

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2023 14:33:23  
Уникальный программный ключ:  
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

**Формы обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

аналитический,  
расчетно-экономический



Москва 2023

ФГОС ВО 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ

С.Н. Казакова

«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

**Формы обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

**Типы задач профессиональной деятельности:**

аналитический,  
расчетно-экономический

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Разработчик:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита,  
д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

О.Н. Герасина

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (протокол от 18.04.2023 № 9).

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор



О.Н. Герасина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	24
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. ....	56
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	58
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	60
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем. ....	63
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	63
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	65

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет» – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии ведения бухгалтерского учета в отношении идентификации, классификации и систематизации учетно-экономической информации об объектах бухгалтерского учета, в том числе хозяйственных фактах, процессах и результатах деятельности экономических субъектов, необходимой для формирования бухгалтерской финансовой отчетности и последующего представления пользователям для целей управления организацией.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет»:

- систематизировать знания о предмете, методе и объектах бухгалтерского учета, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета;
- систематизировать знания о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета хозяйствующими субъектами, а также обеспечивающих борьбу с коррупцией в экономической области;
- изучить порядок учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации;
- изучить систему бухгалтерских счетов и методы отражения на них информации, технические приемы регистрации учетной информации;
- изучить принципы и правила подготовки и представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- сформировать навыки отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать навыки и умения составления финансовой отчетности как основы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности, противодействия коррупции в экономической и финансовой области.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-10.1; УК-11.2 общепрофессиональной компетенции ОПК-4.1; ОПК-4.2; и профессиональной компетенции ПК-1.1; ПК-1.2

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет»
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной полити-

		<p>ки государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации</p>	<p><b>Знает:</b> правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую, и экономическую информацию о деятельности организаций и ведомств для проведения финансового анализа</p> <p><b>Владеет:</b> методами управления процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений</p>
	<p>ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знает:</b> взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информационного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей информации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её</p>	<p>ПК-1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельно-</p>

бухгалтерскую (финансовую) отчетность		сти экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта <b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность
	ПК -1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	<b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета <b>Умеет:</b> распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами; <b>Владеет:</b> способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.21 «Бухгалтерский учет» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре и в 5-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет» составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>128</b>	<b>54</b>	<b>74</b>
лекции	54	18	36
семинарские занятия	Не предусмотрено		
практические занятия,	48	24	24
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>16</i>	<i>8</i>	<i>8</i>

лабораторные работы,	24	12	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	24	12	12
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>124</b>	<b>90</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточной аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>86</b>	<b>36</b>	<b>50</b>
лекции	36	12	24
семинарские занятия	Не предусмотрено		
практические занятия	32	16	16
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	4	4
лабораторные работы,	16	8	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	16	8	8
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>166</b>	<b>108</b>	<b>58</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>22</b>
лекции	16	6	10
семинарские занятия	Не предусмотрено		
практические занятия	14	8	6
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6	4	2
лабораторные работы,	8	4	4
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	4	4
консультации	2	-	2
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>235</b>	<b>122</b>	<b>113</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>13</b>	<b>4</b> <b>Зачет</b>	<b>9</b> <b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические во-



просы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	лабораторные работы	практические занятия		
<b>4 семестр</b>								
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	14	4	2/1*		2	10	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2
2.	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	4	2/1*		2	10	
3.	Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы	12	4	2		2	8	
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	6	2		4/2*	12	
5.	Тема 5. Организация бухгалтерского учета хозяйствующим субъектом, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	6	2	2/2*	2	8	
6.	Тема 6. Учет основных средств организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	8	2	4 4	2/2*	8	УК-10.1 УК-11.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2
7.	Тема 7. Учет нематериальных активов организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	6	2	2 2	2/2*	6	
8.	Тема 8. Учет собственного капитала организации, <i>в т. ч. практическая подготовка.</i>	18	6	2	2 2	2	12	
9.	Тема 9. Учет материально-производственных запасов организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	22	6	2/2*	2 2	2 2	16	
	<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>4</b>		УК-10.1 УК-11.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2
	<b>Итого за 4 семестр: <i>в т. ч. практическая подготовка</i></b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>18/4*</b>	<b>12/2*</b> <b>12</b>	<b>24/6*</b> <b>8</b>	<b>90</b>	
<b>5 семестр</b>								
10.	Тема 10. Учет денежных средств организа-	16	10	6/2*	2	2	6	УК-10.1

	ции, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>				2			УК-11.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	
11.	Тема 11. Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	10	4/2*	2	4	6		
12.	Тема 12. Учет расходов организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	10	6		4/2*	4		
13.	Тема 13. Учет готовой продукции и товаров в организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	8	4	2	2	4		
14.	Тема 14. Учет финансовых вложений организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	8	4	2		2/2*	4		
15.	Тема 15. Учет расчетных операций в организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	12	6/4*	2	4	4		
16.	Тема 16. Учет финансовых результатов организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	8	4	2	2/2*	4		
17.	Тема 17. Бухгалтерская отчетность организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	10	4	2/2*	4	2		
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						УК-10.1 УК-11.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2
	<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>							
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>							
	<b>Итого за 5 семестр:</b> <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	<b>144</b>	<b>74</b>	<b>36/8*</b>	<b>12/2*</b>	<b>24/6*</b>	<b>34</b>		
	<b>Итого:</b> <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	<b>288</b>	<b>128</b>	<b>54/12*</b>	<b>24/4*</b>	<b>48/12*</b>	<b>124</b>		

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

### Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	лабораторные работы	практические занятия		
<b>4 семестр</b>								
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	14	1	1/1*			13	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2
2.	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	3	1/1*		2	11	
3.	Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы	12	1	1			11	
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	4	2		2/2*	14	
5.	Тема 5. Организация бухгалтерского учета хозяйствующим субъектом, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	4	1	2/2*	1	10	
6.	Тема 6. Учет основных средств организации,	16	6	2	2	2/2*	10	

	<i>в т. ч. практическая подготовка</i>				2			УК-11.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2
7.	Тема 7. Учет нематериальных активов организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	3	1	1	1	9	
8.	Тема 8. Учет собственного капитала организации, <i>в т. ч. практическая подготовка.</i>	18	4	1	1	2	14	
9.	Тема 9. Учет материально-производственных запасов организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	22	6	2	2	2	16	
	<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>4</b>		УК-10.1 УК-11.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2
	<b>Итого за 4 семестр:</b> <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>12/2*</b>	<b>8/2*</b>	<b>16/4*</b>	<b>108</b>	
<b>5 семестр</b>								
10.	Тема 10. Учет денежных средств организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	8	4/1*	2	2	8	УК-10.1 УК-11.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2
11.	Тема 11. Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	6	2/1*	2	2	10	
12.	Тема 12. Учет расходов организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	6	4		2	8	
13.	Тема 13. Учет готовой продукции и товаров в организации	12	4	2		2	8	
14.	Тема 14. Учет финансовых вложений организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	8	4	2		2/2*	4	
15.	Тема 15. Учет расчетных операций в организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	8	4/2*	2	2	8	
16.	Тема 16. Учет финансовых результатов организации	12	6	4		2/2*	6	
17.	Тема 17. Бухгалтерская отчетность организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	6	2	2/2*	2	6	
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
	<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>						
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>						УК-10.1 УК-11.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2
	<b>Итого за 5 семестр:</b> <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	<b>144</b>	<b>50</b>	<b>24/4*</b>	<b>8/2*</b>	<b>16/4*</b>	<b>58</b>	
	<b>Итого:</b> <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	<b>288</b>	<b>86</b>	<b>36/6*</b>	<b>16/4*</b>	<b>32/8*</b>	<b>166</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	лабораторные работы	практические занятия		
<b>4 семестр</b>								
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	14	1	1/1*			13	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2
2.	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	2			2	12	
3.	Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы	12	1	1			11	
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	18	4	2		2	14	
5.	Тема 5. Организация бухгалтерского учета хозяйствующим субъектом, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	2		2/2*		12	
6.	Тема 6. Учет основных средств организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	3		1 1	2	13	УК-10.1 УК-11.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2
7.	Тема 7. Учет нематериальных активов организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	2		1 1	1	10	
8.	Тема 8. Учет собственного капитала организации	18	1	1			17	
9.	Тема 9. Учет материально-производственных запасов организации	22	2	1/1*		1	20	
	<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>4</b>						УК-10.1 УК-11.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2
	<b>Итого за 4 семестр: <i>в т. ч. практическая подготовка</i></b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>6/2*</b>	<b>4/2*</b> <b>4</b>	<b>8</b> <b>4</b>	<b>122</b>	
<b>5 семестр</b>								
10.	Тема 10. Учет денежных средств организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	2	1/1*	1 1		14	УК-10.1 УК-11.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2
11.	Тема 11. Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	16	2	1/1*	1 1		14	
12.	Тема 12. Учет расходов организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	14	3	2		1 1	11	
13.	Тема 13. Учет готовой продукции и товаров в организации	12	2			2	10	
14.	Тема 14. Учет финансовых вложений организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	8	2			2/1* 1	6	
15.	Тема 15. Учет расчетных операций в организации	16	2	2			14	
16.	Тема 16. Учет финансовых результатов организации	12	3	2		1/1*	9	

17.	Тема 17. Бухгалтерская отчетность организации, <i>в т. ч. практическая подготовка</i>	12	4	2	2/2*		8	
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	2					УК-10.1 УК-11.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2
	<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>					27	
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>9</b>						
	<b>Итого за 5 семестр: <i>в т. ч. практическая подготовка</i></b>	<b>144</b>	<b>22</b>	<b>10/2*</b>	<b>4/2*</b>	<b>6/2*</b>	<b>113</b>	
	<b>Итого: <i>в т. ч. практическая подготовка</i></b>	<b>288</b>	<b>40</b>	<b>16/4*</b>	<b>8/4*</b>	<b>14/2*</b>	<b>235</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

### Лабораторные работы и практические занятия, проводимые в форме практической подготовки

#### Очная, очно-заочная и заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Форма занятия	Кол-во часов очная/ очно-заочная/ заочная	Описание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
1.	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Практ. зан.	2/2/2	Группировка хозяйственных средств организации по составу и функциональной роли. Группировка источников формирования (финансирования) хозяйственных средств организации.
2	Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	Практ. зан.	2/2/2	Определение типа хозяйственной операции и ее влияния на изменение актива и пассива бухгалтерского баланса. Отражение хозяйственных операций в активе и пассиве бухгалтерского баланса.
3	Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	Практ. зан.	2/-/-	Открытие схем активных и пассивных счетов бухгалтерского учета, отражение на них операций способом двойной записи, расчет оборотов и конечного сальдо (остатка) на счетах.
4.	Тема 5. Организация бухгалтерского учета	Лабор. раб.	2/2/2	<i>Первоначальный запуск программы 1С.</i> Обзор интерфейса программы 1С, панели инструментов программы, главного меню программы и его, пунктов. Настройка параметров учета. Назначение справочников программы. Ввод первоначальных остатков. Обзор сервисных функций в 1С. Методы практического применения.
5.	Тема 6. Учет основных средств организации	Лабор. раб.	2/2/1	<i>Учет основных средств в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по приобретению основных средств. Расчет первоначальной стоимости основных средств. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций приобретения и постановки на учет основных средств.
6.	Тема 6. Учет основных средств организации	Лабор. раб.	2/-/-	<i>Учет основных средств в программе 1С.</i> Определение срока полезного использования основных средств. Документальное оформление хозяйственных операций начисления амортизации и выбытия основных средств. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций начисления амортизации и выбытия основных средств.
7.	Тема 7. Учет нематериальных	Лабор.	2/1/1	<i>Учет нематериальных активов в программе 1С.</i>

