

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2023 14:33:23  
Уникальный программный ключ:  
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

**Формы обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

аналитический,  
расчетно-экономический



Москва 2023

ФГОС ВО 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ  
ректор по УМР АНО ВО МГЭУ  
С.Н. Казакова  
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

**Формы обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

аналитический,  
расчетно-экономический

Москва 2023

*Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:*

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954. (Зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. регистрационный № 59425);
- учебными планами (очной, очно-заочной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,  
к.э.н., доц.

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

О.В. Вершинина

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рассмотрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол от 18.04.2023 № 9).

Заведующий кафедрой, к.э.н., доц.



О.В. Вершинина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	44
10. Методические рекомендации по освоению дисциплины .....	47
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....	48
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	48
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	50

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» – формирование у будущих бакалавров экономического мышления и высокого уровня экономической культуры, усвоение обучаемыми теоретико-методологических основ данной дисциплины, понимания особенностей, условий оптимизации функционирования хозяйствующих субъектов, формирование умения исследовать и давать аргументированную оценку теорий и концепций, положенных в основу экономики организаций (предприятий), а так же развитие у обучающихся компетенций в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»:

- теоретическое освоение обучающимися современных концепций и моделей формирования и функционирования экономики организаций (предприятий);
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности хозяйствующих субъектов, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов; движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций;
- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в других организациях.
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики организаций (предприятий).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-10.1; и общепрофессиональных компетенций ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2

Код и содержание компетенций УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» (знания, умения, навыки)
------------------------------------	--	---

<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p><b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><i><b>Знает:</b></i> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p><i><b>Умеет:</b></i> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><i><b>Владеет:</b></i> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</p>	<p><b>ОПК-1.1</b> Применяет знания микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне.</p>	<p><i><b>Знает:</b></i> методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты микроэкономической, макроэкономической и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><i><b>Умеет:</b></i> применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><i><b>Владеет:</b></i> необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач; навыками интерпретации формальных выводов, построенных по данным теоретических моделей микро- и макроуровня</p>
	<p><b>ОПК-1.2</b> Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.</p>	<p><i><b>Знает:</b></i> математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макроуровня и микроуровня.</p> <p><i><b>Умеет:</b></i> применять аналитический инструментарий для решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; применять математический аппарат с использованием графических и алгебраических методов для решения типовых экономических задач</p> <p><i><b>Владеет:</b></i> навыками постановки типовой экономической задачи, поиска математических и экономических моделей её решения.</p>

<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p><b>ОПК-2.1</b> Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p>	<p><i><b>Знает:</b></i> методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; методы и этапы статистического анализа</p> <p><i><b>Умеет:</b></i> работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p><i><b>Владеет:</b></i> инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; навыками представления наглядной визуализации статистических данных</p>
	<p><b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-4.1</b> Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации</p> <p><b>ОПК-4.2</b> Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 «Экономика организаций (предприятий)» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре

у обучающихся в очной, в 4-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Лекции	36	36
Семинарские занятия		Не предусмотрено
Практические занятия	18	18
Лабораторные работы		Не предусмотрено
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекции	24	24
Семинарские занятия		Не предусмотрено
Практические занятия	12	12
Лабораторные работы		Не предусмотрено
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции	10	10
Практические занятия	6	6
Семинарские занятия		Не предусмотрено
Лабораторные работы		Не предусмотрено
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>117</b>	<b>117</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведе-



ние текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1 Предприятие в системе национальной экономики	6	3	2	1	3	УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
2	Тема 2 Предприятие как агент рыночной экономики	6	3	2	1	3	
3	Тема 3 Экономические ресурсы предприятия	6	3	2	1*	3	
4	Тема 4 Основные фонды предприятия	6	3	2	1*	3	
5	Тема 5 Оборотные средства предприятия	6	3	2	1*	3	
6	Тема 6 Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда	6	3	2	1	3	
7	Тема 7 Издержки производства и себестоимость продукции	6	3	2	1*	3	
8	Тема 8 Формирование цен на продукцию предприятия	6	3	2	1	3	
9	Тема 9 Качество и конкурентоспособность продукции	6	3	2	1	3	
10	Тема 10 Экономическое поведение предприятия в долгосрочном периоде (стратегия развития)	6	3	2	1	3	
11	Тема 11 Инновационная деятельность предприятия	6	3	2*	1	3	
12	Тема 12 Инвестиционная политика предприятия	6	3	2	1	3	
13	Тема 13 Производственное планирование	6	3	2	1	3	
14	Тема 14 Внешнеэкономическая деятельность предприятия	6	3	2*	1	3	

15	Тема 15 Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия	6	3	2*	1	3
16	Тема 16 Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	6	3	2	1	3
17	Тема 17 Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы	6	3	2	1	3
18	Тема 18 Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	4	3	2*	1	1
	Консультация	2	2			59
	Подготовка к экзамену	27				
	Промежуточная аттестация - экзамен	9				
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>36/8*</b>	<b>18/4*</b>	<b>52</b>

\* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

### Тематический план для очной-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1 Предприятие в системе национальной экономики	6	2	2		4	УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
2	Тема 2 Предприятие как агент рыночной экономики	7	3	2	1	4	
3	Тема 3 Экономические ресурсы предприятия	7	3	2	1*	4	
4	Тема 4 Основные фонды предприятия	7	3	2	1*	4	
5	Тема 5 Оборотные средства предприятия	7	3	2	1	4	
6	Тема 6 Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда	6	2	1	1	4	
7	Тема 7 Издержки производства и себестоимость продукции	6	2	1	1	4	
8	Тема 8 Формирование цен на продукцию предприятия	6	2	1	1	4	
9	Тема 9 Качество и конкурентоспособность продукции	6	2	1	1	4	
10	Тема 10 Экономическое поведение предприятия в долгосрочном периоде (стратегия развития)	6	2	1*	1	4	
11	Тема 11 Инновационная деятельность предприятия	6	2	1*	1	4	
12	Тема 12 Инвестиционная политика предприятия	6	2	1	1	4	
13	Тема 13 Производственное планирование	6	2	1	1	4	
14	Тема 14 Внешнеэкономическая деятельность предприятия	5	1	1*		4	
15	Тема 15 Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия	5	1	1*		4	
16	Тема 16 Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	1	1		4	
17	Тема 17 Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы	5	1	1		4	
18	Тема 18 Риск в предпринимательстве и угроза	4	2	2*		2	

	банкротства						
	Консультация	2	2				
	Подготовка к экзамену	27					
	Промежуточная аттестация - экзамен	9					
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>24/6*</b>	<b>12/2*</b>	<b>70</b>	

\* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1 Предприятие в системе национальной экономики	6	1	1		5	УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
2	Тема 2 Предприятие как агент рыночной экономики	5				5	
3	Тема 3 Экономические ресурсы предприятия	5				5	
4	Тема 4 Основные фонды предприятия	7	2	1	1*	5	
5	Тема 5 Оборотные средства предприятия	7	2	1	1*	5	
6	Тема 6 Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда	7	2	1	1	5	
7	Тема 7 Издержки производства и себестоимость продукции	7	2	1	1	5	
8	Тема 8 Формирование цен на продукцию предприятия	7	2	1	1	5	
9	Тема 9 Качество и конкурентоспособность продукции	6	1		1	5	
10	Тема 10 Экономическое поведение предприятия в долгосрочном периоде (стратегия развития)	5				5	
11	Тема 11 Инновационная деятельность предприятия	6	1	1*		5	
12	Тема 12 Инвестиционная политика предприятия	5				5	
13	Тема 13 Производственное планирование	6				5	
14	Тема 14 Внешнеэкономическая деятельность предприятия	6	1	1*		5	
15	Тема 15 Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия	6	1	1		5	
16	Тема 16 Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5				5	
17	Тема 17 Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы	5				5	
18	Тема 18 Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	6	1	1		5	
	Консультация	2	2				
	Подготовка к экзамену	27				27	
	Промежуточная аттестация - экзамен	9					

	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>10/2*</b>	<b>6/2*</b>	<b>117</b>	
--	--------------	------------	-----------	--------------	-------------	------------	--

\* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

**Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Практическое занятие Тема 3. <i>Экономические ресурсы предприятия</i>	<i>«сквозная задача»</i> (составление исходных данных обучающимися, развитие задачи и решение ее в ходе изучения нескольких тем). Интерактивная форма «сквозной задачи» заключается в том, что исходные данные следующего этапа частично зависят от полученных ранее результатов и частично формируются в ходе обсуждения с преподавателем возможных вариантов анализируемой системы.
2.	Практическое занятие Тема 4. <i>Основные фонды предприятия</i>	<i>«сквозная задача»</i> (составление исходных данных обучающимися, развитие задачи и решение ее в ходе изучения нескольких тем). Интерактивная форма «сквозной задачи» заключается в том, что исходные данные следующего этапа частично зависят от полученных ранее результатов и частично формируются в ходе обсуждения с преподавателем возможных вариантов анализируемой системы.
3.	Практическое занятие Тема 5. <i>Оборотные средства предприятия</i>	<i>«сквозная задача»</i> (составление исходных данных обучающимися, развитие задачи и решение ее в ходе изучения нескольких тем). Интерактивная форма «сквозной задачи» заключается в том, что исходные данные следующего этапа частично зависят от полученных ранее результатов и частично формируются в ходе обсуждения с преподавателем возможных вариантов анализируемой системы.
4.	Практическое занятие Тема 7. <i>Издержки производства и себестоимость продукции</i>	<i>«сквозная задача»</i> (составление исходных данных обучающимися, развитие задачи и решение ее в ходе изучения нескольких тем). Интерактивная форма «сквозной задачи» заключается в том, что исходные данные следующего этапа частично зависят от полученных ранее результатов и частично формируются в ходе обсуждения с преподавателем возможных вариантов анализируемой системы.
5.	Лекция Тема 11. <i>Инновационная деятельность предприятия</i>	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
6.	Лекция Тема 14. <i>Внешиэкономическая деятельность предприятия</i>	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
7.	Лекция Тема 15. <i>Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия</i>	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
8.	Лекция Тема 18. <i>Риск в предпринимательстве и угроза банкротства</i>	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)

**5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

**Тема 1. Предприятие в системе национальной экономики (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли\*. Предприятие – основное звено экономики. Производственная и организационная структура предприятия. Классификация предприятий. Объединения. Финансово-промышленные группы.\*

**Тема 2. Предприятие как агент рыночной экономики (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Место предприятия в рыночной среде.\* Условия формирования рыночных отношений. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Общая характеристика рыночного механизма. Спрос и предложение предприятия.

**Тема 3. Экономические ресурсы предприятия (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Имущество предприятия и его состав.\* Капитал предприятия.\* Собственный и заемный капитал. Уставный капитал. Размеры уставного капитала. Основной и оборотный капитал. Основной капитал, его оценка.

**Тема 4. Основные фонды предприятия (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Экономическая сущность и воспроизводство основных фондов. Состав, структура и классификация основных фондов. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Анализ показателей использования фондов. Система резервов улучшения использования фондов.\*

**Тема 5. Оборотные средства предприятия (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Оборотные средства: их состав, классификация. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств предприятия, улучшение их использования.\*

**Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Трудовые ресурсы, их состав, управление. Персонал предприятия, категории производственного персонала. Профессионально-квалификационная структура персонала.\*

Показатели динамики и состава персонала. Организация труда предприятия. Производительность труда и управление ею. Нормирование и материальное стимулирование труда. Рынок труда, занятость, безработица.\*

**Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Понятие затрат и издержек производства.\* Виды затрат. Себестоимость продукции. Состав и группировка затрат. Определение себестоимости продукции. Общие, средние и предельные издержки предприятия.

**Тема 8. Формирование цен на продукцию предприятия (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

---

\* Для самостоятельного изучения.

Виды цен.\* Классификации цен.\* Ценовая политика предприятия на различных рынках. Ценовая стратегия предприятия. Выбор метода ценообразования. Особенности ценообразования при различных моделях рынка.

**Тема 9. Качество и конкурентоспособность продукции (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Понятия и показатели качества и конкурентоспособности. Государственные и международные стандарты и системы качества. Развитие систем управления качеством. Опыт и современные проблемы управления качеством.\* Политика предприятия в области качества.

**Тема 10. Экономическое поведение предприятия в долгосрочном периоде (стратегия развития) (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Формирование и анализ перспективных целей предприятия. Нововведения, новые технологии и продукты. Динамика развития предприятия.\*

**Тема 11. Инновационная деятельность предприятия (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Инновации: понятие, виды, жизненный цикл. Инновационная деятельность и инновационная политика. Технологический уровень производства.\* Сравнительная экономическая эффективность новой техники и технологии. Затраты на внедрение новой техники и эффект от ее внедрения. Инновационный проект.

**Тема 12. Инвестиционная политика предприятия (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Понятие и принципы инвестиционной деятельности и инвестиционной политики.\* Капитальные вложения. Направления использования. Эффективность и риски портфельных инвестиций.

**Тема 13. Производственное планирование (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Производственное планирование: виды планов, структура плана, основные показатели.\* Бизнес-план предприятия: содержание, порядок разработки.

**Тема 14. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Формы и направления внешнеэкономической деятельности предприятия. Способы реализации экспортно-импортных операций. Операции предприятия по экспорту.\*

Особенности расчета экспортных цен. Операции предприятия по импорту и встречные сделки. Предприятия с иностранными инвестициями. Соглашения о разделе продукции.

**Тема 15. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Финансовые ресурсы предприятия: источники, направления использования.\* Выручка, доход и прибыль предприятия.\* Показатели прибыли. Балансовая прибыль. Методы планирования прибыли. Виды налогов. Взаимосвязь доходов и расходов.

#### **Тема 16. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Понятие эффективности производства. Система показателей эффективности производства. Принципы определения экономической эффективности.\*

#### **Тема 17. Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2, ПК-2)**

Взаимодействие предприятия с банком: расчетно-кассовое обслуживание, кредитование, валютные операции, факторинговые и трастовые операции. Роль страховых организаций в деятельности предприятий.\* Принципы страхования.\*

#### **Тема 18. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

Понятие и виды риска.\* Виды рисков и методы их оценки.\* Факторы риска. Анализ риска. Методы количественного анализа риска. Способы снижения риска. Понятие и процедура банкротства.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету и экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Экономика организаций (предприятий)».
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)».
3.	Тестовые задания.
4.	Вопросы для самоконтроля знаний
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов
6.	Вопросы к экзамену

## 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» является начальным этапом формирования компетенций УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2 которые далее формируются на таких дисциплинах, как «Информатика и база данных», «Высшая математика», «Статистика», «Теория принятия решений», «Эконометрика», «Менеджмент», «Правоведение», «Институциональная экономика», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учёт», «История экономических учений», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Автоматизированные информационные технологии в экономике».

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования компетенций УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2 при изучении дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.



## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» показателями оценивания компетенций являются результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки).

<b>УК-10.1</b>
<b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.
<b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.
<b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
<b>ОПК-1.1</b>
<b>Знает:</b> методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, макроэкономики и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>Умеет:</b> применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>Владеет:</b> необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач; навыками интерпретации формальных выводов, построенных по данным теоретических моделей микро- и макроуровня.
<b>ОПК-1.2</b>
<b>Знает:</b> математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макроуровня и микроуровня.
<b>Умеет:</b> применять аналитический инструментарий для решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; применять математический аппарат с использованием графических и алгебраических методов для решения типовых экономических задач.
<b>Владеет:</b> навыками постановки типовой экономической задачи, поиска математических и экономических моделей её решения.
<b>ОПК-2.1</b>
<b>Знает:</b> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования.
<b>Умеет:</b> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; формулировать цели и задачи; анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели и задач
<b>Владеет:</b> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для их выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи
<b>ОПК-4.1</b>
<b>Знает:</b> правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности
<b>Умеет:</b> осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую, и экономическую информацию о деятельности организаций и ведомств для проведения финансового анализа
<b>Владеет:</b> методами управления процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений
<b>ОПК-4.2</b>
<b>Знает:</b> взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономиче-

ского и финансового обоснования; основы информационного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
<b>Умеет:</b> осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей информации
<b>Владеет:</b> навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «не зачтено»</b>	<b>Оценка «зачтено»</b>	<b>Оценка «зачтено»</b>	<b>Оценка «зачтено»</b>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

Положительная оценка (зачтено) выставляется в случае освоения, закрепленных компетенций на уровне не ниже порогового.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

На этапе *текущего контроля* успеваемости обучающихся по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» показателями оценивания уровня сформированности компетенции являются результаты тестирования и решения задач по темам.

#### **Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости**

##### **Типовые задания для тестирования**

УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2

##### **Тест 1**

#### **1. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:**

- а) реализованную продукцию;
- б) валовую продукцию;
- в) чистую продукцию;
- г) условно-чистую продукцию.

#### **2. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:**

- а) на начало года;
- б) на конец года;
- в) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;
- г) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года;
- д) на начало года и стоимость ликвидированных фондов.

#### **3. Какая стоимость используется при начислении амортизации?**

- а) первоначальная;
- б) восстановительная;
- в) остаточная;
- г) ликвидационная.

#### **4. Какие виды износа основных производственных фондов официально учитываются в экономических процессах?**

- а) физический, моральный, социальный;
- б) физический;
- в) физический и моральный;
- г) моральный;
- д) физический и социальный;

- е) моральный и социальный.

**5. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости производственной продукции к:**

- а) среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- б) первоначальной стоимости;
- в) восстановительной;
- г) остаточной.

**6. Что подразумевается под фондовооруженностью труда?**

- а) Сумма оборотных фондов в расчете на 1-го рабочего.
- б) Сумма фондов обращения в расчете на 1-го рабочего.
- в) Это отношение стоимости основных средств предприятия к средней годовой списочной численности рабочих.
- г) Это сумма основных и оборотных фондов на 1-го рабочего.
- д) Это сумма активных средств производства на 1-го рабочего.

