

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2023 14:33:23  
Уникальный программный ключ:  
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.ДЭ.05.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

**Формы обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

аналитический,  
расчетно-экономический



Москва 2023

ФГОС ВО 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)



У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ  
С.Н. Казакова  
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ф.ДЭ.05.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

**Формы обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

аналитический,  
расчетно-экономический

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Разработчик:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита,

д.э.н., профессор

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



*подпись*

О.Н. Герасина

*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (протокол от 18.04.2023 № 9).

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор



О.Н. Герасина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	15
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	34
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	36
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....	38
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	38
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	40

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, методам и формам его осуществления в соответствии с действующим законодательством, порядку ведения расчетных процедур и обработки учетной информации для составления достоверной бухгалтерской отчетности, анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»:

- систематизировать знания об основных принципах организации и правилах ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- изучить особенности отражения и документального оформления объектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- изучить методику формирования финансовых результатов и особенностей учета бюджетными организациями предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- сформировать навыки принятия к учету объектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях, проводить их оценку и переоценку;
- сформировать навыки и умения составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций в соответствии с порядком и её особенностями.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональной компетенции ПК-1.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»
<b>ПК-1</b> Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<b>ПК -1.1</b> Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.

		<p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.</p>
	<p><b>ПК -1.2</b> Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утверждённой учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством</p>	<p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p>
	<p><b>ПК -1.3</b> Формирует числовые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений, осуществляет их счетную и логическую проверку</p>	<p><b>Знает:</b> современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.05.01 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Элективные дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 8-м семестре у обучающихся в очной и очно-заочной форме обучения и в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения и является дисциплиной по выбору.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет в бюд-

жетных организациях» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, <b>в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
лекции	36	36
семинарские занятия	10	10
практические занятия	26	26
лабораторные работы,	Не предусмотрено	
консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, <b>в том числе:</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
лекции	28	28
семинарские занятия	8	8
практические занятия	20	20
лабораторные работы,	Не предусмотрено	
консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>122</b>	<b>122</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, <b>в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
лекции	16	16
семинарские занятия	2	2
практические занятия	6	6
лабораторные работы,	Не предусмотрено	
консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>181</b>	<b>181</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую

программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

**Тематический план для очной формы обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	семинарские занятия	практические занятия		
1	Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях	20	8	6/2*	2/1*		12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2	Тема 2. Учет основных средств и непроизведенных активов	20	8	4/2*	2	2	12	
3	Тема 3. Учет нематериальных активов	14	6	2		4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4	Тема 4. Учет материальных запасов	18	8	4/2*		4	10	
5	Тема 5. Учет денежных средств	18	8	4		4	10	
6	Тема 6. Учет дебиторской задолженности	22	10	4	2/1*	4	12	
7	Тема 7. Учет обязательств	18	6	4		2/2*	12	
8	Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата	20	8	4	2	2/2*	12	
9	Тема 9. Санкционирование расходов бюджетной организации	14	6	2	2	2/2*	8	
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	14	4	2/2*		2	10	
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
	<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>						
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>						
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>74</b>	<b>36/8*</b>	<b>10/2*</b>	<b>26/6*</b>	<b>106</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

**Тематический план для очно-заочной формы обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	семинарские занятия	практические занятия		



1	Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях	20	6	4/1*	2/1*		14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2	Тема 2. Учет основных средств и непроизведенных активов	20	6	2/1*	2	2	14	
3	Тема 3. Учет нематериальных активов.	14	4	2		2	10	
4	Тема 4. Учет материальных запасов.	18	6	2/1*		4	12	
5	Тема 5. Учет денежных средств.	18	4	2		2	14	
6	Тема 6. Учет дебиторской задолженности.	22	8	4	2/1*	2	14	
7	Тема 7. Учет обязательств.	18	6	4		2/1*	12	
8	Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата.	20	8	4	2	2/1*	12	
9	Тема 9. Санкционирование расходов бюджетной организации.	14	4	2		2/2*	10	
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.	14	4	2/1*		2	10	
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
	<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>						
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>						
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>58</b>	<b>28/4*</b>	<b>8/2*</b>	<b>20/4*</b>	<b>122</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	семинарские занятия	практические занятия		
1	Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях	20	3	2/1*	1/1*		17	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2	Тема 2. Учет основных средств и непроизведенных активов	20	3	2/1*		1	17	
3	Тема 3. Учет нематериальных активов.	14	1	1			13	
4	Тема 4. Учет материальных запасов.	18	2	1/1*		1	16	
5	Тема 5. Учет денежных средств.	18	2	2			16	
6	Тема 6. Учет дебиторской задолженности.	22	4	2	1/1*	1	18	
7	Тема 7. Учет обязательств.	18	2	1		1	16	
8	Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата.	20	3	2		1/1*	17	
9	Тема 9. Санкционирование расходов бюджетной организации.	14	2	1		1/1*	12	
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.	14	2	2/1*			12	
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
	<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>					27	
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>						
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>26</b>	<b>16/4*</b>	<b>2/2*</b>	<b>6/2*</b>	<b>181</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

## Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1	Лекция Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением).
2	Семинарское занятие Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы).
3	Лекция. Тема 2. Учет основных средств и произведенных активов	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением).
4	Семинарское занятие Тема 6. Учет дебиторской задолженности	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы).
5	Практическое занятие. Тема 7. Учет обязательств	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
6	Практическое занятие. Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
7	Практическое занятие. Тема 9. Санкционирование расходов бюджетной организации	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
8	Лекция Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов с последующим обсуждением).

### 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

#### Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

Правовой статус бюджетных организаций. Виды бюджетных организаций и основные принципы организации их деятельности. Источники финансового обеспечения бюджетных организаций. Классификация бюджетного имущества и порядок распоряжения им. *Элементы бухгалтерского учета в бюджетных организациях*<sup>1</sup>.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных организациях. *Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета*<sup>\*</sup>. Законодательный уровень нормативного регулирования. Отраслевой уровень нормативного регулирования. Рекомендации в области бухгалтерского учета. Стандарты бюджетной организации. *Международные стандарты финансовой отчетности государственного сектора*<sup>\*</sup>.

Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Правила ведения бюджетного учета. Объекты бухгалтерского учета в бюджетных организациях. *Первичные учетные доку-*

<sup>1</sup> Для самостоятельного изучения

*менты бюджетного учета и организация их документооборота*\*. Способы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Счета бухгалтерского учета бюджетных организаций. План счетов бюджетного учета и его структура. *Группировка счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях*\*. Коды бюджетной классификации и порядок формирования их разрядности. Структура счетов бухгалтерского учета доходов и расходов бюджетной организации. *Забалансовые счета бюджетного учета*\*.

Учетная политика бюджетных организаций. Система внутреннего контроля бюджетной организации. *Место системы внутреннего контроля в системе принятия решений бюджетной организацией*\*.

## **Тема 2. Учет основных средств и произведенных активов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Признание и классификация основных средств в бюджетной организации. Учет поступления основных средств бюджетной организации. Группы и виды основных средств бюджетной организации. *Комплекс конструктивно-сочлененных предметов и его классификация*\*. *Порядок присвоения инвентарного номера основного средства в бюджетной организации и варианты его формирования*\*. Виды оценки основных средств. Порядок определения первоначальной стоимости основных средств при их поступлении в бюджетную организацию. Счета учета основных средств и основные бухгалтерские проводки.

