

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 15:28:37
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение №6 к ОПОП высшего образования,
направление подготовки 40.03.01 Юриспруден-
ция, направленность (профиль) программы бака-
лавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.06 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:

Типы задач профессиональной деятельности

очная, очно-заочная, заочная
правоприменительный,
экспертно-консультационный



Москва 2023

ФГОС 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
С.Н. Казакова
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.06 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата **«Гражданско-правовой»**

Формы обучения:

Типы задач профессиональной деятельности

очная, очно-заочная, заочная
правоприменительный,
экспертно-консультационный

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 сентября 2020 г. Регистрационный № 59673);

- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форма обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	41
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	41
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	44
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.	47
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	47
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	49

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Жилищное право» – формирование фундаментальных знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, и практике его применения в современных условиях, овладение навыками практического использования законодательства в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Жилищное право»:

- ознакомить с основными институтами, понятиями жилищного законодательства;
- проанализировать нормы действующего жилищного законодательства;
- научить работать с нормативно-правовыми актами, решать практические задачи, составлять правовые документы в сфере жилищного законодательства.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Жилищное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-4.1; ПК-4.2

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПК -4.1 Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знает: основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; земельное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Умеет: идентифицировать объекты недвижимости различных видов; осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости; организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми

		<p>системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)</p> <p>Владеет: навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; работы с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверке; подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, по стоимости содержания объектов жилой недвижимости, а также по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости</p>
	<p>ПК-4.2. Осуществляет деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p>	<p>Знает: жилищное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части улучшения их жилищных условий; гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости</p> <p>Умеет: идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p> <p>Владеет: навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки; консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных орга-</p>

		нов исполнительной власти; организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Жилищное право» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 6,7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 7,8-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 7,8-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Жилищное право» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
Контактная работа всего* , в том числе:	92	36	56
лекции	36	18	18
практические занятия	20	10	10
семинарские занятия	34	8	26
консультации	2	-	2
Самостоятельная работа*	124	72	52
Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен	36	-	36
Общая трудоемкость	252	108	144

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
Контактная работа всего* , в том числе:	62	24	38
лекции	24	12	12
практические занятия	12	6	6
семинарские занятия	24	6	18
консультации	2	-	2
Самостоятельная работа*	154	84	70
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	36	зачет	36
Общая трудоемкость	252	108	144

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
Контактная работа всего* , в том числе:	22	8	14
лекции	8	4	4
практические занятия	4	2	2
семинарские занятия	8	2	6
консультации	2	-	2-
Самостоятельная работа*	217	96	121
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	13	4	9
Общая трудоемкость	252	137	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведе-

ние текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские занятия		
6 семестр								
1	Тема 1. Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав	14	4	2/2*	2	-	10	ПК-4.1; ПК-4.2.
2	Тема 2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	28	8	4	2/2*	2	20	ПК-4.1; ПК-4.2.
3	Тема 3. Социальный наем жилого помещения	18	8	4	2	2	10	ПК-4.1; ПК-4.2.
4	Тема 4. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ	28	8	4/2*	2	2/2*	20	ПК-4.1; ПК-4.2.
5	Тема 5. Специализированный жилищный фонд	20	8	4	2	2	12	ПК-4.1; ПК-4.2.
6	Итого семестр	108	36	18/4*	10/2*	8/2*	72	
7	Промежуточная аттестация - зачёт							ПК-4.1; ПК-4.2.
7 семестр								
8	Тема 6. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья	22	12	4/2*	2	6/2*	10	ПК-4.1; ПК-4.2.
9	Тема 7. Правила оказания коммунальных услуг. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	34	14	4	4/2*	6	20	ПК-4.1; ПК-4.2.

10	Тема 8. Управление многоквартирными домами	24	14	6/2*	2	6/2*	10	ПК-4.1; ПК-4.2.
11	Тема 9. Охрана жилищных прав	26	14	4	2/2*	8	12	ПК-4.1; ПК-4.2.
12	Консультация	2	2					ПК-4.1; ПК-4.2.
13	Экзамен	36						ПК-4.1; ПК-4.2.
14	Итого семестр	144	56	18/4*	10/4*	26/4*	52	
15	Всего	252	92	36/8*	20/6*	34/6*	124	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские занятия		
7 семестр								
1	Тема 1. Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав	20	4	2/2*	2	-	16	ПК-4.1; ПК-4.2.
2	Тема 2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	26	8	4	2/2*	2	18	ПК-4.1; ПК-4.2.
3	Тема 3. Социальный наем жилого помещения	20	4	2	-	2	16	ПК-4.1; ПК-4.2.; ПК-4.1; ПК-4.2.2.
4	Тема 4. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ	22	4	2	-	2/2*	18	ПК-4.1; ПК-4.2.
5	Тема 5. Специализированный жилищный фонд	20	4	2	2	-	16	ПК-4.1; ПК-4.2.
6	Итого семестр	108	24	12/2*	6/2*	6/2*	84	
8 семестр								
7	Тема 6. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья		8	4/2*	-	4	20	ПК-4.1; ПК-4.2.
8	Тема 7. Правила оказания коммунальных услуг. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги		10	4	2/2*	4	20	ПК-4.1; ПК-4.2.
9	Тема 8. Управление многоквартирными домами		10	4	2	4/2*	20	ПК-4.1; ПК-4.2.
10	Тема 9. Охрана жилищных прав		10	2	2	6	10	ПК-4.1; ПК-4.2.
11	Консультация	2	2					ПК-4.1; ПК-4.2.
12	Экзамен	36	-					ПК-4.1; ПК-4.2.
13	Итого семестр	144	38	12/2*	6/2*	18/2*	70	
14	Всего	252	62	24/4*	12/4*	24/4*	154	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия.	семинарские занятия		
7 семестр								
1	Тема 1. Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав	18	2	2/2*	-	-	16	ПК-4.1; ПК-4.2.
2	Тема 2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	22	2	-	2/2*	-	20	ПК-4.1; ПК-4.2.
3	Тема 3. Социальный наем жилого помещения	22	2	2	-	-	20	ПК-4.1; ПК-4.2.
4	Тема 4. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ	22	2	-	-	2/2*	20	ПК-4.1; ПК-4.2.
5	Тема 5. Специализированный жилищный фонд	20	-	-	-	-	20	ПК-4.1; ПК-4.2.
	Итого за сессию	104	8	4/2*	2/2*	2/2*	96	
8 семестр								
	Промежуточная аттестация -зачёт	4				-		ПК-4.1; ПК-4.2.
5	Тема 6. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья	35	4	2/2*	-	2	31	ПК-4.1; ПК-4.2.
6	Тема 7. Правила оказания коммунальных услуг. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	34	4	-	2/2*	2	30	ПК-4.1; ПК-4.2.
7	Тема 8. Управление многоквартирными домами	32	2	-		2/2*	30	ПК-4.1; ПК-4.2.
8	Тема 9. Охрана жилищных прав	32	2	2	-	-	30	ПК-4.1; ПК-4.2.; ПК-4.1; ПК-4.2.2.
	Консультация	2	2					ПК-4.1;
	Промежуточная аттестация -экзамен	9						ПК-4.2.
	Итого за сессию	144	14	4/2*	2/2*	6/2*	121	
	Всего	252	22	8	4	8	217	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№ п/п	Наименование темы в соответствии с тем.планом	Форма проведения занятия
1	Лекция. Тема 1. Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав	<p><i>Комбинированная подача материала с использованием лекции-визуализации и лекции-стандартизированной беседы.</i></p> <p><i>Лекция-стандартизированная беседа – беседа с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающая выявление уровня базовых знаний обучающихся о теориях личности, их способностей к самостоятельному критическому мышлению на основе существенных признаков.</i></p> <p><i>Лекция-визуализация – изложение материала, позволяющее студентам наиболее точно воспринять информацию посредством рисунков, составления схемы</i></p>

