

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 14:33:23
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Ф.07 УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

аналитический,
расчетно-экономический



Москва 2023

ФГОС ВО 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по УМП АНО ВО МГЭУ
_____ С.Н. Казакова
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Ф.07 УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная
Типы задач профессиональной деятельности: аналитический,
расчетно-экономический

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Разработчик:

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, ана-
лиза и аудита,
д.э.н., профессор

Должность, ученая степень,
ученое звание



подпись

О. Н. Герасина

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (протокол от 18.04.2023 № 9).

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор



О. Н. Герасина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	37
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	39
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	41
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	43
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	43
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	45

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского и налогового учета, расчета, формирования бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций, анализа и планирования налоговых показателей и показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса.

Задачи изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса»:

- систематизировать знания об особенностях предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательных основах его функционирования;
- изучить особенности и сформировать знания по организации, ведению бухгалтерского учета хозяйствующими субъектами малого бизнеса в соответствии с учетной политикой и действующим законодательством;
- изучить состав и порядок составления упрощенной отчетности хозяйствующих субъектов малого бизнеса;
- сформировать систему знаний об особенностях формирования учетной политики в целях налогообложения (налоговой политики), ведения и контроля налогового учета хозяйствующими субъектами малого бизнеса;
- изучить порядок и правила расчета налоговых показателей, в том числе при использовании специальных налоговых режимов;
- сформировать умения и навыки составления налоговой и упрощенной бухгалтерской отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды хозяйствующих субъектов малого бизнеса;
- сформировать умения и навыки расчета показателей на основе форм бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов малого бизнеса, счетной и логическую их проверки;
- сформировать навыки составления аналитических отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов малого бизнеса с целью предотвращения отмывания доходов.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации,	ПК-1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знает: экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодатель-

<p>формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>		<p>ство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p>Владеет: навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.</p>
	<p>ПК-1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.</p> <p>Владеет: способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p>
	<p>ПК-1.3 Формирует числовые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений, осуществляет их счетную и логическую проверку</p>	<p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p>Умеет: планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ПК-3.1 Формирует налоговую политику экономического субъекта и осуществляет контроль её соблюдения в процессе деятельности организации</p>	<p>Знает: законодательство РФ о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере налогов и сборов.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства РФ о налогах и сборах.</p>

		Владеет: навыками разрабатывать налоговую политику экономического субъекта, способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.
	ПК -3.2 Организует и контролирует процесс ведения налогового учета в экономическом субъекте, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения налогового учета. Умеет: распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Владеет: способностью проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; способностью исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.07 «Учет на предприятиях малого бизнеса» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения и в 9-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме и заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	74	74
лекции	36	36
практические занятия,	36	36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	12	12
консультации	2	2
Самостоятельная* работа	34	34
Промежуточной аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	50	50
лекции	24	24
практические занятия,	24	24
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	8
консультации	2	2
Самостоятельная* работа	58	58
Промежуточной аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	18	18
лекции	8	8
практические занятия, <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	8
консультации	6	6
Самостоятельная* работа	117	117
Промежуточной аттестация – экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России	10	6	4/2*	2/1*	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1
2.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	10	4/1*	6/1* 2	4	
3.	Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	10	4/1*	6/1* 2	4	
4.	Тема 4. Общая система налогообложения, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	8	6	4	2 2	2	

5.	Тема 5. Специальный налоговый режим - единый сельскохозяйственный налог, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	8	4/2*	4/2* 2	4	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2
6.	Тема 6. Упрощенная система налогообложения, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	8	4/2*	4/2* 2	4	
7.	Тема 7. Патентная система налогообложения и налог на профессиональный доход для самозанятых	6	4	2	2/1*	2	
8.	Тема 8. Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса	6	4	2	2	2	
9.	Тема 9. Отчетность субъектов малого бизнеса, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	10	4	6 2	4	ПК-1.3 ПК-3.2
10.	Тема 10. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности предприятий малого бизнеса.	10	6	4	2	4	
	Консультация	2	2				ПК-1.1
	Подготовка к экзамену	27					ПК-1.2
	Промежуточная аттестация – экзамен	9					ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2
	Итого: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	144	74	36/8*	36/8* 12	34	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России	10	4	2/1*	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1
2.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	4	2/1*	2 1	10	
3.	Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	8	4	4/2* 1	6	
4.	Тема 4. Общая система налогообложения, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	8	4	2	2 1	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2
5.	Тема 5. Специальный налоговый режим - единый сельскохозяйственный налог, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	4	2/1*	2/1* 2	8	
6.	Тема 6. Упрощенная система налогообложения, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	8	4/1*	4/1* 2	4	
7.	Тема 7. Патентная система налогообложения и налог на профессиональный доход для самозанятых	6	4	2	2	2	
8.	Тема 8. Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса	6	4	2	2	2	ПК-1.3 ПК-3.2
9.	Тема 9. Отчетность субъектов малого бизнеса, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	4	2	2 1	10	
10.	Тема 10. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности предприятий малого бизнеса.	10	4	2	2	6	
	Консультация	2	2				ПК-1.1
	Подготовка к экзамену	27					ПК-1.2

	Промежуточная аттестация – экзамен	9					ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2
	Итого: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	144	50	24/4*	24/4* 8	58	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России	10	1	1/1*		9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1
2.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	2	1	1 1	12	
3.	Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	2	1/1*	1 1	12	
4.	Тема 4. Общая система налогообложения, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	8	2	1	1 1	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2
5.	Тема 5. Специальный налоговый режим - единый сельскохозяйственный налог, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	2	1	1/1* 1	10	
6.	Тема 6. Упрощенная система налогообложения, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	2	1	1/1* 1	10	
7.	Тема 7. Патентная система налогообложения и налог на профессиональный доход для самозанятых	6	1	1		5	
8.	Тема 8. Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса	6	1		1	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2
9.	Тема 9. Отчетность субъектов малого бизнеса, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	2	1	1 1	12	
10.	Тема 10. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности предприятий малого бизнеса.	10	1		1	9	
	Консультация	2	2				ПК-1.1
	Подготовка к экзамену	27				27	ПК-1.2
	Промежуточная аттестация – экзамен	9					ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2
	Итого: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	144	18	8/2*	8/2* 6	117	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Практические занятия, проводимые в форме практической подготовки Очная, очно-заочная и заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Форма занятия	Кол-во часов очная/ очно-заочная/ заочная	Описание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
1.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприя-	Практ. зан.	2/1/1	Определение формы ведения бухгалтерского субъектом малого бизнеса. Формирование органи-

	тиях малого бизнеса			зационно-технического раздела учетной политики субъекта малого бизнеса. Разработка рабочего плана счетов субъекта малого бизнеса.
2	Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса	Практ. зан.	2/1/1	Составление и заполнение ведомости учета денежных средств и фондов (форма В-4). Составление и заполнение шахматной ведомости (форма В-9). Составление и заполнение оборотной ведомости.
3	Тема 4. Общая система налогообложения	Практ. зан.	2/1/1	Расчет налога на прибыль, налога на добавленную стоимость и заполнение деклараций.
4.	Тема 5. Специальный налоговый режим - единый сельскохозяйственный налог	Практ. зан.	2/2/1	Расчет показателей для перехода субъекта малого бизнеса на специальный налоговый режим - единый сельскохозяйственный налог, расчет доходов и расходов при уплате единого сельскохозяйственного налога, расчет единого сельскохозяйственного налога.
5.	Тема 6. Упрощенная система налогообложения	Практ. зан..	2/2/1	Расчет показателей для перехода субъекта малого бизнеса на упрощенную систему налогообложения, расчет доходов и расходов при уплате единого налога упрощенной системе налогообложения, расчет единого налога при налоговой базе «доходы» и «доходы, уменьшенные на величину расходов»
6.	Тема 9. Отчетность субъектов малого бизнеса	Практ. зан.	2/1/1	Формировании показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по упрощенной форме. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по упрощенной форме по данным оборотной и шахматной ведомости.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1	Лекция Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
2	Практическое занятие Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы)
3	Лекция Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
4	Практическое занятие Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
5	Лекция Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
6	Практическое занятие Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
7	Лекция	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)

	Тема 5. Специальный налоговый режим - единый сельскохозяйственный налог	давателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
8	Практическое занятие Тема 5. Специальный налоговый режим - единый сельскохозяйственный налог	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
5.	Лекция Тема 5. Упрощенная система налогообложения	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением)
6.	Практическое занятие Тема 6. Упрощенная система налогообложения	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
7.	Практическое занятие Тема 7. Патентная система налогообложения и налог на профессиональный доход для самозанятых	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

Государственная политика в области малого бизнеса. Понятие «субъект малого бизнеса». *Место малого бизнеса в национальной экономике государства* *. *Роль малого предпринимательства в экономическом развитии страны* *. Проблемы и сложности ведения бизнеса малыми предприятиями. Основные направления поддержки государством малого бизнеса. Инновационная деятельность малого бизнеса и порядок ее целевого финансирования. *Этапы становления и развития малого бизнеса в России*.

Субъект малого бизнеса. Виды субъектов малого бизнеса. Организационно-правовые формы малых предприятий. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса в России. *Особенности предприятий малого бизнеса, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями* *.

Условия признания организаций субъектами малого бизнеса. Критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства в РФ. Состав учредителей и структура уставного капитала малого предприятия. Численность работников субъекта малого бизнеса. Размер дохода субъекта малого бизнеса от предпринимательской деятельности. *Критерии отнесения предприятий к малому и среднему бизнесу в Евросоюзе, США, Азии* *.

