

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 15:28:37
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Ф.08 «АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:

очная, заочная, очно-заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный,
экспертно-консультационный



Москва 2023

ФГОС 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по МР АНО ВО МГЭУ
С.Н. Казакова
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.08 «АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата **«Гражданско-правовой»**

Формы обучения:

очная, заочная, очно-заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный,
экспертно-консультационный

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

— Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. N 1011 (зарегистрировано в Минюсте России 7 сентября 2020 г. регистрационный № 59673);

— учебными планами (очной, очно-заочной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	40
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	41
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	43
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	46
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	47
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	48

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине Б1.Ф.08 «Адвокатура и нотариат» – получение обучающимся фундаментальной специальной подготовки в сфере адвокатуры РФ, адвокатской деятельности и нотариата РФ, обеспечивающей охрану прав и законных интересов физических, юридических лиц, организаций, предприятий и учреждений.

Задачи изучения дисциплины Б1.Ф.08 «Адвокатура и нотариат»:

- Изучение действующего законодательства РФ, регулирующего деятельность адвокатуры и нотариата, в том числе порядок приобретения и приостановления соответствующего статуса;
- Формирование правовой культуры и навыков соблюдения этических норм поведения при осуществлении профессиональной деятельности адвоката и нотариуса;
- Приобретение навыков разрешения юридических споров. Правильная реализация норм материального и процессуального права при участии адвоката в уголовном, гражданском, конституционном судопроизводстве;
- Уяснение видов нотариальных действий и порядка их осуществления.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.Ф.08 «Адвокатура и нотариат» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» универсальных УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2 и и профессиональных ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2 компетенций.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи;

		<p>Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>
	<p>УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>Знает: возможные варианты решения типичных задач.</p> <p>Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач.</p> <p>Владеет: методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.</p>	<p>Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе</p>
<p>ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p>	<p>Знает: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике</p> <p>Умеет: осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики</p> <p>Владеет: владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданского характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности</p>
	<p>ПК-3.2 Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знает: виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Умеет: определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и</p>

		<p>иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб</p> <p>Владеет: навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности</p>
<p>ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использование средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений</p> <p>Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частных правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций</p>
	<p>ПК -5.2 Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений</p>	<p>Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав</p> <p>Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание</p>

		<p>документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления</p> <p>Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.08 «Адвокатура и нотариат» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, в 6,7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 8,9-м семестре у обучающихся в очно-заочной и в заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины Б1.Ф.08 «Адвокатура и нотариат» составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры	
		6	7
Контактная работа всего* , в том числе:	92	54	38
лекции	36	18	18
практические занятия	28	18	10
семинарские занятия	26	18	8
консультация	2		2
Самостоятельная работа*	124	54	70
Промежуточная аттестация	36	зачет	36
			экзамен
Общая трудоемкость	252	108	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры	
		8	9
Контактная работа всего* , в том числе:	62	36	26
лекции	24	12	12
практические занятия	18	12	6
семинарские занятия	18	12	6
консультация	2		2
Самостоятельная работа*	154	72	82
Промежуточная аттестация	36	зачет	36
			экзамен
Общая трудоемкость	252	108	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры	
		8	9
Контактная работа всего*, в том числе:	22	12	10
лекции	8	4	4
практические занятия	6	4	2
семинарские занятия	6	4	2
консультация	2		2
Самостоятельная работа*	217	92	125
Промежуточная аттестация	13	4	9
		зачет	экзамен
Общая трудоемкость	252	108	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
6 семестр								
1	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	16	6	2	2	2	10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1;
2	Адвокатура, нотариат и	26	12	4	4	4	14	ПК-5.2

	государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>				4		
3	Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	23	12	4	4	4	11
4	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	23	12	4/4*	4	4	11
5	Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	23	12	4	4/4*	4/4*	11
	Зачет	+			4		
	Итого за 6-й семестр:	108	54	18/4*	18/4*/ 18**	18/4*	54
7 семестр							
6	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	25	8	4/2*	2	2	17
7	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	26	8	4/2*	2	2/2*	18
8	Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	27	10	4	4	2	17
					4		

9	Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	28	10	6	2/2*	2	18
	Консультация	2	2				
	Экзамен	36					
	Итого за 7-й семестр:	144	38	18/4*	10/2*/10**	8/2*	70
	Всего	252	92	36	28	26	124

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

* Занятие в форме практической подготовке

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
8 семестр								
1	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России	18	6	2	2	2	12	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2
2	Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации	21	6	2	2	2	15	
3	Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	23	8	4	2	2	15	
4	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	23	8	2/2*	4	2	15	
5	Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	23	8	2	2/2*	4/2*	15	

	Зачет	+					
	Итого за 6-й семестр:	108	36	12/2*	12/2*/6**	12/2*	72
9 семестр							
6	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	26	6	4		2	20
7	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	27	6	2/2*	2	2	21
8	Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	28	8	4	2	2	20
9	Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	25	4	2	2/2*		21
	Консультация	2	2				
	Экзамен	36					
	Итого за 7-й семестр:	144	26	12/2*	6/2*/6**	6	82
	Всего	252	62	24	18	18	154

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

* Занятие в форме практической подготовке

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
8 семестр								
1	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России	22	2	2			20	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2;
2	Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	22	4		2	2	18	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2
3	Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф).	20	2	2/2*			18	

	Нотариальные действия, совершаемые нотариусом						
4	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	20	2		2/2*		18
5	Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката	20	2			2/2*	18
	Зачет	4					
	Итого	108	12	4/2*	4/2*/4**	4/2*	92
9 семестр							
6	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	33	2	2			31
7	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	33	2		2/2*		31
8	Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений	34	2			2	32
9	Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	33	2	2/2*			31
	консультация	2	2				
	Экзамен	9					
	Итого	144	10	4/2*	2/2*	2/2*	125
	Всего	252	22	8	6	6	217

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема № 4. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности	<i>лекция-беседа</i> (диалог обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
2.	Практическое занятие Тема № 5 Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката	Обсуждение доклада (Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающихся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)

3.	Семинарское занятие Тема № 5 Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката	Обсуждение доклада (Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающихся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)
4.	Лекция Тема № 6 Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	<i>лекция вдвоем</i> (парная лекция, предполагающая диалоговую форму представления учебного материала с опорой на презентацию; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию между ведущими лекционным занятием)
5.	Лекция Тема № 7 Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	<i>лекция-беседа</i> (диалог со обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
6.	Семинарское занятие Тема № 7 Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
7.	Практическое занятие Тема № 9 Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	Обсуждение доклада (Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающихся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)

Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Россия в дореформенный период. Подготовка судебной реформы 1864 г. и проблемы создания российской адвокатуры. Судебные уставы от 20 ноября 1864 г. и организация адвокатуры. Присяжные поверенные и частные поверенные. Формирование российской адвокатской школы в 60–70-е гг. XIX в. Дело Веры Засулич. Изменение судебных уставов в 1866, 1869, 1871 гг. Последствия судебных контрреформ для деятельности адвокатов. Упразднение дореволюционной адвокатуры и создание адвокатуры в РСФСР (1917–1958 гг.). Декрет о суде от 22 ноября 1917 г. № 1, Декрет о суде от 7 марта 1918 г. № 2, Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г., Положение об адвокатуре от 16 августа 1939 г.

