

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 14:33:23
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.08 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ
ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

Типы задач профессиональной деятельности:

очная, очно-заочная, заочная
аналитический,
расчетно-экономический



Москва 2023

ФГОС ВО 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
_____ С.Н. Казакова
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.08 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ
ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

аналитический,
расчетно-экономический

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Разработчик:

Профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита,
д.э.н., доцент

Должность, ученая степень,
ученое звание



подпись

Ю. А. Герасина

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (протокол от 18.04.2023 № 9).

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор



О. Н. Герасина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	57
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	59
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	62
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	64
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	64
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	66

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» – систематизирование ранее полученных теоретических знаний и формирование навыков профессиональной практической деятельности бухгалтера в системе 1С «Бухгалтерия», изучение современной системы информационных технологий, получение навыков в принятии решений о выборе подходов, инструментов и методов ведения бухгалтерского учета организации.

Задачи изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»:

- систематизировать знания о предмете, методе и объектах бухгалтерского учета, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета в программе 1С «Бухгалтерия»;
- сформировать знания о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета в программе 1С «Бухгалтерия»;
- изучить порядок учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации в программе 1С «Бухгалтерия»;
- изучить систему бухгалтерских счетов и методов отражения информации на них в программе 1С «Бухгалтерия»;
- изучить технические приемы регистрации учетной информации в программе 1С «Бухгалтерия»;
- изучить порядок и правила подготовки и представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей в программе 1С «Бухгалтерия»;
- сформировать навыки отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта в программе 1С «Бухгалтерия»;
- сформировать навыки составления финансовой отчетности как основы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации в программе 1С «Бухгалтерия»;
- сформировать навыки использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности в программе 1С «Бухгалтерия».

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.3).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
----------------------------	--	---

ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	<p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.</p> <p>Владеет: способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p>
	ПК-1.3 Формирует числовые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений, осуществляет их счетную и логическую проверку	<p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p>Умеет: планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.2 Проводит проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	<p>Знает: судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономических субъектов; порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию рисков; осуществлять проверку выполнения работниками процедур внутреннего контроля; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами, информационными и справочными системами для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: составлением актов и отчетов о результатах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.</p>
ПК-3 Способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК-3.3 Обеспечивает своевременное исчисление и уплату налогов и взносов в соответствующие бюджеты, своевременность представления налоговых деклараций и прочей соответствующей отчетности	<p>Знает: законодательство Российской Федерации об архивном деле, о порядке изъятия налоговых документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, практику их применения; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации.</p> <p>Умеет: оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды и качества отчетной информации; обеспечивать сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую передачу их в архив.</p> <p>Владеет: способностью обеспечивать установленные сроки выпол-</p>

		нения работ по исчислению и уплате налогов и взносов в соответствующие бюджеты и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.08 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м и в 8-м семестрах у обучающихся в очной форме, в 9-м и в 10-м семестрах у обучающихся в очно-заочной форме, в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	110	36	74
лабораторные работы	108	36	72
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>108</i>	<i>36</i>	<i>72</i>
консультации	2	-	2
Самостоятельная* работа	106	72	34
Промежуточной аттестация – зачет, экзамен	36	Зачет	36 Экзамен
Общая трудоемкость	252	108	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		9	10
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	90	24	66
лабораторные работы	88	24	64
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>88</i>	<i>24</i>	<i>64</i>
консультации	2	-	2
Самостоятельная* работа	126	84	42
Промежуточной аттестация – зачет, экзамен	36	Зачет	36 Экзамен
Общая трудоемкость	252	108	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9

Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	40	40
лабораторные работы	38	38
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	38	38
консультация	2	2
Самостоятельная работа*	203	203
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	252	252

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лабораторные работы			
7 семестр							
1.	Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	4	4/2*		10	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.3
2.	Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	20	6	6/2*	4	14	
3.	Тема 3. Учет объектов основных средств, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	6	6/2*	6	12	
4.	Тема 4. Учет объектов нематериальных активов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	6	6	6	12	
5.	Тема 5. Учет финансовых вложений, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	4	4	4	10	
6.	Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	20	6	6/2*	6	14	

	Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет,	4	4	4		ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.3	
	Итого за 7 семестр: в т. ч. практическая подготовка	108	36	36/8* 36	72		
8 семестр							
7.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов, в т. ч. практическая подготовка	16	10	10/2* 10	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.3	
8.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям, в т. ч. практическая подготовка	12	8	8/2* 8	4		
9.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности, в т. ч. практическая подготовка	14	8	8/2* 8	6		
10.	Тема 10. Учет продажи продукции, в т. ч. практическая подготовка	14	10	10/2* 10	4		
11.	Тема 11. Учет денежных средств, в т. ч. практическая подготовка	12	10	10/2* 10	2		
12.	Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам, в т. ч. практическая подготовка	12	8	8/2* 8	4		
13.	Тема 13. Формирование финансового результата, в т. ч. практическая подготовка	14	10	10/2* 10	4		
14.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности, в т. ч. практическая подготовка	12	8	8/2* 8	4		
	Консультация	2	2				ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.3
	Подготовка к экзамену	27					
	Промежуточная аттестация – экзамен	9					
	Итого за 8 семестр: в т. ч. практическая подготовка	144	74	72/16* 72	34		
	Итого: в т. ч. практическая подготовка	252	110	108/24* 108	106		

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лабораторные работы			
9 семестр							
1.	Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики, в т. ч. практическая подготовка	14	2	2/2*		12	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.3
2.	Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса, в т. ч. практическая подготовка	20	4	4/2*		16	
3.	Тема 3. Учет объектов основных средств, в т. ч. практическая подготовка	18	4	4		14	
4.	Тема 4. Учет объектов нематериальных активов, в т. ч. практическая подготовка	18	4	4		14	
5.	Тема 5. Учет финансовых вложений, в т. ч. практическая подготовка	14	2	2		12	
6.	Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле, в т. ч. практическая подготовка	20	4	4		16	
	Промежуточная аттестация	4	4	4			ПК-1.2

	по дисциплине – зачет,					ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.3
	Итого за 9 семестр: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	108	24	24/4* 24	84	
10 семестр						
7.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	10	10/2* 10	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.3
8.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	6	6/2* 6	6	
9.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	8	8 8	6	
10.	Тема 10. Учет продажи продукции, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	8	8/2* 8	6	
11.	Тема 11. Учет денежных средств, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	6	6 6	6	
12.	Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	8	8/2* 8	4	
13.	Тема 13. Формирование финансового результата, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	10	10/2* 10	4	
14.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	8	8/2* 8	4	
	Консультация	2	2			ПК-1.2
	Подготовка к экзамену	27				ПК-1.3
	Промежуточная аттестация – экзамен	9				ПК-2.2 ПК-3.3
	Итого за 10 семестр: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	144	66	64/12* 64	42	
	Итого: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	252	90	88/16* 88	126	

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная Работа	Формируемые компетенции
				лабораторные работы	боты		
1.	Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	2	2/2*		14	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.3
2.	Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	20	2	2/2*		18	
3.	Тема 3. Учет объектов основных средств, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	4	4 4		14	
4.	Тема 4. Учет объектов нематериальных активов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	2	2 2		16	
5.	Тема 5. Учет финансовых вложений, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	2	2 2		14	
6.	Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	20	4	4 4		16	
7.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	4	4 4		12	ПК-1.2 ПК-1.3
8.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям,	12	2	2		10	ПК-2.2 ПК-3.3

	<i>в т. ч. практическая подготовка</i>			2		
9.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	4	4 4	10	
10.	Тема 10. Учет продажи продукции, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	2	2 2	12	
11.	Тема 11. Учет денежных средств, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	2	2 2	10	
12.	Тема 12 Учет расчетов по кредитам и займам, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	2	2 2	10	
13.	Тема 13. Формирование финансового результата, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	4	4 4	10	
14.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	2	2/2* 2	10	
	Консультация	2	2			ПК-1.2
	Подготовка к экзамену	27			27	ПК-1.3
	Промежуточная аттестация – экзамен	9				ПК-2.2 ПК-3.3
	Итого: <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	252	40	38/6* 38	203	

**Практические занятия, проводимые в форме практической подготовки
Очная, очно-заочная и заочная форма обучения**

№	Наименование разделов (тем)	Форма занятия	Кол-во часов очная/ очно-заочная/ заочная	Описание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
1.	Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики.	Лаб. работа	2/1/1	<i>Первоначальный запуск программы 1С. Обзор интерфейса программы 1С. Главное меню программы, пункты главного меню. Ввод информации о регистрируемой организации. Настройка параметров учета.</i>
2.	Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики.	Лаб. работа	2/1/1	<i>Регистрация организации в программе 1С. Назначение справочников программы. Разработка рабочего плана счетов. Заполнение справочников номенклатуры, контрагентов, установка цен номенклатуры, заполнение реквизитов и договоров.</i>
3.	Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса.	Лаб. работа	2/1/1	<i>Ввод начальных остатков в программе 1С. Работа с помощником ввода начальных остатков. Добавление счетов в рабочий план счетов. Внос остатков по расчетному счету, дебиторской и кредиторской задолженности, материалам, готовой продукции и незавершенному производству.</i>
4.	Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса.	Лаб. работа	2/1/1	<i>Формирование начального баланса в программе 1С. Работа с помощником ввода начальных остатков. Ввод остатков по собственному капиталу, прибыли и убытках за прошлые периоды, отражение размера привлеченного капитала. Отражение информации по забалансовым счетам. Формирование первичного баланса.</i>
5.	Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса.	Лаб. работа	2/2/-	<i>Основные операции с первичной бухгалтерской документацией в 1С. Ввод экономической информации в электронный первичный бухгалтерский документ. Создание нового документа, ввод документа на основании ранее проведенного документа. Работа с шапкой первичного бухгалтерского документа и табличной частью документа. Проведение документов, сохранение документов, удаление помеченных объектов, копирование, изменения в документах и дополнение информации в документ (редактирование). Работа с операциями, введенными вручную.</i>

6.	Тема 3. Учет основных средств.	Лаб. работа	2/1/1	<i>Учет основных средств в программе 1С.</i> Виды основных средств. Оценка основных средств. Инвентаризация основных средств. Документальное оформление хозяйственных операций по учету основных средств. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с основными средствами.
7.	Тема 3. Учет основных средств.	Лаб. работа	2/1/1	<i>Учет движения основных средств в программе 1С.</i> Приобретение основных средств за плату, в качестве вклада в уставный капитал, безвозмездно. Формирование первоначальной стоимости основных средств и начисление амортизации.
8.	Тема 3. Учет основных средств.	Лаб. работа	2/2/2	<i>Учет аренды основных средств в программе 1С.</i> Учет основных средств в аренде и в лизинге. Ремонт основных средств, отражение расходов на модернизацию и реконструкцию.
9.	Тема 4. Учет объектов нематериальных активов.	Лаб. работа	2/1/-	<i>Учет нематериальных активов в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с нематериальными активами.
10.	Тема 4. Учет объектов нематериальных активов.	Лаб. работа	2/1/-	<i>Учет движения нематериальных активов в программе 1С.</i> Приобретение объекта нематериальных активов. Отражение патентных и таможенных платежей при использовании объектов нематериальных активов.
11.	Тема 4. Учет объектов нематериальных активов.	Лаб. работа	2/2/2	<i>Учет создания нематериальных активов в программе 1С.</i> Создание нематериальных активов собственными силами организации. Сертификация интеллектуальной собственности.
12.	Тема 5. Учет финансовых вложений.	Лаб. работа	2/1/1	<i>Учет уставного капитала в программе 1С.</i> Вложения в уставный капитал. Формирование операций по вкладам в уставный капитал. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по формированию уставного капитала и расчетов учредителей.
13.	Тема 5. Учет финансовых вложений.	Лаб. работа	2/1/1	<i>Учет финансовых вложений в программе 1С.</i> Предоставление процентных займов. Расчеты с долговыми ценными бумагами. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по финансовым вложениям.
14.	Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле.	Лаб. работа	2/1/1	<i>Учет товаров в оптовой торговле в программе 1С.</i> Установка оптовых цен. Закупка товара для перепродажи. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по оптовой торговле.
15.	Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле.	Лаб. работа	2/1/1	<i>Учет товаров в розничной торговле в программе 1С.</i> Установка розничных цен. Торговая наценка и ее отражение в учете. Закупка товара для перепродажи. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по розничной торговле.
16.	Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле.	Лаб. работа	2/2/2	<i>Учет товаров в комиссионной торговле в программе 1С.</i> Установка розничных цен. Закупка товара для перепродажи по договору комиссии. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по комиссионным договорам.
17.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	Лаб. работа	2/2/-	<i>Учет материально-производственных запасов в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных

				операций с материально-производственными запасами.
18.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Приобретение материальных запасов и оприходование их на склад в программе 1С.</i> Приобретение материалов у оптового поставщика и в розницу.
19.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Приобретение материальных запасов и оприходование их на склад в программе 1С.</i> Приобретение материалов у импортного поставщика. Оформление таможенной декларации. Приобретение материалов за валюту.
20.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Приобретение материальных запасов и оприходование их на склад в программе 1С.</i> Приобретение материалов за наличный расчет и через подотчетное лицо.
21.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Возврат материалов в программе 1С.</i> Возврат материалов ненадлежащего качества. Расчеты по претензиям. Заполнение актов сверки.
22.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям.	Лаб. работа	2/1/-	<i>Учет оплаты труда в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету труда и оплате в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций, связанных с начислением и удержаниями по заработной плате.
23.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям.	Лаб. работа	2/1/-	<i>Прием и увольнение работников в программе 1С.</i> Прием сотрудника на работу. Увольнение сотрудника по различным основаниям. Кадровые переводы.
24.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Начисление заработной платы в программе 1С.</i> Начисление заработной платы по окладам. Начисление заработной платы по разовым работам, по договорам гражданско-правового характера. Отражение начислений и удержаний.
25.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Начисление прочих платежей при расчетах по оплате труда в программе 1С.</i> Начисление отпускных. Расчет больничного листа. Предоставление стандартных, социальных и имущественных вычетов по НДФЛ.
26.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Учет издержек в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету затрат на производство в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с затратами и издержками.
27.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Учет прямых затрат в программе 1С.</i> Списание материалов в производство. Отражение выпуска продукции за смену. Начисление заработной платы по видам продукции.
28.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов в программе 1С.</i> Начисление амортизации производственного оборудования и других объектов. Отражение командировочных расходов и прочих затрат. Списание затрат пропорционально выбранной базе.
29.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Учет затрат на единицу продукции в программе 1С.</i> Расчет себестоимости единицы продукции по нормативной себестоимости и по фактическим затратам.
30.	Тема 10. Учет продажи продукции.	Лаб. работа	2/1/-	<i>Учет готовой продукции и товаров в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету готовой продукции и товаров в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с готовой продукцией и товарами.

