

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 15:28:37
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Формы обучения:
Типы задач профессиональной деятельности

очная, очно-заочная, заочная
правоприменительный,
экспертно-консультационная



Москва 2023

ФГОС 3++

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор по УМР АНО ВО МГЭУ
С.Н. Казакова
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:

Типы задач профессиональной деятельности:

очная, очно-заочная, заочная
правоприменительный,
экспертно-консультационная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 сентября 2020 г. Регистрационный № 59673);
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форма обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.



Б. А. Назаренко

Должность, ученая степень, ученое звание

подпись

И. О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.



Б. А. Назаренко

Должность, ученая степень, ученое звание

подпись

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	54
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	55
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	58
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.	61
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	61
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	63

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Трудовое право» сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда; о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения; об оплате труда и заработной плате; рабочем времени и времени отдыха; дисциплине труда; охране труда; юридической ответственности работника и работодателя **в трудовых правоотношениях.**

Задачи изучения дисциплины «Трудовое право»:

- изучение понятия, предмета и метода трудового права, признаков и видов трудовых правоотношений;
- изучение основных принципов и правовых стандартов трудового законодательства;
- ознакомление с понятием, классификацией и содержанием трудовых договоров, порядком их заключения, изменения и прекращения;
- изучение видов и порядка выплаты заработной платы, а также предоставления работнику иных видов социальных выплат, связанных с использованием наемного труда;
- ознакомление с правовыми институтами рабочего времени и времени отдыха, в том числе порядком предоставления отпусков, а также установления особенностей режимов рабочего времени и времени отдыха для отдельных категорий работников;
- изучение правового института дисциплины труда, особенностей применения к работнику дисциплинарных поощрений и взысканий;
- ознакомление с институтом охраны труда, изучение основных прав и обязанностей работника и работодателя в сфере охраны труда и обеспечения безопасности при осуществлении трудовой деятельности;
- исследование института юридической ответственности в трудовых отношениях, в том числе материальной ответственности работника и работодателя.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общепрофессиональных ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1 и профессиональных ПК-5.1, ПК-5.2. компетенции.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p>	<p>Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики</p>
	<p>ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов</p>	<p>Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p>Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты Владеет: приемами толкования правовых актов; виды и приемы толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления</p>
	<p>ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Вер-</p>

		ховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	Знает: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПК-5. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК -5.1 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей	Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций

	<p>ПК -5.2</p> <p>Обеспечивает квалифицированную помощь в защите прав участников гражданских правоотношений</p>	<p>Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав</p> <p>Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления</p> <p>Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.27 «Трудовое право» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3 и 4 семестрах у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен, зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		3	4
Контактная работа всего* , в том числе:	74	36	38
лекции	36	18	18
практические занятия	16	8	8
семинарские занятия	20	10	10
консультации	2	-	2
Самостоятельная работа*	70	36	34
Промежуточная аттестация – экзамен, зачет	36	зачет	36
Общая трудоемкость	180	72	108

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		3	4
Контактная работа всего* , в том числе:	50	24	26
лекции	24	12	12

практические занятия	12	6	6
семинарские занятия	12	6	6
консультации	2	-	2
Самостоятельная работа*	94	48	46
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3.	4
Контактная работа всего*, в том числе:	18	8	10
лекции	8	4	4
практические занятия	4	2	2
семинарские занятия	4	2	2
консультации	2	-	2-
Самостоятельная работа*	149	60	89
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	13	4 зачёт	9 экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские занятия		
3 семестр								
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	2	2	2	-		-	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
2	Тема 2. Источники трудового права	10	4	2/2*	2/2*	-	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
3	Тема 3. Принципы трудового права	10	4	2	2	-	6	ОПК-6.1,
4	Тема 4. Субъекты трудового права	10	6	4	-	2/2*	4	ОПК-6.1,
5	Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	10	4	2	2/2*	-	6	ПК-5.1, ПК-5.2.
6	Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	10	6	2/2*	-	4/2*	4	ПК-5.1, ПК-5.2.
7	Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда	10	4	2	2/2*	-	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
8	Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	10	6	2	-	4/2*	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
9	Зачет	+						ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ПК-5.1, ПК-5.2.
	Итого семестр	72	36	18/4*	8/6*	10/6*	36	
4 семестр								
10	Тема 9. Трудовой договор	2	2	2	-		-	ПК-5.1, ПК-5.2.
11	Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	8	4	2	2	-	4	ПК-5.1, ПК-5.2.
12	Тема 11. Рабочее время и время отдыха	10	4	2	2	-	6	ОПК-6.1,
13	Тема 12. Заработная плата и нормирование труда	10	6	4/2*	-	2	4	ОПК-6.1,
14	Тема 13. Гарантии и компенсации. Материальная ответственность сторон трудового договора	10	4	2	2	-	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
15	Тема 14. Дисциплина труда	10	6	2/2*	-	4/2*	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
17	Тема 15. Охрана труда. Надзор и	10	4	2	2/2*	-	6	ПК-5.1,

	контроль за соблюдением трудового законодательства							ПК-5.2.
18	Тема 16. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	10	6	2	-	4	4	ПК-5.1, ПК-5.2.
20	Консультация	2	2					ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ПК-5.1, ПК-5.2.
21	Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен)	36						
19	Итого за семестр	108	38	18/4*	8/2*	10/2*	34	
22	Всего	180	74	36/8*	16/8*	20/8*	70	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	Семинарские занятия		
3 семестр								
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	2	2	2/2*	-	-	-	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
2	Тема 2. Источники трудового права	10	2	2	-	-	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
3	Тема 3. Принципы трудового права	10	2	2	-	-	8	ОПК-6.1,
4	Тема 4. Субъекты трудового права	10	4	-	2/2*	2/2*	6	ОПК-6.1,
5	Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	10	2	2	-	-	8	ПК-5.1, ПК-5.2.
6	Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	10	4	2	-	2/2*	6	ПК-5.1, ПК-5.2.
7	Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда	10	4	-	2/2*	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
8	Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	10	4	2	2	-	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
9	Зачет							ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ПК-5.1, ПК-5.2.
	Итого семестр	72	24	12/2*	6/4*	6/4*	48	
4 семестр								
10	Тема 9. Трудовой договор	2	2	2/2*	-	-	-	ПК-5.1, ПК-5.2.
11	Тема 10. Профессиональная подго-	10	2	2	-	-	8	ПК-5.1,

	товка, переподготовка и повышение квалификации работников							ПК-5.2.
12	Тема 11. Рабочее время и время отдыха	10	2	2	-	-	8	ОПК-6.1,
13	Тема 12. Заработная плата и нормирование труда	10	4	-	2/2*	2/2*	6	ОПК-6.1,
14	Тема 13. Гарантии и компенсации. Материальная ответственность сторон трудового договора	10	2	2	-	-	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
15	Тема 14. Дисциплина труда	10	4	2	-	2/2*	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
17	Тема 15. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	8	4	-	2/2*	2	4	ПК-5.1, ПК-5.2.
18	Тема 16. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	10	4	2	2	-	6	ПК-5.1, ПК-5.2.
19	Консультация	2	2					ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
20	Экзамен (включая 27 часов подготовка к экзамену+9 часов экзамен)	36						ОПК-6.1, , ПК-5.1, ПК-5.2.
21	Итого семестр	108	26	12/2*	6/4*	6/4*	46	
22	Всего	180	72	36/4*	16/8*	20/8*	70	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия.	семинарские занятия		
– 3 семестр								
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Тема 2. Источники трудового права	12	2	2/2*	-	-	10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
2	Тема 3. Принципы трудового права. Тема 4. Субъекты трудового права	22	2	-	2	-	20	ОПК-6.1,
3	Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	12	2	-	-	2/2*	10	ПК-5.1, ПК-5.2.
4	Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда. Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	22	2	2/2*	-	-	20	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
	Промежуточная аттестация -зачёт	4						ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, , ПК-5.1, ПК-5.2.
	Итого за сессию	72	8	4/4*	2	2/2*	60	

– 4 семестр								
5	Тема 9. Трудовой договор. Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	24	2	2/2*	-	-	22	ПК-5.1, ПК-5.2.
6	Тема 11. Рабочее время и время отдыха. Тема 12. Заработная плата и нормирование труда	24	2	-	-	2/2*	22	ОПК-6.1, ,
7	Тема 13. Гарантии и компенсации. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 14. Дисциплина труда	24	2	2	-	-	22	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
8	Тема 15. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Тема 16. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	25	2	-	2	-	23	ПК-5.1, ПК-5.2.
	Консультация	2	2					
	Промежуточная аттестация - экзамен	9						ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, , ПК-5.1, ПК-5.2.
	Итого за сессию	108	10	4/6*	2	2/2*	89	
	Всего	180	18	8/6*	4	4/4*	149	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№ п/п	Наименование темы	Форма проведения занятия
1	Лекция. Тема 2. Источники трудового права	Лекция с использованием презентаций и видеofilьмов (лекция в диалоговой форме представления учебного материала с опорой на презентации и фильмы; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию среди студентов)
2	Пр.занятие. Тема 2. Источники трудового права	семинар в форме дебатов или групповой дискуссии
3	Семинар. Тема 4. Субъекты трудового права	Обсуждение доклада (проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающихся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)
4	Пр.занятие. Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	работу в малых группах, разбивая студентов на пары, тройки и т. д.
5	Лекция. Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	лекция вдвоем (парная лекция, предполагающая диалоговую форму представления учебного материала с опорой на презентацию; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию между ведущими лекционное занятие)
6	Семинар. Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	<i>проблемное практическое занятие</i> (перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время практического занятия в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Технология проблемного практического занятия позволяет выявить уровень знаний обучающихся в данной обла-

		сти и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.)
7	Пр.занятие. Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда	<i>проблемное практическое занятие</i> (перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время практического занятия в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Технология проблемного практического занятия позволяет выявить уровень знаний обучающихся в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.)
8	Семинар. Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Обсуждение доклада (проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающихся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)
9	Лекция Тема 12. Заработная плата и нормирование труда	Лекция с использованием презентаций и видеофильмов (лекция в диалоговой форме представления учебного материала с опорой на презентации и фильмы; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию среди студентов)
10	Лекция. Тема 14. Дисциплина труда	лекция вдвоем (парная лекция, предполагающая диалоговую форму представления учебного материала с опорой на презентацию; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию между ведущими лекционным занятием)
11	Семинар. Тема 14. Дисциплина труда	Обсуждение доклада (проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающихся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)
12	Пр.занятие. Тема 15. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	<i>проблемное практическое занятие</i> (перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время практического занятия в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Технология проблемного практического занятия позволяет выявить уровень знаний обучающихся в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1,ОПК-4.2)

Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы собственности и формы общественной организации труда.

Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права как отрасли права.

Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

Цели и задачи трудового законодательства.

Роль и функции трудового права.

Становление и развитие трудового права России.

Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства.

Вопрос на самостоятельное изучение: Задачи науки трудового права на современном этапе.

Тема 2. Источники трудового права (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Понятие источников трудового права, их классификация и виды.

Система источников трудового права и ее особенности.

Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.

Международный пакт о гражданских и политических правах.

Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации. Соглашение стран СНГ.

Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР от 22 ноября 1991 г.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика.

Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Федерального закона от 8 декабря 1995 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» и др.

Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Действие источников трудового права во времени, в пространстве.

Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления и распоряжения Правительства РФ, содержащие нормы трудового права; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых отношений и их значение в условиях рыночной экономики.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

Вопрос на самостоятельное изучение: Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Тема 3. Принципы трудового права (ОПК-6.1)

Понятие и классификация правовых принципов.

Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание.

Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.

Вопросы на самостоятельное изучение: Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.

Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

Тема 4. Субъекты трудового права (ОПК-6.1)

Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.

Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права.

Работодатель как субъект трудового права.

Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации.

Вопросы на самостоятельное изучение: Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права.

Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.

Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений (ПК-5.1,ПК-5.2.)

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.*

Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.

Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Вопросы на самостоятельное изучение: Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права (ПК-5.1,ПК-5.2.)

Понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.

Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате - избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждения в должности. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству

Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).

Вопросы на самостоятельное изучение: Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.

Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Право работников на участие в управлении организацией.

Основные формы участия работников в управлении организацией.

Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение.

Генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения и коллективные договоры как важнейшие формы обеспечения системы социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений. Их роль в условиях рыночных отношений.

Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры.

Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.

Вопросы на самостоятельное изучение: Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия.

Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

Понятие безработного.

Понятие подходящей работы.

Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.

Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.

Квотирование рабочих мест.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.

Вопросы на самостоятельное изучение: Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

Правовой статус безработного, его права и обязанности.

Тема 9. Трудовой договор (ПК-5.1, ПК-5.2.)

Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда.

Понятие и стороны трудового договора.

Роль и значение трудового договора в современных условиях.

Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов.

Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.

Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров: педагогических работников; с надомниками (о работе на дому); для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; о работе по совместительству; при приеме на сезонные работы; с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев, с федеральными государственными служащими и др.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.

Организация аттестации и порядок ее проведения.

Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.

Изменение трудового договора.

Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.

Виды переводов на другую работу.

Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.

Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.

Постоянные и временные переводы.

Изменение существенных условий трудового договора.

Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Расторжение срочного трудового договора.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Вопросы на самостоятельное изучение: Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников (ПК-5.1, ПК-5.2.)

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора.

Вопросы на самостоятельное изучение: Права и обязанности сторон ученического договора. Основания расторжения ученического договора.

Тема 11. Рабочее время и время отдыха (ОПК-6.1)

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.

Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены).

Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска.

Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.

Вопросы на самостоятельное изучение: Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Тема 12. Заработная плата и нормирование труда (ОПК-6.1)

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей

временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Ограничение удержаний из заработной платы.

Исчисление средней заработной платы.

Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Вопросы на самостоятельное изучение: Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.

Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 13. Гарантии и компенсации. Материальная ответственность сторон трудового договора (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций:

- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом.

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций:

- при направлении в служебные командировки.

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников и ее пределы.

Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.

Возмещение морального вреда.

Вопросы на самостоятельное изучение: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций: при направлении в служебные командировки

Тема 14. Дисциплина труда (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Понятие трудового распорядка организации.

Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину.

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.

Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения и дисциплине.

Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя.

Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

Вопросы на самостоятельное изучение: Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.

Тема 15. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (ПК-5.1, ПК-5.2.)

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.

Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные инспекции труда, их полномочия.

Вопросы на самостоятельное изучение: Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

Тема 16. Трудовые споры и порядок их рассмотрения (ПК-5.1, ПК-5.2.)

Самозащита работниками трудовых прав.

Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Организация КТС, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.

Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки.

Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.

Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
Запрещение локаута.

Вопросы на самостоятельное изучение: Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Порядок привлечения к ответственности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовку к экзамену и зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Трудовое право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Трудовое право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Трудовое право» является промежуточным этапом формирования компетенции ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ПК-5.1, ПК-5.2. в процессе освоения ОПОП, которые так же формируются такими дисциплинами как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право». «Исполнительное производство», «Адвокатура и нотариат», «Вещное право», «Страховое право», «Правовое регулирование банковской деятельности», «Право интеллектуальной собственности», «Семейное право», «Корпоративное право», «Договорное право», «Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ», «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», а также в ходе производственной преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы..

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ПК-5.1, ПК-5.2. определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ПК-5.1, ПК-5.2. при изучении дисциплины «Трудовое право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Трудовое право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Трудовое право» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и выполнение контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Трудовое право»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Трудовое право» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций

ОПК-2.1
<p>Знает: нормы трудового права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов в сфере трудового права; практику применения трудового законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ.</p> <p>Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в трудовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ</p> <p>Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в трудовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики в сфере трудовых правоотношений.</p>
ОПК-2.2
<p>Знает: основополагающие нормы российского трудового права и гражданско-процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов трудового права и их защиты</p> <p>Умеет: работать с нормативно-правовыми актами трудового законодательства в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов в сфере трудового законодательства</p> <p>Владеет: способностью анализировать и определять характер трудовых правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права в сфере их реализации, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов в сфере трудовых правоотношений</p>
ОПК-4.1
<p>Знает: системы и содержание норм трудового права, понятие и виды толкования, приёмы и способы толкования норм трудового права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>Умеет: выбирать приёмы толкования в зависимости от вида нормативного акта в трудовой сфере, толковать правовые акты трудового права</p> <p>Владеет: приёмами толкования правовых актов в трудовой сфере; виды и приёмы толкования трудового законодательства; особенности толкования норм права, устанавливающих ответственность за нарушение трудовых правоотношений</p>
ОПК-4.2
<p>Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов в сфере трудового права</p> <p>Умеет: самостоятельно толковать правовые акты в сфере трудового права, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах в трудовом праве</p> <p>Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях в сфере трудового права, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми Минтрудом России по вопросам регулирования трудовых правоотношений</p>
ОПК-6.1
<p>Знает: понятие и виды нормативных правовых актов в сфере трудового права, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов в сфере трудового права; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации по вопросам регулирования трудовых правоотношений</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта по вопросам регулирования трудовых правоотношений, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов в сфере трудового права</p> <p>Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов в сфере трудового права; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере трудового права</p>
ПК-5.1
<p>Знает: российское законодательство и международные источники, регламентирующие вопросы приобретения и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности; формы и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов страховых правоотношений; основы законодательства о банках и банковской деятельности</p>

Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие использования средств индивидуализации в гражданском обороте; предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, связанных с установлением, осуществлением и защитой страховых, семейных и трудовых прав; правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов гражданских правоотношений

Владеет: навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере частно-правовых отношений; самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами правоприменительной практики; разрешения конкретных ситуаций

ПК-5.2

Знает: понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения по вопросам защиты интеллектуальных, корпоративных, семейных и трудовых прав

Умеет: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в сфере гражданских, семейных и трудовых правоотношений; определять возможные способы решения правовой проблемы; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления

Владеет: навыками осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу; подготовки юридических документов для подачи заявки на получения патента, для оформления прав на средства индивидуализации, для защиты семейных и трудовых прав физических лиц

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ПК-5.1, ПК-5.2.			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и ка-	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, - ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на до-	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавли-

тегорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	полнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	вать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / «Не зачтено»	Оценка «удовлетворительно»/зачтено	Оценка «хорошо»/ зачтено	Оценка «отлично»/ зачтено

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» зачтено выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые задачи по дисциплине

Задача 1. ОПК-2.1

¹Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Полный комплект оценочных материалов представлен на кафедре гражданско-правовых дисциплин

Для оборудования гаража завод заключил с плотником Ивановым и сварщиком Семеновым договор, в котором был указан недельный срок выполнения работ и их стоимость (50 000 руб.). В его содержание специально оговаривались следующие условия: а) конечный результат;

б) время работы (срок); в) итоговая сумма оплаты труда группы с указанием конкретной суммы, получаемой каждым исполнителем. Выполняя работы по указанному договору в результате неосторожного обращения со сварочным оборудованием, Семенов сжег часть пиломатериала на общую сумму 17000 рублей и обжег левую руку, проболев 34 дня. Директор завода расторг с Ивановым и Семеновым договор и обратился в суд с иском о возмещении причиненного заводу ущерба (17000 руб.).

Прав ли директор завода?

Проанализируйте характер трудовых отношений Иванова и Семенова с заводом. Вправе ли они требовать выполнения договора после выздоровления Семенова?

Задача 2. ОПК-4.1

Научный сотрудник Карпухин, производя опыт с новым электроприбором, получил смертельный разряд током, вследствие которого скончался на рабочем месте. Необходимый инструктаж Карпухиным был пройден, рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда.

Несет ли ответственность работодатель за гибель Карпухина?

Задача 3. ОПК-6.1

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Задача 4. ПК-5.1

Кому из перечисленных работников положено установление неполного или сокращенного рабочего времени?

