

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 14:33:23
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Ф.04 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

аналитический,
расчетно-экономический



Москва 2023

ФГОС-3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ

С.Н. Казакова

«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Ф.04 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

аналитический,
расчетно-экономический

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Разработчик:

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, ана-
лиза и аудита,
д.э.н., профессор

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

О.Н. Герасина

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (протокол от 18.04.2023 № 9).

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор



О.Н. Герасина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи обучения по дисциплине | 5 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 15 |
| 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 16 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. | 32 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 33 |
| 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины..... | 34 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | 36 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 37 |
| 13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)..... | 38 |

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о функциональном предназначении и концепциях бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения, способах классификации, оценки и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения и приемах обобщения учетной информации.

Задачи изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»:

- изучить задачи, функции, предмет и объекты и приемы ведения бухгалтерского учета в организациях;
- изучить особенности и сформировать навыки классификации хозяйственных операций, хозяйственных средств организации и источников их образования;
- изучить порядок и сформировать навыки формирования бухгалтерских записей на основе двойной записи и плана счетов бухгалтерского учета;
- изучить порядок документирования хозяйственных операций;
- изучить порядок инвентаризации имущества и обязательств организации;
- сформировать умение и навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальной компетенции УК-10.1 и профессиональной компетенции ПК-1.1

| Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Результаты обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» |
|---|---|--|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. | Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении; цели, задачи и инструменты налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях |
| ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, форми- | ПК -1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгал- | Знает: экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социаль- |

| | | |
|---|----------------|--|
| ровать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность | терского учета | <p>ном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p>Владеет: навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.</p> |
|---|----------------|--|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.04 «Теория бухгалтерского учета» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения и в 5-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Теория бухгалтерского учета» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|------------------|------------|
| | | 4 |
| Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе: | 56 | 56 |
| лекции | 36 | 36 |
| семинарские занятия | 10 | 10 |
| практические занятия | 8 | 8 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| консультации | 2 | 2 |
| Самостоятельная* работа | 88 | 88 |
| Промежуточной аттестация – экзамен | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость | 180 | 180 |

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очная-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|-----------|
| | | 5 |
| Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе: | 38 | 38 |
| лекции | 24 | 24 |

| | | |
|---|------------------|------------|
| семинарские занятия | 8 | 8 |
| практические занятия | 4 | 4 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| консультации | 2 | 2 |
| Самостоятельная* работа | 106 | 106 |
| Промежуточной аттестация – экзамен | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость | 180 | 180 |

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|------------------|------------|
| | | 5 |
| Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе: | 18 | 18 |
| лекции | 10 | 10 |
| семинарские занятия | 4 | 4 |
| практические занятия | 2 | 2 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| консультации | 2 | 2 |
| Самостоятельная* работа | 153 | 153 |
| Промежуточной аттестация – экзамен | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость | 180 | 180 |

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

| № | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | лекции | семинарские занятия | практические занятия | | |
| 1. | Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета | 12 | 4 | 2/2* | 2 | | 8 | УК-10.1 ПК-1.1 |
| 2. | Тема 2. Этапы развития бухгалтерского учета | 16 | 6 | 4 | 2 | | 10 | |
| 3. | Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета | 16 | 6 | 4/2* | 2/1* | | 10 | |
| 4. | Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись фактов хозяйственной жизни | 20 | 10 | 8/2* | | 2/2* | 10 | |
| 5. | Тема 5. Бухгалтерский баланс | 16 | 6 | 4/2* | | 2 | 10 | |
| 6. | Тема 6. Документирование | 12 | 4 | 2 | 2/1* | | 8 | |
| 7. | Тема 7. Инвентаризация | 12 | 4 | 2 | 2 | | 8 | |
| 8. | Тема 8. Оценка | 14 | 6 | 4 | | 2 | 8 | |
| 9. | Тема 9. Калькуляция | 12 | 4 | 2 | | 2 | 8 | |
| 10. | Тема 10. Регистры бухгалтерского учета и виды бухгалтерской отчетности организации | 12 | 4 | 4 | | | 8 | |
| | Консультация | 2 | 2 | | | | | УК-10.1 ПК-1.1 |
| | Подготовка к экзамену | 27 | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация – экзамен | 9 | | | | | | |
| | Итого: | 180 | 56 | 36/8* | 10/2* | 8/2* | 88 | |

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Тематический план для очно-заочной формы обучения

| № | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | лекции | семинарские занятия | практические занятия | | |
| 1. | Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета | 12 | 4 | 2/2* | 2 | | 8 | УК-10.1 ПК-1.1 |
| 2. | Тема 2. Этапы развития бухгалтерского учета | 16 | 4 | 2 | 2 | | 12 | |
| 3. | Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета | 16 | 4 | 2/2* | 2/1* | | 12 | |
| 4. | Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись фактов хозяйственной жизни | 20 | 7 | 6/2* | | 1/1* | 13 | |
| 5. | Тема 5. Бухгалтерский баланс | 16 | 3 | 2/2* | | 1/1* | 13 | |
| 6. | Тема 6. Документирование | 12 | 3 | 2 | 1/1* | | 9 | |
| 7. | Тема 7. Инвентаризация | 12 | 3 | 2 | 1 | | 9 | |
| 8. | Тема 8. Оценка | 14 | 3 | 2 | | 1/1* | 11 | |
| 9. | Тема 9. Калькуляция | 12 | 3 | 2 | | 1/1* | 9 | |
| 10. | Тема 10. Регистры бухгалтерского учета и виды бухгалтерской отчетности организации | 12 | 2 | 2 | | | 10 | |
| | Консультация | 2 | 2 | | | | | УК-10.1 |

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|------------|-----------|--------------|-------------|-------------|------------|--------|
| | Подготовка к экзамену | 27 | | | | | | ПК-1.1 |
| | Промежуточная аттестация – экзамен | 9 | | | | | | |
| | Итого: | 180 | 38 | 24/8* | 8/2* | 4/4* | 106 | |

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Тематический план для заочной формы обучения

| № | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | лекции | семинарские занятия | практические занятия | | |
| 1. | Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета | 12 | 2 | 1/1* | 1 | | 10 | УК-10.1 ПК-1.1 |
| 2. | Тема 2. Этапы развития бухгалтерского учета | 16 | 2 | 1/1* | 1 | | 14 | |
| 3. | Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета | 16 | 2 | 1/1* | 1/1* | | 14 | |
| 4. | Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись фактов хозяйственной жизни | 20 | 3 | 2/2* | | 1 | 17 | |
| 5. | Тема 5. Бухгалтерский баланс | 16 | 2 | 1/1* | | 1 | 14 | |
| 6. | Тема 6. Документирование | 12 | 1 | | 1/1* | | 11 | |
| 7. | Тема 7. Инвентаризация | 12 | 1 | 1 | | | 11 | |
| 8. | Тема 8. Оценка | 14 | 1 | 1 | | | 13 | |
| 9. | Тема 9. Калькуляция | 12 | 1 | 1 | | | 11 | |
| 10. | Тема 10. Регистры бухгалтерского учета и виды бухгалтерской отчетности организации | 12 | 1 | 1 | | | 11 | |
| | Консультация | 2 | 2 | | | | | УК-10.1 ПК-1.1 |
| | Подготовка к экзамену | 27 | | | | | 27 | |
| | Промежуточная аттестация – экзамен | 9 | | | | | | |
| | Итого: | 180 | 18 | 10/6* | 4/2* | 2 | 153 | |