		структуры изучаемых процессов.
2	Пр.занятие. Тема 2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	<i>Работа в малых группах</i> – выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, что позволит практиковать навыки командного взаимодействия и межличностных отношений в группе, позволит студентам сформировать коммуникативные навыки ведения диагностики при работе с разными категориями обучающихся (по возрасту, по нозологии).
	Лекция. Тема 4. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ	<i>Лекция-диалог</i> (диалог с обучающимися, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению) <i>Интерактивная лекция</i> – форма активного взаимодействия преподавателя и обучающихся с использованием визуальной подачи лекционного материала мультимедийными средствами. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в части подачи нормативных документов).
3	Семинар. Тема 4. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
5	Лекция. Тема 6. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья	<i>Комбинированная подача материала с использованием лекции-визуализации и лекции-стандартизированной беседы.</i> <i>Лекция-стандартизированная беседа</i> – беседа с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающая выявление уровня базовых знаний обучающихся о теориях личности, их способностей к самостоятельному критическому мышлению на основе существенных признаков. <i>Лекция-визуализация</i> – изложение материала, позволяющее студентам наиболее точно воспринять информацию посредством рисунков, составления схемы структуры изучаемых процессов.
6	Семинар. Тема 6. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
7	Пр.занятие. Тема 7. Правила оказания коммунальных услуг. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	<i>Работа в малых группах</i> – выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, что позволит практиковать навыки командного взаимодействия и межличностных отношений в группе, позволит студентам сформировать коммуникативные навыки ведения диагностики при работе с разными категориями обучающихся (по возрасту, по нозологии).
8	Семинар. Тема 8. Управление многоквартирными домами	<i>Работа в малых группах</i> – выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, что позволит практиковать навыки командного взаимодействия и межличностных отношений в группе, позволит студентам сформировать коммуникативные навыки ведения диагностики при работе с разными категориями обучающихся (по возрасту, по нозологии).
9	Пр.занятие. Тема 9. Охрана жилищных прав	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав (ПК-4.1; ПК-4.2.).

Понятие и предмет жилищного права как отрасли права. Понятие и предмет науки жилищного права. Жилищное право как учебная дисциплина. Система методов правового регулирования жилищного права. Понятие и сущность принципов жилищного права.

Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство.

Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений. Понятие жилого дома, квартиры, комнаты. Общая площадь жилого помещения. Понятие изолированной и смежной комнат.

Требования, предъявляемые к жилому помещению. Основания признания жилого помещения непригодным для проживания. Порядок признания жилого помещения непригодным для проживания.

Понятие переустройства и перепланировки. Порядок согласования и осуществления переустройства и перепланировки. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки. Ответственность за самовольное переустройство и (или) перепланировку.

Условия перевода нежилого помещения в жилое и жилого помещения в нежилое. Порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Вопросы на самостоятельное изучение: Понятие жилого дома, квартиры, комнаты.

Тема 2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения (ПК-4.1; ПК-4.2.).

Содержание права пользования, владения и распоряжения. Обязанности собственника жилого помещения.

Понятие члена семьи собственника жилого помещения. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения. Прекращение права пользования помещением в случае прекращения семейных отношений.

Основания и порядок изъятия жилого помещения у собственника. Соглашение о выкупе жилого помещения. Выкупная цена жилого помещения.

Понятие завещательного отказа. Права и обязанности гражданина, пользующегося жилым помещением по завещательному отказу. Понятие договора пожизненного содержания с иждивением. Права и обязанности гражданина, пользующегося жилым помещением по договору пожизненного содержания с иждивением.

Порядок выселения гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено. Основания и порядок выселения гражданина, нарушающего правила пользования жилым помещением.

Состав общего имущества в многоквартирном доме. Содержание права собственности на общее имущество. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Приобретение доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме при приобретении помещения в таком доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.

Состав общего имущества в коммунальной квартире. Содержание права собственности на общее имущество. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.

Компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Вопросы на самостоятельное изучение: Содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Тема 3. Социальный наем жилого помещения (ПК-4.1; ПК-4.2.).

Понятие договора социального найма жилого помещения. Форма договора социального найма жилого помещения. Предмет договора социального найма жилого помещения.

Права наймодателя по договору социального найма жилого помещения. Обязанности наймодателя по договору социального найма жилого помещения. Ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения.

Понятие и правовой статус членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Права и обязанности временно отсутствующих нанимателя жилого помещения по договору социального найма и членов его семьи. Право нанимателя на вселение в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Право нанимателя жилого помещения по договору социального найма на предоставление ему жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения.

Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. Условия, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма не допускается. Оформление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма. Признание обмена жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, недействительным.

Основания и порядок изменения договора социального найма жилого помещения. Основания и порядок расторжения договора социального найма жилого помещения. Основания прекращения договора социального найма жилого помещения.

Основания и порядок выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма. Основания и порядок выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением других жилых помещений по договорам социального найма. Основания и порядок выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, без предоставления других жилых помещений.

Вопросы на самостоятельное изучение: Временные жильцы.

Тема 4. Правовые основы приватизации жилищного фонда в Российской Федерации (ПК-4.1; ПК-4.2.).

Понятие, принципы и условия приватизации.

Органы, осуществляющие организацию процесса приватизации жилья. Оформление передачи жилого помещения в собственность граждан.

Условия передачи гражданами принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в государственную или муниципальную собственность. Документы, предоставляемые гражданами для передачи принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в государственную или муниципальную собственность. Оформление передачи жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности, в государственную или муниципальную собственность.

Вопросы на самостоятельное изучение: Документы, предоставляемые для приобретения в собственность жилого помещения в порядке приватизации.

Тема 5. Специализированный жилищный фонд (ПК-4.1; ПК-4.2.).

Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. * . Назначение жилых помещений маневренного фонда. Назначение жилых помещений в домах системы соци-

ального обслуживания населения. Назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Назначение жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Основания предоставления специализированных жилых помещений. Предоставление служебных жилых помещений. Предоставление жилых помещений в общежитиях. Предоставление жилых помещений маневренного фонда. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения. Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Понятие и основание заключения договора найма специализированного жилого помещения. Предмет, форма и срок договора найма специализированного жилого помещения. Права и обязанности сторон договора найма специализированного жилого помещения. Основания и порядок расторжения договора найма специализированного жилого помещения. Основания прекращения договора найма специализированного жилого помещения. Основания и порядок выселения граждан из специализированных жилых помещений.

Вопросы на самостоятельное изучение: Назначение служебных жилых помещений. Назначение жилых помещений в общежитиях.

Тема 6. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья (ПК-4.1; ПК-4.2).

Понятие жилищного, жилищно-строительного и жилищно-накопительного кооперативов. Право на вступление в жилищные кооперативы. Организация жилищных кооперативов. Устав жилищного кооператива. Государственная регистрация жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.

Компетенция общего собрания членов жилищного кооператива. Порядок формирования и компетенция правления жилищного кооператива. Порядок избрания и полномочия председателя правления жилищного кооператива. Порядок формирования и компетенция ревизионной комиссии (ревизора) жилищного кооператива.

Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. Право на пай члена жилищного кооператива. Временные жильцы в жилом помещении в доме жилищного кооператива. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Возврат паевого взноса члену жилищного кооператива, исключенному из жилищного кооператива. Выселение бывшего члена жилищного кооператива. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. Особенности обеспечения членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.

Понятие товарищества собственников жилья. Создание и регистрация товарищества собственников жилья. Имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в строящихся многоквартирных домах. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.

Вопросы на самостоятельное изучение: Права и обязанности товарищества собственников жилья.

Тема 7. Правила оказания коммунальных услуг. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги (ПК-4.1; ПК-4.2).

Понятие, виды и требования к качеству коммунальных услуг. Права и обязанности исполнителя и потребителя коммунальных услуг. Порядок и основания ограничения и приостановления предоставления коммунальных услуг. Порядок установления факта непредо-

ставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества. Ответственность исполнителя и потребителя.

Структура платы за жилое помещение для нанимателей и собственников. Размер платы за жилое помещение. Порядок и сроки внесения платы за жилое помещение.

Структура платы за коммунальные услуги. Размер платы за коммунальные услуги. Порядок и сроки внесения платы за коммунальные услуги. Порядок перерасчета платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

Основания и условия предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Документы, необходимые для предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Порядок определения размера субсидии. Порядок предоставления субсидий.

Вопросы на самостоятельное изучение: Структура платы за коммунальные услуги.

Тема 8. Управление многоквартирными домами (ПК-4.1; ПК-4.2.).

Цели и способы управления многоквартирными домами. Порядок выбора способа управления. Управление многоквартирными домами управляющей организацией. Управление жилищными кооперативами, товариществами собственников жилья. Особенности непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирном доме.

Предмет, срок и иные условия договора управления многоквартирными домами. Основания и порядок изменения, расторжения и прекращения договора управления многоквартирными домами*.

Вопросы на самостоятельное изучение: Основания и порядок изменения, расторжения и прекращения договора управления многоквартирными домами.

Тема 9. Охрана жилищных прав (ПК-4.1; ПК-4.2.).