**7. Какие из перечисленных фондов предприятия следует отнести к непроизводственным?**

- а) Складское помещение основного производства.
- б) Хозяйственные постройки транспортного цеха.
- в) Медицинское оборудование оздоровительного центра предприятия.
- г) Поточная линия по переработке сельскохозяйственной продукции.
- д) Постройки цеха предприятия по ремонту техники.

**8. Первоначальная полная стоимость основных фондов — это:**

- а) Фактическая стоимость основных фондов на момент их приобретения и взятия на баланс.
- б) Стоимость основных фондов после их переоценки.
- в) Рыночная стоимость основных фондов на момент оценки.
- г) Начальная стоимость основных фондов, выбывающих из эксплуатации.
- д) Стоимость основных фондов на начало года.

**9. Фактический износ основных фондов определяется как:**

- а) Потеря основными фондами своих потребительских стоимостей.
- б) Списание основных фондов по ликвидационной стоимости.
- в) Выход из строя отдельных узлов в результате эксплуатации основных фондов.
- г) Потеря основными фондами первоначальных свойств в результате действия окружающей среды.
- д) Замена старых основных фондов новыми.

**10. Учет стоимости основных фондов осуществляется в таких формах:**

- а) Стоимостная.
- б) Трудовая.
- в) Натуральная.
- г) Условно-натуральная.
- д) Сравнительная.

**11. Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов:**

- а) показатели интенсивности использования основных фондов;
- б) показатели использования производственных площадей и сооружений;
- в) показатели фондоотдачи основных фондов и норма рентабельности;
- г) при оценки основных фондов используются показатели, перечисленные в пунктах А, Б и В.

**12. Посредством нормы амортизации:**

- а) регулируется качество выпускаемой продукции;
- б) регулируется скорость оборота основного капитала;
- в) интенсифицируется процесс производства.

**13. Приобретена копировальная машина стоимостью 8,5 тыс. руб. Укажите, что это:**

- а) основные средства;
- б) оборотные средства;
- в) **имущество;**
- г) уставный капитал.

**14. Что является единицей учета основных средств?**

- а) **инвентарный объект;**
- б) комплекс конструктивно сопряженных объектов;
- в) каждый обособленный объект;
- г) отдельно стоящий объект;
- д) объект со всеми приспособлениями и принадлежностями.

**15. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются:**

- а) по восстановительной стоимости;
- б) **по полной первоначальной стоимости;**
- в) по остаточной стоимости;
- г) по смешанной стоимости;
- д) по полной восстановительной стоимости.

**16. Амортизация основных фондов – это:**

- а) износ основных фондов;
- б) **процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;**
- в) восстановление основных фондов;
- г) расходы по содержанию основных фондов.

**17. Показатель фондоотдачи характеризует:**

- а) **размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;**
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции.

**18. Первоначальная стоимость основных фондов – это:**

- а) **стоимость основных фондов при постановке на учет;**
- б) разница между стоимостью приобретения основных фондов и износом;
- в) восстановительная стоимость основных фондов по экспертному заключению о переоценке.

**19. Отношение выручки от реализации к средней стоимости основных средств характеризует показатель:**

- а) фондоемкости;
- б) фондовооруженности;
- в) **фондоотдачи.**

**20. Интенсивное использование оборудования характеризуют:**

- а) коэффициент сменности;
- б) фондоотдача;
- в) фондовооруженность труда рабочего;
- г) производительность данного вида оборудования;
- д) **КИИО.**

#### Тест 2

**1. Средства труда, которые, сохраняя свою натуральную форму, участвуют в процессе производства длительное время, называются...**

- а) оборотными средствами;
- б) основными производственными фондами.

**2. Основные производственные фонды, находящиеся на балансе предприятия, называются...**

- а) собственными;
- б) заемными;
- в) действующими.

**3. Бездействующие фонды – это...**

- а) фонды, находящиеся в аренде;
- б) фонды, находящиеся на консервации или в запасе;
- в) непроизводственные фонды.

**4. Сумма затрат на строительство и приобретение объектов основных фондов – это...**

- а) восстановительная стоимость;
- б) первоначальная стоимость;
- в) остаточная стоимость.

**5. Состояние основных фондов можно осуществить с помощью следующих коэффициентов:**

- а) износа;
- б) обновления;
- в) фондоотдачи;
- г) выбытия;
- д) фондоемкости.

**6. Основные показатели использования основных производственных фондов – это...**

- а) объем выполненной работы;
- б) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность;
- в) качественные показатели.

**7. Количество основных фондов, приходящихся на одного работника списочного состава – это ...**

- а) фондоотдача;
- б) фондоемкость;

в) фондовооруженность.

**8. Материальные ценности из состава имущества предприятия, переносящие свою стоимость в течение производственного процесса по частям на изготавливаемую продукцию, – это...**

- а) нематериальные активы;
- б) основные фонды;
- в) оборотные средства;
- г) амортизация;
- д) заработная плата.

**9. Основные фонды, которые непосредственно не участвуют в производственном процессе, но создают условия для нормального протекания производственного процесса (последнего), – это...**

- а) активные производственные фонды;
- б) пассивные производственные фонды;
- в) активные непроизводственные фонды;
- г) пассивные непроизводственные фонды.

**10. Стоимость приобретения или производства основных фондов в ценах данного года называется...**

- а) остаточной;
- б) восстановительной;
- в) первоначальной;
- г) балансовой.

**11. Существует следующее количество видов износа основных фондов...**

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5;
- д) 1.

**12. Стоимость основных фондов с учетом амортизации – это...**

- а) балансовая;
- б) первоначальная;
- в) ликвидационная;
- г) остаточная;
- д) восстановительная.

**13. Стоимость основных фондов в момент их списания с баланса называется...**

- а) балансовая;
- б) первоначальная;
- в) ликвидационная;
- г) восстановительная.

**14. Процесс перенесения по частям стоимости основных фондов на производимый продукт или услугу – это...**

- а) износ;
- б) амортизация;
- в) модернизация.

**15. Коэффициент использования основных фондов, который показывает количество основных производственных фондов, необходимых для производства продукции на 1 руб., – это...**

- а) коэффициент обновления;
- б) коэффициент износа;
- в) фондовооруженность;
- г) фондоотдача;
- д) фондоемкость.

**16. Коэффициент использования основных производственных фондов, который показывает долю основных производственных фондов, приходящихся на одного работника, называется ...**

- а) коэффициент обновления;
- б) коэффициент износа;
- в) фондовооруженность;
- г) фондоотдача;
- д) фондоемкость.

**17. Основой определения амортизационных отчислений является...**

- а) среднегодовая стоимость основных фондов;
- б) стоимость основных фондов на начало года;
- в) стоимость основных фондов на конец года;
- г) стоимость активной части основных фондов;
- д) стоимость пассивной части основных фондов.

**18. Установленный годовой процент погашения стоимости основных фондов – это...**

- а) норма восстановления;
- б) норма прибыли;
- в) норма дисконтирования;
- г) норма амортизации;
- д) норма сохранения.

**19. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия оцениваются по...**

- а) восстановительной стоимости;
- б) первоначальной стоимости
- в) смешанной стоимости;
- г) ликвидационной стоимости.

**20. Увеличение объема продукции влияет на эффективность использования основных средств следующим образом...**

- а) не оказывает никакого влияния;
- б) снижает эффективность использования;
- в) повышает эффективность использования.

**Тема № 5. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

### Тест 1

**1. Из перечисленных элементов назовите те, которые относятся к оборотным фондам предприятия:**

- а) Готовая продукция к реализации на складах предприятия.
- б) Денежные средства в расчетах.



- в) Сырье, материалы, расходы будущих периодов.
- г) Денежные вознаграждения за рациональные предложения.
- д) Денежные средства на счетах в банках.

**2. К фондам обращения принадлежат:**

- а) Продукция, производство которой не завершено.
- б) Полуфабрикаты.
- в) Запасы сырья и материалов.
- г) Расходы будущих периодов.
- д) Готовая к реализации продукция и денежные средства предприятия.

**3. Оборотные средства предприятия – это:**

- а) Разность между оборотными фондами и фондами обращения.
- б) Сумма оборотных фондов и готовой продукции на складах предприятия.
- в) Сумма оборотных фондов и фондов обращения предприятия.
- г) Сумма оборотных фондов и денежных средств предприятия.
- д) Разность между денежными средствами и оборотными фондами предприятия.

**4. Показателями оборачиваемости оборотных средств являются:**

- а) Коэффициент оборачиваемости.
- б) Коэффициент экстенсивной загрузки оборудования.
- в) Суммы освобожденных денежных средств.
- г) Относительная экономия применяемых оборотных средств.
- д) Относительная экономия затрат живого труда.