	ных активов организации	раб.		Документальное оформление хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Расчет первоначальной стоимости объектов нематериальных активов. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с нематериальными активами.
8.	Тема 8. Учет собственного капитала организации	Лабор. раб.	2/1/-	<i>Учет уставного капитала в программе 1С.</i> Объявленный уставный капитал. Формирование операций по вкладам в уставный капитал. Документальное оформление хозяйственных операций по учету уставного капитала. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по формированию уставного капитала и расчетов учредителей.
9.	Тема 9. Учет материально-производственных запасов организации	Практ. зан.	2/2/1	Расчет стоимости запасов, приобретаемых организацией. Составление бухгалтерских проводок по постановке на учет запасов по фактической себестоимости и учетной цене. Расчет стоимости запасов, отпускаемых со склада в производство или на продажу.
10.	Тема 9. Учет материально-производственных запасов организации	Лабор. раб.	2/2/-	<i>Учет материально-производственных запасов в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с материально-производственными запасами.
11.	Тема 10. Учет денежных средств организации	Лабор. раб.	2/2/1	<i>Учет денежных средств в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету кассовых операций с наличными денежными средствами в программе. Документальное оформление хозяйственных операций по учету операций по расчетному счету. Схемы корреспонденции счетов по учету денежных средств.
12.	Тема 11. Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации	Лабор. раб.	2/2/1	<i>Учет оплаты труда в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету труда и оплате в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций, связанных с начислением и удержаниями по заработной плате.
13.	Тема 11. Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации	Практ. зан.	2/2/2	Расчет средней заработной платы для оплаты отпуска и пособий по временной нетрудоспособности персонала организации. Расчет и составление бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов на заработную плату работников.
14.	Тема 12. Учет расходов организации	Практ. зан.	2/2/1	Расчет полной и сокращенной себестоимости продукции (работ, услуг). Составление бухгалтерских проводок по учету расходов на производство продукции (работ, услуг).
15.	Тема 12. Учет расходов организации	Практ. зан.	2/-/-	Расчет и составление бухгалтерских проводок по учету расходов вспомогательного производства организации. Расчет стоимости производственного брака и составление бухгалтерских проводок по учету потерь от брака.
16.	Тема 13. Учет готовой продукции и товаров в организации	Лабор. раб.	2/-/-	<i>Учет готовой продукции и товаров в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету готовой продукции и товаров в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с готовой продукцией и товарами.
17.	Тема 14 Учет финансовых вложений организации	Практ. зан.	2/2/2	Расчет первоначальной стоимости финансовых вложений. Составление бухгалтерских проводок

				по учету финансовых вложений. Расчет и составление бухгалтерских проводок по отражению доходов по финансовым вложениям.
18.	Тема 15. Учет расчетных операций в организации	Лабор. раб.	2/-/-	<i>Учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С.</i> Учет подотчетных сумм, выданных из кассы на командировочные расходы. Документальное оформление хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами по суммам, выданным на командировочные расходы в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами.
19.	Тема 16. Учет финансовых результатов организации	Лабор. раб.	2/-/-	<i>Учет финансовых результатов в программе 1С.</i> Учет финансовых результатов от обычной деятельности организации. Учет финансовых результатов от прочих доходов организации. Документальное оформление хозяйственных операций финансовых результатов от обычной деятельности от прочих доходов организации в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по учету финансовых результатов организации.
20.	Тема 17. Бухгалтерская отчетность организации	Лабор. раб.	2/2/2	<i>Бухгалтерская отчетность организации в программе 1С.</i> Состав и виды отчетности. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации в программе. Проверка правильности формирования экономических показателей в отчетности.

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
2.	Лекция Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
3.	Практическое занятие Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
4.	Лабораторная работа Тема 5. Организация бухгалтерского учета хозяйствующим субъектом	<i>Интерактивный практикум</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов)
5.	Практическое занятие Тема 6. Учет основных средств организации	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
6.	Практическое занятие Тема 7. Учет нематериальных активов организации	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
7.	Лекция Тема 9. Учет материально-произ-	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей актив-

	водственных запасов организации	ной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
8.	Лекция Тема 10. Учет денежных средств организации	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
9.	Лекция Тема 11. Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
10.	Практическое занятие Тема 12. Учет расходов организации.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
11.	Практическое занятие Тема 14. Учет финансовых вложений организации	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
12.	Лекция Тема 15. Учет расчетных операций в организации	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
13.	Практическое занятие Тема 16. Учет финансовых результатов организации	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
14.	Лабораторная работа Тема 17. Бухгалтерская отчетность организации	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Понятие хозяйственного учета. Учетные измерители. Виды хозяйственного учета. *История становления и развития бухгалтерского учета*\*. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации. Пользователи бухгалтерской информации.

Общая характеристика и цели, задачи, принципы бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета в современных экономических условиях. Содержание и функции бухгалтерского учета. Определение и общие требования к бухгалтерскому учету.

Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в организации бухгалтерского учета в России. *Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, как обязательные стандарты по ведению учета в России*\*. *Методические рекомендации и указания по применению Положений по бухгалтерскому учету в России и их роль в совершенствовании качества бухгалтерского учета субъектов хозяйственной деятельности*\*.

*Концепция бухгалтерского учета в современной экономике и основные направления его реформирования в России*\*. *Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности*\*.

Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов.

### Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета организации (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Сущность и понятие предмета бухгалтерского учета. Составные части предмета бухгалтерского учета – объекты бухгалтерского учета. Факты хозяйственной жизни. Активы: понятие, воз-

\* Для самостоятельного изучения.



возможность приносить экономические выгоды. Обязательство: понятие, условия возникновения и погашения. Источники финансирования: собственные, привлеченные. Доход. Расход. Финансовый результат. *Мнимый объект* \*. *Притворный объект* \*.

Классификация хозяйственных средств организации по составу и функциональной роли. Внеоборотные активы: основные средства, нематериальные активы, вложения во внеоборотные активы, *вложения в материальные ценности* \*, *долгосрочные финансовые вложения* \*. Оборотные активы: производственные запасы, незавершенное производство, *расходы будущих периодов* \*, готовая продукция, *отгруженная продукция* \*, дебиторская задолженность (средства в расчетах), денежные средства, *краткосрочные финансовые вложения* \*. Отвлеченные средства: убытки, *отложенные налоговые активы* \*.

Классификация источников формирования хозяйственных средств организации. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, прибыль, *амортизационный фонд* \*, *целевое финансирование* \*. Привлеченные средства: долгосрочные и краткосрочные. Долгосрочные привлеченные средства: кредиты и займы. Краткосрочные привлеченные средства: *кредиты* \*, *займы* \*, кредиторская задолженность (обязательства по расчетам, обязательства по распределению), оценочные обязательства, *отложенные налоговые обязательства* \*.

### **Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

Метод бухгалтерского учета как совокупность методических и технических приемов. Элементы метода бухгалтерского учета.

Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерский документ. Формы и реквизиты документов. *Порядок составления и обработки документов* \*. *Расценка документов* \*. *Таксировка документов* \*. *Разметка (контрировка) документов* \*. Организация документооборота. *Организация хранения, восстановления и изъятия документов* \*.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Цели и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации: обязательная и контрольная, полная и частичная, плановая и внеплановая. *Инвентаризационная комиссия* \*. *Порядок и сроки проведения инвентаризации* \*. *Документальное оформление результатов инвентаризации* \*. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Оценка активов и обязательств. Оценка активов в денежном выражении: приобретенных за плату; произведенных в самой организации; полученных в качестве вклада в уставный капитал; полученных безвозмездно; приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами. *Фактически произведенные расходы* \*. *Согласованная стоимость* \*. *Справедливая стоимость* \*. *Текущая стоимость* \*. *Стоимость изготовления* \*. Оценка обязательств.

Калькуляция как способ стоимостного измерения объектов учета. Метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Виды калькуляции: плановая, сметная, нормативная, отчетная (фактическая).

### **Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение. Схема построения и структура баланса. Функции баланса. Виды баланса: по отношению к моменту составления баланса; по объему данных отражаемых в балансе; по способу отражения данных. *Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организации* \*. *Значение баланса для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия* \*. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления. Влияние хозяйственных операций на баланс. Типы хозяйственных операций.

Бухгалтерские счета как информационная модель объектов учета. Виды счетов бухгалтерского учета: активные, пассивные, активно-пассивные. Схема построения активных и пассивных счетов бухгалтерского учета и принципы записи на них. План счетов бухгалтерского учета.

Метод двойной записи на счетах и его значение. *Бухгалтерская статья* \*. Составление бухгалтерских статей (проводок). Простые и сложные бухгалтерские проводки. *Хронологические и*

*систематические записи* \*. *Классификация счетов бухгалтерского учета: по экономическому содержанию и функциональной роли* \*.

Синтетический и аналитический учет. Синтетические счета. Аналитические счета. Взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическими счетами. Субсчета и счета второго порядка. *Оборотные ведомости* \*. *Равенства оборотных ведомостей* \*.

### **Тема 5. Организация бухгалтерского учета хозяйствующим субъектом (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

Учетные регистры: понятие, обязательные реквизиты. Классификация учетных регистров. *Способы записи в учетных регистрах* \*.

Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная; упрощенная.

Организация бухгалтерского учета. План организации бухгалтерского учета: план документации, *график документооборота* \*, *план инвентаризации* \*, план отчетности, *план технического оформления* \*, план организации труда работников бухгалтерии, план централизации и децентрализации учета. *Графики учетных работ: индивидуальные, структурные, сводные* \*.

Программы 1С Бухгалтерия. Обзор интерфейса программы 1С Бухгалтерия. Панель инструментов программы. Главное меню программы, пункты главного меню. Настройка параметров учета. Назначение справочников программы. Ввод первоначальных остатков. Сервисные функции в программе 1С Бухгалтерия. Методы практического применения.

### **Тема 6. Учет основных средств организации**

#### **(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Основные средства как экономическая категория. Понятие и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета основных средств. Порядок признания объектов основных средств в бухгалтерском учете. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания). Виды стоимостной оценки основных средств: первоначальная стоимость, переоцененная стоимость, балансовая стоимость, ликвидационная стоимость. *Переоценка основных средств и формирование их переоцененной стоимости* \*. *Отражение результатов переоценки основных средств в учете и отчетности* \*.

Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление учета операций с основными средствами. Учет поступления основных средств. *Учет безвозмездно полученных основных средств* \*. Учет налога на добавленную стоимость (НДС) при приобретении основных средств. Учет выбытия основных средств. *Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в учете и отчетности* \*.

Амортизация основных средств. Понятие амортизации основных средств. Срок полезного использования объектов основных средств. Порядок и способы начисления амортизации основных средств. Отражение амортизации основных средств в бухгалтерском учете. *Понятие износа основных средств, его виды и отличие от амортизации* \*.

*Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности* \*.

### **Тема 7. Учет нематериальных активов организации**

#### **(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Нематериальные активы как экономическая категория. Понятие, классификация нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета нематериальных активов. Порядок признания нематериальных активов в бухгалтерском учете. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения (создания). Виды стоимостной оценки нематериальных активов: первоначальная стоимость, остаточная стоимость. *Переоценка нематериальных активов* \*. *Отражение результатов переоценки нематериальных активов в учете и отчетности* \*.

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов организации. Документальное оформление учета операций с нематериальными активами. Учет поступления и создания нематериальных активов. *Учет НДС по приобретенным нематериальным активам* \*. Учет списания

и прочего выбытия нематериальных активов. *Инвентаризация нематериальных активов, отражение ее результатов в учете и отчетности* \*.

Амортизация нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов. *Виды не амортизируемых нематериальных активов и порядок их учета* \*. Порядок и способы начисления амортизации нематериальных активов. Отражение амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете.

*Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности* \*.

## **Тема 8. Учет собственного капитала организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Собственный капитал как экономическая категория. Понятие собственного капитала организации как объекта бухгалтерского учета. Назначение и виды собственного капитала организации. Задачи и нормативное регулирование учета собственного капитала. *Понятие целевого финансирования* \*.

Учет уставного капитала организации. Виды уставного капитала организации: уставный капитал, складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд. Документальное оформление операций по формированию и изменению уставного капитала организации. Синтетический и аналитический учет формирования и изменения уставного (складочного) капитала (фонда). *Определение размера уставного (складочного) капитала (фонда) организации* \*. *Чистые активы организации* \*. *Зависимость размера уставного капитала от стоимости чистых активов организации* \*.

Учет резервного капитала организации. Понятие и назначение резервного капитала, Порядок формирования и использования резервного капитала. Синтетический и аналитический учет формирования и использования резервного капитала.

Учет добавочного капитала организации. Понятие и виды добавочного капитала, Порядок формирования и использования добавочного капитала. Синтетический и аналитический учет формирования и использования добавочного капитала.

Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации. Понятие и порядок формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок использования нераспределенной прибыли. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). *Порядок и сроки покрытия убытка организации* \*.

*Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности* \*.

## **Тема 9. Учет материально-производственных запасов организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Материально-производственные запасы как экономическая категория. Понятие и классификация материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Порядок признания материально-производственных запасов в бухгалтерском учете. Определение стоимости материально-производственных запасов в зависимости от способа их приобретения (создания). Методы оценки материально-производственных запасов при отпуске в производство и ином выбытии: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО).

Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов организации. Документальное оформление учета операций с материально-производственными запасами. Учет поступления материально-производственных запасов по фактической себестоимости и учетным ценам. *Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии* \*. *Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материально-производственных запасов* \*. *Учет специального имущества* \*. Учет НДС по поступающим в организацию материально-производственным запасам. Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов.

*Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов* \*.

*Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности* \*.

## **Тема 10. Учет денежных средств организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Денежные средства как экономическая категория. Понятие и виды денежных средств как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативно-правовое регулирование учета кассовых и расчетных операций (наличных и безналичных денежных средств) и денежных документов. Правила и порядок ведения кассовых и расчетных операций.

Учет кассовых операций в организации. Требования Банка России по безопасности хранения денежных средств и организации работы кассы, правила кассовой дисциплины. Порядок расчета и установления лимита остатка наличных денежных средств в кассе. Порядок применения контрольно-кассовой техники при расчетах с физическими лицам. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами. Виды кассовых документов и порядок их ведения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.