31.	Тема 10. Учет продажи продукции.	Лаб. работа	2/1/-	<i>Оприходование готовой продукции на склад. Принятие продукции к учету с использованием счета 43 «Готовая продукция» и счета 40 «Выпуск готовой продукции». Учет продукции по фактическим и учетным ценам.</i>
32.	Тема 10. Учет продажи продукции.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Продажа продукции оптовым покупателям. Установка оптовых цен. Установка торговой наценки. Расчет нормы прибыли. Реализация товаров через безналичный расчет.</i>
33.	Тема 10. Учет продажи продукции.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Продажа продукции в розницу. Установка торговой наценки и розничных цен. Реализация продукции через интернет. Оприходование наличной выручки.</i>
34.	Тема 10. Учет продажи продукции.	Лаб. работа	2/2/-	<i>Продажа продукции на экспорт. Оформление документов и деклараций. Заключение договора и реализация продукции. Реализация продукции через посредника.</i>
35.	Тема 11. Учет денежных средств.	Лаб. работа	2/1/-	<i>Учет денежных средств в программе 1С. Документальное оформление хозяйственных операций по учету кассовых операций с наличными денежными средствами в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету денежных средств.</i>
36.	Тема 11. Учет денежных средств.	Лаб. работа	2/1/-	<i>Учет денежных средств по расчетным счетам в программе 1С. Документальное оформление хозяйственных операций по учету операций по расчетному счету. Схемы корреспонденции счетов по учету денежных средств.</i>
37.	Тема 11. Учет денежных средств.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Учет расчетов с валютой в программе 1С. Учет валютных операций, покупки и продажи валюты. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по расчетам с валютой.</i>
38.	Тема 11. Учет денежных средств.	Лаб. работа	2/1/1	<i>Учет расчетов по специальным счетам в программе 1С. Учет расчетов аккредитивами, векселями, чеками. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по расчетам по специальным счетам.</i>
39.	Тема 11. Учет денежных средств.	Лаб. работа	2/1/-	<i>Учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С. Учет подотчетных сумм, выданных из кассы на командировочные расходы. Документальное оформление хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами по суммам, выданным на командировочные расходы, в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами.</i>
40.	Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам.	Лаб. работа	2/2/-	<i>Учет полученных краткосрочных кредитов в программе 1С. Документальное оформление хозяйственных операций по учету краткосрочных кредитов. Схемы корреспонденции счетов по учету краткосрочных кредитов.</i>
41.	Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам.	Лаб. работа	2/2/-	<i>Учет полученных долгосрочных кредитов в программе 1С. Документальное оформление хозяйственных операций по учету долгосрочных кредитов. Схемы корреспонденции счетов по учету долгосрочных кредитов.</i>
42.	Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Учет полученных займов в программе 1С. Документальное оформление хозяйственных операций по учету краткосрочных и долгосрочных займов. Схемы корреспонденции счетов по учету долгосрочных и краткосрочных займов.</i>
43.	Тема 12. Учет расчетов по	Лаб.	2/2/1	<i>Учет целевых и безвозмездно полученных средств</i>

	кредитам и займам.	работа		<i>в программе 1С. Учет целевых средств. Создание НИР собственными силами. Учет безвозмездно полученного имущества.</i>
44.	Тема 13. Формирование финансового результата.	Лаб. работа	2/2/-	<i>Учет финансового результата в программе 1С. Документальное оформление хозяйственных операций по формированию финансового результата в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету финансовых результатов.</i>
45.	Тема 13. Формирование финансового результата.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Учет доходов в программе 1С. Закрытие счетов и отражение доходов от реализации продукции.</i>
46.	Тема 13. Формирование финансового результата.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Учет расходов в программе 1С. Закрытие счетов и отражение расходов от реализации продукции.</i>
47.	Тема 13. Формирование финансового результата.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Учет прочих доходов в программе 1С. Закрытие счетов и отражение доходов от прочих видов деятельности.</i>
48.	Тема 13. Формирование финансового результата.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Учет прочих расходов в программе 1С. Закрытие счетов и отражение расходов от прочих видов деятельности.</i>
49.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Бухгалтерская отчетность организации в программе 1С. Состав и виды отчетности. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации в программе. Проверка правильности формирования экономических показателей в отчетности.</i>
50.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности.	Лаб. работа	2/2/-	<i>Бухгалтерская отчетность организации в программе 1С. Формирование отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в программе. Проверка правильности формирования экономических показателей в отчетности.</i>
51.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности.	Лаб. работа	2/2/1	<i>Налоговая отчетность организации в программе 1С. Заполнение налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль. Проверка правильности формирования экономических показателей в отчетности.</i>
52.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности.	Лаб. работа	2/2/-	<i>Налоговая отчетность организации в программе 1С. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество, страховым взносам. Проверка правильности формирования экономических показателей в отчетности.</i>

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лабораторная работа Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики.	<i>Интерактивный практикум (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов)</i>
2.	Лабораторная работа Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса.	<i>Интерактивный практикум (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов)</i>
3.	Лабораторная работа Тема 3. Учет объектов основных средств.	<i>Интерактивный групповой практикум (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)</i>
4.	Лабораторная работа Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле.	<i>Интерактивный групповой практикум (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)</i>
5.	Лабораторная работа	<i>Интерактивный групповой практикум (выполнение индиви-</i>

	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	дуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
6.	Лабораторная работа Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
7.	Лабораторная работа Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
8.	Лабораторная работа Тема 10. Учет продажи продукции.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
9.	Лабораторная работа Тема 11. Учет денежных средств.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
10	Лабораторная работа Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
11	Лабораторная работа Тема 13. Формирование финансового результата.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
12.	Лабораторная работа Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Учет «от документа» и типовые операции. Ведение учета деятельности нескольких организаций. Поддержка разных систем налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Учет доходов и расходов индивидуальных предпринимателей – плательщиков НДФЛ. Завершающие операции месяца. *Сервисные возможности* *. *Средства для быстрого освоения* *.

Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия». *Организация аналитического учета в режиме «СПРАВОЧНИКИ»* *.

Основные сведения об организации. Учетная политика организации. Производство. Настройки расчетов по налогу на прибыль. Настройки расчетов по НДС. Настройки расчетов по НДФЛ. Ввод начальных остатков. Дата запрета изменения данных. Дата актуальности учета. *Учет и документальное оформление кассовых операций* *.

Организация и ведение бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства в программе 1С. Ввод первоначальных данных о малом предприятии, формирование положений учетной политики, разработка сокращенного плана счетов. Выбор оптимальной упрощенной системы налогообложения для снижения налоговой нагрузки организации. *Ведение бухгалтерского учета по отдельным операциям в программе 1С* *. *Заполнение форм годовой отчетности малого предприятия* *.

Организация и ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций в программе 1С. Ввод первоначальных данных о бюджетной организации, формирование рабочего плана счетов бюджетной организации. Отражение в учете операций, выполняемых в рамках государственного задания и по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. *Заполнение форм ре-*

* Для самостоятельного изучения.

Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Ввод начальных остатков по внеоборотным активам организации в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок ввода начальных остатков по счетам учета объектов основных средств. Порядок ввода начальных остатков по счетам учета основных средств, находящихся в лизинге на балансе лизингодателя. Порядок ввода начальных остатков по счетам учета объектов нематериальных активов, находящихся в собственности организации. *Порядок ввода начальных остатков по счетам учета объектов нематериальных активов, находящихся в пользовании организации по договору концессии* *.

Ввод начальных остатков по оборотным активам организации в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок ввода начальных остатков по счетам учета материалов на складах. *Порядок ввода начальных остатков по счетам учета товаров на складах* *. Порядок ввода начальных остатков по счетам денежных средств и финансовых вложений.

Ввод начальных остатков по текущим обязательствам в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок ввода остатков по счетам учета взаиморасчетов с покупателями. Порядок ввода остатков по счетам учета взаиморасчетов с поставщиками. *Отражение в программе 1С налога на добавленную стоимость с авансов выданных и полученных* *.

Ввод начальных остатков по операциям формирования капитала организации. *Порядок ввода остатков по счетам уставного капитала* *. Отражение формирования добавочного и резервного капитала организации. Ввод начальных остатков по счетам учета нераспределенной прибыли.

Тема 3. Учет объектов основных средств (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Покупка объектов основных средств. Движение объектов основных средств. Выбытие объектов основных средств. Получение основных средств безвозмездно или в счет вклада в уставный капитал. *Передача объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал* *. Учет объектов основных средств в аренде и лизинге. Создание объекта основных средств.

Учет поступления основных средств в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения в программе 1С приобретения и доставки основных средств. Учет основных средств, которым необходим последующий монтаж и сборка. *Принятие к учету основных средств в программе 1С* *.

Учет выбытия основных средств в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете продажи основного средства по цене ниже остаточной стоимости. Отражение в учете продажи основного средства, являющегося объектом недвижимости. *Оформление первичных документов и учетных регистров по выбытию основных средств в программе 1С* *.

Учет ремонта основных средств в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете текущего ремонта основных средств силами сторонней организации. Отражение в учете капитального ремонта объектов основных средств собственными силами. *Заполнение учетных регистров и первичных документов по модернизации основных средств в программе 1С* *.

Учет временного использования объектов основных средств в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете лизинга объекта основных средств, находящегося на балансе лизингополучателя. Отражение в учете лизинга объекта основных средств, находящегося на балансе лизингодателя. *Формирование первичных документов по аренде основных средств в программе 1С* *.

Тема 4. Учет объектов нематериальных активов (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Покупка объектов нематериальных активов. Приобретение неисключительных прав на программный продукт. Создание объекта нематериальных активов. *Начисление и уплата периодических платежей коммерческой концессии и государственных пошлин* *. *Передача объекта нематериальных активов безвозмездно или в качестве вклада в уставный капитал* *.

Учет объектов нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения в программе 1С приобретения объекта нематериальных активов. Отражение в учете приобретения неисключительного права на программный продукт. *Принятие к учету нематериального актива в программе 1С, расчет первоначальной стоимости* *.

Учет объектов нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения в учете создания объекта нематериальных активов организацией. Порядок отражения в учете начисления и уплаты периодических платежей по договору коммерческой концессии. *Формирование в программе 1С документов на уплату государственных пошлин за поддержание в силе патентов* *.

Тема 5. Учет финансовых вложений (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения получения простого векселя в счет оплаты за проданный товар. *Отражение в учете операций с купонными облигациями, приобретенными по цене выше их номинальной стоимости* *. Отражение в учете предоставления процентного займа в рублях.

Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Учет товаров в оптовой торговле в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете поступления товаров от поставщика, отражение услуг по доставке. Определение оптовой цены продажи в программе 1С, заполнение учетных регистров. Продажа товаров оптовому покупателю и её отражение в учете *.

Учет товаров в розничной и комиссионной торговле в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете назначения розничной цены продажи и торговой наценки. Порядок продажи товаров в розницу. Отражение в учете поступления товаров по договору комиссии и их розничной продажи. *Формирование отчета по розничным продажам в программе 1С* *.

Продажа товаров в розницу за наличный расчет *. *Продажа товаров в розницу при оплате банковскими картами* *.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Номенклатура товарно-материальных ценностей *. *Цены номенклатуры* *. *Порядок установления цен номенклатуры* *.

Учет материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия. Учет материалов для собственных нужд организации. Отражение активов, учитываемых в составе материалов, требующих сборки. *Формирование первичных документов учета материально-производственных запасов в программе 1С* *.

Учет приобретения материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете приобретения материально-производственных запасов у оптового поставщика. *Порядок возврата поставщику товара ненадлежащего качества, заполнение акта сверки в программе 1С* *. Отражение в учете приобретения материально-производственных запасов с участием посредника.

Учет импортных материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия. Покупка материалов у иностранного юридического лица на территории России, выполнение обязанностей налогового агента. Отражение в учете покупки импортных материально-производственных запасов за рубежом. *Заполнение грузовой таможенной декларации по импортным товарам в программе 1С* *.

Ведение складских операций в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете перемещения товаров на складе. Порядок отражения в программе 1С результатов инвентаризации на складе. Порядок отражения в учете оприходования и списания товаров на складе. *Отражение в учете комплектации номенклатуры изделия* *.

Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Учет труда сотрудников организации и его оплаты в программе 1С: Бухгалтерия. Заполнение информации о сотрудниках организации в программе 1С. Отражение способов начисления заработной платы в бухгалтерском учете. *Заполнение справочника по обязательным выплатам в программе 1С**. *Настройка периодичности выплаты заработной платы сотрудникам в программе 1С**.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С: Бухгалтерия. Прием сотрудника на работу, увольнение сотрудника, кадровый перевод. Формирование первичных документов учета кадрового состава организации в программе 1С. *Порядок начисления заработной платы в программе 1С**.

Учет начислений на оплату труда в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок начисления отпускных в программе 1С. Порядок расчета выплаты по больничному листу в организации. Регистрация налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц в программе 1С. Начисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов на оплату труда.

Учет операций по выплате заработной платы работникам в программе 1С: *Бухгалтерия. Формирование ведомости на аванс и заработную плату в кассу и в банк в программе 1С**. Выплата заработной платы через кассу и её отражение в учете. Регистрация зарплатного проекта в программе 1С. Внесение данных о лицевых счетах работников. Порядок отражения в учете перечисления заработной платы на лицевые счета сотрудников.

Учет норм рабочего времени персонала в программе 1С. *Порядок формирования графика работы, отражение производственного календаря**. Ведение штатного расписания организации в программе 1С. Формирование отчетов по штатному расписанию. *Расчет среднесписочной численности персонала по данным табельного учета**.

Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Учет издержек хозяйственной деятельности в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения в учете приобретения рабочей и форменной одежды (спецодежды) и её эксплуатации сотрудниками организации. Списание основных производственных материалов и отражение выпуска продукции в программе 1С. Отнесение прочих затрат на себестоимость производимой продукции в программе 1С. *Учет возвратных отходов в программе 1С**.

Учет выполнения работ и оказания услуг в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения в учете списания основных материалов на сторону. Отражение в учете изготовления продукции из материалов заказчика. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договору с заказчиком, отражение выполненных работ в бухгалтерском учете.

Учет операций по расчету с бюджетом по региональным и местным налогам в программе 1С: Бухгалтерия. Внесение информации в программе 1С о транспортных средствах организации. Внесение информации в программе 1С о недвижимом имуществе и земельных участках организации. Отражение постановки на учет в налоговых органах по месту нахождения объектов имущества. *Заполнение учетных регистров по формированию налоговой базы по региональным и местным налогам в программе 1С**.

