

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2023 15:28:37  
Уникальный программный ключ:  
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Ф.09 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БАНКОВСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

**Формы обучения:**

очная, заочная, очно-заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный  
экспертно-консультационный



Москва 2023

ФГОС 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ

директор по УР АНО ВО МГЭУ

С.Н. Казакова

«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.09 «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БАНКОВСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

**Формы обучения:**

очная, заочная, очно-заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный  
экспертно-консультационный

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

— Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011 (зарегистрировано в Минюсте России 7 сентября 2020 г. регистрационный № 59673);

— учебными планами (очной, очно-заочной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

Б. А. Назаренко

\_\_\_\_\_  
*И. О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

Б. А. Назаренко

\_\_\_\_\_  
*И. О. Фамилия*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий .....	8
5.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам .....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	22
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	28
13.Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	30

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины Б1.Ф.09 «Правовое регулирование банковской деятельности» являются:

- выявление особенностей современного состояния банковской системы, накопленный опыт функционирования в российских условиях;

- углубленное изучение правовых основ регламентации банковской деятельности

Задачами освоения дисциплины Б1.Ф.09 «Правовое регулирование банковской деятельности» являются:

- рассмотрение целей и инструментов денежно-кредитной политики государства, функционирования банковского рынка, опыт применения контроля над банковскими операциями в условиях растущего рыночного механизма;

- усвоение теоретических положений российского банковского права;

- получение обучающимися знаний об организации деятельности Центрального Банка Российской Федерации, основах регулирования деятельности кредитных организаций, основных подходах к правовому регулированию банковской деятельности.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.Ф.09 «Правовое регулирование банковской деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой», профессиональных компетенций ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	<b>Знает:</b> сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике <b>Умеет:</b> осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики <b>Владеет:</b> владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности

	<p>ПК-3.2 Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><b>Знает:</b> виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p><b>Умеет:</b> определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб</p> <p><b>Владет:</b> навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p><b>Знает:</b> российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использование средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений</p> <p><b>Владет:</b> навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.09 «Правовое регулирование банковской деятельности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина реализуется в 4 семестре для обучающихся в очной форме обучения, в 5 семестре для обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения, В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины Б1.Ф.09 «Правовое регулирование банковской деятельности» составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа всего*</b> , в том числе:	<b>72</b>	<b>72</b>
лекции	36	36
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	26	26
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
Общая трудоемкость	<b>144</b>	<b>144</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа всего*</b> , в том числе:	<b>40</b>	<b>40</b>
лекции	20	20
практические занятия	4	4
Семинарские занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>104</b>	<b>104</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
Общая трудоемкость	<b>144</b>	<b>144</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа всего*</b> , в том числе:	<b>12</b>	<b>12</b>
лекции	6	6
практические занятия	2	2
Семинарские занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>128</b>	<b>128</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
Общая трудоемкость	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная ра-

бота и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские занятия		
1	Понятие и содержание правового регулирования банковской деятельности	15	6	4		2	9	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1 .
2	Понятие и виды кредитных организаций	17	8	4		4	9	
3	Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Банка России)	17	8	4/2*		4	9	
4	Банковский вклад	17	8	4	2	2	9	
5	Банковский счет	19	10	4/2*	2/2*/	4/2*	9	
6	Банковский кредит	21	12	6	2	4	9	
7	Способы обеспечения банковского кредита	19	10	4/4*	2	4/4*	9	
8	Операции кредитных организаций с ценными бумагами	19	10	6	2	2	9	
	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>+</b>						
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36/8*</b>	<b>10/2*</b>	<b>26/6*</b>	<b>72</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

#### Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские занятия		
1	Понятие и содержание правового регулирования банковской деятельности	15	2	2			13	ПК-3.1; ПК-3.2;



