

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2023 15:28:37  
Уникальный программный ключ:  
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.04 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

**Формы обучения:**

очная, заочная, очно-заочная

**Типы задач профессиональной деятельности**

правоприменительный

экспертно-консультационный



Москва 2023

ФГОС ВО 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)



У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ  
С.Н. Казакова  
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.04 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата «Гражданско-правовой»

**Формы обучения:**

очная, заочная, очно-заочная

**Типы задач профессиональной деятельности**

правоприменительный

экспертно-консультационный

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13.08.2020 № 1011 (Зарегистрировано в Минюсте России 7 сентября 2020 г. №59673);
- учебными планами (очной, заочной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

Б. А. Назаренко

\_\_\_\_\_  
*И. О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

Б. А. Назаренко

\_\_\_\_\_  
*И. О. Фамилия*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	40
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	43
11.Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем. ....	47
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	47
13.Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	48

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** изучения дисциплины «Наследственное право»- сформировать у обучающихся комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков в сфере проблем правового регулирования наследственных правоотношений, тенденций развития теоретической научной мысли и правоприменительной практики.

**Задачи** изучения дисциплины «Наследственное право»:

– освоение важнейших понятий и категорий, овладение правовой терминологией и выработка умения оперирования ею;

– развитие у обучающихся специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования наследственного регулирования общественных отношений с учетом современных реалий;

– изучение наследственного законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, применение их при решении задач правового характера;

– формирование представлений о роли и месте наследственного права в системе российского права; предмете, методах и основных началах наследственного права; понятии и составе наследственного правоотношения; содержании прав и обязанностей участников наследственных правоотношений.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Наследственное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенции ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Код и содержание Компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Наследственное право» (знания, умения, навыки)
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК -1.1 Анализирует правовую природу юридических фактов и фактических обстоятельств	<b>Знает:</b> понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений <b>Умеет:</b> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона» <b>Владеет:</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации правового отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документы

	<p>ПК -1.2 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм</p>	<p><b>Знает:</b> действующее законодательство и практику его применения в соответствующей области права; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий; правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия</p> <p><b>Владеет:</b> методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в гражданско-правовой сфере</p>
<p><b>ПК-3.</b> <b>Способен квалифицированно применять правовые нормы конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</b></p>	<p>ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики</p> <p><b>Владеет:</b> владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности</p>
	<p>ПК-3.2 Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><b>Знает:</b> виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p><b>Умеет:</b> определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности</p>

<p><b>ПК-4.</b> <b>Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости</b></p>	<p>ПК -4.1 Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости</p>	<p><b>Знает:</b> основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; земельное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных</p> <p><b>Умеет:</b> идентифицировать объекты недвижимости различных видов; осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости; организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; работы с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверке; подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, по стоимости содержания объектов жилой недвижимости, а также по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости</p>
--	---	---

<b>ПК-5.</b> <b>Способен оказывать правовую помощь гражданам и иным видам юридическим услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</b>	<b>ПК -5.1</b> Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей	<b>Знает:</b> российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности <b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений <b>Владеет:</b> навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций
	<b>ПК -5.2</b> Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений	<b>Знает:</b> понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав <b>Умеет:</b> выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления <b>Владеет:</b> навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.04 «Наследственное право» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата в 6,7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 8,9-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен у обучающихся в очной форме обучения: зачет в 6 семестре, экзамен в 7 семестре; у обучающихся в заочной и очно-заочной формах обучения: зачет в 8 семестре, экзамен в 9 семестре.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Наследственное право» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).



## Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	Семестры
		6	7
<b>Контактная работа всего*, в том числе:</b>	<b>92</b>	<b>36</b>	<b>56</b>
Лекции	36	18	18
Семинарские	34	8	26
Консультации	2		2
Практические занятия (ПЗ)	20	10	10
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>124</b>	<b>72</b>	<b>52</b>
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	<b>36</b>	зачет	36 экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	Семестры
		8	9
<b>Контактная работа всего*, в том числе:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>	<b>28</b>
Лекции	18	12	6
Семинарские	34	18	16
Консультации	2		2
Практические занятия (ПЗ)	10	6	4
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>152</b>	<b>72</b>	<b>80</b>
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	<b>36</b>	зачет	36 экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	Семестры
		8	9
<b>Контактная работа всего*, в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>14</b>
Лекции	8	4	4
Семинарские	12	6	6
Консультации	2		2
Практические занятия (ПЗ)	4	2	2
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>213</b>	<b>92</b>	<b>121</b>
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	<b>13</b>	зачет	9 экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для

понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
<b>6-й семестр</b>								
1	Понятие, система и функции наследственного права. История развития наследственного права	32	8	4/2*	4		24	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
2	Источники наследственного права и наследственные правоотношения <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	30	10	6/4* 2	2	2	20	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
3	Открытие наследства <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	30	10	4 2	2 2	4	20	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
4	Наследование по завещанию и наследование по закону <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	16	8	4 2	2/2*	2/2*	8	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
	<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	+						ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
	<b>Всего за семестр:</b> <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	108/10* 10	36	18/6* 6	10/2* 2	8/2* 2	72	
<b>7-й семестр</b>								
5	Ответственность наследников по долгам наследодателя <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	20	10	4/2*		6	10	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2

6	Меры охраны наследственного имущества	22	12	6/2*	2/2*	4	10	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
7	Расходы наследников при приобретении наследства <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	18	10	2	4/2* 2	4	8	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
8	Оформление прав на наследство <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	24	12	2	2/2* 2	8 2	12	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
9	Наследование отдельных видов имущества. Раздел наследственного имущества <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	22	10	4	2 2	4	12	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
	<b>Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен) - консультации</b>	<b>36</b> 2	<b>2</b>					ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
	<b>Всего за семестр:</b> <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	<b>144</b> <b>10</b>	<b>56</b>	<b>18/4*</b>	<b>10/6*</b> 6	<b>26</b> 4	<b>52</b>	
	<b>Итого</b> <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	<b>252</b> <b>20</b>	<b>92</b>	<b>36/8*</b> <b>6</b>	<b>20/12*</b> <b>8</b>	<b>34</b> <b>6</b>	<b>124</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

### Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
8-й семестр								
1	Понятие, система и функции наследственного права. История развития наследственного права	28	8	2/2*		6	24	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
2	Источники наследственного права и наследственные правоотношения <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	30	10	2/2* 2	2	4	20	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
3	Открытие наследства <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	30	10	4	2 2	4	20	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2

4	Наследование по завещанию и наследование по закону <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	20	8	4	2/2*	4	8	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
	<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	+						ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
	<b>Всего за семестр:</b> <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	108/6*	36	12/4*	6/2*	18	72	
<b>9-й семестр</b>								
5	Ответственность наследников по долгам наследодателя <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	20	4		2/2*	2	14	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
6	Меры охраны наследственного имущества	22	6	2/2*		4/2*	16	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
7	Расходы наследников при приобретении наследства	20	6	2		4	14	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
8	Оформление прав на наследство	24	4	2		2	20	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
9	Наследование отдельных видов имущества. Раздел наследственного имущества <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	22	6		2	4	16	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
	<b>Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен) - консультации</b>	<b>36</b>						ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
		2	2					
	<b>Всего за семестр:</b> <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	<b>144/6*</b>	<b>28</b>	<b>6/2*</b>	<b>4/2*</b>	<b>16/2*</b>	<b>80</b>	
		4			2	2		
	<b>Итого</b> <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	<b>252/12*</b>	<b>64</b>	<b>18/6*</b>	<b>10/4*</b>	<b>34/2*</b>	<b>152</b>	
		10		4	4	2		