Действовавшее до принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» законодательство об адвокатуре. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г., УПК РСФСР от 27 октября 1960 г. с последующими изменениями. Становление российской адвокатуры после государственного переворота 1991 г. и роль адвокатуры на современном этапе. Попытки властей превратить адвокатуру в декоративный атрибут судебно-следственной системы в стране. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. о праве на получение квалифицированной юридической помощи. Конституционные декларации и реальность.

Вопрос на самостоятельное изучение: Краткий экскурс в историю мировой адвокатуры. Выдающиеся представители адвокатского сословия: Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасович, Д.В. Стасов, С.А. Андреевский, П.А. Александров и др. Участие адвокатов в

политических процессах. Необходимость совершенствования организации и деятельности адвокатуры

Тема 2. Адвокатура, нотариат и государство. УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе.

Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации

Диалектика отношений государства и адвокатуры.

Цивилизационная и гуманитарная миссия адвокатуры.

Независимость адвокатуры от государства как основное условие декларируемого равенства сторон в судебном процессе. Предпосылки установления независимости адвокатуры. Государственное регулирование в вопросах обеспечения прав и свобод граждан и доступности квалифицированной юридической помощи.

Конституционная гарантия на получение квалифицированной юридической помощи – обязанность государства перед гражданами.

Соотношение независимости адвокатуры и государственного регулирования. Требования по обеспечению равных прав государственного обвинения и защиты по уголовно-процессуальному законодательству Российской Федерации.

Гарантии независимости адвоката.

Адвокатура и нотариат и политика.

Прогрессивная роль Закона об адвокатуре и адвокатской деятельности в жизни общества и адвокатуры.

Некоторые особенности и противоречия при применении норм Закона в процессе осуществления адвокатами адвокатской деятельности.

Попытки государства усилить регулятивные функции по управлению адвокатурой и лишить ее независимого статуса.

Правовые способы разрешения возникающих коллизий.

Роль и значение юридической науки, изучающей адвокатуру России, в формировании должного отношения к этому институту гражданского общества и совершенствовании законодательных основ регулирования адвокатской деятельности.

Вопрос на самостоятельное изучение: Адвокатура и нотариат и чрезвычайное положение. Политический нейтралитет адвокатуры.

Тема 3. Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Понятие и значение нотариата. Место нотариата в системе правоохранительных органов. Законодательство РФ о нотариате, регулирование вопросов совершения нотариальных действий. Принципы деятельности нотариата. Организация нотариата в России.

Виды органов, совершающих нотариальные действия. Нотариусы, их права и обязанности. Компетенция государственных нотариальных контор. Деятельность нотариусов, занимающихся частной практикой. Компетенция органов исполнительной власти местной администрации по совершению нотариальных действий. Компетенция консульских учреждений за границей по совершению нотариальных действий. Должностные лица, совершающие нотариальные действия.

Общие правила совершения нотариальных действий. Применение норм общего порядка совершения нотариальных действий. Специфические правила деятельности

нотариата. Установление личности, проверка правоспособности, дееспособности и подлинности подписи лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Разграничение между нотариальными органами. Основные черты нотариального производства. Отказ в совершении нотариальных действий.

Основания уплаты государственной пошлины (оплаты по тарифам). Общие правила уплаты госпошлины (оплаты по тарифам). Оплата нотариальных услуг по соглашению сторон. Освобождение от уплаты госпошлины. Виды нотариальных действий и компетенция нотариуса.

Вопрос на самостоятельное изучение: Требования к документам, предъявляемым нотариусу. Льготы по госпошлине при совершении нотариальных действий.

Тема 4. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований.

Виды адвокатской деятельности УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Адвокатские палаты. Советы адвокатских палат. Всероссийский съезд адвокатов. Собрания (конференции) адвокатов. Прежние и нынешние коллегии адвокатов, их понятие и понятие адвокатских бюро, адвокатских кабинетов.

Традиционные и параллельные коллегии адвокатов в период до издания Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»^{*}.

Общее собрание (конференция), президиум, ревизионная и иные комиссии коллегий адвокатов, адвокатских бюро и их полномочия.

Виды адвокатских образований, их создание и организация работы.

Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией^{*}.

Виды адвокатской деятельности и юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям. Почему юридическая помощь не является возмездным оказанием юридических услуг?

Филиалы адвокатских образований.

Вопрос на самостоятельное изучение: Имущество объединений адвокатов и адвокатских образований. Учредительные документы адвокатских образований. Общественные объединения адвокатов.

Соотношение понятий «некоммерческая организация», «общественное объединение», «адвокатское объединение», «адвокатская деятельность», «предпринимательская деятельность».

Тема 5. Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Порядок их принятия в адвокатуру, приобретение, приостановление и лишение статуса адвоката, отчисление и исключение из коллегии адвокатов и адвокатского бюро. Квалификационные комиссии, квалификационные экзамены. Реестры адвокатов, присяга адвоката. Сохранение статуса адвоката.

Права и обязанности адвоката как члена: адвокатской палаты, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации и как участника судопроизводства. Права и обязанности адвоката, работающего в адвокатском кабинете.

Меры поощрения за добросовестную работу. Дисциплинарная ответственность, виды взысканий, порядок их наложения и снятия.

Нравственные начала в адвокатской деятельности. Этические требования, предъявляемые к адвокату, участвующему в рассмотрении дела. Моральные условия применения адвокатом средств защиты. Адвокатская тайна. Коллизионная защита. Этические принципы взаимоотношения участников уголовного и гражданского процессов.

Вопрос на самостоятельное изучение: Оплата труда адвокатов. Стажер и помощник адвоката, их правовой статус, соотношение с понятием «практикант».

Тема 6. Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Роль и значение уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической помощи, права на судебную защиту, в том числе права на рассмотрение дела судом с участием присяжных заседателей. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката.

Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника.

Отвод адвоката. Обязательное участие защитника в уголовном процессе.

Процессуальное положение адвоката-защитника в производстве по уголовным делам.

Участие адвоката в доказывании. Определение им круга необходимых доказательств. Способы собирания материалов, могущих быть доказательствами. Стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде. Выбор адвокатом линии защиты и согласование ее с клиентом,

Участие адвоката-защитника в предварительном следствии и дознании. Полномочия адвоката в этой стадии. Особенность участия адвоката в следственном действии. Методика ознакомления адвоката с материалами уголовного дела.

Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве. Методика подготовки адвокатом материалов для рассмотрения дела в суде. Особенности работы адвоката в различных частях судебного разбирательства и по делам о преступлениях несовершеннолетних. Реализация принципа состязательности в суде. Особенности участия адвоката в суде присяжных, у мирового судьи.

Участие адвоката-защитника в апелляционной и кассационной инстанциях.

Методика составления жалобы в порядке надзора. Анализ нарушений, допущенных на предыдущих стадиях уголовного процесса.

Роль и значение гражданского процессуального законодательства Российской Федерации в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической помощи; права на судебную защиту, в том числе права на единоличное или коллегиальное рассмотрение дела судом. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката-представителя.

Допуск адвоката к участию в гражданском деле, приглашение, замена, отказ от адвоката-представителя.

Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе.

