

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 14:33:23
Уникальный программный ключ:
7c6e78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Ф.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

аналитический,
расчетно-экономический



Москва 2023

ФГОС 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ

С.Н. Казакова

«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

аналитический,
расчетно-экономический

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Профессиональным стандартом «Экономист предприятия», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161н;
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Разработчик:

Профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита,
д.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Ю. А. Герасина

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (протокол от 18.04.2023 № 9).

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор



О. Н. Герасина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	36
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	38
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	40
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	42
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	44

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, а также по использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений для их практического использования в профессиональной деятельности бухгалтера и экономиста предприятия.

Задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»:

- сформировать знания о сущности, особенностях и критериях бухгалтерского управленческого учета, общих принципах его построения;
- сформировать знания о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- изучить порядок сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организации, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- изучить порядок оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменений объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- изучить методы и методику раскрытия информации управленческого характера в внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности;
- сформировать навыки владения приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной системы бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами руководства;
- сформировать навыки в использовании информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений;
- сформировать навыки извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского управленческого учета и анализа финансовых перспектив хозяйствующих субъектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-5 (ПК-5.2, ПК-5.3) и ПК-6 (ПК-6.3).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен проводить финансовый	ПК-5.2 Составляет финансовые планы,	Знает: практику применения законодательства РФ; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения управленческого

анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	бюджеты и сметы экономического субъекта, отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов и представляет их руководителю для согласования	учета и финансового планирования; правила защиты информации. Умеет: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; планировать последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов; формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. Владеет: способностью формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; способностью формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; способностью определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования.
	ПК-5.3 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости, подготавливает предложения по повышению рентабельности, снижению издержек производства и обращения, управлению денежными потоками экономического субъекта	Знает: финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками. Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей. Владеет: способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.
ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК -6.3 Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации и формирует план ее финансово-экономического развития	Знает: порядок ведения договорной работы; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеет: способностью выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации, формировать план финансово-экономического развития организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.06 «Бухгалтерский управленческий учет» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока I «Дисциплины

(модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 8-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	74	74
лекции	36	36
семинарские занятия	10	10
практические занятия	26	26
консультация	2	2
Самостоятельная работа*	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	50	50
лекции	24	24
семинарские занятия	6	6
практические занятия	18	18
консультация	2	2
Самостоятельная работа*	58	58
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	14	14
Лекции	6	6
семинарские занятия	2	2
практические занятия	4	4
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	121	121
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и прак-

тических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции /индикаторы
				лекции	семинарские занятия	практические занятия		
1.	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета, принципы его организации.	12	8	4/2*	2	2	4	ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.3
2.	Тема 2. Классификация расходов и затрат.	6	4	2/2*	2		2	
3.	Тема 3. Управленческий учет затрат на производство продукции.	14	10	6		4/2*	4	
4.	Тема 4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	14	10	4		6/2*	4	
5.	Тема 5. Модели организации управленческого учета.	18	12	6	2	4/2*	6	
6.	Тема 6. Особенности управленческого учета затрат по видам деятельности	16	10	6/2*		4	6	
7.	Тема 7. Управленческий учет затрат по центрам ответственности, бюджетирование.	14	10	4/2*	2	4	4	
8.	Тема 8. Использование данных управленческого учета и анализа для принятия решений на разных уровнях управления.	12	8	4	2/2*	2	4	
	Консультация	2	2					ПК-5.2
	Подготовка к экзамену	27						ПК-5.3
	Промежуточная аттестация – экзамен	9						ПК-6.3
	Итого:	144	74	36/8*	10/2*	26/6*	34	

* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции /индикаторы
				лекции	семинарские занятия	практические занятия		

1.	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета, принципы его организации.	12	4	2/1*		2	8	ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.3
2.	Тема 2. Классификация расходов и затрат.	6	4	2/1*	2		2	
3.	Тема 3. Управленческий учет затрат на производство продукции.	14	8	4		4/1*	6	
4.	Тема 4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	14	8	4		4/1*	6	
5.	Тема 5. Модели организации управленческого учета.	18	6	2	2	4/2*	12	
6.	Тема 6. Особенности управленческого учета затрат по видам деятельности	16	6	4/1*		2	10	
7.	Тема 7. Управленческий учет затрат по центрам ответственности, бюджетирование.	14	6	4/1*		2	8	
8.	Тема 8. Использование данных управленческого учета и анализа для принятия решений на разных уровнях управления.	12	6	2	2/2*	2	6	
	Консультация	2	2					ПК-5.2
	Подготовка к экзамену	27						ПК-5.3
	Промежуточная аттестация – экзамен	9						ПК-6.3
	Итого:	144	50	24/4*	6/2*	18/4*	58	

* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции /индикаторы
				лекции	семинарские занятия	практические занятия		
1.	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета, принципы его организации.	12	1	1/1*			11	ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.3
2.	Тема 2. Классификация расходов и затрат.	6	1	1/1*			5	
3.	Тема 3. Управленческий учет затрат на производство продукции.	14	1			1/1*	13	
4.	Тема 4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	14	1			1/1*	13	
5.	Тема 5. Модели организации управленческого учета.	18	2			2/2*	16	
6.	Тема 6. Особенности управленческого учета затрат по видам деятельности	16	2	2/2*			14	
7.	Тема 7. Управленческий учет затрат по центрам ответственности, бюджетирование.	14	2	2/2*			12	
8.	Тема 8. Использование данных управленческого учета и анализа для принятия решений на разных уровнях управления.	12	2		2/2*		10	
	Консультация	2	2					ПК-5.2
	Подготовка к экзамену	27					27	ПК-5.3
	Промежуточная аттестация – экзамен	9						ПК-6.3
	Итого:	144	14	6/6*	2/2*	4/4*	121	

* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция. Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета, принципы его организации.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
2.	Лекция. Тема 2. Классификация расходов и затрат.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
3.	Практическое занятие. Тема 3. Управленческий учет затрат на производство продукции.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
4.	Практическое занятие. Тема 4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
5.	Практическое занятие. Тема 5. Модели организации управленческого учета.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
6.	Лекция. Тема 6. Особенности управленческого учета затрат по видам деятельности.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
7.	Лекция. Тема 7. Управленческий учет затрат по центрам ответственности, бюджетирование.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
8.	Семинарское занятие. Тема 8. Использование данных управленческого учета и анализа для принятия решений на разных уровнях управления.	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы).

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета, принципы его организации (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета. *Сравнение систем финансового и управленческого учета* *. *Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет как составная часть управленческого учета, костинг, контроллинг* *.

Система управленческого учета организации. Элементы системы управленческого учета, порядок их определения, оценка их зависимости от организационной структуры предприятия. Стратегический управленческий учет, перспективы его развития в организации. *Оперативный управленческий учет, факторы, влияющие на его содержание* *.

* Для самостоятельного изучения.

Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. *Внешняя и внутренняя бизнес-среда* *. *Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур* *.

Учетная политика организации для целей управленческого учета. Порядок разработки учетной политики организации. Условия внесения изменений в учетную политику организации. *Зависимость учетной политики для целей управленческого учета от вида деятельности организации* *.

Управленческая отчетность организации. Правовое регулирование управленческой отчетности организации. Формы управленческой отчетности, порядок и периодичность ее составления. *Использование данных отчетности для управления активами, обязательствами и финансовыми результатами организации* *.

Тема 2. Классификация расходов и затрат (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы. Различия между ними. *Результаты финансовой деятельности организации* *. Концепции и терминология классификации издержек.

Классификация затрат по экономическому содержанию. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции. Классификация затрат по отношению к объему производства продукции. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению. Классификация затрат для целей контроля и регулирования.

Понятия условно-переменных (условно-постоянных) затрат или смешанных затрат. Методы деления затрат на переменные и постоянные части. *Коэффициент реагирования затрат* *.

Влияние классификации затрат на формирование себестоимости продукции и организацию управленческого учета *. *Основные управленческие решения в области снижения себестоимости продукции* *.

