

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 15:32:17
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 11 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МГЭУ

Л.А. Демидова
24 апреля 2023 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «Гражданско-правовой»

..

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный,
экспертно-консультационный

Москва 2023

Методические рекомендации по использованию методов активного обучения в учебном процессе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

Должность, ученая степень,

ученое звание



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

Рассмотрены на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой,

к. ю. н.

Должность, ученая степень,

ученое звание



подпись

Б. А. Назаренко

И. О. Фамилия

I. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

Написание курсовой работы является одной из важных форм самостоятельной творческой работы обучающегося, которая способствует более глубокому овладению учебных дисциплин, пониманию научных основ экономической политики государства в современных условиях, углублению знаний и навыков по избранной специальности.

В курсовой работе на высоком научном и методическом уровне должны быть раскрыты вопросы выбранной темы.

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным языком, призвана вырабатывать навыки работы с литературой, знакомит с требованиями по написанию и оформлению выдержек и сносок из учебников, книг и пособий, прививает интерес к научным исследованиям.

В курсовой работе должны быть широко использованы первоисточники: труды российских и зарубежных экономистов; статистические данные, опубликованные в периодических изданиях, справочниках; фактический материал.

Для курсовой работы по общетеоретическим проблемам особое значение имеет определение логической структуры в соответствии с научным методом исследования. Обязательным требованием к курсовой работе является отражение в ней экономического аспекта темы.

Написание курсовой работы должно способствовать формированию следующих компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	<p>Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению.</p> <p>Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.</p>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	<p>Знает: нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов; практику применения гражданского и уголовного законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ</p> <p>Умеет: Определять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ</p> <p>Владеет: навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой и гражданско-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; навыками обобщения и формированию</p>

		выводов при использовании примеров правоприменительной практики
	ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов	Знает: основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права Умеет: работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов Владеет: способностью анализировать и определять характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, навыками подготовки правовых документов
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знает: системы и содержание норм права, понятие и виды толкования, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Умеет: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта, толковать правовые акты Владеет: приемами толкования правовых актов; виды и приемы толкования уголовного закона; особенности толкования норм уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за различные преступления
	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять и разрешать проблемные вопросы толкования норм права в различных сферах юридической деятельности Владеет: навыками толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, по вопросам квалификации преступлений
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	Знает: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов; требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Умеет: применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов Владеет: аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера, навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления	Знает: правовой инструментарий, используемый при создании юридических документов Умеет: применять приемы, способы, методы ведения юридической работы, вошедших в арсенал юридического

	правовых актов и иных юридических документов	письма Владеет: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения приемов юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения и предлагает меры по выявлению и пресечению неэтичного и коррупционного поведения, а также по выявлению и устранению конфликта интересов	Знает: содержание антикоррупционных стандартов поведения Умеет: выявлять факты личной заинтересованности, предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупционного поведения субъектов; аргументировать собственную морально-этическую позицию в отношении неоднозначных общественных и профессиональных явлений Владеет: навыками подготовки мер, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК -1.1 Анализирует правовую природу юридических фактов и фактических обстоятельств	Знает: понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона» Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации правового отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документы

II. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов: выбор темы и согласование ее с научным руководителем; подбор литературы; оформление организационных документов; изучение требований к оформлению работы; изучение подобранной литературы; написание работы; защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа подготовки курсовой работы.

2.1. Выбор темы

Выбор темы начинается с ознакомления с тематикой, разработанной кафедрой, после чего выбирается интересующая тема.

В случае избрания обучающимся темы, материал которой еще не изучался, последний самостоятельно и углубленно изучает соответствующий раздел дисциплины, учебные пособия, рекомендованную литературу, после чего приступает к разработке выбранной темы.

Рекомендованные кафедрой темы выбираются обучающимся с учетом исключения их повторения в учебной группе.

2.2. Подбор литературы

Правильный подбор управленческой и другой специальной литературы в значительной мере определяет качество написания курсовой работы.

Подбор литературы рекомендуется начать с выяснения места темы в изучаемой дисциплине. С этой целью необходимо ознакомиться с учебной программой, просмотреть планы семинарских и практических занятий, рекомендованную к ним обязательную и дополнительную литературу.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные документы (законы и подзаконные акты), научные издания (книги и периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому, то есть вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.).