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

| № | Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии | Образовательные технологии |
|----|---|---|
| 1. | Лекция Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета | <i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением). |
| 2. | Лекция Тема 2. Этапы развития бухгалтерского учета | <i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением). |
| 3. | Лекция Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета | <i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением). |
| 4. | Семинарское занятие Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета | <i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения). |

| | | |
|-----|--|--|
| | | к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы). |
| 5. | Лекция Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись фактов хозяйственной жизни | <i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением). |
| 6. | Практическое занятие Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись фактов хозяйственной жизни | <i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них). |
| 7. | Лекция Тема 5. Бухгалтерский баланс | <i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением). |
| 8. | Практическое занятие Тема 5. Бухгалтерский баланс | <i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них). |
| 9. | Семинарское занятие Тема 6. Документирование | <i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы). |
| 10. | Практическое занятие Тема 8. Оценка. | <i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них). |
| 11. | Практическое занятие Тема 9. Калькуляция | <i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них). |

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета (УК-10.1, ПК-1.1)

Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета и основные функции видов хозяйственного учета: оперативного, бухгалтерского (финансового и управленческого), налогового, статистического. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета. Отличительные особенности учета: *оперативного**, бухгалтерского, налогового, *статистического учета**. Виды учетных измерителей, применяемых в хозяйственном учете: натуральные, трудовые, денежные. Характеристика учетных измерителей, их достоинства и недостатки.

Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы организации. *Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете**. Пользователи бухгалтерской информации. Группы пользователей бухгалтерской информации: внутренние, внешние. Виды бухгалтерской информации, предоставляемые для различных групп пользователей. *Качественные характеристики информации: полезность, ценность, надежность**. Бухгалтерская информация, являющаяся коммерческой тайной.

Теория бухгалтерского учета, как самостоятельная часть бухгалтерского учета. Понятие счетоводения и счетоводства. Счетоводство и счетоведение в теории бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на счетоводство и счетоведение (понятие). Задачи и функции счетоводства и счетоведения. Современные системы счетоводства в России и практика их применения. *Принципы современного бухгалтерского учета**.

* Для самостоятельного изучения.

Тема 2. Этапы развития бухгалтерского учета (УК-10.1, ПК-1.1)

Возникновение бухгалтерского учета. Предпосылки возникновения бухгалтерского учета в Италии (Итальянская школа бухгалтерского учета). Правила и принципы бухгалтерского учета, сформулированные Лукой Пачоли. *Л. Пачоли «Трактат о счетах и записях»**. Элементы метода бухгалтерского учета, разработанные в Италии, и практика их применения: сохранность имущества, система учета по двойной записи, классификация бухгалтерских счетов, понятие сложной проводки, контроль за движением средств.

Развитие бухгалтерского учета во Франции и Германии. Элементы метода бухгалтерского учета, разработанные во Франции, и практика их применения: первичные документы – основа бухгалтерских записей (документирование хозяйственных операций), хронология и систематизация бухгалтерских записей, синтетические и аналитические счета. Интегральная (французская) форма счетоводства ее достоинства и недостатки. *Доктрина трех функций счета: счетоводная, социальная, экономическая**. Элементы метода бухгалтерского учета, разработанные в Германии, и практика их применения: балансовое уравнение, активные и пассивные счета.

Развитие бухгалтерского учета в Англии и Америке. Элементы метода бухгалтерского учета, разработанные в Англии, и практика их применения: методы начисления амортизации основных средств, книги кассовых операций и банковских счетов, книга расходов, *использование натурального измерителя**. Элементы метода бухгалтерского учета, разработанные в Америке, и практика их применения: отчет о прибылях и убытках, формирование системы затрат организации. Управленческий учет его достоинства и недостатки. *Ориентирующие положения связывающие бухгалтерский учет с экономикой: истинность, беспристрастность, адаптация, последовательность**.

Возникновение и формирование бухгалтерского учета в России. *Принципы русского учета до XVIII века: монастырский учет, учет в поместьях и домашнем хозяйстве**. Особенности бухгалтерского учета в России в XIX-XX веках: *учет в торговле**, учет в строительстве и промышленности. Новаторское направление развития бухгалтерского учета и его недостатки. *История бухгалтерского учета в СССР**. Разработка форм бухгалтерского учета в период социализма и практика их применения в современном учете.

Развитие бухгалтерского учета в России в XXI веке. Основные направления реформирования российского бухгалтерского учета. Формирование системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и ее основные документы. Порядок применения международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Формирование функций бухгалтерского учета с позиций различных школ**.

Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета (УК-10.1, ПК-1.1)

Организация и ведение бухгалтерского учета в организации. Общие требования к бухгалтерскому учету. Основные правила бухгалтерского учета. *Цель бухгалтерского учета**. *Принципы формирования бухгалтерского учета**. Функции бухгалтерского учета в системе управления организацией. Этапы учетного процесса. *Законодательное регулирования бухгалтерского учета в России**.

Объекты бухгалтерского учета в организации. *Общая характеристика предмета бухгалтерского учета**. Факты хозяйственной жизни организации. *Характеристика хозяйственных операций и их результатов**. Активы и обязательства организации. Источники финансирования организации. Доходы и расходы организации. *Мнимые и притворные объекты**.

Классификация имущества организации по составу и размещению. Виды внеоборотных активов и условия их признания в учете. Виды оборотных активов организации и условия их признания в учете. Отвлеченные активы, порядок их группировки и признания в учете. *Порядок отражения имущества в отчетности**.

Классификация источников формирования имущества. Виды собственных источников организации и порядок их формирования. Виды привлеченных источников средств и условия их признания в учете. Порядок отражения в отчетности источников формирования имущества.

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись фактов хозяйственной жизни (УК-10.1, ПК-1.1)

Система счетов бухгалтерского в организации. Виды систем счетов в РФ и порядок их нормативного регулирования. Структура плана счетов бухгалтерского учета в коммерческой организации и его основные элементы. *Понятие счета бухгалтерского учета**. Строение счетов бухгалтерского учета (активные, пассивные, активно-пассивные счета). Схема построения счетов бухгалтерского учета. *Схема записей на активных и пассивных счетах**.

Группы счетов бухгалтерского учета в организации. Синтетический счет учета: понятие, назначение, порядок применения. Аналитический счет: понятие, назначение, порядок применения. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов в бухгалтерском учете.

Ведомости по счетам бухгалтерского учета в организации. Оборотная ведомость по синтетическим счетам: назначение, порядок составления. Оборотная ведомость по аналитическим счетам: назначение, порядок составления. Сальдовая ведомость по аналитическим счетам: назначение, порядок составления. *Значение синтетических и аналитических счетов**.

Понятие классификации счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета организации по экономическому содержанию. *Принципы группировки счетов по экономическому содержанию**. Счета учета активов, порядок их строения и отражения записей хозяйственных операций. Счета учета источников образования имущества, порядок их строения и отражения записей хозяйственных операций. Счета учета хозяйственных процессов, порядок их строения и отражения записей хозяйственных операций

Классификация счетов бухгалтерского учета организации по назначению и структуре. Виды и группы счетов по назначению и структуре. *Принципы группировки счетов по назначению и структуре**. Виды основных счетов, порядок их строения и отражения хозяйственных операций. Виды регулирующих счетов, порядок их строения и отражения хозяйственных операций. Виды распределительных счетов, порядок их строения и отражения хозяйственных операций. Виды сопоставляющих счетов, порядок их строения и отражения хозяйственных операций. Виды калькуляционных счетов, порядок их строения и отражения хозяйственных операций. *Забалансовые счета, порядок их строения и отражения хозяйственных операций**.

