

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Демидова Любовь Анисимовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2023 15:28:37

Уникальный программный ключ:

7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.05 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Формы обучения:

очная, заочная, очно-заочная

Типы задач профессиональной деятельности

правоприменительный

экспертно-консультационный



Москва 2023

ФГОС ВО 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
_____ С.Н. Казакова
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.05 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Формы обучения:

очная, заочная, очно-заочная

Типы задач профессиональной деятельности

правоприменительный
экспертно-консультационный

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13.08.2020 №1011 (Зарегистрировано в Минюсте России 7 сентября 2020 г. №59673);
- учебными планами (очной, заочной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

К. Ю. Н.

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

К. Ю. Н.

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	3110.
Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	37
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	37
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	38

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью обучения по дисциплине «Корпоративное право» - является формирование у обучающихся комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков в сфере проблем правового регулирования корпоративных правоотношений, тенденций развития теоретической научной мысли и правоприменительной практики.

Задачи изучения дисциплины «Корпоративное право»:

- усвоение теоретических положений науки корпоративного права и норм корпоративного законодательства;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства, регулирующего внутренние отношения юридических лиц, созданных по корпоративному типу и корпоративных объединений;
- овладение навыками подготовки и анализа корпоративных правовых актов.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные, правовые и семейные ценности российского общества, способной к активной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, обладающие навыками в сфере проблем правового регулирования корпоративных правоотношений, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Корпоративное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» компетенций ПК -2.1, ПК - 2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства в Российской Федерации	ПК -2.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации Владеет: навыками сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления

	<p>ПК -2.2 Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p>Знает: антимонопольное законодательство Российской Федерации; гражданское и арбитражное законодательство Российской Федерации; процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах; подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы; выявлять и претовращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>Владеет: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами и принятия участия в судах по рассмотрению дел в сфере антимонопольного законодательства; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах</p>
<p>ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-3.2 Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знает: виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Умеет: определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб</p> <p>Владеет: навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности</p>
<p>ПК-5 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК -5.2 Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений</p>	<p>Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав</p> <p>Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления</p> <p>Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по</p>

		конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.05 «Корпоративное право» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата в 8-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 8,9-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное право» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа всего*, в том числе:	74	74
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Семинарские занятия	44	44
Консультации	2	2
Самостоятельная работа *	70	70
Промежуточная аттестация (час.)	36	36 Экзамен
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	9
Контактная работа всего*, в том числе:	42	24	18
Лекции	14	6	8
Практические занятия (ПЗ)	10	2	8
Семинарские занятия	16	16	-
Консультации	2	2	2
Самостоятельная работа *	102	48	54
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен		Зачет	36 Экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	9
Контактная работа всего*, в том числе:	18	8	10
Лекции	6	2	4
Практические занятия (ПЗ)	6	2	4
Семинарские занятия	4	4	-
Консультации	2	2	2
Самостоятельная работа *	149	60	89
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	13	4 зачет	9 экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час				Самостоятельная работа	Компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские занятия	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство.	12	8	2	2	4		4	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК -3.2, ПК -5.2

2	История возникновения и развития корпоративного права	14	8	2	2	4		6	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
3	Понятие и виды корпораций	10	6	2		4/4*		4	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
4	Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	12	6	2		4		6	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
5	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	10	6	2/2*		4/4*		4	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
6	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	10	6	2		4/4*		4	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
7	Общая характеристика корпоративных объединений	10	4	2		2		6	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
8	Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	6	2			2/2*		4	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
9	Правовое регулирование деятельности холдингов	14	8	2	2	4		6	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
10	Правовое регулирование деятельности простых товариществ	14	8	2	2	4		6	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
11	Защита прав и законных интересов участников корпорации	14	4			4		10	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
12	Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	16	6		2	4		10	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
	Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен) - консультация	36							ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
	2						2		
	Всего:	180/16*	74	18/2*	10	44/14*	2	70	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час				Самостоятельная	Компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские занятия	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8 семестр									
1	Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство.	10	2	2				8	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
2	История возникновения и развития корпоративного права	10	2	2				8	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
3	Понятие и виды корпораций	14	6	2/2*		4/4*		8	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
4	Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	14	6		2	4		8	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
5	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	12	4			4/4*		8	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
6	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	12	4			4/4*		8	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
Всего за семестр:		72/10*	24	6/2*	2	16/12*	0	48	
9 семестр									
7	Общая характеристика корпоративных объединений	8	0					8	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
8	Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	14	4	2	2/2*			10	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
9	Правовое регулирование деятельности холдингов	12	4	2	2			8	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
10	Правовое регулирование деятельности простых товариществ	14	4	2	2			10	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
11	Защита прав и законных интересов участников корпорации	10	2	2				8	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
12	Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	12	2		2			10	ПК -2.1, ПК -2.2,

									ПК-3.2, ПК -5.2
	Экзамен (включая 27 часов подготов- ка к экзамену+9 часов экзамен) - консультация	36 2						2	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
	Всего за семестр	108	18	8	8/2*	0	2	54	
	Всего:	180/16*	42	14/2*	10/2*	16/12*	2	102	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час				Самостоятельная работа	Компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские за- нятия	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8 семестр									
1	Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство.	12	2	2				10	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
2	История возникновения и развития корпоративного права	10	0					10	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
3	Понятие и виды корпораций	12	2			2/2*		10	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
4	Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	10	0					10	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
5	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	14	4		2/2*	2/2*		10	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
6	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	12	2		2/2*			10	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
Всего за семестр:		72/8*	8	2	2/4*	4/4*	2	60	
9 семестр									
7	Общая характеристика корпоративных объединений	14	2	2				12	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
8	Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	14	2		2/2*			12	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
9	Правовое регулирование деятельности холдингов	12	2	2				10	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