Тема 3. Управленческий учет затрат на производство продукции (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Управленческий учет материальных затрат организации. Порядок определения материальных затрат организации и способы их оценки в управленческом учете. Порядок списания материалов и сырья на производство продукции в управленческом учете. *Подтверждение правильности управленческого учета материальных расходов организации первичными документами и аналитическими регистрами* *.

Управленческий учет расходов на оплату труда в организации. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав расходов на оплату труда, порядок их определения и нормативно-правового регулирования в управленческом учете. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Управленческий учет нормируемых расходов на оплату труда. Подтверждение правильности управленческого учета расходов на оплату труда организации первичными документами и аналитическими регистрами *.

Методы начисления амортизации основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный, списание стоимости пропорционально объему произведенной продукции.

Управленческий учет расходов на создание резервов организации. Резерв на предстоящий ремонт основных средств, порядок его формирования и отражения в учете. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию, порядок его формирования и отражения в учете. Резерв на оплату отпусков работников, порядок его отражения в учете организации.

Управленческий учет прочих расходов организации. *Виды прочих расходов, порядок их оценки и отражения в управленческом учете организации* *. Управленческий учет расходов организации на научные исследования и опытно-конструкторские разработки.

* Для самостоятельного изучения.

Подтверждение правильности управленческого учета прочих расходов организации первичными документами и аналитическими регистрами *.

Оперативный управленческий учет вспомогательной деятельности организации. Порядок учета потерь производства продукции. Порядок учета отходов и незавершенного производства. Порядок учета отгрузки и продажи продукции.

Управленческий учет убытков организации. Признание убытков от переуступки прав требований и отражение их в управленческом учете. Учет процентов по долговым обязательствам организации. *Покрытие убытков организации, полученных в составе консолидированной группы* *.

Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета *. *Назначение калькуляционных затрат* *.

Тема 4. Методы учета затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. *Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции* *.

Организация и методология учета полных издержек производства.

Методы калькулирования как базы ценообразования *.

Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и неполной себестоимости продукции.

Организация управленческого учета хозяйствующего субъекта по элементам затрат. Виды элементов затрат, условия их определения и оценки в организации. Порядок распределения затрат организации по экономическим элементам. *Оценка изменения затрат организации при заданном уровне деловой активности* *.

Организация управленческого учета хозяйствующего субъекта по объектам калькулирования. Правовое регулирование калькуляционного учета затрат организации. Назначение калькулирования и условия его проведения в организации. *Порядок определения калькуляционных единиц измерения продукции и распределения затрат организации* *.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Виды организаций, применяющих позаказный метод учета затрат, и условия применения метода. Порядок расчета затрат организации при позаказном методе калькулирования себестоимости продукции. *Особенности заполнения бланка заказа, отражение его информации в управленческом учете организации* *.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Виды организаций, применяющих попередельный метод учета затрат, и условия применения метода. Порядок расчета затрат организации при бесполуфабрикатном попередельном методе калькулирования себестоимости продукции. Порядок расчета затрат организации при полуфабрикатном попередельном методе калькулирования себестоимости продукции.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Нормативное регулирование попроцессного метода учета затрат. Виды организаций, применяющих попроцессный метод учета затрат, и условия применения метода. Порядок расчета затрат и списания остатков незавершенного производства при попроцессном методе учета затрат организацией.

Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Правовое регулирование нормативного метода учета затрат. Порядок формирования себестоимости продукции при нормативном методе. *Порядок отражения в управленческом учете отклонений от нормативов затрат на производство продукции, остатков незавершенного производства при нормативном методе* *.

Организация управленческого учета хозяйствующих субъектов на основе специальных видов калькуляций. Порядок составления эквивалентных калькуляций себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции на основе стоимости машино-часа. Особенности калькулирования стоимости разовых мероприятий, проводимых организацией *.

Управленческий учет себестоимости продукции организации на базе реальных и средних затрат. Порядок учета себестоимости по реальным затратам организации. Порядок учета себестоимости по средним затратам организации. *Оценка эффективности ведения управленческого учета по данным реальных и средних затрат организации* *.

Тема 5. Модели организации управленческого учета (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг». Методология построения модели учета «Стандарт-костинг». Порядок нормирования затрат организации по статьям расходов, расчет отклонений от норм по модели «Стандарт-костинг». *Преимущества и недостатки модели учета «Стандарт-костинг»* *. Использование данных системы «стандарт-костинг» и нормативного учета для управления организацией.

Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг». Методология построения модели учета «Директ-костинг». Порядок определения расходов и финансового результата организации по модели учета «Директ-костинг». Модели простой и развитой системы учета «Директ-костинг», их преимущества и недостатки. *Использование данных системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений* *. Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования.

Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг». Методология построения модели учета «Таргет-костинг» в организации. Зависимость модели учета «Таргет-костинг» от потребительского спроса на продукцию. *Целевая себестоимость продукции и методы её расчета по модели «Таргет-костинг»* *.

Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг». Методология построения модели учета «Кайзен-костинг». Этапы сокращения затрат организации по модели учета «Кайзен-костинг». *Целевая себестоимость продукции и методы её расчета по модели «Кайзен-костинг»* *.

Организация управленческого учета по модели «Точно в срок». Порядок разделения затрат организации на прямые и косвенные в модели учета «Точно в срок», оценка величины затрат. Зависимость модели учета «Точно в срок» от спроса потребителей на продукцию. *Расчет показателей эффективности деятельности организации при использовании модели учета «Точно в срок»* *.

Организация управленческого учета по модели «Activily Based Costing» (ABC). Порядок разделения затрат организации на постоянные и переменные в модели учета «ABC». Этапы внедрения модели учета «ABC» в организации. *Оценка выгодности клиентов организации по модели учета «ABC»* *.

Тема 6. Особенности управленческого учета затрат по видам деятельности (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Управленческий учет производственной деятельности организации. *Нормативно-правовое регулирование планирования производственной деятельности организации* *. Порядок ведения управленческого учета затрат на производство продукции. Контроль и анализ выполнения производственной программы организации.

Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности организации. *Нормативно-правовое регулирование коммерческо-сбытовой деятельности организации и планирования объема продаж продукции* *. Порядок ведения управленческого учета готовой продукции и результатов её реализации. Контроль и анализ выполнения организацией плана продаж.

Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности организации. *Нормативно-правовое регулирование снабженческо-заготовительной деятельности организации* *. Порядок ведения управленческого учета производственных запасов организации. *Контроль выполнения организацией плана материально-технического снабжения* *.

Управленческий учет затрат и себестоимости продукции предприятий пищевой промышленности. Порядок организации управленческого учета затрат и себестоимости хлебопекарных предприятий. Порядок организации управленческого учета затрат и себе-

стоимости консервных предприятий. Порядок организации управленческого учета затрат и себестоимости колбасных предприятий.

Управленческий учет затрат и себестоимости продукции предприятий легкой промышленности. *Выбор формы ведения управленческого учета в зависимости от вида деятельности организации* *. Порядок ведения управленческого учета затрат и себестоимости швейных предприятий. Порядок ведения управленческого учета затрат и себестоимости предприятий по производству обувных изделий.

Управленческий учет затрат и себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий. *Правовое регулирование управленческого учета сельскохозяйственных предприятий* *. Порядок организации управленческого учета затрат и себестоимости продукции животноводства. Порядок организации управленческого учета затрат и себестоимости растениеводства.

Управленческий учет затрат и себестоимости продукции полиграфических предприятий. Правовое регулирование управленческого учета полиграфических предприятий. Порядок расчета затрат и формирования себестоимости полиграфической продукции. *Оценка эффективности деятельности полиграфических предприятий по данным управленческого учета* *.

Управленческий учет затрат и себестоимости работ строительных организаций. Порядок ведения управленческого учета затрат и себестоимости строительных работ организации хозяйственным методом. *Порядок ведения управленческого учета затрат и себестоимости строительных работ организации подрядным методом* *. *Оценка эффективности калькуляции затрат строительных организаций* *.

