № 4 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

Темы:

8. Учет расчетов по оплате труда. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

41. Невостребованная заработная плата хранится на расчетном счете организации:

- А) в течение двух лет;
- Б) срок не ограничен;
- В) в течение срока исковой давности;
- Г) до первого требования работника.

42. Работой в ночное время считается период:

- А) с 22 часов до 6 часов;
- Б) с 22 часов до 7 часов;

- В) с 24 часов до 6 часов;
- Г) с 24 часов до 7 часов.

43. В основу расчета средней заработной платы для оплаты отпуска берется заработная плата работника:

- А) за предыдущий календарный год;
- Б) три предыдущих календарных месяца;
- В) девять предыдущих календарных месяцев;
- Г) один предыдущий календарный месяц.

44. Удержание суммы платежей за товары, проданные в кредит, по предоставленным займам и другим аналогичным платежам, отражается записью:

- А) дебет 70 кредит 73;
- Б) дебет 73 кредит 70;
- В) дебет 70 кредит 50;
- Г) дебет 73 кредит 50.

45. Расходы за уплату процентов за задержку выплаты заработной платы отражаются в составе:

- А) расходов на продажу;
- Б) производственных расходов;
- В) прочих расходов;
- Г) расходов по обычным видам деятельности.

46. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается не менее чем:

- А) в полуторном размере и с предоставлением другого дня отдыха;
- Б) в двойном размере и с предоставлением другого дня отдыха;
- В) в двойном размере или по желанию работника в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.

47. Первичным документом по учету оплаты труда являются (выберите все правильные ответы):

- А) приказ о приеме на работу;
- Б) лицевой счет;
- В) Налоговая карточка по учету доходов и НДФЛ;
- Г) индивидуальная карточка учета сумм начисленных выплат;
- Д) табель учета рабочего времени;
- Е) расчетно-платежная ведомость.

48. Начисленная заработная плата работникам, непосредственно занятым обслуживанием производства, отражается по дебету счета:

- А) 23 «Вспомогательные производства»;
- Б) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- В) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- Г) 20 «Основное производство».

49. Заработная плата по видам распределяется:

- А) на прямую и косвенную;
- Б) на сдельную и повременную;
- В) на постоянную и переменную;
- Г) на основную и дополнительную.

50. Выдача из кассы депонентов по заработной плате отражается по дебету счета:

- А) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- Б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- В) 73 «Расчеты с работниками по прочим операциям»;
- Г) 76 «Расчеты с разными кредиторами и дебиторами».

Типовые задания для тестирования № 5 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Темы:

- 9. Учет финансовых вложений. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
- 10. Учет расходов организации. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

51. На счете 58 не учитываются:

- А) паи, акции;
- Б) векселя, облигации;
- В) займы полученные;
- Г) все ответы верны.

52. К вложениям в долговые ценные бумаги относятся инвестиции:

- А) в облигации;
- Б) в акции;
- В) в паи;
- Г) в депозитные сертификаты.

53. Отвлечение доходов в резервы под обесценение финансовых вложений отражается в учете записью:

- А) дебет 59 кредит 91;
- Б) дебет 91 кредит 59;
- В) дебет 59 кредит 90;
- Г) дебет 58 кредит 59.

54. При отсрочке исковой давности задолженность по денежному займу, обеспеченному векселем, отражается в учете:

- А) дебет 91 кредит 76;
- Б) дебет 58 кредит 91;
- В) дебет 62 кредит 91;
- Г) дебет 91 кредит 58.

55. Корректировка оценки вложений организации в ценные бумаги при отсутствии их рыночной стоимости производится с помощью:

- А) резервов предстоящих расходов;
- Б) резервов под обесценение финансовых вложений;
- В) расходов будущих периодов;
- Г) доходов будущих периодов.

56. В основе классификации затрат на прямые и косвенные лежит:

- А) зависимость от изменения объема производства;
- Б) способ отнесения затрат на себестоимость конкретного вида продукции;
- В) экономическая однородность затрат;
- Г) место возникновения затрат.

57. Для учета прямых расходов на производство продукции (работ, услуг) предусмотрены

счета:

- А) 21, 25, 26, 29;
- Б) 20, 23, 29;
- В) 25, 26, 28, 44;
- Г) 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 44.

58. Общехозяйственные расходы являются:

- А) основными затратами;
- Б) комплексными затратами;
- В) прямыми затратами;
- Г) косвенными затратами.

59. ПБУ 10/99 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах во всех коммерческих организациях, кроме:

- А) страховых компаний;
- Б) кредитных организаций;
- В) малых предприятий;
- Г) строительных организаций;
- Д) промышленных предприятий;
- Е) транспортных компаний.

60. Отражено списание доли затрат на производство, возникших в данном отчетном периоде, но относящихся к последующим отчетным периодам:

- А) дебет 97 кредит 20;
- Б) дебет 96 кредит 20;
- В) дебет 97 кредит 26;
- Г) дебет 97 кредит 25;
- Д) дебет 84 кредит 20.

Типовые задания для тестирования № 6 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Темы:

- 11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
- 12. Учет текущих обязательств и расчетов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
- 13. Учет расчетов по кредитам и займам. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

61. Учет готовой продукции ведется согласно:

- А) ПБУ 1/08;
- Б) ФСБУ 5/2019;
- В) ФСБУ 6/2020;
- Г) ПБУ 10/99.

62. Счет 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам» служит для обобщения информации:

- А) о выпущенной продукции, сданных заказчику работах и оказанных услугах за текущий месяц;
- Б) о выпущенной продукции по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- В) по технологически обособленным законченным этапам работ долгосрочного характера;
- Г) об отклонении фактической производственной себестоимости этой продукции от учетной цены.

63. Хозяйственная операция «Готовая продукция передана структурным подразделениям, выделенным на отдельный баланс», отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 79 кредит 43;
- Б) дебет 90 кредит 43;
- В) дебет 91 кредит 43;
- Г) дебет 99 кредит 43.

64. Цена «франко-станция назначения» означает:

- А) расходы по доставке оплачивает поставщик и включает их в отпускную цену;
- Б) поставщик оплачивает расходы только по погрузке готовой продукции в вагоны;
- В) расходы по перевозке несет покупатель.

65. Хозяйственная операция «Готовая продукция при переходе права владения по оплате» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 44 кредит 43;
- Б) дебет 45 кредит 43;
- В) дебет 43 кредит 45;
- Г) дебет 90 кредит 43.

66. Счет 45 открывается

- А) для отгруженной продукции, право собственности на которую перешло к покупателю;
- Б) для отгруженной продукции, право собственности на которую еще не перешло к покупателю;
- В) для обобщения информации о расходах на отгрузку, транспортировку готовой продукции;
- Г) для обобщения информации о расходах на отгрузку и расходах на продажу готовой продукции.

67. Расходы на продажу могут включать в себестоимость проданной продукции полностью в отчетном периоде их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности:

- А) ПБУ 1/2008;
- Б) ПБУ 3/2006;
- В) ФСБУ 5/2019;
- Г) ПБУ 8/2010;
- Д) ПБУ 10/99;
- Е) ФСБУ 26/2020.

68. Учет товаров, переданных на комиссию, в учете у комитента учитываются на счете:

- А) 41;
- Б) 43;
- В) 002;
- Г) 004.

69. В организациях, учетная политика которых не предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства в течение месяца отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета:

- А) 20 «Основное производство»;
- Б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- В) 44 «Расходы на продажу»;
- Г) 90 «Продажи».

70. Способ учета с использованием только счета 43 «Готовая продукция» применяется, если:

- А) в учетной политике организации выбран метод оценки готовой продукции по фактической себестоимости;

- Б) в учетной политике организации выбран способ учета готовой продукции по нормативной (при использовании учетных цен);
В) в учетной политике организации выбран способ учета готовой продукции по нормативной (без использования учетных цен).

71. Величина дебиторской задолженности корректируется:

- А) на величину курсовых разниц;
Б) на сумму скидок (накидок);
В) исходя из стоимости актива, подлежащего получению организацией;
Г) на сумму штрафов, пеней, неустоек, взыскиваемых с покупателя за нарушение условий договора;
Д) с учетом процентов по коммерческому кредиту.

72. Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность организации, которая:

- А) не обеспечена залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и возможностью удержания имущества должника;
Б) не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
В) не погашена в сроки, установленные договором, и по которым истек срок исковой давности.

73. хозяйственная операция «Использование суммы резерва по сомнительным долгам» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 91 кредит 63;
Б) дебет 63 кредит 62;
В) дебет 62 кредит 63;
Г) дебет 63 кредит 60;
Д) дебет 63 кредит 91.

74. При невыполнении векселедателем или другим плательщиком долговых обязательств организация-векселедержатель обязана:

- А) вернуть полученные в результате дисконтирования векселей денежные средства банкам;
Б) перепродать векселя;
В) предупредить векселедателя о возврате денежных средств банкам;
Г) все ответы верны.