10	Правовое регулирование деятельности простых товариществ	12	0					12	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
11	Защита прав и законных интересов участников корпорации	14	2		2			12	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
12	Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	4	0					4	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
	Подготовка к экзамену - консультации	27					2	27	ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
	Экзамен	9							ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2
	Всего за семестр	108/2*	10	4	4/2*	-	2	89	
	Всего:	180/10*	18	6	6/6*	4/4*	2	149	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Семинарское занятие Тема № 3 Понятие и виды корпораций	<i>Работа в малых группах</i> – выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, что позволит практиковать навыки командного взаимодействия и межличностных отношений в группе, позволит студентам сформировать коммуникативные навыки ведения диагностики при работе с разными категориями обучающихся (по возрасту, по нозологии).
2.	Лекция Тема № 3 Понятие и виды корпораций	<i>Комбинированная подача материала с использованием лекции-визуализации и лекции-стандартизированной беседы.</i> <i>Лекция-стандартизированная беседа</i> – беседа с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающая выявление уровня базовых знаний обучающихся о теориях личности, их способностей к самостоятельному критическому мышлению на основе существенных признаков. <i>Лекция-визуализация</i> – изложение материала, позволяющее студентам наиболее точно воспринять информацию посредством рисунков, составления схемы структуры изучаемых процессов.
3.	Лекция Тема № 5 Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	<i>Комбинированная подача материала с использованием интерактивной лекции и лекции-диалога.</i> <i>Лекция-диалог</i> (диалог с обучающимися, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению) <i>Интерактивная лекция</i> – форма активного взаимодействия преподавателя и обучающихся с использованием визуальной подачи лекционного материала мультимедийными средствами. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в части подачи нормативных

		документов).
4.	Семинарское занятие Тема № 5 Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
5.	Семинарское занятие Тема №6 Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
6.	Семинарское занятие Тема №8 Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	<i>Работа в малых группах</i> – выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, что позволит практиковать навыки командного взаимодействия и межличностных отношений в группе, позволит студентам сформировать коммуникативные навыки ведения диагностики при работе с разными категориями обучающихся (по возрасту, по нозологии).

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Роль корпоративного права в системе правового регулирования общественных отношений. Корпоративное право как институт предпринимательского права. Место корпоративного права в системе права. Связь корпоративного права с другими отраслями и институтами права.

Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права, виды корпоративных правоотношений. Особенности корпоративных правоотношений. Принципы корпоративного права. Метод корпоративного права. Соотношение диспозитивного и императивного методов в регулировании корпоративных правоотношений*. Источники корпоративного права. Виды источников корпоративного права. Особенности источников корпоративного права.

Общая характеристика корпоративного законодательства. Корпоративные нормы, их виды и характер правовых норм. Соотношение законодательного и договорного регулирования корпоративных правоотношений.

Вопрос на самостоятельное изучение: Договорные нормы: понятие, признаки и роль в процессе регулирования общественных отношений.

Тема 2. История возникновения и развития корпоративного права ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Корпорации в Древнем мире и в Средние века. Развитие корпораций в Европе (на примере Англии, Голландии, Франции и Германии). Развитие корпораций в Америке. Становление и развитие корпоративного права в России.

Вопрос на самостоятельное изучение: Современные корпорации в развитых странах.

Тема 3. Понятие и виды корпораций ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Понятие корпорация в узком и широком значении. Основные признаки корпорации. Участие (членство) в корпорации. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Корпоративные объединения.

Система корпораций в России. Государственные корпорации. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций и корпоративных объединений.

Вопрос на самостоятельное изучение: Регистрация корпораций.

Тема 4. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица.

Организационно-правовые формы корпораций

ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Теории юридического лица. Классификация юридических лиц. Органы управления юридических лиц. Учредители (участники) юридических лиц.

Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Некоммерческие организации, созданные на основе членства.

Вопрос на самостоятельное изучение: Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 5. Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью

ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО). Учреждение ООО. Устав ООО. Вклады в уставной капитал.

Права и обязанности участников ООО. Переход доли участника в уставном капитале ООО к другим участникам и третьим лицам. Выход и исключение участника из ООО.

Порядок управления ООО.

Вопрос на самостоятельное изучение: Корпоративные конфликты в ООО.

Тема 6. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ

ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Понятие хозяйственного общества. Учреждение хозяйственного общества. Учредительные документы общества. Уставной капитал хозяйственного общества. Ценные бумаги акционерного общества: виды, эмиссия, способ распространения. Права и обязанности участников акционерного общества.

Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки классификация. Общее собрание акционеров. Совет директоров (наблюдательный совет). Исполнительные органы акционерного общества. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.

Правовое регулирование экономической зависимости акционерных обществ. Правовое регулирование отдельных видов сделок, совершаемых акционерным обществом.

Вопрос на самостоятельное изучение: Защита от недружественных захватов и поглощений.

Тема 7. Общая характеристика корпоративных объединений

ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Понятие и классификация корпоративных объединений. Цели создания корпоративных объединений. Законодательство, регулирующее деятельность корпоративных объединений.

Основания возникновения корпоративных объединений. Структура корпоративных объединений. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах: торговые товарищества (общества), некоммерческие организации корпоративного типа, корпоративные объединения горизонтального и вертикального типа.

Вопрос на самостоятельное изучение: Режим имущества корпоративных объединений.

Тема 8. Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп
ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Понятие и виды финансово-промышленных групп (ФПГ). Право субъектность ФПГ. Структура ФПГ. Цели создания ФПГ. Состав участников ФПГ. Регистрация ФПГ. Организация деятельности ФПГ. Ответственность участников ФПГ. Управление ФПГ, статус центральной компании.

Вопрос на самостоятельное изучение: Государственная поддержка ФПГ.

Тема 9. Правовое регулирование деятельности холдингов
ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Понятие и виды холдингов. Структура холдинга. Цели создания холдинга. Участники холдинга. Основания установления холдинговых правоотношений. Правовые последствия установления холдинговых правоотношений. Преимущества холдингового объединения.

Вопрос на самостоятельное изучение: Ответственность участников холдинга.