Подготовка адвоката к ведению дела. Составление досье клиента. Примерный перечень обязательных материалов по каждому делу: копии искового заявления и возражения на него, выписки из приобщенных к делу документов, копии письменных ходатайств, план или тезисы выступления адвоката по делу, выписка из протокола судебного заседания, копия решения суда, копия апелляционной, кассационной жалобы и др.

Участие адвоката в рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции, апелляционном, кассационном рассмотрении гражданского дела и надзорном производстве.

Методика составления апелляционной, кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора по гражданским делам.

Вопросы на самостоятельное изучение: Методика и тактика обжалования приговора: изучение приговора и протокола судебного заседания, беседа с осужденным и решение вопроса о принесении апелляционной, кассационной жалобы, составление жалобы и порядок представления ее, а также дополнительной жалобы и дополнительных материалов в апелляционную, кассационную инстанцию

Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе. Возможность участия адвоката в судебном заседании при рассмотрении жалобы (представления) в порядке надзора.

Правовые основания участия адвоката-представителя в процессе по уголовным делам и его права.

Тема 7. Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

История рыночных отношений в современной России. Роль малого и среднего бизнеса и предпринимательства в жизни общества, государства и граждан России. Олигархический бизнес в России как капиталистический монополист и дестабилизатор общественных отношений. Способы защиты имущества и имущественных прав граждан и организаций и участие в такой защите адвокатов-представителей. Участие адвоката в защите неимущественных прав организаций. Формы участия адвокатов в оказании квалифицированной юридической помощи организациям.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации как процессуальная основа защиты бизнеса и предпринимательства.

Формы участия адвоката при рассмотрении экономических споров в арбитражных судах первой и второй инстанций, в кассационном и надзорном судопроизводстве.

Особенности судебного разбирательства хозяйственных дел с участием адвокатов в арбитражных судах.

Законодательство о третейском производстве по хозяйственным спорам.

Участие адвоката в переговорном процессе при разрешении споров, возникших из хозяйственных взаимоотношений субъектов предпринимательства,

Участие адвоката в юридической помощи предпринимательским структурам и правовом обеспечении хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Пределы взаимоотношений адвоката с олигархическим бизнесом и алгоритм поведения с организациями, занимающимися уклонением от налогов, отмыванием денежных средств, незаконной предпринимательской деятельностью, другой незаконной экономической деятельностью.

Вопросы на самостоятельное изучение: Значение гражданского, налогового, предпринимательского, коммерческого, финансового, земельного права и иных юридических наук для защиты малого и среднего бизнеса и предпринимательства.

Значение экономических знаний адвоката при осуществлении представительства хозяйствующих субъектов в государственных структурах и арбитражном судопроизводстве.

Роль и место адвоката в процессе третейского рассмотрения хозяйственных споров.

Место и роль адвоката в арбитражном процессе.

Тема 8. Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Спасаящая функция адвокатуры. Духовные аспекты адвокатуры. Актуальность осознания и соблюдения адвокатской этики. Адвокатская этика, общие понятия и принципы. Этические правила поведения адвокатов в различных сферах деятельности. Общественно значимые обязанности адвоката.

Проблемы адвокатской этики на современном этапе развития общества и государства: совесть и закон; профессиональная этика и правила профессии; кодекс адвокатской этики; стандарты профессионального поведения.

Соотношение требований закона «адвокат не вправе принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если оно имеет незаконный характер», «адвокат не вправе отказаться от принятой на себя защиты», «адвокатская деятельность осуществляется на основе соглашения между адвокатом и доверителем» между собой и с требованиями адвокатской этики.

Значение договорного права во взаимоотношениях между адвокатом и доверителем. Договоры (соглашения) между адвокатами и доверителями. Роль гражданско-правовых норм в регулировании отношений адвоката и доверителя.

Правовое основание участия адвоката в качестве представителя в конституционном, гражданском, административном судопроизводстве, в качестве представителя или защитника-доверителя в уголовном судопроизводстве и судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, а также по представительству интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими лицами. Законодательство о третейском производстве по хозяйственным спорам. Роль и место адвоката в процессе третейского рассмотрения хозяйственных споров*. Участие адвоката в переговорном процессе при разрешении споров, возникших из хозяйственных взаимоотношений субъектов предпринимательства.

Участие адвоката в юридической помощи предпринимательским структурам и правовом обеспечении хозяйственной деятельности субъектов малою и среднего предпринимательства.

Значение гражданского, налогового, предпринимательского, коммерческого, финансового, земельного права и иных юридических наук для защиты малого и среднего бизнеса и предпринимательства*. Пределы взаимоотношений адвоката с олигархическим бизнесом и алгоритм поведения с организациями, занимающимися уклонением от налогов, отмыванием денежных средств, незаконной предпринимательской деятельностью, другой незаконной экономической деятельностью.

Вопрос на самостоятельное изучение: Значение экономических знаний адвоката при осуществлении представительства хозяйствующих субъектов в государственных структурах и арбитражном судопроизводстве.

Тема 9. Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Понятие судебных прений. Методика подготовки и произнесения адвокатом защитительной речи по уголовному делу и речи по гражданским делам.

Подготовка адвоката к судебным прениям: план и тезисы речи, структура речи, анализ доказательств, характеристика личности подсудимого и другие вопросы.

Формы и содержание защитительной речи. Особенности речи адвоката в судебных заседаниях апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, выступлений адвоката в иных стадиях судебного процесса.

Вопрос на самостоятельное изучение: Использование художественной литературы и опыта лучших дореволюционных и современных адвокатов при произнесении защитительной речи.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Адвокатура и нотариат» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету
- подготовка к экзамену

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Адвокатура и нотариат» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
	Методические рекомендации по самостоятельной работе и по дисциплине «Адвокатура и нотариат» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина Б1.Ф.08 «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенции УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3, УК-3.2 в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как Информационные технологии в юридической деятельности, Криминология, Логика (факультатив), Экономика, Основы социокультурной интеграции и адаптации; Профессиональная этика и предшествует прохождению производственной и учебной практик, которые также формируют данную компетенцию.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-3.1, ПК-3.2 в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Договорное право, Право интеллектуальной собственности, Правовое обеспечение банковской деятельности, Наследственное право.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-5,1, 5.2 в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как Исполнительное производство, Вещное право/Страховое право, Правовое регулирование банковской деятельности, Право интеллектуальной собственности, Семейное право, Трудовое право, Корпоративное право, Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве.

А также предшествует прохождению учебной ознакомительной практики, производственной практике, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен **зачет** для обучающихся в очной форме обучения - в 6 семестре, для обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения - в 8 семестре и **экзамен** для обучающихся в очной форме обучения - в 7 семестре, для обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения - в 9 семестре..

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2 при изучении дисциплины «Адвокатура и нотариат» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Адвокатура и нотариат» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет и экзамен.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Адвокатура и нотариат» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и решение практических задач.

Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»

30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Адвокатура и нотариат» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций	
УК-1.1	
Знает:	системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа.
Умеет:	применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеет:	навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
УК-1.2	
Знает:	основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации
Умеет:	осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи;
Владеет:	способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
УК-1.3	
Знает:	возможные варианты решения типичных задач.
Умеет:	обосновывать варианты решений поставленных задач.
Владеет:	методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.
УК-3.2	
Знает:	особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
Умеет:	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеет:	основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе
ПК-3.1	
Знает:	сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике
Умеет:	осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики
Владеет:	владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности
ПК-3.2	
Знает:	виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Умеет:	определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие

конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб
Владеет: навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности
ПК-5.1
Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений
Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций
ПК-5.2
Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав
Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления
Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2,			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. - возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<p align="center">Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»</p>	<p align="center">Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»</p>	<p align="center">Оценка «хорошо»/ «зачтено»</p>	<p align="center">Оценка «отлично»/ «зачтено»</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже порогового.

«Незачтено» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Контрольные задания по темам

(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2)

Тема № 1. Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России

1. Составьте схему предмета и основных методов дисциплины «Адвокатура и нотариат».
2. Перечислите основные этапы развития адвокатуры и нотариата в России.
3. Составьте сравнительную таблицу предмета «Адвокатуры» и предмета «Нотариата».
4. Решите задачу: Адвокат Мотов, осуществляющий защиту Петрова, обвиняемого в совершении ряда краж, заключил соглашение со свидетелем по данному уголовному делу, и явился с ним на допрос к следователю в качестве его адвоката. Правильно ли поступил адвокат? Может ли следователь заявить ему отвод? Изменится ли решение задачи, если свидетель был приглашен стороной защиты?
5. Решите задачу: Окончив юридический факультет университета, Зотов снял в аренду помещение для работы, прикрепил вывеску «Адвокат» и стал оказывать гражданам юридические услуги. Правомерны ли действия Зотова? Обоснуйте.

Тема № 2. Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации

1. Составьте таблицу соотношения государства, адвокатуры и нотариата.
2. Перечислите проявления принципа состязательности в уголовном и гражданском процессе.
3. Решите задачу: Адвокат Чистов заключил соглашение на ведение уголовного дела в суде с известным городским чиновником, привлекаемым к уголовной ответственности за злоупотребление служебным положением. Перед судебным заседанием к нему обратилась группа общественных деятелей с просьбой провести защиту формально с целью более строгого наказания чиновника. Вправе ли адвокат удовлетворить просьбу общественности? Как должен поступить адвокат?
4. Составьте схему основных направлений адвокатской деятельности.
5. Перечислите юридические, социальные, экономические и другие проблемные вопросы адвокатской деятельности в Российской Федерации.

Тема 3. Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом

1. Составьте схему взаимоотношений нотариата, адвокатуры, судов и государства.
2. Составьте сравнительную характеристику статуса адвоката и нотариуса (правовое регулирование, условия получения статуса, права и обязанности, ответственность и т.д.)
3. Составьте перечень полномочий нотариуса.

4. Решите задачу: Петров обратился к нотариусу с просьбой удостоверить копию договора купли-продажи недвижимого имущества. Нотариус отказал в связи с тем, что отсутствует вторая сторона сделки. Прав ли нотариус? Может ли Петров оспорить действия нотариуса?
5. Решите задачу: Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад. Сахаров попросил нотариуса выдать ему свидетельство о праве на наследство. Нотариус отказал, мотивировав свой отказ тем, что прошло более 6 месяцев со смерти наследодателя, и сроки для принятия наследства истекли. Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

Тема 4. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности

1. Составьте перечень форм адвокатской деятельности. Укажите их отличительные особенности.
2. Составьте таблицу: сравнительную характеристику финансового обеспечения нотариуса и адвоката. Налоговые обязательства нотариуса и адвоката.
3. Составьте проект соглашения об оказании юридической помощи гражданину
4. Составьте схему: «Основные направления адвокатской деятельности»
5. Решите задачу: К адвокату обратился Солдатов с вопросом о возможности привлечения к ответственности директора хлебоприемного пункта Мазина и старшего мастера Лонина, которые не обеспечили предохранительных заграждений на бункерах зерноприемника. Из-за их отсутствия его жена - работница хлебоприемного пункта Солдатова была затянута массой зерна в спускной люк и погибла. Дайте правовую оценку действиям Мазина и Лонина.

Тема 5. Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката

1. Составьте перечень условий, необходимых для получения статуса адвоката. Укажите отличия от условий получения статуса нотариуса.
2. Решите задачу: Директор завода ООО «Спецтехника» выдал доверенность своему однокурснику по политехническому институту на представление интересов ООО при рассмотрении апелляционной жалобы в Краснодарском краевом суде. Нарушены ли требования к представителю в данном случае?
3. Выпускник юридического факультета университета Павлов, имеющий стаж работы 1 год в качестве юрисконсульта ООО «Бизнес-Трейд», обратился с заявлением о допуске к квалификационному экзамену для приобретения статуса адвоката. Квалификационная комиссия отказала Павлову. Правомерно ли решение квалификационной комиссии? При каких условиях Павлов может быть допущен к сдаче квалификационного экзамена.
4. Составьте схему оснований приостановления статуса адвоката
5. Составьте схему оснований лишения статуса адвоката

Тема 6. Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции

1. Составьте схему компетенций адвоката в уголовном процессе
2. Составьте схему компетенций адвоката в гражданском процессе в суде общей юрисдикции
3. Составьте перечень обязанностей адвоката при ведении уголовного дела по соглашению на предварительном следствии. Изменится ли круг обязанностей адвоката при ведении уголовного дела по назначению?
4. Решите задачу: В судебном заседании при рассмотрении гражданского дела адвокат заявил ходатайство о назначении землеустроительной экспертизы. Раскройте условия назначения экспертизы и дальнейшее движение дела.

5. Решите задачу: Адвокат Громов заключил соглашение с Соломиным на ведение его уголовного дела в суде 1-й инстанции. Явившись в суд, адвокат представил судье соглашение об оказании юридической помощи в качестве доказательства своих полномочий по защите Соломина. Дайте оценку действиям Громова. Как поступит судья?

Тема 7. Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе

1. Составьте схему направлений деятельности адвоката по защите бизнеса и предпринимательства
2. Составьте перечень условий договора на юридическое обслуживание организации с адвокатом
3. Составьте схему полномочий адвоката при рассмотрении гражданского дела на каждой стадии арбитражного процесса
4. Решите задачу: Адвокат Пронин заключил соглашение с ООО «Выбор» на ведение гражданского дела в арбитражном суде. Согласно договору организация должна выдать адвокату доверенность, необходимые документы, а также уплатить гонорар и командировочные расходы. ООО не выполнило условий договора. Какие действия вправе предпринять адвокат?
5. Адвокат Белова приняла поручение представлять интересы ООО «Новые окна» в арбитражном суде в апелляционной инстанции. Каков алгоритм действий адвоката по работе по данному делу?

Тема 8. Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений

1. Составьте перечень положений Кодекса профессиональной этики адвоката
2. Составьте перечень фактов, на которые распространяются правила сохранения профессиональной адвокатской тайны
3. Составьте схему нравственных принципов исполнения профессиональных обязанностей адвоката
4. Решите задачу: Адвокат Виноградова встретила свою подругу Копылову и рассказала ей, что к ней как к адвокату обращался их общий знакомый Лосев. Лосев, имея супругу и двоих детей, планирует завещать часть своего имущество какой-то женщине. Дайте оценку действиям адвоката.
5. Составьте проект соглашения адвоката с доверителем на ведение жилищного дела в суде общей юрисдикции.

Тема 9. Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях.