**5. Длительность одного оборота оборотных средств показывает:**

- а) Ускорение оборачиваемости оборотных средств.
- б) Длительность периода поставки товарно-материальных ценностей.
- в) Длительность одного оборота оборотных средств в днях.
- г) Сколько дней продолжается реализация готовой продукции.
- д) Количество дней, в течение которых поступает готовая к реализации продукция.

**6. По формуле  $T = \frac{365}{K_{об}}$  рассчитывается:**

- а) Коэффициент оборачиваемости.
- б) Средняя продолжительность одного оборота оборотных средств в днях.
- в) Количество высвобождаемых оборотных средств.
- г) Ускорение оборачиваемости оборотных средств. Нормативное количество дней для совершения одного оборота оборотными средствами.

**7. От чего зависит коэффициент оборачиваемости запасов для определенного периода:**

- а) от начального и конечного запасов;
- б) от среднего запаса;
- в) от себестоимости реализуемой продукции и среднего запаса;
- г) от всего вышеперечисленного.

**8. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств:**

- а) уровень технической оснащенности труда;
- б) интенсивность использования оборотных средств;
- в) среднюю длительность одного оборота.

**9. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:**

- а) прибыль, рентабельность производства;
- б) фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда;
- в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;
- г) уровень отдачи оборотных средств.

**10. Исходя из признака непрерывности производственного процесса, оборотные средства делятся на:**

- а) собственные и привлеченные;
- б) нормируемые и ненормируемые;
- в) фонды обращения и оборотные фонды.

**11. Наличная фондоемкость продукции отражает стоимость основных производственных фондов, приходящуюся на стоимость произведенной продукции, т.е.:**

- а) стоимость основных производственных фондов на конец года;
- б) среднегодовую стоимость основных производственных фондов основного предприятия и смежников;
- в) среднегодовую стоимость основных фондов основного предприятия;
- г) балансовую стоимость основных фондов.

**12. Оборотные средства включают:**

- а) транспортные средства;
- б) рабочие машины и оборудование;
- в) инструмент;
- г) оборотные фонды и фонды обращения;
- д) оборотные фонды и готовую продукцию;
- е) фонды обращения и производственные запасы.

**13. Какие стадии проходят оборотные средства:**

- а) денежную и товарную;
- б) денежную и реализационную;
- в) товарную, производственную, денежную;
- г) денежную, реализационную, товарную;
- д) реализационную, денежную.

**14. Какой элемент производственных фондов не включается в состав нормируемых оборотных средств:**

- а) производственные запасы;
- б) незавершенное производство;
- в) измерительные приборы;
- г) готовая продукция;
- д) покупные полуфабрикаты.

**15. Какой элемент оборотных средств не нормируется:**

- а) производственные запасы;
- б) незавершенное производство;
- в) дебиторская задолженность;
- г) расходы будущих периодов;
- д) готовая продукция.

**16. Какие виды запасов не включаются в производственные запасы:**

- а) текущие запасы;
- б) запасы неустановленного оборудования;
- в) страховой запас;
- г) транспортный запас;
- д) технологический запас.

**17. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:**

- а) коэффициент сменности;
- б) количество оборотов;
- в) длительность одного оборота;
- г) стоимость высвобождения оборотных средств.

**18. Какие показатели используются при оценке количества оборотов:**

- а) стоимость товарной продукции;
- б) стоимость реализованной продукции;
- в) себестоимость реализованной продукции;
- г) стоимость оборотных фондов;
- д) остаток оборотных фондов.

**19. Какие показатели используются при оценке длительности одного оборота:**

- а) количество рабочих дней в году;
- б) количество календарных дней в году;
- в) режим работы предприятия;
- г) среднегодовая стоимость производственных фондов;
- д) норматив оборотных средств.

**20. Коэффициент загрузки оборотных средств включает:**

- а) стоимость реализованной продукции;
- б) себестоимость реализованной продукции;
- в) стоимость оборотных фондов;
- г) среднегодовую стоимость оборотных средств;
- д) среднегодовую стоимость производственных фондов.

**21. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят:**

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство и расходы будущих периодов;**
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара и стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, заработная плата и амортизация.

**22. К фондам обращения относятся:**

- а) производственные запасы (сырье, материалы, топливо, тара и запасные части), готовая продукция и отгруженные товары;
- б) денежные средства, дебиторская задолженность и расходы будущих периодов;
- в) готовая продукция, отгруженные товары, денежные средства, дебиторская задолженность и средства в прочих расчетах.**

**23. В состав оборотных средств предприятия входят:**

- а) запасы материалов, запасных частей, топлива и готовой продукции на складе;
- б) оборотные фонды и фонды обращения;**
- в) незавершенное производство и готовая продукция на складе;

- г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов и фонды обращения;
- д) уставный капитал, прибыль и кредиты.

**24. К методам определения потребности в оборотных средствах относятся:**

- а) метод экстраполяции;
- б) метод прямого счета;**
- в) нормативный метод;
- г) аналитический метод;**
- д) метод экспертных оценок;
- е) коэффициентный метод.**

**25. Что показывает норма оборотных средств и в чем она измеряется:**

- а) норма оборотных средств определяет число дней, на которое необходимо создать минимальный запас по данному элементу оборотных средств для ритмичной работы предприятия, и измеряется в стоимостном или натуральном выражении;**
- б) норма оборотных средств определяет число дней, на которое необходимо создать минимальный запас по данному элементу оборотных средств для бесперебойной работы предприятия, и измеряется в днях и процентах;
- в) норма оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающую бесперебойную работу предприятия, и измеряется в днях и процентах.

**26. Что показывает норматив оборотных средств и в чем он измеряется:**

- а) норматив оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающих бесперебойную работу предприятия, и измеряется в днях обеспеченности;**
- б) норматив оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающих бесперебойную работу предприятия, и измеряется в стоимостном выражении;
- в) норматив оборотных средств определяет число дней работы предприятия, на которое необходимо создать запас по данному элементу оборотных средств, и измеряется в днях обеспеченности.

**27. Норматив оборотных средств в незавершенном производстве рассчитывается:**

- а) как произведение среднесуточных затрат на производство, длительно-сти производственного цикла и коэффициента нарастания затрат по незавершенному производству;**
- б) как стоимость незавершенного производства на начало периода плюс стоимость незавершенного производства в плановом периоде минус стоимость незавершенного производства на конец периода;
- в) как произведение среднесуточных затрат на производство, времени пролеживания изделий в виде незавершенного производства и коэффициента периодичности запуска изделий в дальнейшую обработку.

**28. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:**

- а) величину оборотных средств на 1 руб. реализованной продукции;
- б) величину прибыли на 1 руб. оборотных средств;
- в) количество оборотных средств за анализируемый период;
- г) число оборотов, совершаемых оборотными средствами за год (полугодие, квартал);**
- д) размер реализованной продукции на 1 руб. производственных фондов;
- е) среднюю длительность одного оборота.

**29. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:**

- а) прибыль и рентабельность производства;

- б) уровень отдачи оборотных средств;
- в) коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота;**
- г) фондоотдача и фондоемкость продукции;
- д) фондовооруженность труда.

**30. Какое из утверждений противоречит двум другим:**

- а) на предприятии *A* коэффициент оборачиваемости оборотных активов выше, чем на предприятии *S*;
- б) на предприятии *A* период оборота оборотных средств ниже по сравнению с предприятием *B*;**
- в) на предприятии *A* коэффициент загрузки оборотных средств выше, чем на предприятии *S*.

## Тест 2

**1. Денежное выражение средств производства, которые функционируют в одном производственном цикле, – это...**

- а) основные фонды;
- б) оборотные фонды;
- в) производственные запасы;

**2. При недостатке собственных оборотных средств их можно пополнить за счет:**

- а) прибыли;
- б) кредита;
- в) резервного фонда;
- г) обязательного медицинского страхования;
- д) обязательного социального страхования.

**3. При складской форме снабжения производственный запас не включает...**

- а) текущий;
- б) страховой;
- в) подготовительный.

**4. Величина текущего запаса зависит от...**

- а) времени подготовки материалов и запасных частей к использованию;
- б) периодов времени между поставками;
- в) неритмичной отгрузки материалов поставщиками;
- г) сбоев в работе транспорта.

**5. Норматив оборотных средств на спецодежду и фирменную одежду зависит от...**

- а) качества поставок;
- б) периода времени между поставками;
- в) численности работников, получающих спецодежду и фирменную одежду.

**6. Основные показатели использования оборотных средств:**

- а) фондоотдача;
- б) коэффициент оборачиваемости;
- в) фондоемкость;
- г) рентабельность;
- д) скорость оборота.

**7. Фонд денежных средств предприятия, авансированный в оборотные производственные фонды и фонды обращения для обеспечения непрерывности производства, называется...**

- а) основным;
- б) основным производственным;
- в) основным непроизводственным;
- г) оборотными средствами.

**8. Величина в днях, соответствующая минимальному научно обоснованному объему запасов, – это...**

- а) транспортный запас;
- б) норма оборотных средств;
- в) технологический запас;
- г) производственный запас.