Учет перемещения объектов основных средств. *Действия комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов при принятии к учету объектов основных средств*\*. Отражение в учете бюджетной организации приобретения основных средств за счет двух источников финансового обеспечения. *Отражение в учете бюджетной организации разных способов приобретения основных средств*\*.

Учет амортизации основных средств бюджетной организации. Определение срока полезного использования и расчет нормы амортизации объекта основных средств. Порядок и способы начисления амортизации объектов основных средств. Счета учета амортизации основных средств и основные бухгалтерские проводки.

Учет восстановления объектов основных средств бюджетной организации. Способы восстановления объектов основных средств (ремонт, модернизация, реконструкция, дооборудование, техническое перевооружение) и переоценки основных средств. Формирование затрат при различных способах восстановления основных средств. *Порядок переоценки стоимости основных средств в результате восстановления*\*. Счета учета восстановления основных средств и основные бухгалтерские проводки.

Учет выбытия объектов основных средств бюджетной организации. Способы и условия выбытия объектов основных средств. *Документальное оформление выбытия основных средств*\*. Порядок списания стоимости объектов основных средств при их выбытии. Счета учета выбытия основных средств и основные бухгалтерские проводки.

Учет произведенных активов бюджетной организации. Виды произведенных активов. Способы поступления произведенных активов в организацию и порядок формирования их первоначальной стоимости. *Особенности учета земельных участков бюджетной организации*\*. Счета учета произведенных активов и основные бухгалтерские проводки.

## **Тема 3. Учет нематериальных активов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Учет поступления нематериальных активов бюджетной организации. Классификация нематериальных активов бюджетной организации. Порядок признания нематериальных активов при их постановке на учет. *Понятие «исключительного права»*\*. Порядок формирования первоначальной стоимости нематериального актива. Виды оценки нематериальных активов. Отражение в учете бюджетной организации поступления нематериального актива разными способами. *Учет приобретения права на ноу-хау по лицензионному договору за счет средств от приносящей доход деятельности*\*. *Отражение в бухгалтерском учете бюджетной организации создания нематериального актива*\*.

Учет амортизации нематериальных активов бюджетной организации. Определение срока полезного использования и расчет нормы амортизации нематериальных активов. Порядок и способы начисления амортизации по нематериальным активам. Счета учета амортизации нематериальных активов и основные бухгалтерские проводки.

Учет выбытия нематериальных активов бюджетной организации. Способы и условия выбытия нематериальных активов. *Документальное оформление выбытия нематериальных активов* \*. Порядок списания стоимости нематериальных активов при их выбытии. Счета учета выбытия основных средств и основные бухгалтерские проводки.

*Особенности отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации безвозмездной передачи нематериальных активов* \*.

#### **Тема 4. Учет материальных запасов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

1. Учет поступления материальных запасов бюджетной организации. Состав и классификация материальных запасов по группам и видам учета в бюджетных организациях. Порядок признания материальных запасов. Способы поступления материальных запасов в бюджетную организацию. Формирование фактической стоимости материальных запасов в зависимости от способа их приобретения бюджетной организацией. Счета учета поступления материальных запасов и основные бухгалтерские проводки.

Учет выбытия материальных запасов бюджетной организации. Способы выбытия материальных запасов. Оценка материальных запасов при их выбытии. *Документальное оформление выбытия материальных запасов* \*. Счета учета выбытия материальных запасов и основные бухгалтерские проводки.

Учет мягкого инвентаря бюджетной организации. Виды мягкого инвентаря. Порядок приобретения и списания мягкого инвентаря. Счета учета мягкого инвентаря и основные бухгалтерские проводки *Особенности и порядок учета специальной одежды в бюджетной организации* \*.

Учет товаров в бюджетной организации. Способы постановки на учет товаров, приобретаемых для продажи. Порядок формирования фактической стоимости приобретенных товаров. Формирование розничной стоимости товаров в бюджетной организации. *Отражение в учете розничной цены товаров и торговой наценки* \*. Списание товаров по средней фактической стоимости в учете бюджетной организации. Счета учета товаров и основные бухгалтерские проводки.

#### **Тема 5. Учет денежных средств (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. Порядок открытия и ведения лицевых счетов организации органом казначейства. Источники формирования денежных средств организации на лицевых счетах. Документальное оформление движения денежных средств на лицевых счетах. Счета учета безналичных денежных средств и основные бухгалтерские проводки. *Общие положения по учету движения денежных средств* \*.

Учет денежных средств бюджетной организации на лицевых счетах в органе казначейства. Порядок отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации зачисления денежных средств на лицевой счет. Порядок отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации списания денежных средств с лицевого счета. *Порядок отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации денежных средств на лицевом счете в пути* \*.

Учет операций с денежными средствами в иностранной валюте бюджетной организацией. Виды валютных операций бюджетной организации. Порядок покупки и продажи иностранной валюты. Порядок переоценки валютных ценностей и формирования курсовой разницы. Счета учета денежных средств в валюте и основные бухгалтерские проводки.

Учет бюджетной организацией кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций и расчета лимита кассы организации. *Документальное оформление кассовых операций* \*. Порядок применения контрольно-кассовой техники. Счета учета наличных денежных средств и основные бухгалтерские проводки.

Учет бюджетной организацией денежных документов. Виды денежных документов

бюджетной организации. Документальное оформление поступления и использования денежных документов. *Порядок проведения инвентаризации денежных документов и отражение ее результатов в учете* \*. Счета учета денежных документов и основные бухгалтерские проводки.

### **Тема 6. Учет дебиторской задолженности (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Учет расчетов по доходам бюджетного учреждения. Виды субсидий бюджетной организацией. Порядок учета поступления субсидии на выполнение государственного задания. Порядок учета поступления субсидии на осуществление капитальных вложений. *Субсидии на иные цели особенности их учета* \*. Счета учета субсидий и основные бухгалтерские проводки.

Учет бюджетной организацией расчетов по выданным авансам. Условия и порядок предоставления авансов бюджетной организацией. Особенности проведения зачета аванса в случае его возврата. Порядок предоставления и переоценки аванса, выданного в иностранной валюте. *Особенности отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации авансов по неисполненным договорам* \*. Счета учета выданных авансов и основные бухгалтерские проводки.

Учет бюджетной организацией расчетов с подотчетными лицами. Условия, цели и порядок выдачи денежных средств в под отчет в организации. Особенности и порядок выдачи средств на командировочные расходы. Нормирование командировочных расходов в бухгалтерском учете бюджетной организации. *Документальное оформление расходов по подотчетным средствам* \*. Счета учета подотчетных средств и основные бухгалтерские проводки.

Учет бюджетной организацией расчетов по ущербу. Виды ущерба, причиненного бюджетной организации. Виды нарушений, приведшие к возникновению материального ущерба. Порядок определения размера ущерба и его возмещения. Счета учета по ущербу имущества и основные бухгалтерские проводки.

Учет бюджетной организацией прочих расчетов с дебиторами. Виды прочих расчетов с дебиторами бюджетной организации. Особенности учета расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам. Особенности учета расчетов учредителем. *Порядок учета задолженности неплатежеспособных дебиторов* \*. Счета учета расчетов с прочими дебиторами и основные бухгалтерские проводки.

Учет бюджетной организацией расчетов по налогу на добавленную стоимость (НДС). Случаи и порядок расчетов организацией по НДС. Особенности расчетов бюджетной организации по налоговым вычетам по НДС. Порядок отражения в учете сумм НДС при приобретении нефинансовых активов (работ, услуг). Счета учета расчетов по НДС и основные бухгалтерские проводки.