Речь адвоката в суде

1. Составьте примерный план выступления адвоката в прениях по уголовному делу
2. Составьте проект выступления адвоката в прениях по гражданскому делу
3. Решите задачу: Адвокат Петров подготовил защитительную речь с просьбой учесть смягчающие обстоятельства подзащитного. В судебном заседании подсудимый изменил линию защиты и не признал вину. Изменится ли заготовленная речь защитника? Как должен поступить защитник?
4. Решите задачу: При рассмотрении уголовного дела в судебном заседании подсудимый отказался выступать в прениях. Как должен поступить защитник?
5. Составьте схему выступления в прениях в арбитражном процессе

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые задания для тестирования

(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2)

1. Адвокат вправе осуществлять адвокатскую деятельность:

- а) на территории субъекта РФ, в реестре которого он состоит
- б) на территории того субъекта РФ, где он сдал экзамен и принес присягу
- *с) на всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения
- д) на территории того субъекта РФ, где он приписан

2. Адвокат должен:

- а) быть членом филиала адвокатов
- б) быть членом Союза юристов РФ
- с) иметь статус индивидуального предпринимателя
- *д) быть членом палаты адвокатов

3. Адвокат, учредивший адвокатский кабинет, осуществлял деятельность в своей квартире. Затем он арендовал нежилое помещение (офис). Вправе ли адвокат учитывать в составе профессиональных налоговых вычетов арендные платежи по аренде нежилого помещения?

- *а) да[1]
- б) нет

4. Адвокатская деятельность является видом деятельности:

- а) лицензируемой;
- б) судебной;
- с) предпринимательской;
- *д) не предпринимательской;
- е) нет правильного ответа;

5. Адвокатура есть

- а) институт государственной власти
- б) орган местного самоуправления
- с) международный институт
- *д) институт гражданского общества

6. Адвокатура это профессиональное сообщество адвокатов, которое ...

- а) входит в систему государственной власти РФ;
- *б) как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- в) является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ
- г) является обособленным подразделением Минобразования РФ

7. В качестве защитников подозреваемых и обвиняемых допускаются:

- а) адвокаты

*б) адвокаты, и по определению или постановлению суда в качестве защитника могут быть допущены наряду с адвокатом один из близких родственников обвиняемого или иное лицо, о допуске которого ходатайствует обвиняемый[4]

в) адвокаты или иные лица

г) лица, о допуске которого ходатайствует обвиняемый

8. Имеет ли право адвокат осужденного подать надзорную жалобу?

а) да, при наличии ордера (ст.402 УПК)

б) только при наличии доверенности

в) нет

9. Имеет ли право адвокат принимать поручение на ведение дела в том случае, когда у него имеются сомнения юридического характера, не исключающие возможности разумно и добросовестно его поддерживать и отстаивать?

а) да

б) нет, поскольку это не этично

10. Каким документом оформляется приход денежных средств адвокату, осуществляющему свою деятельность единолично?

а) можно не оформлять, т.к. адвокат не является ИП

б) по приходному кассовому ордеру КО-1 (с указанием назначения вносимых средств и с выдачей квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающей прием наличных денег).

11. Конституция РФ гарантирует квалифицированную юридическую помощь:

а) каждому (ст.48)

б) каждому гражданину РФ

с) каждому законно находящемуся на территории РФ

д) гражданам РФ и другим лицам, если есть соответствующее международное соглашение

12. Может ли адвокат заниматься научной, преподавательской и иной творческой деятельностью за границей?

а) да

б) нет

13. Обвиненный в разбое гр. Селезнев В.К. заявил, что у него нет денег на адвоката. Кто будет его защищать?

а) сам Селезнев

б) адвокат, назначенный судом

с) спецпрокурор

14. Обвиненный в заливе квартиры соседа гр. Селезнев В.К. заявил, что у него нет денег на адвоката. Кто будет его защищать?

а) сам Селезнев

б) адвокат, назначенный судом

с) спецпрокурор

15. Представителями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и организаций могут выступать в арбитражном суде

а) адвокаты

б) адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица (ч.3 ст.59 АПК)

в) адвокаты и иные лица, имеющие юридическое образование лица

г) оказывающие юридическую помощь лица

16. Решение о возбуждении уголовного дела в отношении адвоката принимает:

- а) Прокурор муниципального образования
- б) Президент адвокатской палаты субъекта федерации
- с) Руководитель следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по субъекту РФ (п.10 ч.1 ст.448 УПК)
- д) Следственный отдел муниципального образования
- е) суд

17. С какого момента подозреваемый в случае его задержания или ареста имеет право встретиться с защитником:

- а) через сутки;
- б) с момента задержания;
- в) от 6 до 12 часов с момента пребывания под стражей;
- г) с момента допуска к участию в деле защитника.

18. Статус адвоката присваивается претенденту...

- а) на срок в пять лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена;
- б) на срок в десять лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена;
- с) на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката
- д) на срок в пять лет, после чего необходима пересдача раз в пять лет при наличии претензий доверителей

19. Статусом адвоката наделяет

- а) Министерство юстиции
- б) Квалификационная комиссия Адвокатской палаты после сдачи экзамена и принесение присяги
- с) статус адвоката получает лицо, имеющее соответствующее образование стаж, уплатившее вступительный взнос и подавшее заявление в Адвокатскую палату

20. Удостоверение адвоката выдает

- а) Министерство юстиции
- б) Квалификационная комиссия Адвокатской палаты после сдачи экзамена
- с) Адвокатская палата

21. Укажите неправильный пункт: адвокат

- а) дает консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;
- б) составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- в) представляет интересы доверителя в конституционном судопроизводстве;
- г) участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;
- д) участвует в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях;
- е) участвует в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов;
- л) нет такого, т.е. все ответы верные
- м) все ответы не верные

22. Что необходимо гражданину РФ Колобову А.Ю. 1985 года рождения, чтобы стать адвокатом?
23. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность? - 3
Варианты ответов:
1) Положением о нотариальной части;
2) Законом о государственном нотариате;
3) Основами законодательства о нотариате;
4) настольной книгой нотариуса.
24. Нотариат это: 4
1) Институт превентивного правосудия;
2) институт предупредительного правосудия;
3) институт разрешающий споры между гражданами;
4) верно 1+2;
5) нет правильного ответа.
25. Российскому нотариату присущ: 1
1) Латинский тип;
2) англосаксонский тип;
3) смешанный тип (латинский и англосаксонский)
4) французский тип;
5) нет правильного ответа.
26. Основы законодательства о нотариате были приняты: 2
1) В 1992 году;
2) в 1993 году;
3) в 1995 году;
4) нет правильного ответа.
26. Правоустановительная функция нотариата: 2
1) Обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;
2) установление групп юридических фактов;
3) охрана прав участников гражданского оборота
4) нет правильного ответа.
27. Предметом регулирования нотариального права является: 2
1) Действия участников гражданского оборота;
2) нотариальное действие;
3) учебный курс;
4) нет правильного ответа.
28. Соблюдение нотариальной тайны это: 2
1) Гарантия нотариальной деятельности;
2) принцип нотариальной деятельности;
3) верно 1+2;
4) нет правильного ответа.
29. Нотариусом в РФ может быть: 1
1) Гражданин РФ;
2) лицо без гражданства;

- 3) гражданин РФ, лицо без гражданства;
- 4) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;
- 5) нет правильного ответа

30. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса: 3

- 1) Органы юстиции;
- 2) органы МВД;
- 3) управление юстиции совместно с нотариальной палатой;
- 4) местная администрация

31. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью? 2

- 1) Да, так как он не является нотариусом;
- 2) нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности
- 3) может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

32. Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают: 2

- 1) Инструкции о порядке совершения нотариальных действий;
- 2) основы законодательства о нотариате;
- 3) иные акты;
- 4) верно 1+2;
- 5) нет правильного ответа

33. Полномочия по совершению нотариальных действий шире: 2

- 1) Нотариусов;
- 2) должностных лиц органов исполнительной власти;
- 3) нотариальных контор;
- 4) верно 1+3;
- 5) нет правильного ответа.