**9. Минимально необходимая сумма денежных средств, обеспечивающих непрерывность работы предприятия, называется...**

- а) производственным запасом;
- б) нормативом оборотных средств;
- в) технологическим запасом;
- г) транспортным запасом.

**10. Время, необходимое для подготовки материалов и запасных частей к производству, это ...**

- а) подготовительный запас;
- б) технологический запас;
- в) производственный запас;
- г) страховой запас.

**11. Коэффициент, характеризующий величину оборотных средств, приходящихся на 1 руб. произведенной продукции, – это...**

- а) относительное высвобождение оборотных средств;
- б) коэффициент оборачиваемости;
- в) абсолютное высвобождение оборотных средств.

**12. Оборотные средства по источникам образования делятся на:**

- а) собственные;
- б) нормируемые;
- в) финансовые;
- г) заемные.

**13. При увеличении длительности оборота с 50 до 55 дней эффективность использования оборотных средств:**

- а) повысится;
- б) понизится;
- в) останется прежней.

**14. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует...**

- а) величину оборотных средств, приходящихся на 1 руб. произведенной продукции;
- б) количество оборотов оборотных средств за отчетный период;
- в) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции;
- г) среднюю длительность одного оборота в днях.

**Эффективность использования трудовых ресурсов. (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)**

**Тест 1**

**1. Что такое труд?**

- а) Это выполнение отдельным работником определенной трудовой операции.
- б) Это целесообразная деятельность человека.
- в) Это выполнение трудовой операции коллективом.
- г) Это выполнение каких-то трудовых операций с помощью машин.
- д) Это выполнение какой-то работы с целью получения вознаграждения.

**2. Что такое производительность труда?**

- а) Это отношение валовой продукции к товарной.
- б) Это способность конкретного труда производить определенное количество потребительской стоимости в единицу рабочего времени.
- в) Это отношение прибыли к себестоимости продукции.
- г) Это отношение стоимости валовой продукции к фонду оплаты труда.
- д) Это сумма выручки к количеству прямых затрат труда.

**3. Трудоемкость продукции определяется как:**

- а) Отношение затрат труда к произведенной продукции.
- б) Отношение затрат труда к площади посева.
- в) Отношение всех затрат в денежном выражении на затраты труда.
- г) Отношение затрат труда к сумме валового дохода.
- д) Отношение затрат труда к объему реализованной продукции.

**4. Персонал предприятия — это:**

- а) Постоянные работники, которые получили необходимую подготовку и имеют практический опыт и навыки в работе.
- б) Работники, которые имеют значительный стаж работы на предприятии.
- в) Работники, которые имеют высокий уровень квалификации.
- г) Промышленно-производственный персонал предприятия.
- д) Работники административно-управленческого предприятия.

**5. Профессия характеризует:**

- а) Совокупность определенных теоретических знаний и практических навыков по определенному виду трудовой деятельности.
- б) Возможность освоения смежной специальности.
- в) Вид трудовой деятельности.
- г) Стаж работы на данном предприятии.
- д) Уровень квалификации работника.

**6. Квалификация — это:**

- а) Совокупность социальных знаний и практических навыков, которые определяют подготовленность работника выполнять профессиональные функции определенной сложности.
- б) Овладение дополнительными знаниями для выполнения соответствующего объема работ.
- в) Категория, которая отражает повышение качества выполняемых работ.
- г) Категория, которая отражает повышенную сложность выполняемого труда.
- д) Категория, которая отражает относительно узкий вид работ и требует дополнительных специфических знаний.

**7. Явочная численность работников включает:**

- а) Всех работников, которые явились на работу.
- б) Работников, которые числятся по списку.
- в) Число работников, отражающих плановую потребность.
- г) Численность постоянных работников.
- д) Численность работников административно-управленческого и обслуживающего персонала.

**8. Среднесписочная численность работников за месяц определяется:**

- а) Путем суммирования списочного состава работников за все дни месяца и деления на число календарных дней в месяце.
- б) Как среднеарифметическая величина показателей среднесписочной численности за все дни месяца.
- в) Делением фактически отработанных человеко-дней за месяц на количество дней работы предприятия в этом же периоде.
- г) Суммированием списочного состава работников за год и делением на двенадцать месяцев.
- д) Месячной потребностью работников по плану.

**9. Кадровая политика предприятия — это:**

- а) Совокупность работников разных категорий и перспективы изменения ее структуры.
- б) Система мероприятий по обеспечению каждого рабочего места персоналом соответствующей профессии, специальности и квалификации.
- в) Система подготовки руководителей наиболее высокой квалификации.
- г) Система мероприятий, направленных на решение социальных проблем коллектива.
- д) Обеспечение систематического повышения квалификации кадров.

**10. Внешними источниками набора персонала являются:**

- а) Региональные биржи труда и контракты с учебными заведениями.
- б) Переподготовка своих работников.
- в) Вакансии на предприятии.
- г) Обучение учащихся на предприятии.
- д) Учеба студентов по направлениям от предприятия.

**11. Плановую численность основных работников определяют по:**

- а) Трудоемкости производственной программы и нормам обслуживания и выработки.
- б) Численности работников, занятых в основных цехах.
- в) Нормам рабочего времени.
- г) Средним нормам выработки, действующим в отрасли.
- д) Фактическим затратам рабочего времени.

**12. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:**

- а) снижением трудоемкости единицы продукции;
- б) внедрением новых технологических процессов;
- в) внедрением нового оборудования;
- г) сокращением общей численности работающих;
- д) применением передового опыта.

**13. Списочная численность работников предприятия — это:**

- а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников;



- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу;
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца.

**14. Явочная численность — это:**

- а) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников;
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке);**
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца.

**15. Какие показатели используются для измерения производительности труда:**

- а) фондоотдача, фондоемкость;
- б) выработка на одного рабочего;**
- в) трудоемкость продукции;
- г) фондовооруженность;
- д) прибыль.

**16. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:**

- а) временная безработица;
- б) переквалификация кадров;
- в) нехватка рабочих мест;
- г) перемещение работников;
- д) вакансии рабочих мест.**

**17. Предприятие работает с 6 ноября. Для расчета среднесписочной численности необходимо:**

- а) сумму списочной численности работников начиная с 6 ноября разделить на 25 дней;
- б) сумму списочной численности работников за ноябрь (включая праздничные и выходные дни) разделить на число календарных дней месяца;**
- в) сумму списочной численности работников за ноябрь разделить на число рабочих дней в данном месяце.

**18. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии (фирме):**

- а) доход от реализации продукции;**
- б) доход на капитал;
- в) доход на акции;
- г) дотации государства;
- д) налог на прибыль.

**19. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:**

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции;**
- б) количеством отработанного времени;
- в) количеством оказанных услуг;
- г) должностным окладом.

**20. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:**

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции;

**б) количеством отработанного времени;**

в) количеством оказанных услуг;

**21. Сдельная расценка — это:**

а) сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы;

б) показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия;

**в) оплата труда за единицу продукции (работ, услуг);**

г) районный коэффициент к заработной плате.

**22. Рост производительности труда ведет к ...**

а) высвобождению персонала предприятия;

б) повышению эффективности производства;

в) повышению стоимости рабочей силы;

г) увеличению заработной платы сотрудников.

**23. Производительность труда измеряется ...**

а) выработкой и затратами оборотного капитала;

б) выработкой и затратами сырья и материалов;

в) трудоемкостью и выручкой;

г) трудоемкостью и затратами труда;

д) выработкой и трудоемкостью.

**24. Модель оплаты труда, которая относится к бестарифным**

а) сдельная;

б) с использованием коэффициентов квалификационного уровня;

в) прогрессивно-премиальная;

г) косвенно-сдельная;

д) повременная.

## Тест 2

**1. Основные средства – это ...**

а) совокупность средств труда, функционирующих в сфере материального производства в неизменной натуральной форме в течение длительного времени и переносящих свою стоимость на вновь созданный продукт за один производственный цикл;

б) совокупность материально-вещественных ценностей, созданных общественным трудом, действующих в течение длительного периода времени в непродуцированной сфере и утрачивающих свою стоимость постепенно по мере износа;

в) часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией.

**2. Модель оплаты труда, которая относится к бестарифным моделям:**

а) сдельная;

б) косвенно-сдельная;

в) прогрессивно-премиальная;

г) схема плавающих окладов;

д) повременная.

**3. Аккордная оплата труда относится к ... форме оплаты труда.**

а) сдельной;

б) косвенно-сдельной;

- в) прогрессивной;
- г) основной;
- д) повременной.

**4. Какой из факторов влияет на производительность труда:**

- а) интенсивность труда;
- б) время выпуска детали со станка;
- в) затраты труда на производство единицы продукции;
- г) рациональное использование трудовых ресурсов;
- д) фонд времени рабочего.

**5. В каком из перечисленных случаев повышается производительность общественного труда:**

- а) увеличение фонда времени работы парка основного технологического оборудования;
- б) опережение темпов роста национального дохода по сравнению с темпами роста численности работающих;
- в) изменение структуры рабочего времени;
- г) рост средней производительности единицы оборудования;
- д) сокращение целосменных простоев.

