

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 15:40:47
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансы и кредит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.06 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата **«Финансы и кредит»**

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

финансовый,
аналитический



Москва 2023

ФГОС ВО 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
ректор по УМР АНО ВО МГЭУ
С.Н. Казакова
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.06 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата **«Финансы и кредит»**

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

финансовый,
аналитический

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954. (Зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. регистрационный № 59425);
- учебными планами (очной, очно-заочной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Разработчик:

Преподаватель кафедр
ры,
к.э.н., доц.

Должность, ученая степень, ученое звание



подпись

В.В. Гужов

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол от 18.04.2023 № 9).

Заведующий кафедрой к.э.н., доц.



О.В. Вершинина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
10. Методические рекомендации по освоению дисциплины	29
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	30
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	32

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» - формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области процесса финансового планирования и бюджетирования в современных условиях.

Задачи изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование»:

- систематизация представлений о роли финансового планирования и бюджетирования в управлении финансами организаций;
- освоение студентами базовых методик построения финансовых планов и бюджетов;
- формирование практических навыков в области осуществления финансовых расчетов в рамках анализа бюджетов и финансовых планов;
- формирование умений и навыков анализа финансовых планов и бюджетов для решения прикладных задач по их оптимизации;
- изучение современных технологий обработки и анализа финансовой информации в рамках финансового планирования и бюджетирования.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» профессиональных компетенций ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-4.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Знает: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
		Умеет: составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации с применением информационных технологий для обработки экономических данных
		Владеет: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

	ПК-4.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Знает: методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью
		Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
		Владеет: навыками расчета затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
	ПК-4.3. Ведет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Знает: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
		Умеет: осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		Владеет: способами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
	ПК-4.4. Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знает: порядок ведения планово-учетной документации организации, методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
		Умеет: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
		Владеет: информационными технологиями обработки экономических данных для осуществления мониторинга изменения данных при проведении расчетов экономических показателей организации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.06 «Финансовое планирование и бюджетирование» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся очной, в 9-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	74	74
Лекции	36	36
Семинарские занятия		Не предусмотрено
Практические занятия	36	36
Лабораторные работы		Не предусмотрено
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	50	50
Лекции	24	24
Семинарские занятия		Не предусмотрено
Практические занятия	24	24
Лабораторные работы		Не предусмотрено
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	58	58
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	18	18
Лекции	8	8
Семинарские занятия		Не предусмотрено
Практические занятия	8	8
Лабораторные работы		Не предусмотрено
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	117	117
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соот-

ветствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Сущность, задачи и принципы финансового планирования	10	8	4	4	2	ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.
2	Методы финансового планирования	12	8	4/4*	4/4*	4	
3	Текущее финансовое планирование	12	8	4	4/2**	4	
4	Налоговое планирование	12	8	4	4/2**	4	
5	Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах	12	8	4	4/2**	4	
6.	Сущность и основные принципы бюджетирования	12	8	4	4	4	
7.	Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета	12	8	4	4	4	
8.	Анализ и контроль исполнения бюджета	12	8	4/4*	4	4	
9.	Автоматизация планирования и бюджетирования	12	8	4	4/4*	4	
	Консультация	2	2				ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.
	Подготовка к экзамену	27					
	Промежуточная аттестация - экзамен	9					
	Итого:	144	74	36/8*	36/8*/6**	34	

* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

** часы занятий, проводимых в форме практической подготовки

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Сущность, задачи и принципы финансового планирования	10	4	2	2	6	ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.
2	Методы финансового планирования	14	8	4/4*	4/4*	6	
3	Текущее финансовое планирование	10	4	2	2/2**	6	
4	Налоговое планирование	10	4	2	2/2**	6	
5	Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах	10	4	2	2/2**	6	
6.	Сущность и основные принципы бюджетирования	10	4	2	2	6	
7.	Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета	12	4	2	2	8	
8.	Анализ и контроль исполнения бюджета	16	8	4/2*	4	8	
9.	Автоматизация планирования и бюджетирования	14	8	4	4/2*	6	
	Консультация	2	2				ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.
	Подготовка к экзамену	27	50				
	Промежуточная аттестация - экзамен	9					
	Итого:	144	50	24/6*	24/6*/6**	58	

* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

** часы занятий, проводимых в форме практической подготовки

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые Компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Сущность, задачи и принципы финансового планирования	11	1	0,5	0,5	10	ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.
2	Методы финансового планирования	12	2	1/1*	1/1*	10	
3	Текущее финансовое планирование	12	2	1	1/1**	10	
4	Налоговое планирование	12	2	1	1/1**	10	
5	Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах	12	2	1	1/1**	10	
6.	Сущность и основные принципы бюджетирования	11	1	0,5	0,5	10	
7.	Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета	12	2	1	1	10	
8.	Анализ и контроль исполнения бюджета	12	2	1/1*	1/1**	10	