Учет денежных документов организации. Виды денежных документов. Виды первичных документов учета денежных документов. Документальное оформление учета и хранения денежных документов. Синтетический и аналитический учет денежных документов.

Учет операций по расчетному счету организации. Порядок открытия организацией расчетного счета в банке. Документальное оформление учета операций с безналичными денежными средствами организации. Виды платежных документов и схемы расчетов платежными документами. Порядок списания денежных средств с расчетного счета организации. Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету.

Учет операций на валютных счетах организации. Виды валютных счетов и порядок их открытия организацией в банке. Документальное оформление учета операций с валютными денежными средствами организации. Виды платежных документы и схемы расчетов. Синтетический и аналитический учет операций на валютных счетах. Учет курсовых разниц на валютных счетах.

Учет организацией операций на специальных счетах в банке. Виды специальных счетов в банке. Документальное оформление учета операций на специальных счетах в банке. Формы расчетных документов и схемы расчетов. Порядок поступления и списания средств на специальных счетах. Синтетический и аналитический учет операций на специальных счетах.

*Учет переводов в пути \* . Инвентаризация денежных средств и учет ее результатов \* .*

*Раскрытие информации о денежных средствах организации в бухгалтерской отчетности \* .*

## **Тема 11. Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Труд как экономическая категория. Виды форм и систем оплаты труда. Оплата труда как объекта бухгалтерского учета. *Задачи и нормативное регулирование учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда \* . Построение системы оплаты труда в организации \* .* Документальное оформление учета личного состава организации. Состав фонда оплаты труда и порядок его формирования.

Основная и дополнительная оплата труда. Виды основной заработной платы. Виды доплат и компенсационных выплат. Порядок расчета и начисления доплат и компенсационных выплат. Учет операций по оплате труда физических лиц, состоящих в штате. *Учет операций по оплате труда физических лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера \* .* Порядок расчета и начисления оплаты труда. Документальное оформление учета труда и его оплаты. Виды дополнительной оплаты труда. Порядок расчета средней заработной платы для начисления отпускных и оплаты временной нетрудоспособности. Формирование и использование резерва для оплаты отпускных. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации.

Учет удержаний из заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Порядок и расчет удержаний по исполнительным листам. Порядок и расчет удержаний за причиненный материальный ущерб организации, порчу и недостачу имущества организации. *Учет расчетов с пер-*

соналом за товары, купленные в кредит, за предоставленные займы<sup>\*</sup>. Учет налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Виды выплат работникам организации, подлежащие обложению НДФЛ. Налоговые ставки и вычеты по НДФЛ. Порядок расчета и удержания НДФЛ. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы работников организации.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Виды и ставки страховых взносов. Порядок определения налоговой базы и начисления страховых взносов. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

*Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда, учет ее результатов<sup>\*</sup>.  
Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности<sup>\*</sup>.*

## **Тема 12. Учет расходов организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Расходы организации как экономическая категория. Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов организации. Расходы как объект бухгалтерского учета. *Задачи и нормативное регулирование учета расходов организации<sup>\*</sup>*. Порядок признания расходов в бухгалтерском учете.

Учет расходов организации. Виды расходов организации. *Документальное оформление учета расходов на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)<sup>\*</sup>*. Учет расходов по элементам затрат. Учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в учете. *Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка<sup>\*</sup>. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения<sup>\*</sup>*. Синтетический и аналитический учет расходов организации на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг).

Учет затрат организации. Понятие себестоимости продукции. Виды (классификация) затрат на производство и продажу продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и продажу продукции. *Учет затрат вспомогательных производств<sup>\*</sup>*. Синтетический и аналитический учет затрат организации.

Учет брака в производстве. Виды брака в производстве. Оценка потерь от брака. Определение себестоимости исправимого брака. Порядок списания потерь от брака в производстве. Синтетический и аналитический учет брака в производстве. *Учет прочих непроемительных потерь<sup>\*</sup>*.

*Раскрытие информации о расходах организации в бухгалтерской отчетности<sup>\*</sup>*.

## **Тема 13. Учет готовой продукции и товаров в организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Готовая продукция (выполненные работы, оказанные услуги) как экономическая категория и объект бухгалтерского учета. *Задачи и нормативное регулирование учета и продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг, товаров)<sup>\*</sup>*. Документальное оформление готовой продукции. Оценка готовой продукции и порядок формирования ее стоимости. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. *Учет оказанных услуг по фактической стоимости и по учетной стоимости без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»<sup>\*</sup>*. Порядок учета готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

Учет организацией продажи готовой продукции. Документальное оформление продажи готовой продукции. Способы отпуска готовой продукции со склада и оценка ее стоимости. Порядок формирования и начисления расходов на продажу продукции. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу продукции.

Учет организацией отгруженной продукции. Документальное оформление отгрузки готовой продукции и порядок перехода права собственности на нее к покупателю. Оценка отгруженной продукции и формирование ее себестоимости. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции.

Учет товаров организации. Оценка товаров при поступлении в организацию и при продаже. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле. Расчет и отражение в учете торговой

наценки. *Особенности применения счета 42 «Торговая наценка»*. Синтетический и аналитический учет товаров.

*Инвентаризация готовой продукции и товаров и отражение ее результатов в учете*.

*Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции, товарах и расходах на продажу в бухгалтерской отчетности*.

#### **Тема 14. Учет финансовых вложений организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Финансовые вложения как экономическая категория. Понятие и виды финансовых вложений как объекта бухгалтерского учета. *Задачи и нормативное регулирование учета финансовых вложений*. Способы поступления финансовых вложений в организацию. *Документальное оформление учета операций с финансовыми вложениями*. Оценка финансовых вложений. Порядок расчета стоимости финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет поступления финансовых вложений.

Учет доходов и расходов организации по финансовым вложениям. Виды доходов и расходов организации по финансовым вложениям. Порядок признания и формирования доходов и расходов по финансовым вложениям. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов по финансовым вложениям.

Учет обесценения финансовых вложений организации. Условия снижения стоимости финансовых вложений. Порядок формирования, использования и отражения в отчетности резерва под обесценение финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет резерва под обесценение финансовых вложений.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги. *Виды ценных бумаг*. Учет акций, приобретаемых организацией. Виды акций и порядок их приобретения и постановки на учет. Определения текущей рыночной стоимости акций. Расчет дохода по акциям. Синтетический и аналитический учет акций, приобретаемых организацией.

*Учет долговых ценных бумаг организации*. *Учет финансовых вложений в предоставленные займы*.

*Инвентаризация финансовых вложений*.

*Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности*.

#### **Тема 15. Учет расчетных операций в организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Обязательства как экономическая категория. Текущие обязательства и расчеты организации как объект бухгалтерского учета, их классификация. *Задачи и нормативное регулирование учета расчетов*.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формы и порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет НДС при расчетах с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Формы и порядок расчетов с покупателями и заказчиками. Расчет и порядок уплаты НДС с сумм полученных авансов и предварительной оплаты покупателей и заказчиков. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет задолженности организации. Виды задолженности и сомнительных долгов. Сроки исковой давности задолженности и порядок их расчета. Порядок списания задолженности организации. Порядок инвентаризации, формирования и использования резерва по сомнительным долгам. Синтетический и аналитический учет задолженности и сомнительных долгов и их отражения в отчетности.

*Учет расчетов по посредническим операциям*.

Учет кредитов банка и займов. Виды кредитов и займов, условия и порядок их получения. Порядок начисления и отражения в учете процентов и прочих расходов по кредитам и займам.

Порядок учета курсовых разниц по кредитам банка. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов, уплачиваемых организацией, и источники их оплаты. Порядок расчета и отражения в учете налога на прибыль, НДС, и имущественных налогов. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

*Учет расчетов с учредителями и акционерами* \*.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Виды подотчетных средств организации. Правила выдачи наличных денег под отчет. Порядок использования корпоративной карты подотчетным лицом. Порядок составления авансового отчета подотчетным лицом. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет командировочных расходов. Виды командировочных расходов и порядок их нормирования. Порядок расчета суточных расходов и условия их налогообложения (НДФЛ, страховые взносы). Синтетический и аналитический учет командировочных расходов.

*Учет расчетов с персоналом по прочим операциям* \*.

*Учет импортных операций* \*. *Учет экспортных операций* \*.

*Учет расчетов с филиалами, дочерними и зависимыми организациями* \*.

*Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности* \*.

## **Тема 16. Учет финансовых результатов организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Доходы как экономическая категория. Понятие и классификация доходов организации. *Задачи и нормативное регулирование учета доходов организации* \*. Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.

Учет продаж и выявление финансового результата по обычным видам деятельности. Назначение, структура, порядок ведения и закрытия счета 90 «Продажи». Порядок отражения продаж продукции в отчетности.

Учет прочих доходов и расходов. Виды прочих доходов и расходов. Порядок признания в учете прочих доходов и расходов. Назначение, структура, порядок ведения и закрытия счета 91 «Прочие доходы и расходы». Порядок отражения прочих доходов и расходов в отчетности.

Учет резервов предстоящих расходов организации. Виды резервов предстоящих расходов. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов. Синтетический и аналитический учет резервов предстоящих расходов и их отражение в отчетности.

Учет расходов и доходов будущих периодов. Виды доходов и расходов будущих периодов и порядок их признания в учете. Порядок формирования и списания доходов и расходов будущих периодов. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов будущих периодов.

Учет формирования конечного финансового результата (прибыли или убытка). Порядок формирования конечного финансового результата. Назначение, структура, порядок ведения и закрытия счета 99 «Прибыли и убытки». Порядок реформации баланса. *Понятие и расчет чистой прибыли (убытка)* \*. Порядок покрытия убытка текущего года и прошлых лет.

*Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)* \*.

*Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства, их учет* \*.

*Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности* \*.

## **Тема 17. Бухгалтерская отчетность организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

Понятие бухгалтерской отчетности организации. Классификация отчетности: по периодичности, по объему сведений, по назначению. *Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности в России* \*. *Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского учета* \*. *Этапы формирования годового отчета* \*.

Годовая бухгалтерская отчетность организации. Состав годовой бухгалтерской отчетности: баланс организации; отчет о финансовых результатах; приложения к годовой бухгалтерской от-

четности; пояснительная записка к годовой финансовой отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Правила исправления ошибок в бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс организации. Структура бухгалтерского баланса и порядок его составления. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с показателями других отчетов как метод проверки его достоверности.

Отчет о финансовых результатах организации. Структура отчета о финансовых результатах и порядок его составления. Правила оценки статей отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с показателями других отчетов как метод проверки его достоверности.

*Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности* \*.

*Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты, условных фактов хозяйственной деятельности, информации по прекращаемой деятельности, информации об аффилированных лицах и другой информации* \*.

Сводная бухгалтерская отчетность организации. Состав сводной бухгалтерской отчетности. Требования к составлению сводной бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления сводной бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок в сводной бухгалтерской отчетности.

*Информация для пользователей бухгалтерской финансовой отчетности об имуществе, не принадлежащем организации* \*.

*Пояснительная записка к годовой бухгалтерской финансовой отчетности: понятие, назначение, содержание, порядок составления* \*.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ посредством использования электронной библиотеки и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету;



– подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Контрольные работы
5.	Вопросы для самоконтроля знаний.
6.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
7.	Вопросы к зачету.
8.	Вопросы к экзамену.

## 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является начальным этапом формирования компетенции ПК-1.2 и промежуточным этапом формирования компетенций УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Экономика», «История экономических учений», «Правоведение», «Менеджмент», «Экономика организаций (предприятий)», «Бухгалтерское дело», «Институциональная экономика», «Финансы», «Банки и денежно-кредитная сфера», формирующих данные компетенции.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» предшествует изучению дисциплин «Бухгалтерский финансовый учёт», «Налоговый учёт и его региональные особенности», «Бухгалтерский учёт и анализ внешнеэкономической деятельности», «Налоговое планирование», «Налоговое администрирование», «Учёт на предприятиях малого бизнеса», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», прохождению производственной практики (технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик), также формирующих данные компетенции.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2 определяется в период государственной итоговой аттестации. **В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования компетенций УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2 при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет и экзамен.

**Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования, устного/письменного опроса, собеседования и контрольных работ по темам.

**Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

**Критерии и показатели оценки устного/письменного ответа на теоретические вопросы по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

**Критерии оценки результатов контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«Отлично»	Обучающийся представляет полное и аргументированное решение задач.
«Хорошо»	Обучающийся представляет полное решение задач, но не может достаточно аргументировать свое решение.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом правильно решает задачи, но не может аргументировать свое решение.
	Обучающийся правильно понимает направление решения задач, но не способен достаточно аргументировать направления данных решений.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может решить задачи.

В ходе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в коммерческих организациях» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет).