2	Понятие и виды кредитных организаций	19	6	2		4/2*	13	ПК-5.1 .
3	Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Банка России)	19	6	2/2*		4	13	
4	Банковский вклад	17	4	2	2		13	
5	Банковский счет	17	4	2/2*	2/2*		13	
6	Банковский кредит	21	8	4		4	13	
7	Способы обеспечения банковского кредита	21	8	4/2*		4/2*	13	
8	Операции кредитных организаций с ценными бумагами	15	2	2			13	
<b>Зачет с оценкой</b>		<b>+</b>						
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>40</b>	<b>20/6*</b>	<b>4/2*</b>	<b>16/4*</b>	<b>104</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские занятия		
1	Понятие и содержание правового регулирования банковской деятельности	18	2	2			16	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1 .
2	Понятие и виды кредитных организаций	16					16	
3	Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Банка России)	18	2	2/2*			16	
4	Банковский вклад	18	2	2			16	
5	Банковский счет	18	2		2/2*		16	
6	Банковский кредит	18	2			2/2*	16	
7	Способы обеспечения банковского кредита	18	2			2	16	
8	Операции кредитных организаций с ценными бумагами	16					16	
<b>Зачет с оценкой</b>		<b>4</b>						
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>6/2*</b>	<b>2/2*</b>	<b>4/2*</b>	<b>128</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 3. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Банка России)	встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов (Предполагаются встречи с представителями ЦБ РФ, Управления ЦБ РФ по субъекту РФ)
2.	Лекция Тема 5. Банковский счет	лекция-беседа (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)

	Семинарское занятие Тема 5. Банковский счет	<i>групповая дискуссия</i> (понятие, виды и особенности банковского счета. Договор банковского счета)
	Практическое занятие Тема 5. Банковский счет	встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов (Предполагаются встречи с представителями ЦБ РФ, Управления ЦБ РФ по субъекту РФ)
3.	Практическое занятие Тема 6. Банковский кредит	Разбор конкретных ситуаций, связанных с проблемами в правоприменительной практике по договору банковского кредитования
4.	Лекция Тема 7. Способы обеспечения банковского кредита	<i>лекция-беседа</i> (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
	Семинарское занятие Тема 7. Способы обеспечения банковского кредита	Деловая игра «Порядок заключения кредитного ипотечного договора»

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. Понятие и содержание правового регулирования банковской деятельности (ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1)**

Понятие правового регулирования банковской деятельности, его место в системе российского права.

Предмет, метод, система и принципы правового регулирования банковской деятельности.

Понятие и содержание банковской деятельности.

Понятие и виды банковских операций. Понятие и виды банковских сделок. Соотношение банковских операций и банковских сделок. Правовые формы осуществления банковских операций и сделок.

Основные категории правового регулирования банковской деятельности. Понятие и содержание банковских правоотношений. Субъекты и объекты банковских правоотношений. Основные признаки и содержание банковских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения банковских правоотношений. Отграничение банковского права от смежных отраслей права.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Правовое регулирование банковской деятельности как наука и учебная дисциплина.

#### **Тема 2. Понятие и виды кредитных организаций (ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1)**

Сущность банка с позиций его исторического развития. Понятие и признаки кредитной организации как основного звена банковской системы России. Специальная правоспособность кредитной организации.

Понятие и содержание банковской деятельности. Банковские операции и сделки. Общая характеристика современных банковских услуг. Особенности правового положения и виды небанковских кредитных организаций. Виды небанковских кредитных организаций. Банковские объединения: союзы и ассоциации, банковские группы и банковские холдинги. Порядок и этапы создания кредитной организации. Требования к учредителям кредитной организации. Требования к кандидатам на должности руководителя и главного бухгалтера кредитной организации и их заместителей. Уставный капитал кредитной организации. Требования, предъявляемые к формированию уставного капитала кредитной организации.