*Особенности планов счетов бухгалтерского учета, применяемых в России и в зарубежных компаниях**.

Способ двойной записи хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Определение понятия «двойная запись» и ее значение в управлении организацией. *Происхождение двойной записи**. Отражение хозяйственных операций в учете способом двойной записи. Квалификация факта хозяйственной жизни. *Система учетных координат (границы двойной записи) в бухгалтерском учете, предложенная Я.В. Соколовым**. *Формы представления двойной записи**.

Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и порядок ее указания в первичных документах. Виды бухгалтерских проводок: простая, сложная. Правило составления бухгалтерской проводки.

Тема 5. Бухгалтерский баланс (УК-10.1, ПК-1.1)

Бухгалтерский баланс организации. Понятие, сущность и функции бухгалтерского баланса. Структура баланса и порядок формирования разделов. Статьи бухгалтерского баланса, порядок их группировки и отражения в балансе. Принципы и сроки составления баланса организации. *Содержание бухгалтерского баланса**.

Типы хозяйственных операций организации. Классификация типов хозяйственных операций в зависимости от их влияния на изменение структуры и валюты баланса. Типы хозяйственных операций, влияющие на изменение структуры актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций, влияющие на итоги актива и пассива баланса. Типовая система изменения бухгалтерского баланса

Виды бухгалтерских балансов организации. Принципы классификации бухгалтерских балансов. Виды бухгалтерских балансов по назначению (сальдовый, оборотный), порядок их составления и использования. Виды бухгалтерских балансов по назначению (вступительный, текущий,

заключительный, ликвидационный, объединительный, разъединительный, консолидируемый, санируемый), порядок их составления и представления. Виды бухгалтерских балансов по объему содержания информации (единичный, сводный), порядок их составления и представления. Виды бухгалтерских балансов по объему регулирующих статей (баланс-брутто, баланс-нетто), порядок их составления и использования. Виды бухгалтерских балансов по форме собственности организации (государственной, муниципальной, кооперативной, частной, совместной, общественной), порядок их составления и основные отличия. *Особенности составления бухгалтерских балансов по характеру деятельности организации* *.

Значение бухгалтерского баланса *.

Тема 6. Документирование (УК-10.1, ПК-1.1)

Документирование хозяйственных операций: понятие, цель, задачи. Бухгалтерские документы и их назначение. Требования к первичным бухгалтерским документам. Реквизиты документов: обязательные и дополнительные. *Право и виды подписи на документах* *. Признаки и порядок классификации первичных документов. Унификация и стандартизация документов *.

Виды бухгалтерских документов. Виды документов по назначению (организационно-распорядительные, оправдательные, комбинированные, бухгалтерского оформления) и порядок их оформления. Виды документов по содержанию фактов хозяйственной жизни (материальные, денежные, расчетные) и порядок их оформления. Виды документов по способу охвата фактов хозяйственной жизни (разовые, накопительные) и порядок их оформления. Виды документов по степени обобщения учетной информации (первичные, сводные) и порядок их оформления. Виды документов по технике оформления (вручную, автоматизированные) и порядок их составления. Виды документов по месту составления (внутренние, внешние), по основанию носителя (бумажные, электронные) и порядок их оформления. *Виды документов по числу учитываемых позиций (однострочные, многострочные) и порядок их оформления* *.

Проверка составления первичных учетных документов. Виды и порядок проверки составления первичных учетных документов (формальная, по существу, арифметическая, встречная). Типичные ошибки в первичных учетных документах и правила их исправления. Этапы бухгалтерской обработки документов (таксировка, группировка, контировка, гашение). *Ответственность за нарушение правил оформления документов* *.

Порядок хранения и изъятия документов. * *Значение документов* *.

Тема 7. Инвентаризация (УК-10.1, ПК-1.1)

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации: понятие, цель и задачи. *Требования к проведению инвентаризации.* * *Сроки проведения инвентаризации.* *

Виды инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Критерии классификации инвентаризации. Виды инвентаризации по объему проверки (полные, неполные) и полноте охвата (сплошные, выборочные) и порядок их проведения. Виды инвентаризации по основаниям проведения (плановые, внеплановые, повторные, контрольные) и порядок их организации и проведения. *Виды инвентаризации по объекту проверки (основные средства, денежные средства, расчетов, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства) и порядок их проведения* *.

Организация и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта. Формирование инвентаризационных комиссий и их основные функции. Обязанности инвентаризационных комиссий. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. *Этапы проведения инвентаризации (подготовительный, рабочий (основной), заключительный).* *

Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок и правила оформления инвентаризационной описи. Составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации. Виды инвентаризационных разниц. Порядок оформления и урегулирования инвентаризационных разниц.

*Отражение результатов инвентаризации в учете и бухгалтерской отчетности организации.**

Тема 8. Оценка (УК-10.1, ПК-1.1)

Понятие оценки имущества и обязательств организации в бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к оценке имущества и обязательств организации. *Объекты бухгалтерского учета, подлежащие оценке.**

Оценка внеоборотных активов организации. Нормативное регулирование оценки внеоборотных активов в организации. Объекты внеоборотных активов, подлежащие оценке, и требования, предъявляемые к их оценке. Способы и порядок оценки основных средств организации. Способы и порядок оценки нематериальных активов организации. *Способы и порядок оценки доходных вложений в материальные ценности.**

Оценка оборотных активов организации. Нормативное регулирование порядка оценки оборотных активов организации. Требования, предъявляемые к оценке активов. Объекты оборотных активов, подлежащие оценке. Методы и правила оценки запасов. Порядок оценки незавершенного производства. *Оценка расходов будущих периодов и расходов на продажу.* Оценка денежных средств.**

Оценка финансовых вложений организации. Нормативное регулирование оценки финансовых вложений в организации. Показатели оценки финансовых вложений. Порядок оценка финансовых вложений при их приобретении. Оценка финансовых вложений по текущей стоимости. Способы оценки финансовых вложений при продаже.

Оценка собственного капитала. Оценка обязательств перед юридическими и физическими лицами.**

Тема 9. Калькуляция (УК-10.1, ПК-1.1)

Калькуляция себестоимости продукции в организации. Понятие калькуляции. Основные элементы системы калькулирования в учете организации. Объекты калькуляции в организации. Номенклатура статей калькуляции в промышленной организации. *Виды и порядок формирования себестоимости продукции и расходов организации.** Виды калькуляционных единиц (натуральные, укрупненные натуральные, условно-натуральные, стоимостные, трудовые).

Методы калькуляции себестоимости продукции в организации (простой, попередельный, позаказный, нормативный). Простой метод калькуляции и практика его применения. Попередельный метод калькуляции, его виды (бесполуфабрикатный и полуфабрикатный) и особенности применения. Позаказный метод калькуляции уникальной продукции, порядок и область его применения. Отечественная практика применения нормативного метода калькуляции продукции.