Управленческий учет затрат и себестоимости продукции туристических организаций. Правовое регулирование управленческого учета туристических организаций. Порядок расчета затрат и формирования себестоимости туристических организаций. *Оценка эффективности деятельности туристических организаций по данным управленческого учета* *.

Тема 7. Управленческий учет затрат по центрам ответственности, бюджетирование (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Центр ответственности как объект управления затратами. Центры ответственности и места формирования затрат: понятие, критерии их обособления. *Поле, сфера, место и центр расходов предприятия* *. *Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций* *. Центры ответственности организации как основа бюджетирования.

Управленческий учет затрат по центрам ответственности организации. Правовое регулирование выделения центра ответственности в организации. Порядок учета затрат и формирования финансовых результатов по центрам ответственности организации.

Ценовая стратегия организации. Влияние результатов управленческого учета на ценовую стратегию организации. Порядок разработки ассортиментной политики организации, оценка риска невостребованности продукции. *Выбор варианта ценовой стратегии организации в зависимости от её вида деятельности* *.

Организация управленческого учета хозяйствующего субъекта с помощью трансфертного ценообразования. Виды трансфертных цен, порядок их определения и установления в организации. *Этапы формирования внутренней трансфертной цены на основании данных управленческого учета* *. Виды взаимооказываемых услуг, порядок расчета их себестоимости и отражения в управленческой отчетности организации.

Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и задачи бюджетирования. Организация процесса бюджетирования на предприятии и факторы, на него влияющие. *Виды бюджетов* *. *Генеральный и частные бюджеты* *. *Операционный и финансовый бюджеты* *. Гибкий и статический бюджеты. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие системы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Порядок разработки бюджета организации.

Тема 8. Использование данных управленческого учета и анализа для принятия решений на разных уровнях управления (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. *Понятие релевантной информации**. Релевантный подход в управлении.

Управленческий учет по сегментам деятельности организации. Выделение сегментов деятельности организации их оценка по уровню доходности. Принятие решений о ликвидации неприбыльного сегмента производства. *Бизнес-планирование деятельности организации в зависимости от её территориального расположения и отраслевой направленности**.

Анализ безубыточности. *Критическая точка безубыточности, методы определения**. *Зоны убытков и прибылей**. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. *Кромка безопасности**. Анализ затрат на производство продукции в управленческом учете с помощью модели «Затраты – прибыль – результат». Точка нулевой прибыли, порядок ее расчета и графического представления на основании данных управленческого учета. Оценка порога рентабельности деятельности организации.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.

Управленческий учет реальных инвестиций организации. *Виды реальных инвестиций, порядок их отражения в управленческом учете**. Оценка эффективности реальных инвестиций организации методом чистой дисконтированной стоимости. Оценка эффективности реальных инвестиций организации методом внутренней процентной ставки.

Управленческий учет производственных инвестиций организации. *Виды производственных инвестиций, порядок их отражения в управленческом учете**. Оценка эффективности производственных инвестиций организации методом рентабельности инвестиций. Расчет срока окупаемости производственных инвестиций.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ посредством использования электронной библиотеки и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Контрольные работы.
5.	Вопросы для самоконтроля знаний.
6.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
7.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-5.2 и ПК-5.3 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин, как «Финансовый анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности», «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы», в период прохождения учебной (ознакомительной) и производственной (технологической (проектно-технологической)) практик, а также формируется в период прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, формирующих данные компетенции по программам высшего образования.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-6.3 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», формирующей данную компетенцию, а также формируется в период прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, формирующих данные компетенции по программам высшего образования.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3 при изучении

дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования, устного/письменного опроса, собеседования и контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

Критерии и показатели оценки устного/письменного ответа на теоретические вопросы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

Критерии оценки результатов контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся представляет полное и аргументированное решение задач.
«Хорошо»	Обучающийся представляет полное решение задач, но не может достаточно аргументировать свое решение.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом правильно решает задачи, но не может аргументировать свое решение. Обучающийся правильно понимает направление решения задач, но не способен достаточно аргументировать направления данных решений.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может решить задачи.

В ходе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет).

Показатели оценивания компетенций	
ПК-5 (ПК-5.2, ПК-5.3)	
Знает: практику применения законодательства РФ; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения управленческого учета и финансового планирования; правила защиты информации; финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.	
Умеет: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; планировать последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов; формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссии ценных бумаг экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей.	
Владеет: способностью формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; способностью формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; способностью определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования; способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.	
ПК-6 (ПК-6.3)	
Знает: порядок ведения договорной работы; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации	
Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Владеет: способностью выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации, формировать план финансово-экономического развития организации	

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Индикаторы компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Индикаторы компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Индикаторы компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Индикаторы компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнять. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

Примерный комплект заданий для *текущего контроля* успеваемости

¹ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые задания для тестирования № 1 (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Темы:

1. Сущность и назначение управленческого учета, принципы его организации. (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3).
2. Классификация расходов и затрат (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3).
3. Управленческий учет затрат на производство продукции (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3).
4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3).

1. К основным функциям управленческого учета относятся: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- Б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- В) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- Г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

2. Управленческий учет: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) обязателен для любой организации;
- Б) не обязателен;
- В) не обязателен, но желателен;
- Г) обязателен для организаций, применяющих МСФО.

3. Ведение управленческого учета регулируется: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) международными стандартами;
- Б) национальными стандартами;
- В) требованием налоговых органов;
- Г) самой организацией.

4. В управленческом учете отчеты могут составляться: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) ежедневно;
- Б) ежемесячно;
- В) ежеквартально и ежегодно;
- Г) строгой периодичности не имеют.

5. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) в оперативном учете;
- Б) в управленческом учете;
- В) в финансовом учете;
- Г) в стратегическом учете.

6. Какие из перечисленных факторов, влияющих на систему управленческого учета, относятся к внутренним: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) изменение законодательных нормативных актов в области учета и налогообложения;
- Б) производство социально-значимой продукции;
- В) выбор организационно-правовой формы;
- Г) объем и номенклатура производства.

7. Явные издержки – это: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- Б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- В) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- Г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

8. Для процесса учета затраты организации подразделяются: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) на одноэлементные и комплексные;
- Б) на релевантные и нерелевантные;
- В) на явные и альтернативные;
- Г) на планируемые и непланируемые.

9. По способу включения в себестоимость продукции (работ, услуг) затраты подразделяются: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) на продуктивные и периодические;
- Б) на основные и накладные;
- В) на прямые и косвенные;
- Г) на одноэлементные и косвенные.

10. По составу затраты подразделяются: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) на основные и накладные;
- Б) на одноэлементные и комплексные;
- В) на регулируемые и нерегулируемые;
- Г) на прямые и косвенные.

11. Неэффективные затраты – это: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) процесс уплаты налогов;
- Б) процесс выдачи заработной платы;
- В) процесс страхования имущества организации;
- Г) производственные потери.

12. В долгосрочном периоде планирование затрат организации: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) зависит от изменения производственной мощности;
- Б) не зависит от изменения производственной мощности;
- В) связано с профицитом государственного бюджета;
- Г) связано с дефицитом государственного бюджета.

13. При снижении объема производства величина переменных затрат: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- Б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- В) остается неизменной;
- Г) равняется уровню постоянных затрат.

14. По видам деятельности доходы организации подразделяются на доходы: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) от производственной деятельности;
- Б) от коммерческо-сбытовой деятельности;
- В) от основной, финансовой и инвестиционной деятельности;

Г) от снабженческо-заготовительной деятельности.

15. По характеру налогообложения доходы организации подразделяются на доходы: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) подлежащие налогообложению;
- Б) не подлежащие налогообложению;
- В) подлежащие и не подлежащие налогообложению;
- Г) номинальный и реальный.

16. К методам, не предполагающим использование концепции дисконтирования, относятся: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) только метод учета фактических затрат;
- Б) только метод учета нормативных затрат;
- В) применяются оба метода;
- Г) позаказной метод.

