

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2023 15:28:37  
Уникальный программный ключ:  
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение №6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.ДЭ.01.01 ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

**Формы обучения:**

очная, заочная, очно-заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный,  
экспертно-консультационный



Москва 2023

ФГОС 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор по МР АНО ВО МГЭУ  
С.Н. Казакова  
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.ДЭ.01.01 ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата «Гражданско-правовой»

**Формы обучения:**

очная, заочная, очно-заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный,  
экспертно-консультационный

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 сентября 2020 г. Регистрационный № 59673);
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форма обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

К. Ю. Н.

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

Б. А. Назаренко

\_\_\_\_\_  
*И. О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

К. Ю. Н.

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

Б. А. Назаренко

\_\_\_\_\_  
*И. О. Фамилия*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	29
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .....	31
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем. ....	35
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	35
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	37

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Договорное право» – формирование навыков практического использования знаний в области гражданско-правовых отношений, специализирующихся в области рыночной экономики, инвестиционной деятельности, интеллектуальной деятельности, страховой деятельности и пр.

Задачи изучения дисциплины «Договорное право»:

- 1) изучить и понять сущность проблем гражданского права, цивилистической науки;
- 2) освоение теоретических знаний об основах проблемах гражданско-правовой отрасли, правореализационных гражданско-правовых проблемах;
- 3) развитие практических навыков, которые позволят ориентироваться и правильно применять гражданское законодательство.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Договорное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-5.2.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК -1.1 Анализирует правовую природу юридических фактов и фактических обстоятельств	<b>Знает:</b> понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений <b>Умеет:</b> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона» <b>Владеет:</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации правового отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документы
	ПК -1.2	<b>Знает:</b> действующее законодательство и практику его

	<p>Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм</p>	<p>применения в соответствующей области права; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий; правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия</p> <p><b>Владеет:</b> методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в гражданско-правовой сфере</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК -3.1 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики</p> <p><b>Владеет:</b> владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности</p>
	<p>ПК - 3.2. Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><b>Знает:</b> виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p><b>Умеет:</b> определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности</p>

<p><b>ПК-5.</b> Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК -5.2 Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений</p>	<p><b>Знает:</b> понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав <b>Умеет:</b> выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления <b>Владеет:</b> навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц</p>
---	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.01 «Договорное право» является элективной дисциплиной и реализуется в рамках части,

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в 8-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 10-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Договорное право» составляет 5 зачетных единиц (180 часа).

#### Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа всего*, в том числе:	74	74
Лекции	36	36
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	36	26
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	70	70
Промежуточная аттестация- экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

#### Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	58	58

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Лекции	30	30
Практические занятия	6	6
Семинарские занятия	20	20
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа *</b>	86	86
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	36	36
Общая трудоемкость	<b>180</b>	180

#### Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	20	20
Лекции	10	<b>10</b>
Практические занятия	2	<b>2</b>
Семинарские занятия	6	6
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	151	151
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	9	9
Общая трудоемкость	<b>180</b>	180

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий



### Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли.	16	8	4		4	8	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
2	Проблемы источников гражданского права.	16	8	4		4	8	ПК-1.1, ПК-1.2
3	Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права.	14	6	4	2/2**		8	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
4	Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок.	18	10	4		6	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
5	Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.	16	8	4/2*		4/4*	8	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
6	Актуальные проблемы вещного права.	16	8	4/2*	4/2**		8	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
7	Актуальные проблемы обязательственного права.	16	8	4		4	8	ПК-1.1, ПК-1.2
8	Актуальные проблемы наследственного права.	16	8	4/2*	4/2*/4* *		8	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
9	Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности. Проблемы методологии цивилистической науки.	14	8	4/2*		4/2*	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2
	Консультация	2	2					ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
	<b>Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен)</b>	<b>36</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36/8*</b>	<b>10/2*/10**</b>	<b>26/6*</b>	<b>70</b>	

\*- занятие проводится в активной и интерактивной формах

\*\* - занятие проводится в форме практической подготовке

### Тематический план для – очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли.	14	4	2		2	10	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
2	Проблемы источников гражданского права.	14	4	2		2	10	ПК-1.1, ПК-1.2
3	Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права.	14	4	2	2/2**		10	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
4	Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок.	16	6	2		4	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
5	Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.	18	8	4/2*		4	10	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
6	Актуальные проблемы вещного права.	16	6	4/2*	2/2*/2**		10	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
7	Актуальные проблемы обязательственного права.	16	6	4		2	10	ПК-1.1, ПК-1.2
8	Актуальные проблемы наследственного права.	16	6	4/2*	2/2**		10	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
9	Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности. Проблемы методологии цивилистической науки.	18	12	6/2*		6/4*	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2
	Консультация	2	2					ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
	<b>Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен)</b>	<b>36</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>58</b>	<b>30/6*</b>	<b>6/2*/6**</b>	<b>20/4*</b>	<b>86</b>	