Понятие защиты жилищных прав. Признание жилищного права как способ защиты. Восстановление положения, существовавшего до нарушения жилищного права, и пресечение действий, нарушающих это право или создающих угрозу его нарушения как способ защиты. Прекращение или изменение жилищного правоотношения как способ защиты.

Определение подсудности жилищного спора.

Вопросы на самостоятельное изучение: Порядок обращения в суд за защитой жилищного права.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену и зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Жилищное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по изучению дисциплины «Жилищное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
3.	Комплексы заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Жилищное право» является промежуточным этапом формирования профессиональных компетенции ПК-4.1; ПК-4.2.. в процессе освоения ОПОП. Основывается на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин как «Налоговое право, - Земельное право, - Вещное право/Страховое право, - Наследственное право

и производственной (преддипломной) практики, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет и экзамен, которые входят в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-4.1; ПК-4.2.. определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ПК-4.1; ПК-4.2.; при изучении дисциплины «Жилищное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Жилищное право» предусмотрено проведе-

ние текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет и экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Жилищное право» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и выполнение контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Жилищное право»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Жилищное право» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций
ПК-4.1
<p>Знает: основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; земельное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных</p> <p>Умеет: идентифицировать объекты недвижимости различных видов; осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости; организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)</p> <p>Владеет: навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; работы с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверке; подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, по стоимости содержания объектов жилой недвижимости, а также по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости</p>
ПК-4.2
<p>Знает: жилищное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части улучшения их жилищных условий; гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности</p>

граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости

Умеет: идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

Владеет: навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки; консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти; организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций ПК-4.1; ПК-4.2..			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, ко-	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практиче-

- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	которые следует выполнять.	программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	ские задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»/ «незачтено»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые контрольные работы

Типовая контрольная работа №1

Тема №1 Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав.

Ответьте на вопросы:

1. Определите юридическую природу права на жилище. В каких случаях данному праву управомоченного лица корреспондирует юридическая обязанность предоставить жилье? ПК-4.1; ПК-4.2.
2. Является ли, по Вашему мнению, жилищное право комплексной отраслью права и (или) комплексной отраслью законодательства? Обоснуйте Ваш ответ. ПК-4.1; ПК-4.2.,

¹Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

3. Раскройте соотношение между такими категориями, как «право граждан на жилище» и «принцип неприкосновенности жилья». ПК-4.1; ПК-4.2.
4. Допускается ли в юридической науке отождествление между понятиями «право» и «принцип права»? Обоснуйте Ваш ответ. ПК-4.1; ПК-4.2.,
5. В чем заключаются особенности механизма правового регулирования жилищных отношений? ПК-4.1; ПК-4.2.,

Решите задачи:

Задача № 1. ПК-4.1; ПК-4.2., Семья Ивановых обратилась в суд с иском о приватизации комнаты в общежитии. В течение двух месяцев после вынесения решения суда у Ивановой С. А. родился ребенок.

Возникает ли у ребенка право на приватизацию?

Задача № 2. ПК-4.1; ПК-4.2 Потапова И. Ю. после смерти своего сожителя Кучина Л. Д. обратилась к нотариусу с заявлением о вступлении в наследство в отношении квартиры, приобретенной ими совместно, но зарегистрированной на Кучина Л. Д. *В каком порядке и возможно ли признание права собственности Потаповой И. Ю. на данную квартиру?*

Задача № 3. ПК-4.1; ПК-4.2 Бывший военнослужащий Солдатов А. П. с семьей на основании сертификата приобрел квартиру в долевую собственность. При этом его сын Солдатов Н. А. (23 года) продолжал проживать в квартире, предоставленной Солдатовым по договору социального найма специализированного жилья (служебного), которую они занимали с 1989 г.

Возникает ли в данном случае у Солдатова Н. А. право на приватизацию данной квартиры? Обоснуйте ответ.

Задача № 4. ПК-4.1; ПК-4.2 Семья Дружковых была признана участником программы «Молодая семья» в 2007 г. Данный статус ежегодно «подтверж- 7 дался» органом местного самоуправления. Однако с достижением Дружковым М. С. возраста 35 лет в 2009 г. данная семья была исключена из программы.

Правомерны ли действия органа местного самоуправления? В каком порядке Дружковы смогут защитить свои права? Решите спор.

Задача № 5. ПК-4.1; ПК-4.2 Абрамов продал жилой дом, квартиру и купил яхту, на которой намерен проживать. *Допускается ли проживание на яхте согласно жилищному законодательству РФ? Возможна ли регистрация по месту жительства на яхте?*

Задача № 6. ПК-4.1; ПК-4.2 ООО «Фирма» указало в учредительных документах юридический адрес общества, соответствующий адресу регистрации одного из учредителей – Реину С. В, которому данная квартира принадлежит на праве собственности. ФНС РФ отказало в государственной регистрации общества.

Правомочен ли отказ государственного органа в данном случае? Изменится ли Ваш ответ, если Реин С. В. избран единоличным исполнительным органом общества? Обязано ли общество и (или) вправе ли осуществлять свою хозяйственно-экономическую деятельность по данному адресу?

Задача № 7. ПК-4.1; ПК-4.2 В городе Ярославле проводилась застройка квартала в одном из районов города. Для обеспечения питания работников гражданин Гуртов Ш. Б. заключил договор найма квартиры на третьем этаже пятиэтажного жилого дома, которая использовалась для приготовления пищи строителям.

Правомерны ли действия Гуртова Ш. Б.? В каком порядке соседи Гуртова Ш. Б. могут защитить свои жилищные права?

Задача № 8. ПК-4.1; ПК-4.2 Заков Г. К. заключил договор с Гусевым И. М. на предоставление последнему во владение и пользование комнаты, смежной с занимаемой комнатой Заковым Г. К.

Какова природа данных правоотношений? Применяются ли к ним нормы жилищного права? Может ли являться смежная комната объектом гражданских/жилищных правоотношений?

Тема № 2 Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

Ответьте на вопросы:

1. Вправе ли собственник парковочного места на автостоянке дома сдавать его в аренду без согласия других собственников? ПК-4.1; ПК-4.2.
2. Ограничено ли количество временных жильцов, которые могут проживать в одной квартире по договору найма/квартире, принадлежащей на праве собственности? ПК-4.1; ПК-4.2
3. Что первично для временного жильца – факт проживания или факт регистрации по месту жительства? ПК-4.1; ПК-4.2
4. Законно ли привлечение временного жильца к административной ответственности за нарушение правил регистрации по месту жительства? ПК-4.1; ПК-4.2
5. Допускается ли использование собственником/нанимателем жилья не по назначению, если это не нарушает права и законные интересы других жильцов (собственников/нанимателей)? ПК-4.1; ПК-4.2.

Решите задачи:

Задача №1. ПК-4.1; ПК-4.2 Собственник квартиры на последнем этаже многоэтажного дома использовал чердачные помещения для размещения своего спортивного зала и хранения вещей. Староста дома обратился в суд с исковым заявлением о сносе самовольно произведенных собственником квартиры перепланировок чердака.

Определите правовой статус участников данных правоотношений и разрешите спор по существу.

Задача №2. ПК-4.1; ПК-4.2 Супруги Кузины после расторжения брака продолжали проживать в квартире, принадлежащей им на праве общей долевой собственности. Через два года Кузин зарегистрировал брак с Петровой Н. В. Однако Кузина отказалась дать согласие на регистрацию Петровой по данному адресу.

В каком порядке собственники могут осуществлять в данном случае принадлежащие им правомочия? Возможно ли выделение долей данной квартиры в натуре?

Задача №3. ПК-4.1; ПК-4.2 В квартире Ждановой, принадлежащей ей на праве собственности, расположен питомник британских кошек, а также террариумы с тремя питонами, с которыми она выступает в развлекательных программах. Соседи обратились с требованием о выселении Ждановой в связи с использованием жилья не по назначению и продаже квартиры Ждановой с публичных торгов.

Разрешите спор.

Задача №4. ПК-4.1; ПК-4.2 Несовершеннолетний Иванов во время отъезда родителей на дачу в выходные дни по вечерам громко слушал музыку, устраивал шумные вечеринки и мешал другим жильцам отдыхать. При этом мотивировал свои действия тем, что является собственником данной квартиры и может использовать ее по своему усмотрению.

Распространяются ли нормы жилищного права на данные отношения? Допускается ли ограничение прав собственника и в каком порядке?

Задача №5. ПК-4.1; ПК-4.2 На собрании жильцов дома было принято решение о проведении субботника на придомовой территории. При этом собственников обязали убрать автомобили от подъездов и явиться для проведения уборочных работ с 9 до 14 час.