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
<b>8-й семестр</b>								
/	Понятие, система и функции наследственного права. История развития наследственного права	24	2	2/2*			22	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
2	Источники наследственного права и наследственные правоотношения <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	30	2		2/2*		28	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
3	Открытие наследства	30	4			4	26	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
4	Наследование по завещанию и наследование по закону	20	4	2/2*		2	16	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
	<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	4						ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
	<b>Всего за семестр:</b> <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	108/6* 2	12	4/4*	2/2*	6	92	
<b>9-й семестр</b>								
5	Ответственность наследников по долгам наследодателя	22	2			2	20	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
6	Меры охраны наследственного имущества	22	4/2*	2		2/2*	20	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
7	Расходы наследников при приобретении наследств	22	2	2/2*			20	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
8	Оформление прав на наследство	20	4			2	16	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2

9	Наследование отдельных видов имущества. Раздел наследственного имущества <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	20	2		2		18	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
	<b>Экзамен</b> (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен) <i>- консультации</i>	<b>36</b>					<b>27</b>	ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1, ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2
	<b>Всего за семестр:</b> <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	<b>144/6*</b>	<b>14/2*</b>	<b>4/2*</b>	<b>2</b>	<b>6/2*</b>	<b>121</b>	
	<b>Итого</b> <i>В т. ч. в форме практической подготовке</i>	<b>252/12*</b>	<b>26/2*</b>	<b>8/6*</b>	<b>4/2*</b>	<b>12/2*</b>	<b>213</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция. Тема 1. Понятие, система и функции наследственного права. История развития наследственного права	<i>Комбинированная подача материала с использованием интерактивной лекции и лекции-диалога.</i> <i>Лекция-диалог</i> (диалог с обучающимися, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению) <i>Интерактивная лекция</i> – форма активного взаимодействия преподавателя и обучающихся с использованием визуальной подачи лекционного материала мультимедийными средствами. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в части подачи нормативных документов).
2	Лекция. Тема 2. Источники наследственного права и наследственные правоотношения	<i>Комбинированная подача материала с использованием лекции-визуализации и лекции-стандартизированной беседы.</i> <i>Лекция-стандартизированная беседа</i> – беседа с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающая выявление уровня базовых знаний обучающихся о теориях личности, их способностей к самостоятельному критическому мышлению на основе существенных признаков. <i>Лекция-визуализация</i> – изложение материала, позволяющее студентам наиболее точно воспринять информацию посредством рисунков, составления схемы структуры изучаемых процессов.
4	Практическое занятие Тема 4. Наследование по завещанию и наследование по закону	<i>Комбинированная форма проведения практического занятия – теоретическая дискуссия и работа в малых группах</i> <i>Теоретическая дискуссия</i> – обсуждение психологических проблем и спорных вопросов, выработка умений и навыков ведения научных дискуссий, аргументации и доказательства дискуссионных вопросов). <i>Работа в малых группах</i> – выполнение практических

		заданий в группах 2-5 человек, что позволит практиковать навыки сотрудничества, командного взаимодействия и ответственности за совместно принятое решение.
	Семинарское занятие Тема 4. Наследование по завещанию и наследование по закону	<i>Комбинированная форма проведения практического занятия – теоретическая дискуссия и работа в малых группах</i> <i>Теоретическая дискуссия</i> – обсуждение психологических проблем и спорных вопросов, выработка умений и навыков ведения научных дискуссий, аргументации и доказательства дискуссионных вопросов). <i>Работа в малых группах</i> – выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, что позволит практиковать навыки сотрудничества, командного взаимодействия и ответственности за совместно принятое решение.
5	Лекция. Тема 5. Ответственность наследников по долгам наследодателя	<i>Комбинированная подача материала с использованием лекции-визуализации и лекции-стандартизированной беседы.</i> <i>Лекция-стандартизированная беседа</i> – беседа с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающая выявление уровня базовых знаний обучающихся о теориях личности, их способностей к самостоятельному критическому мышлению на основе существенных признаков. <i>Лекция-визуализация</i> – изложение материала, позволяющее студентам наиболее точно воспринять информацию посредством рисунков, составления схемы структуры изучаемых процессов.
8.	Лекция. Тема 6. Меры охраны наследственного имущества	<i>Комбинированная подача материала с использованием интерактивной лекции и лекции-диалога.</i> <i>Лекция-диалог</i> (диалог с обучающимися, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению) <i>Интерактивная лекция</i> – форма активного взаимодействия преподавателя и обучающихся с использованием визуальной подачи лекционного материала мультимедийными средствами. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в части подачи нормативных документов).
9	Практическое занятие Тема 6. Меры охраны наследственного имущества	<i>Комбинированная форма проведения практического занятия – теоретическая дискуссия и работа в малых группах</i> <i>Теоретическая дискуссия</i> – обсуждение психологических проблем и спорных вопросов, выработка умений и навыков ведения научных дискуссий, аргументации и доказательства дискуссионных вопросов). <i>Работа в малых группах</i> – выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, что позволит практиковать навыки сотрудничества, командного взаимодействия и ответственности за совместно принятое решение.
10	Практическое занятие Тема 7. Расходы наследников при приобретении наследства	<i>Комбинированная форма проведения практического занятия – теоретическая дискуссия и работа в малых группах</i> <i>Теоретическая дискуссия</i> – обсуждение психологических проблем и спорных вопросов,

		выработка умений и навыков ведения научных дискуссий, аргументации и доказательства дискуссионных вопросов). <i>Работа в малых группах</i> – выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, что позволит практиковать навыки сотрудничества, командного взаимодействия и ответственности за совместно принятое решение.
11	Практическое занятие Тема 8. Оформление прав на наследство	<i>Работа в малых группах</i> – выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, что позволит практиковать навыки командного взаимодействия и межличностных отношений в группе, позволит студентам сформировать коммуникативные навыки ведения диагностики при работе с разными категориями обучающихся (по возрасту, по нозологии).

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Тема 1. Понятие, система и функции наследственного права. История развития наследственного права

ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Понятие и особенности наследования. Понятие наследства. Понятие и значение наследственного права. Предмет, метод, принципы наследственного права. Понятие наследственного правоотношения. Субъекты наследственных правоотношений. Объекты наследственных правоотношений. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, после приобретения наследства. Основания наследования. Основания устранения от наследования. Понятие и группы недостойных наследников. Порядок признания наследника недостойным.

**Вопрос на самостоятельное обучение:** История возникновения и развития наследственного права.

### Тема 2. Источники наследственного права и наследственные правоотношения

ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Понятие «законодательство о наследовании» и понятие «источники наследственного права», их соотношение. Понятие и система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права. Нормативно-правовые акты, содержащие нормы наследственного права, относимые к гражданскому законодательству. Структура раздела V «Наследственное право» части третьей Гражданского кодекса РФ. Соотношение норм первой, второй и третьей частей Гражданского кодекса РФ, регулирующих наследственные правоотношения.

**Вопрос на самостоятельное обучение:** Нормативно-правовые акты, содержащие нормы наследственного права, не относимые к гражданскому законодательству.

### Тема 3. Открытие наследства

ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Основания открытия наследства. Понятие «открытие наследства». Установление времени открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина. Понятие «состояние коммориентности».



Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. Значение точного определения времени открытия наследства. Место открытия наследства. Понятие «место жительства гражданина». Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. Понятие «принятие наследства» и «призвание к наследству», их соотношение. Основания призвания наследников к наследованию. Порядок и сроки принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Способы принятия наследства. Формы заявления о принятии наследства. Последствия принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Право отказа от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства.