- Студент 5 курса дневного отделения юридического факультета государственного университета.
- Инвалид II группы, имеющий рекомендации МСЭК об установлении неполного рабочего времени.
- Мать, воспитывающая ребенка в возрасте 7 лет.
- ЛаНижний Новгородщик мебельного цеха.
- Преподаватель ВУЗА.

Задача 5. ОПК-2.2

В связи с сокращением штатной численности управленческого персонала были уволены инженер отдела снабжения Курочкина и инспектор отдела кадров Петухова. Уволенные обратились в суд с иском о восстановлении на работе.

Курочкина считала свое увольнение неправильным, т.к. стаж у нее больше, чем у двух других инженеров отдела, а показатели работы не хуже. Петухова ссылалась на то, что в ее семье два иждивенца: мать-пенсионерка и сын школьник.

Кроме того, обе указывали как нарушение порядка увольнения, несогласование их увольнения с профсоюзным комитетом.

Что следует понимать под сокращением численности или штата работников?

Каков порядок увольнения по сокращению штатов?

Какое решение должен принять суд?

Задача 6. ОПК-4.2

В магазине работала бригада, с которой был заключен договор о полной материальной ответственности.

В состав бригады входили: заведующая секцией, ее заместитель, два старших продавца, три продавца и уборщица.

Инвентаризацией была установлена недостача товаров на сумму 24 000 руб. Накануне в секции было обнаружено хищение товаров на сумму 902 руб. членом бригады Воробьевой. Факт был зафиксирован в акте.

Дирекция магазина потребовала от бригады возмещения суммы недостающих товаров.

Каков порядок организации бригад с материальной ответственностью?

По каким основаниям член бригады может быть освобожден от материальной ответственности?

На кого и в каком размере должна быть возложена в данном случае материальная ответственность?

В каком порядке может быть взыскан ущерб?

Задача 7. ОПК-4.2

При приеме на работу директору государственного унитарного предприятия Зубову был установлен шестимесячный испытательный срок. По истечении пяти месяцев он был уволен как не выдержавший испытание.

К каким условиям трудового договора относится испытательный срок?

Решите задачу по существу.

Задача 8. ПК-5.2

В связи с производственной аварией бухгалтер Федорова была переведена на два месяца уборщиком помещений. Отработав один месяц, Федорова на указанную работу не вышла, но явилась в бухгалтерию в целях выполнения своих непосредственных трудовых обязанностей бухгалтера, в связи с чем через три дня была уволена за прогул.

Определите правомерность действий работодателя.

Задача 9. ОПК-2.1

Проводнику пассажирского поезда Кукушкиной работодатель на основании медицинского заключения о беременности предложил с 1 июля выполнять работу, не связанную с обслуживанием подвижного состава, от чего она отказалась. После того как она отказалась еще от нескольких предложений о переводе, на проводника было наложено дисциплинарное взыскание, которое работница обжаловала в суд.

Составьте мотивировочную часть судебного решения.

Задача 10. ОПК-4.1

На шахте “Первомайская” установлено, что подземные электрослесари подавляющую часть рабочего времени трудятся на поверхности шахты. В результате этого было принято решение у 10 из 20 таких электрослесарей переменить наименование трудовой функции (“электрослесарь” вместо “подземный электрослесарь”), изъяв из круга обязанностей выполнение работ внутри шахты, изменив режим и оплату труда, льготы. Четверо рабочих не согласились с этим и были уволены ввиду отказа от продолжения работы с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Они обратились в суд с иском о восстановлении на работе, обосновывая свои требования тем, что количество подземных электрослесарей в штатном расписании сокращено, поэтому увольнение должно было состояться по сокращению штата или численности работников.

Как решит дело суд?

Задача 11. ОПК-6.1

Водитель автотранспортного предприятия Панков в нетрезвом состоянии задержан в проходной 15 мин. до начала рабочего дня. В составленном акте констатировалось, что от Панкова сильно пахло спиртным и в разговорной перепалке с работниками предприятия он употреблял нецензурные выражения. В этот же день на основании представления руководителя службы кадров и указанного акта, подписанного двумя работниками охраны, руководитель предприятия издал приказ об отстранении Панкова от работы на весь соответствующий рабочий день в связи с нетрезвым состоянием и об увольнении его в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии со следующего рабочего дня.

Правильно ли это?

Если работник обратится в суд, то какое решение будет вынесено?

Задача 12. ПК-5.1

При приеме на работу водителя Стручкова предупредили о том, что его рабочий день будет разделен на две части. Такой режим, по утверждению администрации, обусловлен необходимостью привозить работников организации утром на работу, а вечером, по окончании работы, развозить их по домам. Стручков после приема на работу обратился с иском о признании незаконным решения администрации об установлении ему такого режима работы.

Какое решение вынесет суд?

Задача 13. ОПК-2.2

Работники ОАО «Поиск» вели добычу нефти вахтовым методом в течение 30 дней. В связи с погодными условиями прибытие новой смены было задержано на 40 часов и старая смена продолжила работу. Получив заработную плату, работники не обнаружили дополнительной оплаты за переработку.

В каком порядке и каким образом работникам будут компенсированы переработанные часы? Сформулируйте решение суда.

Задача 14. ОПК-4.2

Спицына работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы. Поводом для увольнения послужил отказ Спицыной выполнять распоряжение заведующей принимать участие в уборках детского сада. Считая увольнение неправильным, Спицына обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. Суд в иске отказал. Прокурор района опротестовал решение суда.

Подлежит ли протест удовлетворению?

Задача 15. ОПК-6.1

Химик - аналитик Свиридова дважды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими реактивами. Она без уважительных причин на инструктажи не являлась, за что администрация объявила ей выговор. На следующий день после взвешивания реактивов у Свиридовой в руках разорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги.

Несет ли администрация ответственность за этот несчастный случай?

Типовые тестовые задания

1. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия... ОПК-2.1

- А) дополнительные основания для увольнения работников;
- Б) размеры штрафа за нарушение трудовой дисциплины;
- В) виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работнику;

Г) доплаты, надбавки и поощрительные выплаты.

2. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие женщинами не должно превышать...ОПК-4.1

- А) 15 кг.
- Б) 30 кг.
- В) 55 кг.
- Г) 10 кг.

3. Рабочим временем по трудовому законодательству считается...ОПК-6.1

- А) период простоя по вине работника;
- Б) все время нахождения работника в служебной командировке, включая выходные дни;
- В) время нахождения работника в пути к месту работы и обратно;
- Г) время перерыва для отдыха и питания.

4. Комитеты (комиссии) по охране труда создаются...ПК-5.1

- А) администрацией совместно с профсоюзным органом в организациях с численностью 100 и более работников;
- Б) работодателями только в организациях с численностью более 10 работников;
- В) по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников в любых организациях;
- Г) уполномоченными работниками представительными органами на предприятиях с численностью работников свыше 50 человек.

5. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве рассматриваются...ОПК-2.2

- А) примирительной комиссией;
- Б) органами государственной инспекции труда;
- В) комиссией, созданной на паритетных началах;
- Г) арбитражным судом.

6. Величина динамической работы, совершаемой женщиной в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать с рабочей поверхности...ОПК-4.1

- А) 875 кгм
- Б) 150 кгм
- В) 1750 кгм
- Г) 35 кгм.

7. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие...ОПК-6.1

- А) до начала работы ликвидационной комиссии;
- Б) в течение 3-х месяцев после ликвидации организации;
- В) до момента полного расчета со всеми работниками;
- Г) в течение всего срока проведения ликвидации.

8. По закону количество членов Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений...ПК-5.1

- А) не может превышать 30 человек от каждой их сторон;
- Б) определяется самими сторонами по взаимному согласию;
- В) составляет по 14 полномочных представителей от каждой из сторон;
- Г) должно быть не более 60 человек.

9. Профессиональные союзы Российской Федерации обладают правом...ОПК-2.1

- А) закрывать подразделения организаций в случае нарушений правил охраны труда;

- Б) выступать с предложениями о принятии соответствующими органами государственной власти законов, касающихся социально-трудовой сферы;
- В) приостанавливать работы в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- Г) законодательной инициативы в лице их федеральных органов.

10. Основное материальное содержание общественно-трудовых отношений, включаемых в предмет трудового права, составляет... ОПК-4.1

- А) выполнение правовых обязательств;
- Б) права и обязанности сторон;
- В) полезные эффекты деятельности обязанного лица;
- Г) результаты труда человека.

11. Субъектом материальной ответственности по трудовому законодательству может быть...

- А) только работники, достигшие возраста 18 лет; ОПК-6.1
- Б) только работники, достигшие возраста 14 лет, заключившие договор о полной материальной ответственности;
- В) только работник, достигший возраста 16 лет;
- Г) любое лицо, состоящее или состоявшее ранее в трудовых отношениях с работодателем.

12. Указ Президента РФ от 1 сентября, содержащий нормы трудового права, которых был опубликован 7 сентября и в котором не установлен срок введения его в действие, вступает в силу одновременно на всей территории РФ _____ сентября. ПК-5.1

- А) 7;
- Б) 18;
- В) 15;
- Г) 1.

13. Локаут – это ОПК-2.1

- А) уклонение от участия в примирительных процедурах в ходе разрешения коллективного трудового спора;
- Б) увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке;
- В) законный способ воздействия на бастующих работников;
- Г) объявление забастовки представителем работодателя.

14. Сроки рассмотрения и разрешения дел, вытекающих из трудовых отношений, мировым судьей законодательством установлены... ОПК-4.1

- А) не позднее 10 дней со дня принятия заявления;
- Б) до истечения 2 месяцев со дня поступления заявления;
- В) не позднее 20 дней со дня принятия заявления к производству;
- Г) до истечения 1 месяца со дня принятия заявления к производству.

15. Работодатель имеет право обратиться в суд о возмещении работником материального вреда, причиненного организации, в течение... ОПК-6.1

- А) 1 месяца со дня обнаружения причиненного работником ущерба;
- Б) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;
- В) 10 календарных дней со дня обнаружения причиненного ущерба;
- Г) 3-х лет, когда работодатель узнал или должен был узнать о причинении ущерба.

