

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2023 15:28:37  
Уникальный программный ключ:  
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.ДЭ.02.01 ВЕЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

**Формы обучения:**

очная, заочная, очно-заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный,  
экспертно-консультационный



Москва 2023

ФГОС 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)



У Т В Е Р Ж Д А Ю  
ректор по МР АНО ВО МГЭУ  
С.Н. Казакова  
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.ДЭ.02.01 ВЕЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата **«Гражданско-правовой»**

**Формы обучения:**

очная, заочная, очно-заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный,  
экспертно-консультационный

Москва 2023

- Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1011"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 сентября 2020 г. Регистрационный № 59673);
  - учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форма обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

---

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



---

*подпись*

Б. А. Назаренко

---

*И. О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

---

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



---

*подпись*

Б. А. Назаренко

---

*И. О. Фамилия*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	15
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	35
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .....	38
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем. ....	41
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	42
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	43

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Вещное право» – формирование и совершенствование знаний в области важнейших цивилистических категорий: право собственности и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав, а также навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Вещное право»:

1) ознакомление обучающихся с содержанием подотрасли Гражданского права, ее актуальными проблемами как теоретического, так и практического плана.

2) обучение умениям и навыкам профессионального пользования гражданско-правовыми нормами, регулирующими отношения в сфере вещного права.

3) развитие у обучающихся самостоятельных действий при решении конкретных вопросов в этой области.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Вещное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенций ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПК -4.1 Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	<b>Знает:</b> основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; земельное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных <b>Умеет:</b> идентифицировать объекты недвижимости различных видов; осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости; организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой

		<p>недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; работы с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверке; подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, по стоимости содержания объектов жилой недвижимости, а также по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости</p>
	<p>ПК-4.2 Осуществляет деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p>	<p><b>Знает:</b> жилищное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части улучшения их жилищных условий; гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости</p> <p><b>Умеет:</b> идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p> <p><b>Владеет:</b> навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского</p>

		(семейного) капитала; ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки; консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти; организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю
<b>ПК-5.</b> Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей	<b>Знает:</b> российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности <b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использование средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений <b>Владеет:</b> навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.01 «Вещное право» является элективной дисциплиной и реализуется в рамках части,

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в 8-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 10-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Вещное право» составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

#### Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа всего*</b> , в том числе (час.):	<b>56</b>	<b>56</b>
Лекции (час.)	18	18

Практические занятия (час.)	10	10
Семинарские занятия (час.)	26	26
Консультация (час.)	2	2
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Промежуточная аттестация (час.)- экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
<b>Контактная работа всего*, в том числе (час.):</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Лекции (час.)	12	12
Практические занятия (час.)	6	6
Семинарские занятия (час.)	20	20
Консультация (час.)	2	2
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>Промежуточная аттестация (час.)- экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа всего*, в том числе (час.):</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции (час.)	4	4
Практические занятия (час.)	2	2
Семинарские занятия (час.)	6	6
Консультация (час.)	2	2
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>121</b>	<b>121</b>
<b>Промежуточная аттестация (час.) - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.



**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

**Тематический план для очной формы обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	Становление и развитие института вещных прав	12	6	2/2*		4	6	ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1
2	Общие положения о вещном праве по действующему российскому законодательству	12	6	2		4	6	ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1
3	Право собственности	14	6	4/2*	2		8	ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1
4	Ограниченные вещные права на имущество юридических лиц	12	8	2		6/2*	4	ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1
5	Вещные права на земельные участки и иные природные объекты	16	8	2	4	2	8	ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1
6	Вещные права на жилые помещения	16	8	2		6/2*	8	ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1
7	Иные ограниченные вещные права	10	6	2	4/2*		4	ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1
8	Защита права собственности и иных вещных прав	14	6	2		4/2*	8	ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1;
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1;
	<b>Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен)</b>	<b>36</b>						ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1;
	<b>Итого за 8-й семестр:</b>	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>18/4*</b>	<b>10/2*</b>	<b>26/6*</b>	<b>52</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

**Тематический план для очно-заочной формы обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия, в.т.ч.	семинарские занятия		
1	Становление и развитие института вещных прав	14	6	2/2*		4	8	ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1;
2	Общие положения о вещном праве	14	6	2		4	8	ПК-4,1; ПК-

	по действующему российскому законодательству							4.2; ПК-5.1;
3	Право собственности	12	4	2/2*	2		8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
4	Ограниченные вещные права на имущество юридических лиц	14	6	2		4	8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
5	Вещные права на земельные участки и иные природные объекты	11	3	1		2	8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
6	Вещные права на жилые помещения	11	3	1		2/2*	8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
7	Иные ограниченные вещные права	15	5	1	4/2*		10	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
8	Защита права собственности и иных вещных прав	15	5	1		4/2*	10	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>68</b>	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
	<b>Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен)</b>	<b>36</b>						ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>40</b>	<b>12/4*</b>	<b>6/2*</b>	<b>20/4*</b>	<b>68</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия, в.т.ч.	семинарские занятия		
1	Становление и развитие института вещных прав	14	2	2/2*			12	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
2	Общие положения о вещном праве по действующему российскому законодательству	13	1	1			12	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
3	Право собственности	13	1	1			12	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
4	Ограниченные вещные права на имущество юридических лиц	13	1			1	12	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
5	Вещные права на земельные участки и иные природные объекты	13	1			1	12	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
6	Вещные права на жилые помещения	14	2			2/2*	12	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
7	Иные ограниченные вещные права	14	2		2/2*		12	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
8	Защита права собственности и иных вещных прав	12	2			2/2*	10	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
	<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>					<b>27</b>	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>						
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>4/2*</b>	<b>2/2*</b>	<b>6/2*</b>	<b>121</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

## Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Становление и развитие института вещных прав	Лекция-беседа (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
2.	Право собственности	<i>Лекция-дискуссия</i> (взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу)
3.	Ограниченные вещные права на имущество юридических лиц	Семинарское занятие. Деловая игра «Права членов семьи собственника помещения»
4.	Вещные права на жилые помещения	Семинарское занятие. Встреча с представителями Федеральной нотариальной палаты
5.	Иные ограниченные вещные права	Практическое занятие. Деловая игра «Виндикационный и негаторный иск»
6.	Защита права собственности и иных вещных прав	Семинарское занятие. Разбор конкретной ситуации по основаниям приобретения права собственности

### 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

#### Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Становление и развитие института вещных прав (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1).

Институт вещных прав в цивилистической науке: история и развитие. Вещные права в римском праве. Владение по римскому праву. История становления и развития института вещных прав в римском законодательстве. Вопросы защиты вещных прав в римском законодательстве.

Вещные права в русском дореволюционном праве. Институт вещных прав в дореволюционном российском законодательстве: история становления и развития.

Виды вещных прав в российском дореволюционном законодательстве: право собственности, права владения и пользования, чиншевое право, право застройки. Защита вещных прав в российском дореволюционном законодательстве.

Вещные права в советском гражданском праве. Вещные права в советском законодательстве: право собственности, ограниченные вещные права. Вопросы защиты вещных прав в советском законодательстве.

Вещные права в законодательстве зарубежных стран.

Право собственности в праве зарубежных стран. Право доверительной собственности (траст), его особенности.

Владение как правовой институт в законодательстве зарубежных стран.