\* - занятие проводится в активной и интерактивной формах

\*\* - занятие проводится в форме практической подготовке

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли.	15	1	1			14	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
2	Проблемы источников гражданского права.	16	2	1		1	14	ПК-1.1, ПК-1.2
3	Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права.	15	1	1			14	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
4	Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок.	15	1	1			14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
5	Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.	17	3	1		2/2*	14	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
6	Актуальные проблемы вещного права.	15	1	1			14	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
7	Актуальные проблемы обязательственного права.	16	2	1		1	14	ПК-1.1, ПК-1.2
8	Актуальные проблемы наследственного права.	16	3	1	2/2*/2**		13	ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
9	Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности. Проблемы методологии цивилистической науки.	17	4	2/2*		2	13	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2
	<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>					<b>27</b>	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>10/2*</b>	<b>2/2*/2**</b>	<b>6/2*</b>	<b>151</b>	

\* - занятие проводится в активной и интерактивной формах

\*\* - занятие проводится в форме практической подготовке

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии

1.	Лекция. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.	<i>лекция вдвоем</i> (парная лекция, предполагающая диалоговую форму представления учебного материала с опорой на презентацию; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию между ведущими лекционным занятием)
2.	Семинарское занятие. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.	<i>групповая дискуссия</i> (обсуждение написанных обучающимися текстов по заданным проблемам с выявлением нарушений норм законодательства)
3.	Лекция. Актуальные проблемы вещного права.	<i>лекция-беседа</i> (диалог обучающихся в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
4.	Лекция. Актуальные проблемы наследственного права.	<i>лекция-беседа</i> (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
5.	Практическое занятие. Актуальные проблемы наследственного права	<i>видео-практикум</i> (самостоятельный просмотр кафедральных видео-разработок на основе теле-шоу «По делам несовершеннолетних» с последующим анализом типичных материальных и процессуальных ошибок)
6.	Лекция. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности. Проблемы методологии цивилистической науки.	<i>лекция-беседа</i> (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
7.	Семинарское занятие. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности. Проблемы методологии цивилистической науки.	<i>групповая дискуссия</i> (обсуждение написанных обучающимися текстов по заданным проблемам с выявлением нарушений норм законодательства)

## 5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2).

Сущность и виды проблем гражданского права. Проблемы гражданско-правовой отрасли, проблемы источников гражданского права, правореализационные гражданско-правовые проблемы. Проблемы цивилистической науки.

Понятие и виды системообразующих признаков (факторов) гражданско-правовой отрасли. Значение системообразующих признаков (факторов) гражданско-правовой отрасли. Место гражданского права в системе права. Гражданское право и иные правовые отрасли: единство и дифференциация, вопросы конвергенции. Социальная функция гражданского права.

Сущность гражданско-правового регулирования. Механизм гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовое регулирование с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Понятийный аппарат гражданского права, гражданско-правовые юридические процедуры. Исследования юридических процедур в цивилистической науке.

Проблема структуры предмета гражданско-правового регулирования. Организационные, корпоративные и неимущественные отношения в предмете гражданского права.

Современное доктринальное представление о методе гражданско-правового регулирования: соотношение структурных элементов.

Принципы гражданско-правового регулирования: отдельные виды, принципы гражданского права и принципы его отдельных подразделений. Принцип добросовестности участников гражданских правоотношений.

Система гражданского права и его отдельных подразделений. Система гражданского права и система гражданского законодательства. Внутриотраслевые и межотраслевые связи гражданского права. Нормы гражданского права как основание системы гражданско-правовой отрасли. Гражданско-правовые нормы в комплексных правовых отраслях.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Развитие доктринальных представлений о системообразующих признаках (факторах) гражданско-правовой отрасли.

## **Тема 2. Проблемы источников гражданского права (ПК-1.1, ПК-1.2).**

Современная реформа гражданского законодательства. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации.

Система источников гражданского права. Место Гражданского кодекса РФ в системе источников гражданского права. Акты гражданского законодательства как комплексные акты. Проблема правового регулирования частных отношений законодательством субъектов РФ и муниципальными нормативными правовыми актами.

Международно-правовые акты как источники гражданского права.

Обычаи делового оборота и иные правовые обычаи: вопросы соотношения. Проблема доказывания обычаев делового оборота.

Судебная практика в механизме правового регулирования гражданских отношений. Роль актов высших судебных инстанций. Значение актов Конституционного Суда РФ.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Развитие доктринальных представлений об источниках гражданского права.

## **Тема 3. Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2).**

Современные проблемы учения о гражданском правоотношении. Классификация гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Структура субъективного гражданского права и субъективной гражданской обязанности. Имущественные и неимущественные права. Проблема злоупотребления субъективным гражданским правом.

Правовой статус и правовое положение субъектов гражданского права как правовые категории: проблема соотношения понятий. Общая система средств индивидуализации субъектов гражданского права. Гражданско-правовое учение о представительстве.