9.	Автоматизация планирования и бюджетирования	12	2	1	1/1*	10	
	Консультация	2	2				ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.
	Подготовка к экзамену	27				27	
	Промежуточная аттестация - экзамен	9					
	Итого:	144	18	8/2*	8/2*/4**	117	

* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

** часы занятий, проводимых в форме практической подготовки

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 2. Методы финансового планирования	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией в форме лекции с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
2.	Практическое занятие Тема 2. Методы финансового планирования	<i>Интерактивное практическое занятие</i> (представляет собой выступление студента перед аудиторией в форме доклада с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
3.	Лекция Тема 8. Анализ и контроль исполнения бюджета	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией в форме лекции с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
4.	Практическое занятие Тема 9. Автоматизация планирования и бюджетирования	<i>Интерактивное практическое занятие</i> (представляет собой выступление студента перед аудиторией в форме доклада с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Сущность, задачи и принципы финансового планирования (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

Сущность финансового планирования. Элементы финансового планирования. Виды финансовых планов *. Долгосрочный финансовый план. Текущий финансовый план. Оперативное планирование. Задачи финансового планирования. Объекты и субъекты финансового планирования. Принципы финансового планирования. Способы финансового планирования.

Тема 2. Методы финансового планирования (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

* Для самостоятельного изучения.

Методология финансового планирования*. Сущность и содержание основных методов финансового планирования: нормативный метод, расчетно-аналитический метод, балансовый метод, метод оптимизации плановых решений, экономико-математическое моделирование, долевой метод.

Тема 3. Текущее финансовое планирование (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

Цель и задачи текущего финансового планирования. Основные документы текущего финансового планирования*. Плановый баланс доходов и расходов организации. Основные показатели планового баланса доходов и расходов организации. План движения денежных средств предприятия. Прогнозный бухгалтерский баланс организации. Виды оперативных финансовых планов.

Тема 4. Налоговое планирование (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

Сущность налогового планирования. Виды налогового планирования. Цель налогового планирования. Основные этапы процесса налогового планирования. Стратегия оптимального управления организацией. Учетная политика организации. Схема налогового планирования. Налоговый календарь. Основные способы и подходы к налоговой оптимизации. Мировой опыт налогового планирования*.

Тема 5. Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

Сущность и содержание оборотных и основных средств организации*. Норматив и нормы оборотных средств. Основные этапы процесса нормирования оборотных средств. Определение нормы запаса для организации. Транспортный, подготовительный, технологический, текущий, складской, страховой запасы инвестиций. Сущность потребности организации в оборотных средствах. Методы нормирования оборотных средств. Сущность и содержание инвестиционной программы. Порядок оценки финансирования капитальных вложений. Этапы оценки инвестиционной программы. Расчет границы инвестиций.

Тема 6. Сущность и основные принципы бюджетирования (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

Сущность и содержание понятия бюджетирования*. Основные элементы системы бюджетирования. Этапы постановки системы бюджетирования в организации. Основные цели бюджетирования. Основные функции бюджетирования*. Принципы бюджетирования в организации.

Тема 7. Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

Понятие инфраструктуры бюджетирования*. Этапы процесса бюджетирования. Условия внедрения в практику предприятий системы бюджетирования. Организационная структура системы бюджетирования. Система управления бюджетированием. Бюджетный регламент. Составные элементы бюджетного регламента. Сущность технологии формирования бюджета организации. Классификация бюджетов по основным классификационным признакам. Методы бюджетирования. Основные элементы финансового бюджета. Производствен-

*Для самостоятельного изучения.

ный бюджет. Бюджет общехозяйственных расходов. Бюджет производственных запасов. Бюджет коммерческих расходов. Бюджет управленческих расходов. Бюджет доходов и расходов. Бюджет капитальных вложений. Бюджет движения денежных средств. Прогноз баланса.

Тема 8. Анализ и контроль исполнения бюджета (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

Схема осуществления контроля в области бюджетирования. Оперативный и периодический контроль финансово-хозяйственной деятельности. Силы и средства контроля исполнения бюджета*. Порядок расчета отклонений при финансовом контроле. Методы количественного анализа конкретного вида риска, использование аналогов.

Тема 9. Автоматизация планирования и бюджетирования (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

Необходимость автоматизации финансового планирования и бюджетирования*. Программные продукты автоматизации*. Виды программных продуктов. Особенности программных продуктов планирования и бюджетирования. Условия применения того или иного программного продукта на предприятии.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету и экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование».
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по

	дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование».
3.	Тестовые задания.
4.	Вопросы для самоконтроля знаний
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов
6.	Вопросы к экзамену

6. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4, которые формируются совместно на таких дисциплинах, как:

- Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
- Корпоративные финансы
- Финансовая политика компании
- Финансовый менеджмент

А также в ходе технологической (проектно-технологическая) практики, преддипломной практики; подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4. определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4. при изучении дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» показателями оценивания компетенций являются результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки).