Тема 10. Правовое регулирование деятельности простых товариществ
ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Понятие простого товарищества. Цели создания простого товарищества. Участники простого товарищества. Права и обязанности участников простого товарищества. Договор простого товарищества: форма, существенные условия, порядок заключения.

Режим имущества простого товарищества. Распределение прибыли простого товарищества.

Вопрос на самостоятельное изучение: Ответственность участников простого товарищества.

Тема 11. Защита прав и законных интересов участников корпорации
ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Корпоративные конфликты и споры: общая характеристика, правовая природа, виды. Субъекты корпоративных конфликтов. Способы защиты прав участников корпорации. Иски участников корпорации в защиту корпорации. Обеспечительные меры.

Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, и прав на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью*.

Обжалование решений общего собрания участников. Обжалование решений исполнительного органа общества. Последствия недействительности решений органов управления.

Вопрос на самостоятельное изучение: Признание недействительными регистрационных действий.

Тема 12. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства
ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Социальная ответственность корпораций. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного законодательства.

Ответственность коллегиальных и единоличных органов корпорации за нарушение норм корпоративного законодательства. Ответственность акционеров за нарушение норм корпоративного законодательства.

Вопрос на самостоятельное изучение: Ответственность государственных органов за нарушение норм корпоративного законодательства.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Корпоративное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по изучению дисциплины «Корпоративное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
3.	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
	Типовые тестовые задания
4.	Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации
	Вопросы для подготовки к зачету
	Вопросы для подготовки к экзамену

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Корпоративное право» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных в ходе изучения следующих дисциплин «Правовое регулирование - конкуренции/Информационное», «Коммерческое право», «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», «Трудовое право», «Семейное право» и предшествует прохождению такой дисциплины как «Предпринимательское право» и производственной (преддипломной) практики, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. также формирующих данные компетенции.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2 при изучении дисциплины «Корпоративное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Корпоративное право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен у обучающихся в очной форме обучения: экзамен в 8 семестре; у обучающихся в заочной и очно-заочной формах обучения: зачет в 8 семестре, экзамен в 9 семестре.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «дисциплине «Корпоративное право» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
ПК -2.1
<p>Знает: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет: навыками сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>
ПК -2.2
<p>Знает: антимонопольное законодательство Российской Федерации; гражданское и арбитражное законодательство Российской Федерации; процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных,</p>

<p>антимонопольных и административных органах; подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>Владеет: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами и принятия участия в судах по рассмотрению дел в сфере антимонопольного законодательства; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах</p>
ПК-3.2
<p>Знает: виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Умеет: определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб</p> <p>Владеет: навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности</p>
ПК -5.2
<p>Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав</p> <p>Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления</p> <p>Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц</p>

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность</p>

	самостоятельности практического навыка.	устойчивого практического навыка.	практического навыка
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»	Оценка «хорошо»/ «зачтено»	Оценка «отлично»/ «зачтено»

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

«Незачтено» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Оценка по дисциплине по результатам экзамена зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые задачи по дисциплине (тема №1-тема №12)

ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

Задача 1.

На дату проведения годового собрания (28 апреля 2008 года) одним из акционеров ОАО «Балтика» была компания – резидент Великобритании. В мае 2008 года указанная компания продала свои акции резиденту Швеции. При этом были переданы права на получение дивидендов, объявленных на годовом собрании 28 апреля 2008 года. В июне 2008 года планируется выплата дивидендов, объявленных на годовом собрании.

Возможно ли рассматривать в данном случае выплачиваемый доход в пользу нового акционера как дивиденды или следует его рассматривать как «Другие доходы» в смысле применения Соглашения об избежании двойного налогообложения?

Задача 2.

Солодухин Александр Сергеевич является наследником по закону имущества, оставшегося после смерти Солодухина Сергея Васильевича, скончавшегося 23.05.2001.

Солодухин А.С. на основании свидетельства о праве на наследство по закону (дополнительного) от 24.11.2005 78 ВД N 284930 является собственником 8512 привилегированных акций открытого акционерного общества энергетики и электрификации "Ленэнерго" (далее - Общество) номинальной стоимостью 1 руб. каждая, второго выпуска, регистрационный номер 72-1-2367, с причитающимися по ним дивидендами.

Согласно выписке из реестра владельцев именных ценных бумаг от 06.02.2006 Солодухин А.С. является акционером Общества.

30.01.2006 Солодухин А.С. обратился к Обществу с письмом, в котором просил произвести ему выплату дивидендов по итогам 2001 года.

Общество письмом от 15.02.2006 отказало в выплате дивидендов, ссылаясь на пропуск срока исковой давности по данному требованию.

Это послужило основанием для обращения Солодухина А.С. в арбитражный суд с иском к Обществу о признании недействительным отказа в выплате дивидендов по итогам 2001 года, взыскании с ответчика установленной суммы дивидендов за 2001 год и 5000 руб. компенсации морального вреда.

В порядке статьи 49 АПК РФ Солодухин А.С. уточнил иски требования и просил взыскать с Общества 5928 руб. 23 коп. дивидендов за 2001 год (без учета налога) и 1381 руб. 82 коп. процентов за пользование чужими денежными средствами.

При рассмотрении дела Общество пояснило, что Общим собранием акционеров Общества от 23.05.2002 принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям Общества по итогам 2001 года в размере 0,7653 руб. на одну привилегированную акцию в денежной форме в срок до 22.07.2002. При этом Обществом заявлено о пропуске срока исковой давности.

¹ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Какой срок исковой давности распространяется на требование о взыскании дивидендов?

Задача 3.