<b>Показатели оценивания компетенций</b>
<b>УК-10 (УК-10.1)</b>
<b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении; цели, задачи и инструменты налоговой, кредитно-денежной,

социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида
<b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.
<b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
<b>УК-11 (УК-11.2)</b>
<b>Знает:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения.
<b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению.
<b>Владеет:</b> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.
<b>ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2)</b>
<b>Знает:</b> правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности; взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информационного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
<b>Умеет:</b> осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию о деятельности организаций для проведения финансового анализа; осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей информации.
<b>Владеет:</b> методами управления процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации.
<b>ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2)</b>
<b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
<b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами.
<b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность; способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнять.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно»</b> / <b>«не зачтено»</b>	<b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно»</b> / <b>«зачтено»</b>	<b>Оценка</b> <b>«хорошо» / «зачтено»</b>	<b>Оценка</b> <b>«отлично» / «зачтено»</b>

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>1</sup>**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

**Типовые задания для тестирования № 1 (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

Темы:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета организации. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
3. Метод бухгалтерского учета и его элементы. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

**1. В народном хозяйстве организационную роль выполняет учет:**

- А) оперативный;
- Б) бухгалтерский;
- В) статистический;
- Г) все виды учета.

**2. Отличительной особенностью бухгалтерского учета является:**

- А) обязательное документирование;
- Б) отсутствие специальной службы;
- В) быстрота получения информации;
- Г) выборочный метод наблюдения.

**3. Предотвращение отрицательных результатов в хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:**

- А) оперативного;
- Б) бухгалтерского;
- В) статистического;
- Г) налогового.

**4. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**

- А) денежный;
- Б) трудовой;
- В) натуральный;
- Г) любой.

**5. Существование закона двойной записи удостоверяет:**

- А) французский математик Э. Дегранж;

---

<sup>1</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

- Б) итальянский математик Л. Пачоли;
- В) итальянский математик Д. Кардано;
- Г) английский математик Э. Джонс.

**6. Второй период развития бухгалтерского учета характеризуется:**

- А) возникновением теории счетоводства;
- Б) разработкой базовых принципов оценки имущества;
- В) распространением метода двойной записи;
- Г) становлением бухучета как области научных знаний.

**7. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:**

- А) планирования;
- Б) информационную;
- В) регулирования;
- Г) обратной связи.

**8. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:**

- А) прерывно;
- Б) непрерывно;
- В) на 1-е число месяца;
- Г) моментно.

**9. Предметом бухгалтерского учета является:**

- А) кругооборот хозяйственных средств;
- Б) отражение состояния и использования имущества в процессе его кругооборота;
- В) контроль использования имущества;
- Г) регистрация хозяйственных операций по движению имущества.

**10. К средствам в расчетах относят:**

- А) задолженность покупателей;
- Б) денежные средства на расчетном счете;
- В) краткосрочные финансовые вложения;
- Г) доходные вложения в материальные ценности.

**11. К обязательствам по распределению относят:**

- А) задолженность дебиторов;
- Б) задолженность кредиторов;
- В) задолженность по займам;
- Г) задолженность по налогам.

**12. К фондам обращения относят:**

- А) нематериальные активы;
- Б) финансовые вложения;
- В) расходы будущих периодов;
- Г) отгруженную продукцию.

**13. В состав имущества организации включают:**

- А) доходы будущих периодов;
- Б) добавочный капитал;
- В) основные средства;
- Г) нераспределенную прибыль.

**14. По назначению документы подразделяются:**

- А) на первичные;
- Б) на оправдательные;
- В) на разовые;
- Г) на кумулятивные.

**15. Инвентаризации, исходя из основания их проведения, подразделяются:**

- а) на частичные;
- б) на плановые;
- в) на полные;
- г) инициативные.

**Типовые задания для тестирования № 2 (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Темы:

- 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
- 5. Организация бухгалтерского учета хозяйствующим субъектом. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
- 6. Учет основных средств организации. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

**16. В активе баланса отражаются: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

- А) дебиторская задолженность;
- Б) кредиторская задолженность;
- В) оценочные обязательства;
- Г) отложенные обязательства.

**17. Пассив баланса - это группировка объектов учета: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

- А) по источникам использования;
- Б) по источникам формирования;
- В) по функциональной роли;
- Г) по организационной роли.

**18. Хозяйственные операции третьего типа валюту баланса: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

- А) увеличивают;
- Б) уменьшают;
- В) не изменяют;
- Г) все ответы верны.

**19. Определите тип хозяйственной операции «Перечислен в бюджет налог на имущество организаций»: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

- А) первый;
- Б) второй;
- В) третий;
- Г) четвертый.

**20. Определите тип хозяйственной операции «По решению учредителей прибыль направлена на увеличение резервного капитала»: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

- А) первый;
- Б) второй;
- В) третий;
- Г) четвертый.

**21. Определите тип хозяйственной операции «Учредителем переданы по согласованной стоимости организации исключительные права на издание учебного пособия в счет его вклада в уставный капитал»: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

- А) первый;
- Б) второй;
- В) третий;
- Г) четвертый.

**22. Хозяйственная операция «На расчетный счет поступил платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию» вызывает изменение в балансе следующего типа: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

- А)  $A + x - x = П$ ;
- Б)  $A = П + x - x$ ;
- В)  $A + x = П + x$ ;
- Г)  $A - x = П - x$ .

**23. Хозяйственная операция «С расчетного счета погашена задолженность по долгосрочному кредиту банка» вызывает изменение в балансе следующего типа: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

- А)  $A + x - x = П$ ;
- Б)  $A = П + x - x$ ;
- В)  $A + x = П + x$ ;
- Г)  $A - x = П - x$ .

**24. Корреспонденция счетов - это взаимосвязь: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

- А) между дебетом одного и кредитом другого счета;
- Б) между синтетическим и аналитическим счетами;
- В) между аналитическими счетами и субсчетами;
- Г) между активным и пассивным счетом.

**25. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

- А) один счет по дебету и один по кредиту;
- Б) два счета по дебету и два по кредиту;
- В) один счет по дебету и два по кредиту;
- Г) все ответы верны.

**26. Единицей бухгалтерского учета основных средств является: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

- А) номенклатурный объект;
- Б) инвентарный объект;
- В) номенклатурный номер;
- Г) инвентарный номер.

**27. Основные средства отражаются в балансе: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

- А) по согласованной стоимости;
- Б) по первоначальной стоимости;
- В) по остаточной стоимости;
- Г) по ликвидационной стоимости.



**28. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

- А) допускается в любых ситуациях хозяйствования;
- Б) допускается в случае переоценки;
- В) допускается в случае частичной ликвидации;
- Г) не допускается ни в каких случаях.

**29. Амортизация после окончания срока полезного использования: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

- А) начисляется, если объект остается в эксплуатации;
- Б) начисляется в пониженном размере;
- В) не начисляется.

**30. Расходы, связанные с выбытием основных средств, учитываются: (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

- А) по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» - в качестве прочих расходов;
- Б) по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» - в качестве расходов по обычным видам деятельности;
- В) по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» - в качестве прочих расходов;
- Г) по дебету счета 90 «Продажи» - в качестве прочих расходов.

**Типовые задания для тестирования № 3**

**(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.2, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Темы:

- 7. Учет нематериальных активов организации. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
- 8. Учет собственного капитала организации. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
- 9. Учет материально-производственных запасов организации. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

**31. К нематериальным активам не относится:**

- А) право на изобретение;
- Б) право на товарный знак;
- В) деловая репутация фирмы;
- Г) организационные расходы.

**32. На счете 04 «Нематериальные активы» отражается информация:**

- А) о первоначальной стоимости нематериальных активов;
- Б) об отрицательной деловой репутации;
- В) о расходах на разработку программных продуктов;
- Г) о судебных расходах.

**33. Нематериальные активы, полученные по договору мены, принимаются к учету:**

- А) по первоначальной стоимости переданных активов;
- Б) по обычной стоимости продажи передаваемых активов;
- В) по согласованной стоимости по договору;
- Г) по собственной текущей (рыночной) стоимости.

**34. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация нематериальных активов», называется:**

- А) фондовый;
- Б) базовый;

- В) баланс-брутто;
- Г) баланс-нетто.

**35. Нематериальные активы отражаются в балансе:**

- А) по согласованной стоимости;
- Б) по первоначальной стоимости;
- В) по остаточной стоимости;
- Г) по ликвидационной стоимости.

**36. К источникам собственного капитала относят:**

- А) долгосрочные займы, полученные от учредителей;
- Б) уставный капитал;
- В) членские взносы;
- Г) уставный фонд;
- Д) резервы предстоящих платежей;
- Е) нераспределенная прибыль.

**37. Поступление бюджетных средств отражается по кредиту счета:**

- А) 83;
- Б) 86;
- В) 91;
- Г) 98.

**38. Уставный капитал оценивается:**

- А) по сумме рыночных акций;
- Б) по величине, объявленной в учредительных документах;
- В) по сумме номинальной стоимости акций с учетом затрат на их размещение.

**39. Формирование резервного капитала отражается записью:**

- А) дебет 99 кредит 82;
- Б) дебет 80 кредит 82;
- В) дебет 84 кредит 82;
- Г) дебет 96 кредит 82.

**40. Сумма нераспределенной (чистой) прибыли определяется:**

- А) нарастающим итогом с начала года;
- Б) ежемесячно;
- В) по итогам каждого квартала;
- Г) заключительными оборотами декабря отчетного года.

**41. В состав материалов включаются:**

- А) тара;
- Б) покупные полуфабрикаты;
- В) хозяйственные принадлежности;
- Г) все ответы верны.

**42. Поступившие в организацию материалы принимаются к учету:**

- А) по фактической себестоимости;
- Б) по восстановительной стоимости;
- В) по текущей стоимости;
- Г) по учетной цене;
- Д) по рыночной цене.

**43. Единицей аналитического учета вспомогательных материалов признается:**

- А) инвентарный номер;
- Б) номенклатурный номер;
- В) инвентарный объект;
- Г) номенклатурный объект.

**44. Оценка расхода материалов производится:**

- А) по способу КИФО;
- Б) по способу ФИФО;
- В) по средней себестоимости;
- Г) по способу ЛИФО;
- Д) по себестоимости единицы запаса;
- Е) по способу НИФО.

**45. хозяйственная операция «Отпущены запасные части на обслуживание оборудования основных цехов» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 08 кредит 10;
- Б) дебет 25 кредит 10;
- В) дебет 23 кредит 10;
- Г) дебет 96 кредит 10.

**Типовые задания для тестирования № 4**

**(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Темы:

10. Учет денежных средств организации. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

11. Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

12. Учет расходов организации. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

**46. Счета по учету денежных средств бывают:**

- А) активные;
- Б) пассивные;
- В) активно-пассивные;
- Г) расчетные.

**47. Наличные деньги, полученные организацией в банке по чеку, могут расходоваться на выплату:**

- А) стипендий;
- Б) заработной платы;
- В) пособий по временной нетрудоспособности;
- Г) все ответы верны.

**48. хозяйственная операция «Начислен банком процента на остаток средств на расчетном счете» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 51 кредит 62;
- Б) дебет 51 кредит 76;
- В) дебет 51 кредит 90;
- Г) дебет 51 кредит 91.

**49. Зарезервированные организацией средства для оформления аккредитива отражают по дебету счета:**

- А) 58;
- Б) 57;
- В) 55;
- Г) 51.

**50. Первичными документами, оформляющими операции по расчетному счету, являются:**

- А) выписки банка;
- Б) объявление на взнос наличными;
- В) аккредитив;
- Г) чековая книжка.

**51. К основной заработной плате не относятся следующие выплаты:**

- А) оплата основного отпуска;
- Б) доплата за выслугу лет;
- В) доплаты за непрерывный стаж;
- Г) все ответы верны.

**52. К выплатам компенсирующего характера относятся следующие выплаты:**

- А) доплаты за работу в праздничные дни;
- Б) доплаты за работу в выходные дни;
- В) доплаты за разъездной характер работы;
- Г) все ответы верны.

**53. хозяйственная операция «Выплачена работнику депонированная заработная плата» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 70 кредит 50;
- Б) дебет 73 кредит 50;
- В) дебет 76 кредит 50;
- Г) дебет 96 кредит 50.

**54. хозяйственная операция «Начислены доходы работникам организации по вкладу в уставный капитал организации» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 84 кредит 70;
- Б) дебет 84 кредит 75;
- В) дебет 99 кредит 70;
- Г) дебет 99 кредит 75.

**55. К обязательным удержаниям относят:**

- А) профсоюзные взносы;
- Б) налог на доходы физических лиц;
- В) по исполнительным листам;
- Г) за брак при производстве продукции.

**56. Для целей бухгалтерского учета не признаются расходами организации:**

- А) вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций;
- Б) возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов;
- В) перечисление средств, связанных с благотворительной деятельностью;
- Г) расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений.

**57. Расходы, связанные с реорганизацией, находят свое отражение в бухгалтерском учете организации:**

- А) всех участвующих в реорганизации юридических лиц, вне зависимости от того, кто из них непосредственно осуществляет эти расходы, в согласованной сторонами сумме;
- Б) организации, непосредственно осуществляющей эти расходы, в качестве прочих расходов;
- В) организации непосредственно осуществляющей эти расходы, в качестве расходов по обычным видам деятельности расходов;
- Г) все ответы не верны.