Развитие законодательства о физических лицах как субъектах гражданского права на современном этапе. Проблемы гражданской правосубъектности физических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя: гражданско-правовая и межотраслевая характеристики. Несостоятельность (банкротство) физических лиц: основные тенденции правового регулирования.

Развитие законодательства о юридических лицах как субъектах гражданского права на современном этапе. Проблема корпоративного права.

Проблемы гражданской правосубъектности юридических лиц. Ограничения гражданской правосубъектности юридических лиц. Проблемы правового положения юридических лиц с иностранным участием.

Проблемы законодательной классификации юридических лиц. Объединения юридических лиц. Правовая природа органа юридического лица. Проблемы правового режима имущества юридических лиц. Правовая природа актов юридических лиц. Локальные и корпоративные акты.

Развитие законодательства о публично-правовых образованиях как субъектах гражданского права на современном этапе. Проблемы гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Роль публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Публично-правовые образования как участники юридических лиц, стороны в сделках, субъекты гражданско-правовой ответственности.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Развитие доктринальных представлений о правовом статусе (правовом положении) субъектов гражданского права.

#### **Тема 4. Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2).**

Категории «правовой режим», «гражданско-правовой режим», «объекты гражданских прав» в правовой науке. Правовой режим объекта гражданских прав и правовой режим деятельности.

Проблема классификации объектов гражданских прав. Совершенствование классификации объектов гражданских прав по критерию оборотоспособности.

Проблемы правового режима отдельных объектов гражданских прав. Развитие научных представлений о правовом режиме недвижимости.

Государственная регистрация в гражданско-правовой сфере. Проблемы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Гражданско-правовая теория юридических фактов. Гражданско-правовая теория сделок. Субъективное и объективное в гражданско-правовой сделке. Электронная форма сделки. Недействительность сделок и ее правовые последствия.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Проблема классификации сделок.

#### **Тема 5. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2).**

Осуществление и защита субъективных гражданских прав как правовые категории. Правовая охрана, правовая защита, правовое обеспечение субъективных гражданских прав. Субъективное право на защиту. Гражданско-правовой механизм осуществления и защиты субъективных гражданских прав. Учение о сроках осуществления и защиты субъективных гражданских прав.

Формы и способы защиты гражданских прав. Альтернативные формы защиты гражданских прав: третейская защита, медиация и др. Проблемы применения отдельных способов защиты гражданских прав. Проблемы возмещения убытков, взыскания неустойки, компенсации морального вреда.

Исследования проблем осуществления и защиты гражданских прав в цивилистической науке (В.П. Грибанов, Е.В. Вавилин и др.).

Проблемы учения о гражданско-правовой ответственности. Сущность гражданско-правовой ответственности, ее отграничение от иных видов юридической ответственности. Проблемы состава гражданского правонарушения. Два понимания вины в области действия гражданского права. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Гражданско-правовое учение об исковой давности.

#### **Тема 6. Актуальные проблемы вещного права (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2).**

Вещное право как правовая категория. Место вещного права в системе гражданского права. Система вещного права как части гражданско-правовой отрасли.

Сущность и содержание вещных прав. Конкуренция вещных и обязательственных прав. Проблемы классификации вещных прав. Проблема содержания вещного права.

Владение как субъективное право и фактическое состояние. Проблема добросовестного и недобросовестного владения. Ограниченные вещные права.

Проблемы приобретения и прекращения права собственности. Проблема правового режима самовольной постройки. Проблема приобретательной давности. Проблемы общей собственности. Проблемы защиты права собственности и иных вещных прав.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Развитие цивилистического учения о вещных правах.

### **Тема 7. Актуальные проблемы обязательственного права (ПК-1.1, ПК-1.2).**

Место обязательственного права в системе гражданского права. Система обязательственного права.

Проблемы исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Юридические параметры надлежащего исполнения обязательства. Исполнение обязательств как юридическая процедура. Учение об обеспечении исполнения обязательств. Проблемы перемены лиц в обязательствах.

Общее учение о договоре. Проблема определения гражданско-правового договора. Проблемы классификации гражданско-правовых договоров. Предпринимательские и потребительские договоры. Особенности гражданско-правового договора: элементные и вне элементные.

Нарушение договора. Недействительные и незаключенные договоры. Расторжение нарушенного договора.

Актуальные проблемы отдельных гражданско-правовых договоров. Гражданско-правовые организационные договоры.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Актуальные проблемы внедоговорных обязательств. Деликатные и кондикционные обязательства.

### **Тема 8. Актуальные проблемы наследственного права (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2).**

Место наследственного права в системе гражданского права. Система наследственного права. Применение норм гражданского и семейного законодательства к отношениям по наследованию.

Проблемы наследования по закону и по завещанию. Проблема определения круга наследников по закону. Проблема принятия наследства. Наследование имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Наследование в отношениях с иностранным элементом.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Современные исследования наследственного права стран ближнего и дальнего зарубежья.

### **Тема 9. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности Проблемы методологии цивилистической науки. (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2).**

Категория «интеллектуальная собственность» в отечественной цивилистике.