Особенности создания кредитной организации с иностранными инвестициями. Понятие, виды и порядок получения банковских лицензий. Приостановление действия и аннулиро-

вание банковской лицензии. Основания, правовые последствия и порядок отзыва банковской лицензии. Понятие и виды структурных подразделений кредитных организаций. Реорганизация кредитных организаций и ее правовые последствия. Виды реорганизации и порядок ее осуществления. Ликвидация кредитной организации.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** История возникновения банков в России и за рубежом.

### **Тема 3. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Банка России) (ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1 )**

Понятие и цели деятельности Банка России. Место Банка России в банковской системе Российской Федерации. Правовые основы деятельности Банка России. Взаимоотношения Банка России с органами государственной власти и органами местного самоуправления. Подотчетность Банка России.

Организация Банка России. Структура Центрального банка Российской Федерации. Территориальные учреждения и расчетно-кассовые центры Банка России. Двойственная правовая природа Банка России. Банк России как субъект публичного права. Организационная функция Банка России.

Нормотворческая функция Банка России. Функция защиты гражданского оборота Банка России. Место Банка России в системе органов государственной власти. Банк России как субъект частного права. Банковские операции и сделки, осуществляемые Банком России. Место Банка России в системе юридических лиц.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Органы управления Банка России. Председатель Центрального банка РФ, Совет директоров Центрального банка РФ. Национальный банковский совет и его полномочия.

### **Тема 4. Банковский вклад (ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1 )**

Многозначность термина «депозит». Депозитные операции швейцарских банков. Понятие и виды вкладов по российскому банковскому праву. Понятие банковского вклада как пассивной операции кредитной организации, направленной на формирование банковских кредитных ресурсов.

Право на привлечение денежных средств во вклады. Основные виды банковских вкладов. Срочные вклады и вклады до востребования. Вклады физических лиц и депозиты юридических лиц. Элементы договора банковского вклада. Стороны договора банковского вклада, содержание договора. Форма договора банковского вклада.

Правовые проблемы изменения процентной ставки по договору банковского вклада; открытия безотзывных вкладов.

Правовая природа договора банковского вклада.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Сберегательная книжка и сберегательный (депозитный) сертификат. Порядок начисления и выплаты процентов по вкладу. Особенности начисления и выплаты процентов по депозитным (сберегательным) сертификатам.

### **Тема 5. Банковский счет (ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1 )**

Соотношение понятий «договор банковского счета» и «счет бухгалтерского учета». Банковские и внутрибанковские счета. Виды банковских счетов.

Понятие правового режима банковского счета. Понятие, стороны и содержание договора банковского счета. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по банковскому счету. Правовая природа договора банковского счета.

Порядок открытия банковского счета. Перечень документов, предоставляемых для открытия счета резидентами и нерезидентами. Основные операции, осуществляемые по банковскому счету. Дистанционное банковское обслуживание. Правовые проблемы безакцептного и бесспорного списания средств со счета. Арест денежных средств, находящихся на счете, и приостановление операций по банковскому счету.

Расторжение договора банковского счета и порядок исключения счета бухгалтерского учета из Книги регистраций открытых счетов.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Правовой режим банковской тайны.

### **Тема 6. Банковский кредит (ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1 )**

Понятие «банковский кредит» и его виды. Особенности потребительского кредитования. Синдицированные и субординированные кредиты. Кредитная линия. Понятие «кредитный договор», его стороны и содержание по российскому законодательству.

Существенные и факультативные условия кредитного договора. Деятельность кредитной организации по выдаче, мониторингу и возврату банковских кредитов. Ответственность сторон кредитного договора. Правовая природа кредитного договора.

Создание кредитными организациями резервов на возможные потери. Понятие и содержание кредитной истории.

Правовое положение бюро кредитных историй. Правовое положение центрального каталога кредитных историй. Условия и порядок получения кредитных отчетов.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Классификация ссуд по действующему законодательству.

### **Тема 7. Способы обеспечения банковского кредита (ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1 )**

Понятие «способы обеспечения кредита» и их виды. Залог как основной способ обеспечения банковского кредита. Правовые проблемы залога движимого имущества в банковском праве.

