Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2021 00:11:23
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-экономическая, учетная
Учебный год:	2020/2021

Клин 2020

КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО МГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МГЭУ
_____ Л.А. Демидова
«27» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-экономическая, учетная
Учебный год:	2020/2021

Клин 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Разработчик:

Профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, д.э.н., доцент		Ю.А. Герасина
Должность, ученая степень, ученое звание	*подпись*	*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (протокол от 20.04.2020 № 9).

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор _____ О.Н. Герасина

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи обучения по дисциплине	**5**
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	**5**
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	**6**
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	**6**
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	**7**
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	**15**
7	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	**16**
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	**16**
7.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	**17**
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	**19**
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	**40**
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	**42**
10	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	**45**
10.1.	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Налоговое администрирование» для обучающихся	**45**
10.2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Налоговое администрирование» для обучающихся	**46**
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	**47**
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	**48**
13	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	**50**

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Налоговое администрирование» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области налогового администрирования, его месту в системе государственного управления, экономической сущности и роли в финансово-экономических отношениях; по устройству налоговой системы Российской Федерации, механизмам государственного управления системой налогообложения и взаимодействия государственных органов с налогоплательщиками (плательщиками сборов, налоговыми агентами).

Задачи изучения дисциплины «Налоговое администрирование»:

– формирование системы знаний о месте налоговых органов в системе государства, их сущности, задачах, функциях, деятельности институтов налогового администрирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– изучение концептуальных основ построения системы налогового администрирования и общегосударственной регламентации методов ее работы, полномочия налоговых органов при взаимодействии с органами внутренних дел и иными властными структурами;

– изучение методов налогового администрирования при осуществлении отдельных форм и видов налогового контроля полноты и своевременности поступления налогов (сборов) и других налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

– овладение аналитическими приемами решения задач налогового администрирования, приобретение практических навыков идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в информационных регистрах налогового администрирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-16, ПК-18.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Налоговое администрирование»
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,	**Знает:** существующие в мире системы налогообложения; основные реквизиты договоров организаций, составляемых в целях оптимизации налогообложения; основные реквизиты документов, подтверждающих изменение сроков уплаты налогов; порядок зачета и возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени; правила оформления платежных документов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды.
	Умеет: анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности; оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды; оформлять платежные документы на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени; составлять бухгалтерские проводки, отражающие оптимизацию отдельных налогов, уплачиваемых организацией.

страховых взносов – во внебюджетные фонды	**Владеет:** навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов при изменении сроков их уплаты; навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов в результате их оптимизации; навыками составления платежных документов на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени; навыками составления платежных документов на перечисление налогов и сборов в рамках международной интеграции налогообложения.
ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	**Знает:** задачи и цели налогового администрирования; законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования; задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования; принципы и условия установления и отмены налогов и сборов, права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) и налоговых органов; общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
	Умеет: ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации; использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации; выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения; анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования; рассчитывать налоговое бремя хозяйствующего субъекта и анализировать его уровень.
	Владеет: навыками анализа налогового законодательства и сопоставления положений отдельных норм налоговых законов; навыками анализа налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности; методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации; навыками определения взаимосвязи налогового бремени с другими финансовыми показателями деятельности организации; навыками определения налогового правонарушения и порядком назначения налоговых санкций; техникой расчета пени в случаях нарушения налогоплательщиком налогового законодательства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Налоговое администрирование» реализуется в рамках вариативной части дисциплин (модулей) по выбору Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 7-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 8-м семестре у обучающихся заочной формы обучения и является дисциплиной по выбору.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Налоговое администрирование» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	**54**	**54**
лекции	36	36
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа*	**126**	**126**
Промежуточная аттестация – экзамен	**36**	**36**
Общая трудоемкость	**216**	**216**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	**24**	**24**
лекции	16	16
практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	**183**	**183**
Промежуточная аттестация – экзамен	**9**	**9**
Общая трудоемкость	**216**	**216**

***** для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.[*]

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

[*] Примечание:
для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Законодательная база налогового администрирования.	14	2	2/2*		12	ПК-18
2	Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции.	16	4	2/2*	2	12	ПК-18
3	Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.	18	6	4/2*	2	12	ПК-18
4	Тема 4. Организация учета налогоплательщиков.	20	6	4/2*	2	14	ПК-16 ПК-18
5	Тема 5. Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях.	18	6	4	2/2*	12	ПК-16 ПК-18
6	Тема 6. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств.	20	6	4	2	14	ПК-16 ПК-18
7	Тема 7. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов.	18	6	4	2	12	ПК-16 ПК-18
8	Тема 8. Налоговые проверки.	18	6	4	2	12	ПК-16 ПК-18
9	Тема 9. Взыскание недоимок по налогам и сборам.	18	6	4	2/2*	12	ПК-16 ПК-18
10	Тема 10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	20	6	4	2	14	ПК-18
	Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен (включая 27 часов подготовки к экзамену + 9 часов экзамен)	**36**					ПК-16 ПК-18
	Итого:	**216**	**54**	**36/8***	**18/4***	**126**	

* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), *в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии*	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Законодательная база налогового администрирования.	*Интерактивная лекция* (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
2.	Лекция Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции.	*Интерактивная лекция* (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
3.	Лекция Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.	*Интерактивная лекция* (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
4.	Лекция Тема 4. Организация учета налогоплательщиков.	*Интерактивная лекция* (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
5.	Практическое занятие Тема 5. Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях.	*Разбор конкретных ситуаций* (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
6.	Практическое занятие Тема 9. Взыскание недоимок по налогам и сборам.	*Групповая дискуссия* (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы).

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Законодательная база налогового администрирования.	14	2	2		12	ПК-18
2	Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции.	16	2	2/2*		14	ПК-18
3	Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.	18	2	2		16	ПК-18
4	Тема 4. Организация учета налогоплательщиков.	20	2		2	18	ПК-16 ПК-18
5	Тема 5. Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях.	18	4	2	2	14	ПК-16 ПК-18
6	Тема 6. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств.	20	2		2	18	ПК-16 ПК-18
7	Тема 7. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов.	18	2	2		16	ПК-16 ПК-18
8	Тема 8. Налоговые проверки.	18	2	2		16	ПК-16 ПК-18
9	Тема 9. Взыскание недоимок по налогам и сборам.	18	4	2	2/2*	14	ПК-16 ПК-18
10	Тема 10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	20	2	2		18	ПК-18
	Подготовка к экзамену	**27**				27	ПК-16 ПК-18
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	**9**					ПК-16 ПК-18
	Итого:	**216**	**24**	**16/2***	**8/2***	**183**	

* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Законодательная база налогового администрирования (ПК-18)

Законодательные и нормативные правовые акты о налогах и сборах Российской Федерации, принципиальные начала законодательства о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Система налогов и сборов Российской Федерации. Характеристика и способы определения объекта налогообложения, налоговой базы, налоговой ставки, налогового периода.

Налоговое администрирование: его понятие, цель и принципы. Задачи и функции налогового администрирования. Взаимосвязь налогового администрирования и административной реформы*.

Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения. Значение налогового администрирования в обеспечении экономической безопасности государства. Налоговый контроль и надзор в системе налогового администрирования. Формы и методы налогового администрирования.

Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Их задачи и функции. Полномочия федеральных органов власти и управления в области налогового администрирования. Место и роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.

Критерии оценки эффективности налогового администрирования. Налоговое администрирование как фактор экономического роста деятельности организации*.

Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции (ПК-18)

Налоговые органы Российской Федерации: их состав, принципы формирования и характеристика. Становление и развитие налоговых органов в России*.

Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России*.

Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Взаимоотношения налоговых органов с Министерством финансов РФ и другими государственными органами власти и управления. Принципы взаимодействия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.

Модернизация и информатизация в деятельности налоговых органов*.

Состав территориальных налоговых органов. Налоговые органы субъектов Российской Федерации: их виды, принципы построения; задачи и функции. Территориальные налоговые инспекции: их структура, задачи и функции, роль в осуществлении налогового администрирования. Межрегиональные и межрайонные налоговые инспекции: их виды, задачи, функции и роль. Критерии оценки деятельности налоговых инспекций.