Допускается ли понуждение собственников квартир многоквартирного дома к участию в субботниках? Какие меры ответственности могут быть к ним применены? Может ли быть привлечена сторонняя организация для проведения уборочных работ и за чей счет?

Задача №6. ПК-4.1; ПК-4.2 Жильцы дома – автовладельцы обратились к старосте дома с заявлением об организации автостоянки на придомовой территории, поскольку у подъездов стояночных мест не хватает. Староста дома отказал и посоветовал оставлять транспортные средства на специализированных автостоянках.

В каком порядке жильцы могут защитить свои права? Правомерны ли действия старосты дома? Предложите Ваши варианты решения данной ситуации.

Задача №7. ПК-4.1; ПК-4.2 По решению части жильцов дома на выезде с придомовой территории были установлены автоматические ворота. При этом тем жильцам, которые не участвовали в оплате, было отказано в выдаче ключей.

Проанализируйте ситуацию.

Задача №8. ПК-4.1; ПК-4.2 В результате некачественно установленного сантехнического оборудования в квартире № 35 была затоплена квартира № 32, расположенная этажом ниже. Квартира № 35 принадлежит на праве собственности бабушке, которая от переживаний умерла. Квартирой фактически пользовался ее внук, который от возмещения вреда пострадавшим отказался, т. к. работы по установке он не проводил и собственником помещения не является.

К кому должны быть предъявлены требования о возмещении ущерба?

Типовая контрольная работа №3

Тема №3 Социальный наем жилого помещения

Ответьте на вопросы:

1. В чем отличие требования о выселении от требования о признании лица утратившим право на проживание? ПК-4.1; ПК-4.2
2. Кто вправе предъявлять иск о выселении бывшего члена семьи собственника/нанимателя? Что означает категория «другие заинтересованные лица» согласно ст. 91 ЖК РФ при подаче иска о выселении? ПК-4.1; ПК-4.2
3. Может ли прокурор участвовать в делах о выселении/признании лица утратившим право на проживание? ПК-4.1; ПК-4.2
4. Подлежит ли выселению бывший член семьи нанимателя по требованию заинтересованного лица, если его поведение делает невозможным совместное с ним проживание? ПК-4.1; ПК-4.21
5. Является ли непроживание в жилом помещении бывшего члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма основанием для признания его утратившим право на проживание? Изменится ли Ваш ответ, если это касается ребенка нанимателя? ПК-4.1; ПК-4.2

Решите задачи:

Задача №1. ПК-4.1; ПК-4.2 Игнатьев по договору социального найма занимает однокомнатную квартиру. В связи с продажей квартиры к нему приехали родственники, которые попросили их временно зарегистрировать по данному месту жительства.

Определите соотношение жилищного и административного законодательства по данному вопросу.

Задача №2. ПК-4.1; ПК-4.2 Балашов проживал в комнате площадью 18 кв. м в коммунальной квартире вместе с братом Александром и несовершеннолетней дочерью. Балашов получил двухкомнатную квартиру на семью из трех человек. После выезда комнату передали по договору социального найма Петровым. Администрация района руководствовалась тем, что Петровы, хотя и не являются малоимущими, проживают в комнате (12 кв. м) втроем. На данную комнату претендовала семья Сидоровых, как имеющая комнату размером меньше нормы предоставления на одного члена семьи и являющаяся малообеспеченной на момент освобождения комнаты. Сидоровы обратились с иском в суд.

Решите дело.

Задача №3. ПК-4.1; ПК-4.2 В марте 2010 г. умер Богатов, являвшийся нанимателем двухкомнатной квартиры по договору социального найма. Долотова обратилась в суд с иском о признании за ней права на данную жилую площадь в связи с тем, что она являлась членом его семьи и проживала вместе с ним с января 2000 г., вела общее хозяйство. При жизни они договорились, что она вселяется в квартиру без приобретения права на жилую площадь. Кроме того, Долотова имеет однокомнатную квартиру на условиях договора социального

найма. В настоящее время в ее квартире проживает семья сына, вселяться в стесненные условия она не может, считает, что утратила право на данную жилую площадь, в настоящее время ее единственным постоянным жильем является спорная квартира.

Решите дело по существу. Сформулируйте резолютивную часть решения суда по данному делу.

Задача №4.ПК-4.1; ПК-4.2 Пчелкина обратилась в суд с иском к Пчелкину о признании за ней права на жилую площадь. В судебном заседании она пояснила, что в указанной квартире проживает с июня 1994 г., т. е. со дня регистрации брака с Пчелкиным. Вселилась она в эту квартиру с согласия тогда еще живой матери Пчелкина на правах члена семьи. Все эти годы она проживала с Пчелкиным в качестве члена его семьи, они имеют несовершеннолетнего ребенка. Во включении ее в качестве члена семьи нанимателя в договор социального найма было отказано, т. к. в этом случае семья становилась бы нуждающейся в улучшении жилищных условий. В 2016 г. после расторжения брака жене с ребенком было предложено выселиться из квартиры.

Разрешите ситуацию по существу.

Задача № 5.ПК-4.1; ПК-4.2 После расторжения брака в квартире Иванова, которую он занимает по договору социального найма, бывшая супруга с ребенком уехали к матери. При этом ребенок зарегистрирован по месту жительства отца.

Вправе ли отец обратиться с требованием о снятии ребенка с регистрационного учета? Изменится ли Ваш ответ, если квартира принадлежит на праве собственности матери Иванова?

Типовая контрольная работа № 4

Тема №7 Правила оказания коммунальных услуг. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Ответьте на вопросы:

1. В каком порядке определяются расходы по содержанию придомовой территории?ПК-4.1; ПК-4.2.
2. В каком порядке производятся платежи за земельный участок, находящийся в существующей застройке/под многоквартирным домом/под строящимся многоквартирным домом? ПК-4.1; ПК-4.2
3. Должны ли собственники квартир нести дополнительные затраты в связи размещением принадлежащих им на праве собственности транспортных средств на придомовой территории? ПК-4.1; ПК-4.2
4. Отличается ли порядок расчета коммунальных платежей и платы за жилое помещение в ТСЖ, в многоквартирных домах, ЖК и ЖСК, а также индивидуальных жилых домах?ПК-4.1; ПК-4.2.
5. Каким требованиям должно отвечать жилое помещение, предоставляемое в случае выселения нанимателя и проживающих совместно с ним членов семьи в связи с невнесением ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги более шести месяцев?ПК-4.1; ПК-4.2

Решите задачи:

Задача № 1.ПК-4.1; ПК-4.2 Бухгалтерия ТСЖ неправильно производила начисление платы за жилье и коммунальные платежи. После выявления ошибки бухгалтер ТСЖ уволилась, а собственникам квартир были выставлены счета на оплату с учетом задолженности за предыдущие периоды. Собственники квартир отказались оплачивать данные счета. Проанализируйте правовой статус участников данных отношений.

Решите дело.

Задача № 2.ПК-4.1; ПК-4.2 Мошкин, наниматель по договору социального найма, производил оплату коммунальных услуг периодически, но не в полном объеме. Орган местного самоуправления предъявил иск к Мошкину о выселении.

Правомерны ли действия органа местного самоуправления? Изменится ли Ваш ответ, если Мошкин является собственником квартиры?

Типовая контрольная работа № 5

Тема №8 Управление многоквартирными домами

Ответьте на вопросы:

1. Может ли проводиться конкурс по отбору управляющей организации и в каком порядке? ПК-4.1; ПК-4.2
2. В чем заключается правоспособность управляющей организации? ПК-4.1; ПК-4.2
3. Обязательно ли, на Ваш взгляд, участие публичных образований в управлении общим имуществом многоквартирного дома? ПК-4.1; ПК-4.2
4. В чем особенности правового статуса представителя домовладельцев? ПК-4.1; ПК-4.2.
5. Определите правовую природу договора о содержании и ремонте общего имущества многоквартирного дома? ПК-4.1; ПК-4.2

Решите задачи:

Задача № 1. ПК-4.1; ПК-4.2 На общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отсутствовал собственник Иванов, извещенный об этом мероприятии через объявление, размещенное на доске объявлений. Собрание приняло решение о разрешении обременения земельного участка путем установки гаража гражданином – инвалидом, проживающим в соседнем доме. Иванов обжаловал решение в суд, считая, что обременение произведено с нарушением требований жилищного законодательства, а, кроме того, установленный гараж портит ему вид из окна.

Решите дело.