ПК-4.1.
Знает: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
Умеет: составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации с применением информационных технологий для обработки экономических данных
Владеет: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК-4.2.
Знает: методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью
Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
Владеет: навыками расчета затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ПК-4.3.
Знает: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
Умеет: осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
Владеет: способами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК-4.4.
Знает: порядок ведения планово-учетной документации организации, методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
Умеет: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
Владеет: информационными технологиями обработки экономических данных для осуществления мониторинга изменения данных при проведении расчетов экономических показателей организации

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоя-	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практиче-	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности,

	тельности практического навыка.	ского навыка.	высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

На этапе *текущего контроля* успеваемости обучающихся по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» показателями оценивания уровня сформированности компетенции являются результаты тестирования и решения задач по темам.

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля по 1-4 темам дисциплины ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.

1. Целью бюджетирования в организации является: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)
 - a. контроль над определенными показателями деятельности организации
 - b. контроль эффективности деятельности определенных должностных лиц организации
 - c. снижение величины прибыли для целей налогообложения
 - d. 1 и 2

2. Выберите правильное утверждение: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)
 - a. организации целесообразно использовать только стратегическое бюджетирование
 - b. организации целесообразно использовать только текущее бюджетирование
 - c. текущая деятельность организации определяется стратегическими целями ее развития
 - d. стратегические цели развития организации определяются текущей деятельностью

3. В какой последовательности составляются бюджеты организации: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)
 - a. бюджет продаж, бюджет производства, бюджет запасов готовой продукции
 - b. бюджет продаж, бюджет общехозяйственных расходов, бюджет производства
 - c. бюджет продаж, бюджет производства, бюджет доходов и расходов
 - d. бюджет производства, бюджет запасов готовой продукции, бюджет доходов и расходов

4. Из каких бюджетов первого уровня состоит генеральный бюджет организации: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)
 - a. операционного бюджета и финансового бюджета
 - b. бюджета производства и финансового бюджета
 - c. бюджета прямых затрат и финансового бюджета
 - d. финансового бюджета и бюджета доходов и расходов

5. В какие бюджеты должны быть внесены изменения, если отдел маркетинга скорректировал прогноз цены продажи: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)
 - a. только бюджет продаж
 - b. бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов
 - c. бюджет продаж и бюджет движения денежных средств
 - d. все бюджеты

6. Процесс составления организацией бюджета называется: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)
 - a. планированием

- b. бюджетным циклом
- c. бюджетным периодом
- d. корректировкой смет

7. Является ли контроль обязательной стадией бюджетного процесса: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. да
- b. да, если бюджет формируется на период менее 1 года
- c. нет
- d. нет, если бюджет формируется на период менее 1 года

8. Какой бюджет «связывает» операционный и финансовый бюджеты: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. инвестиционный бюджет
- b. бюджет доходов и расходов
- c. генеральный бюджет
- d. бюджет производства

9. Количественное выражение централизованно устанавливаемых показателей деятельности организации на определенный период по доходам и расходам, включая перечень конкретных мероприятий по их достижению – это: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. бюджет
- b. план
- c. калькуляция
- d. смета

10. Процесс составления организацией бюджета называется: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

Выберите один ответ.

- a. бюджетным циклом
- b. корректировкой смет
- c. планированием
- d. бюджетным периодом

11. Бюджет доходов и расходов: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. не учитывает себестоимость продаж
- b. учитывает себестоимость валового выпуска
- c. учитывает себестоимость товарного выпуска
- d. учитывает себестоимость продаж

12. Определить бюджет продаж, если величина запаса готовой продукции на начало периода 1000 шт., товарный выпуск 17000 шт., запас готовой продукции на конец периода 800 шт.

Выберите один ответ. (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. 18 000 шт.
- b. 17 200 шт.
- c. 16 800 шт.
- d. 17 000 шт.

13. Бюджетная ставка общепроизводственных расходов (ОПР) 0,2руб./руб. затрат основных материалов. Определить величину плановых ОПР, если норма расхода основного материала X10 на продукт А составляет 3 кг/шт., плановая цена приобретения материала X10 50 руб./кг, товарный выпуск продукта А 7000 шт., валовый выпуск продукта А 10000 шт. (ПК-

4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. 300 000 руб.
- b. 900 000 руб.
- c. 210 000 руб.
- d. 3 000 000 руб.

14. Определить величину запаса готовой продукции на начало периода, если товарный выпуск 17000 шт., бюджет продаж 16400 шт., запас готовой продукции на конец периода 800 шт. (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. 800 шт.
- b. 600 шт.
- c. 1200 шт.
- d. 400 шт.