Создание и процедура регистрации предприятий малого бизнеса. Ликвидация малых предприятий.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

Организация ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса. Задачи бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Нормативно-правовое регулирование организации ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса. Требования к организации ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса. *Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии* *. Порядок ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса. *Регулирование ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях* *.

Учетная политика субъектов малого бизнеса. Учетная политика субъектов малого бизнеса в целях бухгалтерского учета. Учетная политика субъектов малого бизнеса в целях налогообложения. Порядок разработки, утверждения и изменения учетной политики. *Требования к формирова-*

* Для самостоятельного изучения.

нию и раскрытию учетной политики организации^{*}. Особенности учетной политики предприятий малого бизнеса^{*}.

Рабочий план счетов для ведения бухгалтерского учета малым предприятием. Принципы группировки и объединения счетов при разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Факторы, влияющие на формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Порядок изменения рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Отражение в учете субъекта малого бизнеса имущества и обязательств.

Бухгалтерский учет внеоборотных активов малым предприятием. Виды внеоборотных активов и их группировка для ведения учета. Виды оценки и порядок формирования первоначальной стоимости основных средств. Счета учета внеоборотных активов и основные бухгалтерские проводки. Бухгалтерский учет запасов малым предприятием. Виды запасов и их группировка для ведения учета. Порядок формирования стоимости запасов при их постановке на учет и методы списания запасов в учете малого предприятия. Счета учета запасов и основные бухгалтерские проводки. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) малым предприятием. Виды затрат малого предприятия и порядок их группировки для ведения учета. Правовое регулирование и способы учета затрат малого предприятия. Счета учета затрат и основные бухгалтерские проводки.

Бухгалтерский учет готовой продукции малым предприятием. Порядок определения и отражения в учете себестоимости готовой продукции. Оценка готовой продукции при поступлении на склад и отгрузке покупателю. Счета учета готовой продукции и основные бухгалтерские проводки. Бухгалтерский учет товаров малым предприятием. Виды и порядок отражения в учете стоимости приобретенных товаров. Учет торговой наценки малыми предприятиями розничной торговли. Счет учета товаров и основные бухгалтерские проводки.

Бухгалтерский учет реализации продукции малым предприятием. Виды доходов и их признание в учете малого предприятия. Группировка доходов и расходов при формировании финансового результата. Счета учета доходов, расходов и финансового результата в бухгалтерском учете малого предприятия и основные бухгалтерские проводки. Бухгалтерский учет текущих обязательств малым предприятием. Виды текущих обязательств малого предприятия и порядок их группировки для ведения учета. Порядок и условия списания задолженности по обязательствам. Счета учета текущих обязательств и основные бухгалтерские проводки.

Бухгалтерский учет финансовых вложений малым предприятием^{}. Виды финансовых вложений. Порядок оценки стоимости финансовых вложений^{*}. Счета учета финансовых вложений и основные бухгалтерские проводки^{*}.*

Бухгалтерский учет кредитных и заемных средств^{}. Виды кредитных и заемных средств^{*}. Порядок расчета, начисления и отражения в учете расходов, связанных с получением кредитных и заемных средств^{*}. Счета учета финансовых вложений и основные бухгалтерские проводки^{*}.*

Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого бизнеса (мемориально-ордерная, единая журнально-ордерная, журнально-ордерная для небольших предприятий, упрощенная, форма учета на основе ведения Книги учета доходов и расходов). Выбор формы бухгалтерского учета субъектом малого бизнеса. Единая журнально-ордерная форма бухгалтерского учета и условия ее применения малым предприятием. Достоинства и недостатки единой журнально-ордерной формы бухгалтерского учета для малого бизнеса.

Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета^{}. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета и условия ее применения малым предприятием^{*}. Достоинства и недостатки единой журнально-ордерной формы бухгалтерского учета для малого бизнеса^{*}.*

Упрощенная форма бухгалтерского учета: развернутая (полная упрощенная), простая (сокращенная упрощенная).

Развернутая (полная упрощенная) форма бухгалтерского учета для малого бизнеса. Условия применения развернутой формы бухгалтерского учета. Виды учетных регистров бухгалтерского учета имущества субъекта малого бизнеса и порядок их ведения: основных средств, начисленных

амортизационных отчислений; производственных запасов и товаров, НДС, уплаченного по приобретенным ценностям; затрат на производство; *денежных средств и фондов*^{*}; расчетов и прочих операций; реализации (оплата); расчетов и прочих операций (отгрузка); *расчетов с поставщиками*^{*}; *оплаты труда*^{*}; шахматная ведомость. *Обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета*^{*}. *Схема организации развернутой формы бухгалтерского учета*^{*}. Достоинства и недостатки развернутой формы бухгалтерского учета для малого бизнеса.

Простая (сокращенная упрощенная) форма бухгалтерского учета для малого бизнеса. Условия применения простой формы бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса. *Методологическое регулирование ведения бухгалтерского учета по простой системе*^{*}. Виды учетных регистров и порядок их ведения: книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности; ведомость учета заработной платы. *Схема организации простой формы бухгалтерского учета*^{*}. Достоинства и недостатки простой формы бухгалтерского учета для малого бизнеса.

Порядок и особенности ведения кассовых операций предприятиями малого бизнеса.

Бухгалтерский учет кассовых операций субъектами малого бизнеса. Правила и порядок ведения кассовых операций субъектами малого бизнеса. Особенности ведения и учета кассовых операций индивидуальным предпринимателем. Счета учета кассовых операций и основные бухгалтерские проводки.

Применение кассового метода субъектами малого бизнеса.

Тема 4. Общая система налогообложения (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2)

Налоговая политика государства в отношении деятельности малого бизнеса. Режимы налогообложения для предприятий малого бизнеса в России.

Налогообложение малого предприятия при общей системе налогообложения (ОСН). Характеристика общей системы налогообложения (ОСН). Виды налогов при ОСН, уплачиваемых малым предприятием. Виды доходов и расходов при ОСН и порядок их определения в налоговом учете малого предприятия. *Группировка расходов организации (предпринимателя) субъекта малого предпринимательства при ОСН*^{*}. Порядок формирования и отражения в налоговой отчетности доходов и расходов малого предприятия при ОСН. *Особенности исчисления налогов, которые уплачиваются субъектами малого предпринимательства, находящимися на ОСН*^{*}. *Состав бухгалтерской и налоговой отчетности и порядок её представления в контролирующие органы организациями малого бизнеса при ОСН*^{*}.

Налогообложение индивидуального предпринимателя при общей системе налогообложения (ОСН). Виды налогов при ОСН, уплачиваемых предпринимателем. Виды доходов и порядок их определения в налоговом учете предпринимателя при ОСН. Виды расходов (налоговых вычетов) и порядок расчета налога на доходы предпринимателем при ОСН. *Состав бухгалтерской и налоговой отчетности и порядок её представления в контролирующие органы индивидуальными предпринимателями при ОСН*^{*}.

Допущения, предусмотренные для малых предприятий при ОСН^{*}.

Тема 5. Специальный налоговый режим - единый сельскохозяйственный налог (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2)

Характеристика системы налогообложения в единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) для субъектов малого бизнеса. *Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых может вводиться ЕСХН*^{*}. Порядок и сроки перехода на ЕСХН субъектами малого бизнеса. Условия и порядок расчета показателей хозяйственной деятельности при переходе на ЕСХН. Субъекты малого бизнеса, не имеющие право применять ЕСХН.

Налогообложение субъектов малого бизнеса при применении ЕСХН. Виды налогов и страховых взносов, уплачиваемых при применении ЕСХН. Порядок и условия освобождения от уплаты НДС при применении ЕСХН. Налоговые льготы для субъектов малого бизнеса при применении ЕСХН.

Доходы и расходы субъектов малого бизнеса при применении ЕСХН. Виды и состав доходов и расходов при применении ЕСХН. Порядок начисления и отражения доходов и расходов в

налоговом учете при применении ЕСХН. Особенности списания стоимости объектов основных средств в налоговом учете при применении ЕСХН.

Порядок расчета налогооблагаемой базы при применении ЕСХН. Налоговая база и порядок ее расчета субъектами малого бизнеса. Налоговые ставки, порядок расчета и уплаты ЕСХН. *Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога и сроки его уплаты* *. Формирование налоговой отчетности субъектами малого бизнеса при ЕСХН.

Бухгалтерский учет субъектов малого бизнеса при применении ЕСХН. Нормативно-правовое регулирование учета при применении ЕСХН. Правила и порядок ведения учета при ЕСХН. Виды регистров учета и порядок отражения хозяйственных операций при ЕСХН.

Состав бухгалтерской и налоговой отчетности и порядок её представления в контролирующие органы субъектами малого бизнеса при ЕСХН *.

Особенности исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное страхование субъектами малого бизнеса, применяющих ЕСХН *.

Порядок прекращения применения системы налогообложения в виде ЕСХН *.

Тема 6. Упрощенная система налогообложения (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2)

Упрощенная система налогообложения (УСН) для субъектов малого бизнеса. Характеристика УСН. *Субъекты налогообложения при УСН* *. Нормативно-правовое регулирование применения УСН. Условия и критерии применения УСН для субъектов малого бизнеса. Порядок и условия прекращения применения УСН субъектами малого бизнесом.

Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения (УСН) для субъектов малого бизнеса. *Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых может вводиться УСН* *. Сроки подачи уведомлений и начала деятельности по УСН. Критерии для перехода на УСН организаций и индивидуальных предпринимателей. *Порядок учета доходов от реализации (выручка) при переходе на УСН* *. Организации, которые не вправе применять УСН.

Налогообложение малого бизнеса при УСН. Виды налогов и страховых взносов при УСН, уплачиваемых малым предприятием. Виды налогов и страховых взносов при УСН, уплачиваемых индивидуальным предпринимателем. Особенности расчета и уплаты налога на имущество субъектами малого бизнеса при УСН. *Формы налогового учета и отчетности при УСН* *.

Объект налогообложения при УСН для субъектов малого бизнеса. Виды объектов налогообложения при УСН: объект налогообложения – «доходы»; объект налогообложения – «доходы, уменьшенные на величину расходов». Порядок выбора и изменения объекта налогообложения при УСН. Налоговые ставки по видам объектов налогообложения при УСН.

Доходы и расходы малого предприятия при УСН. Виды и состав доходов и расходов малого предприятия при УСН. Способы начисления доходов и расходов в налоговом учете малым предприятием при УСН. Порядок отражения доходов и расходов в налоговом учете малым предприятием при УСН. *Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога* *.

Доходы и расходы индивидуального предпринимателя при УСН. Виды и состав доходов и расходов предпринимателя при УСН. Способы начисления доходов и расходов в налоговом учете предпринимателем при УСН. Порядок отражения доходов и расходов в налоговом учете предпринимателем при УСН.

Единый налог при УСН для субъекта малого бизнеса. Порядок расчета и отражения в налоговом учете единого налога субъектами малого бизнеса при УСН. *Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога* *. Сроки и порядок уплаты единого налога субъектами малого бизнеса при УСН. Формирование налоговой отчетности субъектами малого бизнеса при УСН.

Особенности исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное страхование организациями и индивидуальными предпринимателями при УСН *.

Бухгалтерский учет малого предприятия при УСН. Нормативно-правовое регулирование учета малого предприятия при УСН. Правила и порядок ведения учета при УСН. Виды регистров учета и порядок отражения хозяйственных операций малым предприятием при УСН.

Бухгалтерский учет индивидуального предпринимателя при УСН. Нормативно-правовое регулирование учета предпринимателя при УСН. Правила и порядок ведения учета

предпринимателем при УСН. Основные регистры учета и порядок отражения хозяйственных операций предпринимателем при УСН.

Тема 7. Патентная система налогообложения и налог на профессиональный доход для самозанятых (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2)

Патентная система налогообложения (ПСН.) Характеристика ПСН. Нормативно-правовое регулирование применения ПСН. Виды предпринимательской деятельности, дающие право применения ПСН. Условия и критерии применения ПСН и ее прекращения для индивидуальных предпринимателей. Порядок подачи заявления и начала применения патента. *Ограничения, при нарушении которых право на патент утрачивается**. *Налогообложение при ПСН**.

Стоимость патента и порядок его исчисления. Налоговая ставка при ПСН. Порядок расчета и оплаты стоимости патента. Порядок ведения налогового учета и отражения в отчетности дохода предпринимателя при ПСН. Правила применения контрольно-кассовой техники предпринимателем при расчетах с покупателями. *Порядок прекращения применения патента**.

*Особенности исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное страхование при ПСН**. *Налоговый учет при ПСН**.

Налог на профессиональный доход (НПД) для индивидуального предпринимателя. Порядок и условия начала и прекращения применения НПД предпринимателем. Налоговая база и ставки для расчета и начисления НПД предпринимателем. Порядок организации кассового учета НПД предпринимателем через мобильное приложение «Мой налог».

*Особенности исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное страхование при НПД**. *Налоговый учет при НПД**.

Тема 8. Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2)

Виды обязательных страховых взносов в РФ. *Нормативно-правовое регулирование исчисления и уплаты страховых взносов в РФ**. *Получатели страховых взносов**.

Страховые взносы для субъектов малого бизнеса. Субъекты малого предпринимательства, плательщики страховых взносов. Виды и тарифы страховых взносов для субъектов малого бизнеса, начисляющих заработную плату наемным работникам. *Пониженные тарифы страховых взносов для отдельных плательщиков**. Предельная величина базы для начисления страховых взносов. *Выплаты работникам, не облагаемые страховыми взносами**. Фиксированные страховые взносы для индивидуальных предпринимателей. Порядок расчета страховых взносов и их отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

*Порядок и сроки уплаты страховых взносов. Отчетность по страховым взносам и порядок ее заполнения**. *Условия и процедуры отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов**.

Тема 9. Отчетность предприятий малого бизнеса (ПК-1.3, ПК-3.2)

Понятие статистической отчетности. Состав статистической отчетности организаций малого бизнеса. *Состав статистической отчетности индивидуальных предпринимателей**. Порядок и сроки представления статистической отчетности предприятиями малого бизнеса.

Состав и формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса. *Требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию**. Сроки представления бухгалтерской отчетности.

Упрощенная форма бухгалтерского баланса малого предприятия. Структура бухгалтерского баланса и порядок его составления. Правила группировки счетов бухгалтерского учета и расчета статей (строк) бухгалтерского баланса. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с показателями других отчетов.

Упрощенная форма отчета о финансовых результатах малого предприятия. Структура отчета и порядок его составления. Правила группировки счетов бухгалтерского учета и расчета статей (строк) отчета. Взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с показателями других отчетов.

Тема 10. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий малого бизнеса (ПК-1.3, ПК-3.2)

Понятие экономического анализа. Предмет, цель и задачи экономического анализа субъектов малого бизнеса. Виды экономического анализа субъектов малого бизнеса. *Пользователи информации экономического анализа**. Источники проведения анализа деятельности субъектов малого бизнеса.

Виды анализа бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса. Показатели баланса и отчета о финансовых результатах по упрощенной форме. *Расчет показателей упрощенного баланса**.

Финансовый анализ деятельности субъектов малого бизнеса и его виды. *Классификация финансово-оперативных коэффициентов**. Основные подходы к финансовому анализу. Особенности основных форм финансового анализа субъектов малого бизнеса.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ посредством использования электронной библиотеки и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Вопросы для самоконтроля знаний.
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
6.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Бухгалтерское дело», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности», а также при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической) практики, и предшествует изучению таких дисциплин, как «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», а также прохождению производственной (преддипломной) практики и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, формирующих данные компетенции по программам высшего образования.

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2) и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Налоговый учёт и его региональные особенности», «Налоговое планирование», «Налоговое администрирование», и предшествует изучению таких дисциплин, как «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», а также прохождению производственной (преддипломной) практики и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, формирующих данные компетенции по программам высшего образования.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2 определяется в период государственной итоговой аттестации. **В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2 при изучении дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности

компетенций в процессе изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования, устного/письменного опроса, собеседования и контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

Критерии и показатели оценки устного/письменного ответа на теоретические вопросы по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

Критерии оценки результатов контрольной работы по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся представляет полное и аргументированное решение задач.
«Хорошо»	Обучающийся представляет полное решение задач, но не может достаточно аргументировать свое решение.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом правильно решает задачи, но не может аргументировать свое решение.
	Обучающийся правильно понимает направление решения задач, но не способен достаточно аргументировать направления данных решений.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может решить задачи.

В ходе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет).

Показатели оценивания компетенций	
ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	
Знает: экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	
Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.	
Владеет: навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность; способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.	
ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)	
Знает: законодательство РФ о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере налогов и сборов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения налогового учета.	
Умеет: осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства РФ о налогах и сборах; распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.	
Владеет: навыками разрабатывать налоговую политику экономического субъекта, способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; способностью проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; способностью исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Индикаторы компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Индикаторы компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Индикаторы компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Индикаторы компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и

<ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<ul style="list-style-type: none"> вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обобщенной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. 	<ul style="list-style-type: none"> аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

Примерный комплект заданий для *текущего контроля успеваемости*.

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые задания для тестирования № 1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

¹ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Темы:

1. Малый бизнес как сектор экономики в России (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)
2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

1. Критериями отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ являются:

- А) численность работников;
- Б) валюта баланса;
- В) суммарная доля участия в уставном капитале организации иностранных организаций;
- Г) все ответы верны.

2. Критериями отнесения хозяйствующих субъектов малого бизнеса к микро-предприятиям в РФ являются:

- А) годовой оборот за предшествующий календарный год - 120 млн. руб.;
- Б) выручка от реализации товаров без учета НДС за предшествующий календарный год – 120 млн. руб.;
- В) валюта баланса за предшествующий календарный год – 120 млн. руб.;
- Г) все ответы не верны.

3. В уставном капитале субъекта малого бизнеса доля участия субъектов РФ, общественных и благотворительных фондов не должна превышать:

- А) 25%;
- Б) 49%;
- В) 75%;
- Г) нет ограничений.

4. Сумма пошлины за государственную регистрацию субъекта малого бизнеса составляет:

- А) 4000 руб.;
- Б) 3500 руб.;
- В) 1400 руб.;
- Г) 800 руб.

5. К мерам государственной поддержки субъектов малого бизнеса относятся:

- А) отсутствие требований к ведению бухгалтерского учета;
- Б) меры по обеспечению финансовой поддержки.
- В) упрощенный порядок составления статистической отчетности;
- Г) меры по развитию инфраструктуры поддержки.

6. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом субъектов малого бизнеса в РФ осуществляется:

- А) правительством;
- Б) институтом профессиональных бухгалтеров;
- В) счетной палатой;
- Г) министерством финансов.

7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса:

- А) первому;
- Б) второму;
- В) третьему;
- Г) четвертому.

8. Амортизация нематериальных активов при применении сокращенного плана счетов учитывается на счете:

- А) 01;
- Б) 02;
- В) 04;
- Г) 05.

9. На счете 10 «Материалы» при применении сокращенного плана счетов группируется информация по счетам:

- А) 10,15,16;
- Б) 07,10, 11;
- В) 10,11,15,16;
- Г) 07,10, 11, 15,16.

10. Резервный капитал при применении сокращенного плана счетов учитывается на счете:

- А) 80;
- Б) 82;
- В) 83;
- Г) 84.

Типовые задания для тестирования № 2 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

Темы:

- 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)
- 4. Общая система налогообложения (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

11. Общим регистром для синтетического и аналитического учета при применении простой формы ведения бухгалтерского учета является: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

- А) шахматная ведомость;
- Б) ведомость учета оплаты труда;
- В) книга учета хозяйственных операций;
- Г) все ответы верны.

12. Обобщение месячных итогов финансово-хозяйственной деятельности при развернутой форме бухгалтерского учета производится: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

- А) в ведомости учета затрат на производство;
- Б) в шахматной ведомости;
- В) в ведомости учета реализации;
- Г) в сальдовой ведомости.

13. Учет начисленных сумм оплаты труда и удержаний из неё рекомендуется вести в ведомости: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

- А) форма В-5;
- Б) форма В-6;
- В) форма В-8;
- Г) форма В-15.

14. Субъекты малого бизнеса могут не применять Положение по бухгалтерскому учету (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

- А) ПБУ 4/99;
- Б) ПБУ 1/2008;
- В) ПБУ 18/2002;
- Г) ПБУ 22/2010.

15. Вести бухгалтерский учет без принципа двойной записи могут: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

- А) малые предприятия;

- Б) средние предприятия.
- В) микро-предприятия.
- Г) нет правильного ответа.

16. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

- А) обязаны вести бухгалтерский учет;
- Б) не обязаны вести бухгалтерский учет.

17. Особенностью ведения учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, является: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

- А) метод начисления;
- Б) кассовый метод;
- В) метод ФИФО;
- Г) метод ЛИФО.

18. Налог на добычу полезных ископаемых не уплачивают субъекты малого предпринимательства, применяющие общую систему налогообложения: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

- А) микро-предприятия;
- Б) малые предприятия;
- В) индивидуальные предприниматели;
- Г) все ответы не верны.

19. Налог на добычу полезных ископаемых не уплачивают субъекты малого бизнеса, применяющие общую систему налогообложения: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

- А) микро-предприятия;
- Б) малые предприятия;
- В) индивидуальные предприниматели;
- Г) все ответы не верны.

20. Субъекты малого бизнеса могут уменьшить сумму налога на прибыль за счет обязательных страховых платежей не более чем на: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

- А) 15%;
- Б) 20%;
- В) 50%;
- Г) нет правильного ответа.

21. Субъект малого бизнеса, в случае реализации наряду с товарами, освобождаемыми от НДС, товаров, не освобождаемых от НДС, обязан: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

- А) вести отдельный учет затрат по производству и продаже облагаемых и необлагаемых товаров;
- Б) вести отдельный учет операций, облагаемых НДС и необлагаемых НДС;
- В) составлять и сдавать отдельную декларацию в части операций, освобожденных от НДС.

Типовые задания для тестирования № 3 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

Темы:

- 5. Специальный налоговый режим - единый сельскохозяйственный налог (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2)
- 6. Упрощенная система налогообложения (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2)
- 7. Патентная система налогообложения и налог на профессиональный доход для самозанятых (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2)

22. Не вправе применять ЕСХН:

- А) сельскохозяйственные кооперативы;
- Б) рыбохозяйственные организации;
- В) фермеры;
- Г) все ответы не верны.

23. Основной регистр учета при применении субъектом малого предпринимательства УСН, учета, отчетности является:

- А) Книга учет фактов хозяйственной деятельности;
- Б) Книга учета доходов и расходов;
- В) Главная книга;
- Г) Журнал-ордер.

24. Имеют ли право налогоплательщики, применяющиеся УСН, перейти на общий режим налогообложения?

- А) имеют до окончания налогового периода;
- Б) имеют до окончания отчетного периода;
- В) не имеют до окончания налогового периода;
- Г) не имеют до окончания отчетного периода.

25. Выбор объекта налогообложения при УСН осуществляется:

- А) налогоплательщиком самостоятельно;
- Б) налоговым органом;
- В) субъектами РФ;
- Г) все ответы верны.

26. Налоговый орган обязан выдать патент ИП или уведомить его об отказе в выдаче патента:

- А) в 5-дневный срок;
- Б) в 10-дневный срок;
- В) в 15-дневный срок;
- Г) в течение месяца.

27. При переходе на общий режим налогообложения стоимость патента, уплаченная ИП:

- А) возвращается полностью;
- Б) возвращается в размере 50% стоимости патента;
- В) возвращается в размере 30% стоимости патента;
- Г) не возвращается.

28. Годовая стоимость патента определяется:

- А) как 6% от установленного потенциально возможного дохода;
- Б) как 15% от установленного потенциально возможного дохода;
- В) как 6% от суммы вмененного дохода;
- Г) как 5% от суммы вмененного дохода.

29. Расчет суммы единого налога при упрощенной системе налогообложения с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов» производится по следующей формуле: _____ (впишите формулу расчета налога в отведенное для ответа место).

30. Минимальный налог при упрощенной системе налогообложения (объект налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов») уплачивается субъектом малого предпринимательства уплачивается:

- А) если сумма исчисленного в обычном порядке единого налога оказывается меньше суммы

исчисленного минимального налога за этот же период на десять тысяч рублей;

Б) если сумма исчисленного в обычном порядке единого налога оказывается меньше суммы исчисленного минимального налога за этот же период;

В) если сумма исчисленного в обычном порядке единого налога оказывается меньше суммы исчисленного минимального налога за этот же период на пятьдесят тысяч рублей.

31. Расчет суммы единого сельскохозяйственного налога производится по следующей формуле: _____ (впишите формулу расчета налога в отведенное для ответа место).

• **Типовые задания для тестирования № 4 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)**

Темы

8. Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

9. Отчетность предприятий малого бизнеса (ПК-1.3, ПК-3.2)

10. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий малого бизнеса (ПК-1.3, ПК-3.2)

32. Уплата страховых взносов на обязательное страхование осуществляется: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

А) отдельными платежными поручениями;

Б) через счета-фактуры;

В) с помощью чековой книжки;

Г) все ответы не верны.

33. Плательщиками страховых взносов являются: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

А) адвокаты;

Б) медиаторы;

В) индивидуальные предприниматели;

Г) все перечисленные лица.

34. Налоговым кодексом установлен тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2):

А) 26%;

Б) 22%;

В) 18%;

Г) 10%.

35. Статистическая отчетность предприятий малого бизнеса служит: (ПК-1.3, ПК-3.2)

А) для получения статистической информации;

Б) для определения статуса малого предприятия;

В) для получения права перехода на УСН;

Г) все ответы верны.

36. Срок сдачи годовой бухгалтерской отчетности для предприятий малого бизнеса установлен: (ПК-1.3, ПК-3.2)

А) 31 января;

Б) 28 февраля;

В) 31 марта;

Г) 30 апреля.

37. Сведения о среднесписочной численности малые предприятия представляют: (ПК-1.3, ПК-3.2)

- А) если среднесписочная численность изменилась по сравнению с предшествующим годом;
- Б) если среднесписочная численность превышает 100 человек;
- В) если организация попадает в выборку по представлению статистической отчетности;
- Г) в обязательном порядке независимо от численности работников.

38. К принципам экономического анализа относят: (ПК-1.3, ПК-3.2)

- А) обоснованность;
- Б) непрерывность;
- В) точность;
- Г) объективность.

39. К стандартным приемам анализа бухгалтерской отчетности относят: (ПК-1.3, ПК-3.2)

- А) горизонтальный анализ;
- Б) индексный анализ;
- В) балансовый анализ;
- Г) трендовый анализ.

40. Для экспресс-анализа используют следующие источники информации предприятий малого бизнеса: (ПК-1.3, ПК-3.2)

- А) бухгалтерская база данных;
- Б) бухгалтерский баланс;
- В) книгу учет фактов хозяйственной деятельности;
- Г) отчет о финансовых результатах.

Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

1. Основные направления государственной поддержки развития малого бизнеса в РФ. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)
2. Этапы развития малого предпринимательства в России. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)
3. Роль малого бизнеса в основных параметрах развития России. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)
4. Малое предпринимательство в странах Евросоюза. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)
5. Малое предпринимательство в США и Японии. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)
6. Малый бизнес: путь к успеху. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)
7. Организационно-правовые основы деятельности предприятий малого бизнеса в России. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)
8. Критерии субъектов малого предпринимательства. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)
9. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)
10. Учетная политика на предприятиях малого бизнеса и первичные документы, документооборот. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)
11. Общепринятая система налогообложения малого бизнеса. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)
12. Варианты налогообложения малого бизнеса. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)
13. Специальные режимы налогообложения: характеристика, особенности. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)
14. Проблемы раздельного учета. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)
15. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)
16. Исчисление и уплата налогов индивидуальными предпринимателями. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)
17. Особенности применения патентной системы налогообложения. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)
18. Перспективы реформирования учета в сфере малого бизнеса. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

19. Бухгалтерская финансовая отчетность малого предприятия: особенности составления и представления. (ПК-1.3, ПК-3.2)
20. Возможности и проблемы анализа хозяйственной деятельности предприятий, субъектов малого бизнеса. (ПК-1.3, ПК-3.2)
21. Проблемы исчисления и уплаты налогов предпринимателями в рамках соглашения о разделе продукции. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)
22. Противоречия в современном законодательстве о налогах и сборах, связанные с налогообложением субъектов малого бизнеса на основе материалов арбитражной практики. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)
23. Физическое лицо как носитель основного налогового бремени в Российской Федерации. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)
24. «Скрытое» налогообложение физических лиц, практика его выявления. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)
25. Уклонение от уплаты налогов, методы борьбы государства с «налоговыми схемами». (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

Вопросы и задания для самоконтроля (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

1. Что относится к сектору малого предпринимательства национальной экономики России?
2. В чем заключаются меры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в части ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской финансовой отчетности?
3. В чем заключается роль малого предпринимательства в развитии современной экономики России?
4. Каковы особенности функционирования малого предпринимательства?
5. Дайте определение понятия «малые предприятия».
6. Каково значение малых предприятий для экономики?
7. Назовите основные нормативные документы, в которых отражены правовые основы функционирования предприятий малого бизнеса.
8. Назовите основные нормативные документы, в которых отражены общие принципы организации бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса.
9. Перечислите критерии отнесения организаций к категории малых, средних и микропредприятий.
10. Каков порядок создания и ликвидации субъекта малого бизнеса?
11. В чем заключаются меры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в части ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской финансовой отчетности?
12. Назовите критерии, по которым предприятие относится к малому и среднему бизнесу в Евросоюзе.
13. Укажите основные отличия от критериев отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в России.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

14. Какие особенности ведения бухгалтерского учета в сфере малого предпринимательства установлены Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?
15. Какие существуют формы организации бухгалтерского учета и документального оформления хозяйственных операций на малом предприятии в соответствии с законодательством РФ?
16. На какие категории в целях бухгалтерского учета и налогообложения можно разделить малые предприятия?
17. В чем особенности формирования и применения учетной политики в сфере малого и среднего предпринимательства?

18. Какими федеральными стандартами бухгалтерского учета (положениями по бухгалтерскому учету) установлены упрощенные способы ведения бухгалтерского учета в сфере малого и среднего предпринимательства?
19. В чем сущность сокращенного (упрощенного) рабочего плана счетов для субъекта малого и среднего предпринимательства?
20. Приведите пример сокращенного (упрощенного) рабочего плана счетов для малого предприятия производственной сферы.
21. Какие счета может группировать субъект малого и среднего предпринимательства при учете внеоборотных активов и вложений во внеоборотные активы согласно сокращенному плану счетов?
22. Каковы особенности отражения в учете малого предприятия объектов основных средств и нематериальных активов?
23. Какие счета может группировать субъект малого и среднего предпринимательства при учете реализации продукции (работ, услуг) и финансовых результатов согласно сокращенному плану счетов?
24. Каковы особенности отражения в учете малого предприятия учета готовой продукции и товаров?
25. Какие счета группируются при учете готовой продукции и товаров согласно сокращенному (упрощенному) плану счетов малого предприятия?
26. Каковы особенности отражения в учете малого предприятия учета реализации продукции (работ, услуг) и финансовых результатов?

Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

27. Какие формы бухгалтерского учета могут применять малые предприятия?
28. Какие субъекты малого и среднего предпринимательства и при каких условиях могут применять журнально-ордерную форму ведения бухгалтерского учета?
29. Дайте краткую характеристику журнально-ордерную форму ведения бухгалтерского учета субъектами малого и среднего предпринимательства, укажите ее достоинства и недостатки.
30. Представьте схему журнально-ордерную форму ведения бухгалтерского учета.
31. Составьте схему организации развернутой формы бухгалтерского учета.
32. Какие регистры включает в себя развернутая форма бухгалтерского учета?
33. Дайте характеристику сокращенной упрощенной формы бухгалтерского учета, рекомендованную для субъектов малого бизнеса.
34. Представьте схему организации сокращенной упрощенной формы бухгалтерского учета.
35. Дайте краткую характеристику простой упрощенной формы ведения бухгалтерского учета субъектами малого и среднего предпринимательства.
36. Какие субъекты малого и среднего предпринимательства и при каких условиях могут применять простую форму ведения бухгалтерского учета?
37. Какой учетный регистр применяется при простой форме ведения бухгалтерского учета и каков порядок его ведения?
38. Представьте схему организации простой формы бухгалтерского учета.
39. Составьте схему отражения информации при автоматизированной форме бухгалтерского учета.
40. Какие реквизиты должны содержать регистры и первичные документы?

Тема 4. Общая система налогообложения (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

41. Эволюция налогообложения субъектов малого бизнеса в России.
42. Какова система налогов и сборов, уплачиваемых предприятиями малого бизнеса в Российской Федерации?
43. Назовите состав налогов, подлежащих уплате физическими лицами от предпринимательской деятельности при общем режиме налогообложения.

44. В чем заключается роль контролирующих и правоохранительных органов по организации контроля за исполнением обязанностей по уплате налогов?
45. Назовите состав расходов, которые входят в состав внереализационных.
46. Назовите состав доходов организации малого бизнеса.
47. Раскройте сущность классификации расходов и доходов предпринимателей.
48. Назовите допущения, предусмотренные для малых предприятий.

Тема 5. Специальный налоговый режим - единый сельскохозяйственный налог (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2)

49. В отношении каких видов предпринимательской деятельности может применяться система налогообложения в виде ЕСХН?
50. Какие субъекты малого бизнеса могут применять систему налогообложения на основе ЕСХН?
51. Каковы условия применения ЕСХН?
52. Каковы условия и порядок перехода субъектов малого бизнеса на ЕСХН?
53. Какие организации не вправе применять ЕСХН?
54. От уплаты каких налогов освобождаются субъекты малого бизнеса, перешедшие на ЕСХН?
55. Как рассчитывается налоговая база при применении ЕСХН?
56. Каковы особенности учета расходов по объектам основных средств при ЕСХН?
57. Каковы особенности списания объектов основных средств, введенных в эксплуатацию до перехода на ЕСХН?
58. Допускается ли перенос убытков прошлых лет при ЕСХН на будущие налоговые периоды?
59. Какая налоговая ставка применяется при расчете ЕСХН?
60. Каков порядок расчета, начисления и уплаты ЕСХН?

Тема 6. Упрощенная система налогообложения (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2)

61. В чем сущность упрощенной системы налогообложения?
62. Назовите виды предпринимательской деятельности, при которых допустимо применение предпринимателем УСН.
63. Какие организации и ИП не вправе применять УСН?
64. От обязанности по уплате каких налогов освобождаются организации, применяющие УСН?
65. Каковы критерии перехода действующих юридических лиц на специальный налоговый режим – упрощенную систему налогообложения?
66. Каков порядок перехода действующих юридических лиц на специальный налоговый режим – упрощенную систему налогообложения?
67. Каков порядок перехода вновь созданных юридических лиц на специальный налоговый режим – упрощенную систему налогообложения?
68. Каковы критерии перехода действующих ИП на специальный налоговый режим – упрощенную систему налогообложения?
69. Каков порядок перехода вновь созданных ИП на специальный налоговый режим – упрощенную систему налогообложения?
70. Что является объектом налогообложения при УСН?
71. Каков порядок выбора объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения?
72. Каковы ставки единого налога при УСН?

Тема 7. Патентная система налогообложения и налог на профессиональный доход для самозанятых (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2)

73. В чем заключается суть применения ПСН?
74. Как осуществляется правовое регулирование ПСН?
75. Назовите виды предпринимательской деятельности, дающие право применения ПСН.
76. Каковы условия и критерии применения ПСН для индивидуальных предпринимателей?

77. Каковы условия и критерии прекращения применения ПСН для индивидуальных предпринимателей?
78. Как определяется годовая стоимость патента?
79. Каков порядок оплаты стоимости патента?
80. Каков порядок ведения налогового учета дохода предпринимателя при ПСН?
81. Каков порядок отражения в отчетности дохода предпринимателя при ПСН?
82. Какие действуют правила применения контрольно-кассовой техники предпринимателем при расчетах с покупателями при ПСН?
83. В чем сущность применения НПД для индивидуального предпринимателя?
84. Назовите порядок и условия начала применения НПД предпринимателем.
85. Назовите порядок и условия прекращения применения НПД предпринимателем.
86. Как определяется налоговая база при НПД предпринимателем?
87. Какие действуют ставки для расчета и начисления НПД предпринимателем?
88. Каков порядок организации кассового учета НПД предпринимателем через мобильное приложение «Мой налог»?

Тема 8. Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

89. В чем сущность страховых взносов?
90. Дайте характеристику объекта обложения страховых взносов.
91. Назовите виды и тарифы страховых взносов для субъектов малого бизнеса, начисляющих заработную плату наемным работникам.
92. Какие действуют фиксированные страховые взносы для индивидуальных предпринимателей?
93. Каков порядок исчисления страховых взносов физическими лицами-работодателями?
94. Каков порядок уплаты страховых взносов физическими лицами-работодателями?
95. Какие виды пособий наемным работникам выплачивает работодатель?
96. Каков порядок выплат пособий по временной нетрудоспособности наемным работникам?
97. Какие формы отчетности по страховым взносам представляет работодатель?