Должностные лица налоговых органов, их статус, задачи и функции Права, обязанности должностных лиц налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.

Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений (ПК-18)

* Для самостоятельного изучения.

Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов). Права и обязанности налоговых агентов. Права, обязанности и ответственность налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.

Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами и осуществлению других мероприятий налогового контроля; применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства.

Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др.

Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства РФ о налогах и сборах.

Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. Стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения*. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы. Личный кабинет налогоплательщика – физического лица и личный кабинет налогоплательщика – юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования*.

Новые технологии и формы клиентоориентированного взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков*.

Формирование корпоративной культуры налоговых органов*.

Тема 4. Организация учета налогоплательщиков (ПК-16, ПК-18)

Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. Постановка на учет налогоплателыциков – организаций в налоговых инспекциях. Место государственной регистрации и управления организации и место постановки на учет в налоговых инспекциях*. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков*.

Постановка на учет налоговых агентов. Порядок учета: место и сроки постановки на учет в налоговых органах и снятие с учета налогоплательщиков (налоговых агентов).

Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц – индивидуальных предпринимателей. Особенности постановки на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Постановка на учет налогоплательщиков по месту нахождения имущества*.

Формирование информационных ресурсов о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговых органах юридических и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причин постановки на учет (КПП). Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение. Порядок снятия с учета налогоплательщиков и налоговых агентов*.

Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков*.

Тема 5. Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях (ПК-16, ПК-18)

Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ в налоговых инспекциях. Ведение оперативно-статистического учета налогов, сборов и других обязательных платежей.

Документы, служащие основанием для начисления и учета поступления налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему РФ*.

Карточки расчетов с бюджетом налогоплательщиков по налогам (сборам); порядок их открытия и ведения. Начисление и учет поступивших платежей. Порядок начисления пени. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов.

Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства.

Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение*. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.

Тема 6. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств (ПК-16, ПК-18)

Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов. Условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Формы изменения сроков уплаты налогов: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит.

Государственные органы, ответственные за принятие решений об изменении сроков уплаты налогов*.

Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов. Причины отказа в изменении сроков уплаты налогов. Порядок и условия предоставления и прекращения действия инвестиционного налогового кредита. Прекращение действия отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита*.

Анализ эффективности изменения сроков уплаты налогов. Понятие «дисконтированной суммы разновременных налоговых потоков»*. Зачет и возврат излишне уплаченной суммы налогов. Зачет и возврат излишне взысканной суммы налогов.

Характеристика залога имущества как способа обеспечения выполнения обязательства. Характеристика поручительства как способа обеспечения выполнения обязательства. Правовой режим пени как способа обеспечения выполнения обязательства. Арест имущества как способ обеспечения выполнения обязательства. Приостановление операций по счетам налогоплательщика (налогового агента) в банке как способ обеспечения выполнения обязательства.

Тема 7. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов (ПК-16, ПК-18)

Контроль налоговых органов по соблюдению порядка открытия расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям и физическим лицам – индивидуальными предпринимателями.

Условия возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога (сбора). Порядок уплаты налогов и сборов. Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов)*.

Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему РФ. Очередность списания денежных средств при уплате налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке*.

Правила признания налога (сбора) уплаченным, а налогоплательщика – выполнившим обязанность по уплате налогов (сборов).

Средства обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов (сборов): их виды и правила применения*.

Тема 8. Налоговые проверки (ПК-16 ПК-18)

Налоговый контроль: понятие, задачи, формы и методы.

Налоговая декларация как вид налоговой отчетности и объект налогового контроля*.

Проверки налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов. Значение проверок в системе налогового контроля. Виды проверок; их классификация. Цели и задачи проверок.

Налоговые проверки: камеральные, выездные, первичные и повторные.

Процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков. Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения проверок налогоплательщиков.

Камеральные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов*.

Выездные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов*.

Документирование проверок налогоплательщиков и их результатов. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок и принятие решения. Реализация материалов налоговых проверок налоговыми органами.

Тема 9. Взыскание недоимок по налогам и сборам (ПК-16, ПК-18)

Понятие недоимки и налоговой задолженности. Взыскание недоимок по налогам и сборам с организации и индивидуального предпринимателя. Порядок и основания для взыскания недоимок налоговыми органами во внесудебном (административном) порядке и по суду.

Требование об уплате налога (сбора). Поручение налогового органа на списание денежных средств со счета налогоплательщика и перечисления в бюджетную систему РФ. Обязанности банков по исполнению и поручению на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов*.

Прядок применения налоговыми органами способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов (сборов).

Взыскание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных и иных счетах в банке.

Взыскание недоимок за счет иного имущества налогоплательщика-недоимщика. Арест имущества и функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика-недоимщика.

Порядок погашения задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет за счет имущества организаций-недоимщиков, индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц*.

Взыскание недоимок по налогам и сборам, пеням и штрафам с физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем*.

Признание налоговой задолженности, безнадежной к взысканию и списание налоговой задолженности*.

Тема 10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение (ПК-18)

Понятие налогового правонарушения и общие положения об ответственности за их совершение. Виды правонарушений. Лица, подлежащие привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие его ответственность*.

Налоговые санкции как вид налоговой ответственности. Виды налоговых санкций и порядок их применения*.

Условия и обстоятельства привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания налоговых санкций*.

Документирование налоговых правонарушений налоговыми органами. Решение налогового органа по привлечению налогоплательщика или иного лица к ответственности за совершение налогового правонарушения: порядок рассмотрения и вступления в силу.

Внесудебный (административный) порядок взыскания налоговых санкций. Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения. Документирование административных правонарушений в области налогов налоговыми органами. Давность применения и взыскания административных штрафов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Налоговое администрирование» включает следующие виды деятельности:

– работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

– поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

– изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы,

параграфы);

– подготовка к практическим занятиям;

– подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Налоговое администрирование» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Налоговое администрирование» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Вопросы для самоконтроля знаний.
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
6.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Налоговое администрирование» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-16 и ПК-18 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоговый учет и его региональные особенности», также формирующих данные компетенции по программам высшего образования. Дисциплина «Налоговое администрирование» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-16, ПК-18, которые далее формируются в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 7-м семестре у обучающихся очной формы обучения, экзамен в 8-м семестре у обучающихся заочной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-16, ПК-18 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ПК-16, ПК-18 при изучении дисциплины «Налоговое администрирование» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Налоговое администрирование» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Налоговое администрирование» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
ПК-16
Знает: существующие в мире системы налогообложения; основные реквизиты договоров организаций, составляемых в целях оптимизации налогообложения; основные реквизиты документов, подтверждающих изменение сроков уплаты налогов; порядок зачета и возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени; правила оформления платежных документов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды.
Умеет: анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности; оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды; оформлять платежные документы на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени; составлять бухгалтерские проводки, отражающие оптимизацию отдельных налогов, уплачиваемых организацией.
Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов при изменении сроков их уплаты; навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов в результате их оптимизации; навыками составления платежных документов на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени; навыками составления платежных документов на перечисление налогов и сборов в рамках международной интеграции налогообложения.
ПК-18
Знает: задачи и цели налогового администрирования; законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования; задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования; принципы и условия установления и отмены налогов и сборов, права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) и налоговых органов; общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
Умеет: ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации; использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации; выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения; анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования; рассчитывать налоговое бремя хозяйствующего субъекта и анализировать его уровень.

Владеет: навыками анализа налогового законодательства и сопоставления положений отдельных норм налоговых законов; навыками анализа налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности; методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации; навыками определения взаимосвязи налогового бремени с другими финансовыми показателями деятельности организации; навыками определения налогового правонарушения и порядком назначения налоговых санкций; техникой расчета пени в случаях нарушения налогоплательщиком налогового законодательства.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	**«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать

- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворитель-но»	**Оценка «удовлетворитель-но»**	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «отлично»**

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе /оценка
ПК-16	
ПК-18	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Примерный комплект заданий для *текущего контроля* успеваемости.