15. Величина коммерческих переменных расходов: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. зависит от величины товарного выпуска
- b. зависит от величины валового выпуска
- c. зависит от величины объема продаж
- d. не зависит от величины объема продаж

16. Калькуляция по конкретному виду продукции: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. не включает косвенные затраты
- b. не включает плановую цену продажи
- c. не включает прямые затраты
- d. включает плановую цену продажи

17. Определить оптимальную величину заказа материалов, если потребность в материалах на бюджетный период 2 000 000 кг, затраты по хранению единицы материалов 14 руб./кг, цена покупки единицы материалов 204 руб./кг, затраты по оформлению одного заказа 3150 руб.: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. 20 000 кг
- b. 26 000 кг
- c. 3 000 кг
- d. 30 000 кг

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля по 5-9 темам дисциплины ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.

1. Определить сумму поступлений от продаж в бюджете движения денежных средств в периоде 2, если дебиторская задолженность организации погашается в следующем порядке: в периоде 1 (период отгрузки товара) 60 процентов от суммы, в периоде 2 – 38 процентов от суммы. В периоде 1 отгружено товаров на 2 000 000 руб., в периоде 2 отгружено товаров на 3 000 000 руб.: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. 2 560 000 руб.
- b. 3 000 000 руб.
- c. 2 340 000 руб.
- d. 1 900 000 руб.

2. Основой бюджетирования амортизации производственных фондов в составе постоянных расходов является: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. расчетный метод

- b. на основе плановой ставки
- c. технологическое нормирование
- d. сметное планирование

3. Определить товарный выпуск, если бюджет продаж 15800 шт. Запас готовой продукции на начало периода 700 шт., запас готовой продукции на конец периода 800 шт. (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. 15000
- b. 17300
- c. 15900
- d. 17200

4. При формировании каких бюджета (-ов) используется показатель – целевой запас материалов: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. бюджет производственной себестоимости
- b. бюджет затрат основных материалов
- c. бюджет затрат основных материалов и бюджет закупки материалов
- d. бюджет производственной себестоимости и бюджет закупки материалов

5. Эластичность спроса по цене продаж (0,005). Максимально возможная цена продаж 700 руб./ед.изм. Чему равен плановый объем продаж при цене 540 руб./ ед.изм.: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. 32 000
- b. 27 000
- c. 16 000
- d. 35 000

6. В какой части бюджета движения денежных средств отразится заключенный договор на получение кредита: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. в части поступлений
- b. и в части поступлений, и в расходной части
- c. в расходной части
- d. нигде не отражается

7. В какие бюджеты должны быть внесены изменения, если отдел маркетинга скорректировал прогноз цены продажи: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. бюджет продаж и бюджет движения денежных средств
- b. бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов
- c. только бюджет продаж
- d. все бюджеты

8. В процессе бюджетирования по одному из видов продукции определен маржинальный доход равный нулю. Это означает: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. надо сократить объемы производства продукта
- b. ничего не надо предпринимать, если номенклатура выпуска достаточно велика
- c. надо увеличить объемы производства продукта
- d. надо отказаться от производства продукта

9. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить совокупное отклонение по затратам на материал А12 по статичному бюджету: (ПК-4.1.; ПК-

4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. 3 300 руб.(Б)
- b. 140 кг (Б)
- c. 7000 руб. (Н)
- d. 23 000 руб. (Б)

10. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить совокупное отклонение по затратам на материал А12 по гибкому бюджету: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. 23 000 руб. (Б)
- b. 3 300 руб.(Б)
- c. 140 кг (Б)
- d. 9300 руб. (Н)

11. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить отклонение по стоимости приобретения материала А12 по гибкому бюджету: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. 23 000 руб. (Б)
- b. 3 300 руб.(Б)
- c. 10 000 руб. (Б)
- d. 9 300 (Б)

12. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить отклонение по использованию материала А12 по гибкому бюджету: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. 3 300 руб.(Б)
- b. 6 000 руб. (Б)
- c. 10 000 руб. (Б)
- d. 9 300 (Б)

13. Что означает отрицательный остаток в бюджете движения денежных средств: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. потребность в дополнительном финансировании
- b. банкротство организации
- c. возможность инвестирования
- d. ошибку в расчетах

14. Надо ли обособленно учитывать амортизацию производственного оборудования при переносе информации из бюджета общепроизводственных расходов в бюджет движения денежных средств: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. да, надо прибавить ее к общей сумме расходов
- b. нет
- c. нет, если используется линейный метод начисления
- d. да, надо вычесть ее из общей суммы расходов

15. Определить сумму поступлений от продаж в бюджете движения денежных средств в пе-

риоде 2, если дебиторская задолженность организации погашается в следующем порядке: в периоде 1 (период отгрузки товара) 60 процентов от суммы, в периоде 2 – 38 процентов от суммы. В периоде 1 отгружено товаров на 2 000 000 руб., в периоде 2 отгружено товаров на 3 000 000 руб.: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. 1 900 000 руб.
- b. 2 560 000 руб.
- c. 3 000 000 руб.
- d. 2 340 000 руб.