### **Тема 7. Учет обязательств (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Учет бюджетной организацией расчетов с персоналом по оплате труда. Виды расходов на оплату труда организации, относимых на данную статью расходов. Порядок отражения в учете бюджетной организацией расчетов по оплате труда. *Виды удержаний из заработной платы и их отражение в учете* \*. Счета учета расчетов с персоналом по оплате труда и основные бухгалтерские проводки. *Порядок отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации дополнительных и компенсационных выплат* \*. Учет расчетов по страховым взносам.

Учет расчетов по услугам, оказанным бюджетной организацией (по принятым обязательствам). Виды услуг, отражаемых в учете бюджетной организации. Особенности формирования и учета расчетов с поставщиками услуг связи. *Порядок отражения в учете расчетов с поставщиками услуг* \*. Особенности учета расчетов коммунальные услуги. *Особенности отражения в бухгалтерском учете бюджетных организаций аренды* \*. Счета учета услуг и основные бухгалтерские проводки.

Учет бюджетной организацией расчетов по имущественным налогам. Виды имущественных налогов, уплачиваемых бюджетной организацией. Порядок финансирования учредителем бюджетной организации расходов по имущественным налогам. Особенности отражения в учете земельного налога и налога на имущество организации. Счета учета имущественных налогов и основные бухгалтерские проводки.

Учет бюджетной организацией прочих расчетов с кредиторами. Виды прочих расчетов с кредиторами бюджетной организации. Порядок расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение организации. *Отражение в бухгалтерском учете бюджетного учреждения расчетов между головной организацией и обособленными подразделениями (филиалами) по передаче имущества, обязательств, денежных средств\**. Порядок учета списанной с баланса бюджетной организации задолженности, не востребованной кредитором. Счета учета прочих расчетов с кредиторами и основные бухгалтерские проводки.

## **Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Учет бюджетной организацией затрат по приносящей доход деятельности. Структура затрат бюджетной организации по приносящей доход деятельности. Порядок деления расходов на прямые, накладные, *общехозяйственные и издержки обращения\**. Состав общехозяйственных расходов и порядок их распределения при выполнении работ (услуг). Счета учета затрат по приносящей доход деятельности и основные бухгалтерские проводки.

Учет бюджетной организацией готовой продукции. Порядок формирования и отражения в учете фактической себестоимости готовой продукции. Документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции. Порядок расчета цены реализации готовой продукции. Счета учета готовой продукции и основные бухгалтерские проводки.

*Особенности отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг\**. *Общая схема отражения затрат по статьям калькуляции в бухгалтерском учете бюджетной организации\**.

Учет финансового результата бюджетной организации. Порядок формирования финансового результата бюджетной организации. Методы признания доходов и расходов в учете организации. Виды и статьи учета доходов и расходов для определения финансового результата организации. *Порядок формирования и использования резервного капитала организации\**. Счета учета финансового результата и основные бухгалтерские проводки.

Учет бюджетной организацией доходов и расходов будущих периодов. Виды доходов и расходов будущих периодов организации. Порядок отражения в учете текущего периода доходов и расходов по научно-исследовательским работам. Счета учета доходов и расходов будущих периодов и основные бухгалтерские проводки.

Учет бюджетной организацией резервов предстоящих расходов. Виды резервов предстоящих расходов. Порядок и методы формирования оценочного значения резервов. Особенности отражения в учете создания и использования резерва на оплату отпусков. Счета учета резервов предстоящих расходов и основные бухгалтерские проводки.

*Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов\**. *Учет резервов предстоящих расходов бюджетными организациями\**.

*Учет результата по кассовым операциям бюджета\**.

## **Тема 9. Санкционирование расходов бюджетной организации (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Учет санкционирования расходов в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации. Понятие санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетной организации. Порядок формирования и изменения операций по санкционированию обязательств бюджетной организации. Порядок и условия переноса остатков по счетам санкционированных расходов. Счета для учета показателей по санкционированным расходам бюджетной организации и основные бухгалтерские проводки.

Учет обязательств, принимаемых бюджетной организацией. Группировка и виды обязательств бюджетной организации и порядок их принятия. Порядок оформления и представления в казначейство документов для оплаты денежных обязательств. Отражение в учете операций по принятию и исполнению обязательств по договорам поставки. Отражение в учете операций по принятию и исполнению обязательств, а также по замене продукции. *Порядок отражения операций по принятию и исполнению обязательств в рамках договора, заключаемого по*

*итогам проведения конкурсных процедур* \*.

Учет санкционирования операций с целевыми средствами, предоставленными бюджетной организации. Виды целевых средств и порядок их поступления в организацию. *Документальное оформление расходования целевых средств* \*. Порядок проверки казначейством при санкционировании оплаты денежных обязательств целевыми средствами. Счета для учета показателей по санкционированию операций с целевыми средствами и основные бухгалтерские проводки.

*Отражение в бухгалтерском учете бюджетной организации плановых назначений* \*.

*Организация учета санкционированных расходов распорядителя, главного распорядителя бюджетных средств* \*.

## **Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Бухгалтерская отчетность бюджетной организации. Виды бухгалтерской отчетности организации. Общие положения по формированию бухгалтерской отчетности бюджетной организации. Особенности формирования бухгалтерской отчетности бюджетных организаций \*. Этапы подготовительной работы, предшествующей составлению отчетности. Состав и формы бухгалтерской отчетности бюджетной организации. Содержание бухгалтерской отчетности бюджетной организации. Требования, порядок и правила составления бухгалтерской отчетности.

Баланс бюджетной организации. Виды балансов бюджетной организации. Перечень разделов баланса организации. Состав и структура актива и пассива баланса организации. Показатели баланса организации и их взаимосвязка с другими видами отчетов. Порядок формирования справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.

Раскрытие информации баланса государственного учреждения, отчета об исполнении бюджетной организации плана финансово-хозяйственной деятельности. *Особенности составления отдельных видов отчетов бюджетной организации* \*.

*Порядок размещения информации о бюджетной организации на официальном сайте в сети «Интернет»* \*.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ посредством использования электронной библиотеки и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литерату-

- ры, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
  - подготовка к практическим занятиям;
  - подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Вопросы для самоконтроля знаний.
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
6.	Вопросы к экзамену.

## 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Бухгалтерское дело», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности», «Учет на предприятиях малого бизнеса», при производственной практики (технологической (проектно-технологической), формирующих данные компетенции, которые далее формируются в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 определяется в период государственной итоговой аттестации. **В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.



## Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования, устного/письменного опроса, собеседования и контрольных работ по темам.

### Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

### Критерии и показатели оценки устного/письменного ответа на теоретические вопросы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

В ходе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты обучения.

Показатели оценивания компетенций
<b>ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)</b>
<b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
<b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.

**Владеет:** навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность; способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Индикаторы компетенции не сформированы.	«пороговый» Индикаторы компетенции сформированы.	«продвинутый» Индикаторы компетенции сформированы.	«высокий» Индикаторы компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнять.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно»</b>	<b>Оценка</b> <b>«хорошо»</b>	<b>Оценка</b> <b>«отлично»</b>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>**

**Примерный комплект заданий для *текущего* контроля успеваемости**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

• **Типовые задания для тестирования № 1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Темы:

1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
2. Учет основных средств и непроизведенных активов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
3. Учет нематериальных активов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

**1. Целью деятельности бюджетной организации является:**

- А) получение прибыли;
- Б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
- В) оказание услуг.

**2. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:**

- А) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
- Б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
- В) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

**3. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:**

- А) 18;
- Б) 17;
- В) 26.