Эти справочно-информационные системы облегчают тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия, номере документа. Кроме того, документы в данных электронных системах, как правило, содержат комментарии и ссылки на другие нормативные акты. Недостатком использования данных систем является то, что версии этих документов не являются официальными и поэтому иногда содержат ошибки. Следовательно, получив первичную информацию при помощи справочно-информационных систем, достоверность данных следует подтвердить по официальным источникам.

Книги и статьи следует подбирать с использованием систематических указателей литературы в методических кабинетах кафедр, библиотеках вуза и города. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние за год номера журналов, в которых помещается указатель статей, опубликованных за год.

Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающую почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. Информация анализируется в следующем порядке: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; количество изданий (первое, второе и т.д.); аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.); иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

Наименование издательства может содержать информацию о качестве опубликованного материала. Современные книжные издательства специализируются на определенной тематике и предъявляют разные требования к качеству работ.

Если книга выпущена учреждением, то она, как правило, отражает взгляды какой-то школы экономистов. Анализ такой книги исследователем должен быть направлен на поиск новых положений. Однако их следует оценивать критически.

Время издания отражает особенности того исторического периода, в которых писалась книга.

Аннотация помещается в начале книги и содержит, как правило, раскрытие цели подготовки издания и характеристику потенциального круга читателей.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности положений, выдвигаемых автором. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучив список литературы, можно получить информацию о проведенных исследованиях в изучаемой области. Иллюстративный материал в представляющих интерес главах позволяет в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемым

проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем, как правило, свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

Поскольку первое предложение, как правило, отражает основную мысль абзаца, то для уяснения смысла текста в целом достаточно прочитать начальные предложения.

При наличии достаточного времени вызвавший интерес материал изучается более внимательно с необходимыми пометками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

В ходе изучения литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список литературы.

2.3. Изучение подобранной литературы, составление плана курсовой работы

План является основой курсовой работы. От того, насколько качественно он составлен, зависит структура, содержание, логическая взаимосвязь рассматриваемых проблем.

Наиболее оптимален план, состоящий из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложений (при необходимости). Вопросы должны быть сформулированы кратко и выражать самые существенные аспекты темы.

Содержание курсовой работы должно отразить:

- научное понимание сущности рассматриваемого вопроса;
- основные формы их проявления в современных условиях.

План курсовой работы должен быть согласован и утвержден научным руководителем.

2.4. Особенности работы с литературой

Основой научного исследования, написания курсовой работы является предварительное изучение основ библиографии – области деятельности, главной общественной функцией которой является целенаправленная передача читателям информации о произведениях печати.

Ориентировочные сведения можно почерпнуть в библиотечных каталогах. Различают два вида каталогов: читательские (справочно-рекомендательные) и служебные (литература секретная и для служебного пользования), в которых содержатся полностью сведения обо всех книгах, находящихся в фондах данной библиотеки, а также в журналах, газетах и т.п. По группировке материалов читательские каталоги делятся на несколько разделов: алфавитные, систематические, предметные и др.

Алфавитный каталог содержит описание книг, расположенных в порядке алфавита фамилий авторов или заглавий книг (авторы которых не обозначены).

Систематический каталог является основным в библиотеках, содержит библиографическое описание книг по отраслям знаний в соответствии с их содержанием.

Предметный (тематический) каталог – определяет литературу по конкретной теме, проблеме или вопросу.

Работу с научной литературой целесообразно построить в следующем порядке:

1. общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению и беглый просмотр книги, статьи, рукописи, архивного материала и т.п.;
2. выборочное чтение материала применительно к тематике курсовой работы;
3. чтение в порядке последовательного расположения материала и глубокого изучения наиболее важного текста;
4. составление плана прочитанного материала, конспекта или тезисов, систематизация сделанных выписок;

5. оформление новой информации на различного рода носителях;
6. повторное чтение материала и сопоставление его с другими источниками информации;
7. чтение с одновременным использованием различных справочных материалов: энциклопедий, карточек и т.п.

Наиболее распространенной и приемлемой формой накопления научной информации являются записи различного рода при чтении книг, журналов, газет, других источников письменной информации.