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

- **Типовые задания для тестирования № 1 (ПК-18).**

Темы:

* Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Законодательная база налогового администрирования (ПК-18).

2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции (ПК-18).

1. Налоговое администрирование – это (ПК-18):

А) деятельность негосударственных законодательных органов управления в налоговой сфере;

Б) деятельность уполномоченных органов управления, направленная на обеспечение и реализацию контроля за соблюдением налогового законодательства всеми участниками налоговых отношений;

В) система управления налоговыми отношениями, координирующая деятельность законодательных органов в условиях рыночных отношений;

Г) деятельность налоговых агентов, направленная на обеспечение контроля налогового законодательства участниками налоговых отношений.

2. К налоговым администрациям не относятся (ПК-18):

А) налогоплательщики;

Б) налоговые органы;

В) органы, обладающие полномочиями налоговых органов (органы управления государственных внебюджетных фондов, финансовые органы, таможенные органы);

Г) правоохранительные органы (органы внутренних дел, с точки зрения экономической безопасности).

3. Кто осуществляет деятельность по налоговому администрированию в РФ (ПК-18):

А) зарубежные государства;

Б) налоговые агенты;

В) налогоплательщики;

Г) налоговые органы?

4. Элементом налогового администрирования не является (ПК-18):

А) контроль за соблюдением налогового законодательства налогоплательщиками (плательщиками сборов);

Б) организация документооборота и делопроизводства экономического субъекта;

В) контроль за реализацией и исполнением налогового законодательства налоговыми органами;

Г) организационное, методическое и аналитическое обеспечение контрольной деятельности.

5. Задачей налогового администрирования не является (ПК-18):

А) налоговый контроль;

Б) налоговое планирование и прогнозирование;

В) реализация мер по содействию уклонению от налогообложения;

Г) налоговое регулирование.

6. Какой принцип означает равенство перед законом всех контролируемых субъектов при принятии законодателями нормативных актов, регулирующих порядок осуществления налогового администрирования (ПК-18):

А) принцип гласности и защиты сведений, составляющих налоговую тайну;

Б) принцип добровольного исполнения налоговых обязательств;

В) принцип эффективности;

Г) принцип юридического равенства?

7. Налоговым органам Российской Федерации признаются (ПК-18):

А) Министерство финансов РФ и Федеральная налоговая служба;

Б) Федеральная налоговая служба и ее территориальные налоговые органы;

В) Федеральная таможенная служба, Министерство финансов РФ и Федеральная налоговая служба;

Г) Федеральная таможенная служба и Федеральная налоговая служба.

8. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит (ПК-18):

А) из ТК РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах;

Б) из НК РФ и принятых в соответствии с ним региональных законов о налогах и сборах;

В) из НК РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о трудовых отношениях;

Г) из НК РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах.

9. Министерство финансов Российской Федерации выполняет следующие функции (ПК-18):

А) дает письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам, ответственному участнику консолидированной группы налогоплательщиков, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Б) несет обязанности налоговых органов по взиманию налогов при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

В) несет ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам вследствие своих неправомерных действий (решений) или бездействия;

Г) дает письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам, ответственному участнику консолидированной группы налогоплательщиков, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Министерство финансов Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований дают письменные разъяснения в пределах своей компетенции в течение (ПК-18):

А) одного месяца со дня поступления соответствующего запроса;

Б) трех дней со дня поступления соответствующего запроса;

В) двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса;

Г) четырнадцати дней со дня поступления соответствующего запроса.

11. Федеральная налоговая служба находится в ведении (ПК-18):

А) Министерства финансов РФ;

Б) Министерства внутренних дел РФ;

В) Министерства экономического развития РФ;

Г) Министерства юстиции РФ.

12. Структура ФНС России не включает (ПК-18):

А) Руководство ФНС России;

Б) Руководство ФМС России;

В) Структурные подразделения центрального аппарата ФНС России; Межрегиональные инспекции ФНС России;

Г) Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации.

13. Направлением деятельности ФНС не является (ПК-18):

А) обеспечение соблюдения законодательства о налогах и сборах;

Б) создание некомфортных условий для исполнения налогоплательщиками налоговых обязанностей;

В) развитие открытого диалога с бизнесом и обществом;

Г) оптимизация деятельности налоговых органов с учетом эффективности затрат на ее осуществление.

14. ФНС России не осуществляет функции (ПК-18):

А) по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

Б) по контролю и надзору за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов;

В) по контролю и надзору за производством и оборотом этилового спирта, спиртосодержащей, алкогольной и табачной продукции;

Г) агента валютного контроля за пределами компетенции налоговых органов.

15. Федеральная налоговая служба не осуществляет (ПК-18):

А) государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

Б) выдачу государственных номеров на транспортные средства, подлежащих налогообложению;

В) федеральный государственный надзор в области организации и проведения азартных игр; федеральный государственный надзор за проведением лотерей;

Г) выдачу специальных марок для маркировки табака и табачных изделий, производимых на территории Российской Федерации.

16. Налоговые органы составляют единую централизованную систему (ПК-18):

А) контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, неполнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему РФ налогов и сборов;

Б) контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему РФ налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему РФ иных обязательных платежей;

В) контроля за правильностью исчисления, полнотой и несвоевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему РФ иных обязательных платежей;

Г) контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за неправильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему РФ налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему РФ иных обязательных платежей.

17. Задачей налоговых органов в сфере налогового администрирования не является (ПК-18):

А) обеспечение полного и своевременного сбора налогов и пошлин в соответствии с законодательством;

Б) в течение четырех лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;

В) контролирование налоговых поступлений в бюджет;

Г) контроль за исполнением налогового законодательства.

18. Таможенные органы выполняют следующие функции (ПК-18):

А) дают письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам, ответственному участнику консолидированной группы налогоплательщиков, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Б) несут обязанности налоговых органов по взиманию налогов при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

В) несут ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам вследствие своих неправомерных действий (решений) или бездействия;

Г) дают письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам, ответственному участнику консолидированной группы налогоплательщиков, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

19. Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно (ПК-18):

А) объект налогообложения; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога;

Б) объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога;

В) налоговая база; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога;

Г) налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога.

20. Налоговыми агентами признаются (ПК-18):

А) лица, на которых в соответствии с Конституцией РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации;

Б) лица, на которых в соответствии с НК РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации;

В) лица, на которых возложены обязанности по исчислению и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации;

Г) лица, на которых в соответствии с НК РФ возложены обязанности по перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации.

- **Типовые задания для тестирования № 2 (ПК-16, ПК-18).**

Темы:

4. Организация учета налогоплательщиков (ПК-16, ПК-18).

5. Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях (ПК-16, ПК-18).

6. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств (ПК-16, ПК-18).

21. Платежное поручение налогоплательщика на уплату налога – это (ПК-16, ПК-18):

А) распоряжение налогового органа, направляемое в банк, о приостановлении операций по счетам налогоплательщика в банке;

Б) письменный документ, представляемый налогоплательщиком в банк для списания денежных средств с его расчетного счета на счет соответствующего бюджета;

В) официальный письменный документ налогового органа, адресованный налогоплательщику и содержащий полную информацию об имеющихся к последнему претензий по уплате налога (требующий уплатить налог в установленный законом срок);

Г) требование органа Федерального казначейства, предъявленное налогоплательщику организации перечислить в бюджет сумму налога к установленному в требовании сроку.

22. В случае направления документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, по почте такие документы направляются налоговым органом (ПК-16, ПК-18):

А) налогоплательщику − российской организации (ее филиалу, представительству) по адресу места осуществления им деятельности на территории Российской Федерации;

Б) налогоплательщику − иностранной организации по адресу места ее нахождения (места нахождения ее филиала, представительства), содержащемуся в Едином государственном реестре юридических лиц;

В) налогоплательщику − иностранной организации (за исключением международной организации, дипломатического представительства), не осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации через обособленное подразделение, по предоставленному налоговому органу адресу, содержащемуся в Едином государственном реестре налогоплательщиков;

Г) налогоплательщику − иностранной организации, не осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации через постоянное представительство и имеющей на территории Российской Федерации объект недвижимого имущества на праве собственности, по адресу осуществления им деятельности на территории Российской Федерации.