**Вопрос на самостоятельное обучение:** Порядок оформления отказа от наследства. Юридические последствия отказа от наследства.

#### **Тема 4. Наследование по завещанию и по закону** ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Свобода завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. Обязательная доля. Лица, имеющие право на обязательную долю. Право наследодателя завещать любое имущество. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещанном имуществе. Тайна завещания. Понятие «завещательный отказ» и понятие «завещательное возложение». Особенности оформления завещательного отказа и завещательного возложения. Завещательное распоряжение на денежный вклад в банке и порядок его оформления. Общие правила оформления завещания. Виды (формы) завещания. Нотариально-удостоверенное завещание и порядок его оформления. Завещание, приравненное к нотариально-удостоверенным завещаниям и порядок его оформления. Закрытое завещание и порядок его оформления. Завещание, составленное в чрезвычайных условиях и порядок его оформления. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания. Оспоримое завещание. Ничтожное завещание.

Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Понятие родства. Прямая и боковая линии родства. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых к каждой очереди. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев. Порядок наследования усыновленными лицами и усыновителями. Права супруга при наследовании. Доказательства права наследования по закону. Наследование выморочного имущества.

**Вопрос на самостоятельное обучение:** Понятие иждивенчества. Понятие нетрудоспособности. Условия призвания иждивенцев наследодателя, в том числе нетрудоспособных, к наследованию его имущества.

#### **Тема 5. Ответственность наследников по долгам наследодателя** ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Основания наступления ответственности наследника по долгам наследодателя. Круг наследников, на которых возлагается обязанность погашения долга. Солидарная ответственность наследников. Долевая ответственность наследников. Сроки предъявления кредиторами требований по долгам наследодателя. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.

**Вопрос на самостоятельное обучение:** Порядок исполнения обязательств по долгам наследодателя. Ответственность Российской Федерации при наследовании имущества, обремененного долгами.

## **Тема 6. Меры охраны наследственного имущества** ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Понятие «охрана наследственного имущества». Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства. Срок охраны наследственного имущества. Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта описи. Порядок передачи наследственного имущества на хранение. Лица, осуществляющие передачу имущества на хранение. Права и обязанности хранителя наследственного имущества. Ограничения (особые предписания) на передачу имущества на хранение. Порядок и особенности хранения денежных средств. Понятие денежных средств. Порядок и особенности хранения валютных ценностей. Понятие и виды валютных ценностей. Порядок и особенности хранения оружия. Виды оружия, разрешенного для хранения. Порядок и особенности хранения ценных рукописей, литературных трудов, имеющих историческое или научное значение, иных произведений науки, литературы или искусства. Порядок и особенности хранения государственных наград. Понятие и виды государственных наград. Действия нотариуса по отношению к вещам, не представляющим в связи с износом никакой ценности. Виды наследственного имущества, требующего доверительного управления. Договор доверительного управления имуществом. Круг лиц, с которыми не может быть заключен договор доверительного управления наследственным имуществом. Лица, которые могут являться доверительными управляющими имуществом, и требования, предъявляемые к ним. Права, обязанности и ответственность доверительного управляющего наследственным имуществом. Основания прекращения договора доверительного управления наследством. Расходы, связанные с хранением и доверительным управлением наследством, и порядок их возмещения. Расходы, вызванные болезнью и похоронами наследодателя и порядок их возмещения. Лица, к которым могут быть предъявлены требования по возмещению расходов.

**Вопрос на самостоятельное обучение:** Мероприятия, обеспечивающие полную охрану наследственного имущества.

## **Тема 7. Расходы наследников при приобретении наследства** ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. Понятие государственной пошлины. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина, ее размеры. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины\*. Льготы по уплате государственной пошлины. Уплата налога с имущества, переходящего в порядке наследования. Понятие налога и его правовое регулирование. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Ставки налога. Определение денежной суммы за отсрочку или рассрочку платежа налога. Взимание недоимки за просрочку уплаты налога. Ответственность должностных лиц за непредоставление в налоговый орган документов, необходимых для исчисления налогов с наследственного имущества.

**Вопрос на самостоятельное обучение:** Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины.

## **Тема 8. Оформление прав на наследство** ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Понятие и содержание свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок

получения свидетельства о праве на наследство. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство. Место выдачи свидетельства о праве на наследство. Лица, уполномоченные выдавать свидетельство о праве на наследство. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство, если в число наследников входят несовершеннолетние граждане. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство при наследственной трансмиссии. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Выдача свидетельства о праве собственности на долю совместно нажитого с наследодателем имущества пережившему супругу.

**Вопрос на самостоятельное обучение:** Действия наследников при получении от нотариуса отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство. Особенности получения свидетельства о праве на наследство представителем наследника

## **Тема 9. Наследование отдельных видов имущества.**

### **Раздел наследственного имущества**

ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Виды имущества, имеющего особенности наследования. Права наследодателя такого имущества. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества. Особенности наследования оружия, сильнодействующих и ядовитых веществ, наркотических и психотропных средств и других ограниченно оборотоспособных вещей. Особенности наследования невыплаченных наследодателю денежных сумм, предоставленных в качестве средств к существованию и по договору страхования. Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Особенности наследования государственных наград, почетных и памятных знаков. Порядок и особенности наследования имущественных прав наследодателей в хозяйственных товариществах, обществах, производственных и потребительских кооперативах. Порядок и особенности наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок и правила раздела наследственного имущества при наследовании по закону и при наследовании по завещанию. Порядок разрешения споров при разделе наследственного имущества. Соглашение о разделе наследственного имущества. Недействительность соглашения о разделе наследственного имущества. Порядок и особенности раздела имущества, если среди наследников есть зачатый при жизни наследодателя, но еще не родившийся ребенок (наситурус). Порядок и особенности раздела наследственного имущества, если среди наследников есть несовершеннолетние граждане. Особенности раздела недвижимого имущества. Особенности раздела земельного участка, принадлежащего наследникам на праве общей собственности. Порядок и особенности раздела предметов домашней обстановки и обихода наследодателя. Лица, пользующиеся преимущественным правом на получение предметов домашней обстановки и обихода.

**Вопрос на самостоятельное обучение:** Особенности наследования прав на денежные средства во вкладах (на счетах) в банках.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования

электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

**Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:**

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену, зачету.

- п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Наследственное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Наследственное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
3	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
	Типовые задачи по дисциплине
	Типовые тестовые задания
4	Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации
	Вопросы для подготовки к зачету
	Вопросы для подготовки к экзамену

**7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Наследственное право» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1, ПК-5.1; ПК-5.2. в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении таких

дисциплин как «Гражданское право», «Право интеллектуальной собственности», «Гражданский процесс» и т.д. и предшествует изучению таких дисциплин, как «Правовое обеспечение банковской деятельности», « Договорное право/ Охрана авторских, смежных и патентных прав» и производственной (преддипломной) практики, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы также формирующих данные компетенции.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1, ПК-5.1; ПК-5.2 определяется в период государственной итоговой аттестации. В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1 ; ПК-5.1; ПК-5.2 при изучении дисциплины «Наследственное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Наследственное право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен у обучающихся в очной форме обучения: зачет в 6 семестре, экзамен в 7 семестре; у обучающихся в заочной и очно-заочной формах обучения: зачет в 8 семестре, экзамен в 9 семестре.