Порядок обращения взыскания на движимое имущество.

Порядок реализации движимого имущества в банковской практике. Правовые проблемы залога движимого имущества в банковском праве. Поручительство как личный способ обеспечения банковского кредита. Правовые проблемы поручительства в банковском праве. Банковская гарантия как личный способ обеспечения кредита.

Нетипичные способы обеспечения банковского кредита. Резервные требования Банка России в системе обеспечения возврата кредитов.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Виды банковских гарантий. Страхование как способ обеспечения банковского кредита.

### **Тема 8. Операции кредитных организаций с ценными бумагами (ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1)**

Ценная бумага как объект рынка ценных бумаг: правовая природа и экономическая сущность ценной бумаги как товара особого рода. Ликвидность ценной бумаги, номинальная цена ценной бумаги, рыночная цена (курс) ценной бумаги, доходность ценной бумаги.

Право кредитных организаций на осуществление операций с ценными бумагами. Виды операций кредитных организаций с ценными бумагами. Эмиссионные операции кредитных организаций. Процедура эмиссии. Эмиссия кредитными организациями акций. Эмиссия кредитными организациями облигаций.

Правовая регламентация инвестиционных операций кредитных организаций. Депозитарные расписки в банковской практике. Андеррайтинг. Операции РЕПО. Операции кредитных организаций с государственными ценными бумагами и облигациями Банка России.

Операции кредитных организаций с ипотечными облигациями. Профессиональная деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг по российскому законодательству.

Виды профессиональной деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг. Лицензирование профессиональной деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг. Выпуск российскими кредитными организациями депозитных (сберегательных) сертификатов: порядок и условия. Операции кредитных организаций с ипотечными сертификатами участия. Операции кредитных организаций с иными ценными бумагами.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Виды ценных бумаг, используемых в банковской практике. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Правовое регулирование банковской деятельности» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету с оценкой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Правовое регулирование банковской деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению заданий по дисциплине «Правовое регулирование банковской деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успе-

ваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина Б1.Ф.09 «Правовое регулирование банковской деятельности» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1 в процессе освоения ОПОП, при изучении следующих дисциплин «Право интеллектуальной собственности», и предшествует изучению таких дисциплин, как Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Адвокатура и нотариат, Договорное право, Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ, Наследственное право, прохождению учебной (ознакомительной), производственной правоприменительной), производственной (преддипломной) практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы также формирующих данные компетенции.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1 определяется в период государственной итоговой аттестации..

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1 при изучении дисциплины «Правовое регулирование банковской деятельности» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимся необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Правовое регулирование банковской деятельности» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет с оценкой.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1 определяется в период государственной итоговой аттестации.

## 7.2. Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Правовое регулирование банковской деятельности» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и решения задач.

### Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Правовое регулирование банковской деятельности»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое регулирование банковской деятельности» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций
<b>ПК-3.1</b>
<b>Знает:</b> сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике
<b>Умеет:</b> осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной

<p>практики</p> <p><b>Владет:</b> владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности</p>
ПК-3.2
<p><b>Знает:</b> виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p><b>Умеет:</b> определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб</p> <p><b>Владет:</b> навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности</p>
ПК-5.1
<p><b>Знает:</b> российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности</p>
<p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений</p>
<p><b>Владет:</b> навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций</p>

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы теории налогового права, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий дисциплины «Правовое регулирование банковской деятельности»;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития банковского права;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить.</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания.</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<p align="center"><b>Оценка</b> «неудовлетворительно»/«Не зачтено»</p>	<p align="center"><b>Оценка</b> «удовлетворительно»/ «Зачтено»</p>	<p align="center"><b>Оценка</b> «хорошо»/ «Зачтено»</p>	<p align="center"><b>Оценка</b> «отлично»/ «Зачтено»</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

**В дисциплинах вариативной части образовательной программы** профессиональные компетенции считаются «блокирующими», т.е. в случае если одна из профессиональных компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на недостаточном уровне, по дисциплине выставляется оценка «неудовлетворительно»

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>1</sup>**

<sup>1</sup>Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.