Основания и способы приобретения и прекращения права собственности в законодательстве зарубежных стран. Защита права собственности по законодательству зарубежных стран.

Права на чужие вещи в праве и законодательстве зарубежных стран. Сервитуты. Узуфрукт. Суперфиций. Эмфитевзис.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Залог движимого имущества и ипотека.

#### Тема 2. Общие положения о вещном праве по действующему российскому

**законодательству (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1).**

Общая характеристика субъективных гражданских прав в отечественном гражданском праве.

Источники правового регулирования отношений, связанных с возникновением и реализацией вещных прав. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации.

Понятие и признаки вещного права. Соотношение вещных и обязательственных прав.

Вещи (имущество) как объекты вещных прав, их виды.

Содержание вещного права.

Правомочие владения: понятие и содержание. Законное и незаконное владение. Добросовестное и недобросовестное владение.

Правомочие пользования: понятие и содержание. Особенности реализации правомочия пользования.

Правомочие распоряжения: понятие и содержание. Особенности реализации правомочия распоряжения.

Виды вещных прав, их общая характеристика. Абсолютные и ограниченные вещные права. Система вещных прав. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации о видах вещных прав.

Понятие, признаки и содержание абсолютного вещного права. Понятие, признаки и содержание ограниченных вещных прав.

Вещная сделка и вещный договор в гражданском праве: понятие, виды, особенности. Вещный договор в механизме возникновения ограниченных вещных прав. Институт владения в вещном праве. Владение как факт и владение как право: проблема соотношения.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Виды владения.

### **Тема 3. Право собственности (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1).**

Право собственности как абсолютное вещное право: понятие и содержание.

Формы собственности по действующему российскому законодательству. Субъекты права собственности.

Объекты права собственности, их общая характеристика. Недвижимость как объект права собственности.

Право частной собственности. Субъекты и объекты права частной собственности.

Право собственности граждан: понятие, содержание, особенности. Основания возникновения права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Пределы осуществления права собственности граждан. Прекращение права собственности граждан.

Право собственности юридических лиц: понятие, содержание, особенности. Основания возникновения права собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Прекращение права собственности юридических лиц.

Понятие корпоративной собственности. Право собственности хозяйственных товариществ. Право собственности общества с ограниченной ответственностью. Право собственности акционерного общества. Право собственности производственного кооператива (артели).

Право собственности некоммерческих организаций. Особенности права собственности потребительского кооператива.

Право государственной собственности: понятие и содержание. Субъекты и объекты права государственной собственности.

Право муниципальной собственности: понятие и содержание. Субъекты и объекты права муниципальной собственности.

Право общей собственности: понятие и особенности. Субъекты и объекты правоотношений общей собственности. Виды права общей собственности. Право общей

долевой собственности. Право общей совместной собственности.

Основания возникновения права собственности. Приобретательная давность, ее значение. Приватизация как основание возникновения права частной собственности. Основания возникновения права государственной и муниципальной собственности. Основания возникновения права общей собственности.

Основания прекращения права собственности. Основания прекращения права государственной и муниципальной собственности. Основания прекращения права общей собственности.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Ограничения и обременения права собственности.

#### **Тема 4. Ограниченные вещные права на имущество юридических лиц (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1).**

Право хозяйственного ведения имуществом как ограниченное вещное право: понятие и особенности.

Субъекты права хозяйственного ведения имуществом. Объекты права хозяйственного ведения. Содержание права хозяйственного ведения имуществом.

Основания возникновения и прекращения права хозяйственного ведения имуществом.

Право хозяйственного ведения имуществом государственного унитарного предприятия. Право хозяйственного ведения имуществом муниципального унитарного предприятия.

Право оперативного управления имуществом: понятие и особенности.

Субъекты права оперативного управления имуществом. Объекты права оперативного управления. Содержание права оперативного управления имуществом.

Основания возникновения и прекращения права оперативного управления имуществом.

Право оперативного управления имуществом казенного предприятия. Право оперативного управления имуществом учреждения. Особенности реализации права оперативного управления имуществом бюджетным учреждением.

Право учреждения на самостоятельное распоряжение средствами (доходами), полученными в результате осуществления им приносящей доходы деятельности: понятие, содержание, особенности.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Иные права на имущество юридического лица: понятие и виды.

#### **Тема 5. Вещные права на земельные участки и иные природные объекты (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1).**

Вещные права и земельное законодательство.

Право собственности на земельные участки: понятие, содержание, особенности. Субъекты права собственности на земельные участки. Земельный участок как объект права собственности.

Основания возникновения и прекращения права собственности на землю (земельный участок).

Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: понятие, содержание, особенности. Субъекты права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, содержание, особенности. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Право безвозмездного срочного пользования земельным участком, его особенности.

Субъекты права безвозмездного срочного пользования земельным участком.

Право аренды земельных участков, его особенности. Правомочия арендатора земельного участка.

Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут): понятие, содержание, особенности. Публичный земельный сервитут. Частный земельный сервитут.

Право собственности и иные вещные права на земли сельскохозяйственного назначения, их особенности.

Вещные права и водное законодательство.

Право собственности на водные объекты: понятие, содержание, особенности. Субъекты права собственности на водные объекты. Основания возникновения и прекращения права собственности на водные объекты.

Иные права на водные объекты, их особенности.

Право собственности на лесные объекты: понятие, содержание, особенности. Субъекты права собственности на лесные объекты. Основания возникновения и прекращения права собственности на лесные объекты.

Иные права на лесные объекты, их особенности.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Вещные права и лесное законодательство.

## **Тема 6. Вещные права на жилые помещения (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1).**

Вещные права на жилые помещения: понятие, содержание, особенности. Жилое помещение как объект вещных прав.

Виды вещных прав на жилые помещения.

Право собственности на жилые помещения. Субъекты права собственности на жилое помещение.

Основания возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение.

Ограниченные вещные права на жилые помещения, их виды.

Права членов семьи собственников жилого помещения.

Право пожизненного пользования жилым помещением, основания его возникновения и особенности.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Право пользования жилым помещением в силу завещательного отказа как вещное право.

## **Тема 7. Иные ограниченные вещные права (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1).**

Иные ограниченные вещные права. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации о видах ограниченных вещных прав.

Сервитуты в системе вещных прав. Суперфиций (право застройки) и эмпфитевзис (право постоянного владения и пользования). Узуфрукт (право личного пользования). Право приобретения чужой недвижимой вещи и право вещных выдач как особые разновидности вещных прав.

Ипотека и иное залоговое право в системе вещных прав.

Право аренды, его правовая природа.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Право доверительного управления имуществом.

## **Тема 8. Защита права собственности и иных вещных прав (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1).**

Понятие охраны и защиты права собственности и иных вещных прав.

Способы защиты права собственности и иных вещных прав, их общая характеристика.

Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

Истребование имущества из чужого незаконного владения как вещно-правовой

способ защиты права собственности и иных вещных прав. Понятие и особенности виндикационного иска.

Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения как вещно-правовой способ защиты права собственности и иных вещных прав. Понятие и особенности негаторного иска.