16. По трудовому законодательству денежные требования работников удовлетворяются...ПК-5.1

- А) не более чем за 3 календарных месяца;
- Б) за все время;
- В) не более чем за 1 год;
- Г) за последние 3 года.

17. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением организациями санитарно-гигиенических норм и правил осуществляется...ОПК-2.1

- А) Федеральным агентством по здравоохранению и социальному развитию;
- Б) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
- В) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Г) Федеральной службой по труду и социальному развитию.

18. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, наказывается...ОПК-4.1

- А) лишением свободы на срок до трех лет;
- Б) лишением свободы на срок до двух лет;
- В) штрафом в размере до 200 тыс. рублей;
- Г) штрафом в размере от 200 до 500 МРОТ.

19. Обыкновенная рабочая виза выдается иностранному гражданину, выезжающему в РФ в целях осуществления трудовой деятельности, на основании приглашения, оформленного в соответствии с законодательством РФ, на срок...ОПК-6.1

- А) до 1 года;
- Б) до 3 месяцев;
- В) до 10 дней;
- Г) до 1 месяца.

20. Работники проходят профессиональное обучение или переобучение в организации с выполнением работы на условиях...ПК-5.1

- А) сокращенного рабочего времени;
- Б) неполного рабочего времени;
- В) ненормированного рабочего дня;
- Г) суммированного рабочего времени.

21. На период временного перевода спортсмена к другому работодателю действие первоначально заключенного трудового договора...ОПК-2.1

- А) прекращается;
- Б) приостанавливается;
- В) прерывается;
- Г) аннулируется.

22. При отнесении условий труда к 3 классу (вредному) рабочее место признается...ОПК-4.1

- А) условно аттестованным;
- Б) не аттестованным;
- В) частично аттестованным;
- Г) аттестованным.

23. В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной защиты работодатель... ОПК-6.1
- А) обязан компенсировать деньгами полную стоимость этих средств;
 - Б) обязан обеспечить работнику ежемесячные медицинские осмотры;
 - В) не вправе требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой;
 - Г) обязан увеличить размер заработной платы за вредные условия труда.
24. При выявлении сокрытого несчастного случая на производстве его расследование проводится... ПК-5.1
- А) если не истек 10-летний срок с момента несчастного случая;
 - Б) независимо от срока давности несчастного случая;
 - В) если не истек 3-летний срок с момента несчастного случая;
 - Г) если не истек 45-летний срок с момента несчастного случая.
25. Содержанием правоотношений по материальной ответственности работника и работодателя является... ОПК-2.1
- А) нормы Трудового кодекса РФ о материальной ответственности;
 - Б) обязанность виновного субъекта возместить причиненный им вред другому субъекту;
 - В) прямой действительный ущерб, причиненный работодателю;
 - Г) договор о полной материальной ответственности работника.
26. Метод трудового права - это... ОПК-4.1
- А) совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - Б) совокупность способов, приемов и средств правового регулирования общественных отношений в области труда;
 - В) сочетание единства и дифференциации правового регулирования труда;
 - Г) комплекс правовых норм, регулирующих общественные отношения в области труда.
27. Статья 37 Конституции РФ закрепляет право на... ОПК-6.1
- А) создание профессиональных союзов;
 - Б) профессиональную подготовку;
 - В) забастовку;
 - Г) свободу.
28. В случае расторжения трудового договора с руководителем организации коллективный договор ... ПК-5.1
- А) сохраняет свое действие до назначения нового руководителя;
 - Б) прекращает свое действие;
 - В) сохраняет свое действие;
 - Г) прекращает свое действие через 3 месяца.
29. Правоспособность профсоюза как юрлица возникает с момента... ОПК-2.2
- А) государственной (уведомительной) регистрации;
 - Б) государственной разрешительной регистрации;
 - В) включения профсоюза в реестр профессиональных объединений;
 - Г) утверждения Устава профсоюза.
30. Продолжительность работы по совместительству для сельских врачей... ОПК-4.2
- А) не может превышать 4 часов в день и полного рабочего дня в выходной день;
 - Б) допускается не более 40 часов в неделю;
 - В) не может превышать 120 часов в год;

Г) допускается в пределах месячной нормы рабочего времени.

31. Размеры оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций (кроме бюджетных организаций) определяются...ОПК-6.1

- А) решением руководителя организации;
- Б) постановлением Совета трудового коллектива;
- В) по указанию собственника имущества организации;
- Г) по соглашению сторон трудового договора.

32. Судьям предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью...ОПК-6.2

- А) 30 рабочих дней без учета времени следования к месту отдыха и обратно;
- Б) 30 календарных дней без учета времени следования к месту отдыха и обратно;
- В) 28 календарных дней;
- Г) 3 рабочих дня за каждый год работы в должности судьи.

33. Органом, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора является...ПК-5.1

- А) трудовой арбитраж;
- Б) суд;
- В) прокуратура;
- Г) мировой судья.

34. Коллективный конфликт интересов разрешается в России... ОПК-2.2

- А) арбитражным судом;
- Б) федеральным административным судом;
- В) трудовым арбитражем;
- Г) трудовым судом.

35. Забастовка может быть признана незаконной, если...ОПК-4.2

- А) за решение о проведении забастовки проголосовало 55 % работников;
- Б) решение об объявлении забастовки было принято конференцией, на которой присутствовало 65 % делегатов;
- В) за утверждение решения представительного органа (при невозможности проведения собрания, созыва конференции) собраны подписи 51 % работников в поддержку проведения забастовки;
- Г) решение о ее проведении было принято собранием работников, на котором присутствовало 60 % от общего числа работников организации.

36. Иностранец по законодательству РФ не имеет право быть...ОПК-6.1

- А) пилотом воздушного судна гражданской авиации РФ;
- Б) руководителем образовательного учреждения;
- В) военнослужащим Вооруженных сил РФ;
- Г) радиоспециалистом на судне, плавающим под Государственным флагом РФ.

37. Индивидуальные трудовые споры работников религиозных организаций рассматриваются...ПК-5.1

- А) прокуратурой;
- Б) комиссией по трудовым спорам;
- В) судом;
- Г) Федеральной инспекцией труда РФ.

38. О часовой предупредительной забастовке работодатель должен быть предупрежден в письменной форме...ОПК-2.2
- А) не позднее, чем за 10 календарных дней;
 - Б) за 3 календарных дня;
 - В) не позднее, чем за 3 рабочих дня;
 - За 7 календарных дней.
39. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся...ОПК-4.2
- А) в рабочее время с сохранением среднего заработка для членов комиссии по трудовым спорам;
 - Б) в свободное от работы время за дополнительную плату;
 - В) в свободное от работы время с сохранением среднего заработка для работников, участвующих в заседании комиссии по трудовым спорам;
 - Г) во время отдыха.
40. Гражданам, занятым на работах по ликвидации объектов по производству химического оружия, в соответствии с федеральным законом устанавливается...ОПК-6.1
- А) уменьшенная 35-часовая рабочая неделя;
 - Б) сокращенная 24-часовая рабочая неделя;
 - В) 36-часовая рабочая неделя;
 - Г) 30-часовая рабочая неделя.
41. Уменьшить размер заработной платы без согласия работника работодатель может только по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, уведомив работника об этом...ПК-5.2
- А) в письменной форме не позднее чем за 2 месяца;
 - Б) устно или письменно за 1 месяц;
 - В) письменно за 2 недели;
 - Г) не позднее чем за 3 рабочих дня.
42. Формой самозащиты трудовых прав является...ОПК-2.1
- А) локаут;
 - Б) забастовка;
 - В) отказ от выполнения работы;
 - Г) пикетирование.
43. За особые трудовые заслуги работники любой организации могут быть представлены к награждению...ОПК-4.1
- А) орденом «Герой труда»;
 - Б) медалью «Ветеран труда»;
 - В) медалью ордена «За заслуги перед Отечеством»;
 - Г) знаком особого отличия – медалью «Золотая звезда».
44. Расследование несчастного случая на производстве, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение...ОПК-6.1
- А) 15 календарных дней;
 - Б) 3-х дней;
 - В) 7 рабочих дней;
 - Г) 3 месяцев.

45. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере...ПК-5.1
- А) 3500 рублей на одного работника;
 - Б) 0,2 % ставки единого социального налога (взносов);
 - В) не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
 - Г) 5,4 % выплат в денежной и (или) натуральной форме, начисленных в пользу работников по всем основаниям.
46. Расходы по переезду безработного гражданина к месту работы в другую местность по предложению органов службы занятости компенсируется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожного транспорта...ОПК-2.1
- А) в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
 - Б) в общем вагоне пассажирского поезда;
 - В) в купейном вагоне скорого поезда;
 - Г) в плацкартном вагоне пассажирского поезда.
47. При заключении трудового договора с работником, поступающим на работу на условиях совместительства, работодатель не вправе требовать...ОПК-4.1
- А) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - Б) трудовую книжку;
 - В) документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - Г) справку о характере и условиях труда по основному месту работы.
48. Работодатель учитывает мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации...ОПК-6.1
- А) только при увольнении за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей;
 - Б) при применении любого дисциплинарного взыскания к работнику-члену профсоюза;
 - В) при увольнении работника по любому основанию;
 - Г) только при увольнении за неоднократное неисполнение работником, являющимся членом профсоюза, без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.
49. Учредителями объединения работодателей могут быть...ПК-5.2
- А) только предприятия с численностью работников не менее 100 человек;
 - Б) только не менее трех юридических лиц;
 - В) не менее двух работодателей (юридических и (или) физических лиц);
 - Г) работодатели, представляющие интересы не менее половины юридических лиц данной территории.
50. Трудовое правоотношение отличается от обязательственных гражданско-правовых отношений...ОПК-2.2
- А) по субъектному составу;
 - Б) по порядку оплаты выполнения работы;
 - В) по возмездному характеру выполнения обязательств;
 - Г) по объему выполняемой работы.
51. С гражданином, который прибыл из военного комиссариата для прохождения альтернативной гражданской службы, работодатель обязан...ОПК-4.2
- А) оформить служебный контракт;

- Б) заключить с ним срочный трудовой договор;
- В) оформить письменное трудовое соглашение;
- Г) подписать соглашение на период прохождения альтернативной гражданской службы.

