

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 15:28:37
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Ф.02 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:
Типы задач профессиональной деятельности

очная, очно-заочная, заочная
правоприменительный,
экспертно-консультационный



Москва 2023

ФГОС 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
С.Н. Казакова
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.02 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата **«Гражданско-правовой»**

Формы обучения:

Типы задач профессиональной деятельности

очная, очно-заочная, заочная
правоприменительный,
экспертно-консультационный

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 сентября 2020 г. Регистрационный № 59673);

- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форма обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

Должность, ученая степень,
ученое звание



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

Должность, ученая степень,
ученое звание



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи обучения по дисциплине | 5 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 8 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 15 |
| 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 16 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 28 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 29 |
| 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины | 32 |
| 11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем. | 34 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 35 |
| 13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)..... | 37 |

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Исполнительное производство» сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с исполнительным производством; о понятии и видах мер исполнительного производства; о субъектах исполнительного производства; стадиях исполнительного производства; о защите прав участников исполнительного производства и их юридической ответственности.

Задачи изучения дисциплины «Исполнительное производство»:

- изучение понятия, предмета и метода исполнительного производства, признаков и видов правоотношений;
- изучение основных принципов исполнительного производства;
- ознакомление с понятием, классификацией и содержанием мер исполнительного производства, порядком его начала и прекращения;
- изучение принципов исполнительного производства принципы исполнительного производства;
- ознакомление с правовыми институтами рабочего времени и времени отдыха, в том числе порядком предоставления отпусков, а также установления особенностей режимов рабочего времени и времени отдыха для отдельных категорий работников;
- изучение правового института дисциплины труда, особенностей применения к работнику дисциплинарных взысканий и взысканий;
- ознакомление с институтом охраны труда, изучение основных прав и обязанностей работника и работодателя в сфере охраны труда и обеспечения безопасности при осуществлении трудовой деятельности;
- исследование института юридической ответственности в трудовых отношениях, в том числе материальной ответственности работника и работодателя.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Исполнительное производство» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-1.2; ПК-5.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК -1.2 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией норм исполнительного производства | Знает: действующее законодательство и практику его применения в области исполнительного производства; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий; правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере исполнительного производства Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; выбирать соответствующие нормы исполнительного производства, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия |

| | | |
|---|--|--|
| | | <i>Владеет:</i> методами принятия решений и совершения юридических действий по исполнительному производству в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующие правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере исполнительного производства |
| ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей | <i>Знает:</i> российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы исполнительного производства; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов исполнительного производства; основы законодательства об исполнительном производстве <i>Умеет:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие исполнительное производство; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с исполнительным производством; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов исполнительного производства <i>Владеет:</i> навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере исполнительного производства; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.02 «Исполнительное производство» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 6,7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 7,8-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Исполнительное производство» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма обучения - очная

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | Семестр |
|--|-------------|-----------|------------|
| | | 6 | 7 |
| Контактная работа всего* , в том числе: | 92 | 36 | 56 |
| лекции | 36 | 18 | 18 |
| практические занятия | 20 | 10 | 10 |
| семинарские занятия | 34 | 8 | 26 |
| консультации | - | - | 2 |
| Самостоятельная работа* | 52 | 36 | 16 |
| Промежуточная аттестация – экзамен, зачёт | 36 | зачёт | 36 |
| Общая трудоемкость | 180 | 72 | 108 |

Форма обучения – очно-заочная

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|--|-------------|-----------|------------|
| | | 7 | 8 |
| Контактная работа всего* , в том числе: | 62 | 24 | 38 |
| лекции | 24 | 12 | 12 |
| практические занятия | 12 | 6 | 6 |
| семинарские занятия | 24 | 6 | 18 |
| консультации | 2 | - | 2 |
| Самостоятельная работа* | 82 | 48 | 34 |
| Промежуточная аттестация – зачет, экзамен | 36 | зачет | 36 |
| Общая трудоемкость | 180 | 72 | 108 |

Форма обучения – заочная

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|--|-------------|-----------|------------|
| | | 7 | 8 |
| Контактная работа всего* , в том числе: | 22 | 8 | 14 |
| лекции | 8 | 4 | 4 |
| практические занятия | 4 | 2 | 2 |
| семинарские занятия | 8 | 2 | 6 |
| консультации | 2 | - | -2 |
| Самостоятельная работа* | 145 | 60 | 85 |
| Промежуточная аттестация – зачет, экзамен | 13 | 4 | 9 |
| Общая трудоемкость | 180 | 72 | 108 |