Иные способы защиты права собственности и иных вещных прав. Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста или об исключении имущества из описи.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Требование о признании недействительным ненормативного акта, нарушающего право собственности или иное вещное право.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

### ***Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:***

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Вещное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Вещное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Вещное право» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-4,1; ПК-4.2. в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как

- Жилищное право
- Налоговое право
- Земельное право
- Страхование право
- Наследственное право

Дисциплина «Вещное право» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-5.1. в процессе освоения ОПОП совместно с изучением таких дисциплин как

- Жилищное право
- Право социального обеспечения
- Страхование право

А также предшествует прохождению производственной правоприменительной практики, производственной преддипломной практике, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен,

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1 при изучении дисциплины «Вещное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Вещное право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

### **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Вещное право» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и выполнение контрольных работ по темам.



## Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Вещное право»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Вещное обучающее право» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций
<b>ПК-4.1</b>
<p><b>Знает:</b> основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; земельное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных</p> <p><b>Умеет:</b> идентифицировать объекты недвижимости различных видов; осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости; организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; работы с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверке; подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, по стоимости содержания объектов жилой недвижимости, а также по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости</p>
<b>ПК-4.2</b>
<p><b>Знает:</b> жилищное законодательство Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части улучшения их жилищных условий; гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости</p> <p><b>Умеет:</b> идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p>

<p><b>Владеет:</b> навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки; консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти; организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю</p>
<b>ПК-5.1</b>
<p><b>Знает:</b> российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций</p>

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;

плины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	тические задания, которые следует выполнить.	турой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно»	<b>Оценка</b> «удовлетворительно»	<b>Оценка</b> «хорошо»	<b>Оценка</b> «отлично»

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>1</sup>**

#### **Примерный комплект заданий для *текущего контроля успеваемости***

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовая контрольная работа №1

**Темы №2 Общие положения о вещном праве по действующему российскому законодательству. Право собственности.**

*Разрешить казусы:* (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1)

1. Акционерное общество «Хлебопашец» закупило в совхозе 2 т семенного картофеля, полностью за него расплатившись. Картофель был складирован в специальном боксе на складе совхоза. Поскольку закупка картофеля происходила зимой, стороны условились, что передача картофеля должна быть произведена весной. Весной, однако, вследствие небывалого в здешних местах паводка склад, в котором хранился семенной картофель, в том числе и закупленный АО, оказался затопленным водой, и картофель стал непригоден для посадки.

АО потребовало от совхоза либо вернуть за картофель деньги по рыночным ценам на день уплаты, либо выделить для посадки такое же количество картофеля того же сорта. Сов-

<sup>1</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

хоз оба эти требования отклонил, полагая, что риск порчи картофеля должен нести покупатель. Не может совхоз выделить АО для посадки и другой картофель, так как вследствие гибели картофеля он сам остался без семенного материала и вынужден будет получить картофель из государственных резервов. К тому же даже если бы совхоз и смог получить для АО дополнительное количество картофеля, то оплатить его должно было бы АО. Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в арбитражный суд.

*Как решить спор?*

2. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1;)

Ильин продал Савельеву транзисторный приемник за 200 руб. Договор купли-продажи был совершен в устной форме, но при заключении сделки Савельев уплатил Ильину 50 руб., а остальные обещал уплатить через 10 дней. До уплаты всей суммы приемник оставался у Ильина.

Явившись в срок, Савельев заявил, что он принес остальную сумму, и потребовал передачи ему приемника. Однако Ильин сообщил, что он продал его Ярцеву за 250 руб., и предложил Савельеву получить обратно 50 руб.

Савельев отказался взять 50 руб. обратно и обратился в суд с иском, в котором просил суд, во-первых, признать сделку между Ильиным и Ярцевым недействительной, а во-вторых, изъять приемник у Ярцева и передать его Савельеву.

В суде Ильин не отрицал факта продажи Савельеву приемника, но поскольку сделка должна быть совершена в письменной форме, то она недействительна.

*В какой форме должен быть заключен договор купли-продажи приемника?*

*С какого момента по общему правилу возникает право собственности продавца по договору купли-продажи?*

*Мог ли Ильин заключить второй договор купли-продажи в отношении приемника?*

*Проанализируйте доводы Ильина?*

*Оцените требования Савельева с точки зрения закона.*

*Какое решение должен вынести суд?*

3. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

Чернышев купил у Колесова легковой автомобиль «Жигули», удостоверив эту сделку у нотариуса. Через несколько дней после этого Колесов самовольно забрал автомобиль и отказался возвратить его до тех пор, пока Чернышев дополнительно не уплатит ему, Колесову, 30 000 руб. Чернышев обратился в суд с иском к Колесову, требуя возврата машины. Суд в иске отказал, ссылаясь на то, что Чернышев не успел зарегистрировать машину в ГИБДД на свое имя, а потому право собственности на нее у Чернышева не возникло. Сделка же между Чернышевым и Колесовым должна считаться несостоявшейся.

*Решите дело.*

4. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

В течение многих лет Колотов снимал на лето половину дома под Кисловодском. Однажды хозяин дома Лесников рассказал ему, что это был заброшенный дом, который он отремонтировал еще в незапамятные времена. Более того, он радостно сообщил, что по действующему законодательству скоро можно будет получить этот дом в собственность. И тут Колотов подумал, почему в собственность Лесникову, а не моей семье? Ведь мы тоже уже лет 15, если не больше, живем здесь каждое лето, да еще платим за аренду бесхозного дома. А так называемый хозяин бывает здесь только во время отпуска, да и то не каждое лето.

Колотов решил поговорить с потенциальными свидетелями, которые смогли бы подтвердить, как долго он с семьей живет в бесхозном доме, и посоветоваться с юрисконсультом их фирмы, как подготовить документы в суд.

*Проконсультируйте Колотова по вопросу о приобретательной давности.*

Типовая контрольная работа №2

**Тема №3 Право собственности.**

**Тема №6 Вещные права на жилые помещения.**

**Тема №8 Защита права собственности и иных вещных прав.**

*Разрешить казусы: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)*

1. Два брата, Максим и Андрей, получили по наследству в равных долях жилой дом. По договоренности между братьями Максим с семьей пользовался тремя комнатами, выходящими на южную сторону, а Андрей с женой занимал три комнаты с окнами на север. После развода Андрей решил уехать на Север, в связи с чем подыскал покупателя на причитающуюся ему долю.

Максим заявил, что не допустит продажи доли постороннему лицу. При этом он ссылался на то, что дом нельзя разделить в натуре без существенной перепланировки. Вместе с тем, от приобретения доли, принадлежащей Андрею, Максим в разговоре с братом отказался, поскольку не имеет для этого средств, а трех комнат ему с семьей вполне достаточно.

В государственной регистрации договора продажи доли было отказано.

*Проанализируйте ситуацию и оцените доводы сторон.*

*Подлежит ли государственной регистрации договор продажи доли Андрея?*

*Правомерен ли отказ в государственной регистрации договора?*

*Что должен сделать Андрей?*

2. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

После смерти профессора Самойлова к его сыновьям Илье и Якову перешли по наследству, в частности, библиотека, состоящая из нескольких сотен книг по специальности профессора, уникальная коллекция почтовых марок и обстановка рабочего кабинета Самойлова (старинный гарнитур).

Илья предложил передать библиотеку в дар университету, коллекцию марок передать ему как увлекающемуся филателией (половину ее стоимости он согласен выплатить брату), обстановку рабочего кабинета отца продать. С предложением продать мебель Яков согласился, но библиотеку и коллекцию он предложил разделить поровну. Свою часть библиотеки Яков намеревался продать, а половину коллекции марок оставить себе на память об отце.