75. хозяйственная операция «Списана положительная курсовая разница в результате изменения курса валюты за период командировки» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 91 кредит 71;
Б) дебет 71 кредит 91;
В) дебет 52 кредит 71;
Г) дебет 71 кредит 52.

76. На счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» могут быть отражены:

- А) операции по страхованию имущества;
Б) расчеты с транспортными организациями;
В) расчеты с квартиросъемщиками;
Г) депонированные суммы заработной платы;
Д) все ответы верны.

77. хозяйственная операция «Отражена сумма, ошибочно списанная с расчетного счета организации», учитывается бухгалтерской записью:

- А) дебет 94 кредит 51;

- Б) дебет 76 кредит 51;
- В) дебет 60 кредит 51, дебет 76 кредит 60;
- Г) дебет 91 кредит 51.

78. Аналитический учет по счету 63 «Резервы по сомнительным долгам» ведется по каждому:

- А) созданному резерву;
- Б) покупателю и заказчику;
- В) выставленному покупателям (заказчикам) счету;
- Г) сомнительному долгу.

79. Организация имеет возможность получать кредиты:

- А) если является юридическим лицом;
- Б) имеет самостоятельный баланс;
- В) имеет собственные оборотные средства;
- Г) все ответы верны.

80. ПБУ 15/08 не применяется:

- А) к коммерческим организациям;
- Б) к бюджетным организациям;
- В) к страховым организациям;
- Г) к кредитным организациям.

81. Срочной задолженностью по кредитам и займам считается задолженность:

- А) с истекшим сроком погашения;
- Б) срок погашения которой пролонгирован;
- В) срок погашения которой не наступил.

82. Хозяйственная операция «Погашение задолженности перед поставщиком за счет кредита» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 60 кредит 66 (67);
- Б) дебет 66 кредит 60;
- В) дебет 67 кредит 60;
- Г) дебет 60 кредит 51.

83. Начисление дохода заимодавцу по заемным обязательствам отражается в бухгалтерском учете:

- А) как прочие доходы;
- Б) как прочие расходы;
- В) как доходы от обычных видов деятельности;
- Г) как расходы от обычных видов деятельности.

• **Типовые задания для тестирования № 7 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Темы:

- 14. Учет расчетов по налогам и сборам. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
- 15. Учет капитала. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

84. Задолженность по налогу на добавленную стоимость отражается по кредиту счета:

- А) 90;
- Б) 91;
- В) 68;

Г) 19.

85. Хозяйственная операция «Начислен налог на имущество организации» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 99 кредит 68;
- Б) дебет 26 кредит 68;
- В) дебет 91 кредит 68;
- Г) дебет 90 кредит 68;
- Д) дебет 25 кредит 68.

86. Объектами налогообложения на прибыль выступают:

- А) валовая прибыль;
- Б) бухгалтерская прибыль;
- В) чистая прибыль;
- Г) нераспределенная прибыль.

87. Налогооблагаемые временные разницы – это:

- А) разницы, образующиеся в результате того, что доходы в бухгалтерском учете признаются раньше, чем в налоговом;
- Б) разницы, образующиеся в результате того, что расходы в бухгалтерском учете признаются позже, чем в налоговом;
- В) отложенный налог на прибыль, который увеличивает его размер в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах.

88. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам относятся к операциям:

- А) товарного характера;
- Б) нетоварного характера;
- В) смешенного характера.

89. Постоянные разницы – это:

- А) доходы и расходы, формирующие бухгалтерский финансовый результат отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов;
- Б) разница между фактическими и принимаемыми для целей налогообложения расходами, по которым предусмотрены нормативные ограничения;
- В) разница между фактическими и принимаемыми для целей налогообложения доходами отчетного периода, которые не принимаются в расчет при налогообложении прибыли как отчетного, так и последующих отчетных периодов.

90. Сумма начисленного земельного налога отражается по дебету счета:

- А) 26;
- Б) 84;
- В) 99;
- Г) 90;
- Д) 91.

91. С какой целью акционерные общества могут выкупать акции у акционеров:

- А) сбережения;
- Б) передачи другому акционерному обществу;
- В) хранения;
- Г) перепродажи.

92. Хозяйственная операция «Списаны аннулированные акции» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 80 кредит 75;
- Б) дебет 80 кредит 81;
- В) дебет 70 кредит 80;
- Г) дебет 75 кредит 80.

93. Выкупленные акции на балансе организации могут отражаться в течение:

- А) шести месяцев;
- Б) десяти месяцев;
- В) одного года;
- Г) двух лет.

94. Хозяйственная операция «Часть прибыли перечислена в паевой фонд» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 75 кредит 80, дебет 99 кредит 75;
- Б) дебет 99 кредит 80;
- В) дебет 99 кредит 84;
- Г) дебет 75 кредит 80, дебет 84 кредит 75.

95. Государственные унитарные предприятия формируют:

- А) складочный капитал;
- Б) уставный фонд;
- В) уставный капитал;
- Г) паевой фонд.

96. Действие ПБУ 18/02 распространяется:

- А) на все организации, являющиеся плательщиком налога на прибыль;
- Б) на все организации, являющиеся плательщиком налога на прибыль, кроме кредитных и бюджетных учреждений.

Типовые задания для тестирования № 8 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Темы:

16. Учет финансовых результатов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

17. Бухгалтерская финансовая отчетность и учет на забалансовых счетах. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

97. В основу определения выручки для бухгалтерского учета положен принцип:

- А) существенности;
- Б) временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- В) достоверности и полноты;
- Г) имущественной обособленности.

98. Доходы от участия в других организациях – это доходы, подлежащие получению

- А) от совместной деятельности, без образования юридического лица;
- Б) по приобретенным собственным акциям при их вторичном размещении;
- В) по приобретенным акциям других организаций в срок, указанный в учредительных документах.

99. Хозяйственная операция «Признан доход от предоставления за плату во временное пользование активов организации» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 01 кредит 91;

- Б) дебет 58 кредит 91;
- В) дебет 76 кредит 91;
- Г) дебет 76 кредит 99.

100. Бухгалтерская запись: Дебет счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»:

- А) увеличение прибыли отчетного года путем присоединения к ней неизрасходованных сумм резервов по сомнительным долгам предыдущего года;
- Б) увеличение прибыли отчетного года путем присоединения к ней доходов прошлых лет, выявленных в отчетном году;
- В) погашение задолженности по недостачам и хищениям, ранее признанной сомнительной;
- Г) погашение кредиторской задолженности, возникшей вследствие просрочки платежей по векселям.

101. Бухгалтерская отчетность – это:

- А) установление типовых форм и инструкций, определяющих формирование итоговых показателей о результатах финансов-хозяйственной деятельности организаций;
- Б) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями закона;
- В) погашение задолженности по недостачам и хищениям, ранее признанной сомнительной;
- Г) общепринятые правила формирования сводных показателей об имущественном и финансовом положении организации за отчетный период для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации.

102. При формировании бухгалтерской отчетности обеспечивается соблюдение требований:

- А) датирования отчетности и наличия подписей руководителя и главного бухгалтера;
- Б) взаимосвязи данных текущего учета и отчетности, признания активов, доходов, расходов, непрерывности хозяйственной деятельности;
- В) достоверности, нейтральности, последовательности, сопоставимости, существенности.

103. Отчет о финансовых результатах включает следующие обязательные компоненты:

- А) доходы и расходы будущих периодов;
- Б) проценты к получению;
- В) коммерческие расходы.

104. Строки «Изменение налоговых активов» и «Изменение отложенных налоговых обязательств» в отчете о финансовых результатах заполняются по данным счетов синтетического учета:

- А) счет 77;
- Б) счет 99;
- В) счет 91;
- Г) счет 09;
- Д) счет 84.

105. Форма «Отчет об изменениях капитала» информирует внутренних пользователей информации:

- А) о наличии и изменениях величины нераспределенной прибыли отчетного года;
- Б) о наличии резервного капитала и резервов предстоящих расходов и платежей;
- В) о наличии и движении всех видов источников собственных средств организации;
- Г) о наличии резервного капитала, добавочного капитала, и имеющейся задолженности по долгосрочным кредитам.

106. Счет 006 «Бланки строгой отчетности» принадлежат к группе:

- А) результатных счетов;
- Б) операционных счетов;
- В) забалансовых счетов;
- Г) инвентарных счетов.

107. Счет 010 «Износ основных средств» служит для обобщения информации и движения сумм износа:

- А) по объектам основных средств, сданных в аренду;
- Б) по объектам дорожного хозяйства;
- В) по объектам доходных вложений;
- Г) по объектам лизингового имущества.

108. Забалансовые счета используются:

- А) для учета средств, сданных в аренду;
- Б) для учета арендованных средств;
- В) для учета средств, принятых на комиссию;
- Г) для учета средств, принятых на ответственное хранение.

109. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит:

- А) в составлении особых документах;
- Б) в простой записи;
- В) в двойной записи.

110. Выданное письменное обязательство гаранта отражается у бенефициара по дебету счета:

- А) 58;
- Б) 76;
- В) 008;
- Г) 009.

