

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2023 15:28:37  
Уникальный программный ключ:  
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Ф.ДЭ.03.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

**Формы обучения:**

**Типы задач профессиональной деятельности:**

очная, заочная, очно-заочная  
правоприменительный,  
экспертно-консультационный



Москва 2023

ФГОС 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)



У Т В Е Р Ж Д А Ю  
директор по УМР АНО ВО МГЭУ  
С.Н. Казакова  
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.ДЭ.03.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата «Гражданско-правовой»

**Формы обучения:**

очная, заочная, очно-заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный,  
экспертно-консультационный

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 сентября 2020 г. Регистрационный № 59673);
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форма обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

Б. А. Назаренко

\_\_\_\_\_  
*И. О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

Б. А. Назаренко

\_\_\_\_\_  
*И. О. Фамилия*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	24
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .....	27
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем. ....	30
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	30
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	32

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Целью** освоения дисциплины «Информационное право» - является рассмотрение совокупности правовых норм, регулирующих информационные отношения, в том числе изучение отдельных подотраслей и институтов, регулирующих правовой режим информации и информационных технологий, выяснение их специфики; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и компетенций в области применения норм информационного права; проблем правового регулирования общественных отношений в сети Интернет, права и информационной безопасности.

**Задачи** освоения дисциплины вариативной части учебного плана «Информационное право»:

- раскрытие места и значения информационного права в правовом регулировании общественных отношений между органами государственной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;
- рассмотрения общих и специальных вопросов в области информационно-правовой дисциплины, соотношения общего и специального законодательства.
- анализ теории и правоприменительной практики информационного права, и информационных отношений;
- уяснения обучающимися системы научных знаний об информационном праве и информационных технологиях как отрасли права, его предмете, методах, принципах правового регулирования информационных отношений, истории развития, его основных институтах, сравнительно-правовом анализе норм права и общественных отношений в информационной сфере зарубежных стран.

**Воспитательной задачей** является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенции ПК-2.1, ПК-2.2.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного за-	ПК -2.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<b>Знает:</b> основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности <b>Умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; составлять

<p><b>конодательства Российской Федерации</b></p>		<p>проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации  <b>Владеет:</b> навыками сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>
	<p>ПК -2.2  Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p><b>Знает:</b> антимонопольное законодательство Российской Федерации; гражданское и арбитражное законодательство Российской Федерации и практику его применения; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов  <b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах; подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  <b>Владеет:</b> навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами и принятия участия в судах по рассмотрению дел в сфере антимонопольного законодательства; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.03.02 «Информационное право» является элективной дисциплиной и реализуется в рамках части,

Часть, формируемая участниками образовательных **отношений**

в 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 7-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Информационное право» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

#### Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
--------------------	-------------	--------------

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа всего*, в том числе:	72	74
Лекции	36	36
Практические занятия	<b>10</b>	<b>10</b>
Семинарские занятия	36	26
Консультация	2	2
Самостоятельная работа *	70	70
Промежуточная аттестация- экзамен	36	36
Общая трудоемкость	<b>180</b>	180

#### Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	54	54
Лекции	<b>28</b>	<b>28</b>
Практические занятия	<b>6</b>	<b>6</b>
Семинарские занятия	18	18
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа *</b>	90	90
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	36	36
Общая трудоемкость	<b>180</b>	180

#### Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	18	18
Лекции	10	<b>10</b>
Практические занятия	<b>2</b>	<b>2</b>
Семинарские занятия	4	4
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	153	153
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	9	9
Общая трудоемкость	<b>180</b>	180

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

**Тематический план для очной формы обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	Информационное право, его система и источники	16	8	4		4	8	ПК-2.1, ПК-2.2.
2	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	16	8	4		4	8	
3	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	14	6	4	2		8	
4	Информационные ресурсы	18	10	4		6	8	ПК-2.1, ПК-2.2.
5	Информационные технологии и средства их обеспечения	16	8	4/2*		4/2*	8	
6	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	16	8	4/2*	4/2*		8	
7	Институты собственности в информационном праве	16	8	4		4	8	
8	Право на информацию, защита информации	16	8	4/2*	4/2*		8	
9	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	14	8	4/2*		4/2*	6	
	Консультация	2	2					ПК-2.1, ПК-2.2.
	<b>Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен)</b>	<b>36</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36/8*</b>	<b>10/4*</b>	<b>26/4*</b>	<b>70</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах



### Тематический план для – очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	Информационное право, его система и источники	14	4	2		2	10	ПК-2.1, ПК-2.2.
2	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	14	4	2		2	10	
3	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	14	4	2	2		10	
4	Информационные ресурсы	16	6	2		4	10	
5	Информационные технологии и средства их обеспечения	18	8	4/2*		4	10	ПК-2.1, ПК-2.2.
6	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	16	6	4/2*	2/2*		10	
7	Институты собственности в информационном праве	16	6	4		2	10	
8	Право на информацию, защита информации	16	6	4/2*	2		10	
9	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	18	8	4/2*		4/2*	10	
	Консультация	2	2					ПК-2.1, ПК-2.2.
	<b>Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен)</b>	<b>36</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>28/6*</b>	<b>6/2*</b>	<b>18/2*</b>	<b>90</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	Информационное право, его система и источники	15	1	1			14	ПК-2.1, ПК-2.2
2	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	16	2	1		1	14	
3	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	15	1	1			14	
4	Информационные ресурсы	15	1	1			14	
5	Информационные технологии и средства их обеспечения	17	3	1		2/2*	14	ПК-2.1, ПК-2.2
6	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	15	1	1			14	
7	Институты собственности в информационном праве	16	2	1		1	14	
8	Право на информацию, защита информации	16	3	1	2/2*		13	
9	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	17	2	2/2*			15	
	<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>					<b>27</b>	ПК-2.1, ПК-2.2
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>10/2*</b>	<b>2/2*</b>	<b>4/2*</b>	<b>153</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

1	Лекция Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения	Лекция-беседа (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
2	Семинарское занятие Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения	встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов (Предполагаются встречи с представителями УМЦ «Консультант-плюс»)

3	Лекция Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	<i>Лекция-дискуссия</i> (взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу)
4	Практическое занятие Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	<i>Групповая дискуссия</i> (Проблема обеспечения доступа к разного рода информации с ограниченным доступом)
5	Лекция Тема 8. <b>Право на информацию, защита информации</b>	Лекция-беседа (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
6	Практическое занятие Тема 8. <b>Право на информацию, защита информации</b>	Разбор конкретной ситуации по средствам обеспечения информационных технологий в юриспруденции
7	Лекция Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	<i>Лекция-дискуссия</i> (взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу)
8	Практическое занятие Тема 9. <b>Государственная политика и государственное управление в информационной сфере</b>	Деловая игра «Государственное регулирование информационной сферы»

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Содержание разделов дисциплины

#### Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА

##### Тема 1. Информационное право, его система и источники (ПК-2.1, ПК-2.2)

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления информационного права.

Информатизация как социально-экономический процесс. Необходимость создания и использования новых средств обработки и передачи информации. Информация как товар.

Общие подходы к системе информационного права и его источники.

Государственная правовая политика и государственное законодательство в информационной сфере.

Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационно-правовое пространство. Цели и важнейшие задачи правовой информатизации.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Окинавская хартия глобального информационного общества

##### Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовая проблема Интернет – среды (ПК-2.1, ПК-2.2)

Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Юридические факты в информационном праве.

Понятие информационного права. Становление информационного права и Интернет-среды.

Предмет и методы информационного права.

Принципы информационного права.

Информационное право в системе российского права.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Интернет-среда и ее характеристики.

### **Тема 3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере (ПК-2.1, ПК-2.2)**

Структура и состав информационного документирования. Конституционные основы правового режима информации.

Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.

Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента РФ и

Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

Субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере.

Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере.

### **Тема 4. Информационные ресурсы (ПК-2.1, ПК-2.2)**

Документированная информация как объект общественных отношений в информационной сфере.

Понятие документа. Правовые нормы, определяющие порядок документирования информации. Юридическая сила документов на машинных носителях. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.

Понятие и структура информационных ресурсов Российской Федерации.

Правовое регулирование формирования и использования информационных ресурсов.

Субъекты правоотношений в области формирования и использования информационных ресурсов.

Правовой режим информационных ресурсов.

Электронный документ, электронный документооборот.

Вопросы обмена правовой информацией. Документированная информация в международном информационном обмене.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.