*Являются ли оказавшиеся в составе наследства вещи неделимыми?*

*Как разрешить спор?*

3. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

Жилой дом в Подмоскowie принадлежал на праве общей долевой собственности Николаевой (23/200 доли), Степановой (108/200 доли) и Матвееву (69/200 доли). В доме проживала одна Степанова, Николаева и Матвеев жили в Москве. Матвеев по договору, оформленному в установленном порядке, продал Степановой свою долю в праве общей собственности на дом.

Николаева обратилась в суд с иском к Матвееву и Степановой о признании заключенного между ними договора недействительным и переводе на нее прав и обязанностей покупателя по этому договору. В обоснование иска Николаева указала, что Степанова пользуется изолированной частью дома, отделенной капитальной стеной и имеющей отдельный вход, т. е. ее доля в праве общей долевой собственности на дом фактически выделена, другая же часть дома между нею и Матвеевым не разделена, поэтому она имеет преимущественное право на покупку части дома Матвеева.

*Проанализируйте аргументы Николаевой.*

*Подлежит ли иск удовлетворению?*

4. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

Семенов продал Углову дачу, право собственности на которую было зарегистрировано за Семеновым. Узнав о совершении такой сделки, Попова, бывшая супруга Семенова, обратилась в суд с иском к Семенову и Углову о признании заключенного между ними договора недействительным.

Как утверждала истица, дача приобретена в период, когда она состояла в браке с Семеновым, и хотя их брак расторгнут, раздел их общего имущества не произведен, а согласия на продажу дачи она не давала.

*Действительно ли дачу можно считать совместной собственностью Семенова и ее бывшей супруги?*

*Влечет ли расторжение брака прекращение права общей совместной собственности на имущество, приобретенное в период брака?*

*Подлежит ли иск удовлетворению?*

Типовая контрольная работа №3

**Тема №2 Общие положения о вещном праве по действующему российскому законодательству.**

**Тема №3 Право собственности.**

**Тема №4 Ограниченные вещные права на имущество юридических лиц.**

*Разрешите казусы:*

1. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

Министерство имущественных отношений Кабардино-Балкарии обратилось в Арбитражный суд Республики с иском к государственному унитарному предприятию «Туриста» о признании на основании ст. 173 ГК РФ недействительным учредительного договора ЗАО «Кемпинг», по которому ГУП «Турист» выступило соучредителем акционерного общества и в качестве вклада в уставный капитал передало денежные средства в размере 100 тыс. руб. В заявлении истец указал, что, являясь собственником имущества ГУП «Турист», Республика Кабардино-Балкария согласна на внесение денежных средств в качестве вклада в уставный капитал не давала. Представитель ответчика против иска возражал, ссылаясь на то, что в соответствии с п. 2 ст. 295 ГК РФ предприятию необходимо согласие собственника только на распоряжение недвижимым имуществом, а остальным имуществом ГУП «Турист», будучи юридическим лицом, вправе распоряжаться самостоятельно.

*Назовите права собственника имущества унитарного предприятия в соответствии с ГК и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Как должен быть решен спор?*

2. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом от лица Российской Федерации обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с иском о признании недействительным договора купли-продажи, по которому федеральное казенное предприятие «Оптическое волокно» приобрело пять автомобилей марки ГАЗ-3110. Ответчик в возражении на исковое заявление указал, что автомобили были приобретены за счет средств, полученных от реализации готовой продукции, которой в соответствии с ч. 2 п. 1 ст. 297 ГК РФ предприятие имело право распоряжаться самостоятельно. Кроме того, ответчик сослался на ст. 136 ГК РФ, согласно которой плоды, продукция и доходы, полученные в результате использования имущества, принадлежат лицу, использующему это имущество на законном основании.

*На каком праве принадлежат казенному предприятию плоды, продукция и доходы от использования имущества? Решите спор.*

3. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

Администрацией Городищенского района Волгоградской области было вынесено постановление от 13 мая 2002 г. № 558 «Об установлении постоянного права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитута)». Указанным постановлением установлен публичный сервитут в интересах местного населения на дорогу, проходящую по земельному участку, принадлежащему на праве собственности садоводческому товариществу «Газовик». Товарищество «Газовик», полагая, что названный нормативный акт не соответствует закону — ст. 23 ЗК РФ, а также нарушает его права и законные интересы и создает препятствия в осуществлении им его прав землепользователя, обратилось в Арбитражный суд Волгоградской области с иском к местной администрации. В исковом заявлении товарищество просило признать недействительным названный выше нормативный правовой акт администрации Городищенского района, а также установить частный сервитут в отношении принадлежащего ему земельного участка.

Используя нормы ГК РФ и ЗКРФ, назовите порядок и основания установления частного и земельного сервитутов; вправе ли была администрация Городищенского района уста-

навливать публичный сервитут в отношении земельного участка, принадлежащего на праве собственности садоводческому товариществу «Газовик»?

*Подлежат ли удовлетворению требования товарищества об установлении частного сервитута?*

4. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

Негосударственное образовательное учреждение «Университет Российской академии образования» (далее — университет) обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с иском к Главному управлению федеральной регистрационной службы по г. Москве (далее — регистрационная служба) о признании незаконным отказа ответчика в государственной регистрации за истцом права собственности на здание, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 10. Данное здание было приобретено истцом по договору купли-продажи с обществом с ограниченной ответственностью «Союзтраспроект» за счет средств, полученных от разрешенной в соответствии с уставом предпринимательской деятельности. Исковые требования мотивированы тем, что университет приобрел указанное здание по договору купли-продажи, но регистрационная служба отказала ему в государственной регистрации права собственности на здание со ссылкой на то, что имущество учреждению может принадлежать лишь на праве оперативного управления.

*Разберите доводы сторон и решите спор, используя нормы ГК РФ и Закона РФ «Об образовании и Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».*

Типовая контрольная работа №5

**Тема №2 Общие положения о вещном праве по действующему российскому законодательству.**

**Тема №8 Защита права собственности и иных вещных прав.**

*Разрешите казусы:*

1. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

В арбитражный суд обратилось общество с ограниченной ответственностью «Регион» с иском о выселении закрытого акционерного общества «Стройдеталь» из принадлежащего ему нежилого помещения в связи с окончанием срока действия договора аренды.

Арбитражный суд, обязав ответчика освободить нежилое помещение и передать его во владение истцу либо выплатить истцу рыночную стоимость помещения, руководствовался ст. 301 ГК РФ.

*Правильно ли такое правовое обоснование? Если нет, то приведите нужные нормы и сформулируйте исковые требования.*

2. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

Уезжая в санаторий на лечение, Максим Шишкин отдал ключ от своей квартиры соседу Валерию Дынину, разрешив ему проживать в квартире во время приезда родственников и пользоваться всеми находящимися там вещами

Через месяц Максим Шишкин вернулся домой, и Валерий Дынин сообщил ему, что две недели назад он, крайне нуждаясь в деньгах, продал часть вещей Шишкина, а именно — цифровую видеокамеру и компьютер. Видеокамеру купил приятель Дынина Анатолий Жалин, которому Дынин объяснил обстоятельства и причину продажи этой вещи. Компьютер он продал, разместив объявление в газете, но ему известно, что его купил Денис Цыпляков. Кроме того, Валерий Дынин признался, что он несколько раз пользовался велосипедом Шишкина, но неделю назад велосипед был похищен, о чем он сразу заявил в милицию. Вскоре велосипед был обнаружен у Александра Романова, который купил его на рынке, что подтвердили три свидетеля.