Приемы записей, выполняемых при чтении книг и других публикаций, включают:

1. записи в виде дословной выдержки из какого-либо текста с указанием источника информации и автора цитаты;
2. записи в свободном изложении с точным сохранением содержания источника и автора;
3. перенесение на вкладных чистых листах прозрачной бумаги чертежей, таблиц, схем, графиков и т.д.;
4. составление конспекта по материалам прочитанной книги, статьи и т.п.;
5. выделение и подчеркивание смысловых выражений, цитат, фраз на собственном экземпляре книги, журнала, газеты;
6. запись цитат с собственными комментариями, применительно к теме исследования;
7. дословные записи в виде цитат, приемов образной речи, литературных оборотов, афоризмов;
8. ксерокопирование текста;
9. изложение своих замечаний по прочитанному материалу в виде конспективных записей;
10. данные об источнике информации (автор, название, издательство, год, стр.).

Выписки можно делать своими словами. Особенно важные места рекомендуется записать дословно, например, высказывание авторов по той или иной принципиальной проблеме или точку зрения известного экономиста по дискуссионному вопросу. При дословных выписках обязательно нужно делать пометку, кто автор, как называется работа, издательство, год издания, страницы.

Целесообразно каждый выписанный абзац озаглавить соответствующей проблемой. Это поможет сгруппировать материал по разделам или вопросам курсовой работы.

Ш. ПОДБОР И ОБРАБОТКА ДАННЫХ

Данные являются ценными только в том случае, если они подтверждают (опровергают) гипотезу или с их помощью делаются какие-либо выводы и обобщения.

Наряду с официальными сообщениями, опубликованными в печати, книг, брошюр, газетных или журнальных статей (ссылка на источник обязательна).

Не следует приводить большое количество цифрового материала. Наиболее оптимальным является представление его в виде 2–3 таблиц, графиков или диаграмм с пояснениями, анализом и выводами. Таблицы, графики, диаграммы должны быть пронумерованы, озаглавлены и иметь ссылку на источник. Приводимые в таблице данные должны иметь одинаковую степень округления, например, 0,1 или 1,0.

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем курсовой работы не должен быть менее 25 и более 35 страниц компьютерного текста. В данный объем не включаются список литературы и приложения, объем которых не может превышать 10 страниц.

При выполнении курсовой работы необходимо:

- строго соблюдать план;
- отработать логическую структуру каждого вопроса;
- систематизировать сделанные выписки в соответствии с планом;
- своевременно сдать курсовую работу для проверки научному руководителю (в учебную часть факультета).

Представление курсовой работы в определенные кафедрой сроки обеспечивает ее своевременную проверку научным руководителем и возможность качественной доработки.

Квалификационные признаки основных структурных разделов курсовой работы:

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность и (или) причина выбора данной темы, ставятся цели исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы. В нем может даваться краткий анализ научных источников по избранной автором теме. Цель такого анализа – показать насколько данная тема актуальна и освещена в научной литературе. Кроме того, во введении, как правило, определяются предмет исследования, его цель, а также решаемые задачи. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов. Объем введения не должен превышать 2–3 страниц.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Объем основной части – до 30 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого экономического явления или процесса. Дается критический анализ литературы

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 2–3 страницы.

Научный руководитель проводит с обучающимся разбор курсовой работы, дает рекомендации по ее переработке, указывает на типичные ошибки (недостатки), встречающиеся при ее выполнении.

V. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Главным недостатком первоначального варианта курсовой работы является его поспешное выполнение и небрежное оформление.

Довольно часто в работе допускается дословное списывание материала (через абзац и при этом без всякой связи) из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей и т.п. Нередко используются устаревшие источники пяти – десятилетней давности. Встречаются грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании. Теоретический материал зачастую преподносится бездоказательно, излагается абстрактно, схематично, тезисно и без связи с практикой.

Статистические данные даются без анализа и сопоставления, за небольшой период (1–2 года), недостаточно или, напротив, в таком объеме, что они заслоняют теорию.

Содержание иногда не соответствует плану, последовательность изложения нарушается, вопросы не озаглавливаются в соответствии с пунктами плана. Отдельные теоретические положения могут противоречить друг другу. Используемая литература не полностью находит отражение в списке. Иногда список литературы отсутствует или составлен с грубыми нарушениями ГОСТа. Не делаются ссылки на первоисточники и статистический материал.

После устранения недостатков подготавливается окончательный вариант курсовой работы. Недопущение вышеперечисленных и других ошибок в первом варианте значительно повышает качество работы и свидетельствует о выработке студентом навыков самостоятельного научного поиска и оформления его результатов.

VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа готовится в одном экземпляре.