Контрольная работа № 1: Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и расчетов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Темы:

Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Тема 6. Учет материально-производственных запасов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Тема 7. Учет денежных средств и валютных операций. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Тема 8. Учет расчетов по оплате труда. ((ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Задание № 1

Общество с ограниченной ответственностью намерено приобрести земельный участок для строительства производственного цеха. Общество заключило договор с риэлтерским агентством для сопровождения сделки договор на сумму 600 000, в том числе НДС 20%. Договор риелтора считается выполненным после регистрации права собственности на выбранный обществом земельный участок. Акт приема – передачи земельного участка подписывается продавцом и покупателем после регистрации перехода права собственности. Общество оплатило риэлторам первый аванс в размере 30% стоимости услуг их услуг 14 февраля текущего года.

Земельный участок был подобран 28 февраля текущего года, цена участка – 5 000 000 руб. (НДС не облагается). После подписания договора купли-продажи земельного участка общество

перечислило продавцу предоплату в размере 100% стоимости земельного участка и второй аванс риэлтерскому агентству в размере 40% услуг по договору.

05 марта текущего года перед подачей документов на государственную регистрацию общество уплатило государственную пошлину в размере 44 000 руб.

Право собственности на земельный участок было зарегистрировано 07 апреля текущего года. Оставшаяся задолженность перед агентством была погашена 10 апреля текущего года.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета общества хозяйственные операции по учету вложений во внеоборотные активы и поступлению основных средств.

Задание № 2

Публичное акционерное общество в феврале текущего года осуществило ремонт основных средств силами собственного вспомогательного производства. При этом расходы на ремонт составили: амортизация оборудования для ремонта - 36 000 руб., заработная плата работников - 90 000 руб., расходные материалы - 45 000 руб., запасные части - 510 000 руб. Акт, подтверждающий осуществление ремонта, был подписан 28 февраля текущего года.

Кроме того, в ходе ремонта часть снятых под замену деталей была признана годной для дальнейшего использования. Их рыночная стоимость была определена в размере 15 000 руб.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по ремонту основных средств у публичного акционерного общества.

Задание № 3

Публичное акционерное общество 15 июля текущего года списывает с баланса не используемый в производственных целях морально устаревший нематериальный актив. Первоначальная стоимость указанного актива составляло 180 000 руб. Объект был введен в эксплуатацию 30 октября за два года до текущего года. Создание актива проводилось собственными силами. Срок полезного использования – 4 года.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета общества хозяйственные операции по выбытию актива объекта нематериального актива.

Задание № 4

Публичное акционерное общество получило от своего учредителя безвозмездно основные материалы. Для определения их рыночной стоимости был приглашен независимый оценщик, стоимость услуг которого составила 18 000 руб., кроме того НДС 20%. Согласно его заключению, стоимость материалов составляет 400 000 руб. Акт на услуги оценщика подписан 20 октября текущего года, материалы были получены 28 октября текущего года, а 05 ноября текущего года все указанные материалы были проданы обществу с ограниченной ответственностью за 440 000 руб., кроме того НДС 20%.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у публичного акционерного общества.

Задание № 5

Общество с ограниченной ответственностью 23 сентября текущего года перечислило банку 64 800 руб. на приобретение 900 Евро. На следующий день банк приобрел указанную сумму в валюте по курсу 71,9410 руб./Евро, которая была зачислена на текущий счет общества. Неиспользованные денежные средства были возвращены на расчетный счет общества. Официальный курс Банка России на 24 сентября текущего года составила 71,0264 руб./Евро.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции по приобретению иностранной валюты у общества с ограниченной ответственностью.

Задание № 6

Оклад главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью составляет 85 000 руб. В марте текущего года главный бухгалтер полностью отработал отчетный месяц. Кроме того, за март зафиксировано 10 часов, отработанных сверхурочно: 3 рабочих дня по 2 часа, 1 рабочий день – 1 час.

Требуется: определить сумму оплаты труда, причитающуюся главному бухгалтеру за март текущего года, при условии, что общество с ограниченной ответственностью работает по 40-часовой рабочей неделе. Сверхурочные часы работы оплачиваются в денежном выражении согласно ТК РФ.

Для решения задачи используйте соответствующий отчетный период текущего года и производственный календарь, представленный в информационно-справочных системах.

Контрольная работа № 2: Учет активов, обязательств, капиталов и финансовых результатов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Темы:

9. Учет финансовых вложений. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

12. Учет текущих обязательств и расчетов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

15. Учет капитала. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

16. Учет финансовых результатов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Задание № 1

На балансе общества с ограниченной ответственностью числятся ценные бумаги, не обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, первоначальной стоимостью 990 000 руб. На конец отчетного года выявлено устойчивое снижение их стоимости, их расчетная цена определена в 650 000 руб.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции по учету финансовых вложений у общества с ограниченной ответственностью; определить, по какой стоимости ценные бумаги будут отражены в годовой бухгалтерской отчетности.

Задание № 2

Общество с ограниченной ответственностью 18 января текущего года приобрело у публичного акционерного общества дебиторскую задолженность зарытого акционерного общества, вытекающую из договоров займа в денежной форме. Величина права требования - 600 000 руб., приобретено оно было за 500 000 руб.

25 января текущего года указанное право требования было переуступлено производственному кооперативу за 560 000 руб. и направлено соответствующее уведомление должнику.

31 января текущего года должник – закрытое акционерное общество в полном объеме погасило свою задолженность перед производственным кооперативом.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у общества с ограниченной ответственностью и производственного кооператива.

Задание № 3

Публичное акционерное общество для привлечения заемных средств на финансирование текущей деятельности 01 февраля текущего года выпустило 1 000 облигаций сроком погашения 31 мая текущего года номинальной стоимостью 3 000 руб. При размещении облигаций на расчетный счет было получено 2 600 000 руб.

При наступлении срока облигации были погашены в установленном порядке

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета публичного акционерного общества соответствующие хозяйственные операции.

Задание № 4

Общество с ограниченной ответственностью в рамках целевой социальной программы получило из федерального бюджета целевые средства для компенсации понесенных расходов на оплату электроэнергии.

Стоимость потребленной электроэнергии за август текущего года составила 542 800 руб., включая НДС. Счета энергоснабжающей организации оплачены 05 сентября текущего года.

Компенсация расходов из федерального бюджета получена на расчетный счет общества с ограниченной ответственностью 20 сентября текущего года.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета общества с ограниченной ответственностью соответствующие хозяйственные операции.

Задание № 5

В течение отчетного периода результат по данным бухгалтерского учета составил 500 000 руб. прибыли. Данные бухгалтерского и налогового учета в целом совпадают, однако, в течение отчетного периода организацией были в том числе осуществлены расходы на рекламу в размере 100 000 руб., из них расходы в пределах норм – 70 000 руб.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию текущего налога на прибыль, а также для контроля произвести расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

Задание № 6

В течение отчетного периода результат по данным бухгалтерского учета составил 560 000 руб. прибыли. Данные бухгалтерского и налогового учета в целом совпадают, однако, в течение отчетного периода организацией была в том числе начислена амортизация по данным бухгалтерского учета в размере 150 000 руб., по данным налогового учета – 230 000 руб.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию текущего налога на прибыль, а также для контроля произвести расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

Вопросы и задания для самоконтроля (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

Тема 1. Допущения и требования бухгалтерского финансового учета. Международные бухгалтерские принципы (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

1. Составьте блок-схему основных правил (принципов) бухгалтерского учета.
2. Какие допущения установлены положением по учетной политике?
3. Каким требованиям должна соответствовать учетная политика организации?
4. Назовите основные международные бухгалтерские принципы.
5. Каковы качественные характеристики финансовой отчетности по международным требованиям.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в России (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

6. Назовите основной нормативный документ по бухгалтерскому учету и раскройте его структуру.
7. Составьте блок-схему российской системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
8. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются обязательными, а какие носят рекомендательный характер?
9. К каким ПБУ разработаны методические указания по учету соответствующих объектов учета?
10. Исходя из каких допущений и требований формируется учетная политика организации?

Тема 3. Техника и организация бухгалтерского финансового учета (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

11. Какие виды учетных регистров применяются в бухгалтерском учете?

12. Каким способом исправляют ошибки в учетных регистрах?
13. Какова сущность способа «красное сторно»?
14. В каких случаях используют способ дополнительных проводок?
15. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета?
16. Составьте блок-схему мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
17. Составьте блок-схему журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
18. Назовите требования, которые предъявляют к главному бухгалтеру по российскому законодательству.
19. Каковы трудовые функции главного бухгалтера?
20. Кем формируется учетная политика?
21. Какими нормативными документами регламентируется формирование учетной политики организации?
22. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете и отчетности последствия изменений в учетной политике?

Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

23. Что такое долгосрочные инвестиции?
24. На каких субсчетах к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» учитываются долгосрочные инвестиции?
25. В каком нормативном документе изложен порядок учета затрат на производство строительных работ?
26. Каким нормативным документом регламентируется порядок учета НИР, ОКР и технологических работ?
27. Какие условия признания расходов по НИОКР?
28. Каковы источники финансирования долгосрочных инвестиций?
29. Каков порядок учета затрат на модернизацию и реконструкцию объектов?)
30. Каков порядок учета расходов по доставке оборудования, требующего монтажа?
31. На каком счете учитывают поисковые активы?
32. Каков порядок списания поисковых активов?
33. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету долгосрочных инвестиций: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

34. В каком нормативном документе изложен порядок учета основных средств?
35. Назовите основные варианты учета расходов по ремонту основных средств и укажите особенности каждого варианта.
36. Какой способ списания расходов по ремонту основных средств целесообразно использовать, если пик производственной деятельности организации приходится на конец года?
37. Каковы особенности учета арендованных основных средств?
38. Каковы особенности учета лизингового имущества у лизингодателя и лизингополучателя? Каков порядок учета доходных вложений в материальные ценности?
39. Каков порядок принятия к учету объектов основных средств, состоящих из нескольких частей?
40. Назовите элементы учетной политики по основным средствам.
41. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету основных средств: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).
42. В каком нормативном документе изложен порядок учета нематериальных активов?
43. Дайте определение положительной и отрицательной деловой репутации.
44. По каким видам нематериальных активов не начисляют амортизацию?
45. Какие факторы принимаются во внимание при установлении срока полезного использования нематериальных активов?

46. Может ли организация самостоятельно принимать решения о необходимости переоценки нематериальных активов?
47. Может ли пересматривать сроки полезного использования нематериальных активов?
48. Назовите элементы учетной политики по нематериальным активам.
49. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету нематериальных активов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 6. Учет материально-производственных запасов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

50. Каким нормативным документом регламентируется порядок учета материально- производственных запасов (МПЗ)?
51. Каков порядок оценки и учета неотфактурованных поставок?
52. Какие бухгалтерские записи при учете материалов по учетным ценам?
53. Каким нормативным документом регламентируется порядок учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды?
54. Приведите примеры специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
55. Какими способами разрешается списывать стоимость переданной в производство специальной оснастки?
56. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей?
57. Каковы последствия использования методы ФИФО?
58. Назовите элементы учетной политики по МПЗ.
59. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету МПЗ: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 7. Учет денежных средств и валютных операций (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

60. Как рассчитывается лимит остатка наличных денег в кассе?
61. Каковы особенности учета наличных денежных средств в иностранной валюте?
62. Назовите основные формы безналичных расчетов.
63. Составьте блок-схему документооборота при расчете платежными поручениями.
64. Составьте блок-схему документооборота при расчете платежными требованиями-поручениями.
65. Каким образом осуществляется учет переводов в пути?
66. Каков порядок открытия валютного счета организации в банке?
67. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
68. Что такое курсовая разница?
69. На каких счетах учитывается курсовая разница?
70. В чем особенность операций по покупке и продаже иностранной валюты?
71. Для учета каких операций предназначен счет 55 «Специальные счета в банках»?
72. Назовите виды аккредитивов.
73. Составьте блок-схему документооборота при аккредитивной форме расчетов.
74. Составьте блок-схему документооборота при расчете чеками.
75. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету денежных средств: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 8. Учет расчетов по оплате труда (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

76. Какими законодательными актами регулируются взаимоотношения между работником и работодателем?
77. С какой целью устанавливается минимальный размер оплаты труда?
78. Какие системы оплаты труда применяются на практике?
79. Что понимается под фондом оплаты труда?
80. Какие выплаты относят к выплатам социального характера?
81. Назовите случаи сохранения среднего заработка за работником.

82. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
83. Как учитывают выплаты за неотработанное время?
84. Как рассчитывают среднюю заработную плату для оплаты отпуска и пособий?
85. Как начисляют резерв на оплату отпусков работников и другие аналогичные резервы?
86. Каков порядок списания не выданной в срок заработной платы?
87. Каким образом исчисляют пособия по временной нетрудоспособности?
88. Каковы критерии предоставления стандартного налогового вычета по налогу на доходы физических лиц?
89. В состав каких расходов включают расходы на выплату страховых взносов?
90. На каком счете отражают налоговые санкции по страховым взносам в бухгалтерском учете?
91. Назовите элементы учетной политики по труду и его оплате.
92. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету расчетов с работниками по оплате труда: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).
93. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 9. Учет финансовых вложений (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

94. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета финансовых вложений?
95. В каких случаях первоначальная стоимость финансовых вложений может изменяться?
96. Как и когда корректируется оценка финансовых вложений, по которым можно определить текущую рыночную стоимость?
97. Что понимают под обесценением финансовых вложений?
98. Назовите особенности учета финансовых вложений в займы. (
99. Каким образом учитывает участник, ведущий общие дела по договору простого товарищества, имущественные взносы участников?
100. На каких счетах учитывают доходы и расходы по финансовым вложениям? (
101. Какими бухгалтерским записями оформляют операции по вкладам и получению доходов участники договора о простом товариществе?
102. Каковы особенности учета вкладов финансовых вложений в займы?
103. Изложите сущность понятия «денежный эквивалент».
104. Какие условия обуславливают устойчивое снижение стоимости финансовых вложений?
105. Какой учетной записью создается резерв под обесценение финансовых вложений?
106. Каковы особенности аналитического учета финансовых вложений?
107. Назовите элементы учетной политики по финансовым вложениям.
108. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям финансовых вложений: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 10. Учет расходов организации (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

109. Каким нормативным документом регламентируется порядок учета расходов?
110. Что такое расходы по обычным видам деятельности?
111. Каков состав прочих расходов?
112. Какие затраты входят в состав нормируемых расходов для целей налогообложения?
113. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
114. Назовите основные направления классификации расходов по обычным видам деятельности.
115. По каким элементам затрат осуществляется учет в России для целей бухгалтерского учета?
116. Каково основное отличие переменных расходов от постоянных расходов?
117. Каким образом осуществляется учет общехозяйственных расходов?
118. Какие расходы относят к расходам будущих периодов?
119. Каков порядок списания расходов будущих периодов?
120. Назовите элементы учетной политики по учету затрат на производство.

121. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета затрат на производство продукции: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

122. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?
123. Назовите виды учетных цен по готовой продукции.
124. Каковы условия применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
125. В чем особенность использования счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»?
126. Изложите порядок учета готовой продукции в бухгалтерии организации.
127. Изложите особенности учета выпуска готовой продукции по нормативной или плановой себестоимости.
128. Каков порядок учета отгруженной продукции?
129. С какой целью при отражении операций, связанных с продажей продукции, используется счет 45 «Товары отгруженные»?
130. Что такое товары?
131. Каков состав расходов на продажу?
132. Каковы способы оценки продаваемых товаров?
133. Назовите элементы учетной политики по учету готовой продукции и товаров.
134. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета готовой продукции и ее отгрузке: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

135. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета текущих обязательств и расчетов?
136. На каком счете учитываются авансы, выданные поставщикам?
137. Изложите порядок учета у комитента при комиссионной продаже товаров.
138. Каковы особенности учета импортных операций?
139. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
140. Перечислите показатели, введенные в практику ПБУ 18/02.
141. На каких счетах учитывают внутривозрастные расчеты?
142. Каков порядок учета расчетов, связанных с исполнением договора об участии в совместной деятельности?
143. Назовите особенности учета расчетов по доверительному управлению имуществом.
144. Как формируется бухгалтерская информация по управлению обязательствами организации?
145. Как осуществляется прекращения обязательств?
146. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета текущих расчетов и обязательств: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

147. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета кредитов и займов?
148. В чем отличие договора займа от кредитного договора?
149. В какой форме могут быть начислены проценты по договору займа?
150. Что представляют собой выданные заемные обязательства?
151. Каков состав расходов, связанных с получением и использованием кредитов и займов?
152. Каков порядок учета расходов, связанных с получением и использованием кредитов и займов?
153. Каковы источники начисления процентов по кредитам и займам?
154. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы?
155. Назовите элементы учетной политики по учету кредитов и займов.

156. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета кредитов и займов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

157. Каков порядок учета НДС?

158. В чем особенность учета расчетов по НДС, когда организация выступает в роли налогового агента?

159. Каким нормативным документом регламентируется порядок учета налога на прибыль? (ПК-15, ПК-16)

160. Раскройте сущность постоянных разниц.

161. Что означает понятие временные разницы?

162. Как осуществляется учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств?

163. Как учитывается текущий налог на прибыль?

164. Как осуществляется учет налога на доходы физических лиц? В чем его особенности?

165. Назовите элементы учетной политики по налогу на прибыль.

166. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета расчетов по налогам: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 15. Учет капитала (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

167. Влияет ли организационно-правовая форма организаций на порядок формирования и учета уставного капитала?

168. Что понимается под уставным капиталом в бухгалтерском учете?

169. Каковы возможные причины и условия изменения уставного капитала?

170. Каковы источники увеличения уставного капитала?

171. На каком счете и в какой оценке учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров?