## **Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА**

### **Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения (ПК-2.1, ПК-2.2)**

Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации. «Выборы» как объект правоотношений.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

### **Тема 6. Правовое регулирование общественных**

### **отношений в области массовой информации (ПК-2.1, ПК-2.2)**

Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной Интернет-среде.

Проблемы обеспечения авторского права в Интернете.

Порядок регистрации доменных имен Интернета. Доменные имена и товарные знаки. Электронная коммерция.

Информационные преступления в Интернете.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Нормы международного информационного обмена.

### **Тема 7. Институты собственности в информационном праве (ПК-2.1, ПК-2.2)**

Информация как объект гражданских правоотношений. Особенности информации как объекта собственности. Двуединство информации и ее носителей. Информационные ресурсы как объект вещного права. Право собственности на средства обработки информации.

Правовое регулирование собственности на информационные системы, информационные ресурсы, технологии и средства их обеспечения. Правовая защита информационных систем и прав на них.

Информация и информационные ресурсы как предмет института собственности и исключительных прав.

Проблемы применения института интеллектуальной собственности в информационном праве. Правовые нормы, регулирующие приобретение и передачу исключительных прав. Особенности правовой защиты программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем. Правовой режим нематериальных активов предприятий.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Виды интеллектуальной собственности.

### **Тема 8. Право на информацию, защита информации (ПК-2.1, ПК-2.2)**

Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Право на доступ к информации.

Защита права на доступ к информации. Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа.

Понятие структуры информации с ограниченным доступом, классификация видов тайн.

Нормы, регулирующие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну.

Нормы, регулирующие порядок обращения с конфиденциальной информацией.

Правовое регулирование обеспечения права на доступ к информации.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.

### **Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере (ПК-2.1, ПК-2.2)**

Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции политики. Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере.

Система органов управления в информационной сфере. Полномочия Президента РФ, Парламента РФ, Правительства РФ, органов судебной власти РФ, Совета безопасности РФ, Прокуратуры РФ, Уполномоченного по правам человека РФ в информационной сфере.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Подготовка кадров для информационной сферы.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

### ***Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:***

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Информационное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Информационное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции,

характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Информационное право» является промежуточным этапом формирования компетенции (ПК-2.1, ПК-2.2) и в процессе освоения ОПОП совместно с такими дисциплинами, как

- Правовое регулирование конкуренции
- Корпоративное право
- Предпринимательское право
- Коммерческое право

А также предшествует прохождению производственной правоприменительной практики, производственной преддипломной практике, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен.

Итоговая оценка сформированности компетенций (ПК-2.1, ПК-2.2) определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования (ПК-2.1, ПК-2.2) при изучении дисциплины «Информационное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Информационное право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

## **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Информационное право» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и решения задач по темам.

### **Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Информационное право»**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Информационное право» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

<b>Показатели оценивания компетенций</b>
<b>ПК-2.1</b>
<b>Знает:</b> основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой дея-

<p>тельности</p> <p><b>Умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>
<b>ПК-2.2</b>
<p><b>Знает:</b> антимонопольное законодательство Российской Федерации; гражданское и арбитражное законодательство Российской Федерации; процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах; подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами и принятия участия в судах по рассмотрению дел в сфере антимонопольного законодательства; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах</p>

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (ПК-2.1, ПК-2.2)			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы теории информационного права, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий налогового права;</li> <li>- непонимание сущности</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>- недостаточное вла-</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития информационного права;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</li> <li>- логически последовательные, содержательные, кон-</li> </ul>



дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	дение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	кратные и исчерпывающие ответы на все вопросы; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно»</b>	<b>Оценка</b> <b>«хорошо»</b>	<b>Оценка</b> <b>«отлично»</b>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>1</sup>**

#### **Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

#### **Типовые задачи по дисциплине**

##### **Задача 1.(ПК-2.1, ПК-2.2)**

Аспирант кафедры уголовного права Московского социально-гуманитарного университета, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской Федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации.

<sup>1</sup>Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

*С точки зрения норм Федерального закона «О персональных данных» проанализируйте данную ситуацию. Являются ли истребуемые данные персональными данными? В каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных?*

### **Задача 2. (ПК-2.1, ПК-2.2)**

Участковый уполномоченный Петровский направил в ООО «Сенко» запрос об истребовании сведений в отношении работника данной организации Заварзина. В своем запросе Петровский указал, что ему необходимо представить информацию об образовании Заварзина, его стаже работы и доходах обосновав запрос ссылкой на пункт 30 статьи 11 Закона РФ «О милиции».