**6. Какая из характеристик отражает общую численность высвобождения работающих:**

- а) прирост производительности труда;
- б) сумма экономии за счет сокращения численности работающих, рассчитанная по всем факторам;
- в) изменение структуры работающих;
- г) снижение трудоемкости изделия;
- д) рост коэффициента выполнения норм.

**7. Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:**

- а) рабочих, служащих и ИТР;
- б) промышленно-производственный и непромышленно-производственный персонал;
- в) списочный и явочный состав.

**8. Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций этих работ характеризует:**

- а) тарифная сетка;
- б) тарифно-квалификационный справочник;
- в) тарифная ставка.

**9. Укажите в перечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда:**

- а) уровень квалификации работника;
- б) тарифная сетка;
- в) коэффициент трудового участия;
- г) фактически отработанное время.

**10. В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда:**

- а) если отсутствуют количественные показатели выработки;
- б) при условии обеспечения высокого качества работ;
- в) при наличии нормативов трудоемкости;
- г) при выполнении работ по обслуживанию;
- д) когда труд работников не поддается точному нормированию.

**11. Что из перечисленного не относится к обороту рабочей силы:**

- а) коэффициент оборота по приему;
- б) коэффициент прироста;
- в) коэффициент текучести;
- г) коэффициент оборота по выбытию.

**12. Что такое списочная численность кадров:**

- а) численность кадров по списку;
- б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;
- в) количество работников, являющихся на работу в течение месяца.

**Критерии оценки результатов тестирования  
по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)»:**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

**Темы групповых и/или индивидуальных докладов  
УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2**

1. Ресурсы предприятия и их эффективное использование
2. Экономическая эффективность использования основных фондов (средств) предприятия
3. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования
4. Формирование и использование прибыли предприятия
5. Пути повышения финансовых результатов предприятия
6. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы
7. Пути повышения финансовых результатов предприятия
8. Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации)
- 9 Эффективность ценообразования в организации
10. Бизнес-план как проект нового предприятия

**Вопросы и задания для самоконтроля**

Тема № 1. (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Что такое экономическая система? Какие различают типы экономических систем и какими признаками обладает каждый тип?
2. Какие существуют основные принципы построения экономической системы?

3. Что понимается под «организацией (предприятием)»?
4. Какую роль играют предприятия в экономике страны?

Тема № 2 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Почему при плановой экономике предприятия не могли работать эффективно?
2. Почему рынок создает более благоприятные условия для работы предприятия?
3. Какие показатели характеризуют отраслевую структуру, и какие факторы на нее влияют?
4. Какими признаками обладают юридические лица?
5. По каким признакам классифицируются организации?

Тема № 3 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Что понимается под финансами организации?
2. Как формируются финансовые ресурсы организации?
3. Что такое собственные и заемные средства? Их экономическая функция.

Тема № 4 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. В чем сущность основного капитала?
2. Какие существуют виды оценки основных фондов?
3. Охарактеризуйте методы начисления амортизации основных средств.
4. В чем различие фондоотдачи, фондоемкости и фондовооруженности?
5. Какие виды производственной мощности существуют?
6. Какие виды фондов времени работы оборудования используются при расчете производственной мощности?
7. Откуда берутся источники финансирования организации?
8. Что такое инвестиции?
9. Как происходит инвестиционный процесс и какое это имеет значение для организации?
10. Какие показатели определяют эффективность капитальных вложений и методику их расчета?
11. Охарактеризуйте экономическое содержание, принципы и участников аренды.
12. Назовите преимущества, недостатки и участников лизинга.
13. Что входит в состав нематериальных активов организации?

Тема № 5 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Что понимается под оборотными средствами предприятия?
2. Что относится к фондам обращения и оборотным фондам?
3. Какие элементы оборотных средств нормируются?
4. Назовите источники формирования оборотных средств.
5. Что понимается под нормированием оборотных средств?
6. Какие показатели использования оборотных средств Вы знаете?
7. Как определяется потребность в оборотном капитале?
8. Чем различаются между собой коэффициент оборачиваемости и коэффициент закрепления?
9. Что понимают под удельным расходом материала?
10. Назовите виды запасов.
11. Как определяется потребность в оборотном капитале?
12. Чем различаются между собой коэффициент оборачиваемости и коэффициент закрепления?
13. Перечислите показатели, характеризующие применение оборотного капитала.

Тема № 6 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Что представляет собой состав и структура кадров организации?

2. Какие показатели используются при расчете численности персонала?
3. Для чего необходимо в организации нормирование труда?
4. Как исчисляются производительность труда, выработка и трудоемкость?
5. Перечислите факторы роста производительности труда.
6. Чем отличается «профессия» от «специальности»?

Тема 7 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Что такое «издержки», их отличие от «себестоимости».
2. Какие признаки классификации себестоимости различают?
3. Перечислите экономические элементы затрат.
4. Какая используется методика для составления сметы затрат?
5. Какое экономическое значение имеет калькуляция себестоимости?
6. Какие существуют методы калькулирования?

Тема 8 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Что такое ценовая политика на предприятии?
2. Какие цели преследует предприятие в области проведения ценовой политики?
3. Из каких этапов состоит процесс ценообразования на предприятии?
4. Какие методы используются при формировании цены?
5. В чем состоит экономическое содержание цены?
6. По каким признакам классифицируются цены?
7. В чем заключается механизм рыночного ценообразования?
8. Что означает «ценовая эластичность», «ценовая конкуренция», «антимонопольное законодательство»?

Тема 9 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Дайте определение понятий «качество» и «конкурентоспособность» продукции.
2. Показатели качества.
3. Показатели конкурентоспособности продукции.

Тема 10 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Перечислите виды экономических показателей.
2. Какие основные показатели характеризуют производственную программу предприятия?
3. Что называется стоимостными и натуральными показателями по производству продукции?
4. Для чего необходимы нормы и нормативы? Их классификация и порядок расчета.

Тема 11 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Охарактеризуйте инновации как фактор конкурентного успеха фирмы.
2. Опишите модель стратегического инновационного менеджмента.
3. Назовите виды стратегий в деятельности организации.
4. Каковы подходы к оценке инновационного потенциала фирмы?
5. Что представляет собой инновационный потенциал предприятия?
6. Какова структура внутренней среды предприятия?

Тема 12 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Что такое инвестиции в нефинансовые активы?
2. Что такое нетто-инвестиции?
3. Что такое брутто-инвестиции?
4. Что такое инвестиционная политика предприятия?
5. Основные цели инвестирования в основной капитал предприятий.

6. Источники инвестиций в основной капитал.
7. Для каких целей необходима оценка экономической эффективности инвестиций?
8. Понятие, принципы и оценка инвестиций.
9. Риски инвестиций и пути их снижения.

Тема 13 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Планирование в организации работы хозяйствующего субъекта
2. Из каких элементов состоит внутрифирменное планирование?
3. Методы проведения внутрифирменного планирования.
4. Основные этапы планирования
5. Что такое бизнес-план?
6. Структура бизнес-плана.
7. Что такое план производства?
8. Что такое организационно-правовой план, финансовый план и оценка рисков?

Тема 14 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Сущность и субъекты внешнеэкономической деятельности.
2. Оформление внешнеэкономических сделок. Таможенные пошлины.
3. Формы взаимодействия предприятия с учреждениями финансово-кредитной системы.
4. Что такое внешнеторговая политика государства?
5. Чем является одна из разновидностей внешнеторговой политики в настоящее время?

Тема 15 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Что относится к стоимостным показателям?
2. Какой показателя отличает реализованную продукцию от товарной?
3. Что характеризует общий финансовый результат?
4. Что не включается в результаты о внебюджетных расходов?
5. Что определяют принципы распределения балансовой прибыли?
6. От чего зависит рентабельность продаж?
7. Факторы внешней среды, воздействующие на величину и динамику прибыли.
8. Состав балансовой прибыли.

Тема 16 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

10. Что является показателями оценки коммерческой эффективности инвестиционного проекта?
11. Чистый дисконтированный доход.
12. Чем характеризуется индекс доходности дисконтированных затрат?
13. Внутренняя норма доходности.
14. Срок окупаемости инвестиционного проекта.

Тема 17 (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Формы взаимодействия предприятия с учреждениями финансово-кредитной системы.
2. Значение и сущность финансов организации.
3. Функции, принципы организации финансов на предприятии.
4. Финансовые отношения и финансовый механизм.

Тема 18. (УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Риск в предпринимательстве. Виды рисков и факторы, их определяющие.
2. Методы анализа и оценки риска. Пути снижения риска.
3. Причины банкротства предприятия. Процедура банкротства.