172. Как отражаются в учете операции, связанные с аннулированием собственных акций?

173. Каков порядок учета паевого фонда в кооперативах?

174. На каких счетах учитывают выделенные активы на унитарных предприятиях?

175. В каких организациях в обязательном порядке создается резервный капитал и на какие цели он используется?

176. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного капитала.

177. Укажите составные части добавочного капитала?

178. Как отражаются в учете средства целевого финансирования?

179. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?

180. Каков порядок списания убытков текущего года?

181. Что такое «чистые активы» и как определяется их величина?

182. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету операций движения капитала организации: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 16. Учет финансовых результатов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

183. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета доходов организации?

184. Какова классификация доходов организации?

185. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?

186. Перечислите основные виды прочих доходов и расходов.

187. Укажите особенности учета прочих доходов и расходов.

188. Укажите особенности учета прочих доходов и расходов.

189. Каков порядок учета расходов будущих периодов?

190. Какие субсчета открывают к счету 98 «Доходы будущих периодов»?

191. Как следует понимать принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности применительно к налогу на прибыль?

192. Каковы причины возникновения временных разниц?
193. Что понимается под вычитаемыми временными разницами?
194. Как постоянные налоговые активы и постоянные налоговые обязательства отражаются в учете?
195. На какой момент осуществляется начисление постоянных и отложенных активов и обязательств?
196. Как рассчитывается условный расход (условный доход) по налогу на прибыль?
197. Как рассчитывается текущий налог на прибыль?
198. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»?
199. Назовите элементы учетной политики по видам деятельности, резервам и расходам будущих периодов.
200. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность и учет на забалансовых счетах (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

201. Какими нормативными документами регламентируется порядок составления бухгалтерской отчетности?
202. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
203. Какие требования предъявляют к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
204. Каков порядок составления бухгалтерской отчетности? Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности?
205. Каковы правила оценки статей баланса?
206. Какие разделы выделяют в отчете о финансовых результатах?
207. Каков порядок отражения операций на забалансовых счетах?
208. Какое имущество отражается на забалансовых счетах?
209. В течение какого срока учитывается списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?
210. По каким объектам основных средств используют счет 010 «Износ основных средств»?
211. Каково назначение счета 008 «Обеспечение обязательств и платежей полученные» и счета 009 «Обеспечение обязательств и платежей выданные»?
212. Каков порядок учета залоговых обязательств?
213. Каким образом учитываются банковские гарантии?
214. Каким образом учитывают товары, принятые на комиссию?

Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

1. Концепция финансового учета и его реализация при организации бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования финансового учета в Российской Федерации
3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на поставку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
4. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
5. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.
6. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета
7. Учетная политика – основа организации бухгалтерского учета на предприятии.
8. Международные стандарты финансовой отчетности и их взаимосвязь с российскими стандартами учета.
9. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с международными стандартами.

10. Бухгалтерский учет и его место в системе корпоративного управления.
11. Организация бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления.
12. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
13. Особенности организации бухгалтерского учета деятельности организаций с привлечением иностранных инвестиций.
14. Совершенствование вложений во внеоборотные активы.
15. Совершенствование учета инвестиций в основной капитал.
16. Бухгалтерский учет НИОКР.
17. Совершенствование учета денежных средств и финансового контроля соблюдения расчетно-платежной дисциплины.
18. Учет и налогообложение заработной платы в организации.
19. Совершенствование учета краткосрочных ликвидных активов.
20. Учет формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
21. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции организации.
22. Совершенствование учета расходов на продажу готовой продукции.
23. Совершенствование учета расчетов с поставщиками и покупателями.
24. Организация учета и анализ внутрихозяйственных расчетов.
25. Учет операций с векселями в организации.
26. Состояние и направления совершенствования учета и техники кредитования текущей деятельности.
27. Организация системы учета для управления собственным капиталом организации.
28. Учёт государственной помощи в коммерческих организациях.
29. Совершенствование учетной информации о прочих доходах и расходах.
30. Учет финансовых результатов и пути минимизации платежей по налогу на прибыль в организации.
31. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления организацией и классификация её пользователей.
32. Периодическая бухгалтерская отчетность и её использование в аналитической работе.
33. Совершенствование учета и порядка формирования отчетной информации о движении денежных средств.
34. Формирование учетной информации для составления бухгалтерского баланса.
35. Формирование учетной информации для отчетности о движении денежных средств.

Темы курсовых работ (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

1. Учетная политика и организация учета у хозяйствующего субъекта.
2. Учет денежных средств организации.
3. Особенности учета валютных операций хозяйствующего субъекта.
4. Учет операций по специальным счетам в банках организации.
5. Учет основных средств организации.
6. Учет амортизации основных средств организации.
7. Учет ремонта и модернизации основных средств организации.
8. Учет лизинговых операций хозяйствующего субъекта.
9. Учет арендных отношений и их совершенствование.
10. Учет нематериальных активов и их амортизации.
11. Учет вложений во внеоборотные активы.
12. Учет операций с ценными бумагами.
13. Учет финансовых вложений организации.
14. Учет доходов по ценным бумагам организации.
15. Учет вексельных операций хозяйствующего субъекта.
16. Учет производственных запасов организации.
17. Учет приобретения материалов и расчетов с поставщиками.

18. Учет использования материалов в производстве.
19. Учет затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции.
20. Учет общепроизводственных расходов организации.
21. Учет общехозяйственных расходов организации.
22. Учет затрат вспомогательных производств.
23. Учет затрат и калькулирование себестоимости в конкретной отрасли экономики.
24. Учет приобретения товара и расчетов с поставщиками.
25. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
26. Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями.
27. Учет оборота по реализации товаров и его влияние на формирование валового дохода.
28. Учет фонда оплаты труда организации.
29. Учет оплаты труда как элемента затрат на производство продукции.
30. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
31. Учет расчетов с бюджетом и контроль за своевременностью расчетов.
32. Учет налогов и сборов (по конкретному виду).
33. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
34. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами организации.
36. Учет расчетов с учредителями.
37. Учет собственного капитала хозяйствующего субъекта.
38. Особенности учета формирования и использования резервов организации.
39. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.
40. Порядок формирования и учета финансового результата деятельности организации.
41. Учет прочих доходов и расходов организации.
42. Особенности формирования и учета уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм.
43. Учет заемных средств организации.
44. Учет залоговых операций.
45. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.
46. Учет расчетов неденежными средствами.
47. Учет расчетов по совместной деятельности.
48. Учет внешнеэкономической деятельности.
49. Учет товарных операций при экспортно-импортной деятельности.
50. Бухгалтерская отчетность организации.

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2

1. Учет организацией прекращения обязательств по расчетам. Виды прекращения организацией обязательств по расчетам. Порядок прекращения и отражения в учете обязательств по расчетам взаимозачетными операциями. Порядок прекращения и отражения в учете обязательств по расчетам отступным или новацией. Отражение организацией в учете прощения долга по расчетным обязательствам.
2. Учетная политика организации по финансовым вложениям. Основные элементы учетной политики по финансовым вложениям. Правила и сроки проведения инвентаризации финансовых вложений и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о финансовых вложениях в отчетности.
3. Учет расходов организации на производство продукции (работ, услуг). Виды расходов организации в учете. Условия признания расходов организации в учете. Учет расходов по элементам затрат. Счета учета расходов организации и основные бухгалтерские проводки.
4. Учет организацией списания задолженности. Виды задолженности и условия их списания. Порядок формирования, использования и отражения в учете и отчетности резерва по сомнительным долгам. Порядок списания и отражения в учете кредиторской задолженности. Счета учета доходов и расходов списания задолженности организации.
5. Учет организацией кредитных операций. Классификация и виды кредитов. Порядок получения, погашения и отражения в учете товарных кредитов. Порядок получения, погашения и отражения в учете бюджетных кредитов. Счета учета кредитных операций и основные бухгалтерские проводки.
6. Учет прочих доходов и расходов организации. Виды прочих доходов и расходов организации. Счет учета прочих доходов и расходов и номенклатура его субсчетов. Отражение в учете прочих доходов и расходов, НДС по прочим доходам. Определение сальдо прочих доходов и расходов по итогам месяца и отчетного года.
7. Учет организацией внутрихозяйственных расчетов. Виды внутрихозяйственных расчетов. Порядок учета организацией расчетов с филиалами (представительствами) по выделенному им имуществу. Порядок учета организацией расчетов с филиалами (представительствами) по текущим операциям. Счета учета внутрихозяйственных расчетов и основные бухгалтерские проводки.
8. Учет организацией отгруженной продукции. Виды оценки отгруженной продукции и порядок ее отражения в учете. Условия перехода права собственности отгруженной продукции к покупателю и правила ее реализации. Счета учета отгруженной продукции и основные бухгалтерские проводки.
9. Учет организацией ценностей на забалансовых счетах. Виды забалансовых счетов. Учет на забалансовых счетах товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет на забалансовых счетах списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет на забалансовых счетах операций, связанных банковской гарантией.
10. Учет организацией добавочного и резервного капитала. Виды, порядок образования и использования добавочного капитала организации. Отражение в учете и отчетности добавочного капитала. Порядок формирования и использования резервного капитала организации. Отражение в учете и отчетности резервного капитала.