Максим Шишкин предъявил иск к лицам, у которых оказались принадлежащие ему вещи — к А. Жалину, Д. Цыплякову и А. Романову.

*Какие из заявленных М. Шишкиным требований подлежат удовлетворению и по каким основаниям?*

**3. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)**

Алексей Васильев предъявил к Роману Иванову иск об истребовании из чужого незаконного владения денег в сумме 25 000 руб. Деньги из квартиры истца похитил его приятель Сергей Петров во время празднования юбилея. Сергей Петров признался, что купил на похищенные деньги компьютерную технику у своего приятеля Романа Иванова, которому рассказал о происхождении денег.

Как выяснилось в ходе судебного разбирательства, Роман Иванов внес полученные от Сергея Петрова деньги на свой банковский вклад.

*Могут ли быть деньги объектом виндикации?*

*Подлежит ли иск удовлетворению?*

**4. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)**

Общество с ограниченной ответственностью «Ярославский промышленный холдинг» по договору от 21 марта 2016 г. продало открытому акционерному обществу «Интеграция» нежилое помещение. 17 сентября 2016 г. ПАО «Интеграция» продало помещение обществу с ограниченной ответственностью «Альпари».

9 апреля 2017 г. ООО «Ярославский промышленный холдинг» обратилось в арбитражный суд с иском об истребовании нежилого помещения у ООО «Альпари», ссылаясь на то, что договор купли-продажи от 21 марта 2016 г. признан судом недействительным, поэтому право собственности на помещение у ПАО «Интеграция» не возникло, и оно не вправе было отчуждать помещение.

Возражая против иска, ООО «Альпари» указало на то, что при заключении договора купли-продажи с ПАО «Интеграция» получило в регистрационной службе выписку из реестра, которая подтверждала право собственности продавца на приобретаемое помещение, а также отсутствие в отношении него каких-либо обременений. Поэтому у ООО «Альпари» не было оснований сомневаться в том, что оно приобретает имущество у лица, уполномоченного им распоряжаться.

*Действительно ли договор купли-продажи от 17 сентября 2016 г. является недействительным? Оспоримым или ничтожным является указанный договор?*

*Какой иск следует предъявлять в указанной ситуации – виндикационный или реституционный?*

*Подлежит ли иск удовлетворению?*

*Является ли ООО «Альпари» собственником нежилого помещения?*

### **Типовые задания для тестирования**

№1. Какие права принадлежат собственнику? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) владение;
- 2) пользование;
- 3) распоряжение;
- 4) **все перечисленные права;**

№2. Какие действия может совершать собственник при осуществлении своих прав? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) действия, прямо предусмотренные федеральным законом;
- 2) **действия, не противоречащие закону, иным правовым актам и не нарушающие права других лиц;**
- 3) любые действия;
- 4) действия, имеющие своей целью приобретение иного имущества;

№3. Переходит ли право собственности при доверительном управлении имуществом? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) да, переходит;
- 2) **нет, не переходит;**



- 3) переходит, как при доверительной собственности;
- 4) переходит на определенный период;

№4. Кто несет бремя содержания имущества и риск его случайной гибели?

- 1) собственник, если иное не предусмотрено законом или договором;**
- 2) собственник, если иное не предусмотрено законом;
- 3) всегда собственник;
- 4) поручитель;

№5. Какие формы собственности признаются в РФ? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) частная;
- 2) государственная;
- 3) муниципальная;
- 4) все перечисленные, а также иные формы собственности;**

№6. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц ограничивается:

- 1) 1000 МРОТ;
- 2) 500 МРОТ;
- 3) 1500 МРОТ;
- 4) не ограничивается за исключением, установленных федеральным законом в той мере, в какой это необходимо для защиты конституционного строя, нравственности, прав и законных интересов других лиц;**

№7. Учредители (участники, члены) общественных и религиозных организаций, передавая в собственность этим организациям имущество: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) приобретают права на переданное ранее имущество;
- 2) теряют право собственности на переданное имущество;**
- 3) оставляют за собой право собственности;
- 4) приобретают право общей долевой собственности;

№8. Какое имущество относится к государственной собственности? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) все имущество, находящееся на территории РФ;
- 2) имущество физических и юридических лиц, находящихся на территории РФ;
- 3) имущество иностранных граждан, находящихся на территории РФ;
- 4) имущество, принадлежащее на праве собственности РФ и субъектов федерации;**

№9. Какое имущество относится к муниципальной собственности? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям;**
- 2) имущество, принадлежащее субъектам РФ;
- 3) имущество, принадлежащее юридическим лицам, как на территории определенного города или поселка;
- 4) имущество, принадлежащее РФ;

№10. К вещным правам наряду с правом собственности относятся: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) право пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- 2) право хозяйственного ведения и оперативного управления;
- 3) сервитуты;
- 4) все перечисленное;**

№11. Члены жилищного, жилищно-строительного, дачного или иного потребительского ко-

оператива приобретают право собственности на имущество (дачу, гараж, иное помещение) в случае: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) **полного внесения паевого взноса и государственной регистрации;**
- 2) с момента постройки гаража кооперативом;
- 3) с момента внесения председателем кооператива записи о новом владельце в книгу регистрации имущества кооператива ;
- 4) подачи письменного заявления на имя директора кооператива;

№12. Перечислить безвозмездные принудительные способы прекращения права собственности: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) реквизиция;
- 2) отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится;
- 3) **обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника;**
- 4) прекращение права собственности лица на имущества, которое не может ему принадлежать;

№13. С какого момента возникает право собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество?

- 1) с момента постройки;
- 2) с момента возведения фундамента;
- 3) **с момента государственной регистрации;**
- 4) с момента подписания договора инвестирования;

№14. Жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей, либо созданных без соответствующих разрешений является:

- 1) постройкой, на которое лицо ее построившее приобретает право собственности;
- 2) **самовольной постройкой;**
- 3) в жилом помещении, на которое лицо, его построившее приобретает право собственности;
- 4) данное положение не регулируется гражданским законодательством;

№15. Право собственности у приобретателя вещи по договору, если иное не предусмотрено законом или договором, возникает: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) с момента ее оплаты;
- 2) **с момента ее передачи;**
- 3) с момента передачи этой вещи уполномоченному государственному органу;
- 4) не регулируется гражданским законодательством;

№16. При каких условиях возникает право собственности по приобретательной давности на недвижимое имущество? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) при непрерывном, открытом, добросовестном владении в течение 5 лет;
- 2) при непрерывном, открытом, добросовестном владении в течение 8 лет;
- 3) **при непрерывном, открытом, добросовестном владении в течение 15 лет;**
- 4) при непрерывном, открытом, добросовестном владении в течение 20 лет;

№17. При каких условиях возникает право собственности по приобретательной давности на движимое имущество? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) **при непрерывном открытом владении в течение 5 лет;**
- 2) при непрерывном, открытом, добросовестном владении в течение 10 лет;
- 3) Гражданским законодательством не регулируется;
- 4) при непрерывном, открытом, добросовестном владении в течение 15 лет;

№18. Право собственности прекращается в случае: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) отказа собственника от права собственности;
- 2) гибели или уничтожения имущества;
- 3) при утрате права собственности, в иных случаях, предусмотренных законом;
- 4) все перечисленное;**