**58. Расходы по обычным видам деятельности в целях бухгалтерского учета группируются по следующим элементам:**

- А) материальные затраты;
- Б) затраты на оплату труда;
- В) амортизация;
- Г) общепроизводственные расходы;
- Д) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- Е) отчисления на социальные нужды;
- Ж) прочие производственные расходы;
- З) прочие затраты.

**59. К прочим расходам относят следующие виды расходов:**

- А) положительные курсовые разницы;
- Б) уплат штрафных санкций за налоговые нарушения;
- В) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде;
- Г) сумма уценки активов;
- Д) расходы, связанные с продажей основных средств.

**60. Организации, деятельность которых не связана с производственным процессом (брокеры, дилеры), списывают суммы, накопленные на счете 26 «Общехозяйственные расходы» в дебет счета:**

- А) 20;
- Б) 44;
- В) 90;
- Г) 91.

**Типовые задания для тестирования № 5**

**(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Темы:

- 13. Учет готовой продукции и товаров в организации.  
(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
- 14. Учет финансовых вложений организации.  
(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
- 15. Учет расчетных операций в организации.  
(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

**61. хозяйственная операция «Поступление на склад готовой продукции, выпущенной из основного производства» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 20 кредит 10;
- Б) дебет 43 кредит 20;
- В) дебет 43 кредит 25;
- Г) дебет 43 кредит 26.

**62. Готовая продукция в бухгалтерском учете оценивается:**

- А) по первоначальной стоимости;
- Б) по фактической производственной стоимости;
- В) по остаточной стоимости;
- Г) по рыночной стоимости.

**63. Отгруженной считается продукция:**

- А) выпущенная из производства;
- Б) отгруженная покупателям;
- В) отгруженная покупателям и оплаченная.

**64. Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» является:**

- А) активным;
- Б) пассивным;
- В) активно-пассивным.

**65. хозяйственная операция «Списана себестоимость проданной продукции» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 40 кредит 43;
- Б) дебет 91 кредит 43;
- В) дебет 20 кредит 43;
- Г) дебет 90 кредит 43.

**66. Счет 58 «Финансовые вложения»:**

- А) активный калькуляционный;
- Б) пассивный фондовый;
- В) активно-пассивный;
- Г) активный инвентарный.

**67. К финансовым вложениям относятся:**

- А) вклады по договору простого товарищества;
- Б) вклады в уставные капиталы других организаций;
- В) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- Г) предоставленные займы;
- Д) облигации;
- Е) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию.

**68. хозяйственная операция «Списана балансовая стоимость акций при их продаже» отражается бухгалтерской записью:**

- А) вклады по договору простого товарищества;
- Б) вклады в уставные капиталы других организаций;
- В) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- Г) предоставленные займы;
- Д) облигации;
- Е) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию.

**69. хозяйственная операция «Списана балансовая стоимость акций при их продаже» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 58 кредит 91;
- Б) дебет 58 кредит 76;
- В) дебет 91 кредит 58;
- Г) дебет 91 кредит 76;

Д) дебет 62 кредит 91.

**70. К фактическим затратам, образующим финансовые вложения, не относятся:**

- А) доходы по акциям;
- Б) расходы, непосредственно связанные с приобретением акций;
- В) вознаграждения, уплачиваемые посредникам;
- Г) информационные и консультационные услуги.

**71. Величина дебиторской задолженности корректируется:**

- А) на величину курсовых разниц;
- Б) на сумму скидок (накидок);
- В) исходя из стоимости актива, подлежащего получению организацией;
- Г) на сумму штрафов, пеней, неустоек, взыскиваемых с покупателя за нарушение условий договора;
- Д) с учетом процентов по коммерческому кредиту.

**72. Суммы авансов, полученных от покупателей и заказчиков, учитываются:**

- А) по дебету счета 60;
- Б) по дебету счета 62;
- В) по кредиту счета 60;
- Г) по кредиту счета 62.

**73. Общий срок исковой давности установлен:**

- А) 5 лет;
- Б) 3 года;
- В) 2 года;
- Г) 1 год.

**74. Выдача подотчетных сумм учитывается:**

- А) по дебету 60;
- Б) по дебету 62;
- В) по дебету 71;
- Г) по дебету 76.

**75. хозяйственная операция «Списана кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 60,76 кредит 91;
- Б) дебет 62,76 кредит 91;
- В) дебет 60,76 кредит 90;
- Г) дебет 62,76 кредит 90.

**Типовые задания для тестирования 6**

**(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Темы:

- 16. Учет финансовых результатов. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
- 17. Бухгалтерская отчетность. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

**76. Доходами от обычных видов деятельности организации признаются:**

- А) поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации и не являющиеся предметом ее деятельности;
- Б) поступления, связанные с выполнением работ, услуг и продажей продукции (товаров);
- В) поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобре-

ретенция.

**77. Положительные курсовые разницы по расчетам в иностранной валюте с подразделениями, выделенными на отдельный баланс, возникшие вследствие изменения курса рубля по отношению к иностранной валюте, отражаются записью:**

- А) дебет 52 кредит 91;
- Б) дебет 79 кредит 91;
- В) дебет 76 кредит 91;
- Г) дебет 79 кредит 99;
- Д) дебет 52 кредит 79.

**78. Счет 90 «Продажи» на конец отчетного года:**

- А) не имеет сальдо, в том числе ни по одному счету;
- Б) не имеет сальдо в целом по счету, но имеет по отдельным субсчетам;
- В) имеет сальдо, которое показывает остаток непогашенной задолженности покупателей.

**79. Прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности, относится:**

- А) к доходам от обычных видов деятельности;
- Б) к прочим доходам;
- В) к доходам будущих периодов.

**80. Счет 99 «Прибыль и убытки» формируется:**

- А) в течение каждого месяца как «развернутое» сальдо;
- Б) в течение всего года как «развернутое» сальдо;
- В) в течение каждого месяца как «свернутое» сальдо;
- Г) в течение всего года как «свернутое» сальдо.

**81. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:**

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) сведения о численности и заработной плате работников;
- В) отчет о финансовых результатах;
- Г) аудиторское заключение;
- Д) сведения о производстве, отгрузке товаров и услуг;
- Е) отчет о движении денежных средств;
- Ж) приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

**82. По функциональному назначению выделяют следующие виды балансов:**

- А) сводно-консолидированный;
- Б) баланс-нетто;
- В) вступительный;
- Г) промежуточный.

**83. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей:**

- А) оборотных;
- Б) директивных;
- В) интервальных;
- Г) синтетических.

**84. Сальдо по счету 96 «Резервы предстоящих расходов» отражаются в балансе в :**

- А) I «Внеоборотные активы»;
- Б) III «Капитал и резервы»;
- В) IV «Долгосрочные обязательства»;



Г) V «Краткосрочные обязательства».

**85. Нематериальные активы отражаются в балансе:**

- А) по первоначальной стоимости;
- Б) по восстановительной стоимости;
- В) по остаточной стоимости;
- Г) по дисконтированной стоимости;
- Д) по рыночной (текущей) стоимости;
- Е) по согласованной стоимости.

**Контрольная работа № 1: Влияние хозяйственных операций на баланс. Типы хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств и источников их образования. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

Темы:

Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

**Задание № 1.**

На основе данных (таблица 1) определите тип хозяйственной операции и отразите изменения в бухгалтерском балансе.

Таблица 1

**Хозяйственные операции за март месяц текущего года ООО «Финиш»**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Зачислена на расчетный счет задолженность от покупателей за готовую продукцию	15 800
2	Поступили на склад вспомогательные материалы от поставщика	36 000
3	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	55 000
4	Отпущены со склада в производство материалы	49 000
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщику за поступившие материалы	26 000
6	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные нужды начальнику общего отдела	1 500
7	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по налогам	32 000
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по ссуде	120 000
9	Удержан НДФЛ из заработной платы	4 000
10	Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам на пластиковые карты	48 000
11	Сдана на склад из производства готовая продукция	110 000
12	Поступили на расчетный счет денежные средства в погашение задолженности за готовую продукцию	16 000

**Задание № 2**

Осуществите группировку хозяйственных средств и источников образования хозяйственных средств ООО «Комета», по данным представленным в таблице 2. На основе группировки хозяйственных средств и источников их формирования составьте баланс ООО «Комета».

Таблица 2

**Исходные данные для составления баланса ООО «Комета» на 1 января текущего года**

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1	Задолженность по налогу прибыль	32 000
2	Резервный капитал	47 000
3	Задолженность поставщику за топливо	18 000
4	Основные материалы на складе	44 000
5	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6	Задолженность покупателей за готовую продукцию	34 800
7	Станки и оборудование	724 000
8	Готовая продукция в производственном цехе	11 200
9	Краткосрочная ссуда от физического лица	250 000

10	Денежные средства на расчетном счете	240 000
11	Уставный капитал	700 000
12	Задолженность в пенсионный фонд	10 00

**Контрольная работа № 2: Учет расчетных операций. Учет финансовых результатов.  
(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Темы:

15. Учет расчетных операций в организации.  
(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

16. Учет финансовых результатов организации.  
(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

17. Бухгалтерская отчетность организации.  
(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

**Задание № 1.**

Организация собирается арендовать спортивный зал для работников, что предусмотрено коллективным договором. Арендная плата за текущий месяц составляет 240 000 руб., включая налог на добавленную стоимость в размере 40 000 руб. Работниками будут погашаться 40% стоимости аренды путем внесения наличных денежных средств в кассу организации. Требуется: провести расчеты хозяйственных операций и указать номера корреспондирующих счетов на основании содержания хозяйственных операций и первичных документов, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

**Хозяйственные операции**

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
1. Перечислена арендная плата за текущий месяц				Выписка банка по расчетному счету
2. Отражена задолженность работников по частичному возмещению арендной платы (120 000 × 20%)				Список работников, посещающих спортивный зал, коллективный договор, бухгалтерская справка-расчет
3. Отражена не возмещаемая работниками арендная плата признана внереализационным расходом (120 000 × 80%)				Коллективный договор, бухгалтерская справка-расчет, список работников, посещающих спортивный зал, налоговая карточка
4. Погашена работниками задолженность по оплате аренды				Приходный кассовый ордер
5. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников (96 000 × 135)				Расчетно-платежная ведомость, налоговая карточка

**Задание № 2.**

Организация заключила долгосрочный кредитный договор на сумму 10 000 000 руб. Проценты по кредиту по ставке 16% годовых начисляются и уплачиваются ежемесячно. Сумма кредита, полученного на строительство цеха по ремонту оборудования, зачислена на расчетный счет организации. Строительство объекта завершено, цех по ремонту оборудования принят на учет в качестве объекта основных средств. Требуется: провести расчеты хозяйственных операций и указать номера корреспондирующих счетов на основании содержания хозяйственных операций, представленных в таблице 2.

Таблица 2.

**Хозяйственные операции**

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Отражена сумма полученного кредита на расчетный счет организации			
2. Отражена сумма ежемесячная сумма процентов по кредиту			

3. Отражена сумма погашения процентов по кредиту			
--------------------------------------------------	--	--	--

### Задание № 3.

Организация продала служебный автомобиль, учетная стоимость которого - 900 000 руб. Сумма начисленной амортизации за период эксплуатации составила - 200 000 руб. Стоимость автомобиля по договору купли-продажи составила – 1 000 000 руб., кроме того НДС 20%. Субсчета соответствуют типовому Плану счетов бухгалтерского учета. Датой возникновения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с учетной политикой принята дата оплаты товара (работ, услуг). Имеются все документы (накладная, счет-фактура, акт приемки-передачи), а также договор купли-продажи.

Требуется: провести расчеты хозяйственных операций; определить финансовый результат от продажи автомобиля; указать номера корреспондирующих счетов на основании содержания хозяйственных операций, представленных в таблице 3.

Таблица 3

#### Хозяйственные операции

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Организация продала служебный автомобиль:			
– сумма начисленных амортизационных отчислений			
– остаточная стоимость автомобиля			
– стоимость по договору купли-продажи			
– начислена сумма НДС от продажи автомобиля			
2. Определен финансовый результат от продажи служебного автомобиля			

### Задание № 4.

Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета ОАО «Крон» на 31 декабря отчетного года. Исходные данные представлены в таблице 4.

Таблица 4

#### Исходные данные для составления баланса ОАО «Крон»

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Прибыль текущего года	30 650
2.	Расходы по приобретению и установке программного оборудования на текущий год	8 600
3.	Основные материалы	368 400
4.	Основное производство	27 300
5.	Амортизация основных средств	460 500
6.	Складочный капитал	1 764 200
7.	Запасные части	6 700
8.	Задолженность по авансам полученным	490 600
9.	Расчетный счет	680 750
10.	Облигации сроком погашения 16 месяцев	130 000
11.	Автомобиль	210 000
12.	Задолженность работникам по оплате труда	240 680
13.	Задолженность подотчетных лиц	4 700
14.	Арендованное производственное оборудование	960 370
15.	Здание склада	1 590 200
16.	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	40 020

### Вопросы и задания для самоконтроля (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

1. Каково понятие хозяйственного учета?
2. Назовите виды учетных измерителей.
3. Назовите основные отличия бухгалтерского и оперативного учета.
4. Дайте определение сущности бухгалтерского учета.