Место права интеллектуальной собственности в системе гражданского права. Система права интеллектуальной собственности.

Сущность интеллектуальных прав, особенности исключительных прав. Охрана интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях.

Перечень охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в отношениях с иностранным элементом. Проблемы правовой охраны отдельных результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Исследования права интеллектуальной собственности в отечественной цивилистике.

Сущность, развитие и современное состояние гражданско-правовой науки. Казанская цивилистическая школа: дореволюционный, советский и постсоветский периоды.

Определение основных понятий – «методология», «метод», «методика». Понятие методологии науки гражданского права. Значение методологии цивилистической науки. Исследования методологической проблематики в цивилистической науке.

Общие и частные методы гражданско-правовой науки. Отдельные методы познания гражданско-правовой действительности. Системный метод. Сравнительно-правовой метод. Межотраслевой метод юридических исследований в цивилистике. «Математический» метод в науке гражданского права.

Применение достижений теории права и различных отраслевых юридических наук в гражданско-правовой сфере. Применение теории правовых стимулов и правовых ограничений (А.В. Малько и др.) в области действия гражданского права. Применение теории единства и дифференциации гражданско-правового регулирования (Н.Д. Егоров и др.) для познания гражданско-правовой действительности. Применение теории гражданско-правовых средств (Б.И. Пугинский и др.) для познания гражданско-правовой действительности.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Труды Нижней Новгородской цивилистической школы в сфере права интеллектуальной собственности. Принципы и приемы исследования гражданско-правовой действительности и ее отдельных составляющих.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

### ***Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:***

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовку к экзамену или зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Договорное право» для обучающихся по



	направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Договорное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Договорное право» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1.1 в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как

- Охрана авторских, смежных и патентных прав
- Гражданское право
- Наследственное право
- Право интеллектуальной собственности

Дисциплина «Договорное право» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1.2 в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как

- Охрана авторских, смежных и патентных прав
- Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве
- Исполнительное производство
- Наследственное право,

Дисциплина «Договорное право» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2 в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как

- Адвокатура и нотариат
- Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве
- Охрана авторских, смежных и патентных прав
- Корпоративное право
- Наследственное право
- Правовое обеспечение банковской деятельности
- Семейное право
- Трудовое право

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен.

А также предшествует прохождению производственной правоприменительной практики, производственной преддипломной практике, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2 при изучении дисциплины «Договорное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Договорное право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

## **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Договорное право» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и решения задач.

### **Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Договорное право»**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Договорное право» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

<b>Показатели оценивания компетенций</b>
<b>ПК-1.1</b>
<b>Знает:</b> понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений
<b>Умеет:</b> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»
<b>Владеет:</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации правового отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документы
<b>ПК-1.1</b>
<b>Знает:</b> действующее законодательство и практику его применения в соответствующей области права; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий; правила составления юридических

документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

**Умеет:** правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия

**Владеет:** методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в гражданско-правовой сфере

### ПК-3.1

**Знает:** сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; способы толкования норм в судебной практике

**Умеет:** осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; выявлять «казусы» в нормах права и анализировать их толкование со стороны правоприменительной практики

**Владеет:** владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов гражданско-правового характера; постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности

### ПК-3.2

**Знает:** виды документации современной организации; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

**Умеет:** определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб

**Владеет:** навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции; осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности

### ПК-5.2

**Знает:** понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав

**Умеет:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления

**Владеет:** навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц

## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.2			
<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p><b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить.</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> <li>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания.</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно»</b>	<b>Оценка</b> <b>«хорошо»</b>	<b>Оценка</b> <b>«отлично»</b>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>1</sup>**

#### **Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

#### **Типовые задачи по дисциплине**

##### *Задача 1. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*

Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал.

*Правильно ли решение суда?*

##### *Задача 2. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*

Благотворительный фонд «Неизвестные имена» и общественное учреждение «Возрождение» заключили договор дарения, в соответствии с которым благотворительный фонд брал на себя обязанность приобрести на Лондонском аукционе коллекцию картин художников XIX в. и безвозмездно передать их «Возрождению». Однако до срока исполнения договора «Возрождение» приняло решение о реорганизации и присоединилось к общественной организации «Кулибин». Учитывая данное обстоятельство, благотворительный фонд отказался выполнять по договору дарения свои обязательства, мотивируя свое решение внесением в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности «Возрождения». Считая свои интересы неправомерно нарушенными, общественная организация «Кулибин» обратилась в арбитражный суд с иском. В обоснование своих требований истец сослался на имеющееся прямое указание в передаточном акте об универсальном правопреемстве, в частности и по вышеуказанному договору дарения.