№19. На каком основании происходит изъятие имущества путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) по решению органа законодательной власти субъекта РФ;
- 2) по решению главы исполнительной власти субъекта РФ;
- 3) по решению органа исполнительной власти РФ;
- 4) по решению суда, если иной порядок не предусмотрен законом или договором;**

№20. Изъятие имущества в интересах общества, в случаях, носящих чрезвычайный характер по решению государственных органов власти, с выплатой стоимости имущества - это: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) национализация;
- 2) приватизация;
- 3) реквизиция;**
- 4) конфискация;

№21. Конфискация - это: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) безвозмездное изъятие у собственника имущества по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения;**
- 2) возмездное изъятие у собственника имущества по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения;
- 3) безвозмездное изъятие у собственника имущества по решению самого собственника;
- 4) передача собственнику имущества по решению суда;

№22. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности происходит: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) по решению суда;
- 2) по соглашению всех её участников;**
- 3) по решению одного участника;
- 4) по решению органа исполнительной власти;

№23. Общей собственностью супругов является: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) имущество, нажитое ими до брака;
- 2) вещи индивидуального пользования, за исключением предметов роскоши;
- 3) вещи, находящиеся в собственности у родителей супругов;
- 4) имущество, нажитое супругами во время брака, если договором не установлен иной режим этого имущества;**

№24. Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении имеет право: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) решать вопросы создания предприятия;
- 2) определять цели деятельности и назначать директора;
- 3) контролировать использование и сохранность имущества, переданного в хозяйственное ведение и получать части прибыли от использования имущества;
- 4) все перечисленные права;**

№25. Каким образом казенное предприятие может распоряжаться закрепленным за ним иму-

ществом? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) в полном объеме, самостоятельно распоряжается имуществом;
- 2) распоряжаться с согласия директора;
- 3) распоряжается с согласия собственника;**
- 4) распоряжаться с согласия совета директоров;

№26. Сохраняет ли учреждение право оперативного управления на принадлежащее ему имущество при переходе права собственности на учреждение к другому лицу? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) нет, не сохраняет;
- 2) да, сохраняет;**
- 3) сохраняется только право распоряжения;
- 4) сохраняется только право пользования;

№27. Кому принадлежит право собственности на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) главе хозяйства, если законом или договором не предусмотрено иное;
- 2) всем членам на праве совместной собственности, если законом или договором не предусмотрено иное;**
- 3) доверительному управляющему, если законом или договором не предусмотрено иное;
- 4) земельный участок принадлежит главе хозяйства, а плоды, продукция и доходы принадлежат всем членам на праве совместной собственности;

№28. Кем по общему правилу приобретается право собственности на движимую вещь, изготовленную лицом путем переработки не принадлежавших ему материалов? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) собственником материалов;**
- 2) лицом, подвергшим вещь переработке;
- 3) вопрос законодательством не урегулирован;
- 4) определяется по решению суда;

№29. Кому принадлежит право собственности на общедоступные для сбора вещи? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) лицу, осуществившему их сбор или добычу;**
- 2) муниципальному образованию, на территории которого они находятся;
- 3) субъекту федерации, на территории которого они находятся;
- 4) Российской Федерации;

№30. Имеет ли по общему правилу право лицо, получившее земельный участок на праве пожизненного наследуемого владения, создавать на нем недвижимое имущество? (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

- 1) да, а также приобретает на это недвижимое имущество право собственности;**
- 2) нет, не имеет права;
- 3) да, но не приобретает на это имущество право собственности;
- 4) да, имеет, при условии уплаты государственной пошлины;

#### Вопросы и задания для самоконтроля

1. Критерии разграничения первоначальных и производных способов возникновения (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
2. права собственности. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
3. Первоначальные способы возникновения права собственности: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

4. Приобретение права собственности на вновь изготовленную вещь.
5. Переработка. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
6. Обращение в собственность общедоступных вещей. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
7. Приобретение права собственности на бесхозяйное имущество, находку, безнадзорных животных, клад. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
8. Приобретательная давность. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
9. Приобретение права собственности на самовольную постройку. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
10. Приобретение права собственности от неуправомоченного отчуждателя. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
11. Производные способы возникновения права собственности: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
12. Национализация. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
13. Приватизация (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
14. Приобретение права собственности на имущество юридического лица при его реорганизации и ликвидации. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
15. Приобретение права собственности при обращении взыскания на имущество собственника по его обязательствам. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
16. Реквизиция и конфискация. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
17. Выкуп недвижимого имущества при изъятии земельного участка, на котором оно находится. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
18. Выкуп бесхозяйственно содержимого имущества. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
19. Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
20. Приобретение права собственности на имущество лица, которому это имущество не может принадлежать. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
21. Приобретение права собственности по договору. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
22. Приобретение права собственности в порядке наследования. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
23. Прекращение права собственности и иных вещных прав: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
24. Прекращение права собственности и иных вещных прав с возникновением права у другого лица. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
25. Специфические основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
26. Содержание права собственности физических лиц. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
27. Пределы осуществления права собственности физических лиц. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
28. Особенности права собственности физических лиц на земельные участки. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
29. Особенности права собственности физических лиц на жилые помещения. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
30. Особенности права собственности физических лиц на отдельные виды движимого имущества. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
31. Специфические основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
32. Содержание права собственности юридических лиц. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
33. Особенности осуществления правомочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, принадлежащим на праве собственности юридическим лицам. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
34. Дифференциация права собственности юридических лиц в зависимости от целей их деятельности. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
35. Специфика содержания права собственности в зависимости от организационно-правовой формы юридических лиц и целей их деятельности. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

36. Правовой режим складочного и уставного капитал. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
37. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
38. Субъекты права публичной собственности. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
39. Государственные (муниципальные) органы. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
40. Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
41. Разграничение государственной собственности между ее субъектами. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
42. Правовой режим и объекты исключительной государственной собственности.
43. Понятие и гражданско-правовое значение казны. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
44. Основания возникновения права публичной собственности.
45. Основания прекращения права публичной собственности. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
46. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
47. Виды права общей собственности: (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
48. Юридическая природа доли сособственника. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
49. Право общей долевой собственности (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
50. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
51. Право преимущественной покупки. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
52. Раздел общего имущества. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
53. Право общей совместной собственности. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
54. Право общей совместной собственности супругов. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
55. Право общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
56. Иные случаи возникновения права общей совместной собственности. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
57. Понятие и признаки (свойства) вещных прав. Отличия вещных прав от обязательств. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
58. Понятие и признаки (свойства) ограниченных вещных прав. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
59. Виды ограниченных вещных прав. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
60. Правовая природа права аренды. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
61. Право хозяйственного ведения в ГК и ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
62. Право оперативного управления имуществом казенного предприятия в ГК РФ и ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
63. Право оперативного управления на имущество учреждения. Особенности правового режима права оперативного управления образовательных учреждений. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
64. Право учреждения на самостоятельное распоряжение имуществом, указанным в п. 2 ст. 298 ГК РФ. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
65. Сервитут. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
66. Ограниченные вещные права на земельные участки. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
67. Право проживания как ограниченное вещное право на жилое помещение. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
68. Право пользования жилым помещением членами семьи собственника. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
69. Виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Конкуренция вещных и обязательственных исков. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