Задача № 2. ПК-4.1; ПК-4.2 Астапов, проживающий на первом этаже девятиэтажного дома, отказался вносить дополнительную оплату за ремонт лифта, поскольку не пользуется им. Указанное решение было принято на собрании собственников многоквартирного дома. *Правомерен ли отказ Астапова? Решите спор. В каких случаях решение общего собрания собственников является обязательным?*

Типовые задания для тестирования (ПК-4.1; ПК-4.2)

1. Допустимые формы использования жилого помещения ПК-4.1; ПК-4.2.
 - а) размещение промышленных производств
 - б) +осуществление профессиональной деятельности проживающими в нем гражданами
 - с) +проживание граждан
 - д) +осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в нем гражданами
 - е) осуществление любой деятельности, при условии, что она осуществляется лицом, проживающим в этом помещении
2. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади ПК-4.1; ПК-4.2.
 - а) подвала
 - б) +санузлов
 - в) +комнат
 - г) +коридора
 - д) чердаков
 - е) балконов
 - ж) лоджий
3. К жилым помещениям НЕ относятся: ПК-4.1; ПК-4.2.

- а) +кухня
- б) +балкон
- в) +чердак
- г) комната
- д) жилой дом. часть жилого дома
- е) квартира, часть квартиры

4. Основания для отказа в переводе жилого помещения в нежилое: ПК-4.1; ПК-4.2.

- а) отказ соседей дать согласие на перевод
- б) помещение находится на первом этаже
- с) помещение является изолированным
- д) +право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц
- е) +переводимое помещение является частью жилого помещения
- ф) +доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям

5. Основания для отказа в переводе жилого помещения в нежилое: ПК-4.1; ПК-4.2

- а) помещение находится на первом этаже
- б) помещение находится на втором этаже
- в) + переводимое помещение является частью жилого помещения
- г) + переводимое помещение используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания
- д) +отсутствует техническая возможность оборудовать доступ к переводимому помещению
- е) помещение является изолированным

6. Перевод жилого помещения в нежилое не допускается, если: ПК-4.1; ПК-4.2

- а) +доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям
- б) перевод нарушает общественные интересы
- с) + переводимое помещение является частью жилого помещения
- д) +право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц
- е) заявителем не соблюдаются требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах
- ф) отсутствует согласие собственников квартир, расположенных над и под указанным помещением
- г) +переводимое помещение используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания

7. Жилое помещение может выступать объектом правоотношений: ПК-4.1; ПК-4.2

- а) административных
- б) +гражданских
- с) +жилищных
- д) трудовых
- е) семейных

8. Акты жилищного законодательства могут быть изданы ...ПК-4.1; ПК-4.2.

- а) только органами власти субъектов РФ
- б) +органами власти РФ и субъектов РФ
- с) только органами местного самоуправления
- д) только органами власти РФ

9. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается ... ПК-4.1; ПК-4.2., ПК-4.1; ПК-4.2

- a) заявлением лица, которое произвело переустройство и (или) перепланировку
- b) +актом приемочной комиссии
- c) записью о государственной регистрации переустройства и (или) перепланировки
- d) решением о проведении переустройства и (или) перепланировки

10. В зависимости от целей жилищный фонд может быть ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) +индивидуальным
- b) государственным
- c) муниципальным
- d) частным

11. Для перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое собственник помещения в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения представляет: ПК-4.1; ПК-4.2

- a) +правоустанавливающие документы на помещение
- b) +план помещения с его техническим описанием
- c) +заявление
- d) +подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки помещения, если это требуется для обеспечения использования такого помещения
- e) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма
- f) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры

12. Перепланировка жилого помещения представляет собой ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) изменение конфигурации помещения, не требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
- b) установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
- c) +изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
- d) установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения

13. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается, если такая квартира расположена ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) +на первом этаже дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми
- b) на первом этаже дома, но помещения, расположенные непосредственно рядом с квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми
- c) только выше первого этажа дома, с учетом соблюдения законодательства о градостроительной деятельности на первом этаже дома, с учетом соблюдения законодательства о градостроительной деятельности

14.Кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости осуществляются ПК-4.1; ПК-4.2

- a) Федеральной налоговой службой
- b) Регистрационным подразделением Министерства юстиции
- c) +Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии
- d) Федеральной регистрационной службой
- e) Министерством имущественных отношений субъекта РФ

15.В целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище функции по содействию развития рынка недвижимости в жилищной сфере возложены на ...ПК-4.1; ПК-4.2

- a) +органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий
- b) органы государственной власти, местного самоуправления в пределах своих полномочий
- c) юридических лиц, оказывающих услуги в сфере коммунального обслуживания населения исключительно на органы местного самоуправления в пределах своих полномочий
- d) исключительно на органы государственной власти в пределах своих полномочий
- e) органы государственной власти, местного самоуправления в пределах своих полномочий и на юридических лиц, функционирующих в сфере оборота жилых помещений

16.Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения НЕ представляет:ПК-4.1; ПК-4.2

- a) правоустанавливающие документы на жилое помещение
- b) +этажный план дома, в котором находится помещение
- c) +решение уполномоченного органа о разрешении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
- d) +правоустанавливающие документы на жилое помещение
- e) +согласие соседей на проведение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
- f) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма
- g) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры
- h) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки

17.Соответствие между органами и их полномочиями в области жилищных отношений:ПК-4.1; ПК-4.2

- a) органы государственной власти субъекта Российской Федерации --- установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
- b) органы местного самоуправления --- установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

с) органы государственной власти Российской Федерации -- установление требований к жилым помещениям, их содержанию, содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

18. Соответствие между субъектами и их полномочиями ПК-4.1; ПК-4.2

а) Органы местного самоуправления -- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений

б) Органы государственной власти Российской Федерации -- правовое регулирование отдельных видов сделок с жилыми помещениями

с) Органы государственной власти субъектов Российской Федерации -- определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда субъекта РФ

19. Соответствие между категориями и их частями: ПК-4.1; ПК-4.2

а) основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения --- выдача или направление заявителю документа, подтверждающего согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

б) основание возникновения жилищных прав и обязанностей --- приобретение в собственность жилых помещений по основаниям, допускаемым федеральным законом

с) способ защиты жилищных прав --- признание жилищного права

д) основание ответственности --- несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги

20. Для признания жилого помещения пригодным для проживания, наружные ограждающие конструкции жилого помещения, входящие в состав общего имущества, должны иметь теплоизоляцию, обеспечивающую в холодный период года температуру (в градусах по Цельсию) отапливаемых помещений не менее ...ПК-4.1; ПК-4.2

а) +16°

б) +26°

с) + +18°

д) +22°

е) +24°

ф) +20°

21. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое непосредственно осуществляется ПК-4.1; ПК-4.2

а) любым лицом, на основании нотариально заверенной доверенности

б) органом местного самоуправления

с) органом исполнительной власти субъекта РФ

д) физическим лицом, собственником этого помещения

22. Установленный Жилищным кодексом РФ размер пени за жилое помещение и коммунальные услуги ...ПК-4.1; ПК-4.2

а) может быть как увеличен, так и уменьшен договором

б) не может быть изменен договором ни в сторону увеличения, ни в сторону уменьшения

с) +не может быть увеличен

д) не может быть уменьшен договором

23. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов уполномоченным органом со дня представления указанных документов в данный орган не позднее чем через ... дней ПК-4.1; ПК-4.2.