**4. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:**

- А) 6;
- Б) 4;
- В) 7.

---

<sup>2</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

**5. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:**

А) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;

Б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;

В) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

**6. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов осуществляют:**

А) кассы учреждений банка;

Б) органы Федерального казначейства;

В) центральные кассы бюджетных учреждений.

**7. Объекты учета в бюджетных учреждениях – это:**

А) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;

Б) активы, обязательства организации, финансовые результаты;

В) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета.

**8. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации:**

А) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление;

Б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;

В) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.

**9. В каком учетном регистре отражается общая сумма амортизации, начисленной за отчетный месяц по основным средствам:**

А) журнал операций по прочим операциям;

Б) журнал по учету основных средств;

В) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

**10. Стоимость услуг по независимой оценке объекта произведенных активов отражается:**

А) Д 302 26 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам»; К 401 20 226 «Расходы на прочие работы, услуги»;

Б) Д 401 20 226 «Расходы на прочие работы, услуги»; К 302 26 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам»;

В) Д 401 20 226 «Расходы на прочие работы, услуги»; К 302 26 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам».

**11. На каком счете формируют первоначальную стоимость нематериальных активов:**

- А) 0 104 21 000;
- Б) 0 106 22 000;
- В) 0 101 11 000.

**Типовые задания для тестирования № 2 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Темы:

- 4. Учет материальных запасов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
- 5. Учет денежных средств (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
- 6. Учет дебиторской задолженности (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

**12. Фактической стоимостью материальных запасов, полученных учреждением по договору дарения (безвозмездно), а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, признается:**

- А) согласованная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- Б) рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- В) рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой и приведением в состояние, пригодное для использования.

**13. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут:**

- А) в журнале операций с денежными средствами;
- Б) в журнале операций с безналичными денежными средствами;
- В) в журнале учета денежных средств.

**14. Поступление денежных бюджетных средств на лицевой счет отделения федерального казначейства, находящихся в пути, отражают по дебету счета:**

- А) 420113510;
- Б) 220113610;
- В) 220113510.

**15. Денежные документы – это:**

- А) оплаченные талоны на бензин, на питание, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственной пошлины;
- Б) оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы;
- В) почтовые марки и марки государственной пошлины.

**16. Авансы, выданные подотчетным лицам для выплаты зарплаты, учитывают на счете:**

- А) 0 208 11 000 «Расчеты по выданным авансам»;
- Б) 0 208 26 000 «Расчеты по выданным авансам»;
- В) 0 208 91 000 «Расчеты по выданным авансам».

**17. Командированному работнику оплачиваются:**

- А) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные;
- Б) расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные; другие расходы;
- В) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные, другие расходы.

**18. На каком счете учитывают суммы выявленных недостатков и хищений денежных средств и ценностей, потерь от порчи материальных ценностей и другие суммы, подлежащие удержанию и списанию в установленном порядке:**

- А) 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу имуществу»;
- Б) 0 210 00 000 «Прочие расчеты с дебиторами»;
- В) 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

**Типовые задания для тестирования № 3 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Темы:

- 7. Учет обязательств (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
- 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

**19. На счете 0 401 10 180 «Прочие доходы» отражается информация:**

- А) об излишках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, выявленных в ходе инвентаризации;
- Б) о безвозмездных поступлениях от коммерческих организаций;
- В) об излишках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, выявленных в ходе инвентаризации, о безвозмездных поступлениях от коммерческих организаций.

**20. Отрадите в учете поступление наличных средств от покупателей за реализованную продукцию:**

- А) Д 2 20101510 К 2 40101180;
- Б) Д 2 20101510 К 2 40101130;
- В) Д 2 20134 510 К 2 20530 660.

**21. Расчетным периодом для исчисления средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности является период:**

- А) 12 месяцев;
- Б) 6 месяцев;
- В) 3 месяца.

**22. По какой стоимости в бюджетном учреждении принимают к учету готовую продукцию:**

- А) фактической себестоимости;
- Б) плановой себестоимости;
- В) рыночной стоимости.

**23. Какой документ составляется бюджетной организацией, когда с документами поставщика имеются расхождения по количеству, качеству или ассортименту:**

- А) акт на оприходование материалов;
- Б) сличительную ведомость;
- В) акт о приемке материалов.

**Типовые задания для тестирования № 4 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Темы:

- 9. Санкционирование расходов бюджетной организации (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
- 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

**24. Бюджетная отчетность подразделяется на виды в зависимости:**

- А) от периодичности представления, степени консолидации показателей, состава отчетности;

- Б) от степени консолидации показателей, состава отчетности;
- В) от периодичности представления, степени консолидации показателей.

**25. Из каких разделов состоит Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета:**

- А) доходы бюджета, расходы бюджета, источники внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов;
- Б) доходы бюджета, расходы бюджета;
- В) доходы бюджета, расходы бюджета, источники финансирования дефицитов бюджетов.

**26. Бухгалтерский баланс субъекта бюджетного учреждения – это:**

- А) составная часть бухгалтерской отчетности, обеспечивающая пользователей информацией о финансовом положении организации, которое определяется существующими в распоряжении организации активами (ресурсами), структурой обязательств и капитала, а также ее способностью адаптироваться к изменениям в среде функционирования;
- Б) документ бухгалтерского учета, представляющий совокупность показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние фирмы на определенную дату, чаще всего на конец или начало календарного периода;
- В) форма обобщения и отражения в стоимостных показателях бюджетных и внебюджетных средств по видам, размещению и использованию и по источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.

**27. Основными этапами санкционирования расходов бюджетов, согласно статье 219 Бюджетного кодекса РФ, являются:**

- А) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств, принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств;
- Б) составление и утверждение бюджетной росписи, утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
- В) составление и утверждение бюджетной росписи, утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям, утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств, принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

**28. На основании какого документа бюджетные организации приходят готовую продукцию:**

- А) акта на оприходование готовой продукции;
- Б) требования-накладной;
- В) накладной.

**29. При направлении работника в командировку расходы на оплату суточных составляют:**

- А) 700 рублей в сутки;
- Б) 400 рублей в сутки;
- В) 100 рублей в сутки.

**30. Отрадите в учете перечисление безналичных средств предприятию за услуги связи за счет внебюджетных источников со счета казначейства:**

- А) Д 2 40120221 К 2 20121610;
- Б) Д 2 30204830 К 2 30405221;

В) Д 2 30204830 К 2 20111610.

### **Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

1. Связь бюджетного учета с планированием и финансированием бюджетных организаций.
2. Бюджетное устройство и принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации.
3. Организация и участники бюджетного процесса.
4. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений.
5. Общие положения функционирования бюджетных организаций.
6. Имущество бюджетной организации.
7. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения.
8. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами.
9. Учетная политика бюджетной организации.
10. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления бюджетной организацией.
11. Учет вложений в нефинансовые активы в бюджетных организациях.
12. Учет нефинансовых активов имущества казны.
13. Учет продуктов питания в бюджетных организациях.
14. Учет горюче-смазочных материалов в бюджетных организациях.
15. Особенности ведения бюджетными организациями операций с денежными средствами в иностранной валюте.
16. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по доходам.
17. Виды доходов бюджетной организации и особенности их отражения в учете.
18. Виды расходов бюджетной организации и особенности их отражения в учете.
19. Предоставление документов в Федеральное казначейство для оплаты денежных обязательств.
20. Порядок бухгалтерского учета сметных (плановых) показателей.
21. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации.
22. Состав форм годовой бюджетной отчетности.
23. Содержание Пояснительной записки к бухгалтерской отчетности бюджетной организации.
24. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетной организации.
25. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

### **Вопросы и задания для самоконтроля (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

1. Укажите организации, относящиеся к сектору государственного управления.
2. Назовите виды бюджетных организаций,
3. Каковы основные принципы организации деятельности бюджетных учреждений?
4. Дайте характеристику бюджетной организации.
5. Каковы источники финансового обеспечения бюджетных организаций?
6. Приведите примеры источники финансового обеспечения бюджетных организаций и дайте их краткую характеристику?
7. Какова классификацию имущества бюджетной организации?
8. Для каких целей предусмотрена классификация имущества бюджетной организации?
9. Назовите способы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
10. Назовите преимущества и недостатки способов организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
11. Каковы особенности составления учетной политики бюджетной организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения?