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

| № | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | лекции | практические занятия | Семинарские занятия | | |
| 6 семестр | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства | 16 | 8 | 4/2* | 2 | 2 | 8 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 2 | Тема 2. Субъекты исполнительного производства | 16 | 8 | 4 | 2/2* | 2 | 8 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 3 | Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику | 18 | 8 | 4 | 2 | 2/2* | 10 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 4 | Тема 4. Стадии исполнительного производства | 22 | 12 | 6/2* | 4 | 2 | 10 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| | Промежуточная аттестация - зачёт | + | | | | | | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| | Итого семестр | 72 | 36 | 18/4* | 10/2* | 8/2* | 36 | |
| 7 семестр | | | | | | | | |
| 5 | Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника | 16 | 12 | 4/2* | 2 | 6 | 4 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 6 | Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера | 16 | 12 | 4/2* | 2 | 6 | 4 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 7 | Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства | 16 | 12 | 4 | 2/2* | 6/2* | 4 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 8 | Тема 8. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве | 22 | 18 | 6 | 4/2* | 8/2* | 4 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 20 | Консультация | 2 | 2 | | | | | ПК-1.2; |
| 21 | Экзамен | 36 | | | | | | ПК-5.1 |
| 19 | Итого семестр | 108 | 56 | 18/4* | 10/4* | 26/4* | 16 | |
| 22 | Всего | 180 | 92 | 36/8* | 20/6* | 34/6* | 52 | |

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для очно-заочной формы обучения

| № | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | лекции | практические занятия | Семинарские занятия | | |
| 7 семестр | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства | 16 | 4 | 2/2* | 2 | - | 12 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 2 | Тема 2. Субъекты исполнительного производства | 18 | 6 | 2 | 2/2* | 2 | 12 | ПК-1.2; |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|------------|-----------|--------------|--------------|--------------|-----------|-------------------|
| | го производства | | | | | | | ПК-5.1 |
| 3 | Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику | 18 | 6 | 4 | - | 2/2* | 12 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 4 | Тема 4. Стадии исполнительного производства | 20 | 8 | 4 | 2 | 2 | 12 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| | Промежуточная аттестация - зачёт | + | | | | | | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| | Итого семестр | 72 | 24 | 12/2* | 6/2* | 6/2* | 48 | |
| 8 семестр | | | | | | | | |
| 5 | Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника | 16 | 8 | 2/2* | 2 | 4 | 8 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 6 | Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера | 18 | 10 | 4 | 2 | 4 | 8 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 7 | Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства | 16 | 8 | 2 | 2/2* | 4/2* | 8 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 8 | Тема 8. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве | 20 | 10 | 4 | - | 6 | 10 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| | Консультация | 2 | 2 | | | | | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| | Экзамен | 36 | | | | | | ПК-5.1 |
| | Итого семестр | 108 | 38 | 12/2* | 6/2* | 18/2* | 34 | |
| | Всего | 180 | 62 | 24/4* | 12/4* | 24/4* | 82 | |

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для заочной формы обучения

| № | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|--------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | лекции | практические занятия. | семинарские занятия | | |
| - 7 семестр | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства | 12 | 2 | 2/2* | - | - | 10 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 2 | Тема 2. Субъекты исполнительного производства | 12 | 2 | - | 2/2* | - | 10 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 3 | Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику | 22 | 2 | - | - | 2/2* | 20 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 4 | Тема 4. Стадии исполнительного производства | 22 | 2 | 2 | - | - | 20 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| | Промежуточная аттестация -зачёт | 4 | | | | | | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| | Всего за сессию | 72 | 8 | 4/2* | 2/2* | 2/2* | 60 | |
| 8 семестр | | | | | | | | |
| 5 | Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника | 29 | 4 | 2/2* | - | 2 | 25 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 6 | Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера | 22 | 2 | - | - | 2/2* | 20 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| 7 | Тема 7. Защита прав участников ис- | 24 | 4 | 2 | - | 2 | 20 | ПК-1.2; |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------|-----------|----------|----------|----------|------------|-------------------|
| | полнительного производства | | | | | | | ПК-5.1 |
| 8 | Тема 8. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве | 22 | 2 | - | 2/2* | - | 20 | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| | Консультация | 2 | 2 | | | | | ПК-1.2; ПК-5.1 |
| | Промежуточная аттестация -экзамен | 9 | | | | | | |
| | Всего за сессию | 108 | 12 | 4/2* | 2/2* | 6/2* | 85 | |
| | Всего | 180 | 22 | 8 | 4 | 8 | 145 | |