*Какое решение должен принять суд?*

##### *Задача 3. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*

---

<sup>1</sup>Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Климова 1 октября обратилась в банк с требованием выдать ей вклад в размере 18560 рублей, на который был ее тетей – Маркушиной В.С. было сделано завещательное распоряжение. На требование Климовой в банке сообщили, что вклад уже был получен 14 сентября Трофимовой на основании доверенности, выданной Маркушиной. Климова подала в суд исковое требование о взыскании с Трофимовой указанной суммы денег. В суде было выяснено следующее. Маркушина выдала Трофимовой 5 сентября разовую доверенность на получение с ее лицевого счета указанной суммы.

Доверенность была удостоверена начальником жилищно-эксплуатационной организации по месту жительства Маркушиной. По сведениям банка, Трофимова, получив деньги, в тот же день открыла лицевой счет на свое имя, на который и внесла вклад. Трофимова утверждала, что поскольку Климова – племянница Маркушиной, то она не является наследницей по закону, в завещании, оглашенном нотариусом, она не указана. Более того, Маркушина выдала доверенность, тем самым аннулировала завещание на имя Климовой. Кроме того, Маркушина, выдав ей – Трофимовой доверенность, разрешила ей не только получить вклад в банке, но и распорядиться этим вкладом по своему усмотрению. Письменного соглашения между ними не было, но Трофимова полагает, что надобности в нем не было. Главный инженер, удостоверивший доверенность, может подтвердить существование такого разговора. Маркушина погибла в аварии 10 сентября.

- 1. Рассмотрите доводы и возражения сторон, дайте квалификацию ситуации.*
- 2. Какие нормы материального права нарушены?*
- 3. В пользу кого суд должен вынести решение?*

#### *Задача 4. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*

Киреев, которому срочно понадобились деньги, попросил у Иванова займы 100 тыс. рублей на два месяца. Иванов согласился дать в долг эту сумму, но с условием, что Киреев передаст ему в залог имеющуюся у последнего в собственности картину художника Васнецова. Соглашение о займе было удостоверено распиской, которую Иванов дал Кирееву. Письменного соглашения о залоге заключено не было. Стоимость картины была оценена в 200 тыс. рублей. Через три месяца Киреев принес Иванову взятые в займы 100 тыс. рублей, однако последний отказался принять деньги, заявив, что, поскольку Киреев просрочил возврат долга, картина стала его собственностью.

- 1. Как решить спор? Дайте правовую характеристику данной ситуации?*
- 2. Изменится ли решение (и если «да», то как), если соглашение о залоге было оформлено в письменную форму?*

#### *Задача 5. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*

На протяжении ряда лет супруги Романович коллекционировали произведения графики. После смерти Романовича между наследниками (вместе с женой наследодателя к наследованию призвались два его сына) возник спор о разделе коллекции. Один из сыновей предложил разделить все поровну, поскольку при наследовании по закону они являются наследниками в равных долях. По мнению жены наследодателя, такой раздел обесценит коллекцию. Она просит передать все собрание ей.

*Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?*

#### *Задача 6. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*

По договору поручения Серебрякова (ей выдана доверенность) должна была приобрести для Николаевой новый холодильник «Норд» по цене не более 10 тыс. руб. Поскольку новый холодильник этой марки за такую цену Серебрякова приобрести не смогла, она купила за 8 тыс. руб. подержанный у своей знакомой Алексеевой и условилась с ней о том, что в договоре купли-продажи они укажут 10 тыс. руб., а разницу поделят между собой. Николаева обратилась в суд с требованием признать сделку недействительной, поскольку договор поручения предусматривал приобретение нового, а не подержанного холодильника.

*Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?*

*Задача 7. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*

По контракту, заключенному с одной из фирм, Самойлов уехал работать на два года в северные районы России. Родственников, проживающих в этом же городе, он предупредил, что писать им не будет, потому что работать будет в тайге, вдалеке от населенных пунктов. Принадлежавший ему жилой дом Самойлов закрыл на замки, окна закрыл ставнями. По окончании двухлетнего контракта Самойлов продлил его еще на два года. Родственники Самойлова, решив, что он остался на сервере на постоянное жительство, и, видя, что Самойлов в доме и другом имуществе не нуждается, поделили между собой его имущество. По возвращении Самойлов потребовал, чтобы дом и вещи были ему возвращены, но добиться этого не смог и поэтому предъявил иски к своим родственникам. К брату Федору он предъявил иск об истребовании дома. При рассмотрении дела было установлено, что дом Самойлова был разобран его братом Федором, перевезен на другое место и поставлен, но при этом размер жилой площади был увеличен с 43 до 57 кв. м., изменена планировка (вместо трех комнат стало пять, кухня вынесена в специальную пристройку), некоторые детали заменены полностью или частично новыми (рамы, пол, крыша, фундамент). От сестры Валентины Самойлов потребовал возврата швейной машины. Но Валентина пояснила в суде, что доставшуюся ей при разделе имущества брата швейную машину, она продала, а взамен ее купила новую. Сестра Самойлова Анна, от которой Самойлов потребовал вернуть принадлежавший ему ковер, пояснила, что год тому назад в ее доме произошел пожар, возникший по небрежности ее 11-летнего сына, и ковер при этом сгорел. К племяннице Токаревой Самойлов предъявил иск о возврате столового сервиза, который был куплен им до отъезда на север. Сервиз родственники подарили Токаревой к свадьбе.

*Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?*

*Задача 8. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*

Общество с ограниченной ответственностью заключило договор с леспромхозом о поставке пиломатериалов. В соответствии с заключенным договором Общество перечислило леспромхозу полную стоимость пиломатериалов. Однако в установленный срок пиломатериалы поставлены не были. В связи с этим Общество предъявило иск к леспромхозу о возврате перечисленной ранее суммы денежных средств, уплате процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещении убытков, понесенных Обществом в результате уплаты своим контрагентом неустойки за непоставку столярных изделий, которые Общество должно было изготовить из полученных пиломатериалов. *Подлежат ли удовлетворению требования Общества к леспромхозу? Изменится ли решение, если будет установлено, что заготовленные для поставки Обществу пиломатериалы были уничтожены наводнением?*

*Задача 9. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*

Гражданин России Шмотко решил провести отпуск у родственников на Украине. На таможенном посту он предъявил 3000 долларов США, дорожные чеки сберегательного банка на сумму 1500 долларов США, вексель банка "Менатеп" на сумму 50000 рублей, ему было предложено заполнить соответствующие бланки и представить документы разрешающие вывоз валюты за рубеж.

*Каков порядок ввоза и вывоза иностранной валюты, валюты РФ и валютных ценностей?*

*Задача 10. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*

Соседи Красиков и Платонов, строящие дома рядом, договорились помочь друг другу в приобретении и доставке строительных материалов, при этом Красиков обязался купить и доставить кирпичи, а Платонов – бревна. Составили договор мены. Обмен строительными

материалами по их стоимости был равноценен. Однако доставка кирпичей оказалась значительно дороже доставки бревен. В связи с этим Красиков потребовал от Платонова возместить эти расходы. Платонов отказался.

*Кто из них прав и почему? Как должны поступить стороны, если обмениваемый товар неравноценен?*

### Типовые задания для тестирования

1. В зависимости от характера распределения ответственности нескольких лиц различают \_\_\_ ответственность: *ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2*

- a) дисциплинарную
- b) персональную
- c) финансовую
- d) *субсидиарную*

2. Исполнение договора оплачивается по цене, установленной: *ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2*

- a) акцептантом
- b) *соглашением сторон*
- c) местным административным органом
- d) стороной, направившей оферту

3. Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным: *ПК-1.1, ПК-1.2*

- a) органом местного самоуправления
- b) договаривающимися сторонами
- c) *законом*
- d) регистрирующим договор органом

4. Случайным(и) условием(ями) договора является(ются): *ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2*

- a) *условия, которые изменяют обычные условия*
- b) примерные условия
- c) условия о предмете договора
- d) цена в договоре

5. Установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей составляют *ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2*

- a) специфические особенности
- b) термины гражданского оборота
- c) разрозненные волевые действия
- d) *правоотношения*

6. Сторона, договорное право которой нарушено, может требовать у другой стороны –нарушителя *ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2*

- a) *полного возмещения причиненных ей убытков*
- b) заключения нового договора
- c) пересмотра условий договора
- d) признания нарушенных прав

7. При изменении договора обязательства сторон *ПК-1.1, ПК-1.2*

- a) сохраняются в неизменном виде по соглашению сторон
- b) сохраняются в неизменном виде до окончания срока договора



- c) *сохраняются в измененном виде*
  - d) *не сохраняются*
8. В закрытом аукционе участвуют *ПК-1.1, ПК-1.2*
- a) *только предприниматели*
  - b) *лица, имеющие банковский счет*
  - c) *любые лица*
  - d) *только лица, специально приглашенные для этой цели*
9. Принцип реального исполнения договорного обязательства предписывает *ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*
- a) *уплату неустойки*
  - b) *полное возмещение убытков*
  - c) *замену действия денежным эквивалентом*
  - d) *совершение должником действия, составляющего содержание обязательства*
10. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента *ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*
- a) *указанного в его содержании*
  - b) *получения оферентом акцепта*
  - c) *регистрации в регистрационном органе*
  - d) *его заключения*
11. Обычные условия договора *ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*
- a) *не подлежат регистрации*
  - b) *это условия, которые необходимы для договоров данного типа*
  - c) *зависят от размера суммы, на которую заключается договор*
  - d) *не нуждаются в согласовании сторон*
- a) *Индивидуализирующий признак правового обычая составляет то, что он приобретает обязательную силу* *ПК-3.1, ПК-3.2. .ПК-5.2*
- b) *с согласия договаривающихся сторон*
  - c) *с санкции государства*
  - d) *в соответствии со сложившимися традициями*
  - e) *по настоянию местной администрации*
12. Существенными признаются условия договора, которые *ПК-1.1, ПК-1.2*
- a) *необходимы и достаточны для заключения договора*
  - b) *не нуждаются в согласовании сторон*
  - c) *относятся к обычаям делового оборота*
  - d) *определяют цену в договоре*
13. Моментом отправления акцепта считается дата и время, указанные *ПК-1.1, ПК-1.2*
- a) *в тексте акцепта*
  - b) *в журнале регистрации отправления корреспонденции из офиса акцептанта*
  - c) *отправителем*
  - d) *органом связи*
14. Договорная ответственность представляет собой *ПК-1.1, ПК-1.2*
- a) *административную ответственность*