*Инвентаризация незавершенного производства**. *Учет спецодежды, спецоснастки, инвентаря и хозяйственных принадлежностей**. *Передача сырья и поступление готовой продукции из переработки**.

Тема 10. Учет продаж продукции (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Учет оптовой реализации продукции в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения в учете продажи продукции оптовому покупателю и услуг по доставке продукции. Отражение в учете возврата продукции от покупателя. *Порядок формирования и заполнения первичных учетных документов по реализации продукции в программе 1С**.

Управление продажами и клиентской базой в программе 1С: Бухгалтерия. Регистрация обращений и потребностей клиентов организации. Порядок отражения в учете позаказного производства и отражения выполнения заказа покупателя на продукцию. *Отражение в учете выполнения работ и оказания услуг по договору с клиентом* *.

Учет розничной продажи продукции в программе 1С: Бухгалтерия. Перемещение продукции в розничные магазины, установление розничных цен реализации. Порядок отражения в учете продажи продукции через интернет-магазин. Отражение в учете продажи продукции через комиссионера. *Порядок отражения в учете продажи продукции в розницу* *.

Учет операций по реализации продукции на экспорт в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в программе 1С экспортного контракта на реализацию продукции, формирование пакета документов на реализацию. Отражение в учете поступления валютной выручки от реализации экспортной продукции, учет курсовых разниц. *Порядок заполнения грузовой таможенной декларации на экспорт, уплата таможенных пошлин* *. *Заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость по ставке 0% при реализации экспортной продукции* *.

Тема 11. Учет денежных средств (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия. Проверка соблюдения кассовой дисциплины, отражение в программе 1С результатов инвентаризации кассы. Установление лимита кассы в программе 1С. Отражение в учете получение наличных из банка и сдачи наличных денег в банк. *Отражение денежных документов в бухгалтерском учете* *.

Учет безналичных расчетов в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок формирования платежных поручений в программе 1С. Отражение в учете данных по банковской выписке. Перечисление денежных средств поставщикам и получение денежных средств от покупателей. *Перечисление налогов и сборов в бюджет* *.

Учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок оформления авансового отчета при приобретении материалов через подотчетное лицо. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами по оплате кредиторской задолженности контрагенту. *Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами по почтовым и командировочным расходам* *.

Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Принципы ведения расчетов с контрагентами. Счета расчетов с контрагентами. Аналитический учет расчетов с контрагентами. Документ расчетов в операциях движения денежных средств. Учет авансов. Расчеты с контрагентами в валюте. *Корректировка задолженности* *. *Взаимозачет* *. *Списание задолженности* *.

Перенос дебиторской и кредиторской задолженностей. *Сверка расчетов с контрагентами* *.

Учет расчетов по кредитам и займам в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете получения краткосрочного кредита в рублях. Порядок начисления процентов по краткосрочным кредитам и займам, отражение их в учетных регистрах. Отражение в учете получения долгосрочного кредита в иностранной валюте. *Учет курсовых разниц в программе 1С* *.

Тема 13. Формирование финансового результата (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Регистрация оплаты поставщикам для НДС. Регистрация оплат от покупателей для НДС. Регламентные операции при освобождении от НДС и использовании ставки 0% *. Распределение НДС косвенных расходов. Подтверждение ставки 0%. Формирование вычетов по НДС. *Формирование записей книги продаж* *. Отражение НДС по реализации. Отражение сумм НДС, подлежащих восстановлению. Отражение корректировок в дополнительных листах. Книга продаж. Книга покупок. Помощник по учету НДС.

Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Работа со списком регламентированных отчетов. Подготовка регламентированного отчета. *Режим проверки соотношений показателей отчетов* *. Печать регламентированного отчета. Расшифровка показателей отчета. *Хранение регламентированных отчетов* *. *Формирование резуль- тативной информации* *.

Формирование бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. Процедура закры- тия месяца, экспресс-проверка ведения бухгалтерского учета в организации. *Порядок подготовки отчетов для руководителя организации* *. Заполнение форм промежуточной и годовой бухгалтер- ской отчетности в программе 1С

Формирование налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. Проведения анализа состояния налогового учета по налогу на добавленную стоимость. *Проведение анализа состояния налогового учета по налогу на прибыль* *. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость в программе 1С.

Формирование статистической отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. Заполнение фор- мы статистической отчетности о среднесписочной численности персонала организации. Заполне- ние формы статистической отчетности о среднеотраслевых показателях организации.

Порядок передачи статистической отчетности контролирующим органам по телеком- муникационным сетям *.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, кон- курсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной лите- ратуры, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организаци- онно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (тех- нологической (проектно-технологической) и преддипломной практик). Также самостоятельная ра- бота включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ посредством использования электронной библиотеки и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методи- ческими материалами и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому уче- ту» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Контрольные работы.
5.	Вопросы для самоконтроля знаний.
6.	Вопросы к зачету.
7.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1.2 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности», «Учет на предприятиях малого бизнеса», формирующих данную компетенцию, и при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической) практики).

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1.3 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин, как «Бухгалтерская финансовая отчетность» «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Учет на предприятиях малого бизнеса», формирующих данную компетенцию, и при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической) практики).

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-2.2 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин, как «Бухгалтерская финансовая отчетность» «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность», «Контроль и ревизия», формирующих данную компетенцию, и при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической) практики).

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-3.3 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Налоговый учет и его региональные особенности», формирующей данную компетенцию, и при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической) практики).

Компетенции ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3 также формируются в период изучения таких дисциплин, как «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», а также в период прохождения производственной (преддипломной)

практики и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, формирующих данные компетенции по программам высшего образования.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3 при изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет, экзамен.

Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования, устного/письменного опроса, собеседования и контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

Критерии и показатели оценки устного/письменного ответа на теоретические вопросы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

Критерии оценки результатов контрольной работы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся представляет полное и аргументированное решение задач.
«Хорошо»	Обучающийся представляет полное решение задач, но не может достаточно аргу-

	ментировать свое решение.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом правильно решает задачи, но не может аргументировать свое решение.
	Обучающийся правильно понимает направление решения задач, но не способен достаточно аргументировать направления данных решений.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может решить задачи.

В ходе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет).

Показатели оценивания компетенций	
ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3)	
Знает:	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений.
Умеет:	распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.
Владеет:	распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
ПК-2 (ПК-2.2)	
Знает:	судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской финансовой отчетности экономических субъектов; порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
Умеет:	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию рисков; осуществлять проверку выполнения работниками процедур внутреннего контроля; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами, информационными и справочными системами для ведения бухгалтерского учета.
Владеет:	составлением актов и отчетов о результатах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.
ПК-3 (ПК-3.3)	
Знает:	законодательство Российской Федерации об архивном деле, о порядке изъятия налоговых документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, практику их применения; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации.
Умеет:	оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды и качества отчетной информации; обеспечивать сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую передачу их в архив.
Владеет:	способностью обеспечивать установленные сроки выполнения работ по исчислению и уплате налогов и взносов в соответствующие бюджеты и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Индикаторы компетенции и не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Индикаторы компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Индикаторы компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Индикаторы компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

Примерный комплект заданий для *текущего* контроля успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые задания для тестирования № 1 (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Темы:

- 1 Ввод справочной информации об организации, настройка учетной политики. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)
2. Ввод начальных остатков, формирование баланса. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

1. Базовые принципы российского бухгалтерского учета изложены в документе:

- А) «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации»;
- Б) «Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России»;
- В) «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности»;
- Г) «Учетная политика организации».

2. Принципы-допущения изложены в документе:

- А) ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
- Б) ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»;
- В) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- Г) «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации».

3. К допущениям бухгалтерского учета относят:

- А) имущественной определенности;
- Б) имущественной обособленности;
- В) имущественной целостности;
- Г) имущественной автономности.

1. Допущение непрерывности деятельности организации означает, что:

- А) организация будет постоянно получать прибыль от хозяйственной деятельности в будущем;
- Б) организация будет нормально функционировать на внутреннем рынке и обеспечивать свою конкурентоспособность в будущем;
- В) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации;
- Г) организация будет представлять бухгалтерскую отчетность по итогам каждого отчетного года в обозримом будущем.

5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета включают:

- А) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики;
- Б) ведение учета актива и обязательств, фактов хозяйственной деятельности в рублях;

¹ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

- В) ведение бухгалтерского учета непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи;
- Г) ведение обособленного учета активов организации от других юридических лиц.

6. К международным бухгалтерским принципам относят:

- А) метод осмотрительности;
- Б) метод своевременности;
- В) метод начисления;
- Г) метод непротиворечивости.

7. Содержание СААР составляют:

- А) принципы бухгалтерского учета;
- Б) счета бухгалтерского учета;
- В) двойная запись;
- Г) все ответы верны;

8. Закон «О бухгалтерском учете» относится к уровню нормативно-правового регулирования:

- А) первому;
- Б) третьему;
- В) четвертому;
- Г) второму.

9. Рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику, относятся к уровню нормативно-правового регулирования:

- А) первому;
- Б) третьему;
- В) четвертому;
- Г) второму.

10. Приведенная аббревиатура соответствует переводу «Общепринятые принципы бухгалтерского учета»:

- А) GAAP;
- Б) IFRS;
- В) ESRQ;
- Г) DOHF.

11. В Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ количество разделов:

- А) шесть;
- Б) три;
- В) пять;
- Г) четыре.

12. Выявленные ошибки в бухгалтерском учете исправляют способом:

- А) дополнительной записи;
- Б) дополнительной проводки;
- В) пунктировки;
- Г) корректировки.

13. Форма бухгалтерского учета – это:

- А) технологический процесс обработки информации;
- Б) способы представления результатной учетной информации;
- В) совокупность бухгалтерских регистров;
- Г) система структурных элементов, их связь с первичными документами.

14. В журналах-ордерах синтетические и аналитические записи осуществляются способами:

- А) линейным;
- Б) шахматным;
- В) двойной записи;
- Г) параллельным.

15. Содержание учетной политики наиболее точно характеризует определение:

- А) совокупность способов ведения бухгалтерского учета, выбранных конкретной организацией;
- Б) принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- В) определенные способы оценки и группировки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота
- Г) выбранные организацией способы оценки активов и обязательств организации, документооборота и инвентаризации.

Типовые задания для тестирования № 2 (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Темы:

- 4. Учет объектов основных средств. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)
- 5. Учет объектов нематериальных активов. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

16. Долгосрочными инвестициями в форме капитальных вложений в бухгалтерском учете признаются затраты:

- А) в расширение производства;
- Б) в развитие основных средств;
- В) в капитальный ремонт основных средств совместно с модернизацией;
- Г) в реконструкцию основных средств;
- Д) в капитальный и текущий ремонт основных средств;
- Е) в обновление основных средств.

17. При подрядном способе строительно-монтажные работы отражаются у застройщика на счете 08, как правило:

- А) по договорной стоимости (без НДС);
- Б) по договорной стоимости, включая НДС;
- В) по инвентарной стоимости;
- Г) по фактическим затратам.

18. Затраты на расширение действующих объектов основных средств относятся:

- А) к текущим затратам;
- Б) к прочим расходам;
- В) к капитализируемым затратам;
- Г) к расходам будущих периодов.

19. Учет затрат на реконструкцию основных средств осуществляют на счете:

- А) 01;
- Б) 03;
- В) 07;
- Г) 08.

20. Инвестиции застройщика в объекты нематериальных активов отражаются на счетах:

- А) 01;
- Б) 03;
- В) 04;

- Г) 07;
- Д) 08.

21. В состав капитальных вложений не включают затраты:

- А) на монтажные работы;
- Б) на проектно-изыскательские работы;
- В) на техническое перевооружение основных средств;
- Г) на техническое обслуживание основных средств.

22. Проценты, начисленные по кредитам и займам после окончания строительства:

- А) увеличивают первоначальную стоимость объектов;
- Б) включаются в состав внеоборотных активов;
- В) включаются в прочие расходы;
- Г) включаются в текущие расходы.

23. хозяйственная операция «Отражена стоимость незавершенных капитальных вложений, преданных одному из участников при его выходе из состава организации в счет возврата вклада в уставный капитал», отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 75 кредит 08;
- Б) дебет 76 кредит 91;
- В) дебет 91 кредит 08;
- Г) дебет 80 кредит 08.

24. хозяйственная операция «Списана стоимость объекта незавершенных капитальных вложений в связи с их продажей» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 90 кредит 08;
- Б) дебет 91 кредит 91;
- В) дебет 62 кредит 08;
- Г) дебет 76 кредит 08.

25. Нормативный документ, регулирующий операции, связанные с нематериальными активами:

- А) ФСБУ 5/2019;
- Б) ФСБУ 6/2020;
- В) ПБУ 9/99;
- Г) ПБУ 14/2007.

26. На земельные участки и объекты природопользования:

- А) амортизация начисляется в обязательном порядке;
- Б) производится начисление износа в конце отчетного года;
- В) амортизация не начисляется.

27. На стоимость произведенного подрядным способом ремонта в учете может быть сделана запись:

- А) дебет 60 кредит 91;
- Б) дебет 96 кредит 60;
- В) дебет 60 кредит 96;
- Г) дебет 76 кредит 91.

28. Передача объектов основных средств в лизинг, если балансодержателем является лизингодатель, отражается по дебету счета 03 «Доходные вложения в материальные ценности» и кредиту счета:

- А) 011;
- Б) 01;

- В) 03;
- Г) 08.

29. В течение какого периода амортизируется положительная деловая репутация:

- А) 2 года;
- Б) 5 лет;
- В) 10 лет;
- Г) 20 лет;
- Д) нет правильного ответа.

30. На нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования амортизация:

- А) начисляется обычным путем;
- Б) не начисляется никогда;
- В) начисляется при изменении условий.

Типовые задания для тестирования № 3 (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Темы:

- 7. Учет материально-производственных запасов. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)
- 11. Учет денежных средств. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

31. ФСБУ 5/2019 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации:

- А) номенклатурный объект;
- Б) инвентарный объект;
- В) номенклатурный номер;
- Г) инвентарный номер.

32. Неотфактурованными поставками считаются:

- А) поступившие, но не оплаченные материальные запасы, на которые имеются расчетные документы;
- Б) материальные запасы, поступившие в организацию, на которые отсутствуют расчетные документы;
- В) поступившие в организацию материальные запасы, расчетные документы на которые получены в том же месяце либо в следующем месяце до составления в бухгалтерии оборотной ведомости;
- Г) материальные запасы, поступившие в организацию, поставщик которых неизвестен.