17. По оперативности учета и контроля затрат методы калькулирования подразделяются: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) метод расчета периода окупаемости инвестиций;
- Б) метод определения чистой текущей стоимости;
- В) метод расчета рентабельности инвестиций;
- Г) верны Б) и В).

18. Условие «нетто 30» означает, что счет должен быть оплачен (при датировке 1 марта): (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) при оплате с 1 по 10 марта предоставлена скидка;
- Б) оплата должна быть произведена в 30-дневный срок;
- В) верны А) и Б);
- Г) правильный ответ отсутствует.

Типовые задания для тестирования № 2 (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-3)

Темы:

- 5. Модели организации управленческого учета (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3).
- 6. Особенности управленческого учета затрат по видам деятельности (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3).
- 7. Управленческий учет затрат по центрам ответственности, бюджетирование (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3).
- 8. Использование данных управленческого учета и анализа для принятия решений на разных уровнях управления (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3).

19. К основным принципам внутрифирменного расчета относятся: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) оперативно-производственная и имущественная самостоятельность структурных подразделений; технико-экономическое планирование показателей; внутрихозяйственный учет и отчетность; анализ и контроль результатов деятельности; материальное и моральное стимулирование;
- Б) установление планово-расчетных цен в целом для организации и ее структурным подразделениям;
- В) установление трансфертного ценообразования;
- Г) составление бюджетов и внутрихозяйственной отчетности.

20. Организационная структура предприятия отражается: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) в штатном расписании организации;

- Б) в бюджете продаж;
- В) в отделе капитального строительства;
- Г) в прогнозном бухгалтерском балансе.

21. Линейно-функциональное управление – это: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) когда линейные подразделения занимаются основной деятельностью, а специализированные функциональные подразделения оказывают им услуги;
- Б) обеспечение сочетания принципов специализации управления и единоначалия;
- В) выполнение нижестоящими звеньями управления указаний и распоряжений вышестоящих звеньев и функциональных подразделений;
- Г) все вышеперечисленные ответы.

22. Филиал организации по объему полномочий и ответственности является: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) центром прибыли;
- Б) центром дохода;
- В) центром расхода;
- Г) центром затрат.

23. Контроль прибыли от продаж (без учета результата инвестиционного процесса) осуществляет руководитель центра: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) прибыли;
- Б) дохода;
- В) расхода;
- Г) затрат.

24. Этот центр ответственности имеет более широкий перечень контролируемых затрат: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) центр инвестиций;
- Б) центр дохода;
- В) центр прибыли;
- Г) центр затрат.

25. Отдел сбыта организации по объему полномочий и ответственности является: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) центром прибыли;
- Б) центром дохода;
- В) центром расхода;
- Г) центром затрат.

26. Бухгалтерия организации по объему полномочий и ответственности является: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) центром инвестиций;
- Б) центром дохода;
- В) центром расхода;
- Г) центром затрат.

27. Бюджет организации должен быть пересмотрен при следующем условии: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) доходы организации в бюджете меньше расходов;
- Б) показатели рентабельности ниже нормативных;
- В) в бюджете показан убыток в одном из плановых периодов;
- Г) отрицательное сальдо в бюджете денежных средств.

28. Общий бюджет является синонимом понятия: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) операционный бюджет;
- Б) финансовый бюджет;
- В) общехозяйственный бюджет;
- Г) генеральный бюджет.

29. Процесс бюджетирования начинается с формирования: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) бюджета продаж;
- Б) бюджета денежных средств;
- В) финансового бюджета;
- Г) гибкого бюджета.

30. Финансовый бюджет включает: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) бюджет продаж, производственный бюджет, прогнозный отчет о финансовых результатах;
- Б) бюджет продаж, производственный бюджет, прогнозный отчет о финансовых результатах, бюджет денежных средств;
- В) прогнозный отчет о финансовых результатах, бюджет денежных средств, прогнозный бухгалтерский баланс;
- Г) бюджет денежных средств, прогнозный бухгалтерский баланс, бюджет инвестиций.

31. По характеру преследуемой цели управленческие решения подразделяются: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) на общие и локальные;
- Б) на стратегические и тактические;
- В) на организационные и политические;
- Г) на экономические и технические.

32. По степени достоверности информации управленческие решения подразделяются: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) на решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- Б) на решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- В) на решения, принимаемые в условиях неопределенности;
- Г) на все перечисленные выше ответы.

33. Приведение доходов, процентов или капитала к моменту вложения средств – это: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) дисконтирование;
- Б) наращение;
- В) аннуитет;
- Г) доходность.

34. Отношение средней величины прибыли до налогообложения по бухгалтерской отчетности к средней величине инвестиций – это: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) доходность используемого капитала;
- Б) норма капиталоотдачи;
- В) бухгалтерская рентабельность;
- Г) все ответы верны.

35. Двести евро были вложены под 10% годовых. Их будущая стоимость составит: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) 240 евро;
- Б) 347 евро;
- В) 242 евро;

Г) 420 евро.

36. Точка безубыточности определяется: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) графическим методом;
- Б) методом уравнений;
- В) методом маржинального дохода;
- Г) всеми перечисленными методами.

37. Порог рентабельности – это: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) показатель, характеризующий рентабельность продаж;
- Б) показатель, характеризующий рентабельность производства;
- В) показатель, характеризующий объем продаж, при котором выручка равна совокупным затратам;
- Г) показатель, характеризующий объем продаж, при котором выручка равна переменным затратам.

38. Маржинальный доход – это: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) сумма постоянных затрат и прибыли;
- Б) разница между постоянными и переменными затратами;
- В) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- Г) сумма постоянных и переменных затрат.

39. Запас прочности – это: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) процентное отношение превышения фактической выручки над пороговой;
- Б) процентное отношение превышения маржинального дохода над пороговой выручкой;
- В) процентное отношение превышения пороговой выручки над фактической;
- Г) процентное отношение превышения пороговой выручки над маржинальным доходом.

40. Операционный рычаг определяется по формуле: (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

- А) $O_p = MD \times Pr$;
- Б) $O_p = MD - Pr$;
- В) $O_p = MD + Pr$;
- Г) $O_p = MD : Pr$,

где:

- O_p – операционный рычаг;
- MD – маржинальный доход;
- Pr – прибыль.

Контрольная работа № 1: Модели и методы учета затрат. (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Темы:

- 3. Управленческий учет затрат на производство продукции (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3).
- 4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3).
- 5. Модели организации управленческого учета (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3).
- 6. Особенности управленческого учета затрат по видам деятельности (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3).

Задача № 1. (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Организация планирует сократить запасы материалов на конец планируемого периода на 30%.

Запасы данного материала на начало – 200 000 рублей, план производства – 75 000 единиц готовой продукции.

Затраты материала на единицу готовой продукции – 48 рублей.

Определить объем закупок данного материала в планируемом периоде.

Задача № 2. (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Показатели для расчета общепроизводственных расходов, относимых на себестоимость продукции (изделие А и Б), представлены в таблицах 1 и 2.

Показатели для расчета общепроизводственных расходов

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Изделие		Итого
			А	Б	
1.	Энергозатраты на 1 изделие	м/час	3	3	х
2.	Трудозатраты на 1 изделие	час	5	5	х
3.	Объем производства	шт.	500	5 000	х
4.	Время работы оборудования	час	1 500	15 000	16 500
5.	Время работы рабочих	час	2 500	25 000	27 500
6.	Число заказов на закупку	ед.	40	70	110
7.	Число наладок	раз	20	30	50

Затраты на виды деятельности

Таблица 2

№ п/п	Виды деятельности	Затраты, руб.
1.	Связанные с объемами производства	33 000
2.	Связанные с закупками	11 000
3.	Связанные с обслуживанием оборудования	22 000
	Всего	66 000

Требуется рассчитать общепроизводственные расходы, относимые на себестоимость изделий А и Б:

- 1) при традиционных подходах (энергоемкое производство);
- 2) в системе ABC (функциональный учет затрат).

