

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 15:28:37
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.03 ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Формы обучения:

очная, заочная, очно-заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный,
экспертно-консультационный



Москва 2023

ФГОС 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
С.Н. Казакова
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.03 ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная
Типы задач профессиональной деятельности: правоприменительный,
экспертно-консультационный

Москва 2023

- Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1011"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 сентября 2020 г. Регистрационный № 59673);
 - учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форма обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

Должность, ученая степень,
ученое звание



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

Должность, ученая степень,
ученое звание



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	146
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	33

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» сформировать знания обучающихся об основных институтах права интеллектуальной собственности России, выработать навыки работы с нормативными правовыми актами и их применения в конкретных практических ситуациях.

Задачи изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности»:

- формирование у обучающихся гражданской зрелости и высокой общественной активности, профессиональной и правовой культуры;
- формирование целостной системы знаний о «Право интеллектуальной собственности» и основных проблемах учебного курса, их взаимосвязи в системе теоретических представлений о правовых отношениях, возникающих в сфере предпринимательской и иной профессиональной деятельности;
- приобретение необходимых умений и повышение правовой культуры и правового сознания обучающихся, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;
- воспитание уважения к конституционному строю, защите прав и свобод человека и гражданина.
- Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК -1.1 Анализирует правовую природу юридических фактов и фактических обстоятельств	Знает: понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона» Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования

		правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации правового отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документы
ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	Знает: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике Умеет: осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики Владеет: владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности
	ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей	Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций
	ПК -5.2 Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений	Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.03 «Право интеллектуальной собственности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной форме, в очно-заочной форме и в заочной форме. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Право интеллектуальной собственности» составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа всего* , в том числе:	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	10/2/10	10/2/10
Семинарские занятия	26/6	26/6
Самостоятельная работа *	54	54
промежуточная аттестация - зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

Форма обучения - очно - заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа всего* , в том числе:	36	36
Лекции	12/2	12/2
Практические занятия (ПЗ)	6/2/6	6/2/6
Семинарские занятия	18/6	18/6
Самостоятельная работа *	72	72
промежуточная аттестация - зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего , в том числе (час.):	12	12
Лекции (Л) (час.)	4	4
Практические занятия (ПЗ) (час.)	2	2
Семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа *	92	92
Промежуточная аттестация - зачёт	4	4 зачет
Общая трудоемкость	108	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит

в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения.

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские занятия		
1	Понятие права интеллектуальной собственности	10	4	2		2	6	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
2	Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторского права	12	6	2		4/2*	6	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
3	Субъективные авторские права. Авторский договор	10	4	2		2	6	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
4	Права, смежные с авторскими. Защита авторских и смежных прав	12	6	2		4/4*	6	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
5	Понятие патентного права. Субъекты и объекты патентного права	16	8	2		6	8	
6	Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Защита прав авторов и патентообладателей	12	6	2/2*	4/4**		6	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
7	Общая характеристика нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Правовая охрана селекционных достижений. Право на топологию интегральных микросхем	14	6	2/2*	4/4**		8	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
8	Право на секрет производства (ноу-хау). Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Пра-	22	14	4	2/2*/2**	8	8	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

во использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии							
Промежуточная аттестация - зачет	+						ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
Всего	108	54	18/4*	10/2*/10**	26/6*	54	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

**Занятие проводится в форме практической подготовки

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские занятия		
1	Понятие права интеллектуальной собственности	12	3	1		2	9	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
2	Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторского права	12	3	1		2/2*	9	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
3	Субъективные авторские права. Авторский договор	12	3	1		2	9	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
4	Права, смежные с авторскими. Защита авторских и смежных прав	14	5	1		4/4*	9	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
5	Понятие патентного права. Субъекты и объекты патентного права	15	6	2		4	9	
6	Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Защита прав авторов и патентообладателей	11	2	2/2*			9	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
7	Общая характеристика нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Правовая охрана селекционных достижений. Право на топологию интегральных микросхем	15	6	2/2*	4/4**		9	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
8	Право на секрет производства (ноу-хау). Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии	17	8	2	2/2*/2**	4	9	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
	Промежуточная аттестация - зачет	+						ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
	Всего	108	36	12/2*	6/2*/6**	18/6*	72	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