Решения большинства корпораций по размеру дивидендов достаточно предсказуемы. Исходя из дивидендной истории, принятой дивидендной политики, прогнозируемой прибыли и текущих комментариев руководства компании, аналитики с приемлемой погрешностью рассчитывают величину ожидаемых дивидендов. Однако случаются и «приятные» сюрпризы. Компании с большой нераспределенной прибылью могут позволить себе заплатить большие и, главное, внезапные дивиденды. Так, по итогам полных 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 годов, владельцам обыкновенных акций ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» дивиденды не объявлялись. Зато по итогам шести месяцев 2005 года компания по всем типам акций начислила более 26,728 млрд. рублей дивидендов. По данным последнего ежеквартального отчета (за 3 квартал 2009 года), нераспределенная прибыль ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» составляла более 60 % от рассчитанной рыночной капитализации эмитента.

Вопреки распространенному заблуждению, что дивиденды компании ограничены полученной за год прибылью, отдельные эмитенты практикуют «внезапные» выплаты за счет прибыли прошлых лет. Так, ковровское ОАО «Завод им. В.А. Дегтярева» начислило дивиденды за январь – сентябрь 2009 года в сумме 615,442 млн. рублей. При этом, в январе – сентябре 2009 года чистая прибыль завода по РСБУ составила всего 77, 415 млн. рублей. Зато нераспределенная прибыль ОАО «Завод им. В.А. Дегтярева» на конец сентября составляла 714,733 млн. рублей.

Является ли выплата дивидендов правом или обязанностью акционерного общества?

Как начисляются дивиденды?

Задача 4.

Лидерами по дивидендной доходности всегда были слабозаметные на общем фоне привилегированные акции. Причина проста: существенный дисконт привилегированных акций к обыкновенным. Кроме того, дивиденды по «префам», как правило, платят более щедрые, чем по обыкновенным акциям. Так, например, на протяжении последних 15 лет поступал Ростелеком (только в 1998 году дивиденды по обоим выпускам акций равнялись нулю). В итоге, суммарно за период с 1994 по 2008 годы владелец привилегированной акции Ростелекома получал в 2, 4 раза больше дивидендов. При этом рыночная цена «префов» традиционно ниже «обычки». А в январе 2009 года дисконт «префов» Ростелекома достигал умопомрачительных 95 % к цене обыкновенных акций. При этом «префы» при выкупе (РИТЕК) или конвертации (Лукойл) идентичны обыкновенным акциям, наличие права голоса по которым мало что дает владельцам миноритарных пакетов.

Какие права имеют владельцы привилегированных акций?

В каком случае привилегированные акции становятся голосующими?

Как определяются дивиденды по привилегированным акциям?

Задача 5.

Недовольные миноритарные акционеры из имеющих у них прав (на дивиденды, на участие в управлении обществом, на часть имущества, остающегося после его ликвидации) чаще всего отстаивают свое право на получение части прибыли общества в виде дивидендов. Как правило, претензии вызывает низкий уровень дивидендных выплат. Алексей Невальский, бывший функционер партии «Яблоко» и, пожалуй, самый известный российский миноритарий, возмущается: «Доходность по акциям Газпрома и Роснефти в последние годы невелика. На собраниях акционеры не раз задавали вопросы, почему выплачиваются такие низкие дивиденды. Представители компаний отвечают, что средства уходят на развитие и инвестиционную деятельность. Но думаю, они инвестируют в собственную красивую жизнь».

Однако все чаще встречаются и обратные примеры: претензии в отношении излишне щедрых дивидендов предъявляют иные заинтересованные стороны. Так, акционеры ОАО

«Нижегородская сбытовая компания» приняли решение выплатить дивиденды на девять месяцев 2009 года в общей сумме около 566 млн. рублей. Свое отношение к этому факту высказал депутат Государственной Думы Александр Хинштейн:

«Решение собрания акционеров НСК, генеральным директором которой является Олег Кондрашов, выплатить дивиденды в размере почти 566 млн. рублей абсолютно безнравственно».

На общем собрании акционеров НСК 17 декабря было принято решение выплатить дивиденды за девять месяцев 2009 года в сумме около 566 млн. рублей. Щедрые дивиденды НСК платила и раньше. Согласно данным последнего квартального отчета по итогам 2007 – 2008 годов компанией было объявлено свыше 1, 777 млрд. рублей дивидендов. При этом суммарная рыночная капитализация на ММВБ обыкновенных и привилегированных акций НСК на конец 2009 года составляла менее 2, 659 млрд. рублей.

Существуют ли минимальные или максимальные размеры выплачиваемых дивидендов?

Является ли объявление дивидендов правом или обязанностью общества?

Как определяется размер выплачиваемых дивидендов?

Задача 6.

То, какие дивиденды получают акционеры, определяет в том числе и дивидендная политика компании. Компании из индекса ММВБ демонстрируют практически весь спектр возможных подходов к распределению прибыли. Скажем, дивиденды Газпрома состоят из гарантированной и переменной части. Газпром гарантированно направляет на дивиденды меньшую из двух величин: 10 % от чистой прибыли по РСБУ или 2 % средневзвешенной капитализации за год. Переменная часть зависит от отчислений в резервный фонд.

Согласно дивидендной политике Лукойла, на выплаты акционерам идет не менее 15 % от чистой прибыли по USGAAP. Дивидендную политику, по которой Роснефть отдает акционерам не менее 10 % от чистой прибыли по РСБУ, компания приняла только в преддверии «народного» IPO в 2006 году.

Часто размер дивидендов ограничен не величиной прибыли корпорации, а ее желанием распределять прибыль. Скажем, ОАО Полиметалл за свою историю ни разу не платил дивиденды.

Можно ли АО обязать объявлять дивиденды акционерам?

В каком порядке АО обязано выплачивать объявленные дивиденды?

Проанализируйте Положения о дивидендной политике российских АО из индекса ММВБ.

Задача 7.

Как сообщается в ежедневной деловой газете РБК daily от 1 июля 2010 г., «в Госдуму внесен законопроект, предусматривающий изменения в законе об АО. Поправки предлагают упорядочить выплаты АО дивидендов, обязав одновременно расплачиваться со всеми акционерами. Случаи, когда компании сначала выплачивают дивиденды крупным акционерам, а

миноритариев оставляют на потом, довольно распространены. В результате мелкие акционеры недополучают порядка 10 % от причитающихся им средств. Происходит это в результате того, что невыплаченные дивиденды съедает инфляция.