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «дисциплине «Наследственное право» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
<b>ПК -1.1</b>
<p><b>Знает:</b> понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»</p> <p><b>Владеет:</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации правового отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документы</p>
<b>ПК -1.2</b>
<p><b>Знает:</b> действующее законодательство и практику его применения в соответствующей области права; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий; правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия</p> <p><b>Владеет:</b> методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в гражданско-правовой сфере</p>
<b>ПК -3.1</b>

**Знает:** сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике

**Умеет:** осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики

**Владеет:** владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности

#### *ПК-3.2*

**Знает:** виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

**Умеет:** определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб

**Владеет:** навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности

#### *ПК-4.1*

**Знает:** основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; земельное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных

**Умеет:** идентифицировать объекты недвижимости различных видов; осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости; организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)

**Владеет:** навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; работы с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверке; подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, по стоимости содержания объектов жилой недвижимости, а также по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости

#### *ПК-4.2*

**Знает:** жилищное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части улучшения их жилищных условий; гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; правила и порядок предоставления

различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости

**Умеет:** идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

**Владеет:** навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки; консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти; организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю

#### ПК-5.1

**Знает:** российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности

**Умеет:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений

**Владеет:** навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций

#### ПК-5.2

**Знает:** понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав

**Умеет:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления

**Владеет:** навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных

	самостоятельности практического навыка.	самостоятельности устойчивого практического навыка.	творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<b>Оценка</b> «удовлетворительно»/ «зачтено»	<b>Оценка</b> «хорошо»/ «зачтено»	<b>Оценка</b> «отлично»/ «зачтено»

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

«Незачтено» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Оценка по дисциплине по результатам экзамена зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале



от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>1</sup>**

#### **Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС

#### **Типовые задачи по дисциплине (тема №1-тема №9) (ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2)**

##### *Задача № 1*

У девушки отец осужден за убийство своей матери. его признали виновным. приговор пришел в силу. после гибели бабушки осталась 2х комнатная приватизированная квартира. нотариус пояснил, что девушка не имеет права на квартиру, так как отец потерял право на наследство, а сама она не наследница. других наследников нет.

*Кому перейдет квартира?*

##### *Задача № 2*

Муж и жена Арбузовы Александр и Ирина в совместном браке нажили общее имущество, состоящее из а/м стоимостью 170т.р., дачи стоимостью 130 т.р., 3-комнатной квартиры стоимостью 1млн 200 т.р. и денежного вклада в банке 400т.р. у жены от предыдущего брака есть дочь Катя 13 лет. кроме того, у Арбузовых есть совместные дети - сын Игорь 10лет и дочь Света 8 лет. В квартире Арбузовых с 04.01.2004г. проживал их общий знакомый инвалид I группы Илюшин Д. Кроме того, Арбузов Александр в течение последних 5 лет регулярно помогал своей матери 52-х лет, лишенной в отношении него родительских прав, и не восстановленной в них. 10.11.2004г. возвращаясь вечером домой супруги попали в аварию и оба погибли 11.11.2004г.

*Каким должен быть в этом случае порядок наследования? Кто будет призван к наследству умерших супругов? Будет ли мать Арбузова иметь право на получение наследства? Будет ли Илюшин Д. иметь право на наследство?*

##### *Задача №*

В результате катастрофы скончался муж, через девять часов жена. Родственников у них не было, кроме дочери жены от первого брака.

*Имеет ли эта дочь право на имущество отца? Достанется ли этой дочери квартира, в которой проживали супруги, приватизированная ее матерью с согласия мужа?*

##### *Задача №*

Гражданин Иванов Семен Семенович проживал в своем доме в п. Кедровый со своим внуком Петровым. Гр. Иванов умер 01.12.2002г., после чего его внук стал содержать его

---

<sup>1</sup>Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

дом. Оплачивал коммунальные услуги, платил за аренду земельного участка, делал текущий ремонт за свой счет. Через год Петров решил уехать из поселка и решил продать дом. Он нашел покупателей и они вместе с Петровым обратились в регистрационную палату за оформлением договора. Однако им отказали в регистрации договора, сославшись на то, что дом не принадлежит Петрову. В конце 2003 года данный дом на основании свидетельства о праве на наследство был переоформлен на имя Иванова Петра Семеновича (брата Семена Семеновича).

*Кто должен являться наследником дома, почему? Решите задачу.*

#### *Задача № 5*

Гр. Иванов проживал с супругой и с дочерью. Других родственников у них не было. 03.11. 2015 г. Гр. Иванов и его супруга попали в автомобильную аварию, после чего умерли в больнице 04.11.2015 г. Дочь попросила нотариуса выдать ей свидетельство о праве на наследство, не дожидаясь окончания 6 месяцев, поскольку она хочет уехать из города как можно быстрее. Нотариус отказал в выдаче свидетельства.

*Правомерен ли отказ нотариуса?*

#### *Задача № 6*

Гр. Иванов завещал гр. Петрову 1000 (одну тысячу) обыкновенных (бездокументарных) акций ОАО «Заря». Гр. Иванов 13.04.2015 г. умер. 20.06.2000г. состоялось общее собрание акционеров ОАО «Заря» на котором было принято решение о реорганизации общества путем разделения на ОАО «Вега» и ОАО «Плутон». Петров, получив свидетельство о праве на наследство, обратился к реестродержателю ОАО «Заря», но там ему отказали в переоформлении лицевого счета, т.к. ОАО «Заря» уже прекратил свое существование.

*Какие акции по наследству получил Петров? С какого момента гр. Петров стал полноправным владельцем акций? Решите задачу.*

#### *Задача № 7*

Гр. Петров Ф. проживал с супругой Петровой Г. и его братом Петровым А. в г. Москве. 01.02.2003г. он умер. Петрова Г. не совершив юридических действий 01.03.2003г. уехала в деревню в Самарской обл. 29.09.2013г. Петрова Г. вернулась в г. Москва.

*Имеет ли право Петров А. принять наследство, в течение какого срока?*

#### *Задача № 8*

Гр. Петров составил завещание по всем правилам действующего законодательства. Обратился к нотариусу за удостоверением завещания. Все свое имущество Петров завещал своему родному брату. Нотариус был знаком с его женой и рассказал ей, что Петров завещал имущество своему брату, а не ей. Жена решила защитить свои, как она считала нарушенные данным завещанием интересы, и составила договор дарения со своей матерью. По данному договору она передавала в собственность матери машину «Волга» стоимостью 200 тыс. руб., акции на сумму 600 тыс. руб., дорогостоящую бытовую технику на сумму 300 тыс. руб., однокомнатную квартиру стоимостью 1млн. руб. Все данное имущество было приобретено супругами Петровыми во время брака и оформлено на имя жены.

*Что нарушил нотариус? И как Петров может защитить свои права?*

#### *Задача № 9*

Гр. Петров 12.09.2003г. завещал гр. Иванову свое имущество, в том числе и свою квартиру. 29.10.2003г. Петров вступил в брак с гр. Сидоровой у которой есть 10 летняя дочь. Проживать они стали в квартире Петрова. 09.12.2003г. собираясь пойти погулять с собакой, а заодно снять с банкомата начисленную зарплату Петров умирает от сердечного приступа.

*Имеет ли гр. Сидорова, беременная от Петрова, и ее дочь какие либо наследственные права?*

### Задача № 10

В районный суд с иском о восстановлении срока для принятия наследства обратилась Новожилова. В исковом заявлении она указала, что 18 марта умерла ее мать. Истица несколько месяцев находилась в тайге в геологической экспедиции и не смогла принять наследство в установленный срок, который истек 18 сентября. Районный суд принял решение, согласно которому Новожилова могла обратиться к нотариусу для оформления наследственных прав до 20 декабря. *Правомерно ли решение суда?*

### Задача № 11

Дубова обратилась в районный суд с иском о восстановлении срока для принятия наследства. В деле имеется справка о том, что истица проживала вместе с отцом до его смерти. При рассмотрении дела было установлено, что после смерти отца Дубова проживает по тому же адресу. Районный суд восстановил срок для принятия наследства. *Правомерно ли решение суда?*

### Задача № 12

И.А. Панов, находившейся на излечении в больнице, обратился к дежурному врачу с просьбой заверить завещание следующего содержания: - Квартира передавалась дочери - Обязанности по кредитному договору, заключённому с АКБ «Звенигород», передавались сыну, проживающего в доме, купленному на полученные по данному кредитному договору средства; - Всё имущество, включая денежные средства, которые будут получены после заверения завещания, передаётся супруге. Дежурный врач, взяв завещание отказался его удостоверить, сославшись на не соответствие его текста закону.