5. Составьте сравнительную таблицу пользователей бухгалтерского учета: группа пользователей, состав группы пользователей, бухгалтерская информация, доступная для конкретного пользователя

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета организации. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

6. Назовите объекты бухгалтерского учета и дайте их краткую характеристику.
7. Составьте блок-схему группировки активов организации по составу и характеру использования.
8. Составьте блок-схему группировки источников формирования активов организации.
9. . Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются обязательными, а какие носят рекомендательный характер?

Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

10. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
11. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
12. Назовите основные реквизиты бухгалтерских документов.
13. Назовите виды инвентаризации.
14. Каким образом отражают выявленные при инвентаризации излишки?
15. Каким образом отражают выявленную недостачу активов?

Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

16. Дайте определение понятия бухгалтерский баланс. Раскройте сущность правила баланса.
17. Составьте схему баланса в виде двусторонней таблицы.
18. Какие виды балансов применяются в бухгалтерском учете?
19. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?
20. Составьте сравнительную таблицу изменения баланса под влиянием хозяйственных операций: тип операции, изменения в активе баланса, изменения в пассиве баланса, изменение итога баланса.
21. Каково назначение счетов бухгалтерского учета?
22. Составьте схему действия активного и пассивного счета.
23. Раскройте сущность двойной записи. Каково значение двойной записи?
24. Дайте определение понятия бухгалтерская проводка.
25. Какие различают проводки? Как могут оформляться бухгалтерские проводки в учете?
26. Какие счета называются синтетическими? С какой целью в бухгалтерском учете применяют аналитические счета?
27. Какая существует взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическими счетами?
28. Что такое субсчета? Какие субсчета называют счетами второго порядка?
29. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета?
30. Каковы особенности записей на забалансовых счетах?

Тема 5. Организация бухгалтерского учета хозяйствующим субъектом. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

31. Что такое учетные регистры?
32. Назовите виды учетных регистров.
33. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета?
34. Дайте краткую характеристику журнально-ордерной формы учета. Назовите ее достоинства и недостатки.
35. Назовите основные разделы плана организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта. Дайте краткую характеристику разделов плана.

Тема 6. Учет основных средств организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

36. Дайте определение понятия основные средства организации?
37. Составьте блок-схему классификации основных средств по видам.

38. Что является единицей учета основных средств?
39. Какими документами оформляют движение основных средств?
40. Назовите виды оценки основных средств.
41. Как формируются фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств?
42. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам. В чем сущность каждого способа?
43. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету основных средств: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 7. Учет нематериальных активов организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

44. Назовите условия отнесения активов к нематериальным активам.)
45. Составьте блок-схему классификации нематериальных активов по видам.
46. Дайте определение положительной и отрицательной деловой репутации.
47. Что является единицей учета нематериальных активов?
48. Назовите виды оценки нематериальных активов.
49. Как формируются фактические затраты на приобретение и создание нематериальных активов?
50. Назовите способы начисления амортизации по нематериальным активам.)
51. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету нематериальных активов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 8. Учет собственного капитала организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

52. Что показывает величина уставного капитала? Может ли меняться величина уставного капитала в течение года?
53. Каковы источники увеличения уставного капитала?
54. На каком счете и в какой оценке учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров?
55. Каков порядок учета паевого фонда в кооперативах?
56. В каких организациях в обязательном порядке создается резервный капитал и на какие цели он используется?
57. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного капитала. Укажите составные части добавочного капитала?
58. На какие цели может использована чистая прибыль организации?
59. Каков порядок списания убытков текущего года?
60. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету операций движения собственного капитала организации: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 9. Учет материально-производственных запасов организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

61. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве материально-производственных запасов (МПЗ)?
62. Составьте блок-схему классификации МПЗ по видам.
63. Какие синтетические счета используются для учета МПЗ?
64. Укажите виды учетных цен на МПЗ.
65. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости? Назовите методы оценки МПЗ, списываемых в производство.
66. Какова сущность сальдового метода учета МПЗ?
67. Каков порядок оценки и учета неотфактурованных поставок?
68. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету МПЗ: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 10. Учет денежных средств организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

69. Назовите цели и задачи учета денежных средств.
70. Составьте блок-схему классификации денежных средств по видам.
71. Как рассчитывается лимит остатка наличных денег в кассе?
72. Какими документами оформляются кассовые операции?
73. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
74. Назовите основные формы безналичных расчетов.
75. Какова сущность аккредитивной формы расчетов?
76. Каков порядок открытия расчетного счета организации в банке?
77. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
78. Что такое курсовая разница? На каких счетах учитывается курсовая разница?
79. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету безналичных денежных средств: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).
80. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету денежных средств на специальных счетах в банках: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 12. Учет расходов организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

81. Назовите действующие в России формы оплаты труда.
82. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
83. По каким документам выдают аванс и заработную плату работникам организации за месяц?
84. Какие виды удержаний производят из заработной платы работников организации?
85. Назовите виды доходов работника организации, которые облагаются налогом на доходы физических лиц (НДФЛ).
86. По каким ставкам начисляют страховые взносы на социальные нужды?
87. Каков порядок учета не выданной в срок заработной платы?
88. Каким образом исчисляют пособия по временной нетрудоспособности?
89. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету расчетов с работниками по оплате труда: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).
90. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 12. Учет расходов организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

91. Что является расходами по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете организации?
92. Назовите основное отличие затрат организации от расходов организации.
93. Каков состав прочих расходов?
94. Каковы условия признания расходов в бухгалтерском учете?
95. Какие затраты входят в состав нормируемых расходов для целей налогообложения?
96. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
97. Назовите основные направления классификации расходов по обычным видам деятельности.
98. По каким элементам затрат осуществляется учет в России для целей бухгалтерского учета?
99. Каково основное отличие переменных расходов от постоянных расходов?
100. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета затрат на производство продукции: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 13. Учет готовой продукции и товаров в организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

101. Изложите сущность понятия «готовая продукция», «работы», «услуги».
102. Назовите виды учетных цен готовой продукции.
103. Какими документами оформляют движение готовой продукции? Изложите порядок учета готовой продукции в бухгалтерии организации.

104. Каким образом осуществляется синтетический учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости?
105. Изложите особенности учета выпуска готовой продукции по нормативной или плановой себестоимости.
106. Каков порядок учета отгруженной продукции?
107. Что является товарами в организации? Каковы особенности применения счета 42 «Торговая наценка»?
108. Каков состав расходов на продажу?
109. Каковы способы оценки продаваемых товаров?
110. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета готовой продукции и ее отгрузке: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 14. Учет финансовых вложений организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

111. Что относят к финансовым вложениям организации?
112. Какие условия принятия финансовых активов в качестве финансовых вложений?
113. В какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
114. По каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость?
115. Каким образом оценивают финансовые вложения при их выбытии?
116. На каких счетах учитывают доходы и расходы по финансовым вложениям?
117. Каковы особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций?
118. Каковы особенности учета вкладов финансовых вложений в займы?
119. Изложите порядок аналитического учета финансовых вложений.
120. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям финансовых вложений: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 15. Учет расчетных операций в организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

121. Раскройте понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
122. Каков срок общей исковой давности?
123. На каком счете учитываются авансы, выданные поставщикам?
124. Каковы особенности учета импортных операций?
125. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы? (ПК-28)
126. Каков порядок учета расчетов с учредителями и акционерами?
127. Какие субсчета открывают к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
128. На какой счет списывают не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?
129. На каких счетах учитывают внутрихозяйственные расчеты?
130. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета расчетов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 16. Учет финансовых результатов организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

131. Что такое доходы организации?
132. Какова классификация доходов организации?
133. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?
134. Перечислите основные виды прочих доходов и расходов.
135. Какими нормативными документами определен порядок учета прочих доходов и расходов?
136. Каков порядок учета расходов будущих периодов?
137. Укажите особенности учета прочих доходов и расходов.
138. Какие субсчета открывают к счету 98 «Доходы будущих периодов»?
139. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»?

140. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит).

Тема 17. Бухгалтерская отчетность организации (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

141. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»?
142. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
143. Какие требования предъявляют к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
144. Каков порядок составления бухгалтерской отчетности?
145. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности?
146. Каковы правила оценки статей баланса?
147. Какие разделы выделяют в отчете о финансовых результатах?
148. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?
149. Каково понятие «публичность бухгалтерской отчетности»?
150. Каково понятие «сводная бухгалтерская отчетность»?

**Темы групповых и/или индивидуальных докладов  
(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

1. Бухгалтерский учет как наука и как практика. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
2. Организация взаимодействия бухгалтерской службы с внутренними пользователями информации. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
3. Особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
4. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
5. Стандартизация бухгалтерского учета. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
6. Развитие систем организации и моделей учета. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
7. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
8. Гармонизация учета и разработка глобальных бухгалтерских стандартов. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
9. Построение учетной системы организации. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
10. Концепция бухгалтерской отчетности в международной практике. (УК-10.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
11. Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
12. Балансовое обобщение информации в бухгалтерском учете. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
13. Инвентаризация как основной метод учета и контроля имущества и обязательств организации. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
14. Организация бухгалтерского учета в многопрофильных организациях. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
15. Учет движения основных средств организации. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
16. Бухгалтерский учет операций с собственными и арендованными основными средствами организации. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
17. Особенности учета операций финансовой аренды (лизинга). (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
18. Амортизационная политика организации: учет амортизации, анализ способов применения амортизационной политики предприятия. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
19. Учет интеллектуальной собственности организации. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
20. Учет оборотных средств организации. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)



21. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и их использования в основном производстве. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
22. Учет, методы оценки материальных запасов. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
23. Учет формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
24. Организация учета денежных средств и денежных документов. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
25. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
26. Организация учета внутрихозяйственных расчетов. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
27. Совершенствование учета расчетов с поставщиками и покупателями. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
28. Учет операций по формированию и использованию резервов. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
29. Учет использования заемных средств организации. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
30. Учет формирования и распределения прибыли. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
31. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления организацией и классификация её пользователей. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
32. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
33. Формирование учетной информации для отчетности о движении денежных средств. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
34. Консолидированная финансовая отчетность. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)
35. Периодическая бухгалтерская отчетность и её использование в аналитической работе. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

### **Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины  
УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2**

1. Учет прибыли и убытка в организации. Порядок формирования конечного финансового результата. Порядок покрытия убытка текущего года и прошлых лет. Счет учета прибыли и убытка и основные бухгалтерские проводки.
2. Учет акций, приобретаемых организацией. Виды акций, порядок их приобретения и постановки на учет. Определение текущей рыночной стоимости акций и расчет дохода по акциям. Счета учета акций, приобретаемых организацией и основные бухгалтерские проводки.
3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации. Виды основной заработной платы. Порядок расчета и начисления заработной платы и надбавок. Счета учета расчетов с персоналом по оплате труда и основные бухгалтерские проводки.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации. Формы расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок расчетов с покупателями и заказчиками. Расчет и уплата НДС с сумм полученных авансов и предварительной оплаты покупателей и заказчиков. Счета учета расчетов с покупателями и заказчиками и основные бухгалтерские проводки.
5. Организация расчетов наличными денежными средствами в организации. Требования Банка России по организации работы кассы. Порядок расчета и установления лимита остатка наличных денежных средств в кассе. Правила применения контрольно-кассовой техники при расчетах с физическими лицами.
6. Учет расчетов с подотчетными лицами в организации. Виды подотчетных средств организации и порядок их выдачи. Порядок использования корпоративной карты подотчетным лицом. Счета учета расчетов с подотчетными лицами и основные бухгалтерские проводки.
7. Учет прочих доходов и расходов организации. Виды и порядок признания в учете прочих доходов и расходов. Структура, порядок ведения и закрытия счета 91 «Прочие доходы и расходы». Порядок отражения прочих доходов и расходов в отчетности.
8. Учет реализации продукции в организации. Порядок и условия признания реализации продукции. Структура, порядок ведения и закрытия счета 90 «Продажи». Порядок отражения реализации продукции в отчетности.
9. Учет расходов на продажу готовой продукции в организации. Способы отпуска готовой продукции со склада и оценка ее стоимости. Порядок формирования и начисления расходов на продажу продукции. Счета учета расходов на продажу и основные бухгалтерские проводки.
10. Учет отгруженной продукции в организации. Документальное оформление отгрузки готовой продукции и порядок перехода права собственности на нее к покупателю. Оценка отгруженной продукции и формирование ее себестоимости. Счета учета отгруженной продукции и основные бухгалтерские проводки.
11. Учет кассовых операций в организации. Правила кассовой дисциплины. Виды кассовых документов и порядок их ведения. Применение контрольно-кассовой техники при расчетах с физическими лицами. Счета учета кассовых операций и основные бухгалтерские проводки.
12. Учет налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в организации. Виды доходов работников, подлежащих обложению НДФЛ. Порядок расчета и начисления НДФЛ. Счет учета НДФЛ и основные бухгалтерские проводки.
13. Учет кредитов и займов в организации. Виды кредитов и займов, условия и порядок их получения. Порядок начисления и отражения в учете процентов и прочих расходов по кредитам и займам. Счета учета кредитов и займов и основные бухгалтерские проводки.
14. Сводная бухгалтерская отчетность организации. Состав сводной бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления сводной бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок в сводной бухгалтерской отчетности.
15. Учет командировочных расходов в организации. Виды командировочных расходов и порядок их нормирования. Порядок начисления суточных расходов и условия их налогообложения (НДФЛ, страховые взносы). Счета учета командировочных расходов и бухгалтерские проводки.
16. Отчет о финансовых результатах организации. Структура отчета о финансовых результатах и порядок его составления. Правила оценки статей отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с показателями других отчетов.
17. Учет доходов и расходов будущих периодов в организации. Виды доходов и расходов будущих