33. Материалами в пути признаются:

- А) запасы, не вывезенные со складов поставщиков или оставшиеся на конец месяцев в пути;
- Б) потенциальные убытки, возникающие в процессе естественной убыли материалов в процессе транспортировки;
- В) поступившие материалы в случае отсутствия на них у организации права собственности.

34. Источником формирования резервов под снижение стоимости производственных запасов является:

- А) добавочный капитал;
- Б) резервный капитал;
- В) прочие доходы;
- Г) себестоимость продукции.

35. В состав транспортно-заготовительных расходов входят:

- А) расходы по отгрузке материалов в транспортные средства и их транспортировке;
- Б) расходы по содержанию заготовительно-складского аппарата организации;
- В) налог на добавленную стоимость;

- Г) расходы на содержание складов;
- Д) проценты по предоставленным на приобретение материалов кредитам и займам, начисленные до принятия их к бухгалтерскому учету;
- Е) потери материалов в пути в пределах норм естественной убыли.

36. Допустимые варианты учетной политики формирования фактической себестоимости поступления материалов с использованием счетов:

- А) 10, 15, 16, 19;
- Б) 10;
- В) 10, 16;
- Г) 10, 14, 15, 16;
- Д) 10, 16, 19.

37. Отражение суммы курсовых разниц в связи с изменением курса иностранной валюты при наличных расчетах через кассу оформляется проводкой (положительная разница):

- А) дебет 50 кредит 91;
- Б) дебет 91 кредит 50;
- В) дебет 52 кредит 90;
- Г) дебет 90 кредит 50.

38. Порядок учета операций в иностранной валюте регулируется:

- А) ФСБУ 5/2019;
- Б) ФСБУ 6/2020;
- В) ПБУ 3/2006;
- Г) ПБУ 14/2007.

39. Формы безналичных расчетов определяются:

- А) Банком России;
- Б) Минфином России;
- В) конкретной кредитной организацией;

40. К формам безналичных расчетов относятся расчеты:

- А) чеками;
- Б) векселями;
- В) инкассо;
- Г) warrant;
- Д) платежными поручениями;
- Е) пластиковыми картами.

Типовые задания для тестирования № 4 (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Темы:

8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

41. Невостребованная заработная плата хранится на расчетном счете организации:

- А) в течение двух лет;
- Б) срок не ограничен;
- В) в течение срока исковой давности;
- Г) до первого требования работника.

42. Работой в ночное время считается период:

- А) с 22 часов до 6 часов;
- Б) с 22 часов до 7 часов;

- В) с 24 часов до 6 часов;
- Г) с 24 часов до 7 часов.

43. В основу расчета средней заработной платы для оплаты отпуска берется заработная плата работника:

- А) за предыдущий календарный год;
- Б) три предыдущих календарных месяца;
- В) девять предыдущих календарных месяцев;
- Г) один предыдущий календарный месяц.

44. Удержание суммы платежей за товары, проданные в кредит, по предоставленным займам и другим аналогичным платежам, отражается записью:

- А) дебет 70 кредит 73;
- Б) дебет 73 кредит 70;
- В) дебет 70 кредит 50;
- Г) дебет 73 кредит 50.

45. Расходы за уплату процентов за задержку выплаты заработной платы отражаются в составе:

- А) расходов на продажу;
- Б) производственных расходов;
- В) прочих расходов;
- Г) расходов по обычным видам деятельности.

46. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается не менее чем:

- А) в полуторном размере и с предоставлением другого дня отдыха;
- Б) в двойном размере и с предоставлением другого дня отдыха;
- В) в двойном размере или по желанию работника в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.

47. Первичным документом по учету оплаты труда являются (выберите все правильные ответы):

- А) приказ о приеме на работу;
- Б) лицевой счет;
- В) Налоговая карточка по учету доходов и НДФЛ;
- Г) индивидуальная карточка учета сумм начисленных выплат;
- Д) табель учета рабочего времени;
- Е) расчетно-платежная ведомость.

48. Начисленная заработная плата работникам, непосредственно занятым обслуживанием производства, отражается по дебету счета:

- А) 23 «Вспомогательные производства»;
- Б) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- В) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- Г) 20 «Основное производство».

49. Заработная плата по видам распределяется:

- А) на прямую и косвенную;
- Б) на сдельную и повременную;
- В) на постоянную и переменную;
- Г) на основную и дополнительную.

50. Выдача из кассы депонентов по заработной плате отражается по дебету счета:

- А) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

- Б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- В) 73 «Расчеты с работниками по прочим операциям»;
- Г) 76 «Расчеты с разными кредиторами и дебиторами».

Типовые задания для тестирования № 5 (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Темы:

- 5. Учет финансовых вложений. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)
- 10. Учет издержек хозяйственной деятельности. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

51. На счете 58 не учитываются:

- А) паи, акции;
- Б) векселя, облигации;
- В) займы полученные;
- Г) все ответы верны.

52. К вложениям в долговые ценные бумаги относятся инвестиции:

- А) в облигации;
- Б) в акции;
- В) в паи;
- Г) в депозитные сертификаты.

53. Отвлечение доходов в резервы под обесценение финансовых вложений отражается в учете записью:

- А) дебет 59 кредит 91;
- Б) дебет 91 кредит 59;
- В) дебет 59 кредит 90;
- Г) дебет 58 кредит 59.

54. При отсрочке исковой давности задолженность по денежному займу, обеспеченному векселем, отражается в учете:

- А) дебет 91 кредит 76;
- Б) дебет 58 кредит 91;
- В) дебет 62 кредит 91;
- Г) дебет 91 кредит 58.

55. Корректировка оценки вложений организации в ценные бумаги при отсутствии их рыночной стоимости производится с помощью:

- А) резервов предстоящих расходов;
- Б) резервов под обесценение финансовых вложений;
- В) расходов будущих периодов;
- Г) доходов будущих периодов.

56. В основе классификации затрат на прямые и косвенные лежит:

- А) зависимость от изменения объема производства;
- Б) способ отнесения затрат на себестоимость конкретного вида продукции;
- В) экономическая однородность затрат;
- Г) место возникновения затрат.

57. Для учета прямых расходов на производство продукции (работ, услуг) предусмотрены счета:

- А) 21, 25, 26, 29;
- Б) 20, 23, 29;
- В) 25, 26, 28, 44;

Г) 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 44.

58. Общехозяйственные расходы являются:

- А) основными затратами;
- Б) комплексными затратами;
- В) прямыми затратами;
- Г) косвенными затратами.

59. ПБУ 10/99 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах во всех коммерческих организациях, кроме:

- А) страховых компаний;
- Б) кредитных организаций;
- В) малых предприятий;
- Г) строительных организаций;
- Д) промышленных предприятий;
- Е) транспортных компаний.

60. Отражено списание доли затрат на производство, возникших в данном отчетном периоде, но относящихся к последующим отчетным периодам:

- А) дебет 97 кредит 20;
- Б) дебет 96 кредит 20;
- В) дебет 97 кредит 26;
- Г) дебет 97 кредит 25;
- Д) дебет 84 кредит 20.

Типовые задания для тестирования № 6 (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Темы:

- 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)
- 10. Учет продажи продукции. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)
- 12. Учет расчетов по кредитам и займам. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

61. Учет готовой продукции ведется согласно:

- А) ПБУ 1/08;
- Б) ФСБУ 5/2019;
- В) ФСБУ 6/2020;
- Г) ПБУ 10/99.

62. Счет 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам» служит для обобщения информации:

- А) о выпущенной продукции, сданных заказчику работах и оказанных услугах за текущий месяц;
- Б) о выпущенной продукции по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- В) по технологически обособленным законченным этапам работ долгосрочного характера;
- Г) об отклонении фактической производственной себестоимости этой продукции от учетной цены.

63. Хозяйственная операция «Готовая продукция передана структурным подразделениям, выделенным на отдельный баланс», отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 79 кредит 43;
- Б) дебет 90 кредит 43;
- В) дебет 91 кредит 43;
- Г) дебет 99 кредит 43.

64. Цена «франко-станция назначения» означает:

- А) расходы по доставке оплачивает поставщик и включает их в отпускную цену;
- Б) поставщик оплачивает расходы только по погрузке готовой продукции в вагоны;
- В) расходы по перевозке несет покупатель.

65. Хозяйственная операция «Готовая продукция при переходе права владения по оплате» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 44 кредит 43;
- Б) дебет 45 кредит 43;
- В) дебет 43 кредит 45;
- Г) дебет 90 кредит 43.

66. Счет 45 открывается

- А) для отгруженной продукции, право собственности на которую перешло к покупателю;
- Б) для отгруженной продукции, право собственности на которую еще не перешло к покупателю;
- В) для обобщения информации о расходах на отгрузку, транспортировку готовой продукции;
- Г) для обобщения информации о расходах на отгрузку и расходах на продажу готовой продукции.

67. Расходы на продажу могут включать в себестоимость проданной продукции полностью в отчетном периоде их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности:

- А) ПБУ 1/2008;
- Б) ПБУ 3/2006;
- В) ФСБУ 5/2019;
- Г) ПБУ 8/2010;
- Д) ПБУ 10/99;
- Е) ФСБУ 26/2020.

68. Учет товаров, переданных на комиссию, в учете у комитента учитываются на счете:

- А) 41;
- Б) 43;
- В) 002;
- Г) 004.

69. В организациях, учетная политика которых не предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства в течение месяца отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета:

- А) 20 «Основное производство»;
- Б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- В) 44 «Расходы на продажу»;
- Г) 90 «Продажи».

70. Способ учета с использованием только счета 43 «Готовая продукция» применяется, если:

- А) в учетной политике организации выбран метод оценки готовой продукции по фактической себестоимости;
- Б) в учетной политике организации выбран способ учета готовой продукции по нормативной (при использовании учетных цен);
- В) в учетной политике организации выбран способ учета готовой продукции по нормативной (без использования учетных цен).

71. Величина дебиторской задолженности корректируется:

- А) на величину курсовых разниц;
- Б) на сумму скидок (накидок);
- В) исходя из стоимости актива, подлежащего получению организацией;
- Г) на сумму штрафов, пеней, неустоек, взыскиваемых с покупателя за нарушение условий догово-

ра;
Д) с учетом процентов по коммерческому кредиту.

72. Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность организации, которая:

- А) не обеспечена залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и возможностью удержания имущества должника;
- Б) не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
- В) не погашена в сроки, установленные договором, и по которым истек срок исковой давности.

73. хозяйственная операция «Использование суммы резерва по сомнительным долгам» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 91 кредит 63;
- Б) дебет 63 кредит 62;
- В) дебет 62 кредит 63;
- Г) дебет 63 кредит 60;
- Д) дебет 63 кредит 91.

74. При невыполнении векселедателем или другим плательщиком долговых обязательств организация-векселедержатель обязана:

- А) возвратить полученные в результате дисконтирования векселей денежные средства банкам;
- Б) перепродать векселя;
- В) предупредить векселедателя о возврате денежных средств банкам;
- Г) все ответы верны.

75. хозяйственная операция «Списана положительная курсовая разница в результате изменения курса валюты за период командировки» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 91 кредит 71;
- Б) дебет 71 кредит 91;
- В) дебет 52 кредит 71;
- Г) дебет 71 кредит 52.

76. На счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» могут быть отражены:

- А) операции по страхованию имущества;
- Б) расчеты с транспортными организациями;
- В) расчеты с квартиросъемщиками;
- Г) депонированные суммы заработной платы;
- Д) все ответы верны.

77. хозяйственная операция «Отражена сумма, ошибочно списанная с расчетного счета организации», учитывается бухгалтерской записью:

- А) дебет 94 кредит 51;
- Б) дебет 76 кредит 51;
- В) дебет 60 кредит 51, дебет 76 кредит 60;
- Г) дебет 91 кредит 51.

78. Аналитический учет по счету 63 «Резервы по сомнительным долгам» ведется по каждому:

- А) созданному резерву;
- Б) покупателю и заказчику;
- В) выставленным покупателям (заказчикам) счету;
- Г) сомнительному долгу.

79. Организация имеет возможность получать кредиты:

- А) если является юридическим лицом;
- Б) имеет самостоятельный баланс;
- В) имеет собственные оборотные средства;
- Г) все ответы верны.

80. ПБУ 15/08 не применяется:

- А) к коммерческим организациям;
- Б) к бюджетным организациям;
- В) к страховым организациям;
- Г) к кредитным организациям.

81. Срочной задолженностью по кредитам и займам считается задолженность:

- А) с истекшим сроком погашения;
- Б) срок погашения которой пролонгирован;
- В) срок погашения которой не наступил.

82. хозяйственная операция «Погашение задолженности перед поставщиком за счет кредита» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 60 кредит 66 (67);
- Б) дебет 66 кредит 60;
- В) дебет 67 кредит 60;
- Г) дебет 60 кредит 51.

83. Начисление дохода заимодавцу по заемным обязательствам отражается в бухгалтерском учете:

- А) как прочие доходы;
- Б) как прочие расходы;
- В) как доходы от обычных видов деятельности;
- Г) как расходы от обычных видов деятельности.

• **Типовые задания для тестирования № 7 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Темы:

- 14. Учет расчетов по налогам и сборам. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
- 15. Учет капитала. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

84. Задолженность по налогу на добавленную стоимость отражается по кредиту счета:

- А) 90;
- Б) 91;
- В) 68;
- Г) 19.

85. хозяйственная операция «Начислен налог на имущество организации» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 99 кредит 68;
- Б) дебет 26 кредит 68;
- В) дебет 91 кредит 68;
- Г) дебет 90 кредит 68;
- Д) дебет 25 кредит 68.

86. Объектами налогообложения на прибыль выступают:

- А) валовая прибыль;
- Б) бухгалтерская прибыль;
- В) чистая прибыль;

Г) нераспределенная прибыль.

87. Налогооблагаемые временные разницы – это:

- А) разницы, образующиеся в результате того, что доходы в бухгалтерском учете признаются раньше, чем в налоговом;
- Б) разницы, образующиеся в результате того, что расходы в бухгалтерском учете признаются позже, чем в налоговом;
- В) отложенный налог на прибыль, который увеличивает его размер в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах.

88. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам относятся к операциям:

- А) товарного характера;
- Б) нетоварного характера;
- В) смешенного характера.

89. Постоянные разницы – это:

- А) доходы и расходы, формирующие бухгалтерский финансовый результат отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов;
- Б) разница между фактическими и принимаемыми для целей налогообложения расходами, по которым предусмотрены нормативные ограничения;
- В) разница между фактическими и принимаемыми для целей налогообложения доходами отчетного периода, которые не принимаются в расчет при налогообложении прибыли как отчетного, так и последующих отчетных периодов.

90. Сумма начисленного земельного налога отражается по дебету счета:

- А) 26;
- Б) 84;
- В) 99;
- Г) 90;
- Д) 91.