34. Оплата труда стажера частнопрактикующего нотариуса производится: 2

- 1) Из фондов заработной платы Министерства Юстиции;
- 2) из фондов заработной платы региональной нотариальной палаты;
- 3) из фондов заработной платы федеральной нотариальной палаты;
- 4) частнопрактикующий нотариус сам выплачивает заработную плату стажеру;
- 5) нет правильного ответа.

35. Квалификационная комиссия формируется сроком: 2

- 1) на 2 года;
- 2) на 3 года;
- 3) по усмотрению Министерства юстиции;
- 4) нет правильного ответа.

36. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается: 2

- 1) Региональной нотариальной палатой;
- 2) Министерством юстиции;
- 3) лицензия выкупается;
- 4) конкурсной комиссией на замещение вакантной должности нотариуса.

37. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия: 5

- 1) нет;
- 2) да;

- 3) да, но в случаях, предусмотренных законом;
- 4) да, но с фиксированием отказа в форме, установленной законом для отказа;
- 5) верно 3+4;

38. При отказе от совершения нот. действия выносит ли нотариус постановление: 1

- 1) Да, выносит постановление об отказе;
- 2) нет, так как он выносит постановление только при приостановлении нотариального действия;
- 3) нет, так как он выносит постановление только при отложении нотариального действия.

39. Нотариальные действия это: 5

- 1) Юридически значимые действия нотариуса;
- 2) результат нотариального производства, как юридический факт;
- 3) содержание процедуры нотариальной деятельности;
- 4) удостоверение договоров;
- 5) верно 1+2+3;

40. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении: 1

- 1) В суд;
- 2) в суд и арбитражный суд;
- 3) в органы юстиции;
- 4) в органы местного самоуправления;
- 5) в управление юстиции

41. Контроль за исполнением правил ведения нотариального делопроизводства осуществляется: 3

- 1) Органами Министерства юстиции;
- 2) Региональной нотариальной палатой;
- 3) органами юстиции совместно с региональной нотариальной палатой;
- 4) Федеральной нотариальной палатой.

42. Все нотариальные действия регистрируются: 2

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) в реестре нотариальных действий;
- 3) в наследственных деле
- 4) в разносной книге.

43. Нотариальные действия это: 4

- 1) Юридически значимые действия нотариуса;
- 2) результат нотариального производства как юридический факт;
- 3) решение спорных вопросов возникающих между гражданами;
- 4) верно 1+2;
- 5) нет правильного ответа.

44. Может ли текст завещания быть удостоверен не самим нотариусом, а его помощником: 3

- 1) Да, в каждом случае;
- 2) да, если помощник назначен исполняющим обязанности нотариуса;
- 3) нет, поскольку помощник не прошел конкурс на замещение должности нотариуса;
- 4) В присутствии двух свидетелей.

45. В течении какого срока наследник принимает наследство: 1
- 1) в течение шести месяцев;
 - 2) по истечении шести месяцев
 - 3) по истечении девяти месяцев;
 - 4) нет правильного ответа.
46. Институт исполнительной надписи обеспечивает защиту прав: 1
- 1) Кредитора;
 - 2) должника;
 - 3) в зависимости кто из них обратился к нотариусу;
 - 4) нет правильного ответа.
47. Ревизионная комиссия: 3
- 1) руководит работой правления;
 - 2) организует жалобу на действия нотариусов;
 - 3) проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности палаты;
 - 4) нет правильного ответа.
48. Должность вице-президента учреждается: 4
- 1) В региональной нотариальной палате;
 - 2) в федеральной нотариальной палате;
 - 3) 1+2;
 - 4) должность уставом палат не предусматривается.
49. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате: 2
- 1) 1992г.
 - 2) 1993г.
 - 3) 1994г.
50. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с: 3
- 1) 14 лет
 - 2) 16 лет
 - 3) 18 лет
 - 4) 21 года
51. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:3
- 1) Соглашением наследников
 - 2) Нотариусом
 - 3) Считаются равными
52. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении: 2
- 1) 4-х месяцев со дня открытия наследства
 - 2) 6-ти месяцев со дня открытия наследства
 - 3) 9-ти месяцев со дня открытия наследства
53. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:4
- 1) Не реже одного раза в полугодие
 - 2) По инициативе правления
 - 3) Не реже одного раза в квартал
 - 4) Не реже одного раза в год
54. Какой срок полномочий правления федеральной палаты: 3

- 1) 2 года
- 2) 4 года
- 3) 5 лет
- 4) 3 года

55. Квалификационная комиссия:1

- 1) Принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности
- 2) Принимает экзамены у лиц, желающими стать стажерами нотариусов
- 3) Назначает лиц, отвечающим требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов

56. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:3

- 1) Нотариальные палаты
- 2) Органы юстиции
- 3) Нотариальные палаты и органы юстиции совместно

57. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:1

- 1) Должностные лица органов местного самоуправления
- 2) Должностные лица консульских учреждений
- 3) Нотариусы
- 4) Должностные лица органов исполнительной власти

58. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:1

- 1) Любого нотариуса
- 2) Государственного нотариуса
- 3) Нотариуса, занимающегося частной практикой

59. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:3

- 1) По своему усмотрению
- 2) Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
- 3) По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия

60. Нотариус вправе:2

- 1) Заниматься предпринимательской деятельностью
- 2) Заниматься научной деятельностью
- 3) Правильного ответа нет
- 4) Оказывать посреднические услуги при заключении договоров