**Занятие проводится в форме практической подготовки

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские занятия		
1	Понятие права интеллектуальной собственности	13	1	1			12	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
2	Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторского права	13	1			1	12	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
3	Субъективные авторские права. Авторский договор	13	1			1	12	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
4	Права, смежные с авторскими. Защита авторских и смежных прав	14	2			2/2*	12	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
5	Понятие патентного права. Субъекты и объекты патентного права	11	1			1	12	
6	Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Защита прав авторов и патентообладателей	13	1	1			12	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
7	Общая характеристика нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Правовая охрана селекционных достижений. Право на топологию интегральных микросхем	12	2	2/2*			10	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
8	Право на секрет производства (ноу-хау). Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии	13	3		2/2*/2**	1	10	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
	Промежуточная аттестация - зачет	4						ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
	Всего	108	12	4/2*	2/2*/2**	6/2*	92	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

**Занятие проводится в форме практической подготовки

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Семинарское занятие Тема 2. Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторского права	<i>групповая дискуссия</i> (обсуждение написанных обучающимися текстов по заданным проблемам)
3	Семинарское занятие Тема 4. Права, смежные с авторскими. Защита	<i>видео-практикум</i> (поэтапный просмотр кафедральных видео-разработок с последующим обсуждением)

	авторских и смежных прав	типичных ошибок действующих лиц)
5	Лекция Тема 6. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Защита прав авторов и патентообладателей	<i>лекция-беседа</i> (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
6	Лекция Тема 7. Общая характеристика нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Правовая охрана селекционных достижений. Право на топологию интегральных микросхем	<i>лекция-беседа</i> (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
	Практическое занятие Тема 8. Право на секрет производства (ноу-хау). Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии	<i>групповая дискуссия</i> (обсуждение написанных обучающимися текстов по заданным проблемам)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Понятие права интеллектуальной собственности ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Конституция Российской Федерации о свободе литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества и правовой охране интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная деятельность и права на ее результаты. Опосредуемые гражданским правом отношения, связанные с творческой деятельностью. Роль гражданского права в организации творческой деятельности и использования ее результатов.

Понятия и теории интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Исключительное право. Действие исключительных и иных интеллектуальных прав на территории Российской Федерации. Распоряжение исключительным правом.

Международная система интеллектуальной собственности. Участие России в международных соглашениях. Деятельность международных организаций в данной сфере (ЮНЕСКО, ВОИС). Международное региональное сотрудничество в области интеллектуальной собственности (Евросоюз, Совет Европы, Содружество независимых государств). Понятие, предмет и метод права интеллектуальной собственности. Принципы.

Вопрос на самостоятельное изучение: Источники права интеллектуальной собственности.

Тема 2. Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторского права ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Авторское право как правовой институт. Понятие и предмет авторского права. Принципы авторского права. Система. Источники авторского права. Участие Российской Федерации во Всемирной конвенции об авторском праве. Судебная практика и ее значение.

Понятие и виды субъектов авторского права. Первоначальные и производные субъекты авторского права. Соавторство. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами. Государственная аккредитация организаций по управлению правами на коллективной основе.

Понятие и признаки объектов авторского права. Основания возникновения авторского права. Классификация объектов авторского права. Самостоятельные и несамостоятельные произведения. Особенности правовой охраны программ для электронно-вычислительных машин (ЭВМ). Произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному или муниципальному контракту.

Вопрос на самостоятельное изучение: Произведения, не являющиеся объектами

авторского права.