Тема 9. Отчетность предприятий малого бизнеса (ПК-1.3, ПК-3.2)

98. Назовите противоречия в современном законодательстве о налогах и сборах, связанные с налогообложением физических лиц на основе материалов арбитражной практики.
99. Назовите формы статистической отчетности, предназначенные для предприятий малого бизнеса.
100. Какие формы входят в состав полной годовой бухгалтерской отчетности малого предприятия?
101. Как в отчетности отражаются отрицательные показатели?
102. Назовите условия включения в состав бухгалтерской отчетности отчета об использовании бюджетных ассигнований.
103. Какова структура упрощенного бухгалтерского баланса?
104. Каковы правила группировки счетов бухгалтерского учета и расчета статей (строк) бухгалтерского баланса?
105. Какова взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с показателями других отчетов?
106. Какова структура упрощенного отчета о финансовых результатах?
107. Каков порядок составления упрощенного отчета о финансовых результатах?
108. Какие действуют правила группировки счетов бухгалтерского учета и расчета статей (строк) отчета о финансовых результатах?
109. Какова взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с показателями других отчетов?
110. Составьте сравнительную таблицу организации бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения предприятиями малого бизнеса: общий режим, УСН, ЕНВД.
111. Составьте сравнительную таблицу организации учета доходов и расходов, отчетности ИП:

общий режим, УСН, ЕСХН.

112. Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности предприятий малого бизнеса.

Тема 10. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий малого бизнеса (ПК-1.3, ПК-3.2)

113. Дайте определение финансового анализа.

114. Что является предметом экономического анализа?

115. Назовите виды финансового анализа.

116. Перечислите методы финансового анализа.

117. В чем заключается сущность экспресс-анализа?

118. Назовите основную цель детализированного анализа.

119. Какую отчетность используют при проведении экспресс-анализа?

120. Составьте сравнительную таблицу основных форм финансового анализа: преимущества и недостатки.

121. Представьте в виде схемы классификацию финансово-оперативных коэффициентов.

122. Составьте таблицу источников информации для анализа и оценки финансового состояния предприятия малого бизнеса: показатели, порядок расчета, пояснения.

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2

1. Бухгалтерский учет при упрощенной системе налогообложения (УСН) индивидуального предпринимателя. Нормативно-правовое регулирование учета предпринимателя при УСН Правила и порядок ведения учета предпринимателем при УСН. Основные регистры учета и порядок отражения хозяйственных операций предпринимателем при УСН.

2. Налогообложение малого предприятия при общей системе налогообложения (ОСН). Виды налогов при ОСН, уплачиваемых малым предприятием. Виды доходов и расходов при ОСН и порядок их определения в налоговом учете малого предприятия. Порядок формирования и отражения в налоговой отчетности доходов и расходов малого предприятия при ОСН.

3. Развернутая (полная упрощенная) форма бухгалтерского учета для малого бизнеса. Условия применения развернутой формы бухгалтерского учета. Виды учетных регистров и порядок их ведения. Достоинства и недостатки развернутой формы бухгалтерского учета для малого бизнеса.

4. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) ма-

лым предприятием. Виды затрат малого предприятия и порядок их группировки для ведения учета. Правовое регулирование и способы учета затрат малого предприятия. Счета учета затрат и основные бухгалтерские проводки.

5. Доходы и расходы субъектов малого бизнеса при применении единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН). Виды и состав доходов и расходов при применении ЕСХН. Порядок начисления и отражения доходов и расходов в налоговом учете при применении ЕСХН. Особенности списания стоимости объектов основных средств в налоговом учете при применении ЕСХН.

6. Патентная система налогообложения (ПСН) для индивидуальных предпринимателей. Нормативно-правовое регулирование применения ПСН. Виды предпринимательской деятельности, дающие право применения ПСН. Условия и критерии применения ПСН и ее прекращения для индивидуальных предпринимателей.

7. Бухгалтерский учет внеоборотных активов малым предприятием. Виды внеоборотных активов и их группировка для ведения учета. Виды оценки и порядок формирования первоначальной стоимости основных средств. Счета учета внеоборотных активов и основные бухгалтерские проводки.

8. Налог на профессиональный доход (НПД) для индивидуального предпринимателя. Порядок и условия начала и прекращения применения НПД предпринимателем. Налоговая база и ставки для расчета и начисления НПД предпринимателем. Порядок организации кассового учета НПД предпринимателем через мобильное приложение «Мой налог».

9. Рабочий план счетов для ведения бухгалтерского учета малым предприятием. Принципы группировки и объединения счетов при разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Факторы, влияющие на формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Порядок изменения рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

10. Единый налог при упрощенной системе налогообложения субъекта малого бизнеса (УСН). Порядок расчета и отражения в налоговом учете единого налога субъектами малого бизнеса при УСН. Сроки и порядок уплаты единого налога субъектами малого бизнеса при УСН. Формирование налоговой отчетности субъектами малого бизнеса при УСН.

11. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) для субъектов малого бизнеса. Порядок и сроки перехода на ЕСХН субъектами малого бизнеса. Условия и порядок расчета показателей хозяйственной деятельности при переходе на ЕСХН. Субъекты малого бизнеса, не имеющие право применять ЕСХН.

12. Государственная политика в области малого бизнеса. Проблемы и сложности ведения бизнеса малыми предприятиями. Основные направления поддержки государством малого бизнеса. Инновационная деятельность малого бизнеса и порядок ее целевого финансирования.

13. Организация ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса. Нормативно-правовое регулирование организации ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса. Требования к организации ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса. Порядок ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса.

14. Упрощенная форма бухгалтерского баланса малого предприятия. Структура бухгалтерского баланса и порядок его составления. Правила группировки счетов бухгалтерского учета и расчета статей (строк) бухгалтерского баланса. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с показателями других отчетов.

15. Налогообложение малого бизнеса при упрощенной системе налогообложения (УСН). Виды налогов и страховых взносов при УСН, уплачиваемых малым предприятием. Виды налогов и страховых взносов при УСН, уплачиваемых индивидуальным предпринимателем. Особенности расчета и уплаты налога на имущество субъектами малого бизнеса при УСН.

16. Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого бизнеса. Выбор формы бухгалтерского учета субъектом малого бизнеса. Единая журнально-ордерная форма бухгалтерского учета и условия ее применения малым предприятием. Достоинства и недостатки единой журнально-ордерной формы бухгалтерского учета для малого бизнеса.

17. Страховые взносы для субъектов малого бизнеса. Виды и тарифы страховых взносов для субъектов малого бизнеса, начисляющих заработную плату наемным работникам. Фиксированные страховые взносы для индивидуальных предпринимателей. Порядок расчета страховых взносов и их отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

18. Доходы и расходы малого предприятия при упрощенной системе налогообложения (УСН). Ви-

ды и состав доходов и расходов малого предприятия при УСН. Способы начисления доходов и расходов в налоговом учете малым предприятием при УСН. Порядок отражения доходов и расходов в налоговом учете малым предприятием при УСН.

19. Патентная система налогообложения (ПСН) для индивидуальных предпринимателей. Порядок расчета и оплаты стоимости патента. Порядок ведения налогового учета и отражения в отчетности дохода предпринимателя при ПСН. Правила применения контрольно-кассовой техники предпринимателем при расчетах с покупателями.

20. Бухгалтерский учет готовой продукции малым предприятием. Порядок определения и отражения в учете себестоимости готовой продукции. Оценка готовой продукции при поступлении на склад и отгрузке покупателю. Счета учета готовой продукции и основные бухгалтерские проводки.

21. Бухгалтерский учет субъектов малого бизнеса при применении единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН). Нормативно-правовое регулирование учета при применении ЕСХН. Правила и порядок ведения учета при ЕСХН. Виды регистров учета и порядок отражения хозяйственных операций при ЕСХН.

22. Доходы и расходы индивидуального предпринимателя при упрощенной системе налогообложения (УСН). Виды и состав доходов и расходов предпринимателя при УСН. Способы начисления доходов и расходов в налоговом учете предпринимателем при УСН. Порядок отражения доходов и расходов в налоговом учете предпринимателем при УСН.

23. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Налоговая база и порядок ее расчета субъектами малого бизнеса. Налоговые ставки, порядок расчета и уплаты ЕСХН. Формирование налоговой отчетности субъектами малого бизнеса при ЕСХН.

24. Бухгалтерский учет текущих обязательств малым предприятием. Виды текущих обязательств малого предприятия и порядок их группировки для ведения учета. Порядок и условия списания задолженности по обязательствам. Счета учета текущих обязательств и основные бухгалтерские проводки.

25. Бухгалтерский учет при упрощенной системе налогообложения (УСН) малого предприятия. Нормативно-правовое регулирование учета малого предприятия при УСН. Правила и порядок ведения учета при УСН. Виды регистров учета и порядок отражения хозяйственных операций малым предприятием при УСН.

26. Налогообложение индивидуального предпринимателя при общей системе налогообложения (ОСН). Виды налогов при ОСН, уплачиваемых предпринимателем. Виды доходов и порядок их определения в налоговом учете предпринимателя при ОСН. Виды расходов (налоговых вычетов) и порядок расчета налога на доходы предпринимателем при ОСН.