91. С какой целью акционерные общества могут выкупать акции у акционеров:

- А) сбережения;
- Б) передачи другому акционерному обществу;
- В) хранения;
- Г) перепродажи.

92. хозяйственная операция «Списаны аннулированные акции» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 80 кредит 75;
- Б) дебет 80 кредит 81;
- В) дебет 70 кредит 80;
- Г) дебет 75 кредит 80.

93. Выкупленные акции на балансе организации могут отражаться в течение:

- А) шести месяцев;
- Б) десяти месяцев;
- В) одного года;
- Г) двух лет.

94. хозяйственная операция «Часть прибыли перечислена в паевой фонд» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 75 кредит 80, дебет 99 кредит 75;
- Б) дебет 99 кредит 80;
- В) дебет 99 кредит 84;

Г) дебет 75 кредит 80, дебет 84 кредит 75.

95. Государственные унитарные предприятия формируют:

- А) складочный капитал;
- Б) уставный фонд;
- В) уставный капитал;
- Г) паевой фонд.

96. Действие ПБУ 18/02 распространяется:

- А) на все организации, являющиеся плательщиком налога на прибыль;
- Б) на все организации, являющиеся плательщиком налога на прибыль, кроме кредитных и бюджетных учреждений.

Типовые задания для тестирования № 8 (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Темы:

- 13. Формирование финансового результата. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)
- 17. Формирование бухгалтерской отчетности. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

97. В основу определения выручки для бухгалтерского учета положен принцип:

- А) существенности;
- Б) временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- В) достоверности и полноты;
- Г) имущественной обособленности.

98. Доходы от участия в других организациях – это доходы, подлежащие получению:

- А) от совместной деятельности, без образования юридического лица;
- Б) по приобретенным собственным акциям при их вторичном размещении;
- В) по приобретенным акциям других организаций в срок, указанный в учредительных документах.

99. Хозяйственная операция «Признан доход от предоставления за плату во временное пользование активов организации» отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 01 кредит 91;
- Б) дебет 58 кредит 91;
- В) дебет 76 кредит 91;
- Г) дебет 76 кредит 99.

100. Бухгалтерская запись: Дебет счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»:

- А) увеличение прибыли отчетного года путем присоединения к ней неизрасходованных сумм резервов по сомнительным долгам предыдущего года;
- Б) увеличение прибыли отчетного года путем присоединения к ней доходов прошлых лет, выявленных в отчетном году;
- В) погашение задолженности по недостачам и хищениям, ранее признанной сомнительной;
- Г) погашение кредиторской задолженности, возникшей вследствие просрочки платежей по вексям.

101. Бухгалтерская отчетность – это:

- А) установление типовых форм и инструкций, определяющих формирование итоговых показателей о результатах финансов-хозяйственной деятельности организаций;
- Б) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями закона;
- В) погашение задолженности по недостачам и хищениям, ранее признанной сомнительной;

Г) общепринятые правила формирования сводных показателей об имущественном и финансовом положении организации за отчетный период для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации.

102. При формировании бухгалтерской отчетности обеспечивается соблюдение требований:

- А) датирования отчетности и наличия подписей руководителя и главного бухгалтера;
- Б) взаимосвязи данных текущего учета и отчетности, признания активов, доходов, расходов, непрерывности хозяйственной деятельности;
- В) достоверности, нейтральности, последовательности, сопоставимости, существенности.

103. Отчет о финансовых результатах включает следующие обязательные компоненты:

- А) доходы и расходы будущих периодов;
- Б) проценты к получению;
- В) коммерческие расходы.

104. Строки «Изменение налоговых активов» и «Изменение отложенных налоговых обязательств» в отчете о финансовых результатах заполняются по данным счетов синтетического учета:

- А) счет 77;
- Б) счет 99;
- В) счет 91;
- Г) счет 09;
- Д) счет 84.

105. Форма «Отчет об изменениях капитала» информирует внутренних пользователей информации:

- А) о наличии и изменениях величины нераспределенной прибыли отчетного года;
- Б) о наличии резервного капитала и резервов предстоящих расходов и платежей;
- В) о наличии и движении всех видов источников собственных средств организации;
- Г) о наличии резервного капитала, добавочного капитала, и имеющейся задолженности по долгосрочным кредитам.

106. Счет 006 «Бланки строгой отчетности» принадлежат к группе:

- А) результатных счетов;
- Б) операционных счетов;
- В) забалансовых счетов;
- Г) инвентарных счетов.

107. Счет 010 «Износ основных средств» служит для обобщения информации и движения сумм износа:

- А) по объектам основных средств, сданных в аренду;
- Б) по объектам дорожного хозяйства;
- В) по объектам доходных вложений;
- Г) по объектам лизингового имущества.

108. Забалансовые счета используются:

- А) для учета средств, сданных в аренду;
- Б) для учета арендованных средств;
- В) для учета средств, принятых на комиссию;
- Г) для учета средств, принятых на ответственное хранение.

109. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит:

- А) в составлении особых документах;
- Б) в простой записи;

В) в двойной записи.

110. Выданное письменное обязательство гаранта отражается у бенефициара по дебету счета:

- А) 58;
- Б) 76;
- В) 008;
- Г) 009.

Контрольная работа № 1: Учет основных средств и нематериальных активов. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Темы:

Тема 3. Учет объектов основных средств (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3).

Тема 4. Учет объектов нематериальных активов (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3).

Задание № 1 (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3).

ОАО «ПолиАртМебель» заключило с ООО «Древесные технологии» договор № 67 от 04.04.20__ г. на поставку материалов для косметического ремонта здания администрации. По договору на центральный склад были поставлены следующие материалы:

Наименование материала	Ед. измерения	Количество	Цена без НДС, руб.
Плитка керамическая	м ²	200	1 200
Пластик облицовочный	шт.	300	142
Краска акриловая	кг	100	53

Поставщиком предъявлены товарная накладная № 227 от 05.04.20__ г. и счет-фактура № 227 от 05.04.20__ г. (поставщик работает с НДС 20%)

Доставка осуществлялась ООО «ТК Транспорт и логистика» по договору № 10 от 09.01.20__ г. Стоимость услуг по перевозке составила 14 400 руб. (включая НДС 20% - 2 400 руб.). Транспортной организацией предъявлены Акт оказанных услуг № 298 от 05.04.20__ г. и счет-фактура № 298 от 05.04.20__ г.

Ремонт осуществлялся вспомогательными рабочими цеха № 1 Разумовским Д.К. и Трифоновым И.Е. в апреле 20__ г., в течение которого они были полностью заняты косметическим ремонтом здания администрации.

Поступившие материалы были использованы полностью.

Задание: Создайте в справочнике «Номенклатура» новую папку «Материалы строительные» и укажите для данной папки соответствующие счета учета с помощью команды «Счета учета номенклатуры» панели навигации папки номенклатуры. Поместите приобретенные для ремонта материалы в папку «Материалы строительные». (Материалы, поступившие на склад для целей ремонта, учитываются на счете 10.08 «Строительные материалы» по фактической стоимости, т.е. стоимости приобретения).

На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
05.04.	Поступление материалов для ремонта здания администрации на центральный склад, отражение НДС	Документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары»
05.04.	Отражение расходов по доставке материалов и суммы НДС, предъявленной в составе транспортных услуг	Документ «Поступление дополнительных расходов» (ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»)
07.04.	Списание поступивших строительных материалов на косметический ремонт здания администрации	Документ «Требование-накладная» (ввод на основании документа «Поступление товаров и услуг»), статья затрат с видом «Ремонт основных средств»
01.04. 01.05.	Изменение способа отражения заработной платы вспомогательных рабочих на апрель	Документ «Кадровый перевод» с установленным флагом «Изменить начисления»

	201_ г. в связи с выполнением ими косметического ремонта здания администрации	
28.04.	Начисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за апрель	Документ «Начисление заработной платы», команда «Заполнить»
30.06.	Принятие к вычету НДС, предъявленного в сумме поступивших материалов и услуг по доставке	Документ «Формирование записей книги покупок», заполнить табличную часть «Приобретенные ценности»

Задание № 2(ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3).

ОАО «ПолиАртМебель» заключило с ООО «Трейд Групп» договор аренды складского помещения, используемого для хранения товарно-материальных ценностей, № 85 от 02.04.20_ г. Стоимость аренды составляет 50 400 руб. (включая НДС 20% - 8 400 руб.) ежемесячно, включая коммунальные платежи. По договору предусмотрена предварительная оплата в размере 100% арендной платы за следующий месяц до окончания текущего.

На предварительную оплату, перечисленную в рамках договора аренды, арендодателем предъявлены счета-фактуры на авансы за май № 182 от 21.04.20_ г., июнь № 276 от 26.05.20_ г., июль № 369 от 28.06.20_ г., а также акты на услуги аренды и счета фактуры к ним за апрель № 109 от 28.04.20_ г., май № 228 от 31.05.20_ г., июнь № 289 от 30.06.20_ г.

Задание: На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
21.04.	Перечисление предварительной оплаты арендодателю за май	Документ «Платежное поручение», ввод на основании документа «Списание с расчетного счета» с видом операции «Оплата поставщику» (вид движений денежных средств «Арендные платежи, роялти, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные и аналогичные платежи»)
21.04.	Принятие к вычету НДС по авансу, выданному арендодателю	Документ «Счет-фактура полученный» (вести на основании документа «Списание с расчетного счета»)
30.04.	Отражение расходов по аренде, отражение НДС, предъявленного поставщиком, зачет аванса	Документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары, услуги, комиссия», закладка «Услуги», номенклатура «Арендная плата», статья затрат «Аренда» с видом «Прочие расходы»
26.05.	Перечисление предварительной оплаты арендодателю за июнь	Документ «Платежное поручение», ввод на основании документа «Списание с расчетного счета» с видом операции «Оплата поставщику» (вид движений денежных средств «Арендные платежи, роялти, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные и аналогичные платежи»)
26.05.	Принятие к вычету НДС по авансу, выданному арендодателю	Документ «Счет-фактура полученный» (вести на основании документа «Списание с расчетного счета»)
31.05.	Отражение расходов по аренде, отражение НДС, предъявленного поставщиком, зачет аванса	Документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары, услуги, комиссия», закладка «Услуги», номенклатура «Арендная плата», статья затрат «Аренда» с видом «Прочие расходы»
28.06.	Перечисление предварительной оплаты арендодателю за июль	Документ «Платежное поручение», ввод на основании документа «Списание с расчетного счета» с видом операции «Оплата поставщику» (вид движений денежных средств «Арендные платежи, роялти, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные и аналогичные платежи»)
28.06.	Принятие к вычету НДС по авансу, выданному арендодателю	Документ «Счет-фактура полученный» (вести на основании документа «Списание с расчетного счета»)
30.06.	Отражение расходов по аренде, отражение НДС, предъявленного поставщиком, зачет аванса	Документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары, услуги, комиссия», закладка «Услуги», номенклатура «Арендная плата», статья затрат «Аренда» с видом «Прочие расходы»
30.06.	Восстановление принятого ранее к вычету НДС с суммы авансов выданных	Документ «Формирование записей книги покупок», заполнить табличную часть «Полученные авансы»
30.06.	Принятие к вычету НДС, предъявленного в	Документ «Формирование записей книги покупок», заполнить

составе услуги по аренде	табличную часть «Приобретенные ценности»
--------------------------	--

Контрольная работа № 2: Учет товаров в оптовой и розничной торговле. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Темы:

5. Учет финансовых вложений (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3).
6. Учет товаров в оптовой и розничной торговле (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3).

Задание № 1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3).

ОАО «ПолиАртМебель» (поставщик) реализовало покупателю ИП Иванову Михаилу Александровичу по договору № 29 от 01.06.20_ г. следующие товары:

Наименование товара	Количество	Цена с НДС 20 %, руб.
Стул «Ретро»	12	7 500
Стол «Ретро»	2	21 000

По договору № 29 от 01.06.20_ г. предварительная оплата в размере 100%, которая поступила 04.06.201_ г. по платежному поручению № 771.

ОАО «ПолиАртМебель» (поставщик) реализовало покупателю ООО «Алеф» по договору № 17 от 02.06.20_ г. следующие товары (включая НДС 20%):

Наименование товара	Количество	Цена с НДС 20%, руб.
Стул «Модерн»	6	7 800
Стол «Модерн»	1	24 000

Товары оплачены ООО «Алеф» в размере 80% стоимости отгруженных товаров по платежному поручению № 526 от 14.06.20_ г.

Задание: На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
02.06.	Оформление счета на оплату покупателю ИП Иванов М.А.	Документ «Счет на оплату покупателю», склад «Центральный склад»
04.06.	Поступление на расчетный счет предварительной оплаты от покупателя ИП Иванов М.А. в размере 100%	Документ «Поступление на расчетный счет» с видом операции «Оплата от покупателя» (вести на основании документа «Счет на оплату покупателю»), статья движения денежных средств с видом «Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг»
04.06.	Формирование счета-фактуры на аванс, полученный от покупателя	Документ «Счет-фактура выданный» с кодом операции 02 – Авансы полученные (вести на основании документа «Поступление на расчетный счет»)
06.06.	Отгрузка товаров покупателю ИП Иванов М.А., отражение выручки, НДС, себестоимости товаров, зачет аванса	Документ «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Товары» (вести на основании документа «Счет на оплату покупателю»), номенклатурная группа «Товары»
06.06.	Оформление счета-фактуры покупателю ИП Иванов М.А.	Документ «Счет-фактура выданный» с кодом операции 01 – Реализованные товары, работы, услуги (вести на основании документа «Реализация товаров и услуг с помощью команды «Выписать счет-фактуру»)
30.06.	Принятие к вычету НДС с аванса	Документ «Формирование записей книги покупок», заполнить табличную часть «Полученные авансы»
05.06.	Оформление счета на оплату покупателю ООО «Алеф»	Документ «Счет на оплату покупателю», склад «Центральный склад», добавить товары в табличную часть с помощью команды «Подбор» в режиме «Только остатки»
07.06.	Отгрузка товаров покупателю ООО «Алеф», отражение выручки, НДС, себестоимости товаров, зачет аванса	Документ «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Товары» (вести на основании документа «Счет на оплату покупателю»), номенклатурная группа «Товары»
07.06.	Оформление счета-фактуры покупателю ООО «Алеф»	Документ «Счет-фактура выданный» с кодом операции 01 – Реализованные товары, работы, услуги (вести на основании

		документа «Реализация товаров и услуг с помощью команды «Выписать счет-фактуру»)
14.06.	Поступление на расчетный счет оплаты от покупателя ООО «Алеф» в размере 80% от стоимости отгруженных товаров	Документ «Поступление на расчетный счет» с видом операции «Оплата от покупателя» (ввести на основании документа «Счет на оплату покупателю»), статья движения денежных средств с видом «Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг»

Задание № 2 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3).