12. Каковы цель и задачи внутреннего контроля бюджетной организации?
13. Предложите варианты организации внутреннего контроля бюджетной организации.

Тема 2. Учет основных средств и непроизведенных активов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

14. Каковы критерии отнесения объектов к основным средствам в бюджетной организации?
15. Укажите основания для отнесения основных средств к недвижимому и движимому имуществу.
16. На каком бухгалтерском счете формируется первоначальная стоимость основных средств? Дайте его характеристику.
17. Составьте бухгалтерские записи по учету излишков и недостачи основных средств, выявленных по результатам инвентаризации.
18. Чем отличается учет ремонта от модернизации и реконструкции основных средств?
19. Каков порядок отражения в учете выбытия основных средств?
20. Дайте корреспонденцию счетов выбытия основных средств.
21. Каковы особенности учета непроизведенных активов? Приведите примеры непроизведенных активов.

Тема 3. Учет нематериальных активов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

22. Какие объекты признаются нематериальными активами для учета в бюджетных организациях?
23. Назовите объекты, которые нельзя отнести к нематериальным активам. Раскройте, почему.
24. Каков порядок синтетического и аналитического учета объектов нематериальных активов?
25. Рассмотрите аналитические группы синтетического счета 0 102 00 000 «Нематериальные активы».
26. Раскройте порядок учета и документального оформления операций по выбытию нематериальных активов.
27. Какова корреспонденция счетов по начислению амортизации нематериальных активов?

Тема 4. Учет материальных запасов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

28. Укажите аналитические группы синтетического счета 0 105 00 000 «Материальные запасы».
29. Как формируется фактическая стоимость материальных запасов?
30. Перечислите регистры по учету материальных запасов.
31. Как отражаются в бухгалтерском учете полученные безвозмездно материальные запасы? Дайте корреспонденцию счетов.
32. Раскройте особенности учета мягкого инвентаря и специальной одежды в бюджетной организации.
33. Охарактеризуйте особенности учета товаров в бюджетной организации.
34. Отрадите в бухгалтерском учете следующую ситуацию: бюджетной организацией за счет средств субсидии на выполнение государственного задания приобретены летние шины для легкового автомобиля, которые были установлены взамен изношенных.

Тема 5. Учет денежных средств (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

35. Какие основные законодательные и нормативные документы регулируют вопросы учета денежных средств?
36. Как открыть лицевой счет бюджетной организации?
37. Укажите корреспонденцию счетов по зачислению денежных средств на лицевой счет бюджетной организации.
38. Как отразить в учете бюджетной организации получение субсидии на выполнение государственного задания?
39. В каких случаях используется счет 0 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»?
40. Какие документы считаются денежными?
41. Назовите счета учета денежных документов.

Тема 6. Учет дебиторской задолженности (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

42. Укажите порядок расчетов по доходам.
43. Перечислите регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по доходам.
44. Как отразить в учете бюджетной организации расходы, связанные с проведением спортивного мероприятия, если на эти цели из местного бюджета была получена субсидия по статье 226 «Прочие работы, услуги» в размере 750 000 руб.?
45. На какие цели выдаются денежные средства под отчет? Укажите корреспонденцию счетов.
46. Составьте корреспонденции счетов по учету расчетов по ущербу имуществу при наличии виновного лица, причинившего вред бюджетной организации.
47. Как отразить в учете бюджетной организации приобретение почтовых маркированных конвертов и их списание в связи с порчей?
48. Каков порядок отражения в учете бюджетной организации услуг междугородной связи за счет субсидии на выполнение государственного задания?
49. Укажите корреспонденцию счетов по текущему ремонту автомобиля, используемого для оказания государственных услуг.

Тема 7. Учет обязательств (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

50. Какова классификация расходов при формировании себестоимости платных работ и услуг в бюджетных организациях?
51. Какой метод калькулирования затрат является наиболее подходящим при принятии различных решений о ценообразовании?
52. Назовите затраты, которые формируют себестоимость готовой продукции.
53. Как группируются по статьям общехозяйственные расходы, на каких счетах отражаются?
54. Какими бухгалтерскими записями отражают операции по счету 0 109 00 00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг»?

Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

55. Дайте характеристику счета 0 401 00 000 «Финансовый результат экономического субъекта».
56. Какими бухгалтерскими записями отражается списание объектов нефинансовых активов, пришедших в негодность в результате чрезвычайных ситуаций?
57. Дайте характеристику счетов 40 140 «Доходы будущих периодов» и 40 150 «Расходы будущих периодов». В каких случаях они используются?
58. В каких случаях используется счет 40 160 «Резервы предстоящих расходов»? Приведите примеры создания резервов.

Тема 9. Санкционирование расходов бюджетной организации (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

59. Назовите виды обязательств бюджетной организации и порядок их принятия.
60. Какими бухгалтерскими записями отражается заключение счетов текущего финансового года?
61. Что такое санкционирование?
62. В чем смысл процедуры санкционирования?
63. Раскройте порядок представления документов в Федеральное казначейство для оплаты денежных обязательств.
64. Назовите регистры бухгалтерского учета сметных (плановых) назначений.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

65. Укажите пользователей бухгалтерской отчетности бюджетной организации.
66. Назовите состав форм бухгалтерской отчетности бюджетной организации и сроки её представления.
67. Каков порядок составления отчета о финансовых результатах бюджетной организации?

68. Укажите порядок составления баланса государственного учреждения.
69. Дайте характеристику основных принципов подготовки бухгалтерской отчетности.

### **Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

### **Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3**

1. Учет бюджетной организацией доходов и расходов будущих периодов. Виды доходов и расходов будущих периодов организации. Порядок отражения в учете текущего периода доходов и расходов по научно-исследовательским работам. Счета учета доходов и расходов будущих периодов и основные бухгалтерские проводки.
2. Учет финансового результата бюджетной организации. Порядок формирования финансового результата бюджетной организации. Методы признания доходов и расходов в учете организации. Виды и статьи учета доходов и расходов для определения финансового результата организации. Порядок формирования и использования резервного капитала организации. Счета учета финансового результата и основные бухгалтерские проводки. )
3. Учет бюджетной организацией расчетов с персоналом по оплате труда. Виды расходов на оплату труда организации, относимых на данную статью расходов. Порядок отражения в учете бюджетной расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы и их отражение в учете. Счета учета расчетов с персоналом по оплате труда и основные бухгалтерские проводки.
4. Учет бюджетной организацией резервов предстоящих расходов. Виды резервов предстоящих расходов. Порядок и методы формирования оценочного значения резервов. Особенности отражения в учете создания и использования резерва на оплату отпусков. Счета учета резервов предстоящих расходов и основные бухгалтерские проводки.
5. Учет расчетов по услугам, оказанным бюджетной организации. Виды услуг, отражаемых в учете бюджетной организации. Особенности формирования и учета расчетов с поставщиками услуг связи. Порядок отражения в учете расчетов с поставщиками услуг. Особенности учета расчетов коммунальные услуги. Счета учета услуг и основные бухгалтерские проводки.
6. Учет поступления материальных запасов бюджетной организации. Состав и классификация материальных запасов по видам учета в организации. Условия признания материальных запасов в учете. Способы поступления материальных запасов и порядок определения их фактической стоимости. Счета учета поступления материальных запасов и основные бухгалтерские проводки.
7. Учет поступления основных средств бюджетной организации. Группы и виды основных средств бюджетной организации. Виды оценки основных средств. Порядок определения

первоначальной стоимости основных средств при их поступлении. Счета учета основных средств и основные бухгалтерские проводки.