Тема 3. Субъективные авторские права. Авторский договор ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Содержание субъективного авторского права. Личные неимущественные, имущественные и иные права автора. Ограничения авторских прав. Свободное использование произведения. Срок действия авторских прав.

Правопреемство в авторском праве. Порядок передачи имущественных прав авторов. Понятие, правовая природа и значение авторского договора. Существенные условия авторского договора. Виды авторских договоров. Ответственность по авторскому договору.

Вопрос на самостоятельное изучение: Прекращение авторского договора.

Тема 4. Права, смежные с авторскими. Защита авторских и смежных прав ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Понятие смежных прав. Объекты смежных прав. Отчуждение исключительного права на объектах смежных прав. Субъекты смежных с авторскими прав. Виды смежных прав. Действие исключительного права на территории Российской Федерации. Технические средства защиты смежных прав. Право на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовителя базы данных. Право публикатора произведений науки, литературы или искусства.

Защита авторских и смежных с ними прав. Гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав.

Вопрос на самостоятельное изучение: Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.

Тема 5. Понятие патентного права. Субъекты и объекты патентного права ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Понятие и правовое регулирование промышленной собственности. Понятие патентного права в объективном смысле. Источники патентного права. Международная правовая охрана патентных прав (конвенционный и институциональный механизмы). Участие России в международных договорах и соглашениях по охране промышленной собственности. Парижская конвенция по охране промышленной собственности. Патентные поверенные.

Понятие и виды объектов патентного права. Понятие изобретения и условия его патентоспособности. Объекты изобретений. Объекты, не признаваемые изобретениями. Понятие и признаки полезной модели. Понятие промышленного образца и условия его патентоспособности. Изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.

Вопрос на самостоятельное изучение: Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.

Тема 6. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Защита прав авторов и патентообладателей ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Понятие и виды патентных прав. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов: общая характеристика. Срок действия исключительных прав. Право преждепользования. Право на подачу заявки. Право авторства. Право авторства и право на вознаграждение. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности, содержание патентных прав. Оформление патентных прав. Составление и подача заявки. Рассмотрение заявки в патентном ведомстве. Выдача патента. Обязанности патентообладателя. Прекращение действие патента.

Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор о представлении права использования изобретения, полезной модели и

промышленного образца. Открытая лицензия.

Защита патентных прав. Споры, связанные с защитой патентных прав. Гражданско-правовые способы защиты патентных прав.

Вопрос на самостоятельное изучение: Уголовно-правовая и административно-правовая ответственность за нарушение патентных прав.

Тема 7. Общая характеристика нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Правовая охрана селекционных достижений. Право на топологии интегральных микросхем ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Понятие и виды нетрадиционных (новых) объектов интеллектуальной собственности. История развития нетрадиционных институтов интеллектуальной собственности. Система источников правового регулирования отношений, связанных с нетрадиционными объектами интеллектуальной собственности.

Права на селекционные достижения. Автор селекционного достижения. Соавторство. Понятие и виды селекционных достижений как объектов гражданско-правовой охраны. Условия охраноспособности селекционного достижения. Сорт и его охраняемые категории. Порода и ее охраняемые категории. Селекционное достижение, созданное, выведенное или выявленное в порядке выполнения служебного задания или при выполнении работ по договору.

Исключительное право на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение. Форма и содержание лицензионного договора и договору отчуждения патента. Получение патента на селекционное достижение. Заявка на выдачу патента. Приоритет селекционного достижения. Патент. Защита прав авторов селекционных достижений и иных патентообладателей.

Понятие топологии интегральной микросхемы как объекта гражданско-правовой охраны. Права на топологию интегральной микросхемы. Автор топологии. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Государственная регистрация топологии и договора об отчуждении исключительного права на топологию. Срок действия исключительного права на топологию.

Вопрос на самостоятельное изучение: Гражданско-правовые способы защиты прав на топологию интегральной микросхемы.