По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

### Типовые задачи по дисциплине

#### Тема 1 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1

ОАО "Альколь", зарегистрированное в г. Искитиме, заключило договор с ООО "Сила" расположенным в г. Новосибирске, о поставке последнему оборудования на сумму 10000000000 руб. Расчеты между сторонами согласно договору должны осуществляться в форме аккредитива. Дайте понятие аккредитива, его видов. Определите, какой вид аккредитива предпочтительнее для каждой из сторон. Что должно указать в заявлении на открытие аккредитива ООО "Сила"?

#### Тема 2 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1

Управление Федерального казначейства по Новосибирской области, осуществляя текущий контроль ведением операций с бюджетными средствами, подвергло проверке ЗАО "Линор". В ходе проверки бухгалтерских документов орган, проводящий проверку, обратился с просьбой в банк "Лада" предоставить справки о состоянии счетов данного предприятия. В указанный трехдневный срок документы банком не были предоставлены. Орган, проводящий проверку, принял следующее решение:

- приостановить операций по счетам предприятия в банке на 30 дней;
- внести в ЦБ РФ представление о лишении банка лицензии на совершение банковских операций;
- наложить штраф на руководителя банка "Линор" в размере 100 МРОТ.

- Правильно ли поступил орган казначейства? Дайте подробный анализ сложившейся ситуации.

#### Тема 3 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1

ООО "Веста" имеет намерение открыть счет в коммерческом банке.

Каков порядок открытия счета?

Какие документы должны быть представлены в банк?

Виды счетов, которые может открыть ООО "Веста"?

#### Тема 4 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1

Руководство коммерческого банка "Хайфей" (КНР) приняло решение на покупку на территории г. Новосибирска здания под офис своего филиала и представительства одной из компаний КНР.

Дайте понятие правового положения иностранного банка на территории РФ. Каков порядок получения иностранным банком лицензии на осуществления банковских операций.

Каков порядок получения соответствующего разрешения на осуществления сделки по покупке недвижимости иностранным банком?

#### Тема 5 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1

При создании КБ ЗАО "Лада" на основании лицензии ЦБ РФ (Банка России) ему был определен уставный капитал и норматив обязательных резервов, депонируемых в Банке России. Банк "Лада" выполнил резервное требование не полностью, сославшись на то, что для некоторых КБ данные нормативы были ниже. Банк России в бесспорном порядке взыскал с КБ ЗАО "Лада" недовнесенные средства, а также наложил на него штрафные санкции в размере 2% оплаченного уставного капитала. Совет директоров КБ ЗАО "Лада" обжаловал действия Банка России в Высший арбитражный суд РФ.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации.

**Тема 6** ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1

Совет директоров ЗАО "Факт" принял решение о создании банка "Факт", в котором единственным учредителем являлось ЗАО "Факт". Юридическому отделу ЗАО была поставлена задача по подготовке соответствующего пакета документов и оформлении решения о создании.

Дайте понятие банка, как вида кредитной организации. Дайте понятие регистрации и лицензирования кредитных организаций со ссылкой на нормативные документы.

Определите перечень мероприятий, которые должны быть проведены в ЗАО "Факт" для создания банка.

Какие документы должны быть подготовлены для регистрации банка "Факт" и в какой орган они должны быть поданы?

**Тема 7** ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1

При осуществлении расчетов между юридическими лицами Банк России выявил факт осуществления расчетов ООО "Аист" по договору купли-продажи от января текущего года на сумму 5500000 руб., по договору аренды от февраля текущего года - 7500000 руб. Все расчеты ООО "Аист" производились в наличной денежной форме. Имеет ли Банк России право предъявить какие-либо требования в связи с выявленным фактом, если да, то к кому и каков характер данных требований?