- b) ответственность за правонарушение лица, не состоящего в договорных отношениях с потерпевшим
- c) *санкцию за нарушение договорного обязательства*
- d) соглашение сторон о мерах ответственности за неисполнение условий договора

15. Под обязательственным правом, в широком смысле слова, следует понимать *ПК-1.1, ПК-1.2*

- a) обязанность предпринимателей регистрировать свою деятельность
- b) обязанность физических лиц исполнять законы
- c) *совокупность правовых норм, регулирующих обязательства*
- d) обязательную уплату налогов

16. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в форме *ПК-1.1, ПК-1.2*

- a) произвольной
- b) установленной типовым договором
- c) *той же, что и договор*
- d) предписанной судом

17. При заключении договора присоединения его условия устанавливаются *ПК-1.1, ПК-1.2*

- a) типовым договором
- b) всеми сторонами, участвующими в договоре
- c) *только одной из сторон*
- d) регистрирующим органом

18. Если для заключения договора необходима передача имущества, договор считается заключенным с момента *ПК-1.1, ПК-1.2*

- a) государственной регистрации
- b) подписания договора
- c) *передачи имущества*
- d) получения акцепта

19. Сторонами в денежном обязательстве являются *ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2*

- a) кредитор и должник
- b) наймодаделец и наниматель
- c) ссудодаделец и ссудополучатель
- d) продавец и покупатель

20. Сторонами в денежном обязательстве являются *ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2*

- a) *кредитор и должник*
- b) наймодаделец и наниматель
- c) ссудодаделец и ссудополучатель
- d) продавец и покупатель

### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли. *ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2*

2. Проблемы источников гражданского права *ПК-1.1, ПК-1.2*

3. Учение о гражданском правоотношении. *ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2*

4. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
5. Проблемы правового режима объектов гражданских прав. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
6. Теория юридических фактов и теория сделок. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
7. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
8. Гражданско-правовая ответственность. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
9. Актуальные проблемы вещного права. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
10. Актуальные проблемы обязательственного права. ПК-1.1, ПК-1.2
11. Актуальные проблемы наследственного права. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
12. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2
13. Проблемы методологии цивилистической науки. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-5.2

### **Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

### **Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-5.2.**

1. Основные классификации гражданских правоотношений.
2. Понятие секундарного права.
3. История разработки проблемы объектов гражданского правоотношения.
4. Понятие защиты гражданских прав.
5. Понятие научной проблемы. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
6. Теоретические подходы к определению гражданского правоотношения. Меры гражданско-правовой ответственности.
7. Структура теоретического исследования. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
8. Принципы научного познания в гражданском правоведении. Понятие и виды вреда в

гражданском праве.

9. Понятие обязательственных правоотношений.
10. Структурные особенности и содержание гражданского правоотношения.
11. Подходы к пониманию объекта правоотношения.
12. Основные направления развития российской цивилистики.
13. Понятие охранительных правоотношений.
14. Формальный подход к пониманию гражданского правоотношения (гражданское правоотношение в нормативно-логической трактовке).
15. Материальный подход к пониманию гражданского правоотношения (гражданское правоотношение в социологической трактовке).
16. Формы защиты гражданских прав.
17. Понятие методологии цивилистической науки. Теории гражданско-правовой ответственности в российской цивилистике.
18. Понятие мер государственного принуждения, применяемых для защиты гражданских прав.
19. Соотношение секундарных прав и субъективных гражданских прав.
20. Понятие регулятивных правоотношений.
21. Элементы гражданского правоотношения: обзор научных позиций.
22. Понятие относительных правоотношений.
23. Понятие абсолютных правоотношений.
24. Понятие теоретического исследования. «Смешанная» вина в гражданском праве.
25. Пределы защиты гражданских прав.
26. Соотношение понятий «методология исследования» и «метод исследования». Понятие гражданского правонарушения.
27. Взаимосвязь субъективных гражданских прав и обязанностей.
28. Понятие и структура субъективного гражданского права.
29. Монистические теории объекта правоотношения.
30. Смысл и назначение категории «гражданское правоотношение» в цивилистической науке. Принцип полного возмещения убытков в гражданском праве.
31. Понятие вещных правоотношений.
32. Этапы развития отечественной цивилистической науки.
33. Общая характеристика и определение научной теории. Понятие и виды убытков.
34. Плюралистические теории объекта правоотношения.
35. Меры оперативного воздействия в гражданском праве.
36. Соотношение секундарных прав и правоспособности.
37. Способы защиты гражданских прав.
38. Охранительное субъективное гражданское право.
39. Понятие субъективной гражданской обязанности.
40. Структура и классификация научных теорий. Случаи безвиновной ответственности и ответственности за действия третьих лиц в гражданском праве.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература**

Договорное право : учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785> (дата обращения: 04.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03516-1. – Текст : электронный.