Тема 8. Право на секрет производства (ноу-хау). ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Понятие секрета производства (ноу-хау) как объекта правовой охраны. Исключительное право на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и знак обслуживания. Субъекты права на товарный знак. Исключительное право на товарный знак. Коллективный знак. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака. Международное сотрудничество в области товарных знаков и других видов обозначения товаров. Государственная регистрация товарного знака. Приоритет товарного знака. Экспертиза заявки на товарный знак. Свидетельство на товарный знак. Выдача свидетельства на товарный знак. Регистрация товарного знака в зарубежных странах и использование товарного знака. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака. Ответственность за незаконное использование товарного знака. Право на наименование места происхождения товара в Российской Федерации и в иностранных государствах. Защита наименования места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение и товарный знак.

Единая технология как объект правовой охраны. Право на технологию. Обязанность практического применения единой технологии. Отчуждение права на технологию.

Вопрос на самостоятельное изучение: Условия экспорта единой технологии.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Право интеллектуальной собственности» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Право интеллектуальной собственности» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
3	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированной компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом

профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1.1 в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как:

- Договорное право
- Охрана авторских, смежных и патентных прав
- Гражданское право
- Наследственное право,

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-3.1 в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как:

- Гражданский процесс
- Арбитражный процесс
- Адвокатура и нотариат
- Договорное право/Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ
- Наследственное право
- Правовое обеспечение банковской деятельности

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-5.1 в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как:

- Исполнительное производство
- Адвокатура и нотариат
- Вещное право
- Страхование
- Правовое регулирование банковской деятельности
- Семейное право
- Трудовое право,

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-5.2 в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как:

- Адвокатура и нотариат
- Корпоративное право
- Право интеллектуальной собственности
- Договорное право
- Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ
- Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве
- Семейное право
- Трудовое право.

А также предшествует прохождению производственной правоприменительной практики, производственной преддипломной практике, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка сформированной компетенций ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2 при изучении дисциплины «Право интеллектуальной собственности» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения

дисциплины «Право интеллектуальной собственности» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Право интеллектуальной собственности» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и решения задач по темам.

Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Право интеллектуальной собственности»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Право интеллектуальной собственности» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций
ПК-1.1
<p><i>Знает:</i> понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»</p> <p><i>Владеет:</i> навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации правового отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документы</p>
ПК-3.1
<p><i>Знает:</i> сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики</p> <p><i>Владеет:</i> владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности</p>
ПК-5.1
<p><i>Знает:</i> российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных</p>

<p>событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений</p> <p><i>Владеет:</i> навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций</p>
ПК-5.2
<p><i>Знает:</i> понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав</p> <p><i>Умеет:</i> выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления</p> <p><i>Владеет:</i> навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц</p>

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы

программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «Не зачтено»	Оценка «Зачтено»	Оценка «Зачтено»	Оценка «Зачтено»

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые задачи по дисциплине (тема №1-тема №8)

Задача № 1 ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

ЗАО «Институт экспериментального проектирования» обратилось в суд с иском к строительной компании о признании за ним исключительных прав на архитектурный проект, а также права на осуществление авторского надзора за строительством архитектурного объекта и запрещение ответчику использовать техническую документацию, разработанную другой организацией, для реализации проекта.

При разрешении спора судом установлено, что институт в соответствии с договором, заключенный со строительной компанией (заказчиком), создал архитектурный проект шумозащитного жилого дома. Авторами проекта являются работающие в институте архитекторы, трудовые договоры которых не предусматривали закрепления за ними исключительных прав на создаваемые произведения архитектуры.

Согласно условиям договора институтом была разработана документация для строительства первой очереди объекта. Данные материалы были переданы строительной компании, приняты и оплачены ею.

Документацию, подготовленную по договоренности для других этапов строительства, строительная компания не приняла со ссылкой на отсутствие надлежащего финансирования. Однако затем, не расторгая договора с институтом, без его согласия заказала изготовление документации другой проектной организации за меньшую цену и приступила к строительству объекта.