## **Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

### **Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2**

1. Источники финансирования инвестиционных проектов. Виды источников финансирования инвестиционных проектов. Методы оценки эффективности инвестиционных вложений. Факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия.
2. Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Оплата труда. Форма оплаты труда, составляющие годового фонда оплаты труда. Средняя заработная плата. Соотношение между изменением средней заработной платы и изменением производительности труда в условиях расширенного воспроизводства.
3. Прямые и косвенные затраты предприятия. Виды прямых и косвенных затрат предприятия. Область использования прямых и косвенных затрат в планировании и анализе хозяйственной деятельности предприятия. Влияние прямых и косвенных затрат на производственные и коммерческие расходы предприятия.
4. Рентабельность предприятия Содержание понятия рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности предприятия. Факторы внутренней и внешней среды хозяйственной деятельности предприятия, влияющие на объем прибыли и рентабельность предприятия.
5. Факторы, определяющие развитие предприятия. Внутренние факторы, определяющие развитие предприятия: технологические, организационные, экстенсивные и интенсивные. Факторы внешней среды, определяющие развитие предприятия. Способы оценки влияния научно-технического прогресса и конъюнктуры рынка на развитие предприятия.
6. Объем реализации (выручка) организации. Понятие объема реализации (выручки). Экономическая связь объема реализации с уровнем валового дохода и прибыли организации. Экономическая связь объема реализации с эффективностью использования материальных и трудовых ресурсов организации.
7. Налогооблагаемая база предприятия. Понятие налогооблагаемой базы. Схемы начисления налога на добавленную стоимость, акциза, транспортного налога, налога на имущество, земельного налога. Выбор оптимальной базы налогообложения для предприятия.
8. Производственный процесс. Понятие производственного процесса. Формы организации производственного процесса. Методы и принципы организации производственного процесса.
9. Предприятие как хозяйствующий субъект. Понятие и признаки предприятия. Принципы организации деятельности и задачи предприятия в экономике. Масштабы и отраслевая спе-



цифика предприятий.

10. Издержки предприятия. Оценка факторов, определяющих общий уровень издержек предприятия. Структура издержек предприятия. Пути снижения издержек предприятия.

11. Роль планирования в развитии предприятия. Виды планирования деятельности предприятия. Цели и основные показатели планирования деятельности предприятия. Базовые документы и информационная база для составления планов развития предприятия.

12. Производственные ресурсы предприятия. Понятие и виды производственных ресурсов предприятия. Характеристика и способы расчета объемов производственных ресурсов предприятия. Формы износа стоимости ресурсов предприятия.

13. Виды предприятий по масштабам деятельности. Микро, малые, средние, крупные и критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, их характеристика. Роль бизнеса разных масштабов в развитии национального хозяйства и его отраслей.

14. Управление организацией. Цели, задачи и основные принципы управления организацией в краткосрочном и долгосрочном периоде. Варианты организационной структуры управления. Факторы влияющие на структуру управления организацией.

15. Анализ экономической деятельности организации. Основные задачи и общие требования к проведению анализа экономической деятельности организации. Методики анализа и основные показатели экономической деятельности организации. Влияние вида деятельности организации на проведение экономического анализа.

16. Нормы и нормативы в планировании деятельности предприятия. Понятие норм и нормативов предприятия. Классификация и характеристика норм и нормативов предприятия. Методы и порядок разработки норм и нормативов планирования деятельности предприятия.

17. Управленческий персонал. Классификация групп и задачи управленческого персонала. Требования, предъявляемые к каждой группе специалистов. Определение прав и обязанностей персонала. Организационная культура и ее принципы построения. Связь организационной и корпоративной культуры.

18. Производственная структура современного предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру современного предприятия. Особенности производственной структуры в условиях глобализации. Особенности производственной структуры в условиях цифровизации экономики.

19. Планирование прибыли. Виды прибыли как показателя эффективности деятельности предприятия. Основные принципы, цели и требования к планированию прибыли. Результирующие показатели плана прибыли, методы их расчета и исходная информация.

20. Амортизация основных средств предприятия. Порядок начисления амортизации, формы амортизации основных фондов и условия их применения. Направление использования амортизационных отчислений. Физический и моральный износ основных средств.

21. Функциональные подразделения организаций. Понятие функциональных подразделений организаций их назначения и характеристики. Способы согласования деятельности функциональных подразделений организаций. Оценка эффективности функциональных подразделений организаций.

22. Организационно-правовые формы собственности юридических лиц. Понятие юридического лица. Виды организационно-правовых форм собственности юридических лиц. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм собственности юридических лиц.

23. Внутренняя и внешняя среда деятельности предприятия. Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на показатели хозяйственной деятельности предприятия. Причины роста рисков и неопределенности внутренней и внешней среды предприятия. Снижение влияния рисков и неопределенности на показатели хозяйственной деятельности предприятия.

24. Расходы предприятия. Понятие расходов, затрат и издержек предприятия. Издержки обращения и себестоимость продукции. Способы расчета себестоимости продукции. Структура себестоимости продукции и факторы, влияющие на нее величину. Постоянные и переменные издержки предприятия, их связь с объемом выпускаемой продукции. Изменение структуры затрат и себестоимости от объема выпуска продукции.

25. Прибыль предприятия. Формирование прибыли, функции и ее виды. Направления распределения прибыли на предприятиях. Факторы, определяющие величину прибыли и пути ее повышения.
26. Определение плановой величины доходов предприятия. Методы планирования величины доходов предприятия. Факторы, влияющие на величину планируемых доходов предприятия. Связь ценовой политики с уровнем планируемых доходов предприятия.
27. Собственный и заемный капитал организации. Оптимальное соотношение собственного и заемного капитала организации. Понятие средней стоимости капитала организации. Показатели эффективности использования капитала организации. Факторы, влияющие на структуру собственного и заемного капитала организации.
28. Источники финансирования воспроизводства основных фондов. Виды источников финансирования воспроизводства основных фондов. Сравнительный анализ источников финансирования воспроизводства основных фондов. Содержание понятий аренды и лизинга. Влияние источников финансирования воспроизводства основных фондов на эффективность хозяйственной деятельности предприятия.
29. Материальные запасы на предприятии. Способы расчета физических объемов и стоимостной величины материальных запасов. Методы учета материальных запасов. Факторы, определяющие объем материальных запасов и эффективность их использования.
30. Показатели эффективности работы организаций. Классификация показателей эффективности работы организаций по месту возникновения, характеру воздействия. Взаимосвязь и взаимовлияние факторов показателей эффективности работы предприятия.
31. Производительность труда на предприятии. Понятие производительности труда предприятия. Расчет показателей производительности труда. Пути повышения производительности труда предприятия.
32. Товарные запасы. Назначение товарных запасов. Факторы, влияющие на объем товарных запасов и их стоимость. Точка заказа и пути снижения средней величины запаса.
33. Бизнес-план в деятельности предприятия. Понятие, цели и задачи разработки бизнес-плана предприятия. Структура бизнес-плана предприятия. Этапы разработки основных разделов бизнес-плана предприятия.
34. Финансовые ресурсы предприятия. Понятие и классификация финансовых ресурсов предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Оптимальное соотношение между собственными и заемными источниками формирования финансовых ресурсов предприятия.
35. использования основных фондов: коэффициенты износа, обновления, выбытия. Расчет показателей фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Пути повышения эффективности использования основных средств.
36. Доходы предприятия. Понятие доходов предприятия. Классификация доходов предприятия. Источники формирования доходов предприятия. Факторы, влияющие на величину и структуру доходов предприятия.
37. Оборотные средства предприятия. Экономическое содержание, понятие и отличительная экономическая особенность оборотных средств от основных фондов. Классификация оборотных средств. Факторы, влияющие на структуру оборотных средств предприятия. Эффективность использования оборотных средств.
38. Инвестиционная политика организации. Содержание понятия, сущность инвестиционного процесса. Понятие проекта инвестиционных программ. Источники финансирования инвестиционных проектов и программ и сравнительный анализ источников их финансирования.
39. Основные фонды предприятия. Классификация основных фондов и задачи, решаемые на основе классификации. Структура основных фондов. Расчет стоимостной величины активной и пассивной части основных фондов. Факторы, влияющие на состав и структуру основных фондов.
40. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия. Цели и содержание финансово-экономического анализа по направлениям исследования: финансово-экономический,

бухгалтерский, функционально-стоимостной, маркетинговый, эффективности управления. Методы проведения финансово-экономического анализа деятельности предприятия.