52. Оплачиваемый отпуск в рабочих днях предоставляется...ОПК-6.1

- А) работникам с ненормированным рабочим днем;
- Б) работникам, совмещающим работу с обучением в образовательном учреждении;
- В) муниципальным служащим;
- Г) работникам, занятым на сезонных работах.

53. Лицам, работающим в воинских формированиях РФ, дислоцированных на территориях Республики Беларусь, Республики Казахстан и Киргизской Республики... ПК-5.2

- А) месячные оклады увеличиваются на 2 тарифных разряда ЕТС;
- Б) устанавливаются должностные оклады (тарифные ставки) с повышением на 50 %;
- В) увеличивается продолжительность основного отпуска на 15 суток;
- Г) устанавливаются должностные оклады (тарифные ставки) с повышением на 100 %.

54. Нанимателями для муниципального служащего является...ОПК-2.2

- А) муниципальное образование;
- Б) руководитель органа местного самоуправления;
- В) администрация муниципального района;
- Г) муниципальное собрание

55. Для расследования несчастного случая на производстве...ОПК-4.2

- А) начальник службы охраны труда предприятия создает комиссию в течение 5 к. д.;
- Б) прокурор в течение 10 дней возбуждает уголовное дело;
- В) руководитель предприятия создает комиссию по требованию пострадавшего работника в течение 7 дней;
- Г) работодатель создает комиссию в составе н.м. 3 человек.

56. При перемещении грузов на тележке прилагаемое усилие женщинами не должно превышать... ОПК-6.1

- А) 15 кг.
- Б) 30 кг.
- В) 55 кг.
- Г) 10 кг.

57. Решение о ликвидации организации или прекращение деятельности ее структурного подразделения вследствие нарушения требований охраны труда принимается...ПК-5.2

- А) органом гос. экспертизы условий труда;
- Б) руководством территориального органа фед. инспекции труда;
- В) руководителем фед. инспекции труда;
- Г) судом по требованию руководящего органа исполнительной власти, ведающего вопроса-ми охраны труда.

58. Уголовная ответственность за нарушение правил охраны труда предусмотрена...ОПК-2.2

- А) только для должностных лиц фед. госуд. и муниципальных предприятий;
- Б) только для руководителей предприятий;
- В) для всех лиц, на которых лежали обязанности по соблюдению этих правил;
- Г) только для должностных лиц государственных предприятий.

59. Предпосылками трудового правоотношения является...ОПК-4.1
- А) нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
 - Б) нормы права, юридические факты и правосубъектность;
 - В) материальные и жизненные потребности;
 - Г) конкретные жизненные обстоятельства.
- 60.Трудовые отношения работников, обучающихся без отрыва от производства, в т. ч. трудовые льготы по учебе, регулируются нормами _____ права...ОПК-6.1
- А) гражданского;
 - Б) образовательного;
 - В) административного;
 - Г) трудового.
- 61.К принудительному труду относится...ПК-5.1
- А) обязательные работы, которые выполняются осужденными в свободное от основной работы или учебы время бесплатно;
 - Б) выполнение работ при прохождении альтернативной гражданской службы;
 - В) исправительные работы, установленные судом на срок от 2 месяцев до 2 лет, по месту работы осужденного;
 - Г) выполнение работ под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия).
- 62.Иностранцы граждане по законодательству РФ могут быть приняты на работу в качестве...ОПК-2.1
- А) старшего механика судна, плавающего под Государственным Флагом РФ;
 - Б) сотрудника органа МВД РФ;
 - В) командира воздушного судна гражданской авиации;
 - Г) лица гражданского персонала Вооруженных Сил РФ.
- 63.Под деловыми качествами работника следует понимать способности физического лица выполнять определенную трудовую функцию с учетом...ОПК-4.1
- А) опыта работы по данной специальности, в данной отрасли;
 - Б) состояния здоровья;
 - В) достижения пенсионного возраста;
 - Г) семейного положения и наличия 2-х и более иждивенцев.
- 64.Успешно обучающимся признается работник...ОПК-6.1
- А) только имеющий не менее 75 % отличных оценок за экзамены;
 - Б) только имеющий в зачетной книжке только хорошие и отличные оценки;
 - В) только сдавший все зачеты с первого раза, а экзамены на «4» и «5»;
 - Г) не имеющий задолженности за предыдущий семестр (курс) и сдавший все зачеты к началу экзаменационной сессии по предметам, вынесенным на сессию.
- 65.Лицензирование деятельности по трудоустройству граждан РФ за границей осуществляется...ПК-5.1
- А) Министерством внутренних дел РФ;
 - Б) Федеральной Миграционной службой РФ;
 - В) Министерством иностранных дел РФ;
 - Г) Правительством РФ.
- 66.Поощрением работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей является...ОПК-2.2

- А) объявление благодарности только в приказе;
- Б) обеспечение бесплатным питанием во время работы;
- В) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- Г) объявление благодарности руководителем организации в устной или письменной форме.

67. Инвентаризация денежных средств и бланков строгой отчетности в организации в соответствии с законодательством должна проводиться работодателем... ОПК-4.1

- А) ежеквартально;
- Б) н.м. 1 раз в год;
- В) н.м. 1 раза в месяц;
- Г) каждые полгода.

68. Не предоставление работодателем или его представителем помещения для проведения собрания (конференции) работников в целях выдвижения требований или создание препятствий проведению такого собрания (такой конференции), влечет... ОПК-6.1

- А) привлечение к исправительным работам на срок от 6 месяцев до 1 года;
- Б) привлечение к материальной ответственности в размере не более средней месячной заработной платы;
- В) наложение административного штрафа в размере от 1 тысячи до 3 тысяч рублей;
- Г) наложение административного штрафа в размере от 30 000 до 50 000 рублей.

69. Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства осуществляет... ПК-5.1

- А) орган трудового надзора РФ;
- Б) орган Роструда;
- В) отделы распределения рабочей силы;
- Г) Генеральный Прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры.

70. В случае обращения работника в федеральную инспекцию труда по вопросу, находящемуся на рассмотрении в комиссии по трудовым спорам государственный инспектор труда имеет право... ОПК-2.2

- А) составить протокол разногласий;
- Б) выдать работодателю предписание, подлежащее обязательному исполнению;
- В) войти в состав комиссии по трудовым спорам, в целях разрешения данного спора;
- Г) отменить решение комиссии по трудовым спорам в случае его необоснованности.

71. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам... ОПК-4.2

- А) делегируются представительным органом работодателя;
- Б) определяются общим собранием работников;
- В) назначаются руководителем организации;
- Г) избираются администрацией организации.

72. Иски о восстановлении трудовых прав могут предъявляться в суд... ОПК-6.1

- А) только по месту гос. регистрации ответчика;
- Б) по выбору истца: по месту нахождения организации или месту жительства истца;
- В) только по месту нахождения организации-работодателя;
- Г) только по месту жительства истца.

73. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника осуществляется в срок... ПК-5.2

- А) до 5 рабочих дней со дня составления протокола разногласий;
- Б) определяемый по соглашению сторон трудового спора;

- В) до 7 рабочих дней со дня его приглашения (назначения);
- Г) до 10 календарных дней со дня обращения в Роструд.

74. В случае не достижения соглашения о перечне минимума необходимых работ (услуг) в период забастовки этот перечень в организации (филиале, представительстве) устанавливается... ОПК-2.2

- А) решением общего собрания (конференции) работников организации;
- Б) решением суда;
- В) органом исполнительной власти субъекта РФ;
- Г) службой по урегулированию коллективных трудовых споров.

75. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом в письменной форме... ОПК-4.2

- А) своего непосредственного начальника;
- Б) председателя комиссии по урегулированию конфликта;
- В) представителя нанимателя;
- Г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гос. служащих РФ.

76. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей трамвая и троллейбуса может быть увеличена работодателем до 12 часов... ОПК-6.1

- А) только летом в светлое время суток;
- Б) с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа;
- В) только с письменного согласия работника;
- Г) по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

77. Максимальный размер удержаний из заработной платы не может превышать... ПК-5.2

- А) 70 %;
- Б) 80 %;
- В) 20 %;
- Г) 50 %.

78. Работникам, успешно обучающимся по вечерней форме на 1-2 курсе в Вузах имеющих государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации... ОПК-2.2

- А) 50 календарных дней;
- Б) 30 календарных дней;
- В) 20 календарных дней;
- Г) 40 календарных дней.

79. Выплата заработной платы производится... ОПК-4.2

- А) в денежной форме в валюте РФ (в рублях);
- Б) в рублях, в бонах или купонах;
- В) в рублях, долларах США или в ЕВРО по желанию работника;
- Г) в любой форме с письменного согласия работника.

80. Членом профсоюза может быть... ОПК-6.1

- А) только гражданин РФ, работающий в организации, достигший возраста 18 лет и выполняющий проф. поручения;
- Б) только работающий гражданин РФ, признающий и выполняющий Устав, решения профсоюза и его органов;

- В) только работник, своевременно уплачивающий взносы в профорганизацию;
- Г) лицо (работник временно не работающий, пенсионер), состоящее в первичной профорганизации.

81.Общее собрание (конференция) трудового коллектива...ПК-5.2

- А) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- Б) принимает решение об образовании в структурных подразделениях организации комиссий по трудовым спорам;
- В) утверждает установление системы оплаты труда в организации;
- Г) принимает решения об увольнении руководителя организации.

82.Срок действия территориального соглашения...ОПК-2.2

- А) устанавливается сторонами на 5 лет;
- Б) не может превышать 3-х лет;
- В) не может превышать 10 лет;
- Г) должен быть н.м. 3-х лет.