¹ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Суд первой инстанции отказал в иске, сославшись на то, что истец, являясь обладателем исключительных прав на архитектурный проект, не доказал их оспаривания или нарушения ответчиком.

Проанализируйте ситуацию. Вынесите свое решение и обоснуйте его.

Задача № 2 ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Что охватывает договор «ДАП»? Какая организация осуществляет функции менеджера этого договора?

Задача № 3 ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Для строительства загородного дома Вы заказали проект ЗАО «Строитель». По этому проекту был возведен ваш дом. Архитектура дома очень понравилась соседу по улице, и он возвел точно такой же без вашего разрешения.

Имеет ли место здесь момент нарушения авторского права? Обоснуйте свой ответ.

Задача № 4 ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Владелец сайта не успел вовремя продлить срок регистрации домена. Его перекупили и теперь используют как каталог ссылок. Но на главной странице по-прежнему фотография и имя владельца, логотип его организации и статьи, написанные им и его коллегами. Сайт продолжает работать сейчас и влияет на репутацию человека. Посоветуйте, пожалуйста, есть ли способы вернуть сайт владельцу?

Задача № 5 ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Является ли перевод книги на иностранный язык нарушением авторских прав? Нужно ли разрешение автора на перевод его книги на иностранный язык?

Типовые тестовые задания

1. Право интеллектуальной собственности по законодательству РФ это: ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

- A. Отрасль права;
- B. Раздел гражданского права;
- C. Третья часть ГК РФ;
- D. Совокупность норм конституционного права РФ.

2. Согласно ГК РФ авторами могут быть: ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

- A. Только физические лица;
- B. Только граждане РФ;
- C. Только граждане стран-участниц Бернской конвенции;
- D. Только юридические лица, по заданию которых работают авторы.

3. Согласно ГК РФ не являются объектами авторского права: ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

- A. Тексты законодательного, административного и судебного характера;
- B. Денежные знаки и иные государственные символы и знаки;
- C. Произведения народного творчества;
- D. Идеи, открытия, факты.

4. Согласно ГК РФ субъектами смежных прав являются: ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

- A. Исполнитель произведения;
- B. Режиссер-постановщик спектакля и дирижер;
- C. Главный редактор СМИ;
- D. Работники государственных музеев.

5. Обнародование произведения – это действие, которое заключается в следующем: ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

- A. Подача заявления о регистрации произведения в уполномоченный орган;
- B. Подписание акта сдачи-приемки произведения Заказчику;
- C. Передача в типографию заказа на тиражирование произведения;

- D. Публичное исполнение произведения для публики.
6. Использованием программы для ЭВМ является: ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
- A. Передача средствами массовой информации о выпущенной в свет программе для ЭВМ;
 B. Запись программы для ЭВМ в память ЭВМ;
 C. Распространение программы для ЭВМ путем продажи;
 D. Прокат программы для ЭВМ.
7. Права на изобретение охраняются законом при условии: ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
- A. Подачи заявки на регистрацию изобретения;
 B. Согласия работодателя на регистрацию изобретения;
 C. Наличия экспертного заключения о мировой новизне изобретения;
 D. Наличия патента на изобретение, выданное Патентным ведомством.
8. Автором изобретения признается: ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
- A. Автор, а также лица, оказавшие автору техническую помощь;
 B. Организация, сотрудники которой создали изобретение;
 C. Физическое лицо, творческим трудом которого создано изобретение;
 D. Заказчик, по заказу которого создано изобретение.
9. Патентообладателем изобретения может быть: ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
- A. Только автор;
 B. Только работодатель;
 C. Только заказчик;
 D. Любое лицо.
10. Согласно ГК РФ товарным знаком является: ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
- A. Обозначение, способное отличать товары и услуги одних лиц от однородных товаров других лиц;
 B. Фирменное наименование юридического лица;
 C. Любые наклейки, оформленные типографским способом;
 D. Идентификационные марки, выдаваемые торговыми инспекциями.
11. Какой международный акт является основополагающим по смежному праву? ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
- A. Бернская конвенция
 B. Парижская конвенция
 C. Римская конвенция
 D. Брюссельская конвенция
12. Где перечислены только объекты смежного права? ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
- A. Литературное произведение, фонограмма, программа для ЭВМ
 B. Художественное произведение, исполнение, база данных для ЭВМ
 C. Посмертное произведение, передача вещательной организации, база данных
 D. Фонограмма, исполнение, база данных для ЭВМ
13. В чем заключается особенность смежных прав по сравнению с авторскими? ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
- A. Возникают автоматически в момент создания объекта
 B. Возникают с момента регистрации объекта
 C. Возникают в момент обнародования
 D. Возникают в момент закрепления на материальном носителе
14. Какие принципы заложены в смежном праве? ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
- A. Национального режима
 B. Принцип территориальности
 C. Принцип автоматической защиты
 D. Принцип равенства всех стран
15. Какие права не являются смежными неимущественными? ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