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

1. Полномочия адвоката в уголовном судопроизводстве. Особенности участия адвоката в предварительном расследовании. Участие адвоката в суде первой инстанции. Участие адвоката в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Основания для участия адвоката в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
2. Основные признаки и принципы адвокатуры и адвокатской деятельности в Российской Федерации. Виды адвокатской деятельности. Место адвокатуры в правоохранительной и правозащитной системе России. Равноправие адвокатов.
3. Принятие нотариусом от должника в депозит денежных сумм и (или) ценных бумаг для передачи их кредитору. Действия нотариуса при принятии денежных сумм и (или) ценных бумаг. Документы, подтверждающие внесение денежных сумм и (или) ценных бумаг. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит.
4. Квалифицированная юридическая помощь физическим и юридическим лицам. Элементы и содержание квалифицированной юридической помощи. Бесплатная юридическая помощь и возмездное оказание юридических услуг. Специализация адвокатов при оказании юридической помощи.
5. Принятие нотариусом документов на хранение. Субъекты, имеющие право на подачу нотариусу заявления о принятии документов на хранение. Содержание описи о принятии документов на хранение. Действия нотариуса при принятии документов на хранение.
6. Процедура удостоверения нотариусом факта нахождения гражданина в живых. Установление нотариусом факта нахождения гражданина в определенном месте. Особенности установления нотариусом факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
7. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц. Проверка нотариусом наличия волеизъявления заявителей, а также полномочий представителей заявителя.
8. Правовой статус адвоката. Порядок и условия приобретения статуса адвоката. Основания прекращения и приостановления статуса адвоката. Страхование адвокатской деятельности.
9. Ответственность адвоката за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей. Виды ответственности. Поводы для начала дисциплинарного производства. Основные этапы дисциплинарного производства и виды взысканий.
10. Понятие нотариата по российскому законодательству. Принципы организации нотариальной деятельности. Функции и задачи нотариата. Законодательство Российской Федерации о нотариате.
11. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества и выдача выписок из реестра уведомлений о регистрации такого залога. Лица, направляющие нотариусу уведомления о залоге движимого имущества. Порядок принятия нотариусом уведомлений о регистрации залогов движимого имущества. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.
12. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Способ создания Адвокатской палаты субъекта РФ. Компетенция органов адвокатской палаты субъекта РФ. Особенно-

сти реорганизации и ликвидации адвокатской палаты.

13. Участие адвоката в Арбитражном суде Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство как способ защиты прав предпринимателей. Особенности участия адвоката в арбитражном суде первой инстанции. Особенности участия адвоката в арбитражном суде кассационной и апелляционной инстанций.

14. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления и консульскими учреждениями Российской Федерации. Виды действий и особенности их исполнения. Срок подачи сведений об удостоверении или отмене доверенности должностными лицами местного самоуправления. Срок подачи сведений об удостоверении или отмене доверенности консульскими учреждениями.

15. Права и обязанности адвоката по законодательству Российской Федерации. Полномочия адвоката. Требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса. Адвокатская тайна.

16. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство. Полномочия нотариуса в сфере охраны наследственного имущества. Срок для принятия мер по охране наследственного имущества. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.

17. Особенности участия адвоката в судебных заседаниях у мирового судьи. Особенности участия адвоката в судебных заседаниях с участием присяжных заседателей. Особый порядок судебного разбирательства. Роль адвоката при рассмотрении дел в особом порядке.

18. Правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации. Основные источники правового регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности. Роль и значение корпоративных актов в сфере регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности. Международные акты в сфере адвокатской деятельности.

19. Удостоверение нотариусом равнозначности документов. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу.

20. Совершение нотариусом исполнительных надписей. Виды исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

21. Содержание и значение профессиональной этики адвоката. Основные принципы и положения адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката в различных сферах деятельности. Ответственность адвоката на нарушение этических норм.

22. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом. Применение нотариусом норм иностранного права. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий с иностранным элементом. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

23. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи по гражданским и семейным делам. Виды гражданских и семейных споров. Задачи и функции адвоката, участвующего в гражданском судопроизводстве. Защита адвокатом прав несовершеннолетних детей в рамках гражданского судопроизводства.

24. Проведение учредительных собраний (конференций) адвокатов. Состав учредительного собрания (конференции). Правомочность собрания (конференции). Исполнение решений учредительных собраний (конференций).

25. Применение адвокатом альтернативных способов урегулирования конфликтов. Государственные и негосударственные способы урегулирования и разрешения правового конфликта. Роль адвоката при урегулировании трудовых споров на производстве. Особенности медиации в адвокатской деятельности.

26. Удостоверение нотариусом брачного договора. Содержание и сроки действия брачного договора. Субъектный состав брачного договора. Порядок нотариального удостове-

ния брачного договора.

27. Принятие нотариусом заявления капитана судна о происшествии (заявление о морском протесте). Цель подачи морского протеста. Содержание заявления о морском протесте.

Составление нотариусом акта о морском протесте.

28. Допуск к нотариальной деятельности. Квалификационный экзамен как основание допуска к нотариальной деятельности. Документы, необходимые для сдачи квалификационного экзамена. Нотариальный округ.

29. Порядок ведения нотариального делопроизводства. Оформление нотариальных документов. Формирование и оформление дел. Регистрация нотариальных действий. Правила хранения документов и нотариальные архивы.

30. Правовой статус помощника и стажера адвоката. Требования, предъявляемые к образованию и опыту юридической работы. Условия принятия на работу помощника и стажера. Социальное страхование помощника и стажера адвоката.

31. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования. Учредители адвокатского бюро. Содержание устава адвокатского бюро. Заключение адвокатами партнерского договора, определяющего компетенцию адвокатского бюро.

32. Нотариат как институт превентивного правосудия. Формы участия нотариуса в разрешении юридического конфликта. Нотариальная медиация. Удостоверение нотариусом медиативного соглашения.

33. Особенности нотариального удостоверения доверенностей. Виды доверенностей. Законодательные требования к содержанию полномочий в доверенности. Отмена доверенности.

34. Права, обязанности и ответственность нотариуса при совершении нотариальных действий. Страхование нотариальной деятельности. Профессиональная этика нотариуса.

Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение.

35. Специфика оказания адвокатом правовой помощи по жилищным и трудовым делам. Участие адвоката в рассмотрении жилищных споров. Оказание адвокатами правовой помощи по трудовым делам. Роль адвоката в защите прав несовершеннолетних работников.

36. Федеральная нотариальная палата. Задачи, структура, и полномочия Федеральной нотариальной палаты. Полномочия Президента Федеральной нотариальной палаты. Способ образования нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Полномочия нотариальной палаты субъекта РФ.

37. Правовое положение адвоката, выступающего в качестве представителя стороны в гражданском судопроизводстве. Полномочия адвоката в гражданском процессе и способ их оформления. Представительство адвокатом интересов третьих лиц. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в гражданском судопроизводстве.

38. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве. Нормативные основы участия адвоката в уголовном судопроизводстве. Функции адвоката. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом в уголовном судопроизводстве.

39. Совет Федеральной палаты адвокатов. Состав и полномочия Совета Федеральной палаты адвокатов. Комиссия по этике и стандартам. Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов.

40. Участие адвоката в Конституционном Суде Российской Федерации. Поводы и основания рассмотрения дела в Конституционном Суде РФ. Процедурные правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ. Полномочия адвоката при рассмотрении дела в Конституционном Суде РФ.

41. Особенности нотариального удостоверения завещаний. Форма завещания. Место удостоверения завещания. Порядок изменения и отмены завещания.

42. Система органов и уполномоченных лиц нотариата. Статус нотариуса. Наделение, приостановление и прекращение полномочий нотариуса. Различия в полномочиях государственного и частнопрактикующего нотариуса.

43. Действия нотариуса по обеспечению доказательств. Цель обеспечения доказательств.

Требования, предъявляемые к субъектному составу, допущенному к обеспечению доказательств. Действия нотариуса при обеспечении доказательств. Особенности обеспечения доказательств в сети Интернет.

44. Квалификационная комиссия по приему экзамена для получения статуса адвоката. Срок формирования квалификационной комиссии. Количество членов комиссии. Требования, предъявляемые к заседаниям квалификационной комиссии. Решения и заключение квалификационной комиссии.