Задача № 3. (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Определить полную производственную себестоимость проданной продукции при следующих условиях:

- остатки материалов на складе:
 - на начало периода – 55 000 рублей,
 - на конец периода – 65 000 рублей;
- незавершенное производство:
 - на начало периода – 96000 рублей,
 - на конец периода – 80000 рублей;
- остатки готовой продукции на складе:
 - на начало периода – 50000 рублей,
 - на конец периода – 85000 рублей;
- закуплено материалов – 400000 рублей;
- прямые трудовые затраты – 220000 рублей;
- общепроизводственные расходы – 330000 рублей.

Задача № 4. (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Показатели хозяйственной деятельности организации за прошлый год представлены в таблице 3.

Показатели хозяйственной деятельности организации за год

Таблица 3

№ п/п	Показатель	Сумма, руб.
1.	Объем продаж (1 000 единиц)	1 000 000
2.	Выпуск продукции (1 100 единиц)	1 100 000
3.	Переменные затраты, в том числе:	700 000
3.1.	Переменные цеховые расходы, из них	660 000
3.1.1.	Расходы на материалы	330 000
3.1.2.	Расходы на заработную плату	220 000
3.1.3.	Общепроизводственные расходы	110 000
3.2.	Переменные управленческие расходы и расходы на продажу	40 000
4.	Постоянные расходы, в том числе:	270 000
4.1.	Общепроизводственные расходы	220 000
4.2.	Управленческие расходы и расходы на продажу	50 000

Требуется:

- 1) составить бюджет доходов и расходов по методу «директ-костинг»;
- 2) определить торговую выручку, маржинальный запас рентабельности, операционный рычаг.

Задача № 5. (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности организации представлены в таблице 4.

Плановые и фактические показатели деятельности организации

Таблица 4

№ п/п	Показатель	Ед. измер.	Значение	
			По смете	Фактически
1.	Объем производства	ед.	30 000	24 000
2.	Производственные затраты:			
2.1.	Прямые материальные затраты:	кг	25 000	20 800
		руб.	11 250 000	9 984 000
2.2.	Прямые трудовые затраты:	чел.-час	23 000	21 000
		руб.	12 650 000	10 920 000
2.3.	Переменные накладные расходы	руб.	8 500 000	8 650 000
2.4.	Постоянные накладные расходы	руб.	12 400 000	12 100 000

Переменные и постоянные накладные расходы относятся на себестоимость пропорционально чел.-час трудозатрат.

Требуется определить отклонения по материальным, трудовым и накладным расходам за данный период по гибкому бюджету.

Вопросы и задания для самоконтроля (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета, принципы его организации (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

1. В чем состоит сущность и значение управленческого учета?
2. В чем заключается основная цель ведения управленческого учета?
3. Какая информация формируется в управленческом учете?
4. Что является предметом управленческого учета? Каковы его задачи?

5. На какие группы возможно разделение объектов управленческого учета? Охарактеризуйте состав каждой группы.
6. Каковы отличия между системами финансового и управленческого учета?
7. Какие принципы лежат в основе системы управленческого учета?

Тема 2. Классификация расходов и затрат (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

1. Что такое классификация затрат?
2. В каких целях затраты классифицируются?
3. Дайте определение понятий «затраты», «расходы», «издержки». В чем основные различия данных понятий?
4. В чем состоят цель и значение классификации затрат и доходов организации?
5. Что такое расходы по обычным видам деятельности?
6. Как классифицируются затраты организации в управленческом учете?
7. Как классифицируются доходы организации в управленческом учете?
8. Как классифицируются затраты для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)?
9. Какова классификация затрат для принятия решений и планирования?
10. Какова классификация затрат для контроля и регулирования?
11. Назовите способы распределения общепроизводственных расходов между видами продукции.

Тема 3. Управленческий учет затрат на производство продукции (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

1. Как классифицируются материальные ресурсы?
2. Как определяется потребность предприятия в сырье и материалах?
3. Как определяется потребность предприятия в топливе и энергии?
4. Как рассчитывается потребность в оборудовании?
5. Как оцениваются материалы в текущем учете и балансе?
6. Как организуется учет материалов на складе?
7. Как ведется синтетический и аналитический учет материалов?
8. Какие методы используются для контроля за использованием сырья и материалов?
9. Как осуществляется учет трудовых затрат?
10. Каковы особенности осуществления учета и распределения расходов на подготовку и освоение производства?
11. Каковы особенности учета затрат на производство продукции, выполнения работ и услуг вспомогательных производств?
12. Что такое производственная мощность и как она влияет на поведение затрат?
13. Каковы состав, порядок учета и методы распределения расходов по содержанию и эксплуатации производственных машин и оборудования?
14. Каковы номенклатура, порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
15. Каков порядок определения потерь от брака и их включения в себестоимость продукции (работ, услуг)?
16. В чем заключаются бухгалтерский учет, инвентаризация и оценка незавершенного производства?
17. Как осуществляется учет полуфабрикатов собственного производства?
18. Как распределяется продукция, работы и услуги вспомогательных производств?
19. Как осуществляется учет расхода технологического топлива и энергии?
20. Как осуществляется учет потерь от простоев и каков порядок их включения в себестоимость продукции?

Тема 4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

1. Назовите методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
2. Какая разница между прямыми и основными затратами, косвенными и накладными затратами?
3. Что такое производственные и периодические затраты?
4. Какие виды переменных затрат вы знаете?
5. Каков критерий выделения постоянных и переменных затрат?
6. Какие виды затрат выделяются в рамках классификаций, связанных с калькулированием себестоимости?
7. Как изменяется величина переменных и постоянных затрат при сокращении объема производства (на единицу продукции, на весь объем продукции)?
8. В чем сущность и каковы основные принципы попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
9. Какова последовательность учета затрат при попередельном методе калькулирования себестоимости?
10. В чем заключается сущность позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости?
11. В чем сущность попроцессного (простого) метода учета затрат и калькулирования себестоимости?
12. Влияют ли особенности технологии производства продукции на выбор метода учета затрат?
13. В чем суть и каковы принципы нормативного метода калькулирования себестоимости продукции?

Тема 5. Модели организации управленческого учета (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

1. Изложите сущность метода «директ-костинг».
2. Изложите сущность метода «директ-костинг» применительно к России.
3. Как повлияет на операционную прибыль применение системы «директ-костинг»?
4. В чем сущность модели учета «стандарт-костинг»?
5. В чем сущность модели учета «Таргет-костинг»?
6. В чем сущность модели учета «Кайзен-костинг»?
7. В чем сущность модели учета ABC?
8. В чем сущность модели учета JIT?
9. По каким признакам определяются организационные модели учета затрат?

Тема 6. Особенности управленческого учета затрат по видам деятельности (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

1. Как осуществляется учет отходов материалов?
2. Как классифицируется и оценивается в учете готовая продукция?
3. Каков порядок учета выпуска и сдачи на склад готовой продукции?
4. Как учитывается готовая продукция на складе и в бухгалтерии?
5. Каков порядок учета отгрузки готовой продукции?
6. Как определяется фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции?
7. Каков порядок учета и списания расходов на продажу?
8. Как определяются и отражаются в учете НДС и акцизы на реализацию готовой продукции?
9. Какие виды доходов отражаются в управленческом учете?
10. Какие поступления не считаются доходами организации?

Тема 7. Управленческий учет затрат по центрам ответственности, бюджетирование (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

1. Каковы цели учета по центрам ответственности?
2. При каких условиях центры ответственности могут функционировать эффективно?
3. Перечислите основные принципы составления отчетности по центрам затрат.
4. Дайте определение трансфертной цены.
5. Какие методы используют для определения трансфертных цен.
6. В каких центрах ответственности применяют трансфертные цены, исчисляемые на основе переменных и полных затрат?
7. В каких условиях применяют договорные трансфертные цены?
8. В чем отличие статических и гибких бюджетов?
9. Что представляет собой главный бюджет?
10. Как разрабатываются бюджет продаж и производственная программа предприятия?
11. Какие виды бюджетного контроля бывают?