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

| № п/п | Наименование темы в соответствии с тем.планом | Форма проведения занятия |
|-------|---|--|
| 1. | Лекция. Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства | Лекция-беседа (диалог обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению) |
| 2. | Пр.занятие. Тема 2. Субъекты исполнительного производства | работу в малых группах, разбивая студентов на пары, тройки и т. д. |
| 3. | Семинар. Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику | «Круглый стол» (дискуссия обучающихся по на заданные темы с целью выработки у них умений и навыков аргументированно, доказательно и убедительно вести научные дискуссии) |
| 4. | Лекция. Тема 4. Стадии исполнительного производства | лекция-беседа (беседа с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающая выявление уровня общекультурного развития и знаний обучающихся, их способностей к самостоятельному размышлению) |
| 5. | Лекция. Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника | Лекция-проблема (проблемное изложение материала, предполагающее систематизацию знаний обучающимися об обществе, полученных ими при изучении политологии, социологии, культурологии, истории и других дисциплин) |
| 6. | Лекция. Тема 10. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера | лекция-диалог (диалог с обучающимися, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению) |
| 7. | Семинар. Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства | теоретическая дискуссия (обсуждение проблем, выработка умений и навыков ведения научных дискуссий, аргументации и доказательства дискуссионных вопросов) |
| 8. | Пр.занятие. Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства | Разбор конкретных ситуаций (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них) |
| 9. | Семинар. Тема 12. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве | «Круглый стол» (дискуссия обучающихся по на заданные темы с целью выработки у них умений и навыков аргументированно, доказательно и убедительно вести научные дискуссии) |
| 10 | Пр.занятие. Тема 12. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве | Разбор конкретных ситуаций (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них) |

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства ПК-1.2; ПК-5.1

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.

Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Эффективность норм об исполнительном производстве.

Вопрос на самостоятельное изучение: Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства ПК-1.2; ПК-5.1

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

Вопрос на самостоятельное изучение: Правовое положение Российского фонда федерального имущества.

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику ПК-1.2; ПК-5.1

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.

Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы.

Вопрос на самостоятельное изучение: Коллизии, существующие в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Тема 4. Стадии исполнительного производства ПК-1.2; ПК-5.1

Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении исполнительного производства.

Добровольное исполнение.

Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Основания и процедура прекращения исполнительного производства.

Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Основания объявления розыска должника, его имущества, розыск ребенка. Мероприятия, предшествующие объявлению розыска. Поворот исполнения. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

Действия судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.

Вопрос на самостоятельное изучение: Отводы в исполнительном производстве.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника ПК-1.2; ПК-5.1

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения

ареста на имущество должника. Описание имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.

Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.

Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника*. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

Вопрос на самостоятельное изучение: Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера ПК-1.2; ПК-5.1

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам*.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка.

Вопрос на самостоятельное изучение: Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства ПК-1.2; ПК-5.1

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов*.

Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными

действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.

Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции.

Вопрос на самостоятельное изучение: Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Тема 8. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве ПК-1.2; ПК-5.1

Понятие и величина исполнительского сбора. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Порядок взыскания исполнительского сбора.

Виды расходов по совершению исполнительных действий. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий.

Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Штрафная ответственность банков и иных кредитных организаций.

Вопрос на самостоятельное изучение: Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

| № п/п | Вид учебно-методического обеспечения |
|----------|--|
| 1. | Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Исполнительное производство» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. |
| 2. | Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Исполнительное производство» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. |
| 3. | Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий. |
| 4. | Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции. |

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Исполнительное производство» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1.2 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин как:- Договорное право, Охрана авторских, смежных и патентных прав,- Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве, Наследственное право.

Дисциплина «Исполнительное производство» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-5.1 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплины Адвокатура и нотариат,- Вещное право, Страховое право, Правовое регулирование банковской деятельности,- Право интеллектуальной собственности, Семейное право, Трудовое право.