23. В случаях направления документа налоговым органом по почте заказным письмом датой его получения считается (ПК-16, ПК-18):

А) пятый день со дня отправки заказного письма;

Б) первый день со дня отправки заказного письма;

В) шестой день со дня отправки заказного письма;

Г) десятый день со дня отправки заказного письма.

24. В случае направления документа налоговым органом через личный кабинет налогоплательщика датой его получения считается (ПК-16, ПК-18):

А) день размещения документа в личном кабинете налогоплательщика;

Б) день, следующий за днем размещения документа в личном кабинете налогоплательщика;

В) второй день, следующий за днем размещения документа в личном кабинете налогоплательщика;

Г) третий день, следующий за днем размещения документа в личном кабинете налогоплательщика.

25. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам передается (направляется) указанному лицу (его представителю) в течение (ПК-16, ПК-18):

А) трех дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего запроса;

Б) десяти дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего запроса;

В) семи дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего запроса;

Г) пяти дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего запроса.

26. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов передается (направляется) указанному лицу (его представителю) в течение (ПК-16, ПК-18):

А) трех дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего запроса;

Б) десяти дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего запроса;

В) семи дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего запроса;

Г) пяти дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего запроса.

27. При постановке на учет физических лиц в состав сведений об указанных лицах включаются их персональные данные, в состав которых входят (ПК-16, ПК-18):

А) фамилия, имя, отчество и семейное положение;

Б) место жительства и место регистрации;

В) дата и место рождения; пол; место жительства; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность налогоплательщика; данные о гражданстве;

Г) данные водительского удостоверения и данные о гражданстве.

28. Каждому налогоплательщику присваивается единый на всей территории Российской Федерации по всем видам налогов и сборов (ПК-16, ПК-18):

А) регистрационный номер;

Б) номер из ЕГРИП;

В) код ОКВЭД;

Г) идентификационный номер налогоплательщика.

29. Свидетельство о постановке на учет − это документ, выдаваемый налоговым органом организации или физическому лицу при (ПК-16, ПК-18):

А) государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

Б) постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации или месту жительства физического лица;

В) открытии карточки расчетов с бюджетом (лицевого счета);

Г) представлении налоговой декларации.

30. Согласно Налоговому кодексу РФ банк не вправе открывать расчетные счета организация без представления (ПК-16, ПК-18):

А) справки от налогового органа о согласии открытия счета в данном банке;

Б) свидетельства о государственной регистрации;

В) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

Г) полученного от налогового органа требования об уплате налога.

31. Какой орган обязан сообщать в налоговый орган по месту своего нахождения информацию об открытии или о закрытии счета, об изменении реквизитов счета организации, индивидуального предпринимателя (ПК-16, ПК-18):

А) Банк;

Б) Федеральное казначейство;

В) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Г) Пенсионный фонд?

32. Взаимозависимыми лицами для целей налогообложения признаются (ПК-16, ПК-18):

А) физические лица и (или) организации, отношения между которыми не оказывают влияния на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц;

Б) только физические лица, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц;

В) физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц;

Г) только организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц.

33. Изменение срока уплаты налога и сбора не осуществляется в форме (ПК-16, ПК-18):

А) отсрочки;

Б) рассрочки;

В) банковского кредита;

Г) инвестиционного налогового кредита.

34. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов не обеспечивается следующим способом (ПК-16, ПК-18):

А) залогом имущества;

Б) поручительством;

В) конфискацией личного имущества главного бухгалтера;

Г) приостановлением операций по счетам в банке и наложением ареста на имущество налогоплательщика.

35. В каком случае обязанность по уплате налога прекращается (ПК-16, ПК-18):

А) с просрочкой уплаты налога налогоплательщиком;

Б) с ликвидацией организации-налогоплательщика после проведения всех расчетов с бюджетной системой Российской Федерации;

В) при признании плательщика кредита банкротом;

Г) с момента возникновения установленных законодательством о налогах и сборах обстоятельств, предусматривающих уплату данного налога или сбора.

- **Типовые задания для тестирования № 3 (ПК-16, ПК-18).**

Темы:

7. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов (ПК-16, ПК-18).

8. Налоговые проверки (ПК-16, ПК-18).

9. Взыскание недоимок по налогам и сборам (ПК-16, ПК-18).

36. Налоговым контролем признается (ПК-16, ПК-18):

А) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном НК РФ;

Б) изменение срока уплаты налога;

В) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением исполнения;

Г) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о бухгалтерском учете в порядке, установленном БК РФ.

37. В каком случае обязанность по уплате налога признается исполненной (ПК-16, ПК-18):

А) в случае неправильного указания налогоплательщиком в поручении на перечисление суммы налога номера счета Федерального казначейства и наименования банка получателя, повлекшего неперечисление этой суммы в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства;

Б) в случае отзыва налогоплательщиком-организацией поручения на перечисление соответствующих денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации;

В) в случае перечисления в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства денежных средств налогоплательщика-физического лица местной администрацией;

Г) в случае возврата банком налогоплательщику неисполненного поручения на перечисление соответствующих денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации?

38. Обязанность по уплате налога исполняется (ПК-16, ПК-18):

А) в валюте Российской Федерации;

Б) в иностранной валюте;

В) в мировой валюте;

Г) в счётной денежной единице.

39. Налоговая декларация представляется (ПК-16, ПК-18):

А) каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате налоговым агентом;

Б) каждым налогоплательщиком по совокупному налогу, подлежащему уплате;

В) каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком;

Г) каждым плательщиком сбора, без учета наличия выданной лицензии, подлежащему удержанию.

40. По каким налогам не подлежат представлению в налоговые органы налоговые декларации (расчеты) (ПК-16, ПК-18):

А) по тем налогам, по которым налогоплательщики не освобождены от обязанности по их уплате в связи с применением специальных налоговых режимов, в части деятельности, осуществление которой влечет применение специальных налоговых режимов, либо имущества, используемого для осуществления такой деятельности;

Б) по тем налогам, по которым налогоплательщики освобождены от обязанности по их уплате в связи с применением общих налоговых режимов, в части деятельности, осуществление которой влечет их применение;

В) по тем налогам, по которым налогоплательщики признаны неосвобожденными от обязанности по их уплате в связи с применением специальных налоговых режимов, в части

деятельности, осуществление которой влечет применение специальных налоговых режимов, либо имущества, используемого для осуществления такой деятельности;

Г) по тем налогам, по которым налогоплательщики освобождены от обязанности по их уплате в связи с применением специальных налоговых режимов, в части деятельности, осуществление которой влечет применение специальных налоговых режимов, либо имущества, используемого для осуществления такой деятельности.

41. В какой форме представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика налоговая декларация (ПК-16, ПК-18):

А) только по установленной электронной форме;

Б) по установленной форме только на бумажном носителе;

В) по установленной форме на бумажном носителе или по установленным форматам в электронной форме вместе с документами, которые в соответствии с НК РФ должны прилагаться к налоговой декларации;

Г) в произвольной.

42. В какие сроки представляется налоговая декларация (ПК-16, ПК-18):

А) в установленные законодательством об административных правонарушениях сроки;

Б) в установленные законодательством о налогах и сборах сроки;

В) в установленные законодательством о бухгалтерском учете сроки;

Г) в установленные бюджетном законодательством сроки?

43. Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами налогового органа в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя налогового органа в течение (ПК-16, ПК-18):

А) двух месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета);

Б) трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета);

В) шести месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета);

Г) одного месяца со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета).

44. Решение о проведении выездной налоговой проверки не должно содержать следующие сведения (ПК-16, ПК-18):

А) полное и сокращенное наименование организации, либо фамилия, имя, отчество налогоплательщика;

Б) предмет проверки, то есть налоги, правильность исчисления и уплаты которых подлежит проверке;

В) периоды, за которые проводится проверка;

Г) должности, фамилии и инициалы, паспортные данные сотрудников налогового органа, которым поручается проведение проверки.

45. Максимально допустимый срок проведения выездной налоговой проверки (ПК-16, ПК-18):

А) три месяца;

Б) пять месяцев;

В) шесть месяцев;

Г) девять месяцев.