**Тема 8** ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1

ОАО "Коммерческий банк "Сибресурс" заключил договор банковского вклада с гражданином Гольником А.А. Дайте понятие договора банковского вклада. Назовите существенные условия банковского вклада. Какие документы должны быть представлены в банк для открытия счета? Составьте проект договора банковского вклада с Гольником А.А.

**Типовые тестовые задания** (ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1)

1. Нормативные акты ЦБ РФ являются источником банковского права
  - a. Нет, не являются;
  - b. Являются, если они не противоречат действующему законодательству;
  - c. Да, являются.
2. Структура банковской системы России
  - a. Банковская система РФ включает в себя ЦБ РФ, коммерческие банки, филиалы и представительства иностранных банков;
  - b. Банковская система РФ включает в себя ЦБ РФ, банки, небанковские кредитные организации, филиалы и представительства иностранных банков.
3. Особенность правового статуса Банка России
  - a. Банк России – является юридическим лицом, он совершает гражданско-правовые сделки, он наделен полномочиями по управлению денежно-кредитной системой РФ, надзорными функциями за деятельностью банков;
  - b. Банк России не является юридическим лицом, он наделен полномочиями по управлению денежно-кредитной системой РФ, надзорными функциями за деятельностью банков.
4. При формировании уставного капитала банка могут быть использованы бюджетные средства

- a. Могут быть использованы бюджетные средства.  
b. Нет, не могут быть использованы бюджетные средства.
5. При создании представительства и/или филиала следует ли оплачивать банку сбор
- a. Сбор банком оплачивается при создании филиала.  
b. Сбор Банком оплачивается при создании представительства и филиала.  
c. Сбор Банком оплачивается при создании представительства.
6. Какими видами деятельности запрещено заниматься банкам?
- a. Банкам запрещено заниматься производственной, торговой деятельностью.  
b. Банкам запрещено заниматься производственной, торговой и страховой деятельностью.  
c. Банкам запрещено заниматься производственной, и страховой деятельностью.
7. Является ли основанием для отзыва лицензии у банка, при задержке им начала осуществления банковских операций, предусмотренных лицензией Банка России, более чем на один год со дня ее выдачи?
- a. Да, является.  
b. Нет, не является
8. Понятие и признаки банка
- a. Банк – юридическое лицо, которое создается для извлечения прибыли как основной цели деятельности, действует на основании лицензии Банка России, такими видами деятельности как производственная, торговая и страховая запрещено заниматься Банку;  
b. Банк – юридическое лицо, которое создается без цели извлечения прибыли.
9. Небанковские кредитные организации
- a. кредитные организации, имеющие право осуществлять отдельные банковские операции;  
b. организации, не имеющие право осуществлять банковские операции.
10. Предоставление кредита является активной операцией банка или пассивной
- a. Является активной операцией;  
b. Является пассивной операцией
11. Основанием для отзыва лицензии является осуществление банком банковских операций, не предусмотренных лицензией Банка России?
- a. Да, является;  
b. Нет, не является.
12. Договор банковского счета может быть заключен только с юридическим лицом и с гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица?
- a. Да, может быть заключен с гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;  
b. Да, может быть заключен с юридическим лицом и с гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, гражданином не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности.