Курсовая работа оформляется только на лицевой стороне белой бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: *левое* – 30 мм, *верхнее* – 20 мм до основного текста, *правое* – 10 мм, *нижнее* – 25 мм.

При подготовке курсовой работы – в основном тексте *шрифт* 14 пт, *Times New Roman*, *междустрочный интервал полуторный*.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Нумерация страниц производится снизу по центру. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующем листе указывается цифра «2». Перечень принятых сокращений при необходимости может быть вставлен между титульным листом и планом (оглавлением). При этом он не нумеруется. Ссылки на источники информации оформляются постраничные, их нумерация начинается на каждой странице.

VII. ЗАЩИТА И ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающиеся должны быть готовы к тому, что на защите курсовой работы будут предъявлены следующие требования:

1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;

2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;

3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;

4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

5) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;

6) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

К защите обучающийся должен внимательно ознакомиться с замечаниями руководителя, подготовиться к ответу на основные вопросы темы, а также на вопросы, связанные с замечаниями. Обучающийся обязан хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, знать литературу, которую он использовал.

Защита состоит из краткого доклада (5–7 минут), в котором должны найти отражение предмет исследования и доказательная аргументация защищаемых положений.

Оценка выставляется на основе рецензии и по результатам защиты.

Оценку **«отлично»** получают обучающиеся, в работах которых наряду с выполнением вышеназванных требований дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материала, проведено творческое исследование экономических процессов, формулируются аргументированные самостоятельные выводы и интересные предложения.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, отличается глубиной изложения материала, содержит разные взгляды по раскрываемым вопросам и оформлена в соответствии с установленными требованиями.

Оценка **«удовлетворительно»** – если в работе в основном правильно освещены вопросы темы, не допущено грубых ошибок по оформлению.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях.

Лучшие курсовые работы после необходимой доработки могут быть представлены для участия в конкурсах научных работ. Их можно рекомендовать в качестве докладов на научных конференциях, для выступлений на семинарских занятиях.

Темы курсовых работ

1. Гражданское право России как проявление романо-германской правовой системы.
2. Особенности предмета и метода гражданского права.
3. Соотношение общеправовых и гражданско-правовых принципов и функций.
4. Фидуциарные отношения в гражданском праве.
5. Соотношение институтов гражданского материального и процессуального права.
6. Гражданско-правовое регулирование земельных отношений.
7. Особенности англо-саксонской гражданско-правовой системы.
8. Особенности действия и применения гражданского законодательства.
9. Субъекты толкования гражданско-правовых норм.
10. Корпоративные правовые нормы и гражданское право.
11. Деловые обыкновения и обычаи делового оборота в российском гражданском праве.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
13. Диспозитивность гражданского права.
14. Субъекты гражданских правоотношений.
15. Объект гражданского правоотношения.
16. Правосубъектность граждан (физических лиц).
17. Особенности несостоятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
18. Осуществление опеки и попечительства (патронажа) в отношении граждан.
19. Средства индивидуализации физических лиц.
20. Акты гражданства.
21. Проблема право субъектности юридического лица.
22. Правовой статус обособленных подразделений юридического лица (филиалов и представительств)
23. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности.
24. Органы юридического лица
25. Преимущества и недостатки Общества с дополнительной ответственностью.
26. Особенности правового статуса и осуществления деятельности Закрытого акционерного общества.
27. Особенности правового статуса и осуществления деятельности Открытого акционерного общества
28. Возникновение и прекращение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
29. Наблюдение как процедура несостоятельности.
30. Внешнее управление как процедура несостоятельности.
31. Добровольное объявление о несостоятельности должника.
32. Особенности несостоятельности субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса.
33. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
34. Объекты, изъятые из гражданского оборота и ограниченные в обороте.