16. Какой вид анализа использует финансовый отдел организации для контроля отклонений по бюджету движения денежных средств: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. по статичному бюджету
- b. по гибкому бюджету
- c. по финансовому бюджету
- d. по бюджету доходов и расходов

17. Какому методу калькулирования себестоимости соответствует бюджетирование валового выпуска по условным единицам: (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

- a. нормативному методу
- b. позаказному методу
- c. попередельному методу
- d. методу директ-костинг

**Критерии оценки результатов тестирования
по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»:**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

**Темы групповых и/или индивидуальных докладов
ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.**

1. Прогнозирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике.
2. Методология и организация прогнозирования в рыночном хозяйстве.
3. Классификация прогнозов, их характеристика.
4. Модели прогнозирования и планирования, их содержание, отличительные особенности.
5. Балансовые модели прогнозирования и регулирования темпов, структуры и пропорций общественного производства.
6. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры республики, региона в условиях рынка.
7. Прогнозирование и регулирование процессов формирования и использования финансовых и кредитных ресурсов на уровне республики, регионов.
8. Прогнозирование процессов формирования внешнеэкономических и межрегиональных связей.
9. Прогнозирование – основа планирования на макро- и микроуровне; взаимосвязь прогнозирования и планирования.
10. Сущность и содержание системы планирования.

11. Принципы и методы планирования в условиях рынка.
12. Особенности планирования в условиях переходного периода развития экономики.
13. Система планов на предприятии.
14. Стратегический план предприятия.
15. Текущие и оперативные планы на предприятии.
16. Регулирование экономики и планирование (национальная, региональная).
17. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
18. Внешняя и внутренняя среда при составлении планов.
19. Бизнес-план предприятия и его разделы.
20. План производства продукции.
21. Стратегия и план маркетинга.
22. Организационный план предприятия. Его содержание
23. Финансовый план предприятия – основной раздел планов. Его сущность и содержание.
24. Стратегия финансирования предприятия. Её цели, сущность и содержание.
25. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий (инфляция, изменение цен и тарифов на ресурсы, услуги и др.).
26. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
27. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования на предприятии
28. Типы внутрипроизводственного планирования.
29. Планирование деятельности производственных основных подразделений, его особенности.
30. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, отличительные особенности.
31. Планирование деятельности функциональных подразделений, отличительные особенности.

**Вопросы и задания для самоконтроля
ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.**

1. Охарактеризовать сущность, цели и задачи финансового планирования.
2. Обосновать роль и место финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами организации.
3. Перечислить и раскрыть функции и принципы финансового планирования.
4. Изучить и проанализировать исторические аспекты развития теории управления и бюджетирования.
5. Описать типовые модели бюджетирования, используемые в практике российских и зарубежных организаций.
6. Сравнить порядок составления гибкого и фиксированного бюджета организации.
7. Описать методы составления плановых бюджетов.
8. Описать механизм составления плановых преемственных бюджетов.
9. Перечислить и охарактеризовать этапы составления плановых бюджетов при применении бюджетирования с нулевым уровнем.
10. Перечислить и охарактеризовать виды контроля в процессе финансового планирования и бюджетирования.
11. Охарактеризовать методы предварительного контроля при составлении плановых бюджетов.
12. Охарактеризовать методы контроля бюджетных показателей в процессе исполнения бюджетов.
13. Рассчитать отклонения на основании плановых и фактических бюджетных показателей по данным гибкого и фиксированного бюджетов организации.

14. Описать последовательность составления долгосрочного финансового плана организации.
15. Перечислить виды операционных бюджетов по типам бизнес-процессов.
16. Описать структуру бюджета продаж и порядок его составления.
17. Составить бюджеты бизнес-процесса сбыта: бюджет продаж, график оплаты дебиторской задолженности, бюджет коммерческих расходов.
18. Охарактеризовать особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей.
19. Перечислить виды производственных бюджетов и описать порядок их составления.
20. Составить бюджеты производства: бюджет материальных затрат, прямой оплаты труда, накладных и управленческих расходов.
21. Описать структуру бюджета закупок с учетом транспортно-заготовительных расходов.
22. Составить бюджеты бизнес-процесса снабжения: бюджет закупок, бюджет оплаты кредиторской задолженности, бюджет запасов материалов, бюджет транспортно-заготовительных расходов.
23. Перечислить показатели кредитного бюджета организации.
24. Охарактеризовать структуру страхового бюджета организации.
25. Дать характеристику основным показателям инвестиционного бюджета.
26. Перечислить основные финансовые бюджеты организации.
27. Описать структуру бюджета движения денежных средств.
28. Перечислить и охарактеризовать основные показатели бюджета доходов и расходов.
29. Привести примеры ключевых показателей для различных уровней управления.
30. Описать матрицу взаимодействия ЦФО и МВЗ в системе бюджетирования.
31. Описать методы учета затрат и результатов для целей формирования бюджетных показателей.
32. Описать принципы и варианты кодировки информации для целей формирования управленческих показателей.
33. Дать определение финансовой структуры организации.
34. Охарактеризовать основные элементы финансовой структуры организации.
35. Описать принципы интеграции элементов финансовой структуры.
36. Охарактеризовать процедуры оценки дивизиональной эффективности подразделений крупных холдинговых структур.
37. Обосновать необходимость моделирования бизнес-процессов организации в целях моделирования финансовой структуры организации.
38. Описать принципы оптимизации финансовой и организационной структуры при внедрении элементов бюджетирования.
39. Охарактеризовать методы оценки эффективности мероприятий по внедрению бюджетирования.
40. Описать структуру бюджетного регламента.