46. При взыскании недоимок за счет иного имуществ налогоплательщика-недоимщика соблюдается следующая очередность (ПК-16, ПК-18):

А) сырье и материалы, предназначенные для непосредственного участия в производстве; готовая продукция; имущество, сдаваемое в аренду; ценные бумаги и валютные ценности;

Б) легковой автотранспорт, готовая продукция; станки, оборудование и производственные здания; ценные бумаги и валютные ценности;

В) имущество, сдаваемое в аренду; готовая продукция; имущество, непосредственно участвующее в процессе производства; сырье, материалы, валютные ценности;

Г) легковой автотранспорт; готовая продукция, сырье и материалы, предназначенные для процесса производства; оборудование; производственные здания.

47. В случае неуплаты налога налогоплательщиком-организацией в установленный срок обязанность по уплате налога исполняется в принудительном порядке путем (ПК-16, ПК-18):

А) обращения взыскания на имущество, переданное по договору в пользование другим лицам без перехода к ним права собственности на это имущество;

Б) обращения взыскания на наличные денежные средства в кассе организации в свыше сумм, указанных в требовании об уплате налога;

В) обращения взыскания на денежные средства на счетах налогоплательщика-организации в банках и его электронные денежные средства;

Г) обращения взыскания на оборотные фонды организации, участвующие непосредственно в производстве продукции.

48. Неисполнение обязанности по уплате налога является основанием (ПК-16, ПК-18):

А) для применения мер предупредительного характера;

Б) для применения мер принудительного исполнения обязанности по уплате налога;

В) для применения мер консультационного характера;

Г) для применения мер побудительного исполнения обязанности по уплате налога.

49. В каком порядке производится принудительное взыскание пеней с индивидуальных предпринимателей (ПК-16, ПК-18):

А) на основании решения требования налоговых органов;

Б) в порядке, установленном Министерством экономического развития РФ;

В) на основании решения требования Министерства внутренних дел РФ;

Г) в судебном.

- **Типовые задания для тестирования № 4 (ПК-18).**

Темы:

3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений (ПК-18).

10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение (ПК-18).

50. Полномочия органов внутренних дел в области налогового администрирования (ПК-18):

А) пользуются правами и несут обязанности налоговых органов по взиманию налогов при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской

Федерации о таможенном деле, НК РФ, иными федеральными законами о налогах, а также иными федеральными законами;

Б) дают письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам, ответственному участнику консолидированной группы налогоплательщиков, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах;

В) участвуют вместе с налоговыми органами в проводимых налоговыми органами выездных налоговых проверках;

Г) дают письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения соответственно законодательства субъектов Российской Федерации о налогах и сборах и нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах.

51. Налоговые органы не вправе (ПК-18):

А) требовать в соответствии с законодательством о налогах и сборах от налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента документы по формам и (или) форматам в электронной форме, установленным государственными органами и органами местного самоуправления, служащие основаниями для исчисления и уплаты (удержания и перечисления) налогов, сборов, а также документы, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты (удержания и перечисления) налогов, сборов;

Б) проводить налоговые проверки в порядке, установленном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и НК РФ;

В) производить выемку документов у налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента при проведении налоговых проверок в случаях, когда есть достаточные основания полагать, что эти документы будут уничтожены, сокрыты, изменены или заменены;

Г) требовать от налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и контролировать выполнение указанных требований.

52. Налоговые органы имеют право (ПК-18):

А) вызывать без письменного уведомления в налоговые органы налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов для дачи пояснений в связи с уплатой (удержанием и перечислением) ими налогов и сборов либо в связи с налоговой проверкой, а также в иных случаях, связанных с исполнением ими законодательства о налогах и сборах;

Б) приостанавливать операции по счетам налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента в банках и налагать арест на имущество налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента в порядке, предусмотренном НК РФ;

В) осматривать любые используемые налогоплательщиком для извлечения дохода либо связанные с содержанием объектов налогообложения в зависимости от места их нахождения производственные, складские, торговые и иные помещения и территории, проводить инвентаризацию принадлежащего налогоплательщику имущества;

Г) определять суммы налогов, подлежащие уплате налогоплательщиками в бюджетную систему Российской Федерации, расчетным путем только на основании данных, предоставляемых налогоплательщиками в добровольной форме.

53. Налоговые органы обязаны (ПК-18):

А) раскрывать налоговую тайну;

Б) выдавать копии решений, принятых налоговым органом в отношении консолидированной группы налогоплательщиков без заявления ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков;

В) вести в установленном порядке учет организаций и физических лиц;

Г) за определенную плату информировать (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов.

54. Налоговые органы не обязаны представлять налогоплательщику (ПК-18):

А) справки о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам;

Б) справки по пеням, штрафам, процентам;

В) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам контрагентов налогоплательщика;

Г) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа.

55. Должностные лица налоговых органов обязаны (ПК-18):

А) действовать в строгом соответствии с Конституцией РФ;

Б) реализовывать в пределах своей компетенции права и обязанности налоговых органов;

В) действовать в строгом соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

Г) вызывать без письменного уведомления в налоговые органы налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов для дачи пояснений в связи с уплатой (удержанием и перечислением) ими налогов и сборов либо в связи с налоговой проверкой, а также в иных случаях, связанных с исполнением ими законодательства о налогах и сборах.

56. Налоговый инспектор − должностное лицо вправе (ПК-18):

А) проводить задержание и изымать имущество у физических лиц, при обнаружении фактов занятия ими предпринимательской деятельности без государственной регистрации;

Б) принимать решение о применении налоговых санкций на налогоплательщиков в случае нарушения ими налогового законодательства;

В) при осуществлении выездной проверки направлять налогоплательщику требование о предоставлении документов;

Г) принимать решение о приостановлении операции по счетам налогоплательщиков в случае непредставления документов, необходимых для исчисления и уплаты суммы налога.

57. Налогоплательщики имеют право (ПК-18):

А) получать по месту своего учета от налоговых органов информацию на договорной основе (в том числе в письменной форме) о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов;

Б) получать от Министерства финансов Российской Федерации письменные разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, от финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований − по вопросам применения соответственно законодательства субъектов Российской Федерации о налогах и сборах и нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах;

В) не присутствовать при проведении выездной налоговой проверки;

Г) на досрочный зачет или возврат сумм излишне уплаченных либо излишне взысканных налогов, пени, штрафов.

58. Налогоплательщики не обязаны (ПК-18):

А) уплачивать законно установленные налоги;

Б) встать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена НК РФ;

В) вести в установленном порядке учет своих доходов (расходов) и объектов налогообложения, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;

Г) представлять в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговые декларации (расчеты), если такая обязанность не предусмотрена законодательством о налогах и сборах.

59. Налоговые органы несут ответственность за разглашение налоговой тайны, к которой относится (ПК-18):

А) идентификационный номер налогоплательщика;

Б) сведения, включенные в ЕГРЮЛ (кроме паспортных данных физических лиц);

В) сведения о вкладах и доходах граждан;

Г) сведения о нарушении налогового законодательства и мерах ответственности за эти нарушения.

60. Налоговое правонарушение – это (ПК-18):

А) виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое БК РФ установлена ответственность;

Б) виновное противоправное деяние, совершенное достигшими установленного законом возраста;

В) виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность;

Г) международно-противоправное деяние, представляющее собой нарушение государством или иным субъектом международного права своих международных обязательств.

61. На кого возлагается обязанность по доказыванию обстоятельств, свидетельствующих о факте налогового правонарушения и виновности лица в его совершении (ПК-18):

А) лицо, привлекаемое к ответственности;

Б) налоговые органы;

В) налогового агента;

Г) участника договора инвестиционного товарищества.

62. Налоговые органы вправе обратиться с иском в суд в отношении налогоплательщиков – физических лиц по следующим основаниям (ПК-18):

А) за отказ от получения идентификационного номера налогоплательщика;

Б) за уклонение от постановки на учет и ведение предпринимательской деятельности без государственной регистрации;

В) о взыскании налога в течение шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;

Г) за нарушение этики налогоплательщика и отказ в допуске к обследованию жилого помещения.

63. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства (ПК-18):

А) наличие события налогового правонарушения;

Б) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;

В) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния шестнадцатилетнего возраста;

Г) истечение сроков давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

64. Виновным в совершении налогового правонарушения признается (ПК-18):

А) лицо, совершившее противоправное деяние умышленно;

Б) лицо, совершившее противоправное деяние по неосторожности;

В) лицо, совершившее противоправное деяние неумышленно;

Г) лицо, совершившее противоправное деяние умышленно или по неосторожности.

65. Налоговое правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее (ПК-18):

А) действовало по неосторожности;

Б) осознавало противоправный характер своих действий (бездействий), желало либо сознательно допускало наступление вредных последствий таких действий (бездействий);

В) не осознавало противоправного характера своих действий (бездействий) либо вредный характер последствий, возникших вследствие этих действий (бездействий), хотя должно было и могло это осознавать;

Г) осознавало противоправный характер своих действий (бездействий), но не желало наступления вредных последствий.

66. Обстоятельством, отягчающим ответственность за налоговое правонарушение, признается (ПК-18):

А) совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных или семейных обстоятельств;

Б) тяжелое материальное положение физического лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения;

В) совершение правонарушения под влиянием принуждения;

Г) совершение налогового правонарушения лицом, ранее привлекаемым к ответственности за аналогичное правонарушение.

67. С какого возраста физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений (ПК-18):

А) с шестнадцатилетнего возраста;

Б) с четырнадцатилетнего возраста;

В) с двадцатилетнего возраста;

Г) данная норма в НК РФ не прописана.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Налоговое администрирование»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 – 100	5 – «Отлично»
71 – 84	4 – «Хорошо»
50 – 70	3 – «Удовлетворительно»
0 – 49	2 – «Неудовлетворительно»

- **Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ПК-16, ПК-18).**

1. Налоговое администрирование в Российской Федерации: его содержание, задачи и функции (ПК-18).

2. Сущность и функции налогового администрирования (ПК-18).

3. Органы налогового администрирования: их задачи и функции (ПК-18).

4. История становления и развития налоговых органов в России (ПК-18).

5. Система налоговых органов в России: их эволюция и перспективы развития (ПК-18).

6. Территориальные налоговые органы: их состав, назначение, задачи и функции (ПК-18).

7. Организация налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков в Российской Федерации (ПК-16, ПК-18).

8. Критерии эффективности налогового администрирования и оценки деятельности налоговых инспекций (ПК-16, ПК-18).

9. Права, обязанности и ответственность налоговых органов; проблемы их реализации (ПК-16, ПК-18).

10. Полномочия участников налоговых правоотношений и проблемы их реализации (ПК-16, ПК-18).

11. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов): проблемы их реализации (ПК-16, ПК-18).

12. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства (ПК-16, ПК-18).

13. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах организаций: их содержание и роль в осуществлении налогового администрирования (ПК-16, ПК-18).

14. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах физических лиц (ПК-16, ПК-18).

15. Информационные ресурсы налогового администрирования: их виды, роль и проблемы совершенствования (ПК-16, ПК-18).

16. Проблемы обеспечения своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ (ПК-16, ПК-18).

17. Контроль налоговых органов за исполнением налогоплательщиками (плательщиками сборов) обязанности по уплате налогов (сборов) (ПК-16, ПК-18).

18. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов: их содержание, порядок применения (ПК-16, ПК-18).

19. Реструктуризация налоговой задолженности: ее содержание и формы проведения (ПК-16, ПК-18).

20. Контроль налоговых органов за исполнением банками обязанностей по исполнению поручений клиентов-налогоплательщиков на перечисление налогов в бюджет (ПК-16, ПК-18).

21. Управление налоговой задолженностью и взыскание недоимок по налогам и сборам налоговыми органами (ПК-16, ПК-18).

22. Порядок взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами (ПК-16, ПК-18).

23.Формы и методы взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами (ПК-16, ПК-18).

24. Налоговые санкции за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах: их виды и порядок их применения налоговыми органами (ПК-18).

25. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах. Формы налогового контроля: проблемы и пути их решения (ПК-16, ПК-18).

26. Методы проверок налогоплательщиков в налоговых органах; проблемы

повышения их результативности (ПК-16, ПК-18).

27. Налоговый аудит в системе налоговых органов: его содержание и роль в осуществлении налогового администрирования (ПК-18).

28. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в России и зарубежных государствах (ПК-18).

29. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами внутренних дел РФ (ПК-18).

30. Критерии и принципы систематизации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования (ПК-18).

● Вопросы и задания для самоконтроля.

1. Раскройте роль, задачи и функции налоговых органов Российской Федерации в системе органов государственного налогового администрирования (ПК-18).

2. Что представляет собой система налогового законодательства Российской Федерации (ПК-18)?

3. Что представляет собой структура органов налогового контроля в РФ (ПК-18)?

4. Раскройте основные составляющие процедуры принятия и введения в действие законов о налогах и сборах (ПК-18).

5. Раскройте содержание понятия налоговые правоотношения и их структуру (ПК-18).

6. Раскройте содержание понятия налоговой политики и перечислите методы ее осуществления (ПК-18).

7. Каковы основные полномочия Министерства финансов, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере (ПК-18)?

8. Раскройте роль, задачи и функции межрегиональных налоговых инспекций. Перечислите их компетенции (ПК-18).

9. Раскройте сущность и содержание налогового администрирования в Российской Федерации, перечислите его задачи и функции (ПК-18).

10. Назовите органы налогового администрирования в Российской Федерации, перечислите его задачи и функции .

11. Перечислите виды, формы и методы налогового администрирования (ПК-18).

12. Кто такие лица, содействующие налоговому администрированию (ПК-18)?

13. Кто такие налоговые агенты, их права и обязанности (ПК-18)?

14. Перечислите основные полномочия субъектов налоговых отношений (ПК-18).

15. Раскройте основные положения постановки на учет и снятия с учета налогоплательщиков в налоговых органах (ПК-18).

16. Как ведется учет налогоплательщиков (ПК-16, ПК-18)?

17. Как осуществляется учет отчетности налогоплательщиков по налогам и сборам в налоговых инспекциях?

18. Раскройте содержание понятия «Правовое положение постоянных представительств» (ПК-16, ПК-18).

19. Как ведется делопроизводство в налоговых инспекциях (ПК-16, ПК-18)?

20. В чем заключается деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства (ПК-16, ПК-18)?

21. Чем обусловлена необходимость информирования и консультирования налогоплательщиков налоговыми органами (ПК-16, ПК-18)?

22. Что представляет собой недоимка по налоговым платежам, ее основное содержание ?

23. Перечислите формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам (ПК-16, ПК-18).

24. Как осуществляется зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени (ПК-16, ПК-18)?

25. Раскройте основные способы обеспечения исполнения налоговой обязанности (ПК-16, ПК-18).

26. В чем заключаются понятие и содержание налогового контроля? Перечислите его основные формы и методы (ПК-18).

27. Перечислите основные положения, определяющие порядок проведения налоговых проверок (ПК-16, ПК-18).

28. Перечислите виды и раскройте содержание основных налоговых проверок (ПК-16, ПК-18).

29. Как происходит оформление результатов налоговых проверок (ПК-16, ПК-18)?

30. Что такое налоговые споры? Дайте их классификацию (ПК-16, ПК-18).

31. Раскройте понятие и перечислите основные виды нарушений законодательства о налогах и сборах (ПК-16, ПК-18).

32. Перечислите основные органы, уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах (ПК-16, ПК-18).

33. Перечислите виды налоговых санкций, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации (ПК-16, ПК-18).

34. Что представляют собой иски, предъявляемые налоговыми органами (ПК-16, ПК-18)?

35. Кто несет ответственность за совершение налоговых правонарушений (ПК-18)?

36. Раскройте сущность понятия «Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства о налогах и сборах» (ПК-18).

37. Как осуществляется налоговыми органами контроль за расходами физических лиц и каковы его задачи (ПК-18)?