Решить проблему предлагается, уравнив в правах на получение причитающихся средств как крупных, так и мелких акционеров. Поправки предлагают установить единый срок для выплат дивидендов вне зависимости от размера пакета акций в распоряжении акционера.

Какой порядок выплаты дивидендов установлен по действующему законодательству?

Как определяется срок выплаты дивидендов?

Должно ли общество раскрывать сведения о дате первой выплаты дивидендов и уведомлять ФСФР о такой дате, а также о выплате дивидендов всем акционерам с приложением копий платежных документов?

Задача 8.

В соответствии с учредительными документами ООО «Статус» участниками общества являются Федоров И.М., Федоров В.И., Федулов А.В.

В свою очередь ООО «Статус» является единственным акционером ЗАО «Строительное управление N 12», которое осуществляло выполнение строительных работ, за что получало выручку от выполненных и сданных работ.

Федулов Андрей Владимирович обратился в Арбитражный суд города Санкт - Петербурга и Ленинградской области с исковым заявлением о взыскании солидарно с Федорова Игоря Михайловича, Федорова Валерия Игоревича, ЗАО «Строительное управление N 12», ООО «Статус» неполученной прибыли в сумме 613 600 000 руб.

Истец полагает, что ответчиком ЗАО «Строительное управление N 12» за период 2007 и 2008 годов получена прибыль, которая по мнению истца, считающего себя акционером названного общества, не была выплачена ему в виде дивидендов в сумме 613 600 000 руб.

Подлежит ли заявленный иск удовлетворению?

Задача 9.

Акционеры ОАО «Ростелеком», проголосовавшие в июне 2010 года против присоединения к «Ростелекому» семи межрегиональных компаний и «Дагсвязьинформа» либо не пришедшие на собрание акционеров, предъявили к выкупу 36,4 % привилегированных и 0,08% обыкновенных акций «Ростелекома» на общую сумму 7.68 млрд. рублей. По сделанной Ernst&Young оценке, утвержденной советом директоров «Ростелекома» в мае 2010 года, компания должна выкупить обыкновенные и привилегированные акции по единой цене – 86,21 руб. за бумагу.

Юристы «Ростелекома» забраковали по формальным причинам 4,4% требований о выкупе привилегированных акций. Также были признаны недействительными требования на выкуп более половины из предъявленных обыкновенных акций. Так, сведения, указанные акционерами в ряде требований, не совпадали с информацией, имеющейся у компании-регистратора. Общая стоимость отсеянных акций – 370 млн. рублей.

Даже после отсева неправильно поданных заявок стоимость предъявленных к выкупу акций превысила 10 % стоимости чистых активов «Ростелекома» - максимально возможный по закону порог. На 31 марта 2010 года 10% стоимости чистых активов составляет 6,05% млрд. рублей. Поэтому «Ростелеком» выкупит лишь 82,7% от предъявленных требований к выкупу акций пропорционально заявленным требованиям.

Вопросы:

При каких условиях акционеры имеют право требования выкупа принадлежащих им акций?

В каком порядке акционерами заявляется о праве требования выкупа принадлежащих акций?

Как определяется цена выкупа акций?

ОАО «Ростелеком» - магистральный оператор. Акционеры – «Связьинвест» (50,67%), Агентство по страхованию вкладов (29,99%), ВЭБ (9,8%).

Финансовые показатели (МСФО, 2009 г): выручка – 65,5млрд. руб.; чистая прибыль – 3,5 млрд. рублей.

Задача 10.

Между Поповой Ириной Валерьевной (собственником 16 акций ЗАО «ГИРООПТИКА») и Александровым Сергеем Петровичем (собственником 1 акции данного ЗАО) 07.03.2008 заключен договор купли-продажи акций, в соответствии с условиями которого Александров С.П. принял на себя обязательства продать Поповой И.В. одну обыкновенную акцию Общества стоимостью 85 600 руб. и внести в реестр акционеров запись о переходе права собственности на указанную акцию, а истец принять акцию и оплатить ее стоимость в день подписания договора. Пунктом 2.3 договора купли-продажи предусмотрена обязанность продавца подписать передаточное распоряжение на отчуждение акций для регистрации указанной сделки в системе ведения реестра акционеров.

Во исполнение принятых на себя обязательств Попова И.В. перечислила платежным

поручением от 19.06.2009 N 563 Александрову С.П. денежные средства в размере 85 600 руб.

Александровым С.П. 07.03.2009 передано передаточное распоряжение с указанием передаваемых акций в количестве 17 штук.

Поскольку количество акций, указанных в передаточном распоряжении превышало количество акций, учитываемых на лицевом счете Александрова С.П., Общество, являющееся реестродержателем, не произвело регистрацию перехода права собственности на акции.

Это послужило основанием для обращения Поповой И.В. в Арбитражный суд с иском к Александрову С.П, об обязанности исполнить обязательства по договору купли-продажи от 07.03.2008, а именно, осуществить передачу передаточного распоряжения, содержащего указание ЗАО «ГИРООПТИКА» о внесении в реестр акционеров записи о переходе к Поповой И.В. права собственности на 1 штуку обыкновенных именных бездокументарных акций ЗАО «ГИРООПТИКА», номинальной стоимостью 85 600 руб., имеющих государственный регистрационный номер выпуска 1-04-15292-1.

Подлежат ли удовлетворению требования истца?

С какого момента к приобретателю переходит право на именную бездокументарную ценную бумагу?

Типовые тестовые задания ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2

1. Можно ли в уставе ООО ограничить возможность внесения вкладов в имущество общества?