Системы калькуляции продукции в организации. Расчет себестоимости продукции по системе «стандарт-костинг». Основные отличия системы «стандарт-костинг» от нормативного метода калькуляции продукции. Система сокращенных затрат и практика ее применения в отечественном учете. *Исчисление себестоимости по системе «стандарт-костинг».* Виды калькуляций по времени осуществления хозяйственного процесса.**

*Значение калькуляции.**

Тема 10. Регистры бухгалтерского учета и виды бухгалтерской отчетности организации (УК-10.1, ПК-1.1)

Регистры бухгалтерского учета организации. Понятие «регистр бухгалтерского учета». Виды и назначение бухгалтерских регистров. *Процесс учетной регистрации хозяйственных операций организации.** Требования к ведению учетных регистров. Состав учетных регистров организации. Порядок ведения бухгалтерских регистров. Способы проверки и обнаружения ошибок в регистрах учета. Способы исправления ошибочных записей в регистрах. Порядок оформления исправительных записей в регистрах учета.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Понятие «бухгалтерская (финансовая) отчетность» Нормативное регулирование порядка составления бухгалтерской отчетности органи-

зации. Классификация отчетности: по периодичности, по объему сведений, по назначению. Требования к бухгалтерской отчетности. *Этапы формирования годового отчета.** Состав бухгалтерской отчетности организаций (коммерческих, некоммерческих, бюджетных, кредитных). *Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.** *Отчетный период, отчетная дата составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.** Порядок и особенности составления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности составления бухгалтерской отчетности при ликвидации организации. Порядок бухгалтерской (финансовой) отчетности. Осуществление контроля за правильным составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности как основной аналитической базы.**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик).. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ посредством использования электронной библиотеки и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

| № | Вид учебно-методического обеспечения |
|----------|---|
| 1. | Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Теория бухгалтерского учета» для обучающихся. |
| 2. | Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для обучающихся. |
| 3. | Тестовые задания. |
| 4. | Вопросы для самоконтроля знаний. |
| 5. | Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов. |
| 6. | Вопросы к экзамену. |

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-10.1, ПК-1.1. и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Экономика», «История экономических учений» «Бухгалтерское дело», «Экономика организаций (предприятий)» «Институциональная экономика», «Финансы», «Банки и денежно-кредитная сфера», формирующих данные компетенции.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» предшествует изучению таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Международные стандарты учёта и финансовой отчётности», «Международные стандарты аудита», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», производственной практики (технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик), также формирующих данные компетенции.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-10.1, ПК-1.1 определяется в период государственной итоговой аттестации. **В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования компетенций УК-10.1, ПК-1.1 при изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования, устного/письменного опроса, собеседования и контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания |
|----------------------------|------------------|
| 85-100 | 5 – «Отлично» |
| 71-84 | 4 – «Хорошо» |

| | |
|-------|---------------------------|
| 50-70 | 3 – «Удовлетворительно» |
| 0-49 | 2 – «Неудовлетворительно» |

Критерии и показатели оценки устного/письменного ответа на теоретические вопросы по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| Использование современной научной литературы | Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства |
| Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом) | Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой |
| Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем | Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению |
| Язык и стиль работы | Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка |
| Аккуратность оформления и корректность цитирования | Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа. |

Критерии оценки результатов контрольной работы по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Обучающийся представляет полное и аргументированное решение задач. |
| «Хорошо» | Обучающийся представляет полное решение задач, но не может достаточно аргументировать свое решение. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом правильно решает задачи, но не может аргументировать свое решение. |
| | Обучающийся правильно понимает направление решения задач, но не способен достаточно аргументировать направления данных решений. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не может решить задачи. |

В ходе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в коммерческих организациях» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет).

| Показатели оценивания компетенций |
|--|
| УК-10 (УК-10.1) |
| Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении; цели, задачи и инструменты налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида |
| Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. |
| Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности. |
| ПК-1 (ПК-1.1) |
| Знает: экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. |
| Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтер- |

| |
|--|
| ского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. |
| Владеет: навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность. |

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций | | | |
|--|---|--|---|
| «недостаточный» | «пороговый» | «продвинутый» | «высокий» |
| <p>Индикаторы компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> | <p>Индикаторы компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> | <p>Индикаторы компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> | <p>Индикаторы компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p> |
| Описание критериев оценивания | | | |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, недостатки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнять. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

Примерный комплект заданий для *текущего контроля успеваемости*

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые задания для тестирования № 1 (УК-10.1, ПК-1.1)

Темы:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета (УК-10.1, ПК-1.1)
2. Этапы развития бухгалтерского учета (УК-10.1, ПК-1.1)

1. В народном хозяйстве организационную роль выполняет учет:

- А) оперативный;
- Б) бухгалтерский;
- В) статистический;
- Г) все виды учета.

2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- А) денежный;
- Б) трудовой;
- В) натуральный;
- Г) любой.

3. Информационная функция бухгалтерского учета - это:

- А) отслеживание фактического выполнения плана;
- Б) измерение хозяйственной деятельности путем регистрации данных о ней;
- В) сопоставление фактических доходов с плановыми доходами предприятия;
- Г) изучение всей хозяйственной системы предприятия и принятия решения с целью её улучшения.

4. Существование закона двойной записи удостоверяет:

- А) французский математик Э. Дегранж;
- Б) итальянский математик Л. Пачоли;
- В) итальянский математик Д. Кардано;
- Г) английский математик Э. Джонс.

¹ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

5. Первый период развития бухгалтерского учета характеризуется:

- А) возникновением теории счетоводства;
- Б) разработкой базовых принципов оценки имущества;
- В) распространением метода двойной записи;
- Г) становлением бухучета как области научных знаний.

6. Юридическая теория счетоводства возникла:

- А) в Германии;
- Б) во Франции;
- В) в Италии;
- Г) в Англии.

7. В конце XV века начал применяться и является основным в настоящее время способ:

- А) инвентаризации;
- Б) калькуляции;
- В) двойной записи;
- Г) первичной оценки.

8. В процессе развития бухгалтерского учета были научно обоснованы школы бухгалтерского учета (выберите все правильные ответы):

- А) итальянская;
- Б) азиатская;
- В) китайская;
- Г) русская;
- Д) англо-американская.

9. Количество затраченного труда можно определить с помощью измерителя:

- А) стоимостного;
- Б) денежного;
- В) трудового;
- Г) натурального;
- Д) условного.

10. Существуют следующие виды хозяйственного учета (выберите все правильные ответы):

- А) текущий;
- Б) финансовый;
- В) постоянный;
- Г) управленческий;
- Д) оперативный.

Типовые задания для тестирования № 2 (УК-10.1, ПК-1.1)

Темы

- 3. Общая характеристика бухгалтерского учета (УК-10.1, ПК-1.1)
- 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись фактов хозяйственной жизни (УК-10.1, ПК-1.1)

11. Предметом бухгалтерского учета является:

- А) кругооборот хозяйственных средств;
- Б) отражение состояния и использования имущества в процессе его кругооборота;
- В) контроль использования имущества;
- Г) регистрация хозяйственных операций по движению имущества.

12. Существуют следующие подходы к трактовке предмета бухгалтерского учета:

- А) классический;
- Б) аналитический;
- В) имущественный;
- Г) макроэкономический.

13. Базовые принципы бухгалтерского учета:

- А) постоянство действия;
- Б) непрерывность деятельности;
- В) имущественная обособленность;
- Г) сочетание микро- и макроподходов.

14. Незавершенное производство – это:

- А) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- Б) оборотные средства сферы обращения;
- В) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- Г) все ответы верны.

15. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется:

- А) для построения системы аналитического и синтетического учета;
- Б) для обеспечения единства принципов отражения хозяйственных процессов;
- В) для определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности организации.

16. Счета при классификации по структуре могут подразделяться:

- А) на основные, операционные, распределительные, результатные;
- Б) на основные, регулирующие, калькуляционные, распределительные;
- В) на основные, регулирующие, распределительные, забалансовые.

17. Счета по учету денежных средств бывают:

- А) активные;
- Б) пассивные;
- В) активно-пассивные;
- Г) расчетные.