А также предшествует прохождению производственной преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет и экзамен, которые входят в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-1.2; ПК-5.1 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ПК-1.2; ПК-5.1 при изучении дисциплины «Исполнительное производство» является последовательное изучение содержательно связанных меж-

ду собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Исполнительное производство» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет и экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Исполнительное производство» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и выполнения контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Исполнительное производство»

| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания |
|----------------------------|---------------------------|
| 41-56 | 5 – «Отлично» |
| 30-40 | 4 – «Хорошо» |
| 12-29 | 3 – «Удовлетворительно» |
| 0-12 | 2 – «Неудовлетворительно» |

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Исполнительное производство» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

| Показатели оценивания компетенций |
|--|
| ПК-1.2 |
| <p>Знает: действующее законодательство и практику его применения в области исполнительного производства; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий; правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере исполнительного производства</p> <p>Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; выбирать соответствующие нормы исполнительного производства, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия</p> <p>Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий по исполнительному производству в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере исполнительного производства</p> |
| ПК-5.1 |
| <p>Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы исполнительного производства; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов исполнительного производства; основы законодательства об исполнительном производстве</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие исполнительное производство; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с исполнительным производством; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов исполнительного производства</p> <p>Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере исполнительного производства; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций</p> |

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций ПК-1.2; ПК-5.1 | | | |
|--|---|---|--|
| «недостаточный» Компетенции не сформированы. | «пороговый» Компетенции сформированы. | «продвинутый» Компетенции сформированы. | «высокий» Компетенции сформированы. |
| Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы | Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| Описание критериев оценивания | | | |
| Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» | Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» | Оценка «хорошо» / «зачтено» | Оценка «отлично» / «зачтено» |

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовая контрольная работа №1

Тема №1 Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства

Ответьте на вопросы

1. Сущность исполнительного производства и его место в системе российского права. ПК-1.2
2. Принципы и задачи исполнительного производства. ПК-1.2
3. Законодательство об исполнительном производстве. ПК-5.1
4. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. ПК-5.1
5. Система исполнительного производства ПК-5.1

Типовая контрольная работа №2

Тема №2 Субъекты исполнительного производства

1. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности. ПК-1.2
 2. Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе. ПК-1.2, ПК-5.1
 3. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе ПК-1.2, ПК-5.1
 4. Правоотношения в исполнительном производстве ПК-1.2, ПК-5.1
 5. Представительство в исполнительном производстве. ПК-5.1
 11. Правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей. ПК-1.2, ПК-5.1
 12. Отводы в исполнительном производстве ПК-1.2, ПК-5.1
- Сроки в исполнительном производстве. ПК-1.2, ПК-5.1

Типовая контрольная работа №3

Тема №3 Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Тема №4 Стадии исполнительного производства

1. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. ПК-5.1, ПК-5.1
2. Понятие и виды исполнительных документов. ПК-1.2, ПК-5.1
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. ПК-1.2, ПК-5.1,

¹ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

4. Возбуждение исполнительного производства. ПК-1.2, ПК-5.1
5. Приостановление исполнительного производства. ПК-1.2
6. Прекращение исполнительного производства. ПК-5.1
7. Окончание исполнительного производства. ПК-1.2, ПК-5.1
8. Сводное исполнительное производство. ПК-1.2, ПК-5.1

Типовая контрольная работа №4

Тема № 5 Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника

1. Порядок обращения взыскания на имущество должника. ПК-5.1, ПК-5.1
2. Обращение взыскания на денежные средства. ПК-1.2, ПК-5.1
3. Обращение взыскания на ценные бумаги ПК-1.2
4. Обращение взыскания на принадлежащие должнику имущественные права и дебиторскую задолженность. ПК-1.2, ПК-5.1
5. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, и на заложенное имущество. ПК-1.2,
6. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. ПК-5.1, ПК-5.1
7. Наложение ареста на имущество должника. ПК-5.1, ПК-5.1

Типовая контрольная работа №5

Тема №6 Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

1. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. ПК-5.1, ПК-5.1
2. Исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в рамках гражданского процесса. ПК-1.2, ПК-5.1
3. Исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений в рамках арбитражного процесса. ПК-1.2, ПК-5.1,
4. Международное сотрудничество в исполнительном производстве ПК-5.1, ПК-5.1