1. Да. Вклады можно запретить или ограничить их размер определенной суммой
2. Да, можно определить состав участников, необязанных вносить вклады
3. Нет, возможность внесения вкладов установлена законом императивно
4. Вклады в имущество общества вообще не могут вноситься — только в уставный капитал.

2. Может ли общее собрание акционеров принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?

1. Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос
2. Данный вопрос может разрешаться только правлением
3. Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом
4. Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне

3. Может ли быть членом совета директоров акционерного общества юридическое лицо?

1. Нет
2. Как указано в уставе
3. Да
4. В отдельных случаях, указанных в законе

4. Кто может предъявить иск о возмещении убытков, причиненных действиями (бездействиями) члена органа управления акционерному обществу?

1. Общество или акционеры, обладающие 1% голосующих акций
2. Любые акционеры
3. Только само общество
4. Акционеры, обладающие в совокупности не менее 10% голосующих акций или само общество

5. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец — гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем?

1. К подведомственности мирового судьи
2. К подведомственности суда общей юрисдикции

3. *К подведомственности арбитражного суда*

6. В какой из организаций не создаются органы управления?

1. Общество с ограниченной ответственностью
2. Акционерное общество
3. *Полное товарищество*
4. Производственный кооператив

7. Какие учредительные документы предусмотрены для производственного кооператива?

1. Учредительный договор
2. Устав и учредительный договор
3. *Устав*
4. Решение собственника о создании кооператива.

8. Для какой организации минимальный уставный капитал составляет 1000 МРОТ?

1. Для производственного кооператива
2. *Для открытого акционерного общества*
3. Для общества с ограниченной ответственностью
4. Для полного товарищества

9. Возможно ли взыскание невнесенного вклада в уставный капитал с участника?

1. Возможно, только если это предусмотрено учредительным договором или договором о создании акционерного общества
2. *Невозможно, т.к. по Конституции никто не может быть понужден к участию в организации*
3. Возможно, исходя из принципа надлежащего и реального исполнения гражданско-правовых обязательств
4. Такой ситуации не может быть, т.к. на момент регистрации уставный капитал должен быть оплачен полностью, иначе организация не будет зарегистрирована

10. Что из перечисленного является допустимым способом увеличения уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью?

1. Возложение на акционеров обязанности внесения вклада в имущество общества
2. *Увеличение номинальной стоимости доли всех участников за счет собственного имущества общества*
3. Переоценка основных средств общества
4. Размещение дополнительных акций по открытой подписке

11. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?

1. Участник ООО выбывает из общества, без компенсации
2. *Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока*
3. Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование
4. Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе

12. Может ли общее собрание участников ООО принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?

1. Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос
2. Данный вопрос может разрешаться только правлением
3. Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне
4. *Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом*

13. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?

1. *Да*
2. Нет

3. Как указано в уставе
4. В отдельных случаях, указанных в законе

14. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?,

1. Генеральный директор
2. Любой член совета директоров
3. Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице
4. *Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против*

15. Возможна ли компенсация морального вреда при нарушении неимущественного права гражданина — участника ООО на участие в управлении?,

1. Возможно, если это предусмотрено уставом общества
2. Возможно, поскольку моральный вред, причиненный при нарушении личных неимущественных прав, всегда подлежит компенсации
3. Возможно, так как это прямо предусмотрено законом
4. *Невозможно, так как компенсация морального вреда возможна лишь по основаниям, прямо предусмотренным законом, а такого основания закон не содержит*

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины
ПК -2.1, ПК -2.2, ПК-3.2, ПК -5.2**

1. Понятие крупной сделки хозяйственного общества. Отличие крупной сделки от сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Действительность крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Последствия признания крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность недействительными.
2. Существенные корпоративные действия, подлежащие регулированию в уставе корпоративной организации. Роль Кодекса корпоративного управления в сфере одобрения существенных корпоративных действий. Правовой режим сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом хозяйственного общества. Виды сделок с особым порядком их совершения.
3. Сущность и цели корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Органы юридического лица, участвующие в его управлении. Классификация органов управления корпорацией (по порядку формирования, составу, характеру выполняемых функций).

4. Хозяйственные товарищества как субъекты корпоративных правоотношений. Учредительные документы хозяйственных товариществ. Права и обязанности полных товарищей и коммандитистов. Ответственность полных товарищей и коммандитистов по долгам товарищества. Особенности правового статуса коммандитного товарищества (товарищества на вере).
5. Исполнительные органы управления хозяйственным обществом. Роль исполнительных органов в системе органов управления корпорацией. Виды исполнительных органов корпораций. Компетенция исполнительных органов, предусмотренная действующим законодательством о корпоративных юридических лицах.
6. Простое товарищество как форма корпоративного объединения. Договор простого товарищества как основание возникновения корпоративного объединения. Основные признаки и существенные условия договора простого товарищества. Права и обязанности участников простого товарищества. Имущество простого товарищества.
7. Аффилированные лица как субъекты корпоративных правоотношений. Признаки аффилированности. Соотношение понятий «аффилированные лица» и «группа лиц». Особенности участия аффилированных лиц в корпоративных правоотношениях.
8. Публично-правовые образования как участники корпоративных правоотношений. Правовой статус государства и муниципальных образований в осуществлении хозяйственной деятельности. Особенности реализации государством и органами местного самоуправления права на участие в управлении хозяйственными обществами. Специальное право «золотая акция» Российской Федерации и субъектов РФ на участие в управлении акционерным обществом.
9. Правовой режим экстраординарных сделок в хозяйственных обществах. Цель установление правового порядка совершения экстраординарных сделок. Понятие экстраординарной сделки и ее отличие от иных сделок, совершаемых в обычной хозяйственной деятельности корпорации. Виды экстраординарных сделок.
10. Виды и цели учета и отчетности в корпорациях. Обязанности хозяйственных обществ в сфере статистического учета. Правовые особенности ведения оперативного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского и налогового учета.
11. Защита прав корпорации. Защита права на сохранение конфиденциальной информации в корпорации. Защита права на надлежащее управление и лояльное отношение. Исключение участника из непубличной корпорации (основания и процедура).
12. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) как субъект корпоративных правоотношений. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью. Права и обязанности учредителей (участников). Порядок создания и прекращения деятельности ООО. Особенности перехода доли или ее части в уставном капитале ООО.
13. Система юридических лиц корпоративного типа. Классификационные критерии систематизации и виды юридических лиц корпоративного типа. Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих корпораций. Место государственных корпораций в системе юридических лиц.
14. Иностранные инвесторы как участники корпоративных правоотношений. Виды иностранных инвесторов. Современное состояние и особенности правового регулирования иностранного инвестирования корпоративной деятельности. Запреты и ограничения на приобретение иностранными инвесторами контроля в отношении российских хозяйственных обществ.
15. Общее собрание акционеров (участников) как высший орган управления хозяйственным обществом. Виды общих собраний акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. Компетенция общих собраний. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний. Признание решения собрания недействительным.
16. Залог акций и долей корпораций. Основание возникновения и правовая природа залога акций и долей. Залог долей в складочном капитале партнерства. Порядок и правовые