- A. Право на имя
- B. Право на неприкосновенность произведения
- C. Право на охрану личного достоинства
- D. Право на обнародование

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Понятие интеллектуальной собственности. Значение интеллектуальной собственности в современном обществе. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
2. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
3. Классификация результатов интеллектуальной деятельности как объектов правовой охраны. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
4. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
5. Правовая основа гражданского оборота интеллектуальной собственности. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
6. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
7. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
8. Основные институты права интеллектуальной собственности. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
9. Институт патентного права и его особенности. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
10. Институт авторского права. Принципы института авторского права. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
11. Институт смежного права и его особенности. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
12. Авторский договор как форма документирования правоотношений. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
13. Структура авторского договора. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
14. Классификация авторских договоров. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
15. Объекты авторского права, понятие, признаки, виды. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
16. Способы создания произведений. Имущественные права на служебные произведения. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
17. Субъекты авторского права, их характеристика и классификация. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
18. Передача исключительных авторских прав. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
19. Авторский договор о передаче неисключительных прав. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
20. Авторский договор заказа. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
21. Существенные условия авторского договора. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
22. Содержание авторского договора. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
23. Наследование авторских прав. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
24. Личные неимущественные права автора. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
25. Организации коллективного управления имущественными правами авторов. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
26. Произведения, созданные в соавторстве и имущественные права на них. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
27. Авторское вознаграждение, размер, порядок выплаты. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
28. Меры по защите авторских прав. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
29. Срок действия авторского права. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
30. Компьютерные произведения как объекты авторского права и особенности их правовой охраны. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

31. Смежные права и их правовая охрана. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
32. Понятие товарного знака. Способы правовой защиты товарного знака. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
33. Географические указания и названия мест происхождения. Понятие и правовая защита в РФ и зарубежных странах. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
34. Объекты патентного права. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
35. Изобретения. Понятие. Объекты изобретения. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
36. Формула изобретения как носитель правовой информации. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
37. Документирование прав на объекты промышленной собственности. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
38. Исключительные имущественные права на объекты промышленной собственности. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
39. Передача прав на использование изобретения. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
40. Субъекты патентного права. Срок действия патентов в РФ и зарубежных странах.
41. Правовой статус патентных поверенных. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
42. Виды систем выдачи патентов на изобретение. Международная заявка на изобретение.
43. Промышленные образцы и их правовая охрана. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
44. Полезные модели и их правовая охрана. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
45. Договор переуступки. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
46. Лицензионный договор. Понятие принудительной лицензии. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
47. Право на авторское вознаграждение за создание объекта патентного права. Виды вознаграждений. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
48. Правовая защита новых сортов растений и пород скота. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
49. Основные характеристики новых сортов растений и пород скота. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
50. Права владельца новых сортов растений и пород скота и их минимальная продолжительность. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
51. Понятие недобросовестной конкуренции. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
52. Субъекты и объекты недобросовестной конкуренции. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
53. Соотношение законодательства о недобросовестной конкуренции и антимонопольного законодательства. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
54. Акты недобросовестной конкуренции. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
55. Секреты производства (ноу-хау) и коммерческая тайна. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
56. Понятие открытия и его правовая охрана. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
57. Национальные и международные организации как система правовой охраны объектов интеллектуальной собственности. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
58. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Договоры по системам международной регистрации, административные функции которых выполняет ВОИС. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
59. РОСПАТЕНТ и Патентная палата РФ как институты охраны интеллектуальной собственности в России. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2
60. Интеллектуальная собственность как неотъемлемая часть инновационной экономики. ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины
ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2**