8. Учет бюджетной организацией расчетов по имущественным налогам. Виды имущественных налогов, уплачиваемых бюджетной организацией. Порядок финансирования учредителем бюджетной организации расходов по имущественным налогам. Особенности отражения в учете земельного налога и налога на имущество организации. Счета учета имущественных налогов и основные бухгалтерские проводки.

9. Учет бюджетной организацией затрат по приносящей доход деятельности. Структура затрат бюджетной организации по приносящей доход деятельности. Порядок деления затрат на прямые и накладные. Состав общехозяйственных расходов и порядок их распределения при выполнении работ (услуг). Счета учета затрат по приносящей доход деятельности и основные бухгалтерские проводки.

10. Учет поступления нематериальных активов бюджетной организации. Классификация нематериальных активов бюджетной организации. Порядок признания нематериальных активов при их постановке на учет. Виды оценки нематериальных активов. Счета учета нематериальных активов и основные бухгалтерские проводки.

11. Учет выбытия нематериальных активов бюджетной организации. Способы и условия выбытия нематериальных активов. Документальное оформление выбытия нематериальных активов. Порядок списания стоимости нематериальных активов при их выбытии. Счета учета выбытия основных средств и основные бухгалтерские проводки.

12. Учет санкционирования операций с целевыми средствами, предоставленными бюджетной организации. Виды целевых средств и порядок их поступления в организацию. Документальное оформление расходования целевых средств. Порядок проверки казначейством при санкционировании оплаты денежных обязательств целевыми средствами. Счета для учета показателей по санкционированию операций с целевыми средствами и основные бухгалтерские проводки.

13. Учет бюджетной организацией расчетов по выданным авансам. Условия и порядок предоставления авансов бюджетной организацией. Особенности проведения зачета аванса в случае его возврата. Порядок предоставления и переоценки аванса, выданного в иностранной валюте. Счета учета выданных авансов и основные бухгалтерские проводки.

14. Учет выбытия объектов основных средств бюджетной организации. Способы и условия выбытия объектов основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок списания стоимости объектов основных средств при их выбытии. Счета учета выбытия основных средств и основные бухгалтерские проводки.

15. Учет бюджетной организацией денежных документов. Виды денежных документов бюджетной организации. Документальное оформление поступления и использования денежных документов. Порядок проведения инвентаризации денежных документов и отражение ее результатов в учете. Счета учета денежных документов и основные бухгалтерские проводки.

16. Учет произведенных активов бюджетной организации. Виды произведенных активов. Способы поступления произведенных активов в организацию и порядок формирования их первоначальной стоимости. Особенности учета земельных участков бюджетной организации. Счета учета произведенных активов и основные бухгалтерские проводки.

17. Учет амортизации нематериальных активов бюджетной организации. Определение срока полезного использования и расчет нормы амортизации нематериальных активов. Порядок и способы начисления амортизации по нематериальным активам. Счета учета амортизации нематериальных активов и основные бухгалтерские проводки.

18. Баланс бюджетной организации. Виды балансов бюджетной организации. Перечень разделов баланса организации. Состав и структура актива и пассива баланса организации. Показатели баланса организации и их взаимосвязка с другими видами отчетов. Порядок формирования справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.

19. Учет операций с денежными средствами в иностранной валюте бюджетной организацией. Виды валютных операций бюджетной организации. Порядок покупки и продажи иностранной

- валюты. Порядок переоценки валютных ценностей и формирования курсовой разницы. Счета учета денежных средств в валюте и основные бухгалтерские проводки.
20. Учет амортизации основных средств бюджетной организации. Определение срока полезного использования и расчет нормы амортизации объекта основных средств. Порядок и способы начисления амортизации объектов основных средств. Счета учета амортизации основных средств и основные бухгалтерские проводки.
21. Учет бюджетной организацией готовой продукции. Порядок формирования и отражения в учете фактической себестоимости готовой продукции. Документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции. Порядок расчета цены реализации готовой продукции. Счета учета готовой продукции и основные бухгалтерские проводки.
22. Учет бюджетной организацией расчетов с подотчетными лицами. Условия, цели и порядок выдачи денежных средств в под отчет в организации. Особенности и порядок выдачи средств на командировочные расходы. Документальное оформление расходов по подотчетным средствам. Счета учета подотчетных средств и основные бухгалтерские проводки.
23. Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. Порядок открытия и ведения лицевых счетов организации органом казначейства. Источники формирования денежных средств организации на лицевых счетах. Документальное оформление движения денежных средств на лицевых счетах. Счета учета безналичных денежных средств и основные бухгалтерские проводки.
24. Учет бюджетной организацией расчетов по налогу на добавленную стоимость (НДС). Случаи и порядок расчетов организацией по НДС. Особенности расчетов бюджетной организации по налоговым вычетам по НДС. Порядок отражения в учете сумм НДС при приобретении нефинансовых активов (работ, услуг). Счета учета расчетов по НДС и основные бухгалтерские проводки.
25. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Правила ведения бюджетного учета. Объекты бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Первичные учетные документы бюджетного учета и организация их документооборота. Способы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
26. Учет мягкого инвентаря бюджетной организации. Виды мягкого инвентаря. Порядок приобретения и списания мягкого инвентаря. Счета учета мягкого инвентаря и основные бухгалтерские проводки. Особенности и порядок учета специальной одежды в бюджетной организации.
27. Учет товаров в бюджетной организации. Способы постановки на учет товаров, приобретаемых для продажи. Порядок формирования фактической стоимости приобретенных товаров. Определение и отражение в учете розничной цены товаров и торговой наценки. Счета учета товаров и основные бухгалтерские проводки.
28. Учет санкционирования расходов в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации. Виды обязательств бюджетной организации и порядок их принятия. Порядок оформления и представления в казначейство документов для оплаты денежных обязательств. Счета для учета показателей по санкционированным расходам бюджетной организации и основные бухгалтерские проводки.
29. Учет бюджетной организацией расчетов по ущербу. Виды ущерба, причиненного бюджетной организации. Виды нарушений, приведшие к возникновению материального ущерба. Порядок определения размера ущерба и его возмещения. Счета учета по ущербу имущества и основные бухгалтерские проводки.
30. Учет расчетов по доходам бюджетного учреждения. Виды субсидий бюджетной организацией. Порядок учета поступления субсидии на выполнение государственного задания. Порядок учета поступления субсидии на осуществление капитальных вложений. Счета учета субсидий и основные бухгалтерские проводки.
31. Счета бухгалтерского учета бюджетных организаций. План счетов бюджетного учета и его структура. Коды бюджетной классификации и порядок формирования их разрядности. Структура

счетов бухгалтерского учета доходов и расходов бюджетной организации. Забалансовые счета бюджетного учета.