27. Бухгалтерский учет реализации продукции малым предприятием. Виды доходов и их признание в учете малого предприятия. Группировка доходов и расходов при формировании финансового результата. Счета учета доходов, расходов и финансового результата в бухгалтерском учете малого предприятия и основные бухгалтерские проводки.

28. Упрощенная система налогообложения (УСН) для субъектов малого бизнеса. Нормативно-правовое регулирование применения УСН. Условия и критерии применения УСН для субъектов малого бизнеса. Порядок и условия прекращения применения УСН субъектами малого бизнесом.

29. Субъект малого бизнеса. Виды субъектов малого бизнеса. Организационно-правовые формы малых предприятий. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса.

30. Упрощенная система налогообложения (УСН) для субъектов малого бизнеса. Нормативно-правовое регулирование применения УСН. Условия и критерии применения УСН для субъектов малого бизнеса. Порядок и условия прекращения применения УСН субъектами малого бизнесом.

31. Упрощенная форма отчета о финансовых результатах малого предприятия. Структура отчета и порядок его составления. Правила группировки счетов бухгалтерского учета и расчета статей (строк) отчета. Взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с показателями других отчетов.

32. Учетная политика субъектов малого бизнеса. Учетная политика субъектов малого бизнеса в целях бухгалтерского учета. Учетная политика субъектов малого бизнеса в целях налогообложения. Порядок разработки, утверждения и изменения учетной политики.

33. Бухгалтерский учет кассовых операций субъектами малого бизнеса. Правила и порядок ведения кассовых операций субъектами малого бизнеса. Особенности ведения и учета кассовых операций индивидуальным предпринимателем. Счета учета кассовых операций и основные бухгалтерские проводки.
34. Объект налогообложения при упрощенной системе налогообложения (УСН) для субъектов малого бизнеса. Виды объектов налогообложения при УСН. Порядок выбора и изменения объекта налогообложения при УСН. Налоговые ставки по видам объектов налогообложения при УСН.
35. Бухгалтерский учет товаров малым предприятием. Виды и порядок отражения в учете стоимости приобретенных товаров. Учет торговой наценки малыми предприятиями розничной торговли. Счет учета товаров и основные бухгалтерские проводки.
36. Налогообложение субъектов малого бизнеса при применении единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН). Виды налогов и страховых взносов, уплачиваемых при применении ЕСХН. Порядок и условия освобождения от уплаты НДС при применении ЕСХН. Налоговые льготы для субъектов малого бизнеса при применении ЕСХН.
37. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей – единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Нормативно-правовое регулирование применения ЕСХН. Условия и критерии применения ЕСХН для субъектов малого бизнеса. Порядок и условия прекращения применения ЕСХН субъектами малого бизнесом.
38. Бухгалтерский учет запасов малым предприятием. Виды запасов и их группировка для ведения учета. Порядок формирования стоимости запасов при их постановке на учет и методы списания запасов в учете малого предприятия. Счета учета запасов и основные бухгалтерские проводки.
39. Простая (сокращенная упрощенная) форма бухгалтерского учета для малого бизнеса. Условия применения простой формы бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса. Виды учетных регистров и порядок их ведения. Достоинства и недостатки простой формы бухгалтерского учета для малого бизнеса.
40. Условия признания организаций субъектами малого бизнеса. Состав учредителей и структура уставного капитала малого предприятия. Численность работников субъекта малого бизнеса. Размер дохода субъекта малого бизнеса от предпринимательской деятельности.

Практические задания

Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:

Критерии отнесения предприятия к субъекту малого бизнеса (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

а) Учредителями ООО «Открытая реклама», оказывающего услуги по организации рекламных компаний, являются: гражданин Норвегии – 5%, юридическое лицо (Швеция) – 22%, гражданин Российской Федерации – 73%. Требуется определить, будет ли ООО «Открытая реклама» являться субъектом малого бизнеса.

б) Среднесписочная численность работников малого предприятия ООО «Стрим», занимающегося ремонтом жилых помещений, за три года, предшествующих отчетному году, составляла 98 человек. За данный период ООО «Стрим» не заключало договоров гражданско-правового характера и не имело работников совместителей. ООО «Стрим» не имеет представительств, филиалов и других обособленных подразделений. В текущем году среднесписочная численность штатных работников не изменилась, но в апреле текущего года ООО «Стрим» заключило договоры гражданско-правового характера с рабочими, среднесписочная численность которых составила 12 человек. Требуется определить, будет ли ООО «Стрим» по окончании текущего года относиться к субъектам малого бизнеса.

Упрощенная форма бухгалтерского учета (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1)

а) Субъект малого бизнеса применяет упрощенную форму бухгалтерского учета на основе сокращенной номенклатуры счетов. В сентябре текущего года субъект малого бизнеса отгрузил покупателю готовую продукцию общей стоимостью 360 000 рублей (в том числе НДС 20%). Себестоимость отгруженной продукции составила 240 000 рублей. Все расчеты с покупателем полностью завершены в том же месяце текущего года, денежные средства за готовую продукцию

зачислены в банк на расчетный счет. В соответствии с учетной политикой субъект малого бизнеса для учета доходов и расходов применяет метод начисления. Требуется отразить хозяйственные операции и финансовый результат на счетах бухгалтерского учета.

б) Субъект малого бизнеса применяет упрощенную форму бухгалтерского учета на основе сокращенной номенклатуры счетов. В июне текущего года субъект малого бизнеса приобрел исключительные авторские права на товарный знак стоимостью 1 200 000 рублей (в том числе НДС 20%). Стоимость услуг посредника по приобретению прав на товарный знак составила 112 926 рублей (в том числе НДС 20%). Все расчеты с контрагентами полностью завершены в марте текущего года, денежные средства перечислены с расчетного счета субъект малого бизнеса. Требуется отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Упрощенная система налогообложения (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

а) Субъект малого бизнеса применяет объект налогообложения «Доходы». Доход за IV квартал прошедшего года составил 980 000 рублей. Выплаты пособия по временной нетрудоспособности за этот период составили 14 000 рублей, страховые выплаты на обязательное пенсионное страхование составили 22 200 рублей. Доход за девять месяцев составил 1 575 000 рублей. Выплаты пособия по временной нетрудоспособности за девять месяцев составили 12 800 рублей, выплаты по обязательному пенсионному страхованию – 31 500 рублей. Требуется рассчитать сумму единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН за прошедший год.

б) Строительная фирма ООО «Дороги» приняла решение перейти в новом налоговом периоде с общего режима налогообложения на УСН. Выручка за объекты, сданные заказчикам с января по сентябрь текущего года, равна 99 миллионам рублей, включая НДС. Средняя численность работников за этот же отчетный период составила 70 человек. Остаточная стоимость основных средств 68 миллионов рублей. Филиалов у ООО «Дороги» нет. Требуется определить, может ли ООО «Дороги» перейти на УСН со следующего налогового периода.

в) Субъекта малого бизнеса – ООО «Тайм» переходит на упрощенную систему налогообложения с общей системы налогообложения. В бухгалтерском учете по состоянию на 31 декабря текущего года числятся:

- отложенный налоговый актив (ОНА) в сумме 150 000 руб., образованный при продаже объекта основных средств с убытком;
- отложенное налоговое обязательство (ОНО) в сумме 200 000 руб., обусловленное приобретением банковской гарантии.

ООО «Тайм» не планирует в дальнейшем возвращаться на общий режим налогообложения.

Требуется сделать бухгалтерские проводки по списанию остатков по счетам ОНА и ОНО.

Патентная система налогообложения и налог на профессиональный доход (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1 ПК-3.2)

а) Субъект малого бизнеса - ИП Каратаев И.Ю., зарегистрированный в Московской области, планирует приобрести на текущий год два патента: для услуг в области фотографии и для услуг по ремонту жилья. Услугами в области фотографии предприниматель занимается сам, а для услуг по ремонту жилья нанял трех работников. Размер потенциально возможного к получению годового дохода по этим видам деятельности составляет 914 000 руб., а на единицу средней численности наемных работников 45 000 руб.

Требуется рассчитать стоимость патента для услуг в области фотографии на текущий год, а для услуг по ремонту жилья на шесть месяцев.

б) Субъект малого бизнеса - ИП Еременко Д.И. оформил на текущий год два патента в Москве. Патент № 1 — на ремонт обуви. Этим предприниматель занимается сам, без работников. Патент № 2 — на ремонт одежды, где у ИП Еременко Д.И. заняты два работника. Размер потенциально возможного к получению годового дохода по этим видам деятельности составляет 660 000 руб. В течении текущего года ИП Еременко Д.И. заплатил:

- 130 874 руб. — фиксированные взносы «за себя» на ОПС и ОМС;
- 130 500 руб. — страховые взносы за работников;
- 7 000 руб. — пособие за первые 3 календарных дня болезни одного из работников.

Требуется рассчитать стоимость патентов за текущий год.

в) В течении месяца субъект малого бизнеса - ИП Солнцева А.Я. оказывала услуги по дизайну помещений. ИП Солнцева А.Я. подготовила лендинг для ООО «Субботний вечер», сумма заказа составила 90 000 руб. и оформила интерьер квартиры соседа за 40 000 руб.

Требуется рассчитать налог на профессиональный доход за текущий месяц при условии, что налоговый вычет на начало месяца составил 8 600 руб.