11. Учет выбытия финансовых вложений организации. Виды выбытия финансовых вложений и порядок их оценки. Правила формирования и учета доходов и расходов организации при выбытии финансовых вложений. Счета учета доходов и расходов организации при выбытии финансовых вложений и основные бухгалтерские проводки.
12. Учет организацией операций по получению и погашению займов. Виды займов, условия и порядок их получения. Особенности учета получения и погашения займов на основании выпуска облигаций. Особенности учета получения и погашения займов на основании выдачи векселей. Порядок расчета и учета процентов по займам организации.
13. Учетная политика по видам деятельности организации. Порядок определения основных и прочих видов деятельности организации и порядок раскрытия информации о них в отчетности. Виды, порядок формирования и списания на счета учета расходов будущих периодов. Виды и порядок использования, создаваемых резервов организации. Способы, предельная и ежемесячная сумма отчислений в резервы и их отражение в учете.
14. Учет организацией товаров. Способы оценки товаров при поступлении в организацию и при их продаже. Особенности учета товаров в производственных организациях. Особенности учета товаров в организациях оптовой и розничной торговли. Порядок формирования и учета резервов под снижение стоимости товаров.
15. Учет затрат организации для принятия управленческих решений. Классификация затрат организации для принятия управленческих решений. Порядок расчета и распределения затрат организации для принятия управленческих решений. Счета учета затрат организации для принятия управленческих решений и основные бухгалтерские проводки.
16. Учет обесценения финансовых вложений организации. Условия и порядок проверки обесценения финансовых вложений. Правила формирования, использования и отражения в отчетности резерва под обесценение финансовых вложений. Счета учета резерва под обесценение финансовых вложений и основные бухгалтерские проводки.
17. Учетная политика организации по учету готовой продукции и товаров. Основные элементы учетной политики по учету готовой продукции и товаров. Порядок проведения инвентаризации готовой продукции и товаров и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о готовой продукции и товарах в отчетности.
18. Учетная политика организации по учету затрат на производство продукции (работ, услуг). Основные элементы учетной политики по учету затрат на производство продукции. Правила и сроки проведения инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о затратах на производство продукции в отчетности.
19. Учет нормируемых расходов организации для целей налогообложения. Виды нормируемых расходов организации. Основные правила и порядок нормируемых расходов организации для целей налогообложения. Счета учета нормируемых расходов организации и основные бухгалтерские проводки.
20. Учет организацией расчетов по налогу на добавленную стоимость (НДС). Порядок оформления и отражения в учете НДС при приобретении товарно-материальных ценностей (работ, услуг). Особенности учета (восстановления) НДС при передаче вненоборотных активов в качестве вклада в уставный капитал другой организации. Правила учета НДС при реализации продукции (работ, услуг) и при получении авансов при их реализации.
21. Учет организацией прибыли и убытка. Порядок формирования прибыли и убытка текущего года и реформация баланса. Порядок формирования, распределения и использования

нераспределенной прибыли. Формирование и порядок погашения непокрытого убытка текущего года и прошлых лет. Отражение в отчетности организации прибыли и убытка .

22. Учет организацией расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Виды расчетных векселей, порядок их оформления и выдачи. Порядок и счета учета расчетов за продукцию (работу, услуги) выданными векселями покупателем. Порядок и счета учета расчетов за продукцию (работу, услуги) полученных векселей продавцом.

23. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) организации. Счет для учета формирования финансового результата и номенклатура его субсчетов. Отражение в учете поступления выручки и списания себестоимости продаж. Порядок расчета и отражения в учете налогов при реализации продукции (работ, услуг). Определение финансового результата по итогам месяца и отчетного года.

24. Учет операций по совместной деятельности по договору простого товарищества. Порядок формирования и учета имущества для совместной деятельности организацией, ведущей общие дела. Учет финансового результата и порядок его распределения между участниками договора. Порядок прекращения совместной деятельности и формирования ликвидационного баланса.

25. Учет организацией расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Виды расчетных векселей, порядок их оформления и выдачи. Порядок и счета учета расчетов за продукцию (работу, услуги) выданными векселями покупателем. Порядок и счета учета расчетов за продукцию (работу, услуги) полученных векселей продавцом.

26. Учет расчетов организацией посреднических операций по продаже продукции (товаров). Виды и порядок заключения договоров по посредническим операциям продажи продукции. Порядок отражения в учете посреднических операций у комитента и комиссионера в зависимости от условий расчета за услуги. Счета учета посреднических операций у комитента и комиссионера и основные бухгалтерские проводки.

27. Учет организацией расчетов с подотчетными лицами. Виды подотчетных средств. Порядок выдачи, отчета и отражения в учете подотчетных средств на хозяйственные расходы. Порядок выдачи, отчета и отражения в учете подотчетных средств на командировочные расходы, особенности учета подотчетных средств при командировке работника за границу.

28. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов организации. Виды общепроизводственных и общехозяйственных расходов организации. Порядок распределения и учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов при формировании себестоимости продукции. Счета учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов организации и основные бухгалтерские проводки.

29. Учет расчетов организацией посреднических операций по приобретению товаров. Виды и порядок заключения договоров по посредническим операциям приобретения товаров. Порядок отражения в учете посреднических операций у комитента и комиссионера в зависимости от условий расчета за услуги. Счета учета посреднических операций у комитента и комиссионера и основные бухгалтерские проводки.

30. Учет организацией расходов на продажу продукции (товаров). Состав расходов на продажу продукции организации. Порядок формирования и отражения в учете расходов на продажу в зависимости от отраслевой принадлежности организации. Правила списания расходов на продажу на себестоимость проданной продукции. Счета учета расходов на продажу продукции и основные бухгалтерские проводки.

31. Учет организацией кредитов банка. Виды кредитов банка, условия и порядок их получения. Порядок расчета и отражения в учете процентов и дополнительных расходов, связанных с

получением кредитов банка. Особенности получения и отражения в учете кредитов банка, полученных в иностранной валюте. Счета учета кредитов банка и основные бухгалтерские проводки.

32. Бухгалтерская отчетность организации. Виды бухгалтерской отчетности организации. Состав годовой бухгалтерской отчетности. Требования, порядок составления и взаимосвязки показателей отчетности. Порядок формирования сводной и консолидированной отчетности.

33. Учет организацией выпуска готовой продукции. Порядок учета выпуска продукции по фактической себестоимости. Особенности учета выпуска продукции по нормативной или плановой себестоимости. Особенности учета продукции с длительным циклом изготовления. Счета учета готовой продукции и основные бухгалтерские проводки.

34. Учет затрат организации для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции организации. Основные принципы организации учета затрат на производство продукции. Счета учета затрат организации на производство продукции и основные бухгалтерские проводки.

35. Учет поступления финансовых вложений в организацию. Классификация финансовых вложений и способы их поступления в организацию. Оценка и порядок расчета стоимости финансовых вложений при поступлении. Счета учета поступления финансовых вложений и основные бухгалтерские проводки.

36. Учет организацией средств целевого финансирования. Виды целевого финансирования в организации. Порядок получения, использования и отражения в учете средств государственной помощи (субсидий, субвенций, бюджетных кредитов). Порядок получения, использования и отражения в учете грантов на выполнение научно-исследовательских работ и средств фондов специального назначения. Отражение в отчетности организации средств целевого финансирования.

37. Учет организацией уставного капитала. Виды и минимальный размер уставного капитала в зависимости от организационно-правовой организации. Учет формирования капитала денежными средствами (в национальной и иностранной валюте). Учет формирования капитала внеоборотными и прочими активами. Порядок и учет изменения уставного капитала.

38. Учет изменения стоимости финансовых вложений организации. Группировка финансовых вложений для оценки их текущей стоимости. Порядок отражения текущей рыночной стоимости финансовых вложений в учете и отчетности. Счета учета изменения стоимости финансовых вложений и основные бухгалтерские проводки.

39. Учет организацией операций по доверительному управлению имуществом. Учет операций по доверительному управлению у организации-учредителя. Учет операций по доверительному управлению у организации – доверительного управляющего. Учет операций по доверительному управлению у организации-выгодоприобретателя.

40. Учет организацией расчетов по налогу на прибыль. Порядок расчета и отражения в учете и отчетности постоянных и временных разниц по налогу на прибыль. Порядок формирования и отражения в учете и отчетности постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств. Порядок расчета и отражения в учете и отчетности отложенного и текущего налога на прибыль.