Тема 8. Использование данных управленческого учета и анализа для принятия решений на разных уровнях управления (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

1. Что означает понятие «маржинальный доход»? Каковы формулы расчета данного показателя?
2. Какие методики управленческого учета применяются для принятия краткосрочных и долгосрочных решений?
3. Что лежит в основе анализа безубыточности производства?
4. В чем отличие экономической модели безубыточности от бухгалтерской?
5. Каково влияние качественных факторов на принятие управленческих решений?
6. Как должно приниматься решение об отказе от нерентабельного вида деятельности?
7. В чем отличие понятия «экономический эффект от капиталовложений» от понятия «эффективность капиталовложений»?
8. Каковы критерии принятия инвестиционных решений?
9. Назовите основные принципы анализа инвестиционных проектов.
10. В чем отличие метода расчета периода окупаемости инвестиций и метода дисконтированного периода окупаемости?

Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3)

1. Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета.
2. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Учет затрат по центрам ответственности.
5. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
6. Формирование и классификация затрат и доходов в управленческом учете.
7. Классификации затрат, основанные на связи с производимым продуктом.
8. Классификации затрат, связанные с калькулированием себестоимости продукции (работ, услуг).
9. Методы списания накладных расходов.
10. Накладные расходы в системе учета полных затрат.
11. Система «Директ-костинг».
12. Нормативный метод и система «Стандарт-костинг».
13. Планирование и бюджетирование в управленческом учете.
14. Децентрализация управления и ее роль в организации управленческого учета.
15. Децентрализация управления и центры ответственности.
16. Формирование, состав и структура управленческих отчетов.
17. СВР-анализ как основа для принятия управленческих решений.
18. Сущность и классификация цен. Ценовая политика организации.
19. Методы ценообразования и принятие решений.
20. Принятие долгосрочных инвестиционных решений.

21. Управление оборотными активами.
22. Сущность и содержание системы контроллинга.
23. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
24. Учет производственных запасов.
25. Контроль и анализ плана материально-технического снабжения.
26. Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации.
27. Планирование производственной деятельности.
28. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости.
29. Контроль и анализ выполнения производственной программы.
30. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
31. Планирование продаж.
32. Учет готовой продукции (работ, услуг) и результатов ее продажи.
33. Контроль и анализ выполнения плана продаж.
34. Организация управленческого учета по модели JTГ.
35. Организация управленческого учета по модели ABC.
36. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг».
37. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг».
38. Организация управленческого учета по модели JTГ.
39. Методы определения безубыточности производства.
40. Маржинальный запас прочности.

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-5.2, ПК-5.3, П-6.3

1. Организация управленческого учета по модели «Activily Based Costing» (ABC). Порядок разделения затрат организации на постоянные и переменные в модели учета «ABC». Этапы внедрения модели учета «ABC» в организации. Оценка выгодности клиентов организации по модели учета «ABC».
2. Управленческий учет производственной деятельности организации. Нормативно-правовое регулирование планирования производственной деятельности организации. Порядок ведения управленческого учета затрат на производство продукции. Контроль и анализ выполнения производственной программы организации
3. Управленческий учет себестоимости продукции организации на базе реальных и средних затрат. Порядок учета себестоимости по реальным затратам организации. Поряд-

- док учета себестоимости по средним затратам организации. Оценка эффективности ведения управленческого учета по данным реальных и средних затрат организации
4. Управленческий учет материальных затрат организации. Порядок определения материальных затрат организации и способы их оценки в управленческом учете. Порядок списания материалов и сырья на производство продукции в управленческом учете. Подтверждение правильности управленческого учета материальных расходов организации первичными документами и аналитическими регистрами.
 5. Управленческий учет убытков организации. Признание убытков от переуступки прав требований и отражение их в управленческом учете. Учет процентов по долговым обязательствам организации. Покрытие убытков организации, полученных в составе консолидированной группы.
 6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Виды организаций, применяющих позаказный метод учета затрат, и условия применения метода. Порядок расчета затрат организации при позаказном методе калькулирования себестоимости продукции. Особенности заполнения бланка заказа, отражение его информации в управленческом учете организации.
 7. Управленческий учет затрат и себестоимости продукции туристических организаций. Правовое регулирование управленческого учета туристических организаций. Порядок расчета затрат и формирования себестоимости туристических организаций. Оценка эффективности деятельности туристических организаций по данным управленческого учета
 8. Управленческий учет затрат по центрам ответственности организации. Правовое регулирование выделения центра ответственности в организации. Виды центров ответственности организации, критерии их выделения в управленческом учете. Порядок учета затрат и формирования финансовых результатов по центрам ответственности организации .
 9. Организация управленческого учета по модели «Точно в срок». Порядок разделения затрат организации на прямые и косвенные в модели учета «Точно в срок», оценка величины затрат. Зависимость модели учета «Точно в срок» от спроса потребителей на продукцию. Расчет показателей эффективности деятельности организации при использовании модели учета «Точно в срок».
 10. Организация управленческого учета хозяйствующего субъекта с помощью трансфертного ценообразования. Виды трансфертных цен, порядок их определения и установления в организации. Этапы формирования внутренней трансфертной цены на основании данных управленческого учета. Виды взаимооказываемых услуг, порядок расчета их себестоимости и отражения в управленческой отчетности организации
 11. Управленческий учет затрат и себестоимости продукции предприятий пищевой промышленности. Порядок организации управленческого учета затрат и себестоимости хлебопекарных предприятий. Порядок организации управленческого учета затрат и себестоимости консервных предприятий. Порядок организации управленческого учета затрат и себестоимости колбасных предприятий
 12. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг». Методология построения модели учета «Таргет-костинг» в организации. Зависимость модели учета «Таргет-костинг» от потребительского спроса на продукцию. Целевая себестоимость продукции и методы её расчета по модели «Таргет-костинг».
 13. Ценовая стратегия организации. Влияние результатов управленческого учета на ценовую стратегию организации. Порядок разработки ассортиментной политики организации, оценка риска невостребованности продукции. Выбор варианта ценовой стратегии организации в зависимости от её вида деятельности
 14. Управленческий учет производственных инвестиций организации. Виды производственных инвестиций, порядок их отражения в управленческом учете. Оценка эффективности производственных инвестиций организации методом рентабельности инвестиций. Расчет срока окупаемости производственных инвестиций.
 15. Управленческий учет реальных инвестиций организации. Виды реальных инвестиций, порядок их отражения в управленческом учете. Оценка эффективности реальных инве-

стиций организации методом чистой дисконтированной стоимости. Оценка эффективности реальных инвестиций организации методом внутренней процентной ставки.

16. Управленческий учет расходов на оплату труда в организации. Состав расходов на оплату труда, порядок их определения и нормативно-правового регулирования в управленческом учете. Управленческий учет нормируемых расходов на оплату труда. Подтверждение правильности управленческого учета расходов на оплату труда организации первичными документами и аналитическими регистрами.

17. Анализ затрат на производство продукции в управленческом учете с помощью модели «Затраты – прибыль – результат». Точка нулевой прибыли, порядок ее расчета и графического представления на основании данных управленческого учета. Порядок определения маржинального дохода организации. Оценка порога рентабельности деятельности организации.

18. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Нормативное регулирование попроцессного метода учета затрат. Виды организаций, применяющих попроцессный метод учета затрат, и условия применения метода. Порядок расчета затрат и списания остатков незавершенного производства при попроцессном методе учета затрат организацией.

19. Организация управленческого учета хозяйствующего субъекта по элементам затрат. Виды элементов затрат, условия их определения и оценки в организации. Порядок распределения затрат организации по экономическим элементам. Оценка изменения затрат организации при заданном уровне деловой активности.

20. Управленческий учет затрат и себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий. Правовое регулирование управленческого учета сельскохозяйственных предприятий. Порядок организации управленческого учета затрат и себестоимости продукции животноводства. Порядок организации управленческого учета затрат и себестоимости растениеводства.