*Дайте правовую оценку данной ситуации.*

## **Типовые тестовые задания (ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2)**

1. В юридической литературе существует следующая концепция наследования  
А) наследование как юридическая фикция о посмертном продолжении власти домовладыки  
Б) наследование как юридическое завершение права собственности  
В) наследование как переход права собственности на наследство  
Г) все, указ. в п. А и Б  
Д) все
2. В развитии римского наследственного права в юридической литературе принято различать периоды:  
А) цивильное наследование  
Б) наследование по преторскому эдикту  
В) наследование по императорскому доюстиниановскому законодательству  
Г) наследование по законодательству Юстиниана  
Д) все, указ в п. А и Г
3. Наследование по закону в римском праве ПК-3, ПК-7  
А) исторически возникло раньше наследования по завещанию  
Б) исторически возникло позже наследования по завещанию  
В) исторически возникло одновременно с наследованием по завещанию  
Г) все, указ. в п. А и Б  
Д) все
4. Указ о единонаследии («О порядке наследования в движимых и недвижимых имуществах») был издан

- А) в 1712 году
- Б) в 1714 году
- В) в 1741 году
- Г) в 1814 году
- Д) в 1821 году

5. Постановлением ВЦИК и СНК РСФСР гражданам было предоставлено право завещать имущество государству и его органам, государственным учреждениям и предприятиям, партийным, профессиональным и иным общественным организациям А) в 1928 году

- Б) в 1930 году
- В) в 1932 году
- Г) в 1934 году
- Д) в 1821 году

6. Институт обязательной доли в советском государстве был введен постановлением ВЦИК и СНК РСФСР

- А) 28 мая 1928 года
- Б) 10 июня 1930 года
- В) 4 июля 1932 года
- Г) 1 сентября 1937 года
- Д) 12 октября 1821 года

7. Третья часть Гражданского кодекса Российской Федерации вступила в силу

- А) с 1 января 2002 года
- Б) с 1 февраля 2002 года
- В) с 1 марта 2002 года
- Г) с 1 апреля 2002 года
- Д) с 30 февраля 2002 года

8. Принципами регулирования наследственных отношений являются:

- А) принцип универсальности наследственного правопреемства.
- Б) принцип свободы завещания
- В) принцип свободы принятия наследства
- Г) все, указ. в п. А и Б
- Д) все, указ в п. А-В

9. Принцип универсальности наследственного правопреемства означает, что

А) наследник вступает на место наследодателя не только в его правах, но и в его обязанностях

- Б) наследник вступает на место наследодателя в его правах
- В) наследник вступает на место наследодателя не только в его обязанностях
- Г) наследник не вступает на место наследодателя в его правах
- Д) все, указ. в п. А и Б

10. Наследственное право является

- А) отраслью российского права
- Б) подотраслью гражданского права
- В) институтом гражданского права
- Г) отраслью семейного права
- Д) институтом семейного права

11. Наследственное право представляет собой

А) группу норм, регулирующих однородные общественные отношения и входящих в отрасль гражданского права

Б) группу норм, регулирующих однородные общественные отношения и входящих в соответствующую отрасль

В) часть российского права

Г) институт гражданского права

Д) все, указ. в п. А и Б

12. Наследственное право – это

А) совокупность установленных государственных норм, регулирующих отношения, связанные с переходом имущества умершего к его наследникам и некоторым лицам (отказополучателям, кредиторам умершего)

Б) совокупность норм, регулирующих отношения, связанные с переходом имущества умершего исключительно к его наследникам

В) совокупность установленных государственных норм, регулирующих отношения, связанные с переходом имущества умершего к отказополучателям и кредиторам умершего

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

13. При наследовании имущество умершего

А) переходит к его ближайшим родственникам

Б) переходит к другим лицам в порядке универсального правопреемства, то есть в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент

В) переходит к членам его семьи

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

14. К наследникам переходят

А) все права и обязанности наследодателя

Б) все права и обязанности наследодателя, кроме тех, переход которых в порядке наследования не допускается ГК РФ и другими законами либо противоречит самой природе этих прав и обязанностей

В) все права наследодателя

Г) все обязанности наследодателя

Д) все, указ в п. А-В

15. Наследование возможно по

А) завещанию и закону

Б) завещанию

В) закону

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

16. На первое место законодатель поставил

А) завещание

Б) наследование по закону

В) наследование по праву

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

17. Наследование осуществляется по закону, если

А) завещание отсутствует

Б) завещание отменено завещателем

В) завещание признано недействительным

- Г) все, указ. в п. А и В
- Д) все, указ в п. А-В

18. В состав наследства входят

- А) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи,
- Б) имущественные права и обязанности
- В) принадлежащие супругу (супруге) наследодателя имущественные права
- Г) все, указ. в п. А и Б
- Д) все, указ в п. А-В

19. В наследство может быть включено только то имущество, которое

- А) принадлежало наследодателю на законных основаниях на момент смерти
- Б) принадлежало или будет принадлежать наследодателю на законных основаниях
- В) принадлежало наследодателю и членам его семьи на законных основаниях
- Г) все, указ. в п. А и Б
- Д) все, указ в п. А-В

20. В наследственное имущество могут входить

- А) только права наследодателя
- Б) только обязанности наследодателя
- В) права и обязанности наследодателя
- Г) все, указ. в п. А и Б
- Д) все, указ в п. А-В

21. Не входят в состав наследства

- А) права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя
- Б) права и обязанности, переход которых в порядке наследования не допускается
- В) личные неимущественные права и другие нематериальные блага
- Г) все, указ в п. А-В
- Д) все, указ. в п. А и Б

22. Права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя – это

- А) право на алименты
- Б) право на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина
- В) все, указ. в п. А и Б

23. Система наследственного права включает в себя основные элементы

- А) принципы и институты
- Б) принципы и нормы
- В) принципы, институты и нормы
- Г) институты и нормы
- Д) все, указ в п. А-В

24. Принципы наследственного права представляют собой

- А) основные начала, в соответствии с которыми строится наследственное право как система правовых норм, а также осуществляется наследственно-правовое регулирование общественных отношений
- Б) основные начала, в соответствии с которыми строится наследственное право как система правовых норм
- В) основные начала, в соответствии с которыми осуществляется наследственно-правовое регулирование общественных отношений
- Г) все, указ. в п. А и Б
- Д) все, указ в п. А-В