Руководитель ООО «Сенко» предоставил данную информацию Петровскому о чем стало известно Заварзину. Заварзин попросил руководителя объяснить по какой причине истребовалась данная информация и на каком основании руководитель ее предоставил. Руководитель какие-либо объяснения Заварзину давать отказался.

Заварзинобратился в суд с жалобой на действия участкового уполномоченного обосновав ее тем, что никаких преступлений и иных правонарушений он не совершал и оснований для получения его персональных данных без его согласия у участкового инспектора не было. Также Заварзин обратился в прокуратуру с просьбой привлечь руководителя ООО «Сенко» к административной ответственности согласно ст. 13.11 КоАП РФ, так как он нарушил нормы статьи 88 Федерального закона «О персональных данных».

*Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения действующего законодательства.*

*Имел ли право участковый уполномоченный на получение данного рода информации?*

*Какое решение должен принять суд по жалобе Заварзина? Составьте мотивированное решение суда по данной жалобе.*

*Есть ли в действиях руководителя ООО «Сенко» состав административного правонарушения?*

### **Задача 3. (ПК-2.1, ПК-2.2)**

Несовершеннолетний Петров в связи с неоднократным совершением административных правонарушений был поставлен на учет в органы внутренних дел с заведением на него учетной карточки. В карточке была отражена информация о месте учебы Петрова, о его месте жительства, о том какие административные правонарушения были им совершены, а также сведения о родителях Петрова.

Рассматривая дело об административном правонарушении в отношении Петрова, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесла определение об истребовании сведений содержащихся в учетной карточке Петрова. Данные сведения были предоставлены в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав инспектором по делам несовершеннолетних органа внутренних дел на основании ст. 26.10 КоАП РФ.

Родители Петрова обратились в суд с жалобой на действия инспектора, в своей жалобе они указали, что он нарушил положения федерального законодательства о защите персональных данных, а именно, что для передачи сведений из учетной карточки их ребенка в комиссию по делам несовершеннолетних, инспектор должен был получить их согласие, как родителей на обработку персональных данных, как их ребенка, так и их собственных.

*Обоснована ли жалоба родителей Петрова? Есть ли в данном случае нарушение законодательства о персональных данных? Какое решение должен вынести суд? Составьте проект решения.*

**Задача 4.** (ПК-2.1, ПК-2.2)

В отношении ООО «ФЕВ» должностными лицами налоговых органов было возбуждено дело об административном правонарушении согласно ст. 15.1 КоАП РФ. В целях соблюдения принципов назначения административного наказания, а именно соблюдения положений части 3 ст. 4.1 КоАП РФ должностные лица налогового органа посчитали необходимым выяснение имущественного и финансового положения ООО «ФЕВ» и направили в банк обслуживающий деятельность указанного юридического лица определение об истребовании сведений в порядке ст. 26.10 КоАП РФ. В данном определении должностные лица налогового органа истребовали от банка информацию о состоянии счета ООО «ФЕВ», а также информацию о последних банковских операциях указанного юридического лица. Банк в предоставлении данного рода информации налоговым органам отказал, ссылаясь на то, что банная информация является банковской тайно и предоставляться может только с согласия юридического лица.

В свою очередь должностные лица налоговых органов усмотрели в данных действиях банка состав административного правонарушения предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ и составили в отношении руководителя банка протокол об административном правонарушении, который в дальнейшем был направлен для рассмотрения мировому судье.

*Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Является ли истребуемая налоговыми органами информация банковской тайной? Имели ли право налоговые органы истребовать данную информацию? Имел ли право банк отказать налоговым органам в предоставлении указанной информации?*

*Какое решение должен вынести мировой судья по делу об административном правонарушении? Составьте проект данного решения (постановления или определения).*

**Задача 5.** (ПК-2.1, ПК-2.2)

Интернет-провайдер имеет локальную городскую сеть и предоставляет 50мб пользователям под личные странички. Гражданин N разместил в данной сети сайт пропагандирующий наркотические средства.