38. Как осуществляется налоговыми органами контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением и каковы его задачи (ПК-18)?

39. Что включает в себя понятие «налоговая тайна» (ПК-18)?

40. Перечислите общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах (ПК-18).

41. Перечислите меры принудительного исполнения налоговой обязанности (ПК-18).

42. В чем заключается ввыполнение банками функций агентов налогового контроля (ПК-18)?

43. Перечислите основные положения, определяющие административный порядок обжалования действий налоговых органов (ПК-18).

44. Раскройте содержание процедуры обжалования действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах (ПК-18).

45. Перечислите основные уголовные преступления в сфере налогов (ПК-18).

Примерный комплект заданий для *промежуточной аттестации* успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся филиала с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной

компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Материалы и вопросы для подготовки к экзамену.

- Структура экзаменационного билета:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Практическое задание.

- ***Вопросы к экзамену.***

Теоретические вопросы:

1. Налоговое администрирование: его содержание, задачи и функции (ПК-18).
2. Формы и методы налогового администрирования (ПК-18).
3. Критерии эффективности налогового администрирования (ПК-18).
4. Критерии и принципы систематизации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования (ПК-18).
5. Налоговые органы Российской Федерации в системе органов государственного налогового администрирования, их состав, правовой статус, задачи и функции (ПК-18).
6. Особенности налогового администрирования федерального и регионального уровней (ПК-18).
7. Лица, содействующие налоговому администрированию (ПК-18).
8. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в России и зарубежных государствах (ПК-18).
9. Система налогового законодательства Российской Федерации (ПК-18).
10. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления. Противоречия налоговой политики и пути их разрешения (ПК-18).
11. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации, таможенных органов и других финансовых органов в области налогов и сборов (ПК-18).
12. Федеральная налоговая служба: принципы построения, задачи и функции центрального аппарата (ПК-18).
13. Территориальные налоговые органы Российской Федерации: принципы их построения, задачи и функции. Оценка деятельности территориальных налоговых органов (ПК-18).
14. Межрегиональные налоговые инспекции, их компетенция (ПК-18).
15. Организация внутреннего аудита в налоговых органах, а также ревизий и проверок нижестоящих налоговых инспекций (ПК-18).
16. Взаимодействие налоговых и правоохранительных органов. Взаимодействие налоговых и таможенных органов (ПК-18).
17. Организация работы местной налоговой инспекции. Критерии оценки деятельности налоговой инспекции (ПК-18).
18. Методы административного контроля в налоговой инспекции (ПК-18).
19. Права налоговых органов, их характеристика (ПК-18).
20. Обязанности налоговых органов, их характеристика (ПК-18).
21. Полномочия субъектов налоговых отношений. Налоговые агенты, их права и обязанности (ПК-18).
22. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), их характеристика (ПК-18).
23. Задачи и функции налоговых и финансовых органов по информированию налогоплательщиков и разъяснению законодательства РФ о налогах и сборах (ПК-18).

24. Налоговая тайна: понятие и обязанности налоговых органов по ее сохранению (ПК-18).

25. Учет налогоплательщиков (ПК-16, ПК-18).

26. Государственная регистрация организаций в налоговых органах: ее назначение, содержание и порядок проведения (ПК-16, ПК-18).

27. Государственная регистрация физических лиц – индивидуальных предпринимателей в налоговых органах: ее назначение, содержание и порядок проведения (ПК-16, ПК-18).

28. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах (ПК-16, ПК-18).

29. Постановка на учет налогоплательщиков – организаций в налоговых органах: ее назначение и порядок проведения (ПК-16, ПК-18).

30. Постановка на учет налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей в налоговых органах: ее назначение и порядок проведения (ПК-16, ПК-18).

31. Информационные ресурсы по государственной регистрации и учету налогоплательщиков в налоговых органах: их виды и порядок формирования (ПК-16, ПК-18).

32. Основной государственный номер, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки (КПП) на учет: их назначение, порядок установления и применения (ПК-16, ПК-18).

33. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.

34. Делопроизводство в налоговых инспекциях (ПК-16, ПК-18).

35. Личный кабинет налогоплательщика – физического лица (ПК-16, ПК-18).

36. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов) налогоплательщиками – организациями (ПК-16, ПК-18).

37. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов) налогоплательщиками – физическими лицами (ПК-16, ПК-18).

38. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов) налогоплательщиками – индивидуальными предпринимателями (ПК-16, ПК-18).

39. Обязанности банков по исполнению платежных поручений на перечисление налогов (сборов) в бюджетную систему Российской Федерации (ПК-16, ПК-18).

40. Учет налоговых поступлений в налоговых инспекциях (ПК-16, ПК-18).

41. Информационные ресурсы учета налоговых поступлений в налоговых органах: их назначение и порядок ведения (ПК-16, ПК-18).

42. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов (ПК-16, ПК-18).

43. Полномочия налоговых органов по применению способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов (сборов) (ПК-16, ПК-18).

44. Пени: их назначение, содержание и порядок начисления (ПК-16, ПК-18).

45. Общие условия возникновения, изменения, прекращения и исполнения обязанностей по уплате налога или сбора (ПК-16, ПК-18).

46. Полномочия налоговых органов по изменению срока уплаты налогов и сборов (ПК-16, ПК-18).

47. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов (ПК-16, ПК-18).

48. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита (ПК-16, ПК-18).

49. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам (ПК-16, ПК-18).

50. Полномочия налоговых органов по признанию недоимок и иной налоговой задолженности безнадежными к взысканию и их списанию (ПК-16, ПК-18).

51. Порядок зачета и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов (сборов), пеней и штрафов (ПК-16, ПК-18).

52. Налоговый контроль: его содержание, формы и методы. Налоговый контроль в системе финансового контроля (ПК-16, ПК-18).

53. Контроль налоговыми органами за расходами физических лиц (ПК-16, ПК-18).

54. Контроль налоговыми органами за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением (ПК-16, ПК-18).

55. Налоговая декларация: ее содержание и порядок представления в налоговые органы (ПК-16, ПК-18).

56. Виды, формы и методы налоговых проверок. Порядок проведения налоговых проверок (ПК-16, ПК-18).

57. Камеральные налоговые проверки: их регламент и особенности проведения (ПК-16, ПК-18).

58. Выездные налоговые проверки: их регламент и особенности проведения (ПК-16, ПК-18).

59. Истребование документов. Выемка документов и предметов. Проведение осмотра. Проведение инвентаризации. Проведение опроса. Проведение экспертизы (ПК-16, ПК-18).

60. Оформление результатов налоговых проверок в налоговых инспекциях (ПК-16, ПК-18).

61. Рассмотрение материалов налоговых проверок в налоговых органах (ПК-16, ПК-18).

62. Налоговые споры, их классификация (ПК-16, ПК-18).

63. Применение налоговыми органами обеспечительных мер по исполнению решений по актам налоговых проверок (ПК-16, ПК-18).

64. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности (ПК-16, ПК-18).

65. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах (ПК-16, ПК-18).

66. Понятие, признаки и виды нарушений законодательства о налогах и сборах (ПК-16, ПК-18).

67. Требование об уплате налогов: его назначение и содержание (ПК-16, ПК-18).

68. Общие положения о принудительном исполнении налоговой обязанности. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности (ПК-16, ПК-18).

69. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков в банках: его содержание, основания к применению, порядок осуществления (ПК-16, ПК-18).

70. Взыскание налога, сбора и задолженности за счет денежных средств организаций, находящихся на расчетных счетах в банках (ПК-16, ПК-18).

71. Порядок взыскания налога, сбора и задолженности за счет имущества налогоплательщика (ПК-16, ПК-18).

72. Взыскание налога, сбора и задолженности за счет имущества налогоплательщика – физического лица (ПК-16, ПК-18).

73. Арест имущества налогоплательщика – организации и полномочия налоговых органов при его проведении (ПК-16, ПК-18).

74. Уголовные преступления в сфере налогов (ПК-18).

75. Понятие, виды, принципы и общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах (ПК-18).

76. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения (ПК-18).

77. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения (ПК-18).

78. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения (ПК-18).