1. Понятие интеллектуальной собственности. Значение интеллектуальной собственности в современном обществе.

2. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
3. Классификация результатов интеллектуальной деятельности как объектов правовой охраны.
4. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
5. Правовая основа гражданского оборота интеллектуальной собственности.
6. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
7. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
8. Основные институты права интеллектуальной собственности.
9. Институт патентного права и его особенности.
10. Институт авторского права. Принципы института авторского права.
11. Институт смежного права и его особенности.
12. Авторский договор как форма документирования правоотношений.
13. Структура авторского договора.
14. Классификация авторских договоров.
15. Объекты авторского права, понятие, признаки, виды.
16. Способы создания произведений. Имущественные права на служебные произведения.
17. Субъекты авторского права, их характеристика и классификация.
18. Передача исключительных авторских прав.
19. Авторский договор о передаче неисключительных прав.
20. Авторский договор заказа.
21. Существенные условия авторского договора.
22. Содержание авторского договора.
23. Наследование авторских прав.
24. Личные неимущественные права автора.
25. Организации коллективного управления имущественными правами авторов.
26. Произведения, созданные в соавторстве и имущественные права на них.
27. Авторское вознаграждение, размер, порядок выплаты.
28. Меры по защите авторских прав.
29. Срок действия авторского права.
30. Компьютерные произведения как объекты авторского права и особенности их правовой охраны.
31. Смежные права и их правовая охрана.
32. Понятие товарного знака. Способы правовой защиты товарного знака.
33. Географические указания и названия мест происхождения. Понятие и правовая защита в РФ и зарубежных странах.
34. Объекты патентного права.
35. Изобретения. Объекты изобретения.
36. Формула изобретения как носитель правовой информации.
37. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
38. Исключительные имущественные права на объекты промышленной собственности.
39. Передача прав на использование изобретения.
40. Субъекты патентного права. Срок действия патентов в РФ и зарубежных странах.
41. Правовой статус патентных поверенных.
42. Виды систем выдачи патентов на изобретение. Международная заявка на изобретение.
43. Промышленные образцы и их правовая охрана.
44. Полезные модели и их правовая охрана.
45. Договор переуступки.
46. Лицензионный договор. Понятие принудительной лицензии.
47. Право на авторское вознаграждение за создание объекта патентного права. Виды вознаграждений.
48. Правовая защита новых сортов растений и пород скота.
49. . Понятие недобросовестной конкуренции.