70. Иск об истребовании собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск): (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
71. Основания предъявления виндикационного иска. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
72. Условия удовлетворения виндикационного иска. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
73. Расчеты по доходам и расходам при истребовании имущества. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
74. Соотношение виндикационных (ст. 302 ГК РФ) и реституционных требований (ст. 167 ГК РФ). (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
75. Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск). (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
76. Иск о признании права собственности. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
77. Иск об освобождении имущества от ареста (исключении из описи). (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
78. Требования к органам публичной власти о защите вещных прав. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)
79. Защита прав владельца, не являющегося собственником. (ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1)

### **Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

#### **Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-4,1; ПК-4.2; ПК-5.1**

1. Нормативно-правовое регулирование заключения договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов. Особенности проведения публичных торгов. Признание торгов не состоявшимися.
2. Договор в пользу третьего лица. Особенности исполнения обязанности в пользу третьего лица. Специфические особенности договора присоединения. Типовые формы договоров присоединения. Содержание агентского договора и его отличие от договора присоединения.
3. Предмет и условия залога. Субъекты залоговых правоотношений. Согласие на передачу предмета залога. Права созалогодержателей. Старшинство залогов. Соглашение между залогодержателями об очередности удовлетворения требований.
4. Основания возникновения обязательственного правоотношения. Сделки и договоры, как юридические факты. Деликты, решения судов и иные основания возникновения обязательственных правоотношений. Система обязательств в гражданском праве.
5. Принципы исполнения обязательств в гражданском праве. Субъекты исполнения обяза-

- тельства. Место исполнения обязательства. Способ исполнения обязательства. Срок исполнения обязательства. Исполнение обязательства третьим лицом.
6. Предварительный договор. Особенности формы и содержания предварительного договора. Существенные условия предварительного договора и их влияние на основной договор. Ответственность сторон за отказ от выполнения условий предварительного договора.
7. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства. Основание возникновения обеспечительного платежа. Отличие обеспечительного платежа от задатка. Особенности внесения обеспечительного платежа и его возврата.
8. Приобретательная давность как основание возникновения права собственности. Особенности юридического состава (условия возникновения права собственности). Определение момента возникновения права собственности в силу приобретательной давности. Сроки приобретательной давности.
9. Национализация, как основание прекращения права собственности. Особенности правового регулирования национализации. Отличие национализации от реквизиции. Конфискация имущества, как особый способ прекращения права собственности.
10. Правовые особенности исполнения денежных обязательств в гражданском праве. Гражданско-правовое регулирование ответственности за ненадлежащее исполнение денежных обязательств. Начисление процентов за неисполнение денежного обязательства. Исполнение денежного обязательства посредством депозита нотариусу.
11. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Виды залога. Преимущественные права залогодержателя. Форма и существенные условия соглашения о залоге. Нормативно-правовые акты, регулирующие залоговые отношения.
12. Основания и правовые последствия изменения и расторжения гражданско-правового договора. Изменение существенных условий договора. Случаи недопущения изменения и расторжения гражданско-правового договора в одностороннем порядке. Возмещение убытков в случае расторжения договора.
13. Солидарное обязательство в гражданском праве и его правовые особенности. Права кредитора при солидарной обязанности. Правовые последствия исполнения солидарной обязанности одним из должников. Регресс в солидарных обязательствах.
14. Система производных оснований (способов) приобретения права собственности. Сделка (договор) как основание возникновения права собственности. Приватизация как основание возникновения права собственности. Особенности приватизации государственной или муниципальной собственности.
15. Правовое регулирование отказа от исполнения обязательства в гражданском праве. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства, как принцип обязательственного права. Исключения из принципа одностороннего отказа от исполнения обязательства. Отличие отказа от исполнения обязательства от прекращения обязательства.
16. Вещное право собственности. Признаки вещного права собственности в объективном и субъективном смыслах. Виды права собственности. Место права собственности в системе вещных прав. Субъекты и объекты права собственности.
17. Принудительные способы прекращения права собственности в гражданском праве. Виды и их правовое регулирование. Общая характеристика возмездных и безвозмездных способов принудительного изъятия имущества. Выкуп безхозно содержимых культурных ценностей.
18. Самовольная постройка в гражданском праве. Признаки самовольной постройки. Имущество, не относящееся к самовольной постройке. Основания возникновения вещных прав на самовольную постройку. Особенности сноса самовольной постройки.
19. Право общей совместной собственности супругов. Заключение брака в органах ЗАГС, как основание возникновения общей совместной собственности. Содержание права общей совместной собственности. Основания прекращения совместной собственности и правовые последствия. Обращение взыскания на общее совместное имущество супругов.
20. Объект незавершенного строительства в системе объектов гражданских прав. Характерные черты объекта незавершенного строительства. Правовые особенности приобретения



- вещных прав на объект незавершенного строительства. Особенности государственного кадастрового учета и государственной регистрации объектов незавершенного строительства.
21. Право общей долевой собственности. Определение долей в праве долевой собственности. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Преимущественное право покупки. Прекращение права общей долевой собственности.
22. Договорный механизм управления залогом. Предмет и существенные условия договора. Требования, предъявляемые к управляющему залогом. Форма и содержание договора управления залогом.
23. Способы приобретения права собственности. Создание и переработка вещи. Обращение в собственность общедоступных вещей, как основание возникновения права собственности. Законодательные ограничения на обращение в собственность общедоступных вещей (временные и территориальные).
24. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательства. Особенности правовой природы задатка. Место задатка в системе способов обеспечения исполнения обязательства. Отличие задатка от аванса. Последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.
25. Публичный договор. Субъекты публичного договора. Особенности заключения и исполнения договора. Ответственность субъекта предпринимательской деятельности за отказ от заключения публичного договора.
26. Удержание имущества должника как способ обеспечения исполнения обязательства. Основания возникновения удержания имущества должника. Осуществление сторонами права удержания имущества. Основания и порядок обращения взыскания на удерживаемое имущество в случае ненадлежащего исполнения обеспечиваемого обязательства.
27. Понятие гражданско-правовой ответственности и ее отличие от уголовно-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.
28. Право частной собственности граждан на недвижимое имущество. Особенности содержания и правового регулирования частной собственности граждан. Виды имущества, которое не может принадлежать гражданам на праве собственности. Государственное регулирование частной собственности.
29. Изъятие земельного участка, как основание прекращения права собственности. Основания для изъятия земельного участка. Процедура изъятия земельного участка. Особенности пользования и распоряжения участком, подлежащим изъятию для государственных или муниципальных нужд.
30. Право собственности юридических лиц. Имущество, подлежащее и не подлежащее передаче в собственность юридическому лицу в качестве вклада в уставный (складочный) капитал. Право пользования и распоряжения собственностью юридического лица. Правопреемство при передаче имущества в ходе реорганизации юридического лица.
31. Понятие и структура обязательственного правоотношения. Кредитор и должник, как субъекты гражданско-правовых обязательств. Множественность лиц на стороне кредитора и должника в гражданско-правовом обязательстве. Перемена лиц в обязательстве: понятие, основания и виды.
32. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты вещных прав. Понятие и условия удовлетворения виндикационного иска. Субъекты виндикации. Добросовестность приобретателя имущества, как основание для отказа в удовлетворении виндикационного иска.
33. Система гражданско-правовых договоров. Синаллагматические и фидуциарные договоры. Консенсуальные и реальные договоры в гражданском праве. Возмездные и безвозмездные договоры. Алеаторные договоры.
34. Содержание и сохранность заложенного имущества. Права сторон залогового отношения. Последствия утраты или повреждения заложенного имущества. Замена и восстановление предмета залога. Старшинство залогов при замене или восстановлении предмета залога.
35. Особенности правового регулирования ипотеки. Соглашения об ипотеке (залоге недви-