21. Управленческий учет расходов на создание резервов организации. Резерв на предстоящий ремонт основных средств, порядок его формирования и отражения в учете. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию, порядок его формирования и отражения в учете. Резерв на оплату отпусков работников, порядок его отражения в учете организации.

22. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности организации. Нормативно-правовое регулирование коммерческо-сбытовой деятельности организации и планирования объема продаж продукции. Порядок ведения управленческого учета готовой продукции и результатов её реализации. Контроль и анализ выполнения организацией плана продаж.

23. Организация управленческого учета хозяйствующих субъектов на основе специальных видов калькуляций. Порядок составления эквивалентных калькуляций себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции на основе стоимости машино-часа. Особенности калькулирования стоимости разовых мероприятий, проводимых организацией.

24. Система управленческого учета организации. Элементы системы управленческого учета, порядок их определения, оценка их зависимости от организационной структуры предприятия. Стратегический управленческий учет, перспективы его развития в организации. Оперативный управленческий учет, факторы, влияющие на его содержание.

25. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Правовое регулирование нормативного метода учета затрат. Порядок формирования себестоимости продукции при нормативном методе. Порядок отражения в управленческом учете отклонений от нормативов затрат на производство продукции, остатков незавершенного производства при нормативном методе.

26. Бюджетирование, как элемент внутрифирменного планирования организации. Организация процесса бюджетирования на предприятии и факторы, на него влияющие. Порядок составления гибких и статичных бюджетов по видам деятельности организации. Порядок разработки бюджета организации.

27. Управленческий учет затрат и себестоимости продукции полиграфических предприятий. Правовое регулирование управленческого учета полиграфических предприятий. Порядок расчета затрат и формирования себестоимости полиграфической продукции. Оценка эффективности деятельности полиграфических предприятий по данным управленческого учета
28. Управленческий учет затрат и себестоимости работ строительных организаций. Порядок ведения управленческого учета затрат и себестоимости строительных работ организации хозяйственным методом. Порядок ведения управленческого учета затрат и себестоимости строительных работ организации подрядным методом. Оценка эффективности калькуляции затрат строительных организаций
29. Управленческий учет затрат и себестоимости продукции предприятий легкой промышленности. Выбор формы ведения управленческого учета в зависимости от вида деятельности организации. Порядок ведения управленческого учета затрат и себестоимости швейных предприятий. Порядок ведения управленческого учета затрат и себестоимости предприятий по производству обувных изделий
30. Управленческий учет прочих расходов организации. Виды прочих расходов, порядок их оценки и отражения в управленческом учете организации. Управленческий учет расходов организации на научные исследования и опытно-конструкторские разработки. Подтверждение правильности управленческого учета прочих расходов организации первичными документами и аналитическими регистрами
31. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Виды организаций, применяющих попередельный метод учета затрат, и условия применения метода. Порядок расчета затрат организации при бесполуфабрикатном попередельном методе калькулирования себестоимости продукции. Порядок расчета затрат организации при полуфабрикатном попередельном методе калькулирования себестоимости продукции
32. Организация управленческого учета хозяйствующего субъекта по объектам калькулирования. Правовое регулирование калькуляционного учета затрат организации. Назначение калькулирования и условия его проведения в организации. Порядок определения калькуляционных единиц измерения продукции и распределения затрат организации
33. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг». Методология построения модели учета «Кайзен-костинг». Этапы сокращения затрат организации по модели учета «Кайзен-костинг». Целевая себестоимость продукции и методы её расчета по модели «Кайзен-костинг».
34. Управленческий учет по сегментам деятельности организации. Выделение сегментов деятельности организации их оценка по уровню доходности. Принятие решений о ликвидации неприбыльного сегмента производства. Бизнес-планирование деятельности организации в зависимости от её территориального расположения и отраслевой направленности.
35. Учетная политика организации для целей управленческого учета. Порядок разработки учетной политики организации. Условия внесения изменений в учетную политику организации. Зависимость учетной политики для целей управленческого учета от вида деятельности организации.
36. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг». Методология построения модели учета «Стандарт-костинг». Порядок нормирования затрат организации по статьям расходов, расчет отклонений от норм по модели «Стандарт-костинг». Преимущества и недостатки модели учета «Стандарт-костинг» .
37. Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг». Методология построения модели учета «Директ-костинг». Порядок определения расходов и финансового результата организации по модели учета «Директ-костинг». Модели простой и развитой системы учета «Директ-костинг», их преимущества и недостатки.
38. Управленческая отчетность организации. Правовое регулирование управленческой отчетности организации. Формы управленческой отчетности, порядок и периодичность ее составления. Использование данных отчетности для управления активами, обязательствами и финансовыми результатами организации

39. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности организации. Нормативно-правовое регулирование снабженческо-заготовительной деятельности организации. Порядок ведения управленческого учета производственных запасов организации. Контроль выполнения организацией плана материально-технического снабжения.
40. Оперативный управленческий учет вспомогательной деятельности организации. Порядок учета потерь производства продукции. Порядок учета отходов и незавершенного производства. Порядок учета отгрузки и продажи продукции.

**Практические задания для очной формы обучения.
Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:**

Практическое задание № 1. (ПК-5.2, ПК-5.3, П-6.3)

Организация производит один вид изделий, продажная цена которого составляет 400 рублей. Переменные издержки при производстве одного изделия составляют 320 рублей. Постоянные издержки составляют 700 000 рублей в год.

Требуется рассчитать:

- 1) количество единиц продукции и выручку от продаж для уровня безубыточности;
- 2) количество единиц продукции, которое необходимо продать для достижения прибыли 300 000 рублей в год;
- 3) запас финансовой прочности при объеме производства 31 000 единиц изделия;
- 4) количество единиц продукции, которое необходимо продать для достижения прибыли 650 000 рублей в год (переменные издержки вырастут до 340 рублей на единицу изделия, постоянные – 850 000 рублей в год, продажная цена не изменится).

Практическое задание № 2. (ПК-5.2, ПК-5.3, П-6.3)

Компания изготовила и реализовала 26 000 ед. продукции по цене 120 руб. за единицу. Известна следующая информация о понесенных затратах:

1) переменные:

- производственные затраты на единицу – 82 руб.;
- расходы на продажу – 5% от продаж;

2) постоянные за период:

- производственные – 196 000 руб.;
- управленческие расходы – 84 000 руб.;
- расходы на продажу – 65 000 руб.

Компания получила дополнительный заказ на производство 6 000 ед. (производственные мощности компании позволяют его принять).

Необходимо рассчитать цену продаж для продукции дополнительного заказа, если планируется получить дополнительную прибыль в размере 78 000 руб.

Практическое задание № 3. (ПК-5.2, ПК-5.3, П-6.3)

Компания использует метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам. Были установлены следующие нормативы:

- объем выпуска – 4 000 шт.;
- материальные затраты – 2 кг/ед. из расчета 35 руб. за кг – 70 руб./ед.;
- расходы на оплату труда 3,5 чел.-ч/ед. из расчета 56 руб. за 1 чел.-ч – 196 руб./ед.;
- переменные накладные расходы – 68 000 руб.;
- постоянные накладные расходы – 245 600 руб.

Фактические результаты производственной деятельности составили:

- объем выпуска – 5 000 шт.;
- количество использованных материалов – 12 500 кг по расчету 32 руб. за кг;
- количество оплаченных человеко-часов – по 60 руб. за 1 чел.-ч;
- переменные накладные расходы – 105 000 руб.;
- постоянные накладные расходы – 295 700 руб.

Требуется рассчитать отклонения:

- 1) по материальным и трудовым затратам;
- 2) переменным и постоянным накладным расходам.

Практическое задание № 4. (ПК-5.2, ПК-5.3, П-6.3)

Центр ответственности отвечает за производство продуктов P_1 и P_2 .

70% мощности отведено для производства продукта P_1 для продаж внешнему заказчику.