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.

1. Бюджет капитальных вложений. Дисконтирование потоков денежных средств. Анализ окупаемости. Чистая приведенная стоимость (NPV). Критерии для оценки капитальных вложений.
2. Оперативно-календарное планирование. Период и объекты оперативно-календарного планирования. Методы, применяющиеся при разработке оперативно-календарного плана. Разработка платежного календаря.
3. Методология финансового планирования. Сущность и содержание основных методов финансового планирования. Нормативный метод. Расчетно-аналитический метод. Балансовый метод и метод оптимизации плановых решений.
4. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов. Цели и направления проведения план-факт анализа. Общее изучение результатов исполнения сводного бюджета. Анализ исполнения операционного бюджета.
5. Инвестиционная программа. Порядок оценки финансирования капитальных вложений. Этапы оценки инвестиционной программы. Расчет границы инвестиций.
6. План движения денежных средств предприятия. Порядок составления и использование прогнозного бухгалтерского баланса предприятия. Виды оперативных финансовых планов. Методы составления оперативных финансовых планов.
7. 1. Цель и задачи инвестиционного бюджетирования. Информационная база и процесс разработки инвестиционного бюджета. Анализ исполнения инвестиционного бюджета. Оценка эффективности исполнения инвестиционного бюджета.
8. Формирование бюджета организации. Классификация бюджетов по основным классификационным признакам. Методы бюджетирования. Основные элементы финансового бюджета.
9. Планирование прибыли. Принципы организации источников финансовых средств предприятия. Методы планирования прибыли. Особенности планирования прибыли на основе безубыточности.
10. Сущность налогового планирования. Виды налогового планирования. Цель налогового планирования. Основные этапы процесса налогового планирования. Стратегия оптимального управления организацией. Учетная политика организации.
11. Бюджет производства: понятие и методика формирования бюджета производства. Долгосрочный финансовый план. Текущий финансовый план. Оперативное планирование.
12. Бюджетирование в организации. Сущность и содержание понятия бюджетирования. Основные элементы системы бюджетирования. Этапы постановки системы бюджетирования в организации.
13. Оперативное финансовое планирование и его особенности. Классические модели оперативных планов денежного оборота. Финансовая работа по исполнению оперативных финансовых планов. Учет факторов влияющих на разработку оперативных планов денежного оборота.
14. Стратегическое финансовое планирование. Стратегические приоритеты предприятия.

- Финансовые индикаторы стратегической результативности предприятия. Факторный метод планирования финансовых показателей.
15. Основные этапы процесса налогового планирования. Выявление налоговых рисков. Постановка задачи для разработки налоговой схемы. Разработка налоговой схемы.
 16. Система бюджетирования. Задачи и функции бюджетирования. Организация процесса бюджетирования. Виды бюджетов предприятия.
 17. Управленческие расходы. Цели и задачи составления бюджета управленческих расходов. Формирование бюджета управленческих расходов. Одноуровневая и многоуровневая структура отчета по расходам.
 18. Цели и задачи составления бюджета коммерческих расходов. Модель бюджета коммерческих расходов. Перечень показателей и статей расходов во вспомогательных бюджетах и в бюджете коммерческих расходов.
 19. Финансовое планирование, задачи финансового планирования. Объекты и субъекты финансового планирования. Принципы финансового планирования. Способы финансового планирования. Внутренние и внешние источники инвестиций предприятия.
 20. Содержание и назначение финансового планирования на предприятии. Основные цели и задачи финансового планирования на предприятии. Характеристика методов финансового планирования. Этапы финансового планирования на предприятии.
 21. Бюджет коммерческих доходов и расходов. Цели и задачи формирования бюджета коммерческих доходов и расходов. Этапы формирования бюджета коммерческих доходов и расходов. Участники процесса бюджетирования коммерческих доходов и расходов.
 22. Бюджет производственных запасов. Классификация запасов. Методы формирования запасов. Этапы расчета производственных запасов. Оптимальный уровень запасов. Анализ эффективности использования запасов.
 23. Финансовое планирование на предприятии. Виды финансовых планов, разрабатываемых на предприятии. Стратегический и тактический план предприятия. Оперативные планы и их взаимосвязь.
 24. Информационное обеспечение финансового планирования на предприятии. Информация, необходимая для составления планов. Факторы, учитываемые при составлении финансовых планов. Влияние конъюнктуры рынка на процесс составления финансовых планов.
 25. Инфраструктура бюджетирования. Этапы процесса бюджетирования. Условия внедрения в практику предприятий системы бюджетирования. Контроль и анализ исполнения бюджета.
 26. Оптимальная потребность в оборотных средствах. Методы определения оптимальной потребности в оборотных средствах. Цель процесса определения оптимальной потребности в оборотных средствах. Методы расчета оптимальной потребности в оборотных средствах.
 27. Понятие финансовой структуры. Классификация объектов финансовой структуры. Построение и диагностика финансовой структуры компании. Типы центров ответственности.
 28. Бюджет движения денежных средств предприятия. Этапы составления бюджета движения денежных средств. Отличия бюджета движения денежных средств от бюджета доходов и расходов. Факторы, влияющие на составление бюджета движения денежных средств.
 29. Текущее финансовое планирование. Цель и задачи текущего финансового планирования. Основные документы текущего финансового планирования. Взаимосвязь финансовой стратегии предприятия и текущим финансовым планом.
 30. Плановый баланс доходов и расходов организации. Основные показатели планового баланса доходов и расходов организации. Основные принципы формирования бюджета доходов и расходов. Методы формирования бюджета доходов и расходов.
 31. Нормы запаса для организации. Определение транспортного, и подготовительного запаса. Расчет технологического, текущего, складского, страхового запаса. Потребность организации в оборотных средствах. Методы нормирования оборотных средств.
 32. Цель и задачи текущего финансового плана. Состав и структура годового финансового плана. Характеристика и содержание годового финансового плана. Содержание процедуры контроля за исполнением годового финансового плана.