18. Корреспонденция счетов - взаимосвязь:

- А) между дебетом одного и кредитом другого счета;
- Б) между синтетическим и аналитическим счетами;
- В) между аналитическими счетами и субсчетами;
- Г) между активным и пассивным счетом.

19. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- А) один счет по дебету и один по кредиту;
- Б) два счета по дебету и два по кредиту;
- В) один счет по дебету и два по кредиту;
- Г) все ответы верны.

20. Двойная запись - способ:

- А) группировки объектов учета;
- Б) отражения хозяйственных операций;
- В) обобщения данных бухгалтерского учета;
- Г) взаимосвязи между счетами и балансом.

Типовые задания для тестирования № 3 (УК-10.1, ПК-1.1)

Темы:

- 5. Бухгалтерский баланс (УК-10.1, ПК-1.1)
- 6. Документирование (УК-10.1, ПК-1.1)
- 7. Инвентаризация (УК-10.1, ПК-1.1)

21. Пассив баланса - это группировка средств:

- А) по источникам образования и назначению;
- Б) по видам и размещению;
- В) по фондам и обязательствам;
- Г) по видам капитала и назначению.

22. В активе баланса сгруппированы:

- А) средства;
- Б) источники;
- В) обязательства;
- Г) капитал.

23. В пассиве баланса отражаются:

- А) резервы предстоящих расходов и платежей;
- Б) расходы будущих периодов;
- В) основные средства;
- Г) средства в расчетах.

24. Операции второго типа валюту баланса:

- А) увеличивают;
- Б) не изменяют;
- В) уменьшают.

25. Операции четвертого типа валюту баланса:

- А) уменьшают;
- Б) увеличивают;
- В) не изменяют.

26. «Баланс-нетто» - это:

- А) баланс регулирующий;
- Б) баланс с учетом регулирующих статей;
- В) баланс без учета регулирующих статей.
- Г) баланс санируемый.

27. По назначению документы подразделяются:

- А) на первичные;
- Б) на оправдательные;
- В) на разовые;
- Г) на кумулятивные.

28. Инвентаризации, исходя из основания их проведения, подразделяются:

- А) на частичные;
- Б) на плановые;
- В) на полные;

Г) инициативные.

29. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, при отсутствии виновных лиц относятся:

- А) на прибыль;
- Б) на убытки;
- В) на уставный капитал;
- Г) все ответы верны.

30. В процессе проведения инвентаризации составляется:

- А) сличительная опись;
- Б) оборотная ведомость;
- В) сальдовая ведомость;
- Г) инвентаризационная опись.

Типовые задания для тестирования № 4 (УК-10.1, ПК-1.1)

Темы:

8. Оценка (УК-10.1, ПК-1.1)

9. Калькуляция (УК-10.1, ПК-1.1)

10. Регистры бухгалтерского учета и виды отчетности организации (УК-10.1, ПК-1.1)

31. Нематериальные активы оцениваются:

- А) по первоначальной стоимости;
- Б) по фактической стоимости поставки;
- В) по стоимости единицы запаса;
- Г) по средневзвешенной стоимости.

32. В фактические затраты на приобретение основных средств включают:

- А) таможенную пошлину;
- Б) затраты на доработку активов;
- В) амортизационные отчисления;
- Г) налог на добавленную стоимость.

33. Земельные участки в балансе отражаются:

- А) по переоцененной стоимости;
- Б) по балансовой стоимости;
- В) по остаточной стоимости;
- Г) по ликвидационной стоимости.

34. Калькуляция – это:

- А) способ группировки затрат, выраженных в денежной единице;
- Б) способ контроля за производственными затратами;
- В) способ определения себестоимости отдельных видов продукции;
- Г) все ответы не верны.

35. Виды калькуляционных единиц могут быть:

- А) натуральные;
- Б) стоимостные;
- В) трудовые;
- Г) любые.

36. Позаказный метод учета используется:

- А) в производствах с механической обработкой изделий;
- Б) в производствах обработки сырья последовательно через переделы;
- В) в производствах, выпускающих однородную продукцию;
- Г) нет правильного ответа.

37. Срок предоставления годовой бухгалтерской отчетности:

- А) до 31 января следующего за отчетным годом;
- Б) до 1 февраля следующего за отчетным годом;
- В) до 31 марта следующего за отчетным годом;
- Г) до 1 апреля следующего за отчетным годом.

Темы групповых и/или индивидуальных докладов (УК-10.1, ПК-1.1)

1. Бухгалтерский учет как наука и как практика.
2. История развития бухгалтерского учёта от древности до наших дней.
3. История возникновения двойной бухгалтерии.
4. Лука Пачоли – великий систематизатор двойной бухгалтерии.
5. Историческое развитие форм счетоводства.
6. Развитие идей юридического направления в учёте.
7. Развитие идей экономического направления в учёте.
8. Камеральная бухгалтерия.
9. Концептуальная реконструкция фактов хозяйственной жизни.
10. Эволюция моделирования в счетоводстве и счетоведении.
11. Моделирование задач, решаемых в счетоведении.
12. Классификация инвентаризаций, данная итальянским бухгалтером Пьетро д'Альвизе.
13. Моделирование как способ формализации документов в счетоводстве.
14. Развитие постулатов двойной записи и классификация теорий двойной записи.
15. Итальянская школа бухгалтерского учета.
16. Французская школа бухгалтерского учета.
17. Германская школа бухгалтерского учета.
18. Американская школа бухгалтерского учета.
19. Русская школа бухгалтерского учета (счетоводства).
20. Четыре мифа традиционной бухгалтерии.

Вопросы и задания для самоконтроля (УК-10.1, ПК-1.1)

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета (УК-10.1, ПК-1.1)

1. Каким образом осуществляется взаимосвязь различных видов учета?
2. Назовите отличительные признаки оперативного учета.
3. Составьте таблицу отличительных признаков видов учета: финансового и управленческого.
4. Составьте таблицу отличительных признаков видов учета: финансового и налогового.
5. Назовите отличительные признаки статистического учета.
6. На какие группы можно подразделить пользователей бухгалтерской информации?
7. Какая бухгалтерская информация (виды отчетов, учетные регистры) предоставляется учредителям (собственникам) экономического субъекта?
8. Какая бухгалтерская информация (виды отчетов, учетные регистры) предоставляется руководителям экономического субъекта?
9. Какая бухгалтерская информация (виды отчетов, учетные регистры) предоставляется руководителям структурных подразделений экономического субъекта?
10. Назовите и дайте краткую характеристику систем счетоводства.

Тема 2. Этапы развития бухгалтерского учета (УК-10.1, ПК-1.1)

11. Назовите предпосылки возникновения бухгалтерского учета в Италии.
12. Какие факторы способствовали развитию учета?
13. Какие правила и принципы бухгалтерского учета были сформулированы Лукой Пачоли?
14. Какие элементы метода бухгалтерского учета были разработаны в Италии?
15. Какие элементы метода бухгалтерского учета были разработаны во Франции?
16. В чем сущность интегральной формы счетоводства? Назовите ее достоинства и недостатки.
17. Какие элементы метода бухгалтерского учета были разработаны в Германии?
18. Какие элементы метода бухгалтерского учета были разработаны в Англии?
19. Какие элементы метода бухгалтерского учета были разработаны в Америке?
20. Назовите особенности развития бухгалтерского учета в России в XIX-XX веках.

Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета (УК-10.1, ПК-1.1)

21. Какие требования предъявляются к ведению бухгалтерского учета в России?
22. Назовите основные правила бухгалтерского учета в России.
23. Что означает понятие «принцип бухгалтерского учета»?
24. Назовите функции бухгалтерского учета в системе управления организацией.
25. В чем сущность функции бухгалтерского учета «обратная связь»?
26. Составьте схему процесса формирования функции бухгалтерского учета «обратная связь».
27. Назовите и дайте краткую характеристику этапов учетного процесса.
28. Назовите и дайте краткую характеристику объектов бухгалтерского учета.
29. Составьте схему классификации имущества по составу и размещению.
30. Составьте схему классификации источников формирования имущества.

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись фактов хозяйственной жизни (УК-10.1, ПК-1.1)

31. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
32. Назовите элементы метода бухгалтерского учета в последовательности учетного процесса.
33. Назовите действующие в РФ системы счетов.
34. Каков порядок нормативного регулирования системы счетов, действующих в РФ.
35. Какова структура плана счетов бухгалтерского учета в коммерческой организации?
36. Составьте схему построения активного счета бухгалтерского учета. Какие счета бухгалтерского учета относятся к активным?
37. Составьте схему построения пассивного счета бухгалтерского учета. Какие счета бухгалтерского учета относятся к пассивным?
38. Какова классификация счетов бухгалтерского учета организации по экономическому содержанию? Назовите принципы группировки счетов по экономическому содержанию.
39. Какова классификация счетов бухгалтерского учета организации по назначению и структуре?
40. Какие счета в бухгалтерском учете относятся к основным? Назовите виды основных счетов.

Тема 5. Бухгалтерский баланс (УК-10.1, ПК-1.1)

41. Дайте определение понятия «баланс».
42. Как построен баланс?
43. Какие разделы входят в актив баланса?
44. Из каких разделов состоит пассив баланса?
45. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?
46. Что называется статьей баланса?
47. Назовите типы изменений баланса. Приведите примеры фактов хозяйственной жизни по каждому типу.
48. По каким признакам классифицируются балансы?
49. Назовите виды балансов по назначению и дайте их краткую характеристику.
50. Назовите виды балансов по времени составления и дайте их краткую характеристику.

Тема 6. Документирование (УК-10.1, ПК-1.1)

51. Дайте определение понятия «документация».
52. Назовите обязательные и дополнительные реквизиты документов.
53. Составьте схему классификации первичных документов по основным признакам.
54. Назовите виды документов по назначению и дайте их краткую характеристику.
55. Назовите виды документов по степени обобщения учетной информации и дайте их краткую характеристику.
56. Назовите виды документов по способу охвата фактов хозяйственной жизни и дайте их краткую характеристику.
57. Составьте перечень типичных ошибок при заполнении первичных документов.
58. Назовите этапы бухгалтерской обработки документов.
59. Назовите сроки хранения документов по видам.
60. Что понимается под унификацией и стандартизацией документов?

Тема 7. Инвентаризация (УК-10.1, ПК-1.1)

61. Дайте определение понятия «инвентаризация».
62. Назовите основные цели и задачи инвентаризации.
63. Назовите виды инвентаризации по объему проверки и дайте их краткую характеристику.
64. Назовите виды инвентаризации по полноте охвата и дайте их краткую характеристику.
65. Назовите этапы проведения инвентаризации.
66. Составьте схему последовательности работ при проведении инвентаризации.
67. Какими документами оформляются результаты инвентаризации?
68. Каков порядок урегулирования инвентаризационных разниц?
69. В каких случаях применяются нормы естественной убыли
70. Каким документом оформляется окончательное решение по результатам инвентаризации?

Тема 8. Оценка (УК-10.1, ПК-1.1)

71. Дайте определение понятия «оценка».
72. Какие объекты подлежат оценке?
73. Какие существуют методы оценки основных средств?
74. Что понимается под первоначальной стоимостью объекта основных средств?
75. Дайте краткую характеристику методов оценки нематериальных активов.
76. Как производится оценка материалов при их оприходовании на склад?
77. Назовите методы оценки материалов при их использовании в процессе хозяйственной деятельности организации и дайте их краткую характеристику.
78. Назовите показатели, используемые для оценки ценных бумаг.
79. Какие существуют методы оценки товаров в оптовой торговле?
80. Какие существуют методы оценки товаров в розничной торговле?

Тема 9. Калькуляция

81. Что понимается под калькуляцией?
82. Составьте таблицу номенклатуры затрат калькуляции промышленных организаций.
83. Какие существуют виды калькуляций?
84. Как составляются калькуляции: нормативные, плановые, фактические?
85. Что понимается под объектом калькуляции?
86. Что понимается под объектом учета затрат?
87. Назовите виды объектов калькуляции.
88. Назовите методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции.
89. В каких видах деятельности применяется простой метод калькуляции?
90. В каких видах деятельности применяется поперечный (полуфабрикатный) метод калькуляции?

Тема 10. Регистры бухгалтерского учета и виды бухгалтерской отчетности организации (УК-10.1,

ПК-1.1)

91. Дайте определение понятия «регистр бухгалтерского учета».
92. Для чего необходимы регистры в бухгалтерском учете?
93. Назовите признаки классификации регистров.
94. Назовите способы обнаружения ошибочных записей в регистрах.
95. Как ведется запись фактов хозяйственной жизни в учетных регистрах?
96. Дайте определение бухгалтерской отчетности.
97. Назовите состав годовой отчетности.
98. Какие основные требования предъявляются к составлению отчетности?
99. Охарактеризуйте значение бухгалтерской отчетности.
100. Какие обязательные реквизиты должна содержать каждая форма отчетности?

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины УК-10.1, ПК-1.1

1. Типы хозяйственных операций организации. Типы хозяйственных операций, влияющие на изменение структуры актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций, влияющие на итоги актива и пассива баланса. Типовая система изменения бухгалтерского баланса.
2. Группы счетов бухгалтерского учета в организации. Синтетические счета учета и порядок их применения. Аналитические счета учета и порядок их применения. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов в учете.
3. Возникновение бухгалтерского учета. Предпосылки возникновения бухгалтерского учета в Италии. Правила бухгалтерского учета, сформулированные Лукой Пачоли. Элементы метода бухгалтерского учета, разработанные в Италии, и практика их применения: сохранность имущества, система учета по двойной записи, классификация бухгалтерских счетов, сложная бухгалтерская проводка.
4. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерские документы и их назначение. Требования к первичным бухгалтерским документам. Реквизиты документов: обязательные и дополнительные. Признаки и порядок классификации первичных документов.