Типовая контрольная работа №6

Тема № 7 Защита прав участников исполнительного производства

1. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. ПК-5.1, ПК-5.1
2. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. ПК-1.2
3. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах ПК-1.2, ПК-5.1

Типовая контрольная работа №7

Тема № 8 Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

1. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. ПК-5.1, ПК-5.1
2. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора. ПК-1.2, ПК-5.1
3. Расходы по совершению исполнительных действий. ПК-1.2, ПК-5.1
4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве ПК-1.2, ПК-5.1
5. Контроль и надзор в исполнительном производстве ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.1

Типовые задания для тестирования

1. Сторонами в исполнительном производстве являются: ПК-1.2
 - а) взыскатель и должник;
 - б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;

- в) суд, взыскатель и должник.
2. *Исполнительными документами не являются:* ПК-1.2
- а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) постановления суда.
3. *Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:* ПК-1.2, ПК-5.1
- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к взысканию.
4. *Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:* ПК-1.2, ПК-5.1
- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.
5. *Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:* ПК-1.2, ПК-5.1
- а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
- б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;
- в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству.
6. *При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (т.е. вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):* ПК-1.2, ПК-5.1
- а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;
- б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов;
- в) не вправе ни при каких условиях.
7. *Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:* ПК-1.2, ПК-5.1
8. а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 5 дней.
9. *С какого момента исчисляется 3-х дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:* ПК-1.2, ПК-5.1
- а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;
- б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- в) со дня выдачи судом исполнительного документа.
10. *Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:* ПК-1.2, ПК-5.1
- а) 3 дня;
- б) 5 дней;
- в) от 1 до 5 дней.
11. *В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:* ПК-1.2, ПК-5.1
- а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;
- б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;

в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

12. *Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:* ПК-1.2,ПК-5.1

а) имеет право;

б) не имеет право, т.к. обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;

в) имеет право с согласия взыскателя.

13. *В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:* ПК-1.2,ПК-5.1

а) в 2-х месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

б) в 2-х месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;

в) в 4-х месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

14. *В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:* ПК-1.2,ПК-5.1

а) в течение 3-х лет со дня вынесения судебного решения;

б) в течение 3-х лет со дня выдачи исполнительного листа;

в) в течение 3-х лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

15. *В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений арбитражных судов:* ПК-1.2,ПК-5.1

а) в течение 6-ти месяцев со дня вынесения судебного решения;

б) в течение 6-ти месяцев со дня выдачи исполнительного листа;

в) в течение 6-ти месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.

16. *Вправе ли судебный пристав-исполнитель в случае отсутствия у должника-организации денежных средств, налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности:* ПК-1.2,ПК-5.1

а) имеет право;

б) не имеет право;

в) имеет право с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

17. *На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе или заявлению должника:* ПК-1.2,ПК-5.1

а) на 2 месяца;

б) один раз на срок не более 10 дней;

в) неоднократно на срок не более 10 дней.

18. *Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право:* ПК-1.2, ПК-5.1

а) судебный пристав-исполнитель;

б) прокурор или суд;

в) только суд.

19. *Исполнительский сбор взыскивается:* ПК-1.2,ПК-5.1

а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;

б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок установленный для добровольного исполнения;

в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом -исполнителем.

20. *При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:* ПК-1.2,ПК-5.1

а) 10-ти минимальных размеров оплаты труда;

б) 7 % от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;

в) до 50 минимальных размеров оплаты труда по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

21. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратиться с истребованием на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость превышает сумму долга по исполнительному документу: ПК-1.2, ПК-5.1

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) вправе с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве. ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.1
2. Понятие в исполнительном производстве. ПК-1.2, ПК-5.1
3. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик. ПК-1.2, ПК-5.1
4. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству. ПК-1.2, ПК-5.1
5. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве. ПК-1.2, ПК-5.1
6. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов. ПК-1.2, ПК-5.1
7. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. ПК-1.2, ПК-5.1
8. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата. ПК-1.2, ПК-5.1

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-1.2; ПК-5.1

1. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах. Особенности исполнения требований неимущественного характера. Особенности исполнения требований о восстановлении на работе. Выселение должника из жилого помещения. Освобождении нежилого здания или земельного участка должником.
2. Субъекты, наделенные властными полномочиями в рамках исполнительного производ-

ства. Правовое регулирование и компетенция Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации. Роль судебных органов в исполнительном производстве. Правовой статус прокуратуры и правоохранительных органов в исполнительном производстве.