32. Учет бюджетной организацией прочих расчетов с дебиторами. Виды прочих расчетов с дебиторами бюджетной организации. Особенности учета расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам. Особенности учета расчетов учредителем. Порядок учета задолженности неплатежеспособных дебиторов. Счета учета расчетов с прочими дебиторами и основные бухгалтерские проводки.

33. Учет бюджетной организацией кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций и расчета лимита кассы организации. Документальное оформление кассовых операций. Порядок применения контрольно-кассовой техники. Счета учета наличных денежных средств и основные бухгалтерские проводки.

34. Учет санкционирования расходов в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации. Виды обязательств бюджетной организации и порядок их принятия. Порядок оформления и представления в казначейство документов для оплаты денежных обязательств. Счета для учета показателей по санкционированным расходам бюджетной организации и основные бухгалтерские проводки.

35. Бухгалтерская отчетность бюджетной организации. Виды бухгалтерской отчетности организации. Этапы подготовительной работы, предшествующей составлению отчетности. Состав, формы и содержание бухгалтерской отчетности. Требования, порядок и правила составления бухгалтерской отчетности.

36. Правовой статус бюджетных организаций. Виды бюджетных организаций и основные принципы организаций их деятельности. Источники финансового обеспечения бюджетных организаций. Классификация бюджетного имущества и порядок распоряжения им.

37. Учет восстановления объектов основных средств бюджетной организации. Способы восстановления объектов основных средств. Формирование затрат при различных способах восстановления основных средств. Порядок переоценки стоимости основных средств в результате восстановления. Счета учета восстановления основных средств и основные бухгалтерские проводки.

38. Учет выбытия материальных запасов бюджетной организации. Способы выбытия материальных запасов. Оценка материальных запасов при их выбытии. Документальное оформление выбытия материальных запасов. Счета учета выбытия материальных запасов и основные бухгалтерские проводки.

39. Учет бюджетной организацией прочих расчетов с кредиторами. Виды прочих расчетов с кредиторами бюджетной организации. Порядок расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение организации. Особенности отражения в учете расчетов между головной организацией и ее обособленными подразделениями. Порядок учета списанной задолженности, не востребованной кредиторами. Счета учета прочих расчетов с кредиторами и основные бухгалтерские проводки.

40. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Законодательный уровень нормативного регулирования. Отраслевой уровень нормативного регулирования. Рекомендации в области бухгалтерского учета. Стандарты бюджетной организации. Международные стандарты финансовой отчетности государственного сектора.

### **Практические задания**

#### ***Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета***

#### ***Учет основных средств, нематериальных активов и произведенных активов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)***

а) Бюджетная организация получает по распоряжению учредителя от другой организации автомобиль, относящийся к категории «особо ценное имущество». Автомобиль закреплен как собственность учредителя, переданная в оперативное управление, и был приобретен у передающей стороны за счет субсидии на выполнение государственного задания. Первоначальная стоимость

автомобиля 1 250 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 750 000 руб., остаточная стоимость – 500 000 руб., оставшийся срок эксплуатации – 2 года. Отрадите данную операцию в учете.

б) Земельный участок получен бюджетной организацией безвозмездно. Рыночная стоимость земельного участка составляет 3 000 000 руб. на дату его принятия к учету. Услуги сторонней организации по оценке стоимости этого земельного участка составили 47 000 руб. Какие записи надо составить в бухгалтерском учете?

в) Бюджетная организация создала секрет производства (ноу-хау), в отношении которого был введен режим коммерческой тайны. Для создания ноу-хау были затрачены средства на оплату труда, составившие 800 000 руб. Организация имеет первый класс профессионального риска с тарифом 0,2. При создании ноу-хау были задействованы основные средства, амортизационные отчисления по которым составили 124 000 руб. Отрадите бухгалтерские записи по постановке объекта нематериальных активов на учет.

### ***Учет материальных запасов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)***

а) От поставщика на основании накладной и счета-фактуры от 28 сентября текущего года в бюджетную организацию поступили материальные запасы на общую сумму 492 765 руб. Договором поставки предусмотрен аванс в размере 30%. Материальные запасы были приобретены организацией за счет субсидий на выполнение государственного задания. Транспортные расходы за доставку материальных запасов составили 25 600 руб. и были оплачены транспортной организацией по договору 28 сентября текущего года. Какими записями это нужно отразить в бухгалтерском учете?

б) Бюджетная организация занимается розничной продажей товаров. Согласно учетной политики организации товары отражаются в бухгалтерском учете по продажным ценам. На 1 октября текущего года в учете числится товар, фактическая стоимость которого составляет 120 000 руб. По нему начислена торговая наценка в размере 35 760 руб. (с учетом НДС по ставке 18%). В течение октября был приобретен товар фактической стоимостью 531 000 руб., в том числе НДС – 81 000 руб. По товару начислена торговая наценка в сумме 134 100 руб. (с учетом НДС по ставке 18%). В октябре текущего года реализован товар на сумму 441 320 руб. (по продажным ценам). Остаток товара на конец отчетного периода составил 298 540 руб. Определить сумму реализованной торговой наценки и составить записи по фактам хозяйственной жизни.

### ***Учет дебиторской задолженности (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)***

а) Работнику бюджетной организации был перечислен аванс на командировочные расходы на банковскую карту для выполнения государственного задания по расчету: по найму жилого помещения 6 400 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет. Расходы, согласно авансовому отчету, составили: по найму жилого помещения 6 000 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. Остаток сумм по найму жилого помещения 400 руб. работник перечислил с банковской карты. Отрадите бухгалтерские записи по фактам хозяйственной деятельности.

б) Бюджетная организация образования оказывает платные образовательные услуги, облагаемые НДС по ставке 18%. Доход от оказания таких услуг составил 197 000 руб. (в том числе НДС – 30 050 руб.). На лицевой счет организации поступила предоплата в счет предстоящего оказания услуг в сумме 59 000 руб. (в том числе НДС – 9 000 руб.). В целях оказания платных услуг организация приобрела за счет приносящей доход деятельности материалы на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Предварительно по договору о поставке материалов организация перечислила аванс в размере 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.). Согласно учетной политики бюджетной организации сумма НДС отражается в уменьшение доходов по коду 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат». Составьте бухгалтерские записи

### ***Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)***

а) Бюджетная организация заключила договор на выполнение научно-исследовательской работы. В соответствии с соглашением работа сдается заказчику в два этапа, а право собственности на результаты работ переходит после окончательного выполнения работы. Стоимость работ по договору – 3 000 000 руб. (в том числе стоимость первого этапа работ – 1 400 000 руб., второго – 1 600 000 руб.). Составьте записи в бухгалтерском учете бюджетной организации.

б) Бюджетная организация получает доходы от продажи абонементов на посещение оздоровительного центра. Стоимость полугодового абонемента – 11 800 руб. (в том числе НДС поставке 18%). Составьте бухгалтерские записи, если известно, что полученный доход распределяется организацией самостоятельно с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов, т.е. ежемесячно в размере 1/6 стоимости абонемента.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Гаглоева, И.Э. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях : Учеб. пособие / И. Э. Гаглоева. — Москва: КноРус, 2023. — 198 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/947019>
2. Качкова, О.Е. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник / О.Е. Качкова, Т. И. Кришталева, М. Ф. Овсийчук. — Москва: КноРус, 2022. — 376 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/943141>.
3. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. — Москва: КноРус, 2022. — 352 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/943114>.
4. Муравицкая, Н.К., Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты.: Учебник / Н.К. Муравицкая. — Москва: КноРус, 2022. — 225 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/942464>.