особенности обращения взыскания на акции и доли корпораций в случае ненадлежащего исполнения обеспечиваемого обязательства.

17. Корпоративное право как часть гражданского права. Особенности предмета и метода правового регулирования. Место корпоративного права в системе гражданского права. Соотношение корпоративного и предпринимательского права.

18. Современное состояние системы правового регулирования корпоративных отношений. Федеральный, региональный и локальный уровни правового регулирования корпоративных правоотношений. Роль судебной практики в регулировании корпоративных правоотношений. Применение обычаев к корпоративным правоотношениям.

19. Имущественные права участников (членов) корпорации. Право на участие в распределении прибыли. Право на ликвидационную квоту. Право выхода из корпорации. Преимущественные права участников (членов) корпорации.

20. Структура корпоративного правоотношения (субъект, объект, содержание). Основания возникновения корпоративных правоотношений. Корпоративный договор как основание возникновения корпоративных правоотношений в хозяйственных обществах. Виды корпоративных правоотношений.

21. Особенности правового положения банковских групп и холдингов. Правовое регулирование деятельности банковских холдингов. Признаки и основания возникновения банковской группы и банковского холдинга. Раскрытие информации и отчетности банковской группы и банковского холдинга.

22. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации. Внутренний контроль в корпорации посредством ревизионной комиссии. Комитет по аудиту совета директоров. Особенности внутреннего и внешнего аудита за деятельностью корпорации.

23. Добровольные и враждебные слияния и поглощения хозяйствующих субъектов. Способы недружественных поглощений хозяйствующих субъектов. Меры защиты от враждебных поглощений со стороны крупных корпораций. Правовая регламентация процедуры поглощения хозяйствующего субъекта.

24. Реорганизация юридических лиц корпоративного типа. Формы реорганизации и их характеристика. Основания для проведения добровольной и принудительной реорганизации. Правовые последствия слияния, присоединения и выделения юридических лиц корпоративного типа.

25. Уставный капитал юридических лиц корпоративного типа. Функции уставного капитала. Формирование уставного капитала при создании корпорации. Имущество, не подлежащее передаче для формирования уставного капитала. Особенности изменения уставного капитала посредством его увеличения или уменьшения.

26. Неимущественные права участников (членов) корпорации. Виды неимущественных прав и их характеристика. Право на участие в управлении делами корпорации. Право на контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации. Право участников корпорации на информацию о деятельности корпорации.

27. Договор купли-продажи акций. Форма и существенные условия договора купли-продажи акций. Особенности правового регулирования отношений, возникающих из договора купли-продажи акций. Особенности приобретения и выкупа обществом размещенных акций.

28. Наследование акций и долей корпораций. Основания, порядок и сроки реализации прав на наследственное имущество. Правовые последствия пропуска срока на принятие наследства акций и долей корпораций. Установление в корпорации запрета на переход прав участника к наследникам.

29. Корпоративные ценные бумаги. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Акции, облигации, опцион эмитента как корпоративные ценные бумаги. Виды акций и облигаций и особенности их конвертации. Порядок осуществления преимущественного права приобретения акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции.

30. Охрана и защита прав в корпоративных правоотношениях. Система мер охраны корпоративных прав. Способы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.

- Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты корпоративных прав.
31. Несостоятельность (банкротство) как способ прекращения хозяйственных обществ. Правовое регулирование банкротства. Стадии банкротства и их характеристика. Правовые последствия признания хозяйственного общества несостоятельным (банкротом).
 32. Правовой статус «учредителя» и «участника» корпорации. Основания возникновения права на участие в корпорации. Законодательные ограничения на участие в учреждении корпорации. Особенности ведения реестра участников корпорации.
 33. Производственный кооператив как субъект корпоративных правоотношений. Особенности предпринимательской деятельности производственного кооператива (артели). Учредительный документ кооператива. Организация управления и труда в кооперативе. Ответственность субъектов кооператива.
 34. Особенности правового регулирования эмиссии и оборота ценных бумаг как объектов корпоративных правоотношений. Виды эмиссионных ценных бумаг. Процедура эмиссии. Признание выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным.
 35. Основные черты внутренних документов корпорации. Соотношение внутренних документов корпорации с действующим законодательством РФ. Особенности принятия и утверждения внутренних корпоративных документов. Роль рекомендательных актов в системе регламентации внутренних отношений в корпорации.
 36. Коллегиальный орган управления корпорации. Порядок образования совета директоров. Правовой статус членов совета директоров. Компетенция совета директоров. Порядок организации работы совета директоров.
 37. Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Субъекты ответственности. Наличие убытков и иных неблагоприятных последствий как условие ответственности. Особенности ответственности единоличного и коллегиального исполнительного органа.
 38. Создание юридического лица. Правовое регулирование способов создания юридических лиц. Правосубъектность юридических лиц. Порядок ведения Единого государственного реестра юридических лиц. Изменение типа юридического лица.
 39. Способы защиты прав хозяйственных обществ при совершении экстраординарных сделок. Виды способов защиты и их характеристика. Возмещение убытков, как способ защиты корпоративных прав. Основания возмещения и особенности исчисления убытков в соответствии с действующим законодательством.
 40. Понятие финансовой организации как корпорации. Финансовый рынок и рынок финансовых услуг. Требования, предъявляемые к финансовым организациям корпоративного типа. Отличительные особенности финансовых организаций, финансовых корпораций и «специальных» финансовых корпораций.
 41. Понятие холдинга как корпоративного объединения. Структура холдинга. Особенности взаимодействия головной организации (холдинговой компании) и дочерних предприятий. Корпоративное управление в холдингах.
 42. Акционерные общества как субъекты корпоративных правоотношений. Учредительные документы и уставный капитал акционерного общества. Права и обязанности учредителей (участников) АО. Особенности правового статуса публичных и непубличных акционерных обществ.
 43. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях. Особенности гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Функции корпоративной ответственности.
 44. Хозяйственное партнерство как субъект корпоративных правоотношений. Особенности учреждения хозяйственного партнерства. Ответственность хозяйственного партнерства перед кредиторами. Система органов управления хозяйственным партнерством их компетенция. Реорганизация и ликвидация хозяйственного партнерства.
 45. Гражданская правоспособность юридического лица. Основания возникновения правоспособности юридического лица. Целевая правоспособность юридического лица.

Содержание гражданской правоспособности юридического лица. Ограничение правоспособности юридического лица.

46. Ликвидация хозяйственных обществ. Правовые основания добровольной и принудительной ликвидации. Порядок и правовые последствия ликвидации хозяйственного общества. Права участников хозяйственного общества на имущество ликвидируемой организации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Корпоративное право : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2017. – Том1. – 976 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497305> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1380-5. – ISBN 978-5-8354-1381-2 (т. 1). – Текст : электронный.

2. Корпоративное право : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 992 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497306> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1380-5. – ISBN 978-5-8354-1388-1 (т. 2) (в пер.). – Текст : электронный.

3. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-7-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Корпоративное право : учебное пособие / И. А. Еремичев, Н. Д. Амаглобели, П. В. Алексей [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 440 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685353> – ISBN 978-5-238-01743-3. – Текст : электронный.

2. Терентьев, А. В. Корпоративное право: практикум: сборник упражнений по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебно-практическое издание для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : практическое пособие : [16+] / А. В. Терентьев ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496899> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Терентьев, А. В. Корпоративное право: курс лекций : учебно-теоретическое издание для обучающихся по направлению 40.03.01 : [16+] / А. В. Терентьев ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 350 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560937> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Периодические издания:

1. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова: (Общий) / ред. В. И. Яшкичев. – Москва : Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2010. – № 1. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79532>. – Текст : электронный.

2. Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Общественные науки / гл.

ред. В. В. Гошуляк. – Пенза : Пензенский государственный университет, 2021. – № 4 (60). – 167 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685758>. – ISSN 2072-3016. – Текст : электронный.

3. Коммерческое право. Научно-практический журнал / ред. Б. И. Пугинский. – Москва : Зерцало-М, 2007. – № 1. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56141>. – Текст : электронный. 2007: № 1, 2008: № 1(2), № 2(3), 2009: № 1(4), № 2(5), 2010: № 1(6), № 2(7), 2011: № 1(8)

4. Наука. Общество. Государство / гл. ред. В. В. Гошуляк ; учред. Пензенский государственный университет. – Пенза : Пензенский государственный университет, 2021. – № 4 (36). – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685760>. – ISSN 2307-9525. – Текст : электронный.

5. Право и образование / гл. ред. В. В. Гавришук ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2015- 2021. – №– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=613709 – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.

6. Фундаментальные науки и современность: международный научный журнал / гл. ред. А. С. Бажин ; учред. А. С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2021. – № 4 (49). – 75 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685652>. – ISSN 2519-9978. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Корпоративное право	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Корпоративное право	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) перечень профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<p>Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/</p>	<p>База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.</p>
<p>Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google</p>	<p>Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/</p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</p>

	<p>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p> <p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Корпоративное право» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Корпоративное право» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Корпоративное право» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную

оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Корпоративное право» применяются следующие информационные технологии:

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

KasperskyEndpointSecurity 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд, необходимый для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории, оснащённые стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть интернет.

Вид занятия:	Аудиторный фонд	Оснащение*:
Лекции/ Практические занятия / Консультация/ Текущий контроль/ Промежуточная аттестация	Аудиторный фонд по адресу: <u>119049, г. Москва, просп. Ленинский, д. 8, стр. 16</u>	комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (<i>проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием</i>)/переносное мультимедийное оборудование

	Аудиторный фонд по адресу: <u>121552, г. Москва, ул. Оршанская, д. 5</u>	(ноутбук, проектор, колонки). <u>программное обеспечение:</u> Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. Kaspersky Endpoint Security 10. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.
Семинарские занятия		<i>Не предусмотрено по дисциплине</i>
Лабораторная работа		<i>Не предусмотрено по дисциплине</i>
Выполнение курсовых работ		<i>Не предусмотрено по дисциплине</i>

* Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

Помещение №418/423Б Читальный зал Помещение для курсового проектирования, выполнения курсовых работ. Помещение для самостоятельной работы (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)	<u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1 шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными границами - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся – 12 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1 шт., колонка – 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт., компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения – 5 шт.	<u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7 / Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант; КонсультантПлюс 7-Zip; Adobe Reader
--	--	---

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещение № 319 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)	<u>Специализированная мебель:</u> шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2 шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка оповещения (1 шт.). <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).	<u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader
--	---	---

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению
 - к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)