3. Особенности взыскания задолженности по алиментам. Исполнительные документы о взыскании алиментов. Присуждение алиментов. Прекращение алиментных обязательств. Индексация алиментов. Исполнительные действия судебного пристава-исполнителя по взысканию алиментов.

4. Исполнение требований исполнительного документа об отбывании обязательных работ. Постановление о возбуждении исполнительного производства. Вид обязательных работ. Порядок и условия отбывания обязательных работ. Нормирование труда лица, привлеченного к обязательным работам в ходе исполнительного производства.

5. Арест и изъятие имущества должника. Описание имущества должника (акт о наложении ареста). Субъекты, участвующие в аресте имущества должника. Содержание акта о наложении ареста. Особенности ареста денежных средств и ценных бумаг.

6. Исполнительный лист как вид исполнительного документа. Основания выдачи исполнительного листа. Форма и содержание исполнительного листа. Виды мер исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Правила совершения исполнительных действий.

7. Источники исполнительного производства. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и Федеральный закон «О судебных приставах», как основные источники исполнительного производства. Международно-правовое регулирование исполнительного производства. Роль «мягкого права» в исполнительном производстве.

8. Отложение и приостановление совершения исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Основания для отложения или приостановления исполнения. Субъекты, имеющие право на отложение или приостановление исполнения. Правовые последствия отсрочки (рассрочки) исполнения исполнительного документа.

9. Особенности исполнения на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранного государства. Решения иностранных судов и арбитражей. Принудительное исполнение решений иностранных судов (арбитражей). Процедура исполнения решений иностранных судов и арбитражей на территории Российской Федерации.

10. Место и время совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения. Территориальная компетенция исполнения требований исполнительных документов. Место жительства и место пребывания физического лица. Место нахождения юридического лица. Особенности совершения исполнительных действий на территории, не подконтрольной судебному приставу-исполнителю.

11. Особенности исполнения судебных актов, вынесенных в результате нарушения разумных сроков судопроизводства. Разумные сроки судопроизводства и исполнения судебных актов. Компенсация за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. Порядок выдачи заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и особенности его рассмотрения.

12. Банки и иные кредитные организации, как субъекты, не наделенные властными полномочиями в рамках исполнительного производства. Основания для участия в исполнительном производстве банков и иных кредитных учреждений. Порядок привлечения банков и иных кредитных организаций к административной ответственности. Полномочия банков на списание денежных средств со счета должника.

13. Исполнение исполнительного документа о конфискации имущества. Основания для конфискации имущества. Исполнительные документы по конфискации имущества. Передача конфискационного имущества по акту приема-передачи.

14. Основания и порядок завершения исполнительного производства. Форма завершения исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства судом и судеб-

ным приставом-исполнителем. Постановление об окончании исполнительного производства. Расходы по совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения.

15. Постановление о возбуждении исполнительного производства. Особенности содержания вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной частей. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Требования к форме и содержанию отказа в возбуждении исполнительного производства.

16. Акт о наложении ареста на имущество. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника.

17. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов. Правовой статус и особенности участия переводчика. Участие в исполнительном производстве понятых и специалистов. Особенности участия в исполнительном производстве хранителей арестованного имущества и сотрудников органов внутренних дел.

18. Сроки в исполнительном производстве. Виды сроков. Немедленное исполнение исполнительных документов. Порядок исчисления, приостановления, продления и восстановления сроков в исполнительном производстве.

19. Значение постановлений Конституционного Суда Российской Федерации в регулировании исполнительного производства. Роль процессуальных кодексов в регулировании отношений, возникающих в ходе исполнительного производства. Защита прав кредиторов и собственников имущества в рамках исполнительного производства. Роль трудового кодекса РФ в исполнении решений судов.

20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, относящиеся ко всем исполнительным документам. Специальные требования к исполнительным документам. Выдача дубликата исполнительного документа. Судебные приказы, нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов, удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам, как виды исполнительных документов.

21. Принципы исполнительного производства. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве. Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника и членов его семьи. Перечень имущества должника, на которое не может быть наложено взыскание по исполнительным документам.