ОАО «ПолиАртМебель» (заимодавец) предоставил 01.04 20_ г. ООО «Алеф» (заемщик) процентный денежный заем по договору ЗМ-15 от 21.03.20_ г. в размере 2 000 000 руб. сроком на 3 месяца под 14% годовых. Суммы основного долга и проценты по займу были перечислены организации 31.07 20_ г. платежным поручением № 362.

Задание: На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
01.04.	Предоставление денежного займа с расчетного счета в кассу организации	Документ «Платежное поручение», статья движения денежных средств с видом «Приобретение долговых ценных бумаг, предоставление займов другим лицам», ввод на основании документ «Списание с расчетного счета» с видом операции «Расчеты по кредитам и займам»
30.04. 31.05. 30.06. 31.07.	Начисление процентов по предоставленному денежному займу	Документ «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)», статья прочих доходов и расходов с видом «Прочие внереализационные доходы (расходы)»
31.07.	Поступление от заемщика суммы денежных средств в погашение основного долга и процентов за пользование заемными средствами на расчетный счет организации	Документ «Поступление на расчетный счет» с видом «Расчеты по кредитам и займам», статьи движения денежных средств с видами «Поступления от дивидендов, процентов по долговому финансовым вложениям», «Поступления от погашения займов, от продажи долговых ценных бумаг»

Задание № 3 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3).

ОАО «ПолиАртМебель» (комиссионер) получил по товарной накладной № 531 от 10.05.20_ г. от ООО «Фарн Техно» по договору комиссии № 94 от 08.05.20_ г. следующие товары:

Наименование товара	Количество	Цена без НДС, руб.
Панель деревянная «Фасад»	8	8 000
Панель деревянная «Бэк»	24	6 000
Панель деревянная «Ольха»	4	7 000
Панель деревянная «Дуб»	2	7 500

Комиссия по договору № 94 от 08.05.20_г. составляет 15% суммы продажи товаров. Комитент работает с НДС 20%.

Все поступившие по договору комиссии товары были проданы в розницу за наличный расчет с наценкой 100%.

Товары, принятые на комиссию, учитываются на счете 004.01 «Товары на складе», комиссионер осуществляет продажу от своего имени за счет комитента, при этом не происходит перехода права собственности на товары от комитента к комиссионеру. Для отражения расчетов с комитентом используется счет 76.09 «Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Задание: На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
10.05.	Поступление товаров от комитента на розничный склад	Документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары, услуги, комиссия», тип склада «Розничный магазин»

10.05.	Установка розничных цен продажи товаров	Документ «Установка цен номенклатуры» (вести на основании документа «Поступление товаров и услуг»), команда «Изменить»
12.05.	Продажа товаров в розницу: отражение выручки от продажи и списание стоимости комиссионных товаров	Документ «Отчет о розничных продажах» (счет учета 004.01, счет доходов 90.01.1), заполнить табличную часть с помощью команды «Подбор» с отбором по папке с комиссионными товарами
12.05.	Сдача наличных денежных средств в кассу организации	Документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Розничная выручка» (вести на основании документа «Отчет о розничных продажах»)
31.05.	Удержание суммы комиссионного вознаграждения, начисление с нее НДС	Документ «Отчет комитенту» (табличную часть «Товары и услуги» заполнить реализованными по договору, удержать комиссионное вознаграждение)
31.05.	Формирование счета-фактуры на сумму комиссионного вознаграждения	Документ «Счет-фактура выданный», воспользоваться командой «Выписать счет-фактуру»
31.05.	Оформление платежного поручения на перечисление денежных средств комитенту за проданные товары за вычетом комиссионного вознаграждения	Документ «Платежное поручение» (вести на основании документа «Отчет комитенту»)
31.05.	Перечисление денежных средств комитенту за проданные товары с расчетного счета организации (за вычетом комиссионного вознаграждения)	Документ «Списание с расчетного счета» с видом операции «Оплата поставщику» (вести на основании документа «Платежное поручение»)

Вопросы и задания для самоконтроля (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3).

1. Составьте блок-схему основных правил (принципов) бухгалтерского учета.
2. Какие допущения установлены положением по учетной политике?
3. Каким требованиям должна соответствовать учетная политика организации?
4. Назовите основные международные бухгалтерские принципы.
5. Каковы качественные характеристики финансовой отчетности по международным требованиям.
6. Назовите основной нормативный документ по бухгалтерскому учету и раскройте его структуру.
7. Составьте блок-схему российской системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
8. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются обязательными, а какие носят рекомендательный характер?
9. К каким ПБУ разработаны методические указания по учету соответствующих объектов учета?
10. Исходя из каких допущений и требований формируется учетная политика организации?
11. Какие виды учетных регистров применяются в бухгалтерском учете?
12. Каким способом исправляют ошибки в учетных регистрах?
13. Какова сущность способа «красное сторно»?
14. В каких случаях используют способ дополнительных проводок?
15. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета?
16. Составьте блок-схему мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
17. Составьте блок-схему журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
18. Назовите требования, которые предъявляют к главному бухгалтеру по российскому законодательству.
19. Каковы трудовые функции главного бухгалтера?
20. Кем формируется учетная политика?
21. Какими нормативными документами регламентируется формирование учетной политики организации?

22. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете и отчетности последствия изменений в учетной политике?

Тема 3. Учет объектов основных средств (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Тема 4. Учет объектов нематериальных активов (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

23. Что такое долгосрочные инвестиции?

24. На каких субсчетах к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» учитываются долгосрочные инвестиции?

25. В каком нормативном документе изложен порядок учета затрат на производство строительных работ?

26. Каким нормативным документом регламентируется порядок учета НИР, ОКР и технологических работ?

27. Какие условия признания расходов по НИОКР?

28. Каковы источники финансирования долгосрочных инвестиций?

29. Каков порядок учета затрат на модернизацию и реконструкцию объектов?)

30. Каков порядок учета расходов по доставке оборудования, требующего монтажа?

31. На каком счете учитывают поисковые активы?

32. Каков порядок списания поисковых активов?

33. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету долгосрочных инвестиций: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

34. В каком нормативном документе изложен порядок учета основных средств?

35. Назовите основные варианты учета расходов по ремонту основных средств и укажите особенности каждого варианта.

36. Какой способ списания расходов по ремонту основных средств целесообразно использовать, если пик производственной деятельности организации приходится на конец года?

37. Каковы особенности учета арендованных основных средств?

38. Каковы особенности учета лизингового имущества у лизингодателя и лизингополучателя? Каков порядок учета доходных вложений в материальные ценности?

39. Каков порядок принятия к учету объектов основных средств, состоящих из нескольких частей?

40. Назовите элементы учетной политики по основным средствам.

41. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету основных средств: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

42. В каком нормативном документе изложен порядок учета нематериальных активов?

43. Дайте определение положительной и отрицательной деловой репутации.

44. По каким видам нематериальных активов не начисляют амортизацию?

45. Какие факторы принимаются во внимание при установлении срока полезного использования нематериальных активов?

46. Может ли организация самостоятельно принимать решения о необходимости переоценки нематериальных активов?

47. Может ли пересматривать сроки полезного использования нематериальных активов?

48. Назовите элементы учетной политики по нематериальным активам.

49. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету нематериальных активов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 5. Учет финансовых вложений (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

50. Каким нормативным документом регламентируется порядок финансовых вложений?

51. В каких случаях первоначальная стоимость финансовых вложений может изменяться?

52. Как и когда корректируется оценка финансовых вложений, по которым можно определить текущую рыночную стоимость?

53. Что понимают под обесценением финансовых вложений?
54. Назовите особенности учета финансовых вложений в займы. (
55. Каким образом учитывает участник, ведущий общие дела по договору простого товарищества, имущественные взносы участников?
56. На каких счетах учитывают доходы и расходы по финансовым вложениям? (
57. Какими бухгалтерским записями оформляют операции по вкладам и получению доходов участники договора о простом товариществе?
58. Каковы особенности учета вкладов финансовых вложений в займы?
59. Изложите сущность понятия «денежный эквивалент».
60. Какие условия обуславливают устойчивое снижение стоимости финансовых вложений?
61. Какой учетной записью создается резерв под обесценение финансовых вложений?
62. Каковы особенности аналитического учета финансовых вложений?
63. Назовите элементы учетной политики по финансовым вложениям.
64. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям финансовых вложений: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 7. Учет материально-производственных запасов (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

65. Каким нормативным документом регламентируется порядок учета материально- производственных запасов (МПЗ)?
66. Каков порядок оценки и учета неотфактурованных поставок?
67. Какие бухгалтерские записи при учете материалов по учетным ценам?
68. Каким нормативным документом регламентируется порядок учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды?
69. Приведите примеры специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
70. Какими способами разрешается списывать стоимость переданной в производство специальной оснастки?
71. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей?
72. Каковы последствия использования методы ФИФО?
73. Назовите элементы учетной политики по МПЗ.
74. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету МПЗ: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 8. Учет руда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

75. Какими законодательными актами регулируются взаимоотношения между работником и работодателем?
76. С какой целью устанавливается минимальный размер оплаты труда?
77. Какие системы оплаты труда применяются на практике?
78. Что понимается под фондом оплаты труда?
79. Какие выплаты относят к выплатам социального характера?
80. Назовите случаи сохранения среднего заработка за работником.
81. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
82. Как учитывают выплаты за неотработанное время?
83. Как рассчитывают среднюю заработную плату для оплаты отпуска и пособий?
84. Как начисляют резерв на оплату отпусков работников и другие аналогичные резервы?
85. Каков порядок списания не выданной в срок заработной платы?
86. Каким образом исчисляют пособия по временной нетрудоспособности?
87. Каковы критерии предоставления стандартного налогового вычета по налогу на доходы физических лиц?
88. В состав каких расходов включают расходы на выплату страховых взносов?
89. На каком счете отражают налоговые санкции по страховым взносам в бухгалтерском учета?

90. Назовите элементы учетной политики по труду и его оплате.
91. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету расчетов с работниками по оплате труда: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).
92. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

93. Каким нормативным документом регламентируется порядок учета расходов?
94. Что такое расходы по обычным видам деятельности?
95. Каков состав прочих расходов?
96. Какие затраты входят в состав нормируемых расходов для целей налогообложения?
97. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
98. Назовите основные направления классификации расходов по обычным видам деятельности.
99. По каким элементам затрат осуществляется учет в России для целей бухгалтерского учета?
100. Каково основное отличие переменных расходов от постоянных расходов?
101. Каким образом осуществляется учет общехозяйственных расходов?
102. Какие расходы относят к расходам будущих периодов?
103. Каков порядок списания расходов будущих периодов?
104. Назовите элементы учетной политики по учету затрат на производство.
105. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета затрат на производство продукции: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).
106. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета текущих обязательств и расчетов?
107. На каком счете учитываются авансы, выданные поставщикам?
108. Изложите порядок учета у комитента при комиссионной продаже товаров.
109. Каковы особенности учета импортных операций?
110. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
111. Перечислите показатели, введенные в практику ПБУ 18/02.
112. На каких счетах учитывают внутривозвратные расчеты?
113. Каков порядок учета расчетов, связанных с исполнением договора об участии в совместной деятельности?
114. Назовите особенности учета расчетов по доверительному управлению имуществом.
115. Как формируется бухгалтерская информация по управлению обязательствами организации?
116. Как осуществляется прекращения обязательств?
117. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета текущих расчетов и обязательств: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 10. Учет продажи продукции, товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

118. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?
119. Назовите виды учетных цен по готовой продукции.
120. Каковы условия применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
121. В чем особенность использования счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»?
122. Изложите порядок учета готовой продукции в бухгалтерии организации.
123. Изложите особенности учета выпуска готовой продукции по нормативной или плановой себестоимости.
124. Каков порядок учета отгруженной продукции?
125. С какой целью при отражении операций, связанных с продажей продукции, используется счет 45 «Товары отгруженные»?
126. Что такое товары?

127. Каков состав расходов на продажу?
128. Каковы способы оценки продаваемых товаров?
129. Назовите элементы учетной политики по учету готовой продукции и товаров.
130. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета готовой продукции и ее отгрузке: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 11. Учет денежных средств (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

131. Как рассчитывается лимит остатка наличных денег в кассе?
132. Каковы особенности учета наличных денежных средств в иностранной валюте?
133. Назовите основные формы безналичных расчетов.
134. Составьте блок-схему документооборота при расчете платежными поручениями.
135. Составьте блок-схему документооборота при расчете платежными требованиями-поручениями.
136. Каким образом осуществляется учет переводов в пути?
137. Каков порядок открытия валютного счета организации в банке?
138. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
139. Что такое курсовая разница?
140. На каких счетах учитывается курсовая разница?
141. В чем особенность операций по покупке и продаже иностранной валюты?
142. Для учета каких операций предназначен счет 55 «Специальные счета в банках»?
143. Назовите виды аккредитивов.
144. Составьте блок-схему документооборота при аккредитивной форме расчетов.
145. Составьте блок-схему документооборота при расчете чеками.
146. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету денежных средств: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

147. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета кредитов и займов?
148. В чем отличие договора займа от кредитного договора?
149. В какой форме могут быть начислены проценты по договору займа?
150. Что представляют собой выданные заемные обязательства?
151. Каков состав расходов, связанных с получением и использованием кредитов и займов?
152. Каков порядок учета расходов, связанных с получением и использованием кредитов и займов?
153. Каковы источники начисления процентов по кредитам и займам?
154. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы?
155. Назовите элементы учетной политики по учету кредитов и займов.
156. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета кредитов и займов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 13. Формирование финансового результата (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

157. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета доходов организации?
158. Какова классификация доходов организации?
159. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?
160. Перечислите основные виды прочих доходов и расходов.
161. Укажите особенности учета прочих доходов и расходов.
162. Укажите особенности учета прочих доходов и расходов.
163. Каков порядок учета расходов будущих периодов?
164. Какие субсчета открывают к счету 98 «Доходы будущих периодов»?