г) В течении месяца субъект малого бизнеса - ИП Хорошилова И.Е. оказала услуги по уборке помещений на общую сумму 85 000 руб., в том числе юридическим лицам на сумму 65 000 руб., физическим лицам на сумму 20 000 руб. Расходы на ведение бизнеса составили 18 000 руб., в том числе для юридических лиц на сумму 17 000 руб., физических лиц на сумму 3 000 руб.

Требуется рассчитать налог на профессиональный доход за текущий месяц.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса: Учебник / Э.А. Арустамов. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 230 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620>.
2. Баскакова, О.В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства: Учебник / О.В. Баскакова, М.Ш. Мачабели, Т.В. Рудакова. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 316 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965>.
3. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет и отчетность: Учеб. пособие / Н.Г. Сапожникова, Л.С. Коробейникова, И.В. Панина, Под ред. Д.А. Ендовицкого. — Москва: КноРус, 2022. — 357 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/943941>.
4. Солдаткина, О. В. Экономика и управление малым бизнесом : учебное пособие : [12+] / О. В. Солдаткина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 328 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382> (дата обращения: 28.01.2023). – Библиогр.: с. 306-309. – ISBN 978-5-4499-1907-6. – Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Вахрушина, М.А., Налоговые расчеты в бухгалтерском учете. Практикум: Учеб. пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Турганова. — Москва: КноРус, 2022. — 287 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс] — URL:<https://book.ru/book/942672>.
2. Григоренко, О. Экономика предприятия и управление организацией: Учеб. пособие / О.В. Григоренко, А.Н. Мыльникова, И.О. Садовнича. — Москва: Русайнс, 2022. — 266 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/944776>.
3. Предпринимательское право: Учебник / Н.Д. Эриашвили, А.В. Тумаков, П.В. Алексей [и др.]; Под ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2021. – 513 с. – (Dura lex, sed lex). // ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683407>.
4. Тепман, Л.Н. Концепции организации малого и среднего бизнеса: Учеб. пособие / Л.Н. Тепман, Н.Д. Эриашвили. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 288 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615711>.
5. Хоменко, Е. Государственная поддержка малого предпринимательства в условиях цифровой экономики: Монография / Е.Б. Хоменко, И.В. Матвеева, Л.А. Ватутина. — Москва: Русайнс, 2020. — 168 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/939662>.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А.А. Аузан; МГУ им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва: МГУ, 2021, 2020, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598012.
2. Национальные интересы: приоритеты и безопасность / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.Ф. Викулов. – Москва: Финансы и кредит, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595697.

3. Российский экономический журнал / изд. «Академия менеджмента и бизнес-администрирования»; гл. ред. А.Ю. Мелентьев. – Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021, 2020, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600687
4. Журнал «Главбух» Практический журнал для бухгалтеров. URL: <http://www.glavbukh.ru/>.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ.
5. Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ.
6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
7. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
8. Федерального закона «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» от 27.11.2018 № 422-ФЗ.
9. Федерального закона «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» от 25.02.2022 № 17-ФЗ.
10. Постановление Правительства РФ «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» от 21.08.2010 № 645.
11. Постановление Правительства РФ «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» от 04.04.2016 № 265.
12. Приказ Минфина России «О создании экспертной группы по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности субъектами малого предпринимательства» от 28.02.2013 № 67н.
13. Приказ Минфина России «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» от 21.12.1998 № 64н.
14. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
15. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
16. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
19. Письмо Минфина России «О правилах ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью субъектами малого предпринимательства» от 29.09.2011 № 03-01-15/6-115.
20. Информация Минфина России «Об упрощённой системе бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности для субъектов малого предпринимательства» от 01.11.2012 № ПЗ-3/2012.
21. Письмо ФНС России «О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов» от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338.
22. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.
23. Протокол Института профессиональных бухгалтеров России «Рекомендации для субъектов малого предпринимательства по применению упрощенных способов ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» от 25.04.2013 № 4/13.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: <http://www.edu.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru>;
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru>;
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>;
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия «Бухгалтерия.ру» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru/>;
- Официальный сайт информационно-сервисный портал - база данных «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://www.buh.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Учет на предприятиях малого бизнеса	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Учет на предприятиях малого бизнеса	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека (РГБ) - национальная библиотека Российской Федерации. Публичная библиотека, включающая собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объем фондов более 45 млн единиц хранения. Представлены специализированные собрания редких книг, диссертаций, газет и других видов изданий. Электронные ресурсы РГБ, электронный каталог, удалённые сетевые и внешние ресурсы. Виртуальная справочная служба «Спроси библиотекаря», база знаний, консультация библиографа, чат с библиотекарем.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, международных отношений, права.

<p>Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами.</p>
<p>Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации https://mintrud.gov.ru/</p>	<p>Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ предоставляет пользователям информацию о выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования, социальной защиты и социального обслуживания населения.</p>
<p>Министерство финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/</p>	<p>Официальный сайт Министерства финансов РФ обеспечивает пользователей актуальной информацией о формировании бюджета РФ и бюджетов соответствующих уровней власти, налоговой и таможенно-тарифной политики, международных налоговых отношениях, законах, проектах и положениях по бухгалтерскому учету и отчетности, в том числе для субъектов малого предпринимательства, стандартах и методиках проведения аудита, саморегулируемых организациях аудиторов, по контролю и надзору за аудиторской деятельностью.</p>
<p>Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru</p>	<p>Официальный сайт Министерства экономического развития РФ предоставляет пользователям информацию: об основных направлениях экономической политики на среднесрочный и долгосрочный периоды и методах её реализации; о выработке государственной политики и ее регулировании в сфере внешнеэкономической деятельности; о национальных проектах «Производительность труда и поддержка занятости», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/</p>	<p>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики обеспечивает пользователей основными социально-экономическими показателями России. Предоставляет электронные версии официальных публикаций, данные официальной статистической информации о социальном, экономическом, демографическом положении страны Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>Федеральная налоговая служба https://www.nalog.gov.ru/</p>	<p>Официальный сайт Федеральной налоговой службы обеспечивает всех налогоплательщиков актуальной и важной информацией по налогам и сборам, а также предоставляет онлайн доступ к электронным сервисам по ведению налогов, статистическим и аналитическим данным формирования налогов России. Федеральная налоговая служба (ФНС России) осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет обязательных платежей, за применением контрольно-кассовой техники, а также функции органа валютного контроля.</p>
<p>Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» http://www.1gl.ru</p>	<p>Система Главбух — эксклюзивные рекомендации от специалистов министерств и ведомств, готовые решения, формы, бланки и образцы документов, архив журнала «Главбух», удобный поиск, вебинары, расчетчики, онлайн-поддержка. Это система помощи главным и рядовым бухгалтерам, включающая в себя новостной блок, обновления форм и бланков стандартных документов. Правовая база, профильные справочники. Обновляемая библиотека книг и журналов по бухгалтерии. Раздел видео с записями семинаров по актуальным темам в бухгалтерии.</p>
<p>Информационно-аналитический портал https://www.buhgalteria.ru/</p>	<p>Информационно-аналитический портал «Бухгалтерия.ру», содержит аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. Пользователи получают доступ к действующим форумам по проблемам бухгалтерского учета. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.</p>
<p>Информационно-сервисный портал https://www.buhonline.ru/</p>	<p>Информационно-сервисный портал – база данных «Бухгалтерия Онлайн». На портале предоставлены актуальные новости в области бухгалтерского учета и налогообложения. На сайте собраны статьи по арбитражной практике, оперативные комментарии к письмам Минфина и ФНС, решения ВАС РФ и Федеральных арбитражных судов. Профессиональный форум: обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета.</p>

Интернет-ресурс http://www.buh.ru	Информационный интернет-ресурс для бухгалтеров. Содержит необходимую информацию для ведения учета, использования программных продуктов фирмы «1С» и решения различных хозяйственных задач, стоящих перед организацией, новости российского бухгалтерского учета, налогообложения, МСФО, автоматизации, справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. Предоставляется материал по анализу бухгалтерской информации.
----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» предполагает выполнение обучающимися ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на освоение компетенций, закреплённых за данной дисциплиной.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий и организацию практической подготовки обучающихся при освоении дисциплины с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций,

непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической)).

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» для обучающихся

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы выделены курсивом и обозначены знаком – (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса», которые включают в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Самостоятельная работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в форме внеаудиторной контактной работы.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению Пропущенных тем дисциплины

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до текущего контроля успеваемости по соответствующему разделу учебной дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Занятия проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовые комплектации мультимедийных аудиторий и аудиторий, оснащённых переносным мультимедийным оборудованием, используемых в реализации учебного процесса по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» приведены в таблице.

Вид занятия	Аудиторный фонд	Оснащение*:
Лекции	Аудиторный фонд по адресу:	Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультиме-

	119049, г. Москва, просп. Ленинский, д. 8, строен. 16	<p>дийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки).</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64 Microsoft Office Pro plus Rus 2010 Kaspersky Endpoint Security 10 7-Zip Свободно распространяемое ПО K-Lite Свободно распространяемое ПО Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО</p>
<p>Практические занятия Консультация/ Текущий контроль успеваемости/ Промежуточная аттестация</p>		<p>Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки).</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Kaspersky Endpoint Security 10. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.</p> <p>Лаборатория оснащена: - комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки).</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Kaspersky Endpoint Security 10. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.</p> <p>1С: Предприятие. 8.</p>

* Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);

- аудитории для самостоятельной работы:

- читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

Windows 7 Professional Rus x64.

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность приобретения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы в качестве виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин, условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)