В текущем году предполагается реализовать на сторону 280 000 ед. продукта P_1 по цене 30 руб./ед. Переменные затраты составляют 10 руб./ед.

На оставшихся мощностях можно произвести 150 000 продукта P_2 для внутренних потребностей компании, при этом переменные затраты составят 8 руб./ед.

Требуется:

- 1) рассчитать трансфертную цену единицы продукта P_2 .

Следует применить формулу расчета трансфертной цены с использованием маржинального дохода.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Булгакова, С. В., Управленческий учет : учебник / С. В. Булгакова. — Москва: КноРус, 2023. — 288 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/947714>
2. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, С. В. Гришанова, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. — Москва: КноРус, 2021. — 269 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/936633>
3. Вахрушина, М. А., Бухгалтерский управленческий учет: учебник / М. А. Вахрушина. — Москва: КноРус, 2023. — 392 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/947674>
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва: Дашков и К°, 2019. — 399 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс].— URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>
5. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 255 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс].— URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402>

Дополнительная литература:

1. Корецкая, Л. К., Бюджетирование в системе управленческого учета : краткий конспект лекций : курс лекций / Л. К. Корецкая, А. М. Губернаторов. — Москва: Русайнс, 2022. — 85 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/944844>
2. Сергеева, И. А., Управленческий учет: учебное пособие / И. А. Сергеева, Н. Н. Губернаторова. — Москва : КноРус, 2022. — 175 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL:<https://book.ru/book/942511>
3. Управленческий учет: сборник задач : учебное пособие / М. В. Полулех, М. Ю. Алейникова, И. Д. Демина [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной, Н. В. Малиновской. — Москва: КноРус, 2021. — 127 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL:<https://book.ru/book/936272>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А.А. Аузан; МГУ им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. — Москва: МГУ, 2022, 2021, 2020. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598012.
2. Журнал «Главбух» Практический журнал для бухгалтеров. URL:<http://www.glavbukh.ru/>.

3. Международный бухгалтерский учет / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.В. Козменкова. – Москва: Финансы и кредит, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599858.
4. Национальные интересы: приоритеты и безопасность / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.Ф. Викулов. – Москва: Финансы и кредит, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595697.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ.
5. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ.
6. Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ.
7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ.
8. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
9. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ.
10. Приказ Минфина России «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н.
11. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
12. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы», ФСБУ 5/2019, утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства», ФСБУ 6/2020, утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 8/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации», ПБУ 9/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.
19. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации», ПБУ 10/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.
20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов», ПБУ 14/2007, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.
21. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 16/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 07.02.2002 № 66н.
22. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль», ПБУ 18/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды», ФСБУ 25/2018, утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н.

25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения», ФСБУ 26/2020, утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», ФСБУ 27/2021, утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н.
27. Положение Банка России «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 29.01.2018 № 630-П.
28. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П.
29. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.
30. Указание Банка России «О правилах наличных расчетов» от 09.12.2019 № 5348-У.
31. Письмо ФНС России «О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов» от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://elibrary.ru/defaultx.asp?](https://elibrary.ru/defaultx.asp?;);
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru;);
- Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru;);
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://minfin.gov.ru](https://minfin.gov.ru;);
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>;
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия «Бухгалтерия.ру» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>;
- Официальный сайт информационно-сервисный портал - база данных «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Бухгалтерский управленческий учет	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Бухгалтерский управленческий учет	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<p>Научная электронная библиотека Elibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp?</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru</p>	<p>Российская государственная библиотека (РГБ) - национальная библиотека Российской Федерации. Публичная библиотека, включающая собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объем фондов более 45 млн единиц хранения. Представлены специализированные собрания редких книг, диссертаций, газет и других видов изданий. Электронные ресурсы РГБ, электронный каталог, удаленные сетевые и внешние ресурсы. Виртуальная справочная служба «Спроси библиотекаря», база знаний, консультация библиографа, чат с библиотекарем.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами.</p>
<p>Министерство финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/</p>	<p>Официальный сайт Министерства финансов РФ обеспечивает пользователей актуальной информацией о формировании бюджета РФ и бюджетов соответствующих уровней власти, налоговой и таможенно-тарифной политики, международных налоговых отношениях, законах, проектах и положениях по бухгалтерскому учету и отчетности, в том числе для субъектов малого предпринимательства, стандартах и методиках проведения аудита, саморегулируемых организациях аудиторов, по контролю и надзору за аудиторской деятельностью.</p>
<p>Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru</p>	<p>Официальный сайт Министерства экономического развития РФ предоставляет пользователям информацию: об основных направлениях экономической политики на среднесрочный и долгосрочный периоды и методах её реализации; о выработке государственной политики и ее регулировании в сфере внешнеэкономической деятельности; о национальных проектах «Производительность труда и поддержка занятости», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p>
<p>Федеральная налоговая служба https://www.nalog.gov.ru/</p>	<p>Официальный сайт Федеральной налоговой службы обеспечивает всех налогоплательщиков актуальной и важной информацией по налогам и сборам, а также предоставляет онлайн доступ к электронным сервисам по ведению налогов, статистическим и аналитическим данным формирования налогов России.</p> <p>Федеральная налоговая служба (ФНС России) осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет обязательных платежей, за применением контрольно-кассовой техники, а также функции органа валютного контроля.</p>
<p>Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» http://www.1gl.ru</p>	<p>Система Главбух — эксклюзивные рекомендации от специалистов министерств и ведомств, готовые решения, формы, бланки и образцы документов, архив журнала «Главбух», удобный поиск, вебинары, расчетчики, онлайн-поддержка. Это система помощи главным и рядовым бухгалтерам, включающая в себя новостной блок, обновления форм и бланков стандартных документов. Правовая база, профильные справочники. Обновляемая библиотека книг и журналов по бухгалтерии. Раздел видео с записями семинаров по актуальным темам в бухгалтерии.</p>
<p>Информационно-аналитический портал https://www.buhgalteria.ru/</p>	<p>Информационно-аналитический портал «Бухгалтерия.ру», содержит аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. Пользователи получают доступ к действующим форумам по проблемам бухгалтерского учета. Сайт для бухгалтеров, ауди-</p>

	торов, налоговых консультантов.
Информационно-сервисный портал https://www.buhonline.ru/	Информационно-сервисный портал – база данных «Бухгалтерия Онлайн». На портале предоставлены актуальные новости в области бухгалтерского учета и налогообложения. На сайте собраны статьи по арбитражной практике, оперативные комментарии к письмам Минфина и ФНС, решения ВАС РФ и Федеральных арбитражных судов. Профессиональный форум: обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» предполагает выполнение обучающимися ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление

должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе, производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», которые включает в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Самостоятельная работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в форме внеаудиторной контактной работы.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до текущего контроля успеваемости по соответствующему разделу учебной дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. *Ежегоднообновляемое лицензионное ПО*

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

2. *Свободно распространяемое ПО*

7-Zip

Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Занятия проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовые комплектации мультимедийных аудиторий и аудиторий, оснащённых переносным мультимедийным оборудованием, используемых в реализации учебного процесса по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» приведены в таблице.

Вид занятия:	Аудиторный фонд	Оснащение*:
Лекции		Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием)/переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64 Microsoft Office Pro plus Rus 2010 Kaspersky Endpoint Security 10 7-Zip Свободно распространяемое ПО K-Lite Свободно распространяемое ПО Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО
Семинарские занятия Практические занятия Консультация/ Текущий контроль успеваемости/ Промежуточная аттестация	Аудиторный фонд по адресу: 119049, г. Москва, просп. Ленинский, д. 8, строен. 16	Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием)/переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Kaspersky Endpoint Security 10. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. Лаборатория оснащена: - комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) /переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Kaspersky Endpoint Security 10. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. 1С: Предприятие. 8.

*Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);
- **аудитории для самостоятельной работы:**
 читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность приобретения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы в качестве виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин, условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой _____
(подпись, инициалы и фамилия)