165. Как следует понимать принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности применительно к налогу на прибыль?
166. Каковы причины возникновения временных разниц?
167. Что понимается под вычитаемыми временными разницами?
168. Как постоянные налоговые активы и постоянные налоговые обязательства отражаются в учете?
169. На какой момент осуществляется начисление постоянных и отложенных активов и обязательств?
170. Как рассчитывается условный расход (условный доход) по налогу на прибыль?
171. Как рассчитывается текущий налог на прибыль?
172. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»?
173. Назовите элементы учетной политики по видам деятельности, резервам и расходам будущих периодов.
174. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).
175. Влияет ли организационно-правовая форма организаций на порядок формирования и учета уставного капитала?
176. Что понимается под уставным капиталом в бухгалтерском учете?
177. Каковы возможные причины и условия изменения уставного капитала?
178. Каковы источники увеличения уставного капитала?
179. На каком счете и в какой оценке учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров?
180. Как отражаются в учете операции, связанные с аннулированием собственных акций?
181. Каков порядок учета паевого фонда в кооперативах?
182. На каких счетах учитывают выделенные активы на унитарных предприятиях?
183. В каких организациях в обязательном порядке создается резервный капитал и на какие цели он используется?
184. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного капитала.
185. Укажите составные части добавочного капитала?
186. Как отражаются в учете средства целевого финансирования?
187. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?
188. Каков порядок списания убытков текущего года?
189. Что такое «чистые активы» и как определяется их величина?
190. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету операций движения капитала организации: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

191. Какими нормативными документами регламентируется порядок составления бухгалтерской отчетности?
192. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»?
193. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
194. Какие требования предъявляют к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
195. Каков порядок составления бухгалтерской отчетности?
196. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности?
197. Каковы правила оценки статей баланса?
198. Какие разделы выделяют в отчете о финансовых результатах?
199. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?
200. Каково понятие «публичность бухгалтерской отчетности»?
201. Каково понятие «сводная бухгалтерская отчетность»?

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3

1. Организация и ведение бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства в программе 1С. Ввод первоначальных данных о малом предприятии, формирование положений учетной политики, разработка сокращенного плана счетов. Выбор оптимальной упрощенной системы налогообложения для снижения налоговой нагрузки организации. Ведение бухгалтерского учета по отдельным операциям в программе 1С. Заполнение форм годовой отчетности малого предприятия.
2. Ввод начальных остатков по операциям формирования капитала организации. Порядок ввода остатков по счетам уставного капитала. Отражение формирования добавочного и резервного капитала организации. Ввод начальных остатков по счетам учета нераспределенной прибыли.
3. Учет поступления основных средств в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения в программе 1С приобретения и доставки основных средств. Учет основных средств, которым необходим последующий монтаж и сборка. Принятие к учету основных средств в программе 1С.
4. Учет издержек хозяйственной деятельности в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения в учете приобретения рабочей и форменной одежды (спецодежды) и её эксплуатации сотрудниками организации. списание основных производственных материалов и отражение выпуска продукции в программе 1С. Отнесение прочих затрат на себестоимость производимой продукции в программе 1С. Учет возвратных отходов в программе 1С.
5. Учет материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия. Учет материалов для собственных нужд организации. Отражение активов, учитываемых в составе материалов, требующих сборки. Формирование первичных документов учета материально-производственных запасов в программе 1С.
6. Учет расчетов по кредитам и займам в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете получения краткосрочного кредита в рублях. Порядок начисления процентов по краткосрочным кредитам и займам, отражение их в учетных регистрах. Отражение в учете получения долгосрочного кредита в иностранной валюте. Учет курсовых разниц в программе 1С.
7. Учет норм рабочего времени персонала в программе 1С. Порядок формирования графика работы, отражение производственного календаря. Ведение штатного расписания организации в программе 1С. Формирование отчетов по штатному расписанию. Расчет среднесписочной численности персонала по данным табельного учета.
8. Учет временного использования объектов основных средств в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете лизинга объекта основных средств, находящегося на балансе лизингополучателя. Отражение в учете лизинга объекта основных средств, находящегося на балансе лизингодателя. Формирование первичных документов по аренде основных средств в программе 1С.
9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С: Бухгалтерия. Прием сотрудника

- на работу, увольнение сотрудника, кадровый перевод. Формирование первичных документов учета кадрового состава организации в программе 1С. Порядок начисления заработной платы в программе 1С.
10. Учет приобретения материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете приобретения материально-производственных запасов у оптового поставщика. Порядок возврата поставщику товара ненадлежащего качества, заполнение акта сверки в программе 1С. Отражение в учете приобретения материально-производственных запасов с участием посредника.
11. Учет труда сотрудников организации и его оплаты в программе 1С: Бухгалтерия. Заполнение информации о сотрудниках организации в программе 1С. Отражение способов начисления заработной платы в бухгалтерском учете. Заполнение справочника по обязательным выплатам в программе 1С. Настройка периодичности выплаты заработной платы сотрудникам в программе 1С.
12. Учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения получения простого векселя в счет оплаты за проданный товар. Отражение в учете операций с купонными облигациями, приобретенными по цене выше их номинальной стоимости. Отражение в учете предоставления процентного займа в рублях.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок оформления авансового отчета при приобретении материалов через подотчетное лицо. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами по оплате кредиторской задолженности контрагенту. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами по почтовым и командировочным расходам.
14. Формирование статистической отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. Заполнение формы статистической отчетности о среднесписочной численности персонала организации. Заполнение формы статистической отчетности о среднеотраслевых показателях организации. Порядок передачи статистической отчетности контролирующим органам по телекоммуникационным сетям.
15. Ввод начальных остатков по внеоборотным активам организации в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок ввода начальных остатков по счетам учета объектов основных средств. Порядок ввода начальных остатков по счетам учета основных средств, находящихся в лизинге на балансе лизингодателя. Порядок ввода начальных остатков по счетам учета объектов нематериальных активов, находящихся в собственности организации. Порядок ввода начальных остатков по счетам учета объектов нематериальных активов, находящихся в пользовании организации по договору концессии.
16. Учет выполнения работ и оказания услуг в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения в учете списания основных материалов на сторону. Отражение в учете изготовления продукции из материалов заказчика. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договору с заказчиком, отражение выполненных работ в бухгалтерском учете.
17. Учет безналичных расчетов в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок формирования платежных поручений в программе 1С. Отражение в учете данных по банковской выписке. Перечисление денежных средств поставщикам и получение денежных средств от покупателей. Перечисление налогов и сборов в бюджет
18. Учет объектов нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения в учете создания объекта нематериальных активов организацией. Порядок отражения в учете начисления и уплаты периодических платежей по договору коммерческой концессии. Формирование в программе 1С документов на уплату государственных пошлин за поддержание в силе патентов.
19. Формирование налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. Проведения анализа состояния налогового учета по налогу на добавленную стоимость. Проведение анализа состояния налогового учета по налогу на прибыль. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость в программе 1С.
20. Формирование бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. Процедура закрытия месяца, экспресс-проверка ведения бухгалтерского учета в организации. Порядок подготовки отчетов для руководителя организации. Заполнение форм промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности в программе 1С.
21. Учет товаров в оптовой торговле в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете

поступления товаров от поставщика, отражение услуг по доставке. Определение оптовой цены продажи в программе 1С, заполнение учетных регистров. Продажа товаров оптовому покупателю и её отражение в учете.

22. Ввод начальных остатков по оборотным активам организации в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок ввода начальных остатков по счетам учета материалов на складах. Порядок ввода начальных остатков по счетам учета товаров на складах. Порядок ввода начальных остатков по счетам денежных средств и финансовых вложений.

23. Учет объектов нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения в программе 1С приобретения объекта нематериальных активов. Отражение в учете приобретения неисключительного права на программный продукт. Принятие к учету нематериального актива в программе 1С, расчет первоначальной стоимости.

24. Учет операций по выплате заработной платы работникам в программе 1С: Бухгалтерия. Формирование ведомости на аванс и заработную плату в кассу и в банк в программе 1С. Выплата заработной платы через кассу и её отражение в учете. Регистрация зарплатного проекта в программе 1С. Внесение данных о лицевых счетах работников. Порядок отражения в учете перечисления заработной платы на лицевые счета сотрудников.

25. Учет оптовой реализации продукции в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок отражения в учете продажи продукции оптовому покупателю и услуг по доставке продукции. Отражение в учете возврата продукции от покупателя. Порядок формирования и заполнения первичных учетных документов по реализации продукции в программе 1С.

26. Учет розничной продажи продукции в программе 1С: Бухгалтерия. Перемещение продукции в розничные магазины, установление розничных цен реализации. Порядок отражения в учете продажи продукции через интернет-магазин. Отражение в учете продажи продукции через комиссионера. Порядок отражения в учете продажи продукции в розницу.

27. Учет товаров в розничной и комиссионной торговле в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете назначения розничной цены продажи и торговой наценки. Порядок продажи товаров в розницу. Отражение в учете поступления товаров по договору комиссии и их розничной продажи. Формирование отчета по розничным продажам в программе 1С.

28. Учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия. Проверка соблюдения кассовой дисциплины, отражение в программе 1С результатов инвентаризации кассы. Установление лимита кассы в программе 1С. Отражение в учете получение наличных из банка и сдачи наличных денег в банк. Отражение денежных документов в бухгалтерском учете

29. Учет ремонта основных средств в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете текущего ремонта основных средств силами сторонней организации. Отражение в учете капитального ремонта объектов основных средств собственными силами. Заполнение учетных регистров и первичных документов по модернизации основных средств в программе 1С.

30. Учет импортных материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия. Покупка материалов у иностранного юридического лица на территории России, выполнение обязанностей налогового агента. Отражение в учете покупки импортных материально-производственных запасов за рубежом. Заполнение грузовой таможенной декларации по импортным товарам в программе

31. Ввод начальных остатков по текущим обязательствам в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок ввода остатков по счетам учета взаиморасчетов с покупателями. Порядок ввода остатков по счетам учета взаиморасчетов с поставщиками. Отражение в программе 1С налога на добавленную стоимость с авансов выданных и полученных.

32. Учет операций по реализации продукции на экспорт в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в программе 1С экспортного контракта на реализацию продукции, формирование пакета документов на реализацию. Отражение в учете поступления валютной выручки от реализации экспортной продукции, учет курсовых разниц. Порядок заполнения грузовой таможенной декларации на экспорт, уплата таможенных пошлин. Заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость по ставке 0% при реализации экспортной продукции.

33. Учет начислений на оплату труда в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок начисления отпускных в программе 1С. Порядок расчета выплаты по больничному листу в организации. Регистрация налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц в программе 1С.

- Начисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов на оплату труда.
34. Учет операций по расчету с бюджетом по региональным и местным налогам в программе 1С: Бухгалтерия. Внесение информации в программе 1С о транспортных средствах организации. Внесение информации в программе 1С о недвижимом имуществе и земельных участках организации. Отражение постановки на учет в налоговых органах по месту нахождения объектов имущества. Заполнение учетных регистров по формированию налоговой базы по региональным именованным налогам в программе 1С.
35. Организация и ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций в программе 1С. Ввод первоначальных данных о бюджетной организации, формирование рабочего плана счетов бюджетной организации. Отражение в учете операций, выполняемых в рамках государственного задания и по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Заполнение форм регламентированных отчетов в программе 1С.
36. Ведение складских операций в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете перемещения товаров на складе. Порядок отражения в программе 1С результатов инвентаризации на складе. Порядок отражения в учете оприходования и списания товаров на складе. Отражение в учете комплектации номенклатуры изделия.
37. Ввод справочной информации об организации в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок заполнения информации о контрагентах организации в программе 1С. Заполнение информации о производимой продукции и основных производственных материалах в программе 1С. Формирование спецификаций производимой продукции и номенклатурных групп в программе 1С.
38. Управление продажами и клиентской базой в программе 1С: Бухгалтерия. Регистрация обращений и потребностей клиентов организации. Порядок отражения в учете позаказного производства и отражения выполнения заказа покупателя на продукцию. Отражение в учете выполнения работ и оказания услуг по договору с клиентом.
39. Учет выбытия основных средств в программе 1С: Бухгалтерия. Отражение в учете продажи основного средства по цене ниже остаточной стоимости. Отражение в учете продажи основного средства, являющегося объектом недвижимости. Оформление первичных документов и учетных регистров по выбытию основных средств в программе 1С.
40. Учетная политика организации в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок ввода первоначальных данных об организации в программе 1С. Настройка параметров учета и учетной политики в программе 1С. Выбор системы налогообложения организации и форм отчетности в программе 1С. Формирование рабочего плана счетов организации и форм учетных регистров.

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3

1. Характеристика программы 1С Бухгалтерия 8.3: описание интерфейса, сравнительная характеристика функциональности и обоснование ее выбора
2. Порядок выбора в программе 1С организационно-правовой формы экономического субъекта и используемой им системы налогообложения
3. Заполнение данных об организации в программе 1С: формирование карточки реквизитов, определение круга ответственных лиц, отражение регистрации в налоговых органах и государственных внебюджетных фондах
4. Разработка и отражение в программе 1С учетной политики по бухгалтерскому учету на соответствующую дату: определение способа начисления амортизации, учета материально-производственных запасов, учета себестоимости продукции, расчетов с контрагентами
5. Разработка и отражение в программе 1С учетной политики по налоговому учету на соответствующую дату: определение способа начисления амортизации и отражения амортизационной премии, учета материально-производственных запасов, состава прямых и косвенных расходов
6. Настройка в программе 1С параметров учета, налоговых льгот и налоговых ставок, применяемых хозяйствующим субъектом
7. Настройка в программе 1С параметров расчетов с персоналом по оплате труда: дат выплаты аванса и заработной платы, процента по начислению аванса, порядок отражения расчетов по опла-