а) двадцать пять

- b) +сорок пять
- c) десять
- d) тридцать
- e) пятьдесят пять
- f) тридцать пять

24. Жилое помещение в переустроенном и (или) перепланированном состоянии при нии при проведении самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) на основании решения органа, уполномоченного на согласование переустройства и (или) перепланировки, может быть сохранено в таком состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью
- b) +на основании решения суда может быть сохранено в таком состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью
- c) обязательно должно быть приведено собственником в прежнее состояние, и, соответственно, возможность узаконения самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки исключена
- d) на основании решения органа архитектурного надзора может быть сохранено в таком состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан -либо это не создает угрозу их жизни или здоровью

25. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, представляет: ПК-4.1; ПК-4.2

- a) согласие соседей на проведение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
- решение уполномоченного органа о разрешении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
- b) +правоустанавливающие документы на жилое помещение
- c) + подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения
- d) + заявление
- e) +согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма

26. Общая площадь жилого помещения включает ПК-4.1; ПК-4.2

- a) веранды и террасы
- b) +вспомогательные помещения, предназначенные для удовлетворения бытовых и иных нужд
- c) только жилую площадь
- d) балконы и лоджии

27. Совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам Российской Федерации, носит название ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) Специализированный жилищный фонд
- b) Муниципальный жилищный фонд
- c) Частный жилищный фонд
- d) +Государственный жилищный фонд
- e) Индивидуальный жилищный фонд

28.Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения завершаются в момент ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки
- b) получения письменного согласия всех членов семьи на проведение переустройства и (или) перепланировки
- c) +выдачи акта приемочной комиссии
- d) подачи заявления лицом, которое произвело переустройство и (или) перепланировку
- e) внесения записи о государственной регистрации переустройства и (или) перепланировки

29.Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ПК-4.1; ПК-4.2

- a) ежемесячно, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом
- b) ежеквартально, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом
- c) ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом
- d) +ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом

30.Правильная последовательность источников жилищного права (по степени важности): ПК-4.1; ПК-4.2

- a) Конституция РФ
- b) Жилищный кодекс
- c) Федеральные законы
- d) Указы Президента РФ
- e) Постановления Правительства РФ
- f) Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти
- g) Законы и иные нормативные акты субъектов РФ
- h) Нормативные акты органов местного самоуправления

31.Если в Жилищном кодексе РФ не установлены сроки исковой давности для защиты нарушенных жилищных прав, то ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) срок исковой давности в этих случаях не применяется
- b) срок исковой давности подлежит применению исключительно в случаях, когда Жилищным кодексом предусмотрен его размер
- c) +применяются сроки исковой давности, предусмотренные Гражданским кодексом РФ
- d) согласно Гражданскому кодексу РФ к жилищным правоотношениям срок исковой давности не применяется

32.Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется по общему правилу из бюджетов ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) управляющих компаний
- b) +субъектов Российской Федерации
- c) Российской Федерации
- d) муниципальных образований

33.Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателя жилого помещения по договору социального найма с момента ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) выдачи ордера
- b) предоставления жилого помещения
- c) +заключения договора

d) принятия решения о предоставлении жилого помещения

34. Жилищный кодекс РФ вступил в силу ПК-4.1; ПК-4.2.

- a) 01 января 2005 г.
- b) 01 июля 2006 г.
- c) +01 марта 2005 г.
- d) 01 октября 2006 г

35. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у арендатора жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда с момента ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) принятия решения о предоставлении жилого помещения
- b) возникновения права собственности на жилое помещение
- c) +заключения договора
- d) предоставления жилого помещения

36. Согласно жилищному законодательству, плату, включающую плату за пользование жилым помещением, за содержание и ремонт жилого помещения и за коммунальные услуги, вносит ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) временный жилец
- b) арендатор
- c) наймодатель
- d) собственник
- e) +наниматель

37. Правильная последовательность (порядок) признания жилого помещения непригодным для проживания: ПК-4.1; ПК-4.2

- a) Создание комиссии
- b) Подача заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя)
- c) Рассмотрение заявления в течение 30 дней с даты регистрации
- d) Проведение оценки соответствия помещения установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции требованиям
- e) Принятие комиссией одного из следующих решений: о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием); о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания; о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции
- f) Составление заключения в 3-х экземплярах о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме
- g) Направление заключения комиссии заявителю в 5-дневный срок

38. Соответствие между органами и их полномочиями в области жилищных отношений: ПК-4.1; ПК-4.2

- a) органы государственной власти субъекта Российской Федерации --- осуществление государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

- b) органы государственной власти Российской Федерации --- определение оснований предоставления жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов
- c) органы местного самоуправления --- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

39. По общему правилу жилые помещения по договорам социального найма иностранным гражданам и лицам гражданства, ПК-4.1; ПК-4.2

- a) предоставляются
- b) не предоставляются

40. Специализированные жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) на основании акта органов местного самоуправления по договорам найма специализированных жилых помещений, выданному собственником таких жилых помещений
- b) решением собственников таких помещений по договорам найма специализированных жилых помещений по договорам социального найма
- c) решением собственников таких помещений по договорам социального найма
- d) + по договорам безвозмездного пользования

40. На основании заявлений граждан принятие их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) + органом местного самоуправления
- b) администрацией организаций, в которых указанные лица работают
- c) органом государственной власти субъектов РФ
- d) органами исполнительной власти субъектов РФ
- e) органами исполнительной власти РФ

41. Минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, носит название ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) дополнительная норма площади жилья
- b) социальная норма площади жилья
- c) норма площади жилья
- d) + норма предоставления
- e) учетная норма площади жилья

42. Граждане выселяются из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в случае, если, ПК-4.1; ПК-4.2

- a) право пользования граждан прекращено, в связи с прекращением семейных отношений
- b) + дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу
- c) эти граждане лишены родительских прав, и совместное проживание с детьми признано судом невозможным
- d) в течение более 6 месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги
- e) + жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение
- f) + жилое помещение признано непригодным для проживания

43. Граждане, намеренно совершившие действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, ..., ПК-4.1; ПК-4.2

- a) + могут быть приняты на учет не ранее, чем через 5 лет
- b) не принимаются на учет

- c) могут быть приняты на учет не ранее, чем через 1 год
- d) могут быть приняты на учет не ранее, чем через 3 года

44.Соответствие между периодами времени и их значением: ПК-4.1; ПК-4.2

- a) один год --- период, на который считается заключенным договор поднайма жилого помещения, если в самом договоре срок не определен
- b) три месяца --- период, в течение которого наймодатель на основании заявления нанимателя о замене жилого помещения на меньшее обязан предоставить другое жилое помещение
- c) более шести месяцев --- период невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, который дает основание для расторжения договора социального найма жилого помещения
- d) два года --- период, в течение которого может быть предъявлен иск о выкупе жилого помещения, если не заключено соглашение о выкупе

45.Со дня предоставления всех необходимых документов решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно быть принято не позднее, чем через ...ПК-4.1; ПК-4.2

- a) 45 дней
- b) 15 дней
- c) +30 дней
- d) 10 дней
- e) 2 недели

46.Договор социального найма жилого помещения прекращается в связи с ..., ПК-4.1; ПК-4.2

- a) +утратой (разрушением) жилого помещения
- b) выездом из жилого помещения более чем на 6 месяцев
- c) систематическим нарушением прав и законных интересов соседей
- d) смертью нанимателя, проживавшего в жилом помещении с лицом, являющимся членом семьи нанимателя
- e) невнесением нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев

47.Под общежития предоставляются ...ПК-4.1; ПК-4.2

- a) любые жилые помещения только в виде квартир и их частей
- b) +специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов
- c) любые жилые помещения: квартиры, дома, части домов
- d) специально построенные или переоборудованные для этих целей квартиры

48.Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан: ПК-4.1; ПК-4.2

- a) +утративших жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка на их помещение, в результате обращения взыскания, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными
- b) +в связи реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма
- c) утративших жилые помещения в связи с выселением без предоставления жилых помещений
- d) жилое помещение которых не может быть использовано независимо от причин
- e) в связи с существенным текущим ремонтом жилого помещения, занимаемого по договорам социального найма

- 49.Срок действия договора найма жилого помещения, не являющегося социальным,... ПК-4.1; ПК-4.2
- a) может быть не более 2-х лет
 - b) не устанавливается
 - c) может быть не более 20-ти лет
 - d) +может быть не более 5-ти лет
- 50.Порядок ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях устанавливается ...ПК-4.1; ПК-4.2
- a) постановлением Правительства РФ
 - b) федеральным законом РФ
 - c) указом главы местного самоуправления
 - d) +законом субъекта РФ
- 51.Наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан:,ПК-4.1; ПК-4.2
- a) обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг надлежащего качества
 - b) проводить капитальный ремонт жилого помещения
 - c) +поддерживать надлежащее состояние жилого помещения
 - d) +проводить текущий ремонт жилого помещения
 - e) +обеспечивать сохранность жилого помещения
 - f) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение
- 52.Заключение договора социального найма жилого помещения ... ПК-4.1; ПК-4.2
- a) считается заключенным в момент выдачи ордера
 - b) +заключается в письменной форме на основании решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования
 - c) считается заключенным в момент вселения в жилое помещение
 - d) заключается в письменной форме на основании ордера, выданного уполномоченным органом
- 53.Наниматель специализированного жилого помещения ..., ПК-4.1; ПК-4.2
- a) вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения и передавать его в поднаем
 - b) +не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения и передавать его в поднаем
 - c) вправе передавать в поднаем, но не вправе производить обмен
 - d) не вправе передавать в поднаем, но вправе производить обмен
- 54.Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:,ПК-4.1; ПК-4.2
- a) ветеранам ВОВ
 - b) малоимущим гражданам
 - c) +детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях
 - d) +гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний
 - e) инвалидам I и II группы
 - f) +гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат
- 55.Если гражданин перестал быть членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, но продолжает проживать в занимаемом жилом помещении, а собственник не заявляет требований о выселении, ... ПК-4.1; ПК-4.2