5. Счетоводство и счетоведение в теории бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на счетоводство и счетоведение. Задачи и функции счетоводства и счетоведения. Современные системы счетоводства в России и практика их применения.
6. Оценка оборотных активов организации. Нормативное регулирование порядка оценки оборотных активов организации. Требования, предъявляемые к оценке активов. Объекты оборотных активов, подлежащие оценке. Методы и правила оценки запасов. Порядок оценки незавершенного производства.
7. Система счетов бухгалтерского в организации. Виды систем счетов в РФ и порядок их нормативного регулирования. Структура плана счетов бухгалтерского учета в коммерческой организации и его основные элементы. Строение счетов бухгалтерского учета.
8. Классификация источников формирования имущества. Виды собственных источников организации и порядок их формирования. Виды привлеченных источников средств и условия их признания в учете. Порядок отражения в отчетности источников формирования имущества.
9. Калькуляция себестоимости продукции в организации. Основные элементы системы калькулирования в учете организации. Объекты калькуляции в организации. Номенклатура статей калькуляции в промышленной организации. Виды и порядок формирования себестоимости продукции и расходов организации. Виды калькуляционных единиц.
10. Организация и ведение бухгалтерского учета в организации. Общие требования к бухгалтерскому учету. Основные правила бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета в системе управления организацией. Этапы учетного процесса.
11. Развитие бухгалтерского учета во Франции и Германии. Элементы метода бухгалтерского учета, разработанные во Франции, и практика их применения: документирование хозяйственных операций, систематизация бухгалтерских записей, синтетические и аналитические счета. Интегральная форма счетоводства ее достоинства и недостатки. Элементы метода бухгалтерского учета, разработанные в Германии, и практика их применения: балансовое уравнение, активные и пассивные счета.
12. Объекты бухгалтерского учета в организации. Факты хозяйственной жизни организации. Активы и обязательства организации. Источники финансирования организации. Доходы и расходы организации. Мнимые и притворные объекты.
13. Виды бухгалтерских документов. Виды документов по назначению и порядок их оформления. Виды документов по содержанию фактов хозяйственной жизни и порядок их оформления. Виды документов по способу охвата фактов хозяйственной жизни и порядок их оформления.
14. Виды бухгалтерских документов. Виды документов по степени обобщения учетной информации и порядок их оформления. Виды документов по технике оформления и порядок их составления. Виды документов по месту составления, по основанию носителя и порядок их оформления.
15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Нормативное регулирование порядка составления бухгалтерской отчетности организации. Требования к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности организаций: коммерческих, некоммерческих, бюджетных, кредитных. Сроки составления отчетности.
16. Оценка финансовых вложений организации. Нормативное регулирование оценки финансовых вложений в организации. Показатели оценки финансовых вложений. Порядок оценка финансовых вложений при их приобретении. Оценка финансовых вложений по текущей стоимости. Способы оценки финансовых вложений при продаже.

17. Классификация счетов бухгалтерского учета организации по назначению и структуре. Виды и группы счетов по назначению и структуре. Виды основных счетов, порядок их строения и отражения хозяйственных операций. Виды регулирующих счетов, порядок их строения и отражения хозяйственных операций. Забалансовые счета, порядок их строения и отражения хозяйственных операций.
18. Возникновение и формирование бухгалтерского учета в России. Принципы русского учета до XVIII века. Особенности бухгалтерского учета в России в XIX-XX веках. Новаторское направление развития бухгалтерского учета и его недостатки. Разработка форм бухгалтерского учета в период социализма и практика их применения в современном учете.
19. Развитие бухгалтерского учета в Англии и Америке. Элементы метода бухгалтерского учета, разработанные в Франции, и практика их применения: методы начисления амортизации основных средств, книги кассовых операций и банковских счетов, книга расходов. Элементы метода бухгалтерского учета, разработанные в Америке, и практика их применения: отчет о прибылях и убытках, формирование системы затрат организации. Управленческий учет его достоинства и недостатки.
20. Системы калькуляции продукции в организации. Расчет себестоимости продукции по системе «стандарт-костинг». Основные отличия системы «стандарт-костинг» от нормативного метода калькуляции продукции. Система сокращенных затрат и практика ее применения в отечественном учете. Виды калькуляций по времени осуществления хозяйственного процесса.
21. Проверка составления первичных учетных документов. Виды и порядок проверки составления первичных учетных документов. Типичные ошибки в первичных учетных документах и правила их исправления. Этапы бухгалтерской обработки документов. Ответственность за нарушение правил оформления документов.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета организации по экономическому содержанию. Принципы группировки счетов по экономическому содержанию. Счета учета активов, порядок их строения и отражения записей хозяйственных операций. Счета учета источников образования имущества, порядок их строения и отражения записей хозяйственных операций. Счета учета хозяйственных процессов, порядок их строения и отражения записей хозяйственных операций.
23. Оценка внеоборотных активов организации. Нормативное регулирование оценки внеоборотных активов в организации. Объекты внеоборотных активов, подлежащие оценке. Способы и порядок оценки основных средств организации. Способы и порядок оценки нематериальных активов организации.
24. Хозяйственный учет в организации. Основные задачи и функции хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета и особенности их применения. Хозяйственный учет в системе управления организацией. Учетные измерители: виды, достоинства и недостатки.
25. Виды инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Критерии классификации инвентаризации. Виды инвентаризации по объему проверки и полноте охвата и порядок их проведения. Виды инвентаризации по основаниям проведения и порядок их проведения. Виды инвентаризации по объекту проверки и порядок их проведения.
26. Организация и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта. Формирование инвентаризационных комиссий и их основные функции. Обязанности инвентаризационных комиссий. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
27. Методы калькуляции себестоимости продукции в организации. Простой метод калькуляции и практика его применения. Попередельный метод калькуляции, его виды и особенности

применения. Позаказный метод калькуляции уникальной продукции, порядок и область его применения. Отечественная практика применения нормативного метода калькуляции продукции.

28. Виды бухгалтерских балансов организации. Виды бухгалтерских балансов по объему содержания информации, порядок их составления и представления. Виды бухгалтерских балансов по объему регулирующих статей, порядок их составления и использования. Виды бухгалтерских балансов по формам собственности, порядок их составления и основные отличия. Особенности составления бухгалтерских балансов по характеру деятельности организации.

29. Классификация счетов бухгалтерского учета организации по назначению и структуре. Принципы группировки счетов по назначению и структуре. Виды распределительных счетов, порядок их строения и отражения хозяйственных операций. Виды сопоставляющих счетов, порядок их строения и отражения хозяйственных операций. Виды калькуляционных счетов, порядок их строения и отражения хозяйственных операций.

30. Бухгалтерский баланс организации. Принципы и сроки составления баланса организации. Структура баланса и порядок формирования разделов. Статьи бухгалтерского баланса, порядок их группировки и отражения в балансе.

31. Пользователи бухгалтерской информации. Группы пользователей бухгалтерской информации. Виды бухгалтерской информации, предоставляемые для различных групп пользователей. Бухгалтерская информация, являющаяся коммерческой тайной.

32. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок и правила оформления инвентаризационной описи. Составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации. Виды инвентаризационных разниц, порядок их оформления и урегулирования.

33. Ведомости по счетам бухгалтерского учета в организации. Оборотная ведомость по синтетическим счетам и порядок ее составления. Оборотная ведомость по аналитическим счетам, порядок ее составления и назначение. Сальдовая ведомость по аналитическим счетам и порядок ее составления.

34. Развитие бухгалтерского учета в России в XXI веке. Основные направления реформирования российского бухгалтерского учета. Формирование системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и ее основные документы. Порядок применения международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

35. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Порядок и особенности составления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности составления бухгалтерской отчетности при ликвидации организации. Порядок представления и контроля за составлением отчетности.

36. Виды бухгалтерских балансов организации. Принципы классификации бухгалтерских балансов. Виды бухгалтерских балансов по назначению, порядок их составления и использования. Виды бухгалтерских балансов по назначению, порядок их составления и представления.

37. Двойная запись хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Отражение хозяйственных операций в учете способом двойной записи и его значение в управлении организацией. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и порядок ее указания в первичных документах. Правило составления бухгалтерской проводки. Виды бухгалтерских проводок.

38. Регистры бухгалтерского учета организации. Процесс учетной регистрации хозяйственных операций организации. Требования к ведению учетных регистров. Виды и назначение бухгалтерских регистров. Состав учетных регистров организации.

39. Регистры бухгалтерского учета организации. Порядок ведения бухгалтерских регистров. Способы проверки и обнаружения ошибок в регистрах учета. Способы исправления ошибочных записей в регистрах. Порядок оформления исправительных записей в регистрах учета.
40. Классификация имущества организации по составу и размещению. Виды внеоборотных активов и условия их признания в учете. Виды оборотных активов организации и условия их признания в учете. Отвлеченные активы и порядок их группировки. Порядок отражения имущества в отчетности.