**Практические задания**  
**УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2**  
*Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета*

1. Доказать, что с увеличением коэффициента использования оборудования:
  - снижаются амортизационные отчисления;
  - показать, какие статьи в калькуляции себестоимости меняются и как;
  - указать диапазон возможного изменения коэффициента использования оборудования.
2. Нарисовать качественную (без конкретного расчета) зависимость стоимости основных фондов от чистого сменного времени работы (которое зависит от изменения длительности внутрисменных перерывов).
3. Построить зависимость фондоотдачи от производительности труда при различной фондовооруженности труда. Перечислить факторы, влияющие на изменение производительности труда, и построить зависимость фондоотдачи от их изменения.
4. В каких случаях применяется замедленная, ускоренная и равномерная формы амортизационных отчислений?
5. Какие показатели необходимы для расчета нормы амортизации основных фондов?
6. Какими основными экономико-производственными признаками характеризуются основные фонды?
7. Дать систему исходных данных и рассчитать фондоотдачу при выпуске двух видов продукции.
8. Какие мероприятия надо провести, чтобы сократить активную часть основных фондов в 2 раза? (Перечислить все).
9. Доказать, что с увеличением коэффициента использования оборудования:
  - снижаются амортизационные отчисления;
  - показать, какие статьи в калькуляции себестоимости меняются и как;
  - указать диапазон возможного изменения коэффициента использования оборудования.
10. Из каких условий определяется норма амортизационных отчислений? Что характеризует этот показатель?
11. Построить зависимость эффективного фонда времени от коэффициента использования
12. Как рассчитать пассивную часть основных фондов. Привести пример.
13. Трудоемкость первой операции равна 20 тыс норма-часов в год, второй 10 тыс норма-часов в год, третьей 30 тыс норма-часов в год. Ввести необходимые данные и рассчитать активную часть основных фондов в стоимостном выражении.
14. Построить зависимость фондоотдачи от чистого сменного времени при одной и двух сменах.
15. Трудоемкость первой операции равна 50 тыс норма-часов в год, второй 10 тыс норма-часов в год, третьей 80 тыс норма-часов в год. Ввести необходимые данные и рассчитать активную часть основных фондов в стоимостном выражении.
16. Трудоемкость работ по первому изделию равна 50 тыс норма-часов за год, по второму 60 тыс норма-часов за год, продолжительность обработки изделия первого вида 20 часов на единицу, второго 10 часов на единицу. Определить фондоотдачу, предварительно рассчитав стоимость активной части основных фондов. Для этого самостоятельно придумать недостающие данные.

17. Построить зависимость фондоемкости от коэффициента использования оборудования, от продолжительности чистого сменного времени, от продолжительности внутрисменных перерывов.

18. Какие виды стоимостной оценки основных фондов используются на предприятиях?

19. Какие задачи позволяет решить классификация основных фондов?

20. Дана трудоемкость работ по первой операции  $m=50 \cdot 10^3$  нч/год, по второй операции –  $25 \cdot 10^3$  нч/год, цена оборудования на первой операции –  $5 \cdot 10^6$  руб/раб.место, на второй –  $10^6$  руб/раб.место. Ввести необходимые дополнительные данные по своему усмотрению и определить стоимость активной части основных фондов.

21. Стоимость активной части основных фондов зависит от трудоемкости работ. Нарисовать характер этой зависимости и дать ее аналитическое обоснование.

22. Построить график зависимости фондоотдачи от трудоемкости работ, если известно, что при трудоемкости  $m=50 \cdot 10^3$  нч/год, фондоотдача равна 0,5 руб/руб\*год.

23. Построить зависимость стоимости пассивной части основных фондов от годовой трудоемкости работ. Обосновать характер графика.

24. Влияет ли на фондоотдачу эффективность использования других видов ресурсов? Доказать аналитически.

25. В каких случаях и какие виды амортизационных отчислений применяются?

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Любушин, Н.П., Экономика организации: учебник / Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. — Москва: КноРус, 2022. — 326 с.— [URL:https://book.ru/book/942979](https://book.ru/book/942979) (дата обращения: 21.04.2022). — Текст: электронный.

2. Миляева, Л.Г., Экономика организации (предприятия): Практикоориентированный подход: учебное пособие / Л.Г. Миляева. — Москва: КноРус, 2022. — 224 с. — [URL:https://book.ru/book/943078](https://book.ru/book/943078) (дата обращения: 21.04.2022). — Текст: электронный.

3. Экономика организации: задачи и тесты: учебное пособие / С.В. Баранов, Э.А. Карпов, Т.П. Скуфьина [и др.] ; под ред. В.П. Самариной. — Москва: КноРус, 2022. — 200 с. — [URL:https://book.ru/book/943079](https://book.ru/book/943079) (дата обращения: 21.04.2022). — Текст: электронный.

### ***Дополнительная литература:***

1. Растова, Ю.И., Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Ю.И. Растова, С.А. Фирсова. — Москва:КноРус, 2022. — 280 с. — [URL:https://book.ru/book/942858](https://book.ru/book/942858) (дата обращения: 21.04.2022). — Текст: электронный.

2. Самарина, В.П., Экономика организации : учебное пособие / В.П. Самарина, Г.В. Черезов, Э.А. Карпов. — Москва: КноРус, 2022. — 319 с.

[URL:https://book.ru/book/940657](https://book.ru/book/940657) (дата обращения: 21.04.2022). — Текст: электронный.

### ***Периодические издания:***

1) Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А. А. Аузан ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2018-2021 (32 выпуска) . - схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URLURL: [jid=622003](https://www.vestnik.msu.ru/jid=622003) . – ISSN 0130–0105. – Текст : электронный.

- 2) ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства / гл. ред. В. А. Крюков ; учред. Сибирское отделение РАН, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет. – Новосибирск : СО РАН, 2018-202 (24 выпуска). – схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: [jid=616809](#) . – ISSN 0131-7652 (print) - ISSN 2666-7605 (online). – Текст : электронный.
- 3) Креативная экономика: научно-практический журнал / изд. ООО Издательство «Креативная экономика» ; гл. ред. И. А. Максимцев. – Москва : Креативная экономика, 2011-2019 (98 выпусков). – схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: [jid=561487](#) . – ISSN 1994-6929. – Текст : электронный.
- 4) Измерение. Мониторинг. Управление. Контроль / гл. ред. Д. В. Артамонов ; учред. Пензенский государственный университет. – Пенза : Пензенский государственный университет, 2013 - 2021 (36 выпусков). – схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: [jid=620596](#) . – ISSN 2307-5538. – Текст : электронный.
- 5) Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством / изд. ООО «РИА «Стандарты и качество» ; гл. ред. Г. П. Воронин ; учред. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Всероссийская организация качества [и др.]. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2013-2021 (107 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [jid=620590](#) . – ISSN 0038-9692. – Текст : электронный.
- 6) Мир измерений: метрологический научно-технический журнал / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; гл. ред. Т. В. Шавина ; учред. ООО «РИА «Стандарты и качество», Общероссийская общественная организация “Всероссийская организация качества”. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2013 - 2021 (45 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [jid=620589](#) . – ISSN 1813-8667. – Текст : электронный.
- 7) Экономический анализ : теория и практика / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. Н. П. Любушин. – Москва : Финансы и кредит, 2017 – 2021 (54 выпуска). – схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: [jid=683538](#) . – ISSN 2073-039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). – Текст : электронный.

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

##### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minobrnauki.gov.ru/>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>;
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.parvo.gov.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерской справочной системы «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>.

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	«Экономика организаций (предприятий)»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	«Экономика организаций (предприятий)»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**в) перечень профессиональных баз данных**

**Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)**

Наименование дисциплины	СПБД и ИСС	
«Экономика организаций (предприятий)»	<a href="http://www.m-economy.ru">http://www.m-economy.ru</a>	Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики»-
	<a href="http://www.icss.ac.ru">http://www.icss.ac.ru</a>	Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> ;	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
	<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>	сайт Президента России
	<a href="http://www.vopreco.ru">http://www.vopreco.ru</a>	Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики»
	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY
	<a href="http://opec.ru">http://opec.ru</a>	Экспертный канал «Открытая экономика»
<a href="http://www.economicus.ru">http://www.economicus.ru</a>	Образовательно-справочный сайт по экономике	

## 10. Методические рекомендации по освоению дисциплины

### 10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»

Успешное овладение содержанием дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» предполагает выполнение ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение компетенций, закрепленных за данной дисциплиной.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, а также индивидуальные консультации.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **семинарским занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

В ходе семинарских занятий приобретаются навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

### 10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)»

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (\*).

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница (ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы или для выполнения какого-либо задания в ходе практического занятия.

Самостоятельная работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и посредством дистанционных технологий.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «**Экономика организаций (предприятий)**» применяются следующие информационные технологии:

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

### **Программное обеспечение:**

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

Adobe Reader XI

### **Информационно-справочные системы:**

- справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторный фонд, необходимый для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные учебные помещения укомплектованы специали-



зированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории, оснащённые стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть интернет.

<p><b>Учебная аудитория</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий лекционного типа</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security Гарант 7-Zip Adobe Reader</p>
<p><b>Учебная аудитория</b> (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> <u>Переносное оборудование:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

<p><b>Помещение №418/423Б</b> <b>Читальный зал</b> <b>Помещение для курсового проектирования, выполнения курсовых работ.</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1 шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными границами - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся – 12 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1 шт., колонка – 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт. компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения – 5 шт.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7 / Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security Гарант КонсультантПлюс 7-Zip Adobe Reader</p>
---	---	--

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<p><b>Помещение № 319</b> <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> (Ленинский пр-т д. 8, стр. 16)</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2 шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security Гарант 7-Zip Adobe Reader</p>
---	---	---

	оповещения (1 шт.). <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).	
--	--	--

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия и инициалы)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия и инициалы)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия и инициалы)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия и инициалы)*