- a) за ним сохраняются права по решению суда на неопределенный срок, если у бывшего члена семьи отсутствуют основания приобретения или осуществления права пользования иным жилым помещением
- b) за ним не сохраняются права пользования данным жилым помещением
- c) за ним сохраняются права по решению суда на определенный срок, если у бывшего члена семьи отсутствуют основания приобретения или осуществления права пользования иным жилым помещением
- d) +за ним сохраняются такие же права, какие имеют наниматель и члены его семьи

56. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, ПК-4.1; ПК-4.2

- a) допускается только с их согласия
- b) допускается, если предоставление отдельных помещений невозможно
- c) не допускается
- d) +допускается только с их согласия, за исключением супругов

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Понятие жилищного права. Предмет, метод жилищного права. Принципы жилищного права. ПК-4.1; ПК-4.2.
2. Источники жилищного права. Действие жилищного права во времени и в пространстве. ПК-4.1; ПК-4.2.
3. Жилищная политика РФ. ПК-4.1; ПК-4.2.
4. Понятие и виды жилых помещений. ПК-4.1; ПК-4.2.
5. Понятие и виды жилищного фонда. ПК-4.1; ПК-4.2.
6. Жилые помещения специализированного фонда. ПК-4.1; ПК-4.2.
7. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими. ПК-4.1; ПК-4.2
8. Управление жилищным фондом. ПК-4.1; ПК-4.2
9. Особенности управления многоквартирными домами. ПК-4.1; ПК-4.2
10. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. ПК-4.1; ПК-4.2., ПК-4.1; ПК-4.2
11. Признание жилых помещений непригодными для проживания. ПК-4.1; ПК-4.2
12. Ремонт, переустройство и перепланировка жилого помещения. ПК-4.1; ПК-4.2
13. Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения. ПК-4.1; ПК-4.2
14. Основания признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Очередность предоставления жилых помещений. ПК-4.1; ПК-4.2
15. Основания предоставления жилых помещений по договорам социального найма. ПК-4.1; ПК-4.2
16. Характеристика договора социального найма жилого помещения. ПК-4.1; ПК-4.2
17. Права и обязанности наймодателя и нанимателя жилого помещения по договору социального найма. ПК-4.1; ПК-4.2
18. Поднаниматели, временные жильцы. ПК-4.1; ПК-4.2
19. Выселение из жилого помещения с предоставлением иного жилого помещения: субъекты правоотношения, основания, процедура. ПК-4.1; ПК-4.2
20. Выселение из жилого помещения без предоставления иного помещения: субъекты правоотношения, основания, процедура. ПК-4.1; ПК-4.2
21. Права и обязанности собственника жилого помещения. ПК-4.1; ПК-4.2
22. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. ПК-4.1; ПК-4.2

23. Права собственников жилых домов при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. ПК-4.1; ПК-4.2
24. Жилищная кооперация, ее разновидности, процедура организации и деятельности. ПК-4.1; ПК-4.2
25. Права ЖК (ЖСК) и членов ЖК (ЖСК), а также членов семей членов ЖК (ЖСК) на жилые помещения в ЖК (ЖСК). ПК-4.1; ПК-4.2
26. Исключение из членов ЖК (ЖСК), выселение из дома ЖК (ЖСК). ПК-4.1; ПК-4.2
27. Понятие товарищества собственников жилья, его назначение, права и обязанности. ПК-4.1; ПК-4.2
28. Правовое положение членов ТСЖ. ПК-4.1; ПК-4.2
29. Приватизация жилого помещения. ПК-4.1; ПК-4.2
30. Сделки с жильем, находящимся в собственности граждан. ПК-4.1; ПК-4.2
31. Обмен жилыми помещениями. ПК-4.1; ПК-4.2
32. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. ПК-4.1; ПК-4.2
33. Охрана жилищных прав и защита их в суде. ПК-4.1; ПК-4.2
34. Ответственность за нарушения жилищного законодательства. ПК-4.1; ПК-4.2

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-4.1; ПК-4.2

1. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое. Роль органа местного самоуправления в принятии решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Документы, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Основания для отказа в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
2. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете. Особенности открытия специального счета в соответствии с жилищным и гражданским законодательством. Требования, предъявляемые к владельцам счета. Совершение операций по специальному счету.
3. Специализированный жилищный фонд. Особенности правового статуса специализированного жилищного фонда. Правила перевода жилых помещений в специализированный жилищный фонд. Порядок предоставления жилья из специализированного жилищного фонда.
4. Назначение жилых помещений маневренного фонда. Предоставление жилых помещений

маневренного фонда на основании договора найма. Понятие и содержание договора найма жилого помещения маневренного фонда. Требования, предъявляемые к квадратным метрам жилой площади на одного человека.

5. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме. Виды переустройства и перепланировки. Основания проведения переустройства и перепланировки. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Последствия самовольного переустройства и перепланировки.

6. Жилищный и жилищно-строительный кооператив. Основания для вступления в ЖК (ЖСК). Организация жилищного и жилищно-строительного кооператива. Устав кооператива. Органы управления жилищным кооперативом. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.

7. Жилищные правоотношения. Виды правоотношений и их характеристика. Субъекты жилищных правоотношений. Основные права и обязанности субъектов жилищных правоотношений.

8. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Правовое положение и обязанности регионального оператора. Имущество регионального оператора. Ответственность регионального оператора за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

9. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Право на членство в товариществе. Органы управления товариществом собственников жилья и их компетенция. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья.

10. Предмет и метод правового регулирования жилищного права. Жилищное право как совокупность норм и как мера дозволенного поведения управомоченных субъектов. Структура жилищного права. Принципы жилищного права.

11. Понятие наемного дома социального использования и коммерческого использования. Государственная, муниципальная и иная поддержка для создания и эксплуатации наемного дома социального использования. Учет наемных домов социального использования. Особенности управления наемным домом.

12. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Компетенция, формы и порядок проведения общего собрания собственников. Требования к кворуму общего собрания собственников. Порядок принятия решения общего собрания и доведения его до всех собственников многоквартирного дома.

13. Источники жилищного права. Виды источников и их характеристика. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства, а также нормативных актов муниципальных образований, регулирующих жилищные отношения. Роль судебных актов в регулировании жилищных правоотношений.

14. Особенности предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения. Правовое регулирование деятельности по социальному обслуживанию. Права инвалидов, пожилых лиц, детей-инвалидов на получение жилого помещения в домах системы социального обслуживания. Требования к размещению, устройству и оборудованию организаций социального обслуживания в стационарной форме.

15. Аренда жилых помещений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. Правовое регулирование арендных отношений. Требования, предъявляемые к арендованному жилому помещению. Содержание договора аренды.

16. Правовое регулирование жилых помещений, как объектов жилищных правоотношений. Соотношение понятий «жилое помещение» и «жилище». Правовой статус «апартаментов». Назначение жилого помещения и пределы его использования.

17. Законодательные требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Выбор управляющей компании для управления многоквартирным домом. Государственные и частные управляющие компании. Ответственность управляющей компании за обслуживание многоквартирного дома.