50. Субъекты и объекты недобросовестной конкуренции.
51. Соотношение законодательства о недобросовестной конкуренции и антимонопольного законодательства.
52. Акты недобросовестной конкуренции.
53. Секреты производства (ноу-хау) и коммерческая тайна.
54. Понятие открытия и его правовая охрана.
55. Национальные и международные организации как система правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.
56. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Договоры по системам международной регистрации, административные функции которых выполняет ВОИС.
57. РОСПАТЕНТ и Патентная палата РФ как институты охраны интеллектуальной собственности в России.
58. Интеллектуальная собственность как неотъемлемая часть инновационной экономики.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. – Москва : Статут, 2017. – Т. 1. Общие положения. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1327-0 (т. 1) (в пер.). – Текст : электронный.
2. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. – Москва : Статут, 2017. – Т. 2. Авторское право. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1350-8 (т. 2) (в пер.). – Текст : электронный.
3. Право интеллектуальной собственности : учебник / А.С. Ворожевич, О.С. Гринь, В.А. Корнеев и др. ; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. – Москва : Статут, 2018. – Т. 3. Средства индивидуализации. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497314>. – ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1420-8 (Т. 3) (в пер.). – Текст : электронный.
4. Право интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / О.Л. Алексеева, А.С. Ворожевич, Е.С. Гринь и др. ; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. – Москва : Статут, 2019. – Том 4. Патентное право. – 660 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571952>. – ISBN 978-5-8354-1556-4 (Т. 4). - ISBN 978-5-8354-1326-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Костенко, М.А. Основы права интеллектуальной собственности : учебное пособие / М.А. Костенко, О.А. Лупандина ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 91 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561078>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2784-7. – Текст : электронный.
2. Малышева, М.Ф. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Малышева М.Ф., Стрельникова И.А. — Москва : КноРус, 2020. — 252 с. — (бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-406-07718-4. — URL: <https://book.ru/book/933594>. — Текст : электронный.
3. Рахматулина, Р.Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р.Ш. Рахматулина, Е.А. Свиридова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 194 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494921>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907-003-62-0. – Текст : электронный.

Периодические издания:

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 – 2021 (48 выпусков) — ISBN 2220-5500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.

2. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451 . – ISSN 1992-2043. – Текст : электронный.

3. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601461 . – ISSN 2226-0781 (Print). - ISSN 2686-942X (Online). – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL : <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Право интеллектуальной собственности	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Право интеллектуальной собственности	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<p>Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/</p>	<p>База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.</p>
<p>Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google</p>	<p>Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/</p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>

<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
---	---

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrf.ru
Ассоциация некоммерческих организаций адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Право интеллектуальной собственности» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Право интеллектуальной собственности» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Право интеллектуальной собственности» для обучающихся Юриспруденция

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовку к экзамену или зачету.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся

должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной

дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Право интеллектуальной собственности» применяются следующие информационные технологии:

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели

для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

<p>Учебная аудитория (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий лекционного типа</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p>Учебная аудитория (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> <u>Переносное оборудование:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p>Учебная аудитория №428 (Компьютерный класс. Лаборатория информатики и вычислительной техники. Лаборатория НИР) (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Основное оборудование: Специализированная мебель: стол компьютерный для преподавателя - 1 шт., кресло компьютерное для преподавателя – 1 шт., компьютерные столы для обучающихся - 17 шт., компьютерные кресла для обучающихся - 17 шт., кафедра - 1 шт., тумба с ящиками - 1 шт., стулья для обучающихся – 12 шт., доска маркерная - 1 шт., зеркало - 1 шт., часы - 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: принтер - 1 шт., экран - 1 шт., колонка оповещения - 1 шт., проектор – 1 шт., сетевое оборудование - 1 шт., компьютеры для обучающихся - 16 шт., компьютер для обучающихся - 1 шт., преподавательский компьютер - 1 шт. ноутбук - 1 шт. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС МГЭУ.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. АРМ следователя (дознавателя). «КонсультантПлюс». Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

<p>Помещение №418/423Б Читальный зал Помещение для курсового проектирования, выполнения</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1 шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7 / Windows 10 Microsoft Office</p>
--	--	--

<p><i>курсовых работ.</i> Помещение для самостоятельной работы (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p>библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными границами - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся – 12 шт.</p> <p><u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1 шт., колонка – 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт., компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения – 5 шт.</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security. Гарант; КонсультантПлюс 7-Zip; Adobe Reader</p>
--	---	---

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<p>Помещение № 319 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2 шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка оповещения (1 шт.).</p> <p><u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
---	--	---

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению
 - к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)