13. Вправе ли банк отказать клиенту в заключение договора банковского счета?
- Да, вправе, когда такой отказ вызван отсутствием возможности у Банка принять клиента на банковское обслуживание;*
  - Нет, Банк не имеет права отказывать в заключение договора банковского счета, обратившемуся клиенту.
14. Виды банковских вкладов
- до востребования, срочный, депозитный;
  - до востребования, срочный.*
15. Договор банковского вклада является реальным договором?
- Нет, не является
  - Да, является.*
16. Может ли в пользу третьих лиц, открыт банковский вклад?
- Нет, не может;
  - Да, может.*
17. Может ли договор банковского счета расторгнут банком в одностороннем порядке?
- Да может, если данное условие предусмотрено в договоре;
  - Нет, договор банковского счета, может быть, расторгнут только судом по требованию банка.*
18. Может ли договор банковского вклада заключен в устной форме?
- Да, может.
  - Нет, не может.*
19. Понятие банковской тайны
- Банковская тайна – это защищаемые банком сведения об операциях, счетах и вкладах ее клиентов и корреспондентов, а также иные сведения, устанавливаемые банком по которым можно идентифицировать клиентов и корреспондентов кредитной организации;
  - Банковская тайна – это защищаемые банком сведения об операциях, счетах и вкладах ее клиентов и корреспондентов, а также иные сведения, устанавливаемые банком по которым можно идентифицировать клиентов и корреспондентов кредитной организации, сведения о деятельности банка.*

**Типовые вопросы для подготовки к зачету (с оценкой), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1**

- Предмет правового регулирования банковской деятельности.
- Банковские правоотношения.
- Источники правового регулирования банковской деятельности.
- Принципы правового регулирования банковской деятельности.
- Принцип свободы банковской деятельности.
- Принцип двухуровневого построения банковской системы РФ.
- Принцип сочетания государственного управления банковской системой и ее самоуправляемости.

8. Принцип специальной правоспособности кредитной организации.
9. Основные понятия в банковском праве («кредитная организация», «банк», «кредит», «банковская система»).
10. Лицензирование в банковской сфере.
11. Виды кредитных организаций.
12. Государственная регистрация кредитных организаций.
13. Реорганизация и ликвидация кредитных организаций.
14. Банковские операции.
15. Банковские сделки.
16. Правовой статус Центрального банка РФ.
17. Управление Центральным банком РФ.
18. Правовой статус Национального банковского совета.
19. Совет директоров и Председатель Центрального банка РФ.
20. Инструменты денежно-кредитного регулирования Центрального банка РФ.
21. Надзорные функции Центрального банка России.
22. Банковская информация и обеспечение банковской тайны.
23. Банковская тайна.
24. Субъекты, имеющие право знакомиться с банковской тайной.
25. Понятие и элементы договора банковского счета.
26. Списание денежных средств со счета.
27. Расторжение договора банковского счета.
28. Юридическое оформление счетов организаций и индивидуальных предпринимателей в банке.
29. Правовые основы кредитования дебиторской задолженности.
30. Учет векселей как форма кредитования дебиторской задолженности.
31. Форфейтинг как кредитование дебиторской задолженности.
32. Элементы кредитования в договорах факторинга и лизинга.
33. Понятие и элементы кредитного договора.
34. Содержание кредитного договора.
35. Ответственность сторон кредитного договора.
36. Понятие и элементы договора банковского вклада.
37. Виды договоров банковского вклада. Проценты на вклад.
38. Банковские расчетные правоотношения.
39. Расчеты платежными поручениями, по инкассо.
40. Расчеты по аккредитиву и чеками.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) Основная литература***

1. Банковское право: учебное пособие / О.Н. Васильева, Е.Л. Венгеровский, М.В. Демченко [и др.]; под ред. Г.Ф. Ручкиной. — Москва: КноРус, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-406-05597-7. — URL:<https://old.book.ru/book/938549> — Текст: электронный
2. Банковское право : учебник / Под ред., Ефимовой Л.Г., Алексеевой Д.Г. 2-е издание для бакалавров — Москва : Проспект, 2018. — 606 с. — ISBN 978-5-392-28439-9. — URL: <https://book.ru/book/937624> (дата обращения: 18.07.2022). — Текст : электронный.

### ***б) Дополнительная:***

1. Терехова, Е.В., Правовое обеспечение контрольной деятельности в банковско-инвестиционной сфере: учебно-методическое пособие / Е.В. Терехова. — Москва: Ру-

сайт, 2021. — 165 с. — ISBN 978-5-4365-8055-5. — URL:<https://old.book.ru/book/941896> — Текст: электронный.