18. Коммунальные услуги, подлежащие оплате субъектами жилищных правоотношений. Виды коммунальных услуг и их характеристика. Льготы по оплате коммунальных услуг. Государственный контроль за установлением размера платы за коммунальные услуги.
19. Товарищество собственников жилья (ТСЖ). Создание и государственная регистрация ТСЖ. Права и обязанности ТСЖ. Особенности реорганизации и ликвидации ТСЖ.
20. Назначение и предоставление жилых помещений из фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Правовое регулирование отношений с участием вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Правила предоставления жилых помещений для временного поселения вынужденных переселенцев. Правила предоставления жилых помещений для временного поселения лиц, признанных беженцами.
21. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения. Способ установления нормы предоставления и учетной нормы региональным законодательством. Особенности принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
22. Выбор способа управления многоквартирным домом. Совет многоквартирного дома и порядок его избрания. Компетенция Совета многоквартирного дома. Исполнение решений, принятых Советом многоквартирного дома.
23. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Субъекты лицензионных отношений. Лицензионные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля.
24. Приватизация жилищного фонда. Принципы приватизации жилищного фонда. Договор о приватизации жилого помещения. Особенности приватизации служебных жилых помещений и комнат в коммунальных квартирах.
25. Особенности предоставления служебных жилых помещений как объектов специализированного жилищного фонда. Категории граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения. Договор найма служебного помещения. Отличие служебного помещения от общежития.
26. Сдача жилого помещения в поднаем. Особенности заключения договора поднайма. Права и обязанности поднаемателя жилого помещения. Основания для вселения в жилое помещение временных жильцов. Срок проживания временных жильцов. Отличие «временного жильца» от поднаемателя.
27. Частный жилищный фонд. Особенности правового статуса частного жилищного фонда. Основания предоставления жилья из частного жилищного фонда. Особенности перевода государственного или муниципального жилищного фонда в частный жилищный фонд.
28. Право граждан на жилище. Способы реализации гражданами своего права на жилье. Обеспечение условий для осуществления права на жилище со стороны государственных органов и органов местного самоуправления. Государственные и муниципальные программы, направленные на улучшения жилищных условий.
29. Общее имущество собственников в многоквартирном доме. Основание возникновения права собственности на общее имущество. Порядок определения долей в общем имуществе многоквартирного дома. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
30. Выселение граждан из жилых помещений в судебном порядке. Основания и правовые последствия выселения из жилого помещения. Особенности выселения граждан из жилых помещений специализированного фонда. Выселение несовершеннолетних детей из жилых помещений.
31. Изъятие земельного участка с находящимся на нем жилым помещением для государственных или муниципальных нужд. Способы обеспечения жилищных прав собственника при изъятии недвижимости. Определение размера возмещения изъятого имущества. Особенности изъятия земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
32. Договор социального найма жилого помещения. Правовая характеристика и форма дого-

вора. Права, обязанности и ответственность нанимателя и наймодателя по договору социального найма. Особенности изменения и расторжения договора.

33. Право собственности на жилое помещение. Основания возникновения права собственности на жилое помещение. Права и обязанности собственника жилого помещения. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.

34. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Основания возникновения завещательного отказа. Права и обязанности субъекта завещательного отказа в сфере пользования жилым помещением. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Права и обязанности получателя ренты в сфере пользования жилым помещением.

35. Структура платы за жилое помещение. Порядок внесения платы за жилое помещение. Размер платы за жилое помещение в домах государственного, муниципального и частного фонда. Категории граждан, имеющие право на льготы по оплате жилого помещения.

36. Правовое положение членов жилищного кооператива. Право на пай члена жилищного кооператива. Сдача в наем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Возникновение права собственности на жилое помещение в жилищном кооперативе. Выход из состава кооператива.

37. Фонд капитального ремонта многоквартирного дома. Способы формирования фонда капитального ремонта. Органы, осуществляющие контроль за формированием фонда капитального ремонта. Перечень услуг и работ по капитальному ремонту при обслуживании многоквартирного дома.

38. Договор коммерческого найма жилого помещения. Правовая характеристика и форма договора. Права, обязанности и ответственность нанимателя и наймодателя по договору коммерческого найма. Прекращение договора коммерческого найма.

39. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Правовое регулирование государственной регистрации прав на жилье. Единый государственный реестр недвижимости - состав и правила ведения. Основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости, реестр прав на недвижимость.

40. Способы защиты жилищных прав граждан. Субъективное право на защиту. Особенности применения гражданского законодательства о защите гражданских прав к жилищным правоотношениям. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты жилищных прав.

41. Жилищный фонд социального использования. Особенности правового статуса жилищного фонда социального использования. Основания предоставления жилья из фонда социального использования. Особенности перевода частного жилищного фонда в жилищный фонд социального использования.

42. Государственный и муниципальный жилищный фонд. Особенности правового статуса государственного и муниципального жилищных фондов. Порядок предоставления жилья из государственного или муниципального жилищного фонда. Особенности перевода частного фонда в государственный или муниципальный жилищный фонд.

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-4.1; ПК-4.2

1. Понятие, предмет, метод, принципы жилищного права.
2. Жилищное законодательство нормы международного права. Действие жилищного законодательства во времени.
3. Жилищные правоотношения: понятие, виды, участники.
4. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
5. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений.

6. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений.
7. Компетенция органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
8. Понятие и виды объектов жилищных прав.
9. Понятие и виды жилищных фондов.
10. Назначение и правила пользования жилыми помещениями.
11. Порядок и условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
12. Порядок переустройства и перепланировки жилого помещения.
13. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки.
14. Права и обязанности собственника жилого помещения.
15. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
16. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
17. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
18. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
19. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращены или который нарушает правила пользования жилым помещением.
20. Содержание права собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
21. Содержание права собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
22. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и его компетенция.
23. Понятие, принципы и условия приватизации жилищного фонда.
24. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
25. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
26. Порядок, основания и условия предоставления жилого помещения по договору социального найма.
27. Понятие, предмет и форма договора социального найма.
28. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма.
29. Права и обязанности нанимателя по договору социального найма.
30. Порядок и условия обмена жилыми помещениями по договору социального найма.
31. Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма.
32. Основания и порядок выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.
33. Порядок передачи в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений по договору социального найма.
34. Особенности договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
35. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
36. Основания расторжения и прекращения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
37. Особенности предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
38. Наёмные дома социального использования.
39. Виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда.
40. Порядок предоставления гражданам специализированных жилых помещений.

41. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, основания заключения, расторжения и прекращения.
42. Права и обязанности нанимателей специализированных жилых помещений.
43. Основания и порядок выселения граждан из специализированных жилых помещений.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Жилищное право : учебник / Якимова Е.С., под ред., Беседкина Н.И., Кулешова И.А., Несмеянова И.А., Шокотько М.А., Борисова Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 297 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-02659-5. — URL: <https://book.ru/book/936266>. — Текст : электронный.
2. Жилищное право : учебник / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. — 512 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02241-3. — Текст : электронный.
3. Рахвалова, М.Н. Жилищное право: практикум : [16+] / М.Н. Рахвалова ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 72 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574991>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7782-3447-5. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Герасимова, Н.Н. Жилищное право : учебное пособие : [16+] / Н.Н. Герасимова ; Тюменский государственный университет. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. — 256 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572318>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-400-01367-6. — Текст : электронный.

Крашенинников, П.В. Жилищное право : практическое пособие / П.В. Крашенинников. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2017. — 415 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486587>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1306-5 (в пер.). — Текст : электронный

Периодические издания:

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 – 2021 (48 выпусков) — ISBN 2220-5500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1>. — Текст : электронный.
2. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. — Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451. — ISSN 1992-2043. — Текст : электронный.
3. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. — Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601461. — ISSN 2226-0781 (Print). - ISSN 2686-942X (Online). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный

- ресурс]. – URL : <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
 - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] –
 Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru;>
 - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://www.rsl.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Жилищное право	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Жилищное право	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информгентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города.

	Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru

Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru
-----------------------------------	------	----------------------------	---------------	-----------------

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Жилищное право» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Жилищное право» предполагает выполнение обучающимися ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;

г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Жилищное право» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовку к экзамену или зачету.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации

по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается.

вается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Жилищное право» применяются следующие информационные технологии:

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

KasperskyEndpointSecurity 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

<p>Учебная аудитория (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий лекционного типа</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p>Учебная аудитория (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> <u>Переносное оборудование:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p>Учебная аудитория №423 (Зал судебных заседаний) (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол для судей - 1 шт., стол ответчика - 1 шт., стол секретаря - 1 шт., стол присяжных - 1 шт., скамейки для зрителей - 1 шт., скамейка для присяжных - 1 шт., кафедра - 1 шт., кресла высокие с обивкой для судей - 2 шт., стул ответчика - 1 шт., стул секретаря - 1 шт., стул железный с обивкой - 2 шт., судейская мантия - 3 шт., судейская шапочка - 1 шт., флагшток - 2 шт., подставка под флагшток - 1 шт., флаг РФ - 1 шт., флаг с гербом Москвы - 1 шт., зеркало - 1 шт., часы - 1 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> колонка оповещения - 1 шт., колонка Genius - 1 шт.</p>	

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

<p>Помещение №418/423Б Читальный зал Помещение для курсового проектирования, выполнения курсовых работ. Помещение для самостоятельной работы (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1 шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными границами - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся - 12 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1 шт., колонка - 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт., компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения - 5 шт.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7 / Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант; КонсультантПлюс 7-Zip; Adobe Reader</p>
---	--	---

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<p>Помещение № 319 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p>Специализированная мебель: шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2 шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка оповещения (1 шт.). <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
---	---	--

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению
 - к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)