25. К принципам наследственного права можно отнести следующие:
- А) принцип универсальности наследственного правопреемства и свободы завещания
  - Б) принцип обеспечения прав и законных интересов необходимых наследников и принцип учета не только действительной, но и предполагаемой воли наследодателя
  - В) принцип дозволительной направленности и диспозитивности и принцип охраны основ правопорядка и нравственности, интересов наследодателя, наследников, иных физических и юридических лиц в отношении по наследованию
  - Г) принцип охраны самого наследства
  - Д) все, указ в п. А-Г
26. Наследодатель – это
- А) лицо, после смерти которого осуществляется правопреемство
  - Б) лицо, обладающее имуществом
  - В) лицо, после смерти которого остались непогашенные долги
  - Г) все, указ. в п. А и Б
  - Д) все, указ в п. А-В
27. Наследодателями могут быть
- А) государство и граждане
  - Б) любые граждане
  - В) граждане, состоящие в браке
  - Г) государство
  - Д) все, указ в п. А-В
28. Наследник – это
- А) лицо, которое призывается к наследованию в связи со смертью наследодателя
  - Б) супруг и дети наследодателя
  - В) родственник наследодателя
  - Г) все, указ. в п. А и Б
  - Д) все, указ в п. А-В
29. В качестве наследника может выступать
- А) любой субъект гражданского права
  - Б) специальный субъект гражданского права
  - В) государство
  - Г) все, указ. в п. А и Б
  - Д) все, указ в п. А-В
30. Все граждане могут быть наследниками
- А) с момента рождения и до наступления смерти
  - Б) с момента рождения
  - В) с их согласия
  - Г) все, указ. в п. А и Б
  - Д) все, указ в п. А-В
31. Лица, находящиеся в местах лишения свободы, лица, признанные судом недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия
- А) имеют право наследования
  - Б) не имеют право наследования
  - В) обязаны принять наследство в случае открытия последнего
  - Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

32. Лица, еще не родившиеся ко дню открытия наследства, - это

А) лица, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после его смерти

Б) лица, зачатые при жизни наследодателя

В) лица, родившиеся живыми после смерти наследодателя

Г) лица, зачатые родившиеся живыми после смерти наследодателя

Д) все, указ в п. А-В

33. Если нотариусу становится известно, что к наследованию будет призван ребенок, зачатый при жизни наследодателя, он

А) не приостанавливает выдачу свидетельства о праве на наследство до момента рождения ребенка

Б) приостанавливает выдачу свидетельства о праве на наследство до момента рождения ребенка

В) вправе приостановить выдачу свидетельства о праве на наследство до момента рождения ребенка

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

34. Юридические лица призываются к наследованию при наличии условий

А) наследодатель оставил завещание на конкретное юридическое лицо

Б) юридическое лицо существует на день открытия наследства

В) все, указ. в п. А и Б

Г) все, указ. в п. А и В

Д) все, указ в п. А-В

35. Если юридическое лицо, которому наследодатель завещал имущество, ликвидировано

А) завещание не принимается во внимание нотариусом, и имущество наследуется по закону

Б) принимается во внимание завещание

В) имущество наследуется по закону

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

36. Открытие наследства

А) является юридическим фактом, с которым связано возникновение наследственных правоотношений

Б) является правовым фактом, с которым связано возникновение наследственных правоотношений

В) является объективным фактом, с которым связано возникновение наследственных правоотношений

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

37. Юридическим фактом открытия наследства признается:

А) смерть гражданина

Б) объявление судом гражданина умершим

В) все, указ. в п. А и Б

Г) все, указ. в п. А и В

Д) все, указ в п. А-В



38. Временем открытия наследства является

А) день физической смерти гражданина, после чего возникают взаимные правоотношения наследников (как по завещанию, так и по закону) по поводу имущества наследодателя

Б) час физической смерти гражданина, после чего возникают взаимные правоотношения наследников

В) календарный месяц физической смерти гражданина, после чего возникают взаимные правоотношения наследников

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

39. Для определения времени открытия наследства имеет значение

А) час физической смерти наследодателя

Б) только день, а не час физической смерти наследодателя

В) только день

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

40. При объявлении гражданина умершим днем открытия наследства является

А) день вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим

Б) день такого объявления

В) день провозглашения решения суда об объявлении гражданина умершим

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

41. Когда днем смерти гражданина признан день его предполагаемой гибели, днем открытия наследства является

А) день смерти, указанный нотариусом

Б) день смерти, указанный в решении суда

В) день смерти, указанный его родственниками

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

42. Гражданин может быть объявлен умершим

А) только судом

Б) судом или самими родственниками умершего

В) самими родственниками умершего

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

43. Место открытия наследства определяет

А) законодательство той или иной страны для тех или иных наследственных отношений

Б) место нотариального оформления наследственных прав наследников при отсутствии спора между ними

В) применение тех или иных мер по охране самого наследства

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

44. Завещание должно быть

А) составлено в письменной форме и удостоверено нотариусом

Б) внесено в реестр нотариальных действий, проверена его законность, проставлена удостоверительная надпись с реквизитами нотариуса, именная гербовая печать, взыскан

тариф

- В) все, указ. в п. А и Б
- Г) все, указ. в п. А и В
- Д) все, указ в п. А-В

45. В завещании должны быть указаны

- А) фамилия, имя, отчество завещателя
- Б) место жительства завещателя
- В) содержание завещательных распоряжений
- Г) полное наименование наследника
- Д) все, указ в п. А-В

46. Завещание составляется

- А) в свободной форме
- Б) в строго определенной форме
- В) под диктовку нотариуса
- Г) все, указ. в п. А и Б
- Д) все, указ в п. А-В

47. В завещательном распоряжении указываются:

- А) место и дата его совершения;
- Б) местожительство завещателя;
- В) имена, отчества, фамилии граждан, полное наименование и местонахождение юридического лица, которым завещается вклад
- Г) все, указ. в п. А и Б
- Д) все, указ в п. А-В

48. Закрытое завещание

- А) завещатель вправе совершить, не предоставляя другим лицам, в том числе нотариусу, возможности ознакомиться с его содержанием
- Б) завещатель вправе совершить, предоставляя другим лицам, в том числе нотариусу, возможность ознакомиться с его содержанием
- В) завещатель вправе совершить, предоставляя при этом нотариусу возможность ознакомиться с его содержанием
- Г) все, указ. в п. А и Б
- Д) все, указ в п. А-В

49. Завещатель вправе возложить на одного или нескольких наследников по завещанию или по закону

- А) исполнение за счет наследства какой-либо обязанности имущественного характера в пользу одного или нескольких лиц (отказополучателей), которые приобретают право требовать исполнения этой обязанности
- Б) исполнение за счет имущества наследника какой-либо обязанности имущественного характера в пользу одного или нескольких лиц (отказополучателей), которые приобретают право требовать исполнения этой обязанности
- В) исполнение за счет наследства какой-либо обязанности неимущественного характера в пользу одного или нескольких лиц (отказополучателей), которые приобретают право требовать исполнения этой обязанности
- Г) все, указ. в п. А и Б
- Д) все, указ в п. А-В

50. При совершении действий по охране наследственного имущества нотариус должен:

- А) установить место открытия наследства
- Б) наличие имущества, его состав
- В) местонахождение имущества (наследственной массы)
- Г) все, указ. в п. А и Б
- Д) все, указ в п. А-В

51. Если нотариусу стало известно, что у умершего имеются наследники, местонахождение которых удалось установить, он

А) должен известить их об открывшемся наследстве и о предстоящей описи наследственного имущества

Б) истребовать от должностных лиц медицинских и иных учреждений свидетельство о смерти

В) должен уточнить, были ли приняты предварительные меры к охране оставшегося имущества, если были, то кем, было ли опечатано помещение с имуществом умершего, где (у каких лиц) находятся ключи от этого помещения

Г) все, указ. в п. А и Б

Д) все, указ в п. А-В

52. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства наследниками, а если оно ими не принято – до истечения

А) трех месяцев со дня открытия наследства

Б) шести месяцев со дня открытия наследства

В) девяти месяцев со дня открытия наследства

Г) десяти месяцев со дня открытия наследства

Д) все, указ в п. А-В

53. Мероприятия по охране наследства могут продолжаться и после оговоренного в законе срока, если