45. Единая информационная система нотариата. Задачи единой системы. Реестры информационной системы и требования к их содержанию. Сведения, вносимые в информационную систему нотариата.

46. Адвокатский кабинет и коллегия адвокатов как формы адвокатских образований. Способ образования адвокатского кабинета и коллегии адвокатов. Требования к уставу коллегии адвокатов. Сфера деятельности адвокатского кабинета и коллегии адвокатов.

47. Деятельность адвоката при ведении дел по интеллектуальной собственности. Роль адвоката на стадии подготовки искового заявления. Представление интересов юридического лица в сфере интеллектуальной собственности. Проблемы, связанные с подготовкой адвокатом договоров о передаче прав на использование объектов интеллектуальной собственности.

48. Правовая помощь в обслуживании юридических лиц. Абонентское обслуживание юридических лиц. Правовое положение адвоката, осуществляющего юридическое обслуживание. Специфика работы адвоката по правовому обслуживанию юридических лиц.

49. Общие правила совершения нотариальных действий. Виды нотариальных действий и их классификация. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки приостановления и отложения совершения нотариальных действий.

50. Сделки, удостоверяемые в нотариальной форме. Обязанности нотариуса в рамках нотариальной процедуры по удостоверению сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Сделки, удостоверяемые двумя и более нотариусами.

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

1. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту – конституционный принцип уголовного процесса.
2. Правовая природа адвокатуры. Задачи адвокатуры.
3. Профессиональные объединения адвокатов и их органы.
4. Понятие коллегий адвокатов и порядок их образования.
5. Перспективы развития адвокатуры в России.
6. Общее собрание (конференция) адвокатов, исполнительные органы адвокатских объединений и их полномочия.
7. Квалификационные коллегии и их полномочия. 8. Юридические консультации. Организация работы адвокатов в юридических консультациях и роль заведующего юридической консультацией.
9. Бюро, фирмы, кабинеты частнопрактикующих адвокатов, не входящих в коллегия адвокатов.
10. Права и обязанности адвоката как члена коллегии и как участника судопроизводства.
11. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
12. Организация нотариата в РФ.
13. Основы нотариальной деятельности.
14. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата.
15. Основные правила совершения нотариальных действий.

16. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий.
17. Делопроизводство в нотариальной конторе.
18. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
19. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту – конституционный принцип уголовного процесса.
20. Правовая природа адвокатуры. Задачи адвокатуры.
21. Профессиональные объединения адвокатов и их органы.
22. Понятие коллегий адвокатов и порядок их образования.
23. Общее собрание (конференция) адвокатов, исполнительные органы адвокатских объединений и их полномочия
24. Квалификационные коллегии и их полномочия.
25. Юридические консультации. Организация работы адвокатов в юридических консультациях и роль заведующего юридической консультацией.
26. Бюро, фирмы, кабинеты частнопрактикующих адвокатов, не входящих в коллегия адвокатов.
27. Адвокатские образования по закону об адвокатской деятельности и адвокатуре.
28. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям.
29. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Порядок их принятия в адвокатуру.
30. Права и обязанности адвоката как члена коллегии и как участника судопроизводства.
31. Оплата труда адвокатов.
32. Нравственные начала в адвокатской деятельности. Этические требования, предъявляемые к адвокату, участвующему в рассмотрении уголовного дела.
33. Формы реестров для регистрации нотариальных действий.
34. Делопроизводство в нотариальной конторе.
35. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
36. Применение нотариусом норм иностранного права.

Вопросы для подготовки к экзамену

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Адвокатура в России: учебник / М.Б. Смоленского, — Москва: КноРус, 2022. — 310 с. — ISBN 978-5-406-08613-1. — [URL:https://old.book.ru/book/940367](https://old.book.ru/book/940367) — Текст: электронный.
2. Григорьева, Т.А., Нотариат в Российской Федерации: учебное пособие / Т.А. Григорьева, Е.В. Ткаченко, Р.В. Фомичева, Л.Г. Щербакова. — Москва: Юстиция, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-8236-8. — [URL:https://old.book.ru/book/941806](https://old.book.ru/book/941806) — Текст: электронный.

б) Дополнительная:

1. Смирнов, В.Н., Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник / В.Н. Смирнов. — Москва: Русайнс, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-4365-9374-6. — [URL:https://old.book.ru/book/944031](https://old.book.ru/book/944031)). — Текст: электронный.

2. Ралько, В.В., Нотариат в Российской Федерации: учебник / В.В. Ралько, Н.В. Репин, А.В. Дударев, В.А. Фомин. — Москва: Юстиция, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4365-3863-1. — URL:<https://old.book.ru/book/934148> — Текст: электронный.

в) Периодические издания:

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 – 2021 (48 выпусков) — ISBN 2220-5500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.

2. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451 . – ISSN 1992-2043. – Текст : электронный.

3. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601461 . – ISSN 2226-0781 (Print). - ISSN 2686-942X (Online). – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;

- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1	Адвокатура и нотариат	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	Адвокатура и нотариат	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD)	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о ком-

https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google	паниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная не-	Юриспруденция	www.notariat.ru

		коммерческая организация		
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrj.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.gra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Адвокатура и нотариат» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Адвокатура и нотариат» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разнородных заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной и дополнительной литературы предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности юриста. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Адвокатура и нотариат» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к зачету и экзамену.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах: самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем; самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Конституционное право» применяются **следующие информационные технологии:**

1. Аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации).
2. Доступ в режиме online в Электронные библиотечные системы.
3. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

Ежегоднообновляемое лицензионное ПО
Windows 7 Pro Rus x32.

Office 2010 Pro Plus Rus.
 Kaspersky Endpoint Security 10.
 СПС Гарант
 СПС Консультант Плюс
 2. Свободно распространяемое ПО
 7-Zip
 Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

<p>Учебная аудитория (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий лекционного типа</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p>Учебная аудитория (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> <u>Переносное оборудование:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p>Учебная аудитория №423 (Зал судебных заседаний) (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол для судей - 1 шт., стол ответчика - 1 шт., стол секретаря - 1 шт., стол присяжных - 1 шт., скамейки для зрителей - 1 шт., скамейка для присяжных - 1 шт.,</p>	

<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>кафедра - 1 шт., кресла высокие с обивкой для судей - 2 шт., стул ответчика - 1 шт., стул секретаря - 1 шт., стул железный с обивкой - 2 шт., судейская мантия - 3 шт., судейская шапочка - 1 шт., флагшток - 2 шт., подставка под флагшток - 1 шт., флаг РФ - 1 шт., флаг с гербом Москвы - 1 шт., зеркало - 1 шт., часы - 1 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> колонка оповещения - 1 шт., колонка Genius - 1 шт.</p>	
---	--	--

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

<p>Помещение №418/423Б Читальный зал Помещение для курсового проектирования, выполнения курсовых работ. Помещение для самостоятельной работы (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1 шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными границами - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся – 12 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1 шт., колонка – 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт. компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения – 5 шт.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7 / Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант; КонсультантПлюс 7-Zip; Adobe Reader</p>
---	---	---

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<p>Помещение № 319 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2 шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка оповещения (1 шт.). <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
---	---	---

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению
 - к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)