33. Информационная база бюджетов. Операционные бюджеты. Прочие бюджеты. Процедура разработки бюджета. Структура сводного бюджета коммерческой организации. Основные понятия, категории и последовательность разработки основных бюджетов.
34. Автоматизация финансового планирования и бюджетирования. Цели и задачи автоматизации процесса финансового планирования и бюджетирования. Виды программных продуктов финансового планирования. Современные программы продукты постановки системы бюджетирования на предприятии.
35. Планирование оборотных средств предприятия. Сущность и содержание оборотных средств предприятия. Норматив и нормы оборотных средств. Основные этапы процесса нормирования оборотных средств.
36. Планирование производственной мощности предприятия. Цели и задачи планирования производственной мощности предприятия. Факторы, определяющие производственную мощность предприятия. Методы расчета и пути наращивания производственной мощности.
37. Организационная структура системы бюджетирования. Система управления бюджетированием. Бюджетный регламент. Составные элементы бюджетного регламента.
38. Бюджет предприятия. Технология формирования бюджета предприятия. Последовательность разработки генерального бюджета. Отличия гибкого бюджета от статичного. Уровни анализа отклонений фактических затрат от бюджетных.
39. План реализации продукции и его задачи. Подходы разработки плана реализации продукции. Маркетинговый подход и его недостатки. Норматив запаса готовой продукции.
40. Контроль в бюджетировании. Цели и задачи бюджетного контроля. Оперативный и периодический контроль финансово-хозяйственной деятельности. Силы и средства контроля исполнения бюджета.

Практические задания ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.

Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета

Задача 1. Известно, что норма расхода материала на производство единицы изделия составляет 180 кг. Плановый годовой выпуск изделий – 15000 штук. При этом поставка материалов осуществляется один раз в квартал, страховой запас составляет половину от текущего, транспортный запас – два дня. Определить величину производственного запаса.

Задача 2. Фактический объем производства на предприятии в 2013 году составил 1239,8 млн. руб., а фонд оплаты труда – 590,4 млн. руб. при среднегодовой численности работников 1025 человек. На 2014 год планом предусмотрен объем производства в размере 1450,6 млн. руб., а также повышение средней заработной платы работников на 12% и сокращение численности на 5 человек. Определить плановый фонд оплаты труда на 2014 год двумя методами: по достигнутому уровню базового фонда оплаты труда и на основе средней заработной платы.

Задача 3. Известно, что в базовом периоде в себестоимости продукции – затраты на оплату труда составляли 35%, а постоянные затраты – 15%. В отчетном периоде планируется повышение производительности труда на 15% и средней заработной платы на 12%. Кроме того, планом предусмотрен рост объема производства продукции на 20% при росте величины постоянных расходов на 2%. 33 Определить планируемый процент относительного изменения себестоимости под воздействием указанных факторов.

Задача 4. На предприятии расход металла за год составил 85 млн. руб., расход угля – 38 млн. руб., а расход цемента – 5 млн. руб. Норма запаса в днях по металлу составляет 40 дней, по углю – 100 дней, а по цементу – 25 дней. Определить норматив производственных запасов по каждому виду материалов в отдельности и общий норматив производственных запасов.