*Обязан ли администратор сети проверять информацию, размещаемую пользователями в сети? Какими нормами предусматривается такая проверка? Есть ли в данном случае основания для привлечения виновных к ответственности?*

**Задача 6.** (ПК-2.1, ПК-2.2)

В библиотеку Екатерининского муниципального образования обратились жители района с просьбой оказания в библиотеке Интернет-услуг. Руководитель библиотеки, принеся из дома свой компьютер и подключив его к информационной телекоммуникационной сети, предоставлял желающим возможность пользоваться интересующими их информационными ресурсами.

*Существуют ли в данной ситуации нарушения норм информационного права? Какова процедура предоставления Интернет-услуг?*

**Задача 7.** (ПК-2.1, ПК-2.2)

Какие лицензии необходимо получить организации для предоставления следующих услуг:

- 1) проводной и беспроводной Интернет
- 2) услуги сотовой связи
- 3) IP-телефония.

Свой ответ прокомментируете ссылками на конкретные статьи законодательства.

**Задача 8.** (ПК-2.1, ПК-2.2)

Используя специальное оборудование, группа людей постоянно использовала местную радиосвязь для развлечений. Вклиниваясь в эфир, они не только включали музыку, но и выпускали рекламные блоки, за которые брали деньги с рекламодателей. Эти люди неоднократно штрафовались, оборудование изымалось, но через 2-3 дня все повторялось снова.

*Какие органы могут решить вопрос о привлечении виновных к ответственности? Имеет ли в данном случае место факт незаконного предоставления информационных услуг?*

**Задача 9.** (ПК-2.1, ПК-2.2)

Министр внутренних дел республики в составе Российской Федерации отдал распоряжение всем подчиненным службам связи: «На всех сетях электрической и почтовой связи министерства вести служебное делопроизводство на государственном языке республики». Прокурор республики опротестовал это решение, объяснив министру, что только адреса отправителя и получателя телеграмм в пределах территории республики могут оформляться на родном языке и то при условии повторения адресов на русском языке. Министр внутренних дел пожаловался на прокурора президенту республики, заключив, что своими действиями прокурор не заботится » о развитии родного языка.

*Рассмотрите эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.*

**Задача 10.** (ПК-2.1, ПК-2.2)

Математик Жерданов и юрист Красиличев разработали новую программу для ЭВМ «Криминалистическая экспертиза почерка» и подали заявку в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ на выдачу им свидетельства на полезную модель. В федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ Жерданову и Красиличеву отказали в приеме заявки, пояснив, что программы для вычислительных машин не признаются патентоспособными изобретениями. Разработчики программисты не согласились с этим решением и обратились в суд.

*Разрешите данный спор.*

**Типовые задания для тестирования**

1. Информационное право – это: (ПК-2.1, ПК-2.2)

- А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;
- Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;
- В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;
- Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.

2. Предметом информационного права являются: (ПК-2.1, ПК-2.2)

- А) отношения в сфере информационных технологий;
- Б) информационные отношения;
- В) информационно-электронные отношения;
- Г) все указанные ответы верны.

3. Информация как объект правоотношений представляет собой: (ПК-2.1, ПК-2.2)

- А) совокупность сведений;
- Б) нематериальный объект;
- В) самостоятельный объект гражданских прав;
- Г) все указанные варианты верны.

4. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки: (ПК-2.1, ПК-2.2)