А) нотариусу поступит заявление о согласии принять наследство от лиц, для которых право наследования возникает в случае непринятия наследства другими наследниками

Б) до истечения установленного законом срока для принятия наследства окажется менее трех месяцев

В) до истечения установленного законом срока для принятия наследства окажется менее месяца

Г) все, указ. в п. А и В

Д) все, указ. в п. А и Б

### **Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета

формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2**

1. Основания наследования. Правовая характеристика открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства.
2. Основания наследования. Субъекты наследования и их характеристика. Основания устранения от наследования. Понятие и группы недостойных наследников. Порядок признания наследника недостойным.
3. Обязательная доля наследуемого имущества. Лица, имеющие право на обязательную долю. Право наследодателя завещать любое имущество. Назначение наследника в завещании.
4. Понятие наследования и наследственного права. Система наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования.
5. Виды (формы) завещания. Нотариально удостоверенное завещание и порядок его оформления. Завещание, приравненное к нотариально-удостоверенным завещаниям и порядок его оформления. Закрытое завещание и порядок его оформления.
6. Особенности наследования невыплаченных наследодателю денежных сумм, предоставленных в качестве средств к существованию и по договору страхования. Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю государством или органами местного самоуправления на льготных условиях. Особенности наследования государственных наград, почетных и памятных знаков. Порядок и особенности наследования имущественных прав наследодателей в хозяйственных товариществах, обществах, производственных и потребительских кооперативах.
7. Понятие «охрана наследственного имущества». Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства.
8. Правовая природа наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Понятие родства. Прямая и боковая линии родства.
9. Уплата налога с имущества, переходящего в порядке наследования. Понятие налога и его правовое регулирование. Плательщики налога. Объекты налогообложения.
10. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. Доверительное управление имуществом: порядок и основания назначения. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им.
11. Виды наследственного имущества, требующего доверительного управления. Договор доверительного управления имуществом. Круг лиц, с которыми не может быть заключен договор доверительного управления наследственным имуществом. Лица, которые могут являться доверительными управляющими имуществом, и требования, предъявляемые к ним.
12. Наследование по закону. Общие положения наследования по закону. Отличия наследования по закону от наследования по завещанию. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.
13. Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта описи.
14. Место жительства гражданина. Правовая характеристика места жительства гражданина. Определение места жительства гражданина. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания.
15. Права, обязанности и ответственность доверительного управляющего наследственным имуществом. Основания прекращения договора доверительного управления наследством. Расходы, связанные с хранением и доверительным управлением наследства, и порядок их

возмещения. Расходы, вызванные болезнью и похоронами наследодателя и порядок их возмещения.

16. Наследование отдельных видов имущества. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование предприятий. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

17. Развитие наследственного права в России. Становление наследственного права в России: дореволюционный период. Советский период развития наследственного права. Современный этап развития наследственного права.

18. Понятие «законодательство о наследовании» и понятие «источники наследственного права», их соотношение. Система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права. Нормативно-правовые акты, содержащие нормы наследственного права, относимые к гражданскому законодательству.

19. Содержание свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство. Правовые последствия выдачи свидетельства о праве на наследство.

20. Порядок передачи наследственного имущества на хранение. Лица, осуществляющие передачу имущества на хранение. Права и обязанности хранителя наследственного имущества. Ограничения (особые предписания) на передачу имущества на хранение.

21. Наследование по завещанию. Юридическая природа завещания. Свобода завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания.

22. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Категории нетрудоспособных иждивенцев. Срок нахождения на иждивении. Порядок призвания к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.

23. Основания наступления ответственности наследника по долгам наследодателя. Круг наследников, на которых возлагается обязанность погашения долга. Солидарная ответственность наследников. Долевая ответственность наследников. Сроки предъявления кредиторами требований по долгам наследодателя.

24. Субъекты наследственного преемства. Правовая характеристика наследодателя. Требования, предъявляемые к дееспособности наследодателя. Наследники: физические и юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные государства и международные организации как наследники по российскому праву.

25. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Выдача свидетельства о праве собственности на долю совместно нажитого с наследодателем имущества пережившему супругу. Действия наследников при получении от нотариуса отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство. Особенности получения свидетельства о праве на наследство представителем наследника

26. Государственная пошлина в наследственном праве. Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина, ее размеры. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины.

27. Свидетельство о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве на наследство. Место выдачи свидетельства о праве на наследство. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство.

28. Общие положения отказа от наследства. Способы отказа от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Юридические последствия отказа наследника от наследства.

29. Отказ от наследства. Лица, в пользу которых возможен отказ. Отказ от наследства после привития наследства. Безотзывность отказа от наследства.

30. Раздел наследства. Раздел общей собственности. Взаиморасчеты между наследниками. Доля пережившего супруга в совместно нажитом имуществе.

31. Виды имущества, имеющего особенности наследования. Права наследодателя такого имущества. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества. Особенности наследования оружия, сильнодействующих и ядовитых веществ, наркотических и психотропных средств и других ограниченно оборотоспособных вещей.

32. Установление момента смерти гражданина. Правовое содержание установления момента смерти гражданина. Правовая характеристика состояния коммориентности. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина.
33. Значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания, оспоримое завещание, ничтожное завещание.
34. Понятие «охрана наследственного имущества». Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану.
35. Порядок разрешения споров при разделе наследственного имущества. Соглашение о разделе наследственного имущества. Недействительность соглашения о разделе наследственного имущества. Порядок и особенности раздела имущества, если среди наследников есть зачатый при жизни наследодателя, но еще не родившийся ребенок (наситурус).
36. Срок принятия наследства. Пропуск срока принятия наследства. Причины продления срока судом. Принятие наследства после истечения срока.
37. Раздел наследственного имущества. Досудебный и судебный порядок раздела имущества. Особенности раздела недвижимого имущества. Порядок и особенности раздела личного имущества наследодателя.
38. Принятие наследства. Возможность принять наследство или отказаться от него как содержание субъективного гражданского права гражданина. Универсальный, безоговорочный и бесповоротный характер акта принятия наследства. Обратная сила акта принятия наследства.
39. Юридическое содержание наследования. Предмет и метод наследственного права. Значение наследственного права. Принципы наследственного права.
40. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых к каждой очереди. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев. Порядок наследования усыновленными лицами и усыновителями.
41. Институт наследования по праву представления. Лица, имеющие право наследовать по праву представления. Порядок определения размера наследственной доли наследников по праву представления. Правовое положение представляющего наследника в случае признания представляемого наследника недостойным, в случае отказа представляемого наследника от наследства.
42. Судебный порядок установление права на наследование. Доказательства права наследников на получение права на наследство. Сроки судебного порядка установления права на наследование. Порядок обжалования установленного судом права на наследование.
43. Ставки налога. Определение денежной суммы за отсрочку или рассрочку платежа налога. Взимание недоимки за просрочку уплаты налога. Ответственность должностных лиц за непредоставление в налоговый орган документов, необходимых для исчисления налогов с наследственного имущества.
44. Особенности наследования отдельных видов имущества. Особенности правового регулирования наследования отдельных видов имущества. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе.
45. Способы отказа от наследства. Отказ от наследства через представителя. Право отказа от получения завещательного отказа. Приращение наследственных долей.
46. Наследственные правоотношения. Субъекты наследственных правоотношений. Объекты наследственных правоотношений. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения.
47. Порядок и способы принятия наследства. Формы заявления о принятии наследства. Последствия принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
48. Понятие «принятие наследства» и «призвание к наследству», их соотношение. Основа-

ния призвания наследников к наследованию. Порядок и сроки принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока.

49. Право отказа от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Порядок оформления отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства.