35. Товарные ценные бумаги.
36. Ценные бумаги как объекты гражданских прав (на примере...).
37. Вексельные правоотношения в России.
38. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
39. Информация как объект гражданских прав.
40. Нотариально удостоверенные сделки в российском праве.
41. Соотношение институтов «Недействительность сделок» и «Расторжение договора».
42. Ничтожные сделки в гражданском праве.
43. Доверенность – документ или сделка?
44. Использование института коммерческого представительства в предпринимательской деятельности.
45. Законное представительство в гражданско-правовых отношениях.
46. Давностные сроки в гражданском праве.
47. Специальные сроки исковой давности в гражданском праве.
48. Юрисдикционная форма защиты гражданских прав.
49. Самозащита гражданских прав
50. Концепции причинной связи в гражданско-правовых деликтах.
51. Ответственность без вины и независимо от вины в российском гражданском праве.
52. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение денежного обязательства.
53. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
54. Возмещение вреда, причиненного гражданам и юридическим лицам при осуществлении правосудия.
55. Возмещение вреда, причиненного при проведении оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий.
56. Собственность – экономическая или правовая категория?
57. Система способов приобретения права собственности.
58. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
59. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
60. Договорный режим имущества супругов.
61. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности.
62. Защита прав владельца, не являющегося собственником.
63. Понятие и значение подотрасли наследственного права.
64. Осуществление и оформление наследственных прав.
65. Субъекты и объекты авторского права.
66. Особенности заключения авторских договоров.
67. Защита прав авторов и патентообладателей.
68. Интеллектуальная собственность и ее охрана по российскому законодательству.
69. Обязательства по использованию результатов творческой деятельности.
70. Виды и основания возникновения обязательств в гражданском праве.
71. Разграничение вещных и обязательственных правоотношений.
72. Заключение и изменение договоров.
73. Реализация принципа свободы договора в правоприменительной практике.
74. Договоры в пользу третьего лица.
75. Договор присоединения.
76. Типовые и примерные договоры.
77. Понятие и принципы исполнения обязательств.
78. Законные неустойки в российском гражданском праве.
79. Залог как вещно-обязательственный правовой институт.
80. Особенности залога недвижимости (ипотеки).
81. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.
82. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.

83. Использование нетрадиционных способов обеспечения исполнения обязательств.
84. Понятие и виды прекращения обязательств.
85. Применение общих положений о купле-продаже.
86. Розничная купля-продажа непродовольственных товаров.
87. Договор поставки товаров в арбитражной практике.
88. Особенности договора контракции.
89. Договор энергоснабжения и антимонопольное регулирование.
90. Структура отношений по купле-продаже недвижимости в жилищной сфере.
91. Способы заключения договора купли-продажи предприятия.
92. Бартерные сделки.
93. Переход права собственности по договору дарения.
94. Договор пожизненного содержания с иждивением: перспективы в России.
95. Особенности договора проката.
96. Договор аренды транспортных средств форма и содержали.
97. Обязательства по передаче в пользование зданий и сооружений.
98. Лизинговые операции в Нижегородской области.
99. Наем жилого помещения (сравнение институтов гражданского и жилищного права).
100. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
101. Договор бытового подряда.
102. Строительный подряд в судебно-арбитражной практике.
103. Подрядные работы для государственных нужд.
104. Особенности договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
105. Соотношение трудового договора и договора подряда.
106. Договор по возмездному оказанию услуг.
107. Договор перевозки в прямом смешанном сообщении.
108. Роль института транспортной экспедиции в перевозке грузов.
109. Договор займа в предпринимательских отношениях.
110. Договор финансирования под уступку денежного требования.
111. Содержание и оформление договора банковского вклада
112. Гражданско-правовое регулирование расчетных отношений.
113. Расчеты по аккредитиву (правовое регулирование и сфера применения).
114. Расчеты чеками (преимущества и недостатки с позиции Гражданского права).
115. Договор хранения как типичный договор об оказании фактических услуг.
116. Общие положения о договоре страхования.
117. Морское страхование.
118. Обязательное государственное страхование в деятельности правоохранительных органов.
119. Агентирование – самостоятельный институт или симбиоз комиссии и поручения?
120. Договор доверительного управления имуществом.
121. Обязательства по оказанию юридических услуг (сравнительно-правовой анализ).
122. Применение договора коммерческой концессии в России.
123. Гражданско-правовое регулирование договора простого товарищества.
124. Публичное обещание награды.
125. Алеаторные обязательства (обязательства, вытекающие из игр в пари).
126. Общие положения о деликтных обязательствах.
127. Размер возмещения имущественного и компенсации неимущественного (морального) вреда.
128. Общие положения об обязательствах вследствие неосновательного обогащения.
129. Гражданско-правовое регулирование посреднической деятельности.

130. Гражданско-правовое регулирование рекламной деятельности.
131. Инвестирование в жилищное строительство.
132. Право собственности на жилые помещения.
133. Договор о долевом участии в инвестировании строительства и договор простого товарищества.
134. Злоупотребление полномочиями в коммерческих организациях: гражданско-правовой аспект.
135. Понятие и признаки посредничества в гражданском праве.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО - ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

**КУРСОВАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине « Гражданское право»**

Тема: «.....»