- А) нематериальность;
  - Б) физический износ;
  - В) количественная неопределенность;
  - Г) инвариантность к материальному носителю;
  - Д) тиражируемость.
5. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением: (ПК-2.1, ПК-2.2)
- А) семантического подхода к информации;
  - Б) технического подхода;
  - В) синтаксического подхода;
  - Г) прагматического подхода.
6. К объектам информационных правоотношений относится: (ПК-2.1, ПК-2.2)
- А) информация;
  - Б) информационные технологии;
  - В) информационные объекты;
  - Г) информация и связанные с ней объекты.
7. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является: (ПК-2.1, ПК-2.2)
- А) ФЗ «О коммерческой тайне»;
  - Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
  - В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
  - Г) ФЗ «Об архивном деле».
8. Из РФ не ограничен вывоз следующих документов: (ПК-2.1, ПК-2.2)
- А) документы архивных фондов;
  - Б) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;
  - В) документы, содержащие санитарно-эпидемиологическую информацию;
  - Г) информация, опубликованная в журнале «Защита информации».
9. Ограничивается вывоз следующей документированной информации: (ПК-2.1, ПК-2.2)
- А) информация, относящаяся к персональным данным работника;
  - Б) информация, опубликованная в журнале «Проблемы информационной безопасности РФ»;
  - В) Закон Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»;
  - Г) информация о факте разработки нового вида компьютерного вируса.
10. Количество передаваемых обязательных экземпляров документов определяется: (ПК-2.1, ПК-2.2)
- А) получателями этих документов;
  - Б) государством через закрепление в законе требуемого количества документов;
  - В) государством, но по его требованию и за счет получателя может варьироваться;
  - Г) государством, но производители могут передать меньшее количество документов в связи с большими финансовыми затратами на издание и небольшим тиражом.
11. В состав обязательного экземпляра документов не входят: (ПК-2.1, ПК-2.2)
- А) постановление главы Челябинской области;
  - Б) описание изобретения и его формула;
  - В) электронный документ, распространяемый только в сетевом режиме;
  - Г) инструкция по эксплуатации сотового телефона Siemens A 52.
12. Обязательные экземпляры документов доставляются их производителями: (ПК-2.1, ПК-2.2)
- А) в российские библиотеки и иные хранилища в зависимости от вида документа;
  - Б) в Российскую Государственную Публичную Библиотеку;
  - В) в Российскую книжную палату;
  - Г) передают в полиграфические центры, которые отправляют в Российскую книжную палату.
13. Право собственности в РФ не может быть установлено в отношении: (ПК-2.1, ПК-2.2)
- А) любой информации;
  - Б) информационных ресурсов и документированной информации;
  - В) информационных ресурсов закрытого доступа;

Г) информационных систем и технологий.

14. Интернет-право по общепризнанной точке зрения является: (ПК-2.1, ПК-2.2)

А) самостоятельной отраслью российского права;

Б) подотраслью (институтом) информационного права;

В) подотраслью (институтом) административного права;

Г) только научной дисциплиной.

### **Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

### **Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-2.1, ПК-2.2.**

1. Информационные права и свободы человека и гражданина, их закрепление в Конституции РФ.
2. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
3. Особенности правового регулирования отношений в Интернете.
4. Основания обязательного размещения информации в сети общего пользования (Интернете)
5. Документированная информация: признаки.
6. Объекты и субъекты права на служебную тайну.
7. Понятия: «трафик», «оператор связи», «оператор, занимающий существенное положение в сети связи общего пользования».
8. Понятие и признаки информационного общества. Понятие «информационной революции».
9. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.
10. Правовое регулирование обязательного размещения информации в сети общего пользования («Интернете»).
11. Защита права на банковскую тайну.
12. Информация без права ограничения доступа.
13. Понятие, свойства и структура информации.
14. Преступления в сфере компьютерной информации (характеристика составов, предусмотренных разделом УК РФ).
15. Структура информационного права.
16. Основные виды информационных систем и их характеристики.

17. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
18. Соотношение служебной и коммерческой тайн.
19. Виды сетей связи.
20. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
21. Окинавская хартия глобального информационного общества.
22. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
23. Административная ответственность за нарушение важнейших информационных прав;
24. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
25. Допуск к государственной тайне граждан: понятие, виды, формы, процедура.
26. Объекты и субъекты права на банковскую тайну.
27. Понятие и предмет информационного права.
28. Понятие и предмет государственной политики в информационной сфере. Особенности государственного управления в информационной сфере.
29. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
30. Информация о частной жизни лица: правовое регулирование.
31. Источники информационного права и его место в системе российского права.
32. Защита права на профессиональную тайну.
33. Проблема регистрации и защиты доменных имён.
34. Защита права на служебную тайну.
35. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну.
36. Информационные системы как объект права: понятие и признаки.
37. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
38. Соотношение государственной и служебной тайн.
39. Понятие рекламы; предмет правового регулирования закона о рекламе; его динамика.
40. Объекты и субъекты права на коммерческую тайну.
41. Основные виды информации с ограниченным доступом.
42. Общедоступные персональные данные и специальные категории персональных данных.
43. Институт интеллектуальной собственности в информационном праве. Основные виды сведений, составляющих объект государственной тайны.
44. Классификация СМИ с точки зрения законодательства, регулирующего предвыборную агитацию.
45. Виды информации по степени её доступности.
46. Правовое регулирование рекламы в телепрограммах
47. Правовое регулирование предвыборной агитации, осуществляемой с помощью СМИ.
48. Предпосылки формирования информационного права.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И. Ш. Кияхханова ; Московский Университет МВД России. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685428> (дата обращения: 29.06.2022). – ISBN 5-238-00798-1. – Текст: электронный.
2. Смоленский, М.Б. Информационное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-406-02829-2. — URL: <https://book.ru/book/936286>. — Текст: электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684773> (дата обращения: 29.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01369-5. – Текст : электронный.