### ***Дополнительная литература:***

1. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты: Учеб. пособие / Н.Н. Балашова, В.М. Мироненко, С.В. Пономарева [и др.]; Под ред. Т.М. Рогоуленко. — Москва: КноРус, 2022. — 360 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/942856> .
2. Герасимова, Л.Н., Основы бухгалтерского учета: Учебник / Л.Н. Герасимова. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/943806>.
3. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет и отчетность: Учеб. пособие / Н.Г. Сапожникова, Л.С. Коробейникова, И.В. Панина,; Под ред. Д.А. Ендовицкого. — Москва : КноРус, 2022. — 357 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/943941>.

### ***Периодические издания:***

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А.А. Аузан; МГУ им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва: МГУ, 2021, 2020, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=598012](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598012).
2. Журнал «Бухгалтер и закон». URL:<http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright/>.
3. Журнал «Всё для бухгалтера». URL:<http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>.
4. Журнал «Главбух» Практический журнал для бухгалтеров. URL:<http://www.glavbukh.ru/>.

### ***Нормативно-правовые акты:***

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.



5. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
6. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 № 164-ФЗ.
7. Постановление Правительства РФ «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного имущества» от 27.06.2010 № 538.
8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о формировании государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» от 02.09.2010 № 671.
9. Приказ Минфина России «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» от 01.09.2008 № 87н.
10. Приказ Минфина России «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 № 157н.
11. Приказ Минфина России «Об утверждении счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 № 174н.
12. Приказ Минфина России «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» от 25.03.2011 № 33н.
13. Приказ Минфина России «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» от 30.03.2015 № 52н.
14. Приказ Минфина России «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» от 31.08.2018 № 186н.
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержден приказом Минфина России от 30.12.2016 № 256н.
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Основные средства», ФСБУ «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 30.12.2016 № 257н.
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Аренда», ФСБУ «Аренда», утвержден приказом Минфина России от 30.12.2016 № 258н.
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Обесценение активов», ФСБУ «Обесценение активов», утвержден приказом Минфина России от 30.12.2016 № 259н.
19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержден приказом Минфина России от 30.12.2016 № 260н.
20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержден приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Отчет о движении денежных средств», ФСБУ «Отчет о движении денежных средств», утвержден приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н.
22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Доходы», ФСБУ «Доходы», утвержден приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н.

23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Непроизведенные активы», ФСБУ «Непроизведенные активы», утвержден приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н.
24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Бюджетная информация в бухгалтерской финансовой отчетности», ФСБУ «Бюджетная информация в бухгалтерской финансовой отчетности», утвержден приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н.
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Влияние изменения курсов иностранных валют», ФСБУ «Влияние изменения курсов иностранных валют», утвержден приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н.
26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», ФСБУ «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержден приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н.
27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Запасы», ФСБУ «Запасы», утвержден приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н.
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», ФСБУ «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержден приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н.
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», ФСБУ «Нематериальные активы», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н.
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям», ФСБУ «Затраты по заимствованиям», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н.
31. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», ФСБУ «Выплаты персоналу», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н.
32. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», ФСБУ «Финансовые инструменты», утвержден приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н.
33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях», ФСБУ «Сведения о показателях», утвержден приказом Минфина России от 29.09.2020 № 223н.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Официальный сайт: бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.

### **б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Российская государственная библиотека <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека (РГБ) - национальная библиотека Российской Федерации. Публичная библиотека, включающая собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объем фондов более 45 млн единиц хранения. Представлены специализированные собрания редких книг, диссертаций, газет и других видов изданий. Электронные ресурсы РГБ, электронный каталог, удалённые сетевые и внешние ресурсы. Виртуальная справочная служба «Спроси библиотекаря», база знаний, консультация библиографа, чат с библиотекарем.
Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами.
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="http://www.minobrnauki.gov.ru">http://www.minobrnauki.gov.ru</a>	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ предоставляет пользователям информацию о выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области науки и высшего образования, статистическую информацию в сфере научных исследований и разработок и в сфере высшего образования, формирует рекомендации для обучающихся о доступных онлайн-курсах и дистанционных технологиях в рамках образовательной программы, соответствующей направлению подготовки
Министерство финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru">https://www.minfin.ru</a>	Официальный сайт Министерства финансов РФ обеспечивает пользователей актуальной информацией о формировании бюджета РФ и бюджетов соответствующих уровней власти, налоговой и таможенно-тарифной политики, международных налоговых отношениях, законах, проектах и положениях по бухгалтерскому учету и отчетности, в том числе для субъектов малого предпринимательства, стандартах и методиках проведения аудита, саморегулируемых организациях аудиторов, по контролю и надзору за аудиторской деятельностью.
Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики обеспечивает пользователей основными социально-экономическими показателями России. Предоставляет электронные версии официальных публикаций, данные официальной статистической информации о социальном, экономическом, демографическом положении страны Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <a href="http://www.1gl.ru">http://www.1gl.ru</a>	Система Главбух — эксклюзивные рекомендации от специалистов министерств и ведомств, готовые решения, формы, бланки и образцы документов, архив журнала «Главбух», удобный поиск, вебинары, расчетчики, онлайн-поддержка. Это система помощи главным и рядовым бухгалтерам, включающая в себя новостной блок, обновления форм и бланков стандартных документов. Правовая база, профильные справочники. Обновляемая библиотека книг и журналов по бухгалтерии. Раздел видео с записями семинаров по актуальным темам в бухгалтерии.

<p>Интернет-ресурс  <a href="http://www.klerk.ru">http://www.klerk.ru</a></p>	<p>Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам. На сайте размещена актуальная нормативная информация с учетом всех изменений законодательства, обзоры бухгалтерских программ, различные статьи из свежих выпусков профильных журналов, справочники, инструменты бухгалтера, образцы бланков и прочие документы.</p>
---	--

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» предполагает выполнение обучающимися ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на освоение компетенций, закреплённых за данной дисциплиной.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий и организацию практической подготовки обучающихся при освоении дисциплины с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические и семинарские занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций,

непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической)).

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для обучающихся**

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы выделены курсивом и обозначены знаком – (\*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», которые включает в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

#### **Название источника с выходными данными**

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Самостоятельная работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в форме внеаудиторной контактной работы.

### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до текущего контроля успеваемости по соответствующему разделу учебной дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

### **Программное обеспечение:**

#### *1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО*

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

#### *2. Свободно распространяемое ПО*

7-Zip

Adobe Reader XI

### **Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Занятия проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовые комплекты мультимедийных аудиторий и аудиторий, оснащённых переносным мультимедийным оборудованием, используемых в реализации учебного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» приведены в таблице.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Вид занятия:	Аудиторный фонд	Оснащение*:
Лекции		Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64 Microsoft Office Pro plus Rus 2010 Kaspersky Endpoint Security 10 7-Zip Свободно распространяемое ПО Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО
Практические занятия Консультация/ Текущий контроль успеваемости/ Промежуточная аттестация	Аудиторный фонд по адресу: 119049, г. Москва, просп. Ленинский, д. 8, строен. 16	Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Kaspersky Endpoint Security 10. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. Лаборатория оснащена: - комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Kaspersky Endpoint Security 10. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. 1С: Предприятие. 8.

\* Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);

**аудитории для самостоятельной работы:**

- читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.),

стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

– создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность приобретения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы в качестве виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин, условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)