79. Административный порядок обжалования действий налоговых органов (ПК-18).

80. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ (ПК-18).

➢ ***Практические задания.***

Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета.

✓ ***Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов. Налоговые проверки. Взыскание недоимок по налогам и сборам (ПК-16, ПК-18).***

Практическое задание № 1 (ПК-16, ПК-18).

Организация уплатила НДС по декларации за 1-й квартал текущего года в сумме 125 000 руб. 22 апреля.

Требуется:

1) рассчитать пени.

Практическое задание № 2 (ПК-16, ПК-18).

Организация сдала декларацию по налогу на прибыль за предыдущий год 30 марта текущего года.

Сумма налога по декларации к уплате 200 000 руб.

Требуется:

1) рассчитать пени.

Практическое задание № 3 (ПК-16, ПК-18).

На расчетном счете организации имеется 120 000 руб.

2 мая в банк поступило решение суда на выплату компенсации работнику за травму 25 000 руб., платежное требование на оплату за материалы 15 000 руб. и платежное поручение на уплату НДС в сумме 100 000 руб.

Требуется:

1) вычислить сумму исполнения обязанности по уплате НДС.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Пчелинцева, А.О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие : [16+] / А.О. Пчелинцева, Е.Б. Поспелова ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598459 (дата обращения: 05.12.2020). – Библиогр.: с. 84 - 86. – ISBN 978-5-6043054-3-0. – Текст : электронный.

2. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник /В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семыкина; под общ. ред. В.Ф. Тарасовой. − 3-е изд.,перераб. − М.: КНОРУС, 2019. − 494 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. − URL: https://book.ru/book/932940

Дополнительная литература:

1. Журнал «Бухгалтерский учет» //2016 − 2019гг.

2. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет / Н.Н. Селезнева. – М.: Юнити, 2015. – 224 с. //ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114427

3. Чернопятов, А.М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А.М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. : /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
4. Федеральный закон РФ «О налоговых органах» от 21.03.1991 № 943-ФЗ (в действующей редакции).
5. Федеральный закон РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» от 30.09.2004 № 506.
8. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».
9. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
10. Приказ ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».
11. Приказ ФНС России от 17.11.2010 № ММВ-7-3/611@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендаций по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронной виде, справочников».
12. Приказ ФНС России от 28.10.2011 № ММВ-7-11/696@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной виде и Порядка ее заполнения».
13. Приказ ФНС России от 24.12.2014 № ММВ-7-11/671@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме».
14. Приказ ФНС России от 20.02.2012 № ММВ-7-11/99@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной виде и Порядка ее заполнения».
15. Приказ ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-3/600@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме».
16. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

– Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru;

– Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http: //www.rsl.ru;

– Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http: //www.minfin.ru;

– Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.nalog.ru;

– Официальный сайт Палаты налоговых консультантов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.palata-nk.ru;

– Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http: //www.1gl.ru;

– Официальный сайт базы данных «Бухгалтерия онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http: //www. buhonline.ru;

– Официальный сайт журнала «Российский налоговый курьер» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http: //www.rnk.ru.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Налоговое администрирование	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Налоговое администрирование	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе

Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, международных отношений, права.
Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами.
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации http://www.rosmintrud.ru	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ предоставляет пользователям информацию о выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования, социальной защиты и социального обслуживания населения.
Министерство финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ обеспечивает пользователей актуальной информацией о формировании бюджета РФ и бюджетов соответствующих уровней власти, налоговой и таможенно-тарифной политики, международных налоговых отношениях, законах, проектах и положениях по бухгалтерскому учету и отчетности, в том числе для субъектов малого предпринимательства, стандартах и методиках проведения аудита, саморегулируемых организациях аудиторов, по контролю и надзору за аудиторской деятельностью.
Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ предоставляет пользователям информацию: об основных направлениях экономической политики на среднесрочный и долгосрочный периоды и методах её реализации; о выработке государственной политики и ее регулировании в сфере внешнеэкономической деятельности; о национальных проектах «Производительность труда и поддержка занятости», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru	Официальный сайт Федеральной налоговой службы обеспечивает всех налогоплательщиков актуальной и важной информацией по налогам и сборам, а также предоставляет онлайн доступ к электронным сервисам по ведению налогов, статистическим и аналитическим данным формирования налогов России. Федеральная налоговая служба (ФНС России) осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет обязательных платежей, за применением контрольно-кассовой техники, а также функции органа валютного контроля.
Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» http://www.1gl.ru	Система Главбух — эксклюзивные рекомендации от специалистов министерств и ведомств, готовые решения, формы, бланки и образцы документов, архив журнала «Главбух», удобный поиск, вебинары, расчетчики, онлайн-поддержка. Это система помощи главным и рядовым бухгалтерам, включающая в себя новостной блок, обновления форм и бланков стандартных документов. Правовая база, профильные справочники. Обновляемая библиотека книг и журналов по бухгалтерии. Раздел видео с записями семинаров по актуальным темам в бухгалтерии.
Информационно-аналитический портал http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитический портал «Бухгалтерия.ру», содержит аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. Пользователи получают доступ к действующим форумам по проблемам бухгалтерского учета. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
Информационно-сервисный портал http://www.buhonline.ru	Информационно-сервисный портал – база данных «Бухгалтерия Онлайн». На портале предоставлены актуальные новости в области бухгалтерского учета и налогообложения. На сайте собраны статьи по арбитражной практике, оперативные комментарии к письмам Минфина и ФНС, решения ВАС РФ и Федеральных арбитражных судов. Профессиональный форум: обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета.
Интернет-ресурс http://www.buh.ru	Информационный интернет-ресурс для бухгалтеров. Содержит необходимую информацию для ведения учета, использования программных продуктов фирмы «1С» и решения различных хозяйственных задач, стоящих перед организацией, новости российского бухгалтерского учета, налогообложения, МСФО, автоматизации, справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. Предоставляется материал по анализу бухгалтерской информации.

Интернет-ресурс http://www.klerk.ru	Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам. На сайте размещена актуальная нормативная информацию с учетом всех изменений законодательства, обзоры бухгалтерских программ, различные статьи из свежих выпусков профильных журналов, справочники, инструменты бухгалтера, образцы бланков и прочие документы.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Налоговое администрирование» для обучающихся.

Успешное овладение содержанием дисциплины «Налоговое администрирование» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

– конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

– ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;

– на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе, производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература и источники различных видов:

а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;

б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах и периодических изданиях;

в) нормативно-правовые акты – кодексы, федеральные законы, постановления правительства, приказы, методические рекомендации и инструкции министерств, указания Банка России;

г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Налоговое администрирование» для обучающихся.

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком – (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Налоговое администрирование», которые включает в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;

2) самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с другой учебной группой;
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время;
- обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающийся, имеющий право на свободное посещение занятий, получает график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Налоговое администрирование» применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.
Microsoft Office Pro plus Rus 2010.
Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip
K-Lite
Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.
Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и

практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Professional Rus x64.
Microsoft Office Pro plus Rus 2010.
7-Zip Свободно распространяемое ПО.
K-Lite Свободно распространяемое ПО.
Kaspersky Endpoint Security 10.
Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Professional Rus x64.
Microsoft Office Pro plus Rus 2010.
7-Zip Свободно распространяемое ПО.
K-Lite Свободно распространяемое ПО.
Kaspersky Endpoint Security 10.
Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (см. Приложение 12 - справка о МТО образовательной деятельности)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации ***самостоятельной работы*** обучающихся используется:

- библиотечный фонд филиала, расположенный по адресу: г. Клин, ул. Дурыманова, д.10 (пом. №9)

аудитория для самостоятельной работы - читальный зал (пом. №9), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Столы ученические (6 шт.), стулья ученические (12 шт.), сканер (1шт.), принтер (1 шт.), ксерокс (1 шт.), компьютер библиотекаря (1 шт.), крупный стеллаж (3 шт), журнальный стол (1 шт.), стеллаж для книг (2 шт.), стойка библиотекаря (1шт.), ноутбуки (8 шт.) с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Windows 7 Professional Rus x64.
Microsoft Office Pro plus Rus 2010.
Kaspersky Endpoint Security 10.
7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Филиал устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)