2. Рассолов, И. М. Интернет-право : учебное пособие / И. М. Рассолов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 143 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684522> (дата обращения: 29.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00796-5. – Текст : электронный.

**Периодические издания:**

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 – 2021 (48 выпусков) — ISBN 2220-5500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.

2. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601451](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451) . – ISSN 1992-2043. – Текст : электронный.

3. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601461](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601461) . – ISSN 2226-0781 (Print). - ISSN 2686-942X (Online). – Текст : электронный.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
4. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
5. <http://президент.рф> – Президент Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ
7. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ
8. <http://news.kremlin.ru> – «Президент России / События»
9. <http://constitution.kremlin.ru> – Конституция Российской Федерации
10. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – РИА «РосБизнесКонсалтинг»;
11. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) – Право в области информационных технологий;
12. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сервер «Российской газеты».

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Информационное право	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет



2.	Информационное право	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	----------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ <a href="https://www.polpred.com/">https://www.polpred.com/</a>	База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) <a href="https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google">https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google</a>	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</a>	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН.	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет <b>более 3 млн. 500 тыс. записей</b> (данные на 1 января 2012 г.).

<a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	<p><b>Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</b>  В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.  Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p><b>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</b>  Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.  Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.notariat.ru">www.notariat.ru</a>
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrp.ru">www.ssrp.ru</a>
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	<a href="http://www.qra.ru">www.qra.ru</a>
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.palatapp.ru">www.palatapp.ru</a>
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	<a href="http://www.rcca.com.ru">www.rcca.com.ru</a>

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Информационное право» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Информационное право» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

**Лекция** – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

## **10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Информационное право» для обучающихся Юриспруденция**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

### ***Самостоятельная работа может включать:***

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовку к экзамену или зачету.

### **Работа с литературой**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить

на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

**Конспект оформляется по определенной форме:**

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Методические рекомендации  
по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до ру-

бежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

#### **11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационное право» применяются следующие информационные технологии:

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

#### **Программное обеспечение:**

##### *1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО*

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

KasperskyEndpointSecurity 10.

##### *2. Свободно распространяемое ПО*

7-Zip

Adobe Reader XI

#### **Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

<p><b>Учебная аудитория</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий лекционного типа</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p><b>Учебная аудитория</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> <u>Переносное оборудование:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p><b>Учебная аудитория №428</b> <b>(Компьютерный класс. Лаборатория информатики и вычислительной техники. Лаборатория НИР)</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Основное оборудование: Специализированная мебель: стол компьютерный для преподавателя - 1 шт., кресло компьютерное для преподавателя – 1 шт., компьютерные столы для обучающихся - 17 шт., компьютерные кресла для обучающихся - 17 шт., кафедра - 1 шт., тумба с ящиками - 1 шт., стулья для обучающихся – 12 шт., доска маркерная - 1 шт., зеркало - 1 шт., часы - 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: принтер - 1 шт., экран - 1 шт., колонка оповещения - 1 шт., проектор – 1 шт., сетевое оборудование - 1 шт., компьютеры для обучающихся - 16 шт., компьютер для обучающихся - 1 шт., преподавательский компьютер - 1 шт. ноутбук - 1 шт. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС МГЭУ.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. АРМ следователя (дознавателя). «КонсультантПлюс». Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

<p><b>Помещение №418/423Б</b> <b>Читальный зал</b> <b>Помещение для курсового</b></p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7 / Windows 10</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

<p><i>проектирования, выполнения курсовых работ.</i> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p>шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными границами - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся – 12 шт.</p> <p><u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1 шт., колонка – 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт. компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения – 5 шт.</p>	<p>Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант; КонсультантПлюс 7-Zip; Adobe Reader</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<p><b>Помещение № 319</b> <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2 шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка оповещения (1 шт.).</p> <p><u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации



коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению

- к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*