2. **Рождественская Т.Э.** Частное банковское право : учебник / Рождественская Т.Э., Гузнов А.Г., Ефимова Л.Г. — Москва : Проспект, 2020. — 776 с. — ISBN 978-5-392-31006-7. — URL: <https://book.ru/book/937947> (дата обращения: 18.07.2022). — Текст : электронный.

**в) Периодические издания:**

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 – 2021 (48 выпусков) — ISBN 2220-5500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.

2. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601451](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451) . – ISSN 1992-2043. – Текст : электронный.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);

- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Правовое регулирование банковской деятельности	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Правовое регулирование банковской деятельности	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ <a href="https://www.polpred.com/">https://www.polpred.com/</a>	База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
--	---

<p>Бюро ван Дайк (BvD)  <a href="https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google">https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google</a></p>	<p>Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ  <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a></p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики  <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary  <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации  <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</a></p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН.  <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет <b>более 3 млн. 500 тыс. записей</b> (данные на 1 января 2012 г.). <b>Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</b>  В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.  Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] –  <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p><b>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</b>  Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.  Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qfa.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Правовое регулирование банковской деятельности» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Правовое регулирование банковской деятельности» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.



Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды АНО ВО МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной и дополнительной литературы предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности юриста. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

## **10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Правовое регулирование банковской деятельности» для обучающихся Юриспруденция**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине «Правовое регулирование банковской деятельности» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по учебной дисциплине, написание доклада, подготовка презентационного материала;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовку к зачету с оценкой.

### **Работа с литературой**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

***Конспект оформляется по определенной форме:***

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

## **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

### **11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правовое регулирование банковской деятельности» применяются следующие информационные технологии:

1. Аудио-, видео-, и иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации).
2. Доступ в режиме online в Электронные библиотечные системы.
3. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

#### **Программное обеспечение:**

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Pro Rus x32.

Office 2010 Pro Plus Rus.

Kaspersky Endpoint Security 10.

СПСГарант

СПСКонсультантПлюс

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

AdobeReaderXI

MozillaFirefoxQuantum

#### **Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

<p><b>Учебная аудитория</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий лекционного типа</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p><b>Учебная аудитория</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул препода-</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u></p>

<p>для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>вательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> <u>Переносное оборудование:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p>Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p><b>Учебная аудитория №428</b> <b>(Компьютерный класс. Лаборатория информатики и вычислительной техники. Лаборатория НИР)</b> (Ленинский пр-т, д.8, стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Основное оборудование: Специализированная мебель: стол компьютерный для преподавателя - 1 шт., кресло компьютерное для преподавателя – 1 шт., компьютерные столы для обучающихся - 17 шт., компьютерные кресла для обучающихся - 17 шт., кафедра - 1 шт., тумба с ящиками - 1 шт., стулья для обучающихся – 12 шт., доска маркерная - 1 шт., зеркало - 1 шт., часы - 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: принтер - 1 шт., экран - 1 шт., колонка оповещения - 1 шт., проектор – 1 шт., сетевое оборудование - 1 шт., компьютеры для обучающихся - 16 шт., компьютер для обучающихся - 1 шт., преподавательский компьютер - 1 шт. ноутбук - 1 шт. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС МГЭУ.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. АРМ следователя (дознателя). «КонсультантПлюс». Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

<p><b>Помещение №418/423Б</b> <b>Читальный зал</b> <b>Помещение для курсового проектирования, выполнения курсовых работ.</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1 шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными гранитными - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся – 12 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1шт., колонка – 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт., компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения – 5 шт.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7 / Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант; КонсультантПлюс 7-Zip; Adobe Reader</p>
---	--	---

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<p><b>Помещение № 319</b> <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b></p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2 шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security.</p>
--	--	--

(Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)	подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка оповещения (1 шт.). <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).	Гарант 7-Zip; Adobe Reader
--------------------------------	---	-------------------------------

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению
  - к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*