83.Об изменении определенными сторонами условий трудового договора, работодатель- физическое лицо в письменной форме предупреждает работника н.м. чем за...ОПК-4.1

- А) 7 календарных дней;
- Б) 1 месяц;
- В) 14 календарных дней;
- Г) 2 месяца и только по причинам, связанным с изменением организационных или технолог. условий труда.

84.Срочный служебный контракт с гражданским служащим заключается в случае...ОПК-6.1

- А) замещения должностей гражданской службы категории «помощники (советники)»;
- Б) достижения гражданским служащим возраста 60 лет;
- В) достижения гражданским служащим возраста 65 лет;
- Г) избрания на определенный срок в состав выборного органа политической партии.

85.Надомник может быть уволен по основаниям, предусмотренным...ОПК-2.1

- А) правилами внутреннего трудового распорядка работодателя;
- Б) только Федеральным законом;
- В) только Федеральным законом, Указом Президента РФ, Постановлением Правительства РФ;
- Г) трудовым договором.

86.Срок предупреждения о желании расторгнуть трудовой договор по инициативе работника исчисляется...ОПК-4.1

- А) с момента составления заявления работника;
- Б) с момента получения заявления руководителем организации;
- В) со следующего дня после получения работодателем заявления работника об увольнении;
- Г) с момента подачи (направления по почте) заявления работодателю.

87. Если работник отказывается от продолжения работы в режиме неполного рабочего времени, введенного работодателем в целях сохранения рабочих мест, то трудовой договор расторгается...ОПК-6.1

- А) по статье 83 ТК РФ;
- Б) по п. 3 ст. 80 ТК РФ;
- В) по п. 2 ст.81 ТК РФ;
- Г) по п. 7. ст. 77 ТК РФ.

88. Договор об аутсорсинге является...ПК-5.1

- А) гражданско-правовым договором возмездного оказания услуг;
- Б) односторонней сделкой;
- В) срочным трудовым договором;
- Г) трудовым договором на временную работу.

89. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается...ОПК-2.1

- А) в день приемки результатов работы, определенным актом по форме №Т-73;
- Б) на следующий день после выполнения работы (ее завершения);
- В) в день утверждения руководителем организации акта приемки результатов работы;
- Г) в день выполнения работы (ее завершения).

90. В перечень выплат, учитываемых при начислении среднего заработка, включается...ОПК-4.1

- А) размер пособия по беременности и родам;
- Б) начисленная сумма за дополнительные оплачиваемые выходные дни работнику, воспитывающего ребенка-инвалида;
- В) оплата сверхурочной работы;
- Г) сумма пособия по временной нетрудоспособности.

91. Работникам зимовочного и сезонного составов Российской антарктической экспедиции во время их работы на территории Антарктиды установлен районный коэффициент к заработной плате...ОПК-6.1

- А) 3;
- Б) 1,50;
- В) 5,0;
- Г) 2,0.

92. Проверка знаний по охране труда для работающих руководителей и специалистов проводится...ПК-5.1

- А) один раз в 5 лет;
- Б) не реже одного раза в 3 года;
- В) ежегодно;
- Г) один раз при назначении на должность.

93. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с профессиональным заболеванием...ОПК-2.1

- А) выплачивается в зависимости от продолжительности страхового стажа;
- Б) выплачивается в размере 100 % заработка застрахованного без ограничения максимального размера;
- В) не выплачивается;
- Г) выплачивается в размере определенным бюро медико-соц. экспертизы.

94. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует...ОПК-4.2

- А) н.м. 1/3 штатных работников организации;
- Б) н.м. 2/3 представителей структурных подразделений данной организации;
- В) более половины работающих;
- Г) 50 % списочного состава организации.

95. Федеральная Служба по экологическому, технологическому и атомному надзору осуществляет функции по контролю и надзору в сфере... ОПК-6.1
- А) безопасности бытовых электрических и тепловых установок сетей;
 - Б) безопасности использования атомной энергии;
 - В) деятельности по разработке, изготовлению, испытанию, эксплуатации и утилизации ядерного оружия;
 - Г) технического состояния транспортных средств.
96. Результат испытания при приеме на работу... ПК-5.2
- А) оформляется актом испытательной комиссии;
 - Б) подтверждается письменным распоряжением руководителя организации;
 - В) оформляется приказом о зачислении на работу;
 - Г) не требует издания организационно-распорядительных актов.
97. В юриспруденции трудовые конфликты подразделяются на... ОПК-2.2
- А) правовые разногласия и неурегулированные споры;
 - Б) правовые трудовые споры и коллективные противоречия;
 - В) конфликты права и конфликты интересов;
 - Г) легальные и нелегальные споры.
98. Коллективный трудовой спор возникает по поводу... ОПК-4.2
- А) задержки или невыплаты заработной платы работникам структурного подразделения;
 - Б) отстранение руководителя организации от должности вышестоящим органом;
 - В) установление и изменение условий труда (включая заработную плату);
 - Г) несоблюдение трудового законодательства в отношении более 15 работников организации.
99. Перевод работника без его согласия для замещения временно отсутствующего работника на срок до 1 месяца может быть признан обоснованным при условии... ОПК-6.1
- А) что это было вызвано чрезвычайными обстоятельствами;
 - Б) болезни отсутствующего работника;
 - В) необходимостью выполнить срочную работу;
 - Г) нахождение в командировке.
100. Члены примирительной комиссии на время участия в разрешении коллективного трудового спора... ПК-5.2
- А) отстраняются от работы на срок до 1 месяца;
 - Б) отправляются в отпуск без сохранения заработной платы;
 - В) командировются в органы исполнительной власти;
 - Г) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок н.б. 3 месяцев в течение 1 года.
101. Общее руководство вопросами занятости населения и безработицы возложено на... ОПК-2.2
- А) Федеральную службу по труду и занятости;
 - Б) Правительство РФ;
 - В) специализированные центры по трудоустройству;
 - Г) Министерство здравоохранения и социального развития РФ.
102. Начиная с 1 января 2010 г. Объем средств на выплату стимулирующего характера в Федеральных бюджетных учреждениях должен составлять... ОПК-4.2

- А) н. м. 30 % средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований Федерального бюджета;
- Б) н.б. 100 % базового оклада (базового должностного оклада);
- В) н.м. 10 000 рублей для каждого работника;
- Г) 50 % заработной платы работников Федеральных бюджетных организаций.

103.К безопасным условиям труда, исходя из гигиенических критериев, относят...ОПК-6.1

- А) условия труда 1,2,3 класса;
- Б) оптимальные и допустимые (условно) условия труда;
- В) только оптимальные условия труда;
- Г) условия труда 1-ой и 2-ой степени вредности.

104.Организатором собрания и митинга в защиту трудовых прав могут быть один или несколько граждан РФ, достигших возраста...ПК-5.2

- А) 14 лет;
- Б) 18 лет;
- В) 21 года;
- Г) 16 лет.

105.Необоснованный отказ женщине в приеме на работу или необоснованное увольнение по мотивам ее беременности наказывается...ОПК-2.2

- А) лишением свободы до 2 лет;
- Б) штрафом в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев;
- В) исправительными работами на срок от 6 месяцев до 1 года;
- Г) обязательными работами на срок до 180 часов.

106.Внеплановое мероприятие по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права, проводятся органами государственного контроля (надзора) в случае...ОПК-4.2

- А) проявления инициативы государственного инспектора труда;
- Б) выявления нарушений в результате планового мероприятия по контролю;
- В) указания руководителя государственного контроля (надзора) или его заместителя;
- Г) любого обращения, в т.ч. не позволяющего установить лицо, обратившееся в органы государственного контроля (надзора).

107.Предельно допустимой массой груза для девушек 15 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную постоянно в течение рабочей смены, если это непосредственно связано в выполняемой постоянной профессиональной работой, является...ОПК-6.1

- А) 3 кг.
- Б) 2 кг;
- В) 10 кг;
- Г) 7 кг.

108.Одним из основополагающих международно-правовых принципов относящимся к основным правам человека в сфере труда, является...ПК-5.1

- А) гарантии права на труд и на защиту от безработицы;
- Б) ограничение продолжительности рабочего времени;
- В) демократизм трудовых отношений;
- Г) действенное запрещение детского труда.

109. Время дежурства спасателей аварийно-спасательных служб на дому в режиме ожидания учитывается... ОПК-2.1

- А) как сверхурочная работа;
- Б) как полчаса рабочего времени за каждый час дежурства;
- В) из расчета 1/3 часа рабочего времени за 1 час дежурства;
- Г) из расчета 1/4 часа рабочего времени за 1 час дежурства.

110. Верховный Суд принимает жалобы (петиции, заявления) о нарушении... ОПК-2.1

- А) права на достойную жизнь;
- Б) запрет дискриминации;
- В) права работника на защиту своего достоинства во время работы;
- Г) права на труд.

111. Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет... ОПК-4.1

- А) дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет;
- Б) привлечение к исправительным работам на срок от 6 месяцев до 1 года;
- В) привлечение к обязательным работам на срок до 180 часов;
- Г) лишение свободы на срок до 2 лет.

112. Основанием для отказа в выдаче либо аннулировании разрешения на работу в РФ отсупствие у иностранного гражданина справки об отсупствии у него... ОПК-6.1

- А) болезни Гансена;
- Б) болезни Тешена;
- В) болезни Ньюкасла;
- Г) болезни Ауески.

113. Срок действия трудового договора с руководителем Федерального Государственного унитарного предприятия... ПК-5.1

- А) не может превышать 3 лет;
- Б) не может быть менее 5 лет;
- В) устанавливается н.м. 3-х и не более 5 лет;
- Г) устанавливается на 1 год.

114. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных требований охраны труда, устанавливается... ОПК-2.1

- А) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Б) комитетами (комиссиями) по охране труда;
- В) Рострудом по согласованию с соответствующими профсоюзами;
- Г) Министерством здравоохранения и социального развития.

115. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает его... ОПК-4.2

- А) в пределах своего месячного заработка по фактическим потерям;
- Б) по фактическим потерям, исчисленным исходя из рыночных цен действующим в данной местности на день причинения ущерба;
- В) в полном объеме по остаточной стоимости имущества;
- Г) в полном объеме по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения вреда.

116. Государственная регистрация профсоюза является... ОПК-6.1

- А) обязательным условием его правомерной деятельности;
- Б) условием признания за ним права юридического лица;
- В) единственным законным основанием его деятельности;
- Г) необходимым элементом его правоспособности.

117. Работодателем для освобожденного председателя профсоюзного комитета является... ПК-5.2

- А) общее собрание первичной профсоюзной организации;
- Б) городской комитет профсоюза;
- В) предприятие, на котором трудятся члены данного профсоюза;
- Г) первичная профсоюзная организация.

118. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме... ОПК-2.2

- А) за три недели;
- Б) за 7 календарных дней;
- В) не позднее чем за 1 месяц;
- Г) не позднее чем за 2 месяца.

119. Индивидуальный трудовой спор возникает по вопросам... ОПК-4.2

- А) негативных факторов, которые затрудняют работнику осуществление его объективного права на труд;
- Б) низкой заработной платы у работника;
- В) изменения индивидуальных условий труда;
- Г) Применения локального нормативного акта об установлении индивидуальных условий труда.

120. Индивидуальный трудовой спор о выплате работнику разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы рассматривается... ОПК-6.1

- А) примирительной комиссией;
- Б) непосредственно в суде;
- В) комиссией по трудовым спорам структурного подразделения организации;
- Г) комиссией по трудовым спорам организации.

121. Поощрением работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей является... ПК-5.2

- А) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- Б) объявление благодарности руководителем организации в устной или письменной форме;
- В) обеспечение бесплатным питанием во время работы;
- Г) объявление благодарности только в приказе.

122. Коллективный договор может заключаться... ОПК-2.2

- А) только в организациях, имеющих государственную регистрацию;
- Б) в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и обособленных структурных подразделениях;
- В) только на государственных и муниципальных предприятиях;
- Г) только между руководителем организации и первичной профсоюзной организацией, объединяющей более половины работников.

123. Региональное соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений... ОПК-4.2

- А) на уровне субъекта РФ;
- Б) на уровне города, района;
- В) на уровне федерального округа;
- Г) на территории соответствующего муниципального образования.

124. Государственное управление охраной труда осуществляется... ОПК-6.1

- А) Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- Б) Федеральной инспекцией труда;
- В) Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий;
- Г) правовыми и техническими инспекциями труда профессиональных союзов.

125. Стороной трудового договора в религиозной организации является... ПК-5.2

- А) религиозная организация, зарегистрированная в порядке, установленном федеральным законом;
- Б) поп-батюшка церковного прихода;
- В) руководитель религиозной организации;
- Г) отдел кадров религиозного объединения.

126. Трудовой кодекс РФ... ОПК-2.2

- А) запрещает применение труда женщин на подземных работах, за исключением работ санитарно-бытовому обслуживанию;
- Б) запрещает применение труда женщин на поземных работах;
- В) ограничивает применение труда женщин на подземных работах;
- Г) запрещает применение труда женщин на подземных работах, за исключением нефизических работ.

127. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на рабочего в случае... ОПК-4.2

- А) установления ее трудовым договором;
- Б) причинения ущерба в результате его преступного бездействия;
- В) установления ее приказом руководителя организации;
- Г) причинения ущерба не при исполнении трудовых обязанностей.

128. Ветеранам боевых действий федеральным законом предоставляется отпуск без сохранения заработной платы... ОПК-6.1

- А) сроком до 35 календарных дней в году;
- Б) до 2-х месяцев в году в удобное для них время;
- В) сроком до 14 рабочих дней в году;
- Г) не более 3-х месяцев в календарном году.

129. Для оплаты отпуска средний дневной заработок исчисляется... ПК-5.1

- А) за последние 3 календарных месяца;
- Б) за последние 12 календарных месяцев;
- В) за период со дня окончания предыдущего оплачиваемого отпуска;
- Г) за последние 2 месяца работы.

130. К источникам трудового права относится... ОПК-2.1

- А) коллективный договор организации;
- Б) правовой обычай трудового коллектива;
- В) решение мирового судьи о восстановлении нарушенных трудовых прав;

Г) приказ руководителя организации о приеме гражданина на работу.

131. Работодатель имеет право принимать на работу граждан, непосредственно обратившихся к нему... ОПК-4.1

- А) только после сообщения в органы службы занятости об отсутствии вакансий;
- Б) на равных основаниях с гражданами, имеющими направление службы занятости;
- В) только после выполнения установленной квоты для приема на работу инвалидов;
- Г) только после приема или законного отказа в приеме на работу граждан, имеющих направление службы занятости.

132. Трудовой спор по поводу наложения дисциплинарного взыскания на работника рассматривается... ОПК-6.1

- А) комиссией по трудовым спорам структурного подразделения;
- Б) примирительной комиссией;
- В) комиссией по трудовым спорам организации;
- Г) трудовым арбитражем.

133. Опоздание на работу на 1 час без уважительной причины к работнику может быть применено следующее дисциплинарное взыскание... ПК-5.1

- А) штраф в размере часовой тарифной ставки;
- Б) замечание;
- В) выговор с последним предупреждением;
- Г) строгий выговор.

134. Расходы по провозу имущества безработного гражданина к месту работы в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения компенсируется в количестве... ОПК-2.1

- А) до 20 тонн на семью безработного;
- Б) до 1000 кг на безработного и до 150 кг. Для членов семьи безработного;
- В) до 500 кг на безработного;
- Г) не свыше 5 тонн на семью.

135. Увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки влечет... ОПК-4.1

- А) наложение административного штрафа в размере от 20 до 30 МРОТ;
- Б) наложение административного штрафа в размере от 4 000 до 5 000 рублей;
- В) привлечение к материальной ответственности в размере не более средней месячной заработной платы;
- Г) наложение штрафа в размере до 50 000 рублей.

136. Разрешение на работу иностранному гражданину, пребывающему в Российской Федерации в порядке, требующем получения визы, получает в органе миграционной службы... ОПК-6.1

- А) иностранный гражданин лично по предъявлении им документа, удостоверяющего его личность;
- Б) представитель органа местного самоуправления;
- В) начальник отдела кадров организации;
- Г) работодатель.

137. Цели, виды и направления деятельности объединения работодателей определяются... ПК-5.1

- А) Постановлением Правительства Российской Федерации;

- Б) Указом Президента РФ;
- В) Трудовым кодексом РФ;
- Г) самостоятельно объединением работодателей.

138. Увольнение за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения возможно... ОПК-2.1

- А) только если работник употребил спиртные напитки на рабочем месте;
- Б) если работник в этом состоянии находился в рабочее время на территории данной организации;
- В) при нахождении работника в месте выполнения трудовых обязанностей в нерабочее время;
- Г) только в случае отстранения работника от работы в связи с указанным состоянием.

139. Институт обеспечения занятости и трудоустройства включается в... ОПК-4.1

- А) особенную часть отрасли трудового права;
- Б) дополнительную часть науки трудового права;
- В) специальную часть отрасли трудового права;
- Г) общую часть науки трудового права.

140. Право на бесплатную профессиональную подготовку по направлению органов службы занятости имеют... ОПК-6.1

- А) только лица, не имеющие профессии;
- Б) граждане РФ, достигшие возраста 14 лет, если для них невозможно подобрать подходящую работу;
- В) граждане, достигшие 15-летнего возраста, если у них отсутствует необходимая квалификация;
- Г) только лица, достигшие 16 лет и признанные безработными.

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины ОПК-2.1, ОПК- 2.2, ОПК-4.1., ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-6.1

1. Особенности регулирования дистанционного труда работников. Заключение трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников, осуществляющих трудовую деятельность в дистанционном режиме. Дополнительные гарантии по оплате труда работника, осуществляющего трудовую функцию в дистанционном режиме.
2. Трудовой договор в системе трудового права. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия договора. Законодательное установление запрета на изменение условий трудового договора в одностороннем порядке.
3. Дисциплина труда в организациях и ее обеспечение. Поощрение как способ обеспечения трудовой дисциплины. Порядок применения дисциплинарных взысканий за нарушение дисциплины труда. Снятие дисциплинарного взыскания.
4. Система оплаты труда. Условия и порядок оплаты труда. Размеры доплат и надбавок компенсационного и (или) стимулирующего характера. Повременная и сдельная оплата труда. Особенности тарифной системы оплаты труда.
5. Время отдыха. Порядок предоставления времени отдыха. Перерывы в работе для отдыха и питания. Специальные перерывы в работе. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
6. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением. Правовая характеристика совмещения работы с обучением. Правовое регулирование совмещения работы с обучением. Категории работников, которым предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по месту работы.
7. Защита персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Ответственность работодателя за нарушение норм, регулирующих обработку и хранение персональных данных.
8. Увольнение по инициативе работника. Общие основания прекращения трудового договора. Право работника на расторжение трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
9. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв работника из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
10. Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников. Обучение в области охраны труда.
11. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности заключения и прекращения трудового договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу. Особенности заключения и прекращения трудового договора с руководителями государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования.
12. Установление минимального размера оплаты труда федеральным законодательством. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Основания для удержания из заработной платы работника. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
13. Правовое регулирование рабочего времени в Российской Федерации. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Неполное рабочее время.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок расторжения договора. Участие профсоюза в решении вопроса об увольнении работника. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.
15. Заключение трудового договора. Требования, предъявляемые к форме трудового догово-

ра. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Издание приказа работодателя о приеме работника. Ответственность работодателя за необоснованный отказ от заключения трудового договора.

16. Гарантии работнику при направлении в служебные командировки. Порядок направления работника в служебные командировки. Гарантии сохранения места работы (должности) и заработка при направлении работника в служебные командировки. Порядок возмещения расходов работнику, связанных с его служебной командировкой.

17. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Виды гарантий и компенсаций. Правовое регулирование гарантий и компенсаций работникам, исполняющим государственные или общественные обязанности. Категории работников, имеющих право на предоставление подобных гарантий и компенсаций.

18. Режим рабочего времени. Правовое регулирование рабочего времени. Особый режим работы для некоторых категорий работников. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа.

19. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Правовые особенности работы в ночное время. Продолжительность работы в ночное время. Порядок работы в ночное время работников творческой сферы. Категории граждан, не допускаемых к работе в ночное время.

20. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа). Правовое регулирование сверхурочной работы. Привлечение к сверхурочной работе без согласия работника. Оплата сверхурочной работы.

21. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. Субъекты государственного контроля и их основные полномочия. Государственный инспектор труда как субъект трудовых правоотношений, его основные права и обязанности. Порядок проведения проверок государственным инспектором труда и оформление их результатов.

22. Виды трудовых споров на производстве. Создание комиссий по трудовым спорам. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

23. Служебная командировка. Виды гарантий, предоставляемых работнику, направленному в служебную командировку. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, а также с работой в полевых условиях.

24. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха для работников, работающих вахтовым методом. Ограничения на работы вахтовым методом. Продолжительность вахты. Учет рабочего времени при работе вахтовым методом. Режимы труда и отдыха при работе вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом.

25. Несчастный случай на производстве. Условия квалификации несчастного случая на производстве. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Сроки и порядок расследования несчастных случаев. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда.

26. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Виды гарантий и компенсаций и особенности их правового регулирования. Предоставление работнику, совмещающему работу с получением образования справки-вызова на сессию и итоговую государственную аттестацию. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

27. Коллективные трудовые споры. Основания возникновения коллективного трудового спо-

- ра. Выдвижение требований работников и их представителей работодателю. Порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.
28. Профессиональные союзы как субъекты трудовых правоотношений. Основные права и обязанности профессиональных союзов. Отношения профсоюзов с работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), органами государственной власти, органами местного самоуправления. Особенности защиты профсоюзами трудовых прав работников. Право профсоюзов на участие в урегулировании коллективных трудовых споров.
29. Правовое регулирование трудового распорядка. Порядок утверждения правил трудового распорядка. Субъекты, утверждающие правила трудового распорядка. Правила трудового распорядка для работников с ненормированным рабочим днем.
30. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха для работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет. Виды работ, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет. Нормы работы для работников в возрасте до восемнадцати лет.
31. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работника в трудовом праве России. Основания для привлечения работника к материальной ответственности. Пределы материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
32. Материальная ответственность работодателя в трудовом праве России. Основания для привлечения работодателя к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
33. Заработная плата. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Выдача заработной платы, не полученной ко дню увольнения работника.
34. Выходные дни и нерабочие праздничные дни по законодательству Российской Федерации. Государственные гарантии прав работников на отдых в выходные и нерабочие дни. Особенности привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Ответственность работодателя за привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
35. Право работника на забастовку. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность работников за незаконные забастовки.
36. Ученический договор. Срок, форма и содержание ученического договора. Организационные формы реализации ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.
37. Обязанности работника в области охраны труда. Правовая характеристика соблюдения требования охраны труда. Применение средства индивидуальной и коллективной защиты. Прохождение обучения безопасным методам, приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
38. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Виды гарантий и компенсаций. Особенности предоставления компенсаций. Правовое регулирование и основания выплаты выходного пособия.
39. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, имеющим особый характер работы. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, работающим в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
40. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Заклю-

ние трудового договора о выполнении сезонных работ. Оплачиваемые отпуска работникам, занятым на сезонных работах. Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах.

41. Срочный трудовой договор. Существенные условия и содержание срочного трудового договора. Особенности содержания трудового договора, заключенного на неопределенный срок. Исполнение срочного трудового договора.

42. Гарантии и компенсации в Российском законодательстве. Правовое регулирование и особенности содержания гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций работникам. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр.

43. Особенности заключения отдельных видов трудовых договоров. Правовое регулирование и особенности заключения трудового договора на работу по совместительству. Особенности заключения трудового договора с надомниками. Заключение трудового договора с работодателем – индивидуальным предпринимателем.

44. Нормирование труда. Понятие нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм труда.

45. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Стандарты безопасности труда. Система управления охраной труда. Обязанности работника в области охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

46. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Правовое регулирование и способы расторжения трудового договора по инициативе работника. Срок предупреждения работодателя об увольнении. Процедура расторжения трудового договора.

47. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска. Удлиненные основные отпуска, устанавливаемые для отдельных категорий работников. Отпуск без сохранения заработной платы.

48. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха для женщин. Работа, на которой ограничивается применение труда женщин. Гарантии беременным женщинам при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе выходными днями. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха для работников, работающих по совместительству.

49. Изменение трудового договора. Основания для изменения договора (перевод на другую постоянную или временную работу, перемещение на другое рабочее место). Формальные требования, предъявляемые к процедуре изменения трудового договора. Трудовые отношения при смене собственника организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.

50. Отстранение работника от выполняемой работы. Основания для отстранения работника от работы. Период отстранения работника от работы. Выплата заработной платы работнику в период отстранения от работы.

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины
ОПК-2.1, ОПК- 2.2, ОПК-4.1., ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-6.1**

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
4. Система трудового права как отрасли права и как науки
5. Сфера действия норм трудового права
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Роль и основные функции трудового права

8. Источники трудового права: понятие и виды
9. Конституция РФ как источник трудового права
10. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми
11. Профсоюз как субъект трудового права
12. Дифференциация в правовом регулировании труда
13. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства
14. Характерные признаки трудового правоотношения
15. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика
16. Основные права и обязанности работника
17. Работодатель как субъект трудового права
18. Основные права и обязанности работодателя
19. Правоотношение в сфере занятости и трудоустройства
20. Основания изменения и прекращения трудового правоотношения
21. Правоотношение по материальной ответственности сторон трудового договора
22. Правоотношения по социальному партнерству
23. Принцип обязательности возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей
24. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени, по кругу лиц
25. Коллективный договор как источник трудового права
26. Формы социального партнерства
27. Основные принципы социального партнерства
28. Порядок заключения коллективного договора
29. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях рыночной экономики
30. Структура и содержание коллективного договора
31. Правоотношение по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства
32. Правоотношение по рассмотрению трудовых споров
33. Трудоустройство граждан по направлению центра занятости
34. Правовое регулирование коллективных переговоров
35. Регистрация коллективных договоров (соглашений)
36. Особенности российского рынка труда
37. Пособие по безработице
38. Сочетание государственного и договорного регулирования в методе трудового права
39. Запрещение дискриминации в сфере труда
40. Конвенции и Рекомендации МОТ в сфере труда
41. Межотраслевые и отраслевые принципы в сфере труда
42. Этапы развития трудового права России

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Голубева Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845> . – ISBN 978-5-4475-9962-1. – DOI 10.23681/499845. – Текст : электронный.
2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917>. – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.

3. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>. – ISBN 978-5-906879-43-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Глухов, А.В. Трудовое право: курс лекций / А.В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836>. – Библиогр.: с. 270-277. – ISBN 978-5-93916-712-3. – Текст : электронный.

2. Трудовое право : практикум / сост. Н. А. Баиева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298> (дата обращения: 19.07.2022). – Библиогр.: с. 164-189. – Текст : электронный.

Периодические издания:

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 – 2021 (48 выпусков) — ISBN 2220-5500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.

2. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451 . – ISSN 1992-2043. – Текст : электронный.

3. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601461 . – ISSN 2226-0781 (Print). - ISSN 2686-942X (Online). – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL : <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
- <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
- <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
- <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ
- www.rg.ru – сервер «Российской газеты».

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
-------	------------	---------------------------------	---------------------------------------------	-------------

1.	Трудовое право	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Трудовое право	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящихся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.

<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Трудовое право» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Трудовое право» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и студентами. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Трудовое право» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовку к экзамену или зачету.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации

по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается.

вается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Трудовое право» применяются следующие информационные технологии:

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

KasperskyEndpointSecurity 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

<p>Учебная аудитория (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий лекционного типа</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
<p>Учебная аудитория (Ленинский пр-т, д.8. стр.16) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> стол преподавательский, стул преподавательский, кафедра, доска трехстворчатая, столы для обучающихся, стулья для обучающихся. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> <u>Переносное оборудование:</u> ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

<p>Помещение №418/423Б Читальный зал Помещение для курсового проектирования, выполнения курсовых работ. Помещение для самостоятельной работы</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> зеркала - 2 шт., крупный стеллаж - 1 шт., часы - 1 шт., диван - 1 шт., журнальный стол - 1 шт., стеллаж для книг - 19 шт., стойка библиотекаря - 1 шт., стол - 1 шт., стол для обучающихся со стеклянными границами - 20 шт., компьютерные кресла - 29 шт., стол компьютерный для обучающихся - 11 шт., скамья для обучающихся – 12 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> сетевое оборудование - 1шт., колонка – 1 шт., гарнитура - 2 шт., компьютеры для обучающихся - 12 шт., компьютеры для обучающихся - 15 шт., компьютеры для обучающихся - 3 шт., компьютер библиотекаря - 1 шт., колонка оповещения – 5 шт.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7 / Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант; КонсультантПлюс 7-Zip; Adobe Reader</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<p>Помещение № 319 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u> шкафы двухстворчатые (2 шт.), шкафы со стеклянными дверками (3 шт.), стеллажи (2 шт.), зеркало (1 шт.), офисные столы (4 шт.), сейф (1 шт.), диван (1 шт.), тумбы подкатные (2 шт.), тумбы упорные (2 шт.), компьютерный стол со стеллажом (1 шт.), компьютерные кресла (8 шт.), колонка оповещения (1 шт.). <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ноутбук (1 шт.), компьютеры (4 шт), принтер (1 шт), колонки – 1 (компл).</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7/ Windows 10 Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security. Гарант 7-Zip; Adobe Reader</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению
 - к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)