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины
ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2**

1. Бухгалтерский финансовый учет: понятие, цель, задачи, порядок организации.
2. Основные правила (принципы) бухгалтерского финансового учета и их характеристика.
3. Понятие «допущения» бухгалтерского финансового учета при формировании учетной политики. Виды допущений и их характеристика.
4. Понятие «требования» бухгалтерского финансового учета при формировании учетной политики. Виды требований и их характеристика.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России – основные уровни регулирования и их характеристика.
6. Виды учетных регистров их характеристика и назначение.
7. Формы бухгалтерского учета: виды и характеристика, принципы применения в организации, достоинства и недостатки.
8. Требования по организации и ведению бухгалтерского финансового учета в России и направления их реформирования.
9. Использование при организации бухгалтерского финансового учета, специальных программных продуктов и информационно-справочных систем.
10. Требования к главному бухгалтеру и его основные трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом.
11. Учетная политика: сущность, цель, задачи, принципы формирование в организации.
12. Долгосрочные инвестиции: понятие, виды и характеристика, способы оценка.
13. Порядок организации учета долгосрочных инвестиций и вложений во внеоборотные активы.
14. Учет затрат по строительству объектов основных средств хозяйственным и подрядным способом: структура затрат, начисление НДС, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
15. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» - основные положения и их характеристика: способы оценки, способы амортизации, порядок списания, раскрытие информации в отчетности.
16. Учет затрат на приобретения и создания объектов основных средств: состав затрат и способы их оценка, счета учета затрат и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
17. Учет затрат по модернизации и реконструкции объектов основных средств: состав затрат и способы их оценка, счета учета затрат и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
18. Учет затрат, связанных с приобретением земельных участков: состав затрат и способы их оценка, счета учета затрат и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: состав расходов и способы их оценка, счета учета расходов и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
20. Учет формирования источников финансирования вложений во внеоборотные активы по объектам различного назначения: виды источников и их характеристика, счета учета затрат и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
21. Учет расходов при выбытии объектов основных средств: виды выбытия и их характеристика, счета учета выбытия и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
22. Ремонт основных средств: сущность, виды ремонта и их характеристика, способы формирования затрат на ремонт, счета учета затрат на ремонт и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
23. Аренда основных средств: понятие, виды аренды основных средств и их характеристика, счета учета аренды и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
24. Лизинг основных: понятие, виды и их характеристика, счета учета у лизингодателя и лизингополучателя и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
25. Доходные вложений в материальные ценности: понятие, виды и их характеристика, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
26. Элементы учетной политики по основным средствам и их характеристика: способы амортизации, коэффициент ускорения амортизации, срок полезного использования, переоценка, стоимостной лимит.
27. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов» - основные положения и их характеристика: спо-

- собы оценки, способы амортизации, порядок списания, раскрытие информации в отчетности.
28. Нематериальные активы; понятие виды и их характеристика, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
29. Операции, связанные с предоставлением (получением) прав на объекты интеллектуальной собственности: виды и их характеристика, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
30. Деловая репутация организации: понятие порядок формирования, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
31. Элементы учетной политики по нематериальным активам и их характеристика: срок полезного использования, переоценка и обесценение, способы амортизации, активы не подлежащие амортизации.
32. ПБУ 5/2019 «Запасы» - основные положения и их характеристика: виды запасов, оценка при и после признания в учете, порядок отпуска и списания, раскрытие информации в отчетности.
33. Материально-производственные запасы: понятие, виды цен характеристика, способы и счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
34. Материалы в пути и неотфактурованных поставок: понятие, порядок применения учетных цен, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки
35. Специальное имущество: понятие, виды и их характеристика, порядок отпуска в производство и списания, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
36. Резервов под снижение стоимости материалов: понятие порядок формирования, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
37. Элементы учетной политики по материально-производственным запасам и их характеристика: фактическая себестоимость, чистая стоимость продаж, величина обесценения запасов, способы списания запасов.
38. Денежные средства: понятие, виды и их характеристика, цель и задачи учета, основные требования.
39. Лимит остатка наличных денег в кассе: понятие, способы расчета, порядок установления.
40. Кассовые операции в иностранной валюте: порядок ведения, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
41. Безналичные расчеты: понятие, формы и их характеристика, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
42. Курсовая разница: понятие, виды и их характеристика, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
43. Операции по покупке и продаже иностранной валюты: порядок проведения, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
44. Расчеты с персоналом по оплате труда в организации: понятие, порядок и принципы начисления, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
45. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда: понятие виды и их характеристика, порядок расчета, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
46. Случаи сохранения среднего заработка за работником. Выплаты за неотработанное время: виды и их характеристика, источники финансирования, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
47. Депонированная заработная плата: понятие, счет учета и его характеристика, основные бухгалтерские проводки, списание при наступлении срока исковой давности.
48. Налог на доходы физических лиц: сущность, основные налоговые ставки, стандартный налоговый вычет, порядок удержания и перечисления, счет учета и его характеристика, основные бухгалтерские проводки.
49. Страховые взносы: виды и их характеристика, принципы и порядок начисления, счета учета и их характеристика, основные бухгалтерские проводки.
50. Резерв на оплату отпуска: понятие, цель и порядок формирования, счет учета и его характеристика, основные бухгалтерские проводки.

Практические задания для очной и заочной формы обучения
Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:

Синтетический и аналитический учет активов и обязательств организации. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

а) В августе текущего года общество с ограниченной ответственностью произвело ремонт оборудования подрядным способом на 236 000 руб., в том числе НДС 20%, а также произвело ремонт другого оборудования хозяйственным способом, истратив на это материалы на сумму 40 000 руб., начислив заработную плату работникам - 4 000 руб. и взносы на обязательное социальное страхование (при расчетах используйте действующие тарифы страховых взносов на обязательное социальное страхование).

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по ремонту основных средств у общества с ограниченной ответственностью, указать формы и статьи бухгалтерской финансовой отчетности, в которых найдут отражение результаты данных операций.

б) В январе текущего года общество с ограниченной ответственностью самостоятельно разработало товарный знак для изготавливаемой продукции. При этом заработная плата работников, занятых при разработке товарного знака, составила 300 000 руб. Начисление заработной платы производится в последний день отчетного периода. Патентная пошлина за регистрацию товарного знака 36 000 руб. была уплачена 02 февраля текущего года, соответственно товарный знак был зарегистрирован 20 февраля текущего года.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по созданию объекта нематериального актива силами самой организации (при расчетах используйте действующие тарифы страховых взносов на обязательное социальное страхование), указать формы и статьи бухгалтерской финансовой отчетности, в которых найдут отражение результаты данных операций.

в) По результатам годового собрания участников общество с ограниченной ответственностью 25 марта текущего года его учредителю – публичному акционерному обществу были начислены дивиденды в размере 150 000 руб. Начисленный доход был перечислен публичному акционерному обществу 20 апреля текущего года.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у общества с ограниченной ответственностью и у публичного акционерного общества, указать формы и статьи бухгалтерской финансовой отчетности, в которых найдут отражение результаты данных операций.

г) Общество с ограниченной ответственностью приобретает материалы в обмен на производимую им готовую продукцию. Материалы и готовая продукция признаны равноценными по стоимости. Стоимость передаваемой готовой продукции – 432 000 руб., включая НДС 20%, а фактическая себестоимость 240 000 руб.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у общества с ограниченной ответственностью при условии, что обмен готовой продукции на материалы произведен 10 сентября текущего года, указать формы и статьи бухгалтерской финансовой отчетности, в которых найдут отражение результаты данных операций.

д) Общество с ограниченной ответственностью имеет транспортный цех (вспомогательное производство), который оказывает услуги сторонним организациям. В отчетном периоде сумма прямых затрат основного производства составила 1 200 000 руб. Прямые затраты вспомогательного производства по оказанию услуг на сторону составили 800 000 руб., общехозяйственные расходы – 680 000 руб.

Согласно учетной политике общества с ограниченной ответственностью, общехозяйственные расходы распределяются между основным и вспомогательным производствами пропорционально прямым затратам на их содержание.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета общества с ограниченной ответственностью соответствующие хозяйственные операции, указать формы и статьи бухгалтерской финансовой отчетности, в которых найдут отражение результаты данных операций.

е) Общество с ограниченной ответственностью 12 августа текущего года перечислило с расчетного счета туристическому агентству 35 400 руб. за авиабилеты для сотрудника, направляемого в служебную командировку, включая НДС. Авиабилеты были получены 14 июня текущего года по накладной представителем общества с ограниченной ответственностью, а 17 июня текущего года эти билеты были выданы на руки командированному сотруднику общества.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции общества с ограниченной ответственностью, указать формы и статьи бухгалтерской финансовой отчетности, в которых найдут отражение результаты данных операций.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Алексеева, Г.И., Финансовый учет и отчетность: Учебник / Г.И. Алексеева, Е.Н. Домбровская, И.В. Сафонова. — Москва: КноРус, 2021. — 440 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/938893>.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: Учебник / Г.Я. Остаев, Б.Н. Хосиев, А.Х. Каллагова, Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2020. — 464 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>.

3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / М.Ю. Алейникова, Е.Н. Баранова, И.Д. Демина [и др.]; Под ред. О.Е. Качковой. — Москва: КноРус, 2023. — 551 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/947527>.