Задача 5. Фактический объем производства на предприятии в 2013 году составил 1830 млн. руб., а фонд оплаты труда – 652,3 млн. руб. при среднегодовой численности работников 1130 человек. На 2014 год планом предусмотрен объем производства в размере 2105 млн. руб., а также повышение средней заработной платы работников на 12% и сокращение численности на 5 человек. Определить плановый фонд оплаты труда на 2014 год двумя методами: по достигнутому уровню базового фонда оплаты труда и на основе средней заработной платы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Лаптев, С.В., Финансовое планирование в организациях : учебное пособие / С.В. Лаптев, Н.А. Платонова. — Москва : КноРус, 2021. — 203 с. — ISBN 978-5-406-05041-5. — URL:<https://book.ru/book/939764> (дата обращения: 16.05.2022). — Текст : электронный.
2. Финансовое планирование в организациях : учебник / С.В. Большаков, И.В. Булава, А.В. Войко [и др.] ; под ред. Л.Г. Паштовой. — Москва : КноРус, 2022. — 274 с. — ISBN 978-5-406-09646-8. — URL:<https://book.ru/book/943239> (дата обращения: 16.05.2022). — Текст : электронный.
3. Шубина, Т.В., Финансовое планирование и бюджетирование : учебник / Т.В. Шубина, К.В. Екимова. — Москва : КноРус, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-406-09494-5. — URL:<https://book.ru/book/943153> (дата обращения: 16.05.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Конищева, М. А. Финансовое планирование : учебное пособие / М. А. Конищева, Ю. И. Черкасова, Т. В. Живаева ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. — 256 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497226> (дата обращения: 16.05.2022). — Библиогр.: с. 219-221. — ISBN 978-5-7638-3500-7. — Текст : электронный.
2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 240 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226> (дата обращения: 16.05.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст : электронный.
3. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 320 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935> (дата обращения: 16.05.2022). — Библиогр.: с. 314-315. — ISBN 978-5-394-04578-3. — Текст : электронный.

Периодические издания:

1. Российский экономический журнал / изд. «Академия менеджмента и бизнес-администрирования»; гл. ред. А.Ю. Мелентьев. — М.: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021, 2020, 2019. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600687
2. Финансы и кредит / гл. ред. С.В. Ратнер. — М.: Финансы и кредит, 2021, 2020, 2019. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599856

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minobrnauki.gov.ru/>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru);
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www. gks.ru](http://www.gks.ru);
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www. nalog.ru](http://www.nalog.ru);
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www. parvo.gov.ru](http://www.parvo.gov.ru);
- Официальный сайт бухгалтерской справочной системы «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www. 1gl.ru](http://www.1gl.ru).

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Финансовое планирование и бюджетирование	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Финансовое планирование и бюджетирование	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) перечень профессиональных баз данных

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Наименование дисциплины	СПБД и ИСС	
Финансовое планирование и бюджетирование	http://www.m-economy.ru	Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики»-
	http://www.icss.ac.ru	Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
	http://www.minfin.ru ;	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
	http://www.economy.gov.ru	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
	http://www.gks.ru	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

	http://www.kremlin.ru	сайт Президента России
	http://www.vopreco.ru	Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики»
	http://ecsocman.hse.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY
	http://opec.ru	Экспертный канал «Открытая экономика»
	http://www.economicus.ru	Образовательно-справочный сайт по экономике

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины

10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование»

Успешное овладение содержанием дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» предполагает выполнение ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение компетенций, закрепленных за данной дисциплиной.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, а также индивидуальные консультации.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **семинарским занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – сборники научных статей, публикации в научных журналах;

в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

В ходе семинарских занятий приобретаются навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (*).

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница (ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы или для выполнения какого-либо задания в ходе практического занятия.

Самостоятельная работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и посредством дистанционных технологий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
- Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд, необходимый для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории, оснащённые стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть интернет.

Вид занятия:	Аудиторный фонд	Оснащение*:
Лекции/ Семинарские занятия/ Консультация/ Текущий контроль/ Промежуточная аттестация	Аудиторный фонд по адресу: <u>119049, г. Москва, просп. Ленинский, д. 8, стр. 16</u> Аудиторный фонд по адресу: <u>121552, г. Москва, ул. Оршанская, д. 5</u>	комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (<i>проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием</i>)/переносное мультимедийное оборудование (<i>ноутбук, проектор, колонки</i>). <u>программное обеспечение:</u> Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Kaspersky Endpoint Security 10. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.
Практические занятия		<i>Не предусмотрены по дисциплине</i>
Лабораторная работа		<i>Не предусмотрено по дисциплине</i>
Выполнение курсовых работ		<i>Не предусмотрено по дисциплине</i>

* *Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)*

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);

- **аудитория для самостоятельной работы** - читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

Компьютеры для обучающихся Intel Core i5-2400 CPU @ 3.10 GHz 3.10, оснащенные следующим программным обеспечением:

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Kaspersky Endpoint Security 10.

Информационно-справочные системы:

- «Консультант Плюс».
- «Гарант».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, фамилия и инициалы)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, фамилия и инициалы)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, фамилия и инициалы)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, фамилия и инициалы)