Договорное право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Е. В. Богданов, А. Ж. Саркисян [и др.] ; ред. Е. В. Богданов, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684753> (дата обращения: 04.07.2022). – ISBN 978-5-238-01611-5. – Текст : электронный.

**б) Дополнительная литература**

Договорное право : учебник / О.М. Родионова, И.В. Гинзбург, Е.А. Антипова [и др.] ; под общ. ред. Т.И. Нестеровой, К.С. Кочкуровой. — Москва : КноРус, 2022. — 445 с. — ISBN 978-5-406-09175-3. — URL:<https://book.ru/book/943012> (дата обращения: 04.07.2022). — Текст : электронный.

Рубцова, Н.В., Договорное правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Н.В. Рубцова. — Москва : Русайнс, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4365-1981-4. — URL:<https://book.ru/book/934869> (дата обращения: 04.07.2022). — Текст : электронный.

**в) Периодические издания**

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 – 2021 (48 выпусков) — ISBN 2220-5500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.

2. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601451](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451) . – ISSN 1992-2043. – Текст : электронный.

3. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601461](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601461) . – ISSN 2226-0781 (Print). – ISSN 2686-942X (Online). – Текст : электронный.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL : <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Договорное право	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Договорное право	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<p>Polpred.com - Обзор СМИ  <a href="https://www.polpred.com/">https://www.polpred.com/</a></p>	<p>База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.</p>
<p>Бюро ван Дайк (BvD)  <a href="https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google">https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google</a></p>	<p>Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ  <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a></p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики  <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики.          Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary  <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации  <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</a></p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН.  <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет <b>более 3 млн. 500 тыс. записей</b> (данные на 1 января 2012 г.). <b>Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</b> В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.          Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и</p>

	ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	<p><b>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</b></p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.notariat.ru">www.notariat.ru</a>
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrp.ru">www.ssrp.ru</a>
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	<a href="http://www.qra.ru">www.qra.ru</a>
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.palatapp.ru">www.palatapp.ru</a>
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	<a href="http://www.rcca.com.ru">www.rcca.com.ru</a>

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

## 10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Договорное право» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Договорное право» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

**Лекция** – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.



Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

## **10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Договорное право» для обучающихся Юриспруденция**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

### ***Самостоятельная работа может включать:***

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

### **Работа с литературой**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

### **Конспект оформляется по определенной форме:**

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной

дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

#### **11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Договорное право» применяются следующие информационные технологии:

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

#### **Программное обеспечение:**

*1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО*

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

KasperskyEndpointSecurity 10.

*2. Свободно распространяемое ПО*

7-Zip

Adobe Reader XI

#### **Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели

для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

<p><b>Учебная аудитория</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий лекционного типа</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p><b>Учебная аудитория</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> <u>Переносное оборудование:</u> ноутбук. экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p><b>Учебная аудитория №428</b> <b>(Компьютерный класс.</b> <b>Лаборатория информатики и вычислительной техники.</b> <b>Лаборатория НИР)</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Основное оборудование: Специализированная мебель: стол компьютерный для преподавателя - 1 шт., кресло компьютерное для преподавателя – 1 шт., компьютерные столы для обучающихся - 17 шт., компьютерные кресла для обучающихся - 17 шт., кафедра - 1 шт., тумба с ящиками - 1 шт., стулья для обучающихся – 12 шт., доска маркерная - 1 шт., зеркало - 1 шт., часы - 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: принтер - 1 шт., экран - 1 шт., колонка оповещения - 1 шт., проектор – 1 шт., сетевое оборудование - 1 шт., компьютеры для обучающихся - 16 шт., компьютер для обучающихся - 1 шт., преподавательский компьютер - 1 шт. ноутбук - 1 шт. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС МГЭУ.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. АРМ следователя (дознавателя). «КонсультантПлюс». Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

<p><b>Помещение №418/423Б</b>  <b>Читальный зал</b>  <b>Помещение для курсового проектирования, выполнения курсовых работ.</b>  <b>Помещение для самостоятельной работы</b>  (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1 шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными границами - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся – 12 шт.</p> <p><u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1 шт., колонка – 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт., компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения – 5 шт.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u>  Windows 7 / Windows 10  Microsoft Office  Kaspersky Endpoint Security.  Гарант; КонсультантПлюс  7-Zip; Adobe Reader</p>
---	---	--

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<p><b>Помещение № 319</b>  <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>  (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2 шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка оповещения (1 шт.).</p> <p><u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт.), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u>  Windows 7/ Windows 10  Microsoft Office  Kaspersky Endpoint Security.  Гарант  7-Zip; Adobe Reader</p>
---	---	--

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения

виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению

- к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*