- периодов и порядок их признания в учете. Порядок формирования и списания доходов и расходов будущих периодов. Счета учета доходов и расходов будущих периодов и основные бухгалтерские проводки.
18. Учет расчетов по социальному страхованию работников в организации. Виды и тарифы страховых взносов. Порядок определения налоговой базы и начисления страховых взносов. Счета учета страховых взносов и основные бухгалтерские проводки.
19. Учет расчетов по налогам в организации. Виды налогов, уплачиваемых организацией, и источники их оплаты. Порядок расчета и отражения в учете налога на прибыль, НДС, и имущественных налогов. Счет учета налогов и основные бухгалтерские проводки.
20. Учет задолженности в организации. Виды задолженности и сроки исковой давности задолженности. Порядок списания и отражения задолженности в учете и отчетности. Счета учета задолженности и основные бухгалтерские проводки.
21. Учет товаров в организации. Оценка товаров при поступлении в организацию и при ее продаже. Расчет и отражение в учете торговой наценки. Счета учета товаров и основные бухгалтерские проводки.
22. Учет организацией брака в производстве. Виды брака в производстве. Определение себестоимости исправимого брака и порядок списания потерь от брака. Счета учета брака в производстве и основные бухгалтерские проводки.
23. Учет денежных документов в организации. Виды денежных документов. Первичные документы по учету и хранению денежных документов и порядок их оформления. Счета учета денежных документов и основные бухгалтерские проводки.
24. Годовая бухгалтерская отчетность в организации. Состав годовой бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Правила исправления ошибок в бухгалтерской отчетности.
25. Учет выпуска готовой продукции в организации. Оценка готовой продукции и порядок формирования ее стоимости. Порядок учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Счета учета готовой продукции и основные бухгалтерские проводки.
26. Учет доходов по финансовым вложениям в организации. Виды доходов и расходов по финансовым вложениям. Порядок признания и формирования доходов и расходов, финансового результата по финансовым вложениям. Счета учета доходов и расходов организации по финансовым вложениям и основные бухгалтерские проводки.
27. Учет затрат в организации. Виды затрат для исчисления себестоимости продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и продажу продукции. Счета учета затрат на производство и продажу продукции и основные бухгалтерские проводки.
28. Организация расчетов с работниками по оплате труда в организации. Формы и системы оплаты труда в организации. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Состав фонда оплаты труда, порядок его формирования и учета.
29. Учет операций по расчетному счету организации. Порядок открытия организацией счета в банке. Виды платежных документов и схемы расчетов платежными документами. Порядок списания денежных средств с расчетного счета организации. Счет учета операций по расчетному счету и основные бухгалтерские проводки.
30. Учет обесценения финансовых вложений в организации. Условия снижения стоимости финансовых вложений. Порядок формирования, использования и отражения в учете и отчетности резерва под обесценение финансовых вложений. Счета учета резерва под обесценение финансовых вложений и основные бухгалтерские проводки.
31. Учет операций на валютных счетах в организации. Виды валютных счетов и порядок их открытия в банке. Формы платежных документов, правила расчетов и учет курсовых разниц на валютных счетах. Счета учета операций на валютных счетах и бухгалтерские проводки.
32. Бухгалтерский баланс организации. Структура бухгалтерского баланса и порядок его составления. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с показателями других отчетов.
33. Учет поступления финансовых вложений в организацию. Виды финансовых вложений и спо-

- собы их поступления в организацию. Оценка и порядок расчета стоимости финансовых вложений. Счета учета поступления финансовых вложений и основные бухгалтерские проводки.
34. Учет дополнительной заработной платы работников в организации. Виды дополнительной оплаты труда и порядок ее расчета. Формирование и использование резерва для оплаты отпускных. Счета учета дополнительной заработной платы и основные бухгалтерские проводки.
35. Учет расходов в организации. Виды расходов организации и порядок их признания в учете. Учет расходов по элементам затрат и для целей налогообложения. Счета учета расходов и основные бухгалтерские проводки.
36. Учет доплат и компенсационных выплат работникам в организации. Виды доплат и компенсационных выплат. Порядок расчета и начисления доплат и компенсационных выплат. Счета учета доплат и компенсационных выплат и основные бухгалтерские проводки.
37. Учет резервов предстоящих расходов в организации. Виды резервов предстоящих расходов. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов. Счета учета, основные бухгалтерские проводки и отражение в отчетности резервов предстоящих расходов.
38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации. Виды и порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет НДС при расчетах с поставщиками и подрядчиками. Счета учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и основные бухгалтерские проводки.
39. Учет организацией операций на специальных счетах в банке. Виды специальных счетов и формы расчетных документов. Порядок поступления и списания средств на специальных счетах. Счета учета операций на специальных счетах и основные бухгалтерские проводки.
40. Учет удержаний из заработной платы работников в организации. Виды удержаний из заработной платы. Порядок и расчет удержаний по исполнительным листам, за причиненный материальный ущерб, порчу и недостачу имущества организации. Счета учета удержаний и основные бухгалтерские проводки.

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины  
УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2**

1. Учет поступления и создания нематериальных активов.
2. Амортизация нематериальных активов: понятие и способы начисления.
3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
4. Калькуляция как способ группировки затрат, ее виды и содержание.
5. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.
6. Учет налога на добавленную стоимость по поступающим в организацию материально-производственным запасам.
7. Нематериальные активы: понятие и виды.
8. Оценка материально-производственных запасов, списываемых в производство.
9. Оценка и переоценка нематериальных активов.
10. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения (создания).
11. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
12. Учетные регистры: классификация и способы записи.
13. Амортизация основных средств: понятие и способы начисления.
14. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам.
15. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическими счетами.
16. Хозяйственный учет: понятие, виды, учетные измерители.
17. Счета бухгалтерского учета: понятие и строение. Взаимосвязь между счетами и балансом.
18. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов.
19. Учет налога на добавленную стоимость по приобретению основных средств.

20. Характеристика объектов бухгалтерского учета и их классификация.
21. Учет безвозмездно полученных основных средств.
22. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.
23. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления.
24. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов.
25. Учет выбытия основных средств.
26. Основные средства: понятие, классификация.
27. Оценка активов и обязательств. Текущая рыночная стоимость и стоимость изготовления активов.
28. Виды учетных цен материально-производственных запасов. Учет поступления материально-производственных запасов.
29. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерский документ.
30. Графики учетных работ: индивидуальные, структурные, сводные.
31. Виды баланса: по форме представления данных, по содержанию и назначению.
32. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств и ее место в первичном учете.
33. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, приобретенных за плату.
34. Оборотные ведомости. Условия равенства оборотных ведомостей.
35. Учет добавочного капитала.
36. Цели и виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации.
37. Документальное оформление движения основных средств.
38. Типы хозяйственных операций. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.
39. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
40. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
41. Задачи и нормативное регулирование учета собственного капитала организации.
42. Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов.
43. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.
44. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания).
45. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принципы построения.
46. Синтетический учет материально-производственных запасов.
47. Учет резервного и добавочного капитала.
48. Определение срока полезного использования нематериальных активов.
49. Понятие, классификация материально-производственных запасов.
50. Классификация счетов бухгалтерского учета.
51. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение.
52. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
53. Оценка активов и обязательств. Фактически произведенные расходы на приобретение активов.
54. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов.
55. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Хронологические и систематические записи.
56. Понятие износа основных средств, его виды и отличие от амортизации.
57. Двойная запись: сущность и значение.
58. Организация бухгалтерского учета. План организации бухгалтерского учета.
59. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.
60. Учет уставного (складочного) капитала.
61. Оценка и переоценка основных средств.
62. Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов.
63. Документальное оформление движения нематериальных активов.
64. Расценка, таксировка, разметка (контуровка) документов. Документооборот.
65. Инвентаризация нематериальных активов, учет ее результатов.
66. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
67. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения.
68. Пользователи бухгалтерской информации.

69. Учет списания и прочего выбытия нематериальных активов.

70. Учет поступления основных средств.

### Практические задания

#### Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:

#### Учет активов и обязательств организации.

(УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

а) На основании исходных данных: откройте счет 50 «Касса»; отразите операции по движению денежных средств в кассе; подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Таблица 1

Исходные данные для выполнения задания

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Остаток денег в кассе на 01.09.20 г.	21 000
	Поступили 01.09.20 г. в кассу денежные средства:	
2	за проданную продукцию	56 000
3	с расчетного счета на командировочные расходы	25 000
4	остаток неизрасходованных подотчетных сумм	1 000
	Выданы из кассы 01.09.20 г. денежные средства:	
5	заработная плата работникам по ведомости	73 000
6	на командировочные расходы	2 400

б) Организация 5 апреля текущего года перечислило с расчетного счета туристическому агентству 35 000 руб. за авиабилеты для сотрудника, направляемого в служебную командировку. Авиабилеты были получены 9 апреля текущего года по накладной представителем организации, а 12 апреля текущего года эти билеты были выданы на руки командированному сотруднику общества. Требуется: указать первичные документы по учету денежных документов, отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

в) Организация 23 сентября текущего года перечислило банку 60 300 руб. на приобретение 900 Евро. На следующий день банк приобрел указанную сумму в валюте по курсу 65,9410 руб./Евро, которая была зачислена на текущий счет организации. Неиспользованные денежные средства были возвращены на расчетный счет организации. Официальный курс Банка России на 24 сентября текущего года составила 65,0264 руб./Евро. Требуется: отразить хозяйственные операции по приобретению иностранной валюты на счетах бухгалтерского учета организации.

г) В организации в текущем месяце была начислена заработная плата: работникам основного производства – 350 000-00 руб.; управленческому персоналу – 120 000-00 руб. Также было проведено удержание налога на доходы физических лиц, налоговые вычеты работникам не предоставляются, и начислены страховые взносы на весь фонд оплаты труда. Требуется: определить сумму заработной платы работникам к выплате, сумму налога на доходы физических лиц и страховых взносов; отразить хозяйственные операции организации, связанные с расчетами по оплате труда работников.

д) Работник принят в организацию в отдел охраны труда на работу 9 января текущего года с оплатой труда по повременной системе и пятидневной рабочей неделей. Ему установлен оклад в размере 67 600-00 руб. 20 января текущего года работник взял отпуск на два рабочих дня без сохранения содержания. Количество рабочих дней в январе по календарю – 17 дней. Работник организации имеет трех детей: сын - 25 лет, дочь - 18 лет, студентки заочного отделения колледжа, сын - 11 лет. Требуется: определить сумму заработной платы работника к выплате и сумму налога на доходы физических лиц; отразить хозяйственные операции организации, связанные с расчетами по оплате труда работника.

е) Торговая организация приобрела товары для оптовой торговли, стоимость товаров, согласно документам поставщика 324 000 руб., в том числе НДС 20%. Стоимость доставки товаров по документам транспортной компании 18 000 руб., в том числе НДС 20%. Товары оприходованы на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены с расчетного счета организации.

Требуется: определить стоимость приобретенных для оптовой торговли товаров; отразить хозяйственные операции организации по приобретению организацией товаров.

ж) Работнику организации выдано под отчет 10 000 руб. на приобретение канцелярских товаров. Работник приобрел канцелярские товары на сумму 9 000 руб., в том числе НДС 20%, что подтверждается соответствующими документами продавца. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет, но неизрасходованный остаток денежных средств не был возвращен работником в кассу организации. На основании заявления работника неизрасходованный остаток денежных средств был удержан из его заработной платы. Требуется: определить сумму неизрасходованных работником средств; отразить хозяйственные операции организации по расчетам с подотчетным лицом.