Практические задания

Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:

Бухгалтерский баланс. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций. (УК-10.1, ПК-1.1)

а) Хозяйственная операция: «Выданы денежные средства директору организации из кассы на командировочные расходы в сумме 20 000 рублей». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

б) Хозяйственная операция: «Оприходованы на склад организации запасные части от поставщика, деньги за которые, 120 000 рублей, были перечислены авансом». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

в) Хозяйственная операция: «Удержаны из заработной платы работника организации алименты по исполнительному листу в сумме 25 000 рублей». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

г) Хозяйственная операция: «Перечислен ранее начисленный налог на имущество организаций в бюджет в сумме 1 200 000 рублей». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

д) Хозяйственная операция: «Оставшаяся в распоряжение организации прибыль в сумме 200 000 рублей направлена на создание резервного фонда». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

е) Хозяйственная операция: «Начислен аванс в сумме 300 000 рублей работникам организации в счет будущей заработной платы». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

ж) Хозяйственная операция: «Сделаны ежемесячные начисления средств в сумме 140 000 рублей для формирования ремонтного фонда организации». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

з) Хозяйственная операция: «Начислена амортизация в сумме 6 200 рублей по основным средствам организации, переданным в аренду». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

и) Хозяйственная операция: «Внесены учредителем денежные средства в размере 10 000 в кассу организации в счет вклада в уставный капитал». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

к) Хозяйственная операция: «Начислен налог на прибыль от предпринимательской деятельности организации в сумме 39 000 рублей». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник / А.Л. Полковский; Под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 272 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925>.
2. Пономарёва, С.В., Теория бухгалтерского учета: Учебник / С.В. Пономарёва, Т.М. Рогуленко. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://book.ru/book/942133>.
3. Рогуленко, Т.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. - Москва: КноРус, 2022. — 172 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://book.ru/book/942133>.

Дополнительная литература:

1. Осипова, И.В., Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: Учеб. пособие / И.В. Осипова. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/941501>.
2. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: Учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 464 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>.
3. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета: Учебник / Булгакова С.В., Сапожникова Н.Г. — Москва: КноРус, 2019. — 188 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://book.ru/book/933630>.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А.А. Аузан; МГУ им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва: МГУ, 2021, 2020, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598012.
2. Журнал «Бухгалтер и закон». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright/>.
3. Журнал «Всё для бухгалтера». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>.
4. Журнал «Главбух» Практический журнал для бухгалтеров. URL: <http://www.glavbukh.ru/>.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
3. Федеральный закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ.
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н.
6. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменение оценочных значений», ПБУ 21/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010. № 63н.
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском» утверждено Приказом Минфина РФ от 16.04.2021 № 61н.

11. Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.
12. Постановление ФКЦБ РФ «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ» от 16.07.2003 № 03-33/пс.
13. Приказ Росархива «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 20.12.2019 № 236.
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике, одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИБП 29.12.97.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buh.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № п/п | Дисциплина | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------|-----------------------------|--|--|---|
| 1. | Теория бухгалтерского учета | www.book.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | Теория бухгалтерского учета | www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

| | |
|--|---|
| Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru | Российская государственная библиотека (РГБ) - национальная библиотека Российской Федерации. Публичная библиотека, включающая собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объем фондов более 45 млн единиц хранения. Представлены специализированные собрания редких книг, диссертаций, газет и других видов изданий. Электронные ресурсы РГБ, электронный каталог, удаленные сетевые и внешние ресурсы. Виртуальная справочная служба «Спроси библиотекаря», база знаний, консультация библиографа, чат с библиотекарем. |
| Федеральный портал «Российское образование» | Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, |

| | |
|--|---|
| http://www.edu.ru | анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами. |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://www.minobrnauki.gov.ru | Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ предоставляет пользователям информацию о выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области науки и высшего образования, статистическую информацию в сфере научных исследований и разработок и в сфере высшего образования, формирует рекомендации для обучающихся о доступных онлайн-курсах и дистанционных технологиях в рамках образовательной программы, соответствующей направлению подготовки |
| Министерство финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru | Официальный сайт Министерства финансов РФ обеспечивает пользователей актуальной информацией о формировании бюджета РФ и бюджетов соответствующих уровней власти, налоговой и таможенно-тарифной политики, международных налоговых отношениях, законах, проектах и положениях по бухгалтерскому учету и отчетности, в том числе для субъектов малого предпринимательства, стандартах и методиках проведения аудита, саморегулируемых организациях аудиторов, по контролю и надзору за аудиторской деятельностью. |
| Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» http://www.1gl.ru | Система Главбух — эксклюзивные рекомендации от специалистов министерств и ведомств, готовые решения, формы, бланки и образцы документов, архив журнала «Главбух», удобный поиск, вебинары, расчетчики, онлайн-поддержка. Это система помощи главным и рядовым бухгалтерам, включающая в себя новостной блок, обновления форм и бланков стандартных документов. Правовая база, профильные справочники. Обновляемая библиотека книг и журналов по бухгалтерии. Раздел видео с записями семинаров по актуальным темам в бухгалтерии. |
| Информационно-аналитический портал http://www.buhgalteria.ru | Информационно-аналитический портал «Бухгалтерия.ру», содержит аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. Пользователи получают доступ к действующим форумам по проблемам бухгалтерского учета. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. |
| Интернет-ресурс http://www.buh.ru | Информационный интернет-ресурс для бухгалтеров. Содержит необходимую информацию для ведения учета, использования программных продуктов фирмы «1С» и решения различных хозяйственных задач, стоящих перед организацией, новости российского бухгалтерского учета, налогообложения, МСФО, автоматизации, справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. Предоставляется материал по анализу бухгалтерской информации. |

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Теория бухгалтерского учета» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на освоение компетенций, закреплённых за данной дисциплиной.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий и организацию практической подготовки обучающихся при освоении дисциплины с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической)).

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для обучающихся

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы выделены курсивом и обозначены знаком – (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», которые включают в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

| Рассматриваемая тема/проблема | Конспективный текст по теме/проблеме | Страница(ы) | Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------|---|
| | | | |

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Самостоятельная работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в форме внеаудиторной контактной работы.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до текущего контроля успеваемости по соответствующему разделу учебной дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.
 Kaspersky Endpoint Security 10.
 2. Свободно распространяемое ПО
 7-Zip
 К-Lite
 Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Занятия проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовые комплекты мультимедийных аудиторий и аудиторий, оснащённых переносным мультимедийным оборудованием, используемых в реализации учебного процесса по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» приведены в таблице.

| Вид занятия | Аудиторный фонд | Оснащение*: |
|--|--|--|
| Лекции | Аудиторный фонд по адресу: 119049, г. Москва, просп. Ленинский, д. 8, строен. 16 | Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64 Microsoft Office Pro plus Rus 2010 Kaspersky Endpoint Security 10 7-Zip Свободно распространяемое ПО К-Lite Свободно распространяемое ПО Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО |
| Практические занятия Консультация/ Текущий контроль успеваемости/ Промежуточная аттестация | | Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. К-Lite Свободно распространяемое ПО. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Kaspersky Endpoint Security 10. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. Лаборатория оснащена: - комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Kaspersky Endpoint Security 10. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. 1С: Предприятие. 8.</p> |
|--|--|--|

*Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);

- **аудитории для самостоятельной работы:**

- читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность приобретения навы-

ков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы в качестве виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин, условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)