- жимости). Правовая природа ипотечного соглашения. Форма и существенные условия ипотеки. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
36. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Основания и порядок обращения взыскания. Очередность удовлетворения требований залогодержателей. Реализация имущества в судебном и внесудебном порядке. Публичные и частные торги по продаже заложенного имущества.
37. Особенности заключение договора оферты в общем порядке. Публичная оферта и её признаки. Особенности безотзывной оферты. Понятие акцепта и способы его отзыва. Акцепт, полученный с опозданием.
38. Находка, как основание возникновения права собственности. Требования, предъявляемые к действиям лица, нашедшего вещь. Возмещение расходов, связанных с находкой. Клад, как основание возникновения права собственности, отличие клада от находки. Обращение клада в государственную собственность.
39. Понятие гражданско-правового договора. Свобода договора как основной принцип договорного права. Предусмотренные законом исключения из принципа свободы договора. Существенные, обычные и случайные условия договора. Форма договора.
40. Основание возникновения поручительства, как способа обеспечения исполнения обязательства. Форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Отказ поручителя от исполнения обязательства. Прекращение поручительства.
41. Ограниченные вещные права и их виды. Общая характеристика права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Особенности распоряжения имуществом казенного предприятия и учреждения. Прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
42. Право общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания возникновения права собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Права и обязанности членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности обращения взыскания на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства.
43. Право собственности публично-правовых образований. Субъектный состав и содержание права публичной собственности. Оборотоспособность имущества, находящегося в публичной собственности. Осуществление права публичной собственности. Казна публично-правовых образований. Право на акции и право собственности на имущество, закрепленное за юридическими лицами.
44. Неустойка, как способ обеспечения исполнения обязательства. Законная и договорная неустойка. Зачетная, штрафная, исключительная и альтернативная неустойка. Существенные условия соглашения об уплате неустойки. Форма соглашения об уплате неустойки. Условия реализации судом права на уменьшение размера неустойки, подлежащей взысканию.
45. Основания и виды прекращения обязательств. Отличие отступного от новации и прощения долга. Прекращение обязательства невозможностью исполнения. Прекращение обязательства в связи со смертью гражданина или ликвидацией юридического лица.
46. Независимая гарантия, как способ обеспечения исполнения обязательства. Правовая природа независимой гарантии. Форма гарантии. Субъектный состав независимой гарантии. Права, обязанности и ответственность сторон независимой гарантии.
47. Сервитут как ограниченное вещное право. Публичные и частные сервитуты. Содержание сервитута. Установление и прекращение сервитута. Платность сервитута.
48. Основания прекращения права собственности (добровольное, принудительное). Отказ от права собственности. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать.
49. Альтернативные обязательства в гражданском праве. Основания возникновения и особенности реализации альтернативного обязательства. Факультативные обязательства в гражданском праве. Основания возникновения и особенности реализации факультативного обязательства.
50. Основания возникновения права на негаторный иск и условия его удовлетворения. Субъ-

екты негаторного иска. Признание права собственности как способ защиты вещных прав. Основания возникновения и условия удовлетворения требования о признании права.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.). – Текст : электронный.
2. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.). – Текст : электронный.
3. Гражданское право: общая часть : [16+] / Н.Н. Герасимова, Н.В. Горина, С.В. Зимнева и др. ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01330-0. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Современное вещное право России : учебное пособие / Э. А. Гряда, Е. Н. Жуков, М. В. Жаботинский [и др.] ; под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 312 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682243> (дата обращения: 29.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02581-0. – Текст : электронный.
2. Борисова, Л. В. Вещное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : [16+] / Л. В. Борисова, М. В. Короткого, И. А. Кулешова ; под ред. С. А. Ивановой, М. В. Коротковой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 261 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576138> (дата обращения: 29.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907166-65-3. – Текст : электронный

### **Периодические издания:**

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 – 2021 (48 выпусков) — ISBN 2220-5500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.
2. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601451](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451) . – ISSN 1992-2043. – Текст : электронный.
3. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601461](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601461) . – ISSN 2226-0781 (Print). - ISSN 2686-942X (Online). – Текст : электронный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL : <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Вещное право	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Вещное право	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ <a href="https://www.polpred.com/">https://www.polpred.com/</a>	База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) <a href="https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google">https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google</a>	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.

<p>научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</a></p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет <b>более 3 млн. 500 тыс. записей</b> (данные на 1 января 2012 г.). <b>Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</b> В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p><b>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</b> Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.notariat.ru">www.notariat.ru</a>
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrp.ru">www.ssrp.ru</a>
Ассоциация некоммерческих организа-	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организа-	Юриспруденция	<a href="http://www.qra.ru">www.qra.ru</a>

ций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»		ций		
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Вещное право» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Вещное право» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

**Лекция** – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых

делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

## **10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Вещное право» для обучающихся Юриспруденция**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

### ***Самостоятельная работа может включать:***

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

### **Работа с литературой**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

**Конспект оформляется по определенной форме:**

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:



- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

## **11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Вещное право» применяются следующие информационные технологии:

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

### **Программное обеспечение:**

*1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО*

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

*2. Свободно распространяемое ПО*

7-Zip

Adobe Reader XI

### **Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

<p><b>Учебная аудитория</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий лекционного типа</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p><b>Учебная аудитория</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> <u>Переносное оборудование:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p><b>Учебная аудитория №428</b> <b>(Компьютерный класс. Лаборатория информатики и вычислительной техники. Лаборатория НИР)</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Основное оборудование: Специализированная мебель: стол компьютерный для преподавателя - 1 шт., кресло компьютерное для преподавателя – 1 шт., компьютерные столы для обучающихся - 17 шт., компьютерные кресла для обучающихся - 17 шт., кафедра - 1 шт., тумба с ящиками - 1 шт., стулья для обучающихся – 12 шт., доска маркерная - 1 шт., зеркало - 1 шт., часы - 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: принтер - 1 шт., экран - 1 шт., колонка оповещения - 1 шт., проектор – 1 шт., сетевое оборудование - 1 шт., компьютеры для обучающихся - 16 шт., компьютер для обучающихся - 1 шт., преподавательский компьютер - 1 шт. ноутбук - 1 шт. Компьютерная техника</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. АРМ следователя (дознавателя). «КонсультантПлюс». Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>

	подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС МГЭУ.	
--	---	--

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

<p><b>Помещение №418/423Б</b>  <b>Читальный зал</b>  <b>Помещение для курсового проектирования, выполнения курсовых работ.</b>  <b>Помещение для самостоятельной работы</b>          (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1 шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными границами - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся – 12 шт.</p> <p><u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1 шт., колонка – 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт., компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения – 5 шт.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u>          Windows 7 / Windows 10          Microsoft Office          Kaspersky Endpoint Security.          Гарант; КонсультантПлюс          7-Zip; Adobe Reader</p>
---	---	--

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<p><b>Помещение № 319</b>  <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>          (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2 шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка оповещения (1 шт.).</p> <p><u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u>          Windows 7/ Windows 10          Microsoft Office          Kaspersky Endpoint Security.          Гарант          7-Zip; Adobe Reader</p>
---	--	--

### 13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и

умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению

- к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*