Дополнительная литература:

1. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: Учеб.-практ. пособие / А.С. Аветисян; Под ред. Е. В. Чипуренко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва: Дело, 2021. — 347 с. — (Учебники Президентской академии). / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826>.

2. Иванова, Н.В. Финансовый учёт: Учебник / Н.В. Иванова. — Москва: КноРус, 2022. — 317 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/942847>.

3. Парасоцкая, Н.Н., Финансовый учет. Сборник задач: Учеб. пособие / Н.Н. Парасоцкая, И.О. Юрасова. — Москва: КноРус, 2022. — 333 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/942465>.

4. Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: Учеб. пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Москва: КноРус, 2022. — 274 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/944693>.

5. Туктарова, Л. Р. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Л.Р. Туктарова, В.Д. Герасимова, О.А. Черняева. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/947845>.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А.А. Аузан; МГУ им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. — Москва: МГУ, 2022, 2021, 2020. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598012.

2. Международный бухгалтерский учет / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.В. Козменкова. — Москва: Финансы и кредит, 2022, 2021, 2020. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599858.

3. Национальные интересы: приоритеты и безопасность / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.Ф. Викулов. – Москва: Финансы и кредит, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595697.
4. Журнал «Бухгалтер и закон». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright/>.
5. Журнал «Всё для бухгалтера». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>.
6. Журнал «Главбух» Практический журнал для бухгалтеров. URL: <http://www.glavbuh.ru/>.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ.
5. Федеральный закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ.
6. Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ.
7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ.
8. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
9. Федеральный закон «О национальной платёжной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ.
10. Приказ Минфина России «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н.
11. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
12. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы», ФСБУ 5/2019, утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства», ФСБУ 6/2020, утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 8/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации», ПБУ 9/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.
19. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации», ПБУ 10/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.
20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов», ПБУ 14/2007, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.
21. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 16/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 07.02.2002 № 66н.
22. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль», ПБУ 18/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды», ФСБУ 25/2018, утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н.

25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения», ФСБУ 26/2020, утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», ФСБУ 27/2021, утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н.
27. Положение Банка России «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 29.01.2018 № 630-П.
28. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П.
29. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.
30. Указание Банка России «О правилах наличных расчетов» от 09.12.2019 № 5348-У.
31. Письмо ФНС России «О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов» от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: <http://www.edu.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru>;
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>;
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия «Бухгалтерия.ру» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>;
- Официальный сайт информационно-сервисный портал - база данных «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buh.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру и аудитору [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Дисциплина	Ссылка на информа-	Наименование разра-	Доступность
---	------------	--------------------	---------------------	-------------

п/п		ционный ресурс	ботки в электронной форме	
1.	Бухгалтерский финансовый учет	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Бухгалтерский финансовый учет	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека (РГБ) - национальная библиотека Российской Федерации. Публичная библиотека, включающая собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объем фондов более 45 млн единиц хранения. Представлены специализированные собрания редких книг, диссертаций, газет и других видов изданий. Электронные ресурсы РГБ, электронный каталог, удаленные сетевые и внешние ресурсы. Виртуальная справочная служба «Спроси библиотекаря», база знаний, консультация библиографа, чат с библиотекарем.
Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами.
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://www.minobrnauki.gov.ru	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ предоставляет пользователям информацию о выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области науки и высшего образования, статистическую информацию в сфере научных исследований и разработок и в сфере высшего образования, формирует рекомендации для обучающихся о доступных онлайн-курсах и дистанционных технологиях в рамках образовательной программы, соответствующей направлению подготовки
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации http://www.rosmintrud.ru	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ предоставляет пользователям информацию о выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования, социальной защиты и социального обслуживания населения.
Министерство финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ обеспечивает пользователей актуальной информацией о формировании бюджета РФ и бюджетов соответствующих уровней власти, налоговой и таможенно-тарифной политики, международных налоговых отношениях, законах, проектах и положениях по бухгалтерскому учету и отчетности, в том числе для субъектов малого предпринимательства, стандартах и методиках проведения аудита, саморегулируемых организациях аудиторов, по контролю и надзору за аудиторской деятельностью.
Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ предоставляет пользователям информацию: об основных направлениях экономической политики на среднесрочный и долгосрочный периоды и методах её реализации; о выработке государственной политики и ее регулировании в сфере внешнеэкономической деятельности; о национальных проектах «Производительность труда и поддержка занятости», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».
Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики обеспечивает пользователей основными социально-экономическими показателями России. Предоставляет электронные версии официальных публикаций, данные официальной статистической информации о социальном, экономическом, демо-

	<p>графическом положении страны</p> <p>Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru</p>	<p>Официальный сайт Федеральной налоговой службы обеспечивает всех налогоплательщиков актуальной и важной информацией по налогам и сборам, а также предоставляет онлайн доступ к электронным сервисам по ведению налогов, статистическим и аналитическим данным формирования налогов России.</p> <p>Федеральная налоговая служба (ФНС России) осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет обязательных платежей, за применением контрольно-кассовой техники, а также функции органа валютного контроля.</p>
<p>Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» http://www.1gl.ru</p>	<p>Система Главбух — эксклюзивные рекомендации от специалистов министерств и ведомств, готовые решения, формы, бланки и образцы документов, архив журнала «Главбух», удобный поиск, вебинары, расчетчики, онлайн-поддержка. Это система помощи главным и рядовым бухгалтерам, включающая в себя новостной блок, обновления форм и бланков стандартных документов. Правовая база, профильные справочники. Обновляемая библиотека книг и журналов по бухгалтерии. Раздел видео с записями семинаров по актуальным темам в бухгалтерии.</p>
<p>Информационно-аналитический портал http://www.buhgalteria.ru</p>	<p>Информационно-аналитический портал «Бухгалтерия.ру», содержит аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. Пользователи получают доступ к действующим форумам по проблемам бухгалтерского учета.</p> <p>Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.</p>
<p>Информационно-сервисный портал http://www.buhonline.ru</p>	<p>Информационно-сервисный портал – база данных «Бухгалтерия Онлайн». На портале предоставлены актуальные новости в области бухгалтерского учета и налогообложения. На сайте собраны статьи по арбитражной практике, оперативные комментарии к письмам Минфина и ФНС, решения ВАС РФ и Федеральных арбитражных судов. Профессиональный форум: обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета.</p>
<p>Интернет-ресурс http://www.buh.ru</p>	<p>Информационный интернет-ресурс для бухгалтеров. Содержит необходимую информацию для ведения учета, использования программных продуктов фирмы «1С» и решения различных хозяйственных задач, стоящих перед организацией, новости российского бухгалтерского учета, налогообложения, МСФО, автоматизации, справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. Предоставляется материал по анализу бухгалтерской информации.</p>
<p>Интернет-ресурс http://www.gaap.ru</p>	<p>GAAP.RU создан в 1999 году компанией «1С-Рарус» как информационно-деловой журнал о теории и практике финансового и управленческого учета, международных и национальных стандартах. В данный момент портал вырос в четыре самостоятельных проекта. На сайте собраны материалы за более, чем 10 лет по направлениям: GAAP&IAS, Российский бухгалтерский учет, Аудит, Управленческий учет, Налогообложение, Налоговый учет. Сайт обеспечивает еженедельное обновление информации.</p>
<p>Интернет-ресурс http://www.klerk.ru</p>	<p>Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам. На сайте размещена актуальная нормативная информация с учетом всех изменений законодательства, обзоры бухгалтерских программ, различные статьи из свежих выпусков профильных журналов, справочники, инструменты бухгалтера, образцы бланков и прочие документы.</p>

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на освоение компетенций, закреплённых за данной дисциплиной.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий и организацию практической подготовки обучающихся при освоении дисциплины с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической)).

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы выделены курсивом и обозначены знаком – (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», которые включают в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Самостоятельная работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в форме внеаудиторной контактной работы.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до текущего контроля успеваемости по соответствующему разделу учебной дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite

Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Занятия проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовые комплектации мультимедийных аудиторий и аудиторий, оснащённых переносным мультимедийным оборудованием, используемых в реализации учебного процесса по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» приведены в таблице.

Вид занятия:	Аудиторный фонд	Оснащение*:
Лекции	Аудиторный фонд по адресу: 119049, г. Москва, просп. Ленинский, д. 8, строен. 16	Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64 Microsoft Office Pro plus Rus 2010 Kaspersky Endpoint Security 10 7-Zip Свободно распространяемое ПО K-Lite Свободно распространяемое ПО Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО
Практические занятия Консультация/		Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная три-

Текущий контроль успеваемости/ Промежуточная аттестация		буна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Kaspersky Endpoint Security 10. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. Лаборатория оснащена: - комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Kaspersky Endpoint Security 10. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. 1С: Предприятие. 8.
Выполнение курсовых работ		Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием)/переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Kaspersky Endpoint Security 10. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. Лаборатория оснащена: - комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) /переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Kaspersky Endpoint Security 10. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. 1С: Предприятие. 8.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);

- **аудитории для самостоятельной работы:**

- читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность приобретения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы в качестве виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин, условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)