50. Особенности наследственных прав пережившего супруга. Принятие мер по охране наследства. Опись имущества, особенности его производства. Передача имущества на хранение, ее особенности.

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -3.1 ,ПК-3.2, ПК -4.1; ПК-5.1; ПК-5.2**

1. Понятие и значение наследования.
2. Понятие российского наследственного права.
3. Источники наследственного права.
4. Особенности наследственного правоотношения (понятие, структура, основания возникновения).
5. Основания (виды) наследования. Открытие наследства, время и место.
6. Субъекты наследственного правопреемства (наследники).
7. Недостойные наследники.
8. Объекты наследственного преемства. Наследственная масса.
9. Призвание к наследованию по закону.
10. Круг наследников по закону, очередность призвания наследников к наследованию.
11. Наследование по праву представления.
12. Доли наследников по закону в наследственном имуществе. Наследование предметов обычной домашней обстановки и обихода.
13. Наследование усыновленными и усыновителями.
14. Наследование по закону нетрудоспособными иждивенцами.
15. Понятие обязательной доли и круг наследников, имеющих права на обязательную долю в наследстве.
16. Правила расчета и выдела обязательной доли в наследстве.
17. Завещание как односторонняя сделка. Свобода завещания.
18. Тайна завещания. Толкование завещания.
19. Форма и порядок совершения завещания.
20. Функции свидетелей и рукоприкладчиков при составлении завещаний. Предъявляемые к ним требования.
21. Порядок нотариального удостоверения завещаний.
22. Завещания, приравненные к нотариальным.
23. Закрытое завещание.
24. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
25. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
26. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания.
27. Завещательный отказ, возложение.
28. Подназначение наследника. Назначение душеприказчика и его полномочия.
29. Наследование имущества государством.
30. Понятие и способы принятия наследства.
31. Срок принятия наследства. Принятие наследства после истечения установленного срока.

32. Переход права на принятие наследства к другим лицам (наследственная трансмиссия).
33. Отказ от наследства.
34. Приращение наследственных долей. Оформление наследства. Свидетельство о праве на наследство.
35. Раздел наследственного имущества.
36. Преимущественные права отдельных наследников при разделе наследства.
37. Охрана наследства и управление им.
38. Правила составления описи наследственного имущества.
39. Возмещение расходов, связанных с наследованием.
40. Ответственность наследника по долгам наследователя.
41. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах.
42. Наследование предприятия и имущества члена крестьянского хозяйства.
43. Наследование земельных участков.
44. Наследование иных отдельных видов имущества.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Гриднева, О.В. Наследственное право : учебно-практическое пособие / Гриднева О.В., Макеева И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 147 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02834-6. — URL: <https://book.ru/book/936288>. — Текст : электронный.
2. Гущин, В.В. Добровинская, А.В. Наследственное право России : учебное пособие / Гущин В.В. — Москва : КноРус, 2020. — 170 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07484-8. — URL: <https://book.ru/book/932586>. — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Крашенинников, П.В. Наследственное право : практическое пособие / П.В. Крашенинников. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 273 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486588>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1323-2 (в пер.). — Текст : электронный.
2. Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. — 63 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072>. — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.

### **Периодические издания:**

1. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова: (Общий) / ред. В. И. Яшкичев. — Москва : Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2010. — № 1. — 111 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79532>. — Текст : электронный.
2. Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Общественные науки / гл. ред. В. В. Гошуляк. — Пенза : Пензенский государственный университет, 2021. — № 4 (60). — 167 с. : схем., ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685758>. — ISSN 2072-3016. — Текст : электронный.
3. Коммерческое право. Научно-практический журнал / ред. Б. И. Пугинский. — Москва : Зерцало-М, 2007. — № 1. — 128 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56141>. — Текст : электронный. 2007: № 1, 2008: № 1(2), № 2(3), 2009: № 1(4), № 2(5), 2010: № 1(6), № 2(7), 2011: № 1(8)
4. Наука. Общество. Государство / гл. ред. В. В. Гошуляк ; учред. Пензенский государственный университет. — Пенза : Пензенский государственный университет, 2021. — № 4



(36). – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685760>. – ISSN 2307-9525. – Текст : электронный.

5. Право и образование / гл. ред. В. В. Гавришук ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2015- 2021. – №– Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=613709](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=613709) – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.

6. Фундаментальные науки и современность: международный научный журнал / гл. ред. А. С. Бажин ; учред. А. С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2021. – № 4 (49). – 75 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685652>. – ISSN 2519-9978. – Текст : электронный.

**9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Наследственное право	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Наследственное право	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**в) перечень профессиональных баз данных**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ <a href="https://www.polpred.com/">https://www.polpred.com/</a>	База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) <a href="https://www.bvdinfo.com/ru-">https://www.bvdinfo.com/ru-</a>	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-

<a href="http://ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google">ru/home?utm_campaign=search &amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source =google</a>	<p>аналитику.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a></p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</a></p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет <b>более 3 млн. 500 тыс. записей</b> (данные на 1 января 2012 г.). <b>Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</b> В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>

<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p><b>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</b>  Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.  Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
---	--

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Наследственное право» для обучающихся

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.notariat.ru">www.notariat.ru</a>
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrif.ru">www.ssrif.ru</a>
Ассоциация некоммерческих организаций адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	<a href="http://www.qra.ru">www.qra.ru</a>
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.palatapp.ru">www.palatapp.ru</a>
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	<a href="http://www.rcca.com.ru">www.rcca.com.ru</a>

Успешное овладение содержанием дисциплины «Наследственное право» предполагает выполнение обучающимися ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций,

определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

**Лекция** – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей

программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

## **10.2.Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Наследственное право» для обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

### ***Самостоятельная работа может включать:***

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

### **Работа с литературой**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

### ***Конспект оформляется по определенной форме:***

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

### 11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Наследственное право» применяются следующие информационные технологии:

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

#### Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

Adobe Reader XI

#### Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд, необходимый для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории, оснащённые стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть интернет.

Вид занятия:	Аудиторный фонд	Оснащение*:
Лекции/ Практические занятия / Консультация/ Текущий контроль/ Промежуточная аттестация	Аудиторный фонд по адресу: <b><u>119049, г. Москва, просп. Ленинский, д. 8, стр. 16</u></b>  Аудиторный фонд по адресу: <b><u>121552, г. Москва, ул. Оршанская, д. 5</u></b>	комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование ( <i>проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием</i> )/переносное мультимедийное оборудование ( <i>ноутбук, проектор, колонки</i> ).  <u>программное обеспечение:</u> Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. Kaspersky Endpoint Security 10, Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Семинарские занятия		<i>Не предусмотрены по дисциплине</i>
Лабораторная работа		<i>Не предусмотрено по дисциплине</i>
Выполнение курсовых работ		<i>Не предусмотрено по дисциплине</i>

\* Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

<p><b>Помещение №418/423Б</b>  <b>Читальный зал</b>  <b>Помещение для курсового проектирования, выполнения курсовых работ.</b>  <b>Помещение для самостоятельной работы</b>  (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1 шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными границами - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся – 12 шт.  <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1 шт., колонка – 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт. компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения – 5 шт.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u>  Windows 7 / Windows 10  Microsoft Office  Kaspersky Endpoint Security.  Гарант; КонсультантПлюс  7-Zip; Adobe Reader</p>
---	--	--

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<p><b>Помещение № 319</b>  <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>  (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2 шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка оповещения (1 шт.).  <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u>  Windows 7/ Windows 10  Microsoft Office  Kaspersky Endpoint Security.  Гарант  7-Zip; Adobe Reader</p>
---	--	--

### 13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию



визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению

- к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*