

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 15:43:34
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 11 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансы и кредит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МГЭУ

Л.А. Демидова
24 апреля 2023 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата **«Финансы и кредит»**

..

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

финансовый,
аналитический

Москва 2023

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Финансы и кредит»

Разработчик:

Заведующий
кафедрой,

к.э.н., доцент

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

О.В. Вершинина

И.О. Фамилия

Рассмотрены на заседании кафедры экономики и финансов
(протокол от 18.04.2023 № 9).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



О.В. Вершинина

I. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

Написание курсовой работы является одной из важных форм самостоятельной творческой работы обучающегося, которая способствует более глубокому овладению учебных дисциплин, пониманию научных основ экономической политики государства в современных условиях, углублению знаний и навыков по избранной специальности.

В курсовой работе на высоком научном и методическом уровне должны быть раскрыты вопросы выбранной темы.

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным языком, призвана вырабатывать навыки работы с литературой, знакомит с требованиями по написанию и оформлению выдержек и сносок из учебников, книг и пособий, прививает интерес к научным исследованиям.

В курсовой работе должны быть широко использованы первоисточники: труды российских и зарубежных экономистов; статистические данные, опубликованные в периодических изданиях, справочниках; фактический материал.

Для курсовой работы по общетеоретическим проблемам особое значение имеет определение логической структуры в соответствии с научным методом исследования. Обязательным требованием к курсовой работе является отражение в ней экономического аспекта темы.

Написание курсовой работы должно способствовать формированию профессиональных компетенций (ПК).

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-4.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	<i>Знает:</i> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
		<i>Умеет:</i> составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации с применением информационных технологий для обработки экономических данных
		<i>Владеет:</i> навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
	ПК-4.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	<i>Знает:</i> методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью
	<i>Умеет:</i> разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	

		<i>Владеет:</i> навыками расчета затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ПК-4.3. Ведет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации		<i>Знает:</i> методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
		<i>Умеет:</i> осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		<i>Владеет:</i> способами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК-4.4. Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации		<i>Знает:</i> порядок ведения планово-учетной документации организации, методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
		<i>Умеет:</i> анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
		<i>Владеет:</i> информационными технологиями обработки экономических данных для осуществления мониторинга изменения данных при проведении расчетов экономических показателей организации

II. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов: выбор темы и согласование ее с научным руководителем; подбор литературы; оформление организационных документов; изучение требований к оформлению работы; изучение подобранной литературы; написание работы; защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа подготовки курсовой работы.

2.1. Выбор темы

Выбор темы начинается с ознакомления с тематикой, разработанной кафедрой, после чего выбирается интересующая тема.

В случае избрания обучающимся темы, материал которой еще не изучался, последний самостоятельно и углубленно изучает соответствующий раздел

дисциплины, учебные пособия, рекомендованную литературу, после чего приступает к разработке выбранной темы.

Рекомендованные кафедрой темы выбираются обучающимся с учетом исключения их повторения в учебной группе.

2.2. Подбор литературы

Правильный подбор управленческой и другой специальной литературы в значительной мере определяет качество написания курсовой работы.

Подбор литературы рекомендуется начать с выяснения места темы в изучаемой дисциплине. С этой целью необходимо ознакомиться с учебной программой, просмотреть планы семинарских и практических занятий, рекомендованную к ним обязательную и дополнительную литературу.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные документы (законы и подзаконные акты), научные издания (книги и периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому, то есть вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.).

Эти справочно-информационные системы облегчают тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия, номере документа. Кроме того, документы в данных электронных системах, как правило, содержат комментарии и ссылки на другие нормативные акты. Недостатком использования данных систем является то, что версии этих документов не являются официальными и поэтому иногда содержат ошибки. Следовательно, получив первичную информацию при помощи справочно-информационных систем, достоверность данных следует подтвердить по официальным источникам.

Книги и статьи следует подбирать с использованием систематических указателей литературы в методических кабинетах кафедр, библиотеках вуза и города. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние за год номера журналов, в которых помещается указатель статей, опубликованных за год.

Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающую почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. Информация анализируется в следующем порядке: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; количество изданий (первое, второе и т.д.); аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.); иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

Наименование издательства может содержать информацию о качестве опубликованного материала. Современные книжные издательства специализируются на определенной тематике и предъявляют разные требования к качеству работ. Например, среди издательств, специализирующихся на экономической литературе, широко известны такие, как «Финансы и статистика», «ИНФРА-М», ЮНИТИ, штат которых укомплектован высококвалифицированными сотрудниками, обеспечивающими качественную подготовку к изданию наиболее интересных и актуальных работ.

Если книга выпущена учреждением, то она, как правило, отражает взгляды какой-то школы экономистов. Анализ такой книги исследователем должен быть направлен на поиск новых положений. Однако их следует оценивать критически.

Время издания отражает особенности того исторического периода, в котором писалась книга.

Аннотация помещается в начале книги и содержит, как правило, раскрытие цели подготовки издания и характеристику потенциального круга читателей.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности положений, выдвигаемых автором. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучив список литературы, можно получить информацию о проведенных исследованиях в изучаемой области. Иллюстративный материал в представляющих интерес главах позволяет в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем, как правило, свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

Поскольку первое предложение, как правило, отражает основную мысль абзаца, то для уяснения смысла текста в целом достаточно прочитать начальные предложения.

При наличии достаточного времени вызвавший интерес материал изучается более внимательно с необходимыми пометками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

В ходе изучения литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список литературы.

2.3. Изучение подобранной литературы, составление плана курсовой работы

План является основой курсовой работы. От того, насколько качественно он составлен, зависит структура, содержание, логическая взаимосвязь рассматриваемых проблем.

Наиболее оптимален план, состоящий из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложений (при необходимости). Вопросы должны быть сформулированы кратко и выражать самые существенные аспекты темы.

Содержание курсовой работы должно отразить:

- научное понимание сущности рассматриваемого вопроса;
- основные формы их проявления в современных условиях.

План курсовой работы должен быть согласован и утвержден научным руководителем.

2.4. Особенности работы с литературой

Основой научного исследования, написания курсовой работы является предварительное изучение основ библиографии – области деятельности, главной общественной функцией которой является целенаправленная передача читателям информации о произведениях печати.

Ориентировочные сведения можно почерпнуть в библиотечных каталогах. Различают два вида каталогов: читательские (справочно-рекомендательные) и служебные (литература секретная и для служебного пользования), в которых содержатся полностью сведения обо всех книгах, находящихся в фондах данной библиотеки, а также в журналах, газетах и т.п. По группировке материалов читательские каталоги делятся на несколько разделов: алфавитные, систематические, предметные и др.

Алфавитный каталог содержит описание книг, расположенных в порядке алфавита фамилий авторов или заглавий книг (авторы которых не обозначены).

Систематический каталог является основным в библиотеках, содержит библиографическое описание книг по отраслям знаний в соответствии с их содержанием.

Предметный (тематический) каталог – определяет литературу по конкретной теме, проблеме или вопросу.

Работу с научной