Руководитель: профессор кафедры
Вотяков Константин Александрович,
кандидат юридических наук, доцент

Выполнил: обучающийся группы ФО-
41 Иванов Иван Иванович

Оценка _____

Защищена

«__» 20__ г.

Москва 20__

Вариант оформления 2-й страницы курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава I. Сущность и содержание процесса управления предприятием в условиях рынка	5
1.1 Методологические подходы к изучению процесса управления в условиях рынка	6
1.2 Функции управления предприятием в современных условиях	9
Глава II. Основные направления совершенствования процесса управления предприятием в условиях рынка	14
2.1 Проблемы управления предприятиями в Российской Федерации	15
2.2 Совершенствование процесса управления предприятием путем изменения системы премирования	19
Заключение	24
Список используемой литературы	28
Приложения	26

Пример оформления библиографического аппарата

Пример ссылки на научные исследования

Родионов Ю.Н. Эффективность использования бюджетных средств по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации в современных условиях : автореф. дис. ... канд. экон. наук. – М. : ВУ, 2013. – С. 5. (**С. 5. в данном случае указывает на то, что цитата приводится с 5 страницы. В списке литературы указывается общее количество страниц в работе. Например: 24 с.)**

Пример ссылки на научные труды и книги

Фарамазян Р.А., Борисов В.В. Военно-экономические аспекты национальной безопасности. – М. : Полиграфия, 2005. – С. 170–171. (**так оформляется ссылка на дословное воспроизведение текста).**

См.: *Цымбал В.А.* Военная безопасность России: замыслы и реалии. – М. : Доброе слово, 2000. – С. 15. (**См.: - в данном случае указывает, на то, что заимствована мысль или более подробную информацию по данной проблеме можно почерпнуть в указанном источнике).**

См., например: *Алиев У.С.* Роль экономики в современную эпоху. – М. : Прогресс, 1988. – С. 78.

Пример ссылки на многотомные издания

Энгельс Ф. Диалектика природы // К.Маркс и Ф.Энгельс. Сочинения. – М., 1961. – Т.20. – С. 540–544.

Ленин В.И. С чего начать // Ленин В.И. ПСС. – М., 1959. –Т. 5. – С. 7.

Пример ссылки на журналы

Семизоров И.Н. Несколько сценариев глобального кризиса // На Невском. – 2013. – № 11. – С. 3.

Пример ссылки на газеты

Экономика XXI века. Вся правда: Интервью с К. Вотяковым // Независимая газета. – 2010. – 14 сент. (страница указывается в том случае, если в ней более 8 страниц).

Пример ссылки на электронные издания

Кара-Мурза С.Г. Тысячелетие любви или страха? // Русский дом. <http://www.russ.ru/politics/20021101-bau.html>

Пример ссылки на словари

Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка. – М. : Азбуковик, 1955. – Т. IV. – С. 401.

Пример ссылки на законодательные акты

ФЗ РФ «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3808.

Пример ссылки на иностранные издания

Laquer W. The Terrorism Reader: A Historical Anthology / Ed. By Walter. L., 1975. P.75.

Пример оформления таблиц

Таблица 1

**Возрастная структура производственного оборудования
в России (%)**

Срок использования оборудования	Год		
	2000 г.	2010 г.	2016 г.
до 5 лет, %	29,4	4,7	0,7
6–10 лет, %	28,3	10,6	5,8
11–15 лет, %	16,5	25,5	22,0
16–20 лет, %	10,8	21,0	24,6
более 20 лет, %	15,0	38,2	46,9

Приложение 5

Заведующему кафедрой правовых дисциплин
от обучающегося ___ курса ____ группы очного отделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей курсовой работы

руководителем

назначить к.э.н. (д.э.н.) ассистента/доцента/профессора

_____. «___» _____ 20_ год _____/ФИО

«Не возражаю»

ФИО научного руководителя

«Не возражаю»

..... зав. кафедрой

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
методических рекомендаций по подготовке и защите курсовой работы
обучающихся

Методические рекомендации рассмотрены, обсуждены и одобрены для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Методические рекомендации рассмотрены, обсуждены и одобрены для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Методические рекомендации рассмотрены, обсуждены и одобрены для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)