з) Организация заключила с банком кредитный договор на сумму 10 000 000 руб. сроком на три года на строительство производственного цеха. Проценты по кредиту по ставке 16% годовых начисляются и уплачиваются ежегодно. Сумма кредита, полученного на строительство, зачислена на расчетный счет организации. Строительство объекта завершено за два года, производственный цех принят на учет в качестве объекта основных средств. Требуется: рассчитать проценты за пользование заемными средствами; отразить хозяйственные операции по получению заемных средств, начислению и погашению процентов по заемным средствам за три года.

и) Организация заключила с покупателем договор на поставку партии продукции на сумму 720 000 руб., в том числе НДС 20%. Договором предусмотрена предварительная оплата в продукции в размере 50% ее стоимости. Покупатель перечислил аванс на расчетный счет организации, которая отгрузила продукцию и выставила покупателю расчетные документы. Требуется: определить сумму аванса, перечисленную покупателем; отразить хозяйственные операции по учету полученного аванса организацией.

#### ***Учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)***

а) Организация в апреле текущего года отгрузило продукцию по фактической себестоимости на сумму 160 000 руб. Договорная цена отгруженной продукции составляет 288 000 руб., в том числе НДС 20%. В текущем месяце на расчетный счет предприятия поступило 144 000 руб., в том числе НДС 20%, что составило 50% от договорной цены за отгруженную продукцию. Затраты предприятия, связанные с продажей продукции, составили 6 000 руб. Финансовый результат от продаж на предприятии определяется по кассовому методу. Требуется: отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; определить финансовый результат от продаж.

б) В феврале текущего года предприятие отгрузило продукцию по фактической себестоимости на сумму 912 000 руб. Договорная цена продаж составила 1 920 000 руб., в том числе НДС 20%, а расходы на продажу составили 480 000 руб. Требуется открыть субсчета счета 90 «Продажи»; отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; определить финансовый результат от продаж на предприятии за текущий месяц.

в) За отчетный период организацией получена выручка от продажи объекта основных средств в сумме 144 000 руб., в том числе НДС 20%. Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств – 100 000, сумма начисленной амортизации – 40 000 руб. Требуется: открыть субсчета счета 91 «Прочие доходы и расходы»; отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; определить финансовый результат от продажи объекта основных средств.

г) За отчетный период организация получила доход в виде процентов по предоставленному работнику займу в сумме 40 000 руб. Организацией осуществлены расходы: признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды в сумме 8 000 руб., списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 25 000 руб. Требуется: отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; определить сальдо прочих доходов и расходов.

д) По итогам финансово-хозяйственной деятельности за текущий год организацией получена прибыль в сумме 2 500 000 руб. Требуется: рассчитать налог на прибыль; определить сумму не-

распределенной прибыли; отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета организации.

е) В результате чрезвычайных обстоятельств полностью уничтожены принадлежащий организации объект основных средств (первоначальная стоимость объекта 3 200 000 руб., сумма начисленной амортизации 1 400 000 руб.), материалы на сумму 346 000 руб. Требуется: рассчитать сумму убытка; отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

### **Бухгалтерский баланс. (УК-10.1, УК-11.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об остатках на счетах бухгалтерского учета АО «Крон» на 31 декабря отчетного года. Исходные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1

Остатки по счетам бухгалтерского учета АО «Крон» на 31 декабря отчетного года, руб.

Номер счета	Название счета	Дебет	Кредит
01	Основные средства	205 000	
02	Амортизация основных средств		41 800
10	Материалы	24 500	
41	Товары	40 000	
50	Касса	10 000	
51	Расчетные счета	55 700	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		45 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	30 000	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		25 000
68	Расчеты по налогам и сборам		14 200
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		14 200
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		100 000
80	Уставный капитал		125 000

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Барышников, Н.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: Учеб. пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.В. Лосева. — Москва: КноРус, 2022. — 507 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. URL:<https://book.ru/book/942829>.
2. Бухгалтерский учет: Учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.]; Под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2021. — 624 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: Учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 583 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>.
4. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. — Москва: КноРус, 2022. — 352 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/943114>.
5. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты.: Учебник / Н.К. Муравицкая. — Москва: КноРус, 2022. — 225 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. URL:<https://book.ru/book/942464>.

### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты: Учеб. пособие / Н.Н. Балашова, В.М. Мироненко, С.В. Пономарева [и др.]; Под ред. Т.М. Рогуленко. — Москва: КноРус, 2022. — 360 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. URL:<https://book.ru/book/942856>.



2. Герасимова, Л.Н. Основы бухгалтерского учета: Учебник / Л.Н. Герасимова. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. URL:<https://book.ru/book/943806>.
3. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет и отчетность: Учеб. пособие / Н.Г. Сапожникова, Л.С. Коробейникова, И.В. Панина; Под ред. Д.А. Ендовицкого. — Москва : КноРус, 2022. — 357 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. URL:<https://book.ru/book/943941>.

#### **Периодические издания:**

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А.А. Аузан; МГУ им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. — Москва: МГУ, 2021, 2020, 2019. — Режим доступа: по подписке. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=598012](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598012).
2. Международный бухгалтерский учет / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.В. Козменкова. — Москва: Финансы и кредит, 2021, 2020, 2019. — Режим доступа: по подписке. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=599858](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599858).
3. Национальные интересы: приоритеты и безопасность / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.Ф. Викулов. — Москва: Финансы и кредит, 2021, 2020. — Режим доступа: по подписке. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=595697](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595697).
4. Журнал «Бухгалтер и закон». URL:<http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright/>.
5. Журнал «Всё для бухгалтера». URL:<http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>.
6. Журнал «Главбух» Практический журнал для бухгалтеров. URL:<http://www.glavbuh.ru/>.

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ.
5. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ.
6. Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ.
7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ.
8. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ.
9. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
10. Приказ Минфина России «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н.
11. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
12. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы», ФСБУ 5/2019, утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства», ФСБУ 6/2020, утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 8/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации», ПБУ 9/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.

19. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации», ПБУ 10/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.
20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов», ПБУ 14/2007, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.
21. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 16/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 07.02.2002 № 66н.
22. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль», ПБУ 18/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды», ФСБУ 25/2018, утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н.
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения», ФСБУ 26/2020, утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
26. Методические указания по инвентаризации имущества и обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010).
27. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П.
28. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.
29. Указание Банка России «О правилах наличных расчетов» от 09.12.2019 № 5348-У.
30. Инструкция Банка России «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» от 30.05.2014 № 153-И.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: <http://www.edu.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>;
- Информационно-сервисный портал «Бухгалтерия Онлайн». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buh.ru>.

### **б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Бухгалтерский учет	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Бухгалтерский учет	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Российская государственная библиотека <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека (РГБ) - национальная библиотека Российской Федерации. Публичная библиотека, включающая собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объем фондов более 45 млн единиц хранения. Представлены специализированные собрания редких книг, диссертаций, газет и других видов изданий. Электронные ресурсы РГБ, электронный каталог, удалённые сетевые и внешние ресурсы. Виртуальная справочная служба «Спроси библиотекаря», база знаний, консультация библиографа, чат с библиотекарем.
Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами.
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="http://www.minobrnauki.gov.ru">http://www.minobrnauki.gov.ru</a>	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ предоставляет пользователям информацию о выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области науки и высшего образования, статистическую информацию в сфере научных исследований и разработок и в сфере высшего образования, формирует рекомендации для обучающихся о доступных онлайн-курсах и дистанционных технологиях в рамках образовательной программы, соответствующей направлению подготовки
Министерство финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru">https://www.minfin.ru</a>	Официальный сайт Министерства финансов РФ обеспечивает пользователей актуальной информацией о формировании бюджета РФ и бюджетов соответствующих уровней власти, налоговой и таможенно-тарифной политики, международных налоговых отношениях, законах, проектах и положениях по бухгалтерскому учету и отчетности, в том числе для субъектов малого предпринимательства, стандартах и методиках проведения аудита, саморегулируемых организациях аудиторских организаций, по контролю и надзору за аудиторской деятельностью.
Федеральная налоговая служба <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>	Официальный сайт Федеральной налоговой службы обеспечивает всех налогоплательщиков актуальной и важной информацией по налогам и сборам, а также предоставляет онлайн доступ к электронным сервисам по ведению налогов, статистическим и аналитическим данным формирования налогов России. Федеральная налоговая служба (ФНС России) осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет обязательных платежей, за применением контрольно-кассовой техники, а также функции органа валютного контроля.
Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <a href="http://www.1gl.ru">http://www.1gl.ru</a>	Система Главбух — эксклюзивные рекомендации от специалистов министерств и ведомств, готовые решения, формы, бланки и образцы документов, архив журнала «Главбух», удобный поиск, вебинары, расчетчики, онлайн-поддержка. Это система помощи главным и рядовым бухгалтерам, включающая в себя новостной блок, обновления форм и бланков стандартных документов. Правовая база, профильные справочники. Обновляемая библиотека книг и журналов по бухгалтерии. Раздел видео с записями семинаров по актуальным темам в бухгалтерии.

Информационно-аналитический портал <a href="http://www.buhgalteria.ru">http://www.buhgalteria.ru</a>	Информационно-аналитический портал «Бухгалтерия.ру», содержит аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. Пользователи получают доступ к действующим форумам по проблемам бухгалтерского учета. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
Информационно-сервисный портал <a href="http://www.buhonline.ru">http://www.buhonline.ru</a>	Информационно-сервисный портал – база данных «Бухгалтерия Онлайн». На портале предоставлены актуальные новости в области бухгалтерского учета и налогообложения. На сайте собраны статьи по арбитражной практике, оперативные комментарии к письмам Минфина и ФНС, решения ВАС РФ и Федеральных арбитражных судов. Профессиональный форум: обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета.
Интернет-ресурс <a href="http://www.buh.ru">http://www.buh.ru</a>	Информационный интернет-ресурс для бухгалтеров. Содержит необходимую информацию для ведения учета, использования программных продуктов фирмы «1С» и решения различных хозяйственных задач, стоящих перед организацией, новости российского бухгалтерского учета, налогообложения, МСФО, автоматизации, справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. Предоставляется материал по анализу бухгалтерской информации.

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает выполнение обучающимися ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на освоение компетенций, закреплённых за данной дисциплиной.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий и организацию практической подготовки обучающихся при освоении дисциплины с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;

– на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации. В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

– конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

– ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;

– на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература и источники различных видов:

а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;

б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах и периодических изданиях;

в) нормативно-правовые акты – кодексы, федеральные законы, постановления правительства, приказы, методические рекомендации и инструкции министерств, указания Банка России;

г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся**

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы выделены курсивом и обозначены знаком – (\*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский учет», которые включают в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

#### **Название источника с выходными данными**

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Самостоятельная работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в форме внеаудиторной контактной работы.

### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,



- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до текущего контроля успеваемости по соответствующему разделу учебной дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

### **Программное обеспечение:**

#### *1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО*

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

#### *2. Свободно распространяемое ПО*

7-Zip

Adobe Reader XI

### **Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Занятия проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовые комплекты мультимедийных аудиторий и аудиторий, оснащённых переносным мультимедийным оборудованием, используемых в реализации учебного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» приведены в таблице.

Вид занятия:	Аудиторный фонд	Оснащение*:
Лекции		<p>Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки).</p> <p>Программное обеспечение:  Windows 7 Professional Rus x64  Microsoft Office Pro plus Rus 2010  Kaspersky Endpoint Security 10  7-Zip Свободно распространяемое ПО  K-Lite Свободно распространяемое ПО  Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО</p>
Практические занятия Консультация/ Текущий контроль успеваемости/ Промежуточная аттестация	<p>Аудиторный фонд по адресу:  119049, г. Москва,  просп. Ленинский, д. 8,  строен. 16</p>	<p>Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки).</p> <p>Программное обеспечение:  Windows 7 Professional Rus x64.  Microsoft Office Pro plus Rus 2010.  7-Zip Свободно распространяемое ПО.  K-Lite Свободно распространяемое ПО.  Kaspersky Endpoint Security 10.  Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.</p> <p>Лаборатория оснащена: - комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки).</p> <p>Программное обеспечение:  Windows 7 Professional Rus x64.  Microsoft Office Pro plus Rus 2010.  Kaspersky Endpoint Security 10.  7-Zip Свободно распространяемое ПО.  K-Lite Свободно распространяемое ПО.  Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.  1С: Предприятие. 8.</p>
Лабораторные работы		<p>Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки).</p> <p>Программное обеспечение:  Windows 7 Professional Rus x64.  Microsoft Office Pro plus Rus 2010.  7-Zip Свободно распространяемое ПО.  K-Lite Свободно распространяемое ПО.  Kaspersky Endpoint Security 10.  Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.</p> <p>Лаборатория оснащена: - комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная / для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки).</p> <p>Программное обеспечение:  Windows 7 Professional Rus x64.</p>



		Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Kaspersky Endpoint Security 10. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. 1С: Предприятие. 8.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\* Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);

**аудитории для самостоятельной работы:**

- читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

– создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность приобретения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы в качестве виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и

экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин, условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*