22. Извещения и вызовы должников в исполнительном производстве. Значение надлежащего извещения в исполнительном производстве. Способы извещения и вызова должника. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве (родство, заинтересованность, подконтрольность).

23. Стадия возбуждения исполнительного производства. Сущность и правовое значение возбуждения исполнительного производства. Основания для возбуждения исполнительного производства. Этапы стадии возбуждения исполнительного производства.

24. Оценка, хранение и реализация имущества должника. Субъекты, привлекаемые к оценке имущества. Особенности передачи под охрану и хранение движимого и недвижимого имущества должника. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.

25. Подготовительные действия судебного пристава-исполнителя к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения. Виды действий судебного пристава-исполнителя на стадии подготовительных действий. Предоставление отсрочки или рассрочки исполнения судебных актов. Приостановление исполнительного производства.

26. Предъявление исков в исполнительном производстве. Исковой порядок для рассмотрения требований. Права взыскателя и иных заинтересованных лиц. Иск о возмещении убытков, причиненных заинтересованному лицу в результате совершения исполнительных действий. Иск о взыскании денежной суммы, удержанной с должника. Регрессные требования.

27. Подача исполнительного документа о взыскании или об аресте денежных средств. Особенности подачи исполнительного документа в банк о взыскании денежных средств или об

аресте денежных средств. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

28. Действия судебного пристава-исполнителя по поступившему к нему исполнительному документу. Определение юридической силы исполнительного листа и возможности принудительного исполнения по нему. Правильность определения подведомственности исполнения. Правильность определения места исполнительных действий. Соблюдение сроков предъявления исполнительного документа и его формы.

29. Правопреемство и представительство в исполнительном производстве. Основания для замены выбывшей стороны. Случаи недопущения правопреемства. Законное и добровольное представительство в исполнительном производстве.

30. Стороны исполнительного производства, как субъекты, не наделенные властными полномочиями в рамках исполнительного производства. Взыскатель и должник и их правовой статус. Права и обязанности сторон исполнительного производства. Особенности участия в исполнительном производстве несовершеннолетнего гражданина.

31. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Основания для обращения взыскания на имущества должника. Очередность обращения взыскания. Списание денежных сумм со счетов организаций-должников.

32. Защита прав участников исполнительного производства. Способы защиты. Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве. Оспаривание (обжалование) постановлений должностных лиц службы судебных приставов. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации».

33. Особенности обращения взыскания на имущество должника. Сущность обращения взыскания. Имущественные права должника. Общий порядок обращения взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на имущественные права должника. Особенности обращения взыскания на право требования и исключительные права.

34. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Размер штрафа. Порядок предъявления исполнительного листа о взыскании штрафа. Особенности исполнительного производства в сфере списания денежных средств со счета должника на основании исполнительного листа о взыскании штрафа.

35. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, относящиеся ко всем исполнительным документам. Специальные требования к исполнительным документам. Выдача дубликата исполнительного документа.

36. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Виды ответственности в исполнительном производстве. Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа. Ответственность судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

37. Судебный пристав-исполнитель. Правовой статус пристава-исполнителя. Особенности назначения на должность. Присяга судебного пристава-исполнителя. Полномочия судебного пристава-исполнителя.

38. Основные подходы к пониманию правовой природы исполнительного производства. Признаки и задачи исполнительного производства. Предмет и метод исполнительного производства. Система исполнительного производства в Российской Федерации.

39. Принудительное исполнение судебных актов. Обеспечение принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц мерами уголовно-правового и административного принуждения. Уголовно-процессуальные полномочия органов Федеральной службы судебных приставов (ФССП). Производство по делам об административных правонарушениях в сфере исполнительного производства.

40. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы. Объем взыскания. Особенности обращения взыскания на заработную плату, пенсию и иные доходы должника-гражданина, отбывающего наказание.

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-1.2; ПК-5.1

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.
3. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».
4. Принципы исполнительного права.
5. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.
6. Принцип диспозитивности в исполнительном праве.
7. Система органов принудительного исполнения.
8. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов.
9. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей.
10. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
11. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации».
12. Роль суда в исполнительном производстве.
13. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
14. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
15. Понятие в исполнительном производстве.
16. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик.
17. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству.
18. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.
19. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.
20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
21. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
22. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
23. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.
24. Добровольное исполнение.
25. Сроки в исполнительном производстве.

26. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
27. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взимания и значение.
28. Ответственность по исполнительному праву.
29. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
30. Розыск должника.
31. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.
32. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
33. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
34. Окончание исполнительного производства.
35. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Решетникова И.В., под ред., Закарлюка А.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. Исполнительное производство: учебник. Издательство: Юстиция. 353 с. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://book.ru/book/938033> Библиогр. в кн. – ISBN:978-5-4365-5562-1. Текст : электронный
2. Гуреев, В.А. Исполнительное производство : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гушин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2014. – 455 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0965-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Дружинина, Ю.Ф. Исполнительное производство : практикум : [16+] / Ю.Ф. Дружинина, Е.С. Трезубов ; Кемеровский государственный университет, Юридический институт. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495191>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2242-8. – Текст : электронный.
2. Исполнительное производство: практикум / под ред. В.В. Яркова, Е.А. Царегородцевой ; Уральский государственный юридический университет. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 256 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486586>. – ISBN 978-5-8354-1331-7 (в обл.). – Текст : электронный.

Периодические издания

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 – 2021 (48 выпусков) — ISBN 2220-5500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.
2. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451 . – ISSN 1992-2043. – Текст : электронный.
3. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601461 . – ISSN 2226-0781 (Print). - ISSN 2686-942X (Online). – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL : <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № п/п | Дисциплина | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------|-----------------------------|--|--|---|
| 1. | Исполнительное производство | www.book.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | Исполнительное производство | www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

| | |
|--|--|
| Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/ | База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. |
| Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/ | Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. |
| Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/ | Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными. |
| научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/ | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные |

| | |
|--|--|
| | <p>версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p> |
| <p>портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p> | <p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p> |
| <p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p> | <p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей. Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</p> <p>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p> <p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p> |
| <p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p> | <p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p> |

| Название организации | Сокращённое название | Организационно-правовая форма | Отрасль (область деятельности) | Официальный сайт |
|---|------------------------------|---|--------------------------------|------------------|
| Ассоциация юристов Росс | АЮР | Российская общественная организация | Юриспруденция | www.alrf.ru |
| Федеральная палата адвокатов Российской Федерации | ФПА РФ | Общероссийская негосударственная некоммерческая организация | Юриспруденция | www.fparf.ru |
| Федеральная нотариальная палата | ФНП | Общероссийская негосударственная некоммерческая организация | Юриспруденция | www.notariat.ru |
| Совет судей Российской Федерации | Совет судей РФ | Орган судейского сообщества | Юриспруденция | www.ssrp.ru |
| Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских ад- | Гильдия российских адвокатов | Ассоциация некоммерческих организаций | Юриспруденция | www.qra.ru |

| | | | | |
|---|--|--|---------------|-----------------|
| вокатов» | | | | |
| Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных» | МОО СДПП «Палата патентных поверенных» | Межрегиональная общественная организация | Юриспруденция | www.palatapp.ru |
| Объединение корпоративных юристов | ОКЮР | Некоммерческое партнёрство | Юриспруденция | www.rcca.com.ru |

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Исполнительное производство» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Исполнительное производство» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Исполнительное производство» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистически-

ми данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

| Рассматриваемая тема/проблема | Конспективный текст по теме/проблеме | страница(ы) | Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------|---|
| | | | |

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации

по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Исполнительное производство» применяются следующие информационные технологии:

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

| | | |
|--|---|---|
| <p>Учебная аудитория (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий лекционного типа</p> | <p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p> | <p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p> |
| <p>Учебная аудитория (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> <u>Переносное оборудование:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p> | <p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p> |

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

| | | |
|--|--|---|
| <p>Помещение №418/423Б Читальный зал Помещение для курсового проектирования, выполнения курсовых работ. Помещение для самостоятельной работы</p> | <p><u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1 шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными границами - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся – 12 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1 шт., колонка – 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт., компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения – 5 шт.</p> | <p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7 / Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант; КонсультантПлюс 7-Zip; Adobe Reader</p> |
|--|--|---|

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Помещение № 319 Помещение для хранения и профилактического обслуживания</p> | <p><u>Специализированная мебель:</u> шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2</p> | <p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p><i>живания учебного оборудования</i></p> | <p>шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка оповещения (1 шт.). <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).</p> | <p>Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p> |
|---|---|--|

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению
 - к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)