те труда на счетах бухгалтерского учета

8. Настройка в программе 1С параметров расчетов с контрагентами: определения срока оплаты выставленных счетов, порядка регистрации выставленных и принятых счетов-фактур
9. Добавление в программе 1С синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета, утверждение рабочего плана счетов хозяйствующего субъекта
10. Заполнение в программе 1С информации о контрагентах хозяйствующего субъекта, регистрация договоров, порядка расчетов и счетов бухгалтерского учета, для отражения расчетов
11. Заполнение в программе 1С информации о производимой хозяйствующим субъектом продукции: установка счетов учета номенклатуры, плановых цен и спецификаций продукции
12. Заполнение в программе 1С информации об основных производственных материалах, используемых хозяйствующим субъектом: установление закупочных цен, места хранения, единиц учета
13. Заполнение в программе 1С информации о сотрудниках хозяйствующего субъекта: определение трудовых функций, утверждение должностей и окладов, отражение налоговых вычетов и страховых льгот
14. Порядок ввода в программе 1С начальных остатков по счетам учета объектов основных средств и нематериальных активов хозяйствующего субъекта
15. Порядок ввода в программе 1С начальных остатков по счетам учета материалов и товаров на складах хозяйствующего субъекта
16. Порядок ввода в программе 1С начальных остатков по счетам учета денежных средств и финансовых вложений хозяйствующего субъекта
17. Порядок ввода в программе 1С начальных остатков по счетам учета расчетов хозяйствующего субъекта с покупателями, поставщиками, НДС с авансов выданных и полученных
18. Порядок ввода в программе 1С начальных остатков по счетам учета уставного капитала и нераспределенной прибыли хозяйствующего субъекта
19. Составление оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса хозяйствующего субъекта на дату начала ведения учета в программе 1С Бухгалтерия 8.3
20. Отражение в программе 1С приобретения хозяйствующим субъектом объекта основных средств, формирования его первоначальной цены и принятия к учету
21. Отражение в программе 1С хозяйствующим субъектом лизинга объекта основных средств, при условии его нахождения на балансе лизингодателя
22. Отражение в программе 1С хозяйствующим субъектом лизинга объекта основных средств, при условии его нахождения на балансе лизингополучателя
23. Отражение в программе 1С реализацию хозяйствующим субъектом объекта основных средств и объекта недвижимости
24. Отражение в программе 1С ремонта объектов основных средств хозяйствующего субъекта собственными силами
25. Отражение в программе 1С ремонта объектов основных средств хозяйствующего субъекта с привлечением сторонних организаций
26. Отражение в программе 1С процедуры аренды объектов основных средств хозяйствующим субъектом
27. Отражение в программе 1С приобретения хозяйствующим субъектом объекта нематериальных активов, формирования его первоначальной цены и принятия к учету
28. Отражение в программе 1С создания силами хозяйствующего субъекта объекта нематериальных активов, формирования его первоначальной цены и принятия к учету
29. Отражение в программе 1С приобретения хозяйствующим субъектом неисключительного права на лицензионный продукт
30. Отражение в программе 1С начисления и уплаты хозяйствующим субъектом периодических платежей по договору коммерческой концессии
31. Отражение в программе 1С начисления и уплаты хозяйствующим субъектом государственных пошли за поддержание в силе патентов
32. Отражение в программе 1С получения хозяйствующим субъектом простого векселя в счет оплаты за проданный товар
33. Отражение в программе 1С операций с купонными облигациями, приобретенными хозяйствующим субъектом по цене выше их номинальной стоимости

34. Отражение в программе 1С предоставления хозяйствующим субъектом процентного займа контрагенту
35. Отражение в программе 1С поступления товаров на склад хозяйствующего субъекта от поставщика, услуг по доставке и прочих расходов, связанных с приобретением товаров
36. Отражение в программе 1С реализации хозяйствующим субъектом товаров оптовому покупателю
37. Отражение в программе 1С реализации хозяйствующим субъектом товаров в розницу с наличной и безналичной оплатой
38. Отражение в программе 1С реализации хозяйствующим субъектом товаров в розницу по договору комиссии
39. Отражение в программе 1С получения хозяйствующим субъектом краткосрочных кредитов в рублях и в валюте
40. Отражение в программе 1С получения хозяйствующим субъектом долгосрочных кредитов в рублях и в валюте

Практические задания для очной и заочной формы обучения
Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:

Учет материально-производственных запасов. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Сотрудник ОАО «ПолиАртМебель» начальник цеха Чусов Владислав Алексеевич приобрел для нужд производства следующие производственные материалы:

Наименование материала	Ед. измерения	Количество
Тесьма на резиновой основе	м	30
Ручка	шт.	126
Синтепон	м	158
Синтепух	м	14
Скоба	шт.	4 907
Скотч	шт.	16
Соединитель	шт.	14
Стекло	м ²	14
Столешница	шт.	7
Стопор	шт.	18
Стяжка	шт.	1 789
Ткань	м	217
Труба	шт.	9

Материалы были приобретены по ценам, соответствующим типу цен «Закупочная цена», установленным для указанных элементов номенклатуры.

При оформлении авансового отчета Чусов В.А. предъявил товарную накладную и счет-фактуру № 152 от 24.01.20__ г., выписанные ООО «Трейд Групп».

Взаиморасчеты с подотчетным лицом отражаются в бухгалтерском учете на счете 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами». При этом выдача денежных средств на приобретение материалов может осуществляться наличными из кассы организации или безналичным переводом с расчетного счета.

Приобретенные с помощью подотчетного лица материалы принимаются к учету в бухгалтерском и налоговом учете аналогично покупаемым у юридического лица.

Суммы НДС, предъявленные поставщиком, принимаются к вычету при наличии счета-фактуры.

Задание: На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
22.01.	Поступление денежных средств с расчетного счета в кассу организации	Документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных в банке»
23.01.	Выдача денежных средств в подотчет	Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Вы-

	Чусову В.А. на приобретение материалов	дача подотчетному лицу»
24.01.	Оформление подотчетным лицом авансового отчета, оприходование материалов, отражение НДС, предъявленного поставщиком	Документ «Авансовый отчет», указать тип цен «Закупочная цена» в форме «Цена и валюта», для заполнения табличной части «Товары» использовать команду «Подбор» с отбором по папке с основными производственными материалами, на закладке «Авансы» указать документ «Расходный кассовый ордер», которым были выданы денежные средства в подотчет
31.03.	Принятие к вычету НДС по приобретенным материалам	Документ «Формирование записей книги покупок», закладка «Приобретенные ценности»

Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям. (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.3)

Рабочий цеха № 1 Вениаминов Андрей Игоревич, являющийся сотрудником ОАО «ПолиАртМебель», принял решение о смене работы и написал заявление на увольнение, в котором попросил его уволить 31.01.20_ г.

В связи с этим ОАО «ПолиАртМебель» осуществило поиск нового рабочего, который был принят на работу 03.02.20_ г. Данные сотрудника:

Песчанов Олег Альбертович	
Дата рождения	23.09.1981 г.
ИНН	362861485400
СНИЛС	119-909-562 98
Место рождения	г. Воронеж
Паспортные данные	Серия 20 05 номер 137773, выдан Северным ОМ УВД Коминтерновского района г. Воронежа, 09.02.2006 г.
Адрес по прописке	г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 7, кв.18
Дата приема на работу	03.02.2018 г.
Должность	Рабочий
Подразделение	Цех № 1
Номенклатурная группа отнесения затрат по оплате труда	Корпусная мебель: гардеробные
Вид занятости	Основное место работы
Заработная плата	35 000,00 рублей

У Песчанова О.А. 10.02.20_ г. родился первый ребенок, в связи с чем он подал заявление о предоставлении ему вычета по НДФЛ.

Конструктор-технолог Малахова Надежда Ивановна приобрела в собственность квартиру стоимостью 3 400 000 руб. и предъявила соответствующее уведомление о праве на предоставление имущественного вычета по НДФЛ № 4837/392-234 от 23.01.20_ г. (код налогового органа 5032).

При увольнении по инициативе работника в приказе об увольнении и трудовой книжке указывается п.3 ч.1 ст.77 Трудового кодекса РФ, основанием увольнения является заявление работника.

Задание: На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
23.01.	Регистрация права Малаховой Н.И. на имущественный вычет в связи с приобретением квартиры	Документ «Уведомление о праве на имущественный вычет»
31.01.	Увольнение Вениаминова А.И.	Документ «Увольнение»
03.02.	Прием на работу Песчанова О.А.	Справочник «Физические лица», справочник «Сотрудники», документ «Прием на работу»
10.02.	Регистрация заявления Песчанова О.А. на вычет по НДФЛ	Документ «Заявление на вычеты по НДФЛ»

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Блинова, У. Ю., Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / У. Ю. Блинова, Е. Н. Апанасенко. — Москва : КноРус, 2021. — 388 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL:<https://book.ru/book/940497>
2. Листопад, Е. Е., Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. : учебно-практическое пособие / Е. Е. Листопад, М. И. Сидорова. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL:<https://book.ru/book/940496>
3. Сапожникова, Н. Г., Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL:<https://book.ru/book/940452>

Дополнительная литература:

1. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: Учеб.-практическое пособие / А.С. Аветисян; Под ред. Е. В. Чипуренко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2021. – 347 с. – (Учебники Президентской академии). / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826>.
2. Иванова, Н.В. Финансовый учёт : учебник / Н.В. Иванова. — Москва : КноРус, 2022. — 317 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL:<https://book.ru/book/942847>.
3. Парасоцкая, Н.Н., Финансовый учет. Сборник задач : учебное пособие / Н.Н. Парасоцкая, И.О. Юрасова. — Москва: КноРус, 2022. — 333 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL:<https://book.ru/book/942465>.
4. Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: Учеб. пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Москва: КноРус, 2022. — 274 с. . / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL:<https://book.ru/book/944693>.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А.А. Аузан; МГУ им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва: МГУ, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598012.
2. Международный бухгалтерский учет / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.В. Козменкова. – Москва: Финансы и кредит, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599858.
3. Национальные интересы: приоритеты и безопасность / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.Ф. Викулов. – Москва: Финансы и кредит, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595697.
4. Журнал «Главбух» Практический журнал для бухгалтеров. URL:<http://www.glavbukh.ru/>.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ.
5. Федеральный закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ.
6. Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ.
7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ.

8. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
9. Федеральный закон «О национальной платёжной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ.
10. Приказ Минфина России «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 [№ 94н.](#)
11. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
12. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы», ФСБУ 5/2019, утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства», ФСБУ 6/2020, утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 8/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации», ПБУ 9/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.
19. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации», ПБУ 10/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.
20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов», ПБУ 14/2007, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.
21. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 16/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 07.02.2002 № 66н.
22. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль», ПБУ 18/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды», ФСБУ 25/2018, утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н.
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения», ФСБУ 26/2020, утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», ФСБУ 27/2021, утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н.
27. Положение Банка России «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 29.01.2018 № 630-П.
28. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П.
29. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.
30. Указание Банка России «О правилах наличных расчетов» от 09.12.2019 № 5348-У.
31. Письмо ФНС России «О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов» от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: <https://edu.ru>;
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru>;
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.1gl.ru>;
- Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия «Бухгалтерия.ру» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>;
- Официальный сайт информационно-сервисный портал - база данных «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buh.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру и аудитору [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека (РГБ) - национальная библиотека Российской Федерации . Публичная библиотека, включающая собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объем фондов более 45 млн единиц хранения. Представлены специализированные собрания редких книг, диссертаций, газет и других видов изданий. Электронные ресурсы РГБ, электронный каталог, удалённые сетевые и внешние ресурсы. Виртуальная справочная служба «Спроси библиотекаря», база знаний, консультация библио-

	графа, чат с библиотекарем.
Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами.
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации https://mintrud.gov.ru	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ предоставляет пользователям информацию о выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда , уровня жизни и доходов, оплаты труда , пенсионного обеспечения , включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования , социальной защиты и социального обслуживания населения .
Министерство финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ обеспечивает пользователей актуальной информацией о формировании бюджета РФ и бюджетов соответствующих уровней власти, налоговой и таможенно-тарифной политики, международных налоговых отношениях, законах, проектах и положениях по бухгалтерскому учету и отчетности, в том числе для субъектов малого предпринимательства, стандартах и методиках проведения аудита, саморегулируемых организациях аудиторов, по контролю и надзору за аудиторской деятельностью.
Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики обеспечивает пользователей основными социально-экономическими показателями России. Предоставляет электронные версии официальных публикаций, данные официальной статистической информации о социальном, экономическом, демографическом положении страны Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
Федеральная налоговая служба https://www.nalog.gov.ru	Официальный сайт Федеральной налоговой службы обеспечивает всех налогоплательщиков актуальной и важной информацией по налогам и сборам, а также предоставляет онлайн доступ к электронным сервисам по ведению налогов, статистическим и аналитическим данным формирования налогов России. Федеральная налоговая служба (ФНС России) осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет обязательных платежей, за применением контрольно-кассовой техники, а также функции органа валютного контроля.
Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» http://www.1gl.ru	Система Главбух — эксклюзивные рекомендации от специалистов министерств и ведомств, готовые решения, формы, бланки и образцы документов, архив журнала «Главбух», удобный поиск, вебинары, расчетчики, онлайн-поддержка. Это система помощи главным и рядовым бухгалтерам, включающая в себя новостной блок, обновления форм и бланков стандартных документов. Правовая база, профильные справочники. Обновляемая библиотека книг и журналов по бухгалтерии. Раздел видео с записями семинаров по актуальным темам в бухгалтерии.
Информационно-аналитический портал http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитический портал «Бухгалтерия.ру», содержит аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. Пользователи получают доступ к действующим форумам по проблемам бухгалтерского учета. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
Информационно-сервисный портал http://www.buhonline.ru	Информационно-сервисный портал – база данных «Бухгалтерия Онлайн». На портале предоставлены актуальные новости в области бухгалтерского учета и налогообложения. На сайте собраны статьи по арбитражной практике, оперативные комментарии к письмам Минфина и ФНС, решения ВАС РФ и Федеральных арбитражных судов. Профессиональный форум: обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета.
Интернет-ресурс http://www.buh.ru	Информационный интернет-ресурс для бухгалтеров. Содержит необходимую информацию для ведения учета, использования программных продуктов фирмы «1С» и решения различных хозяйственных задач, стоящих перед организацией, новости российского бухгалтерского учета, налогообложения, МСФО, автоматизации, справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. Предоставляется материал по анализу бухгалтерской информации.

Интернет-ресурс http://www.klerk.ru	Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам. На сайте размещена актуальная нормативная информация с учетом всех изменений законодательства, обзоры бухгалтерских программ, различные статьи из свежих выпусков профильных журналов, справочники, инструменты бухгалтера, образцы бланков и прочие документы.
---	---

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предполагает выполнение обучающимися ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на освоение компетенций, закреплённых за данной дисциплиной.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий и организацию практической подготовки обучающихся при освоении дисциплины с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций,

непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической)).

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для обучающихся

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы выделены курсивом и обозначены знаком – (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», которые включают в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Самостоятельная работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в форме внеаудиторной контактной работы.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до текущего контроля успеваемости по соответствующему разделу учебной дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Занятия проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовые комплекты мультимедийных аудиторий и аудиторий, оснащённых переносным мультимедийным оборудованием, используемых в реализации учебного процесса по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» приведены в таблице.

Вид занятия:	Аудиторный фонд	Оснащение*:
--------------	-----------------	-------------

Лекции		Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64 Microsoft Office Pro plus Rus 2010 Kaspersky Endpoint Security 10 7-Zip Свободно распространяемое ПО K-Lite Свободно распространяемое ПО Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО
Практические занятия Консультация/ Текущий контроль успеваемости/ Промежуточная аттестация	Аудиторный фонд по адресу: 119049, г. Москва, просп. Ленинский, д. 8, строен. 16	Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Kaspersky Endpoint Security 10. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. Лаборатория оснащена: - комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Kaspersky Endpoint Security 10. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. 1С: Предприятие. 8.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);

- **аудитории для самостоятельной работы:**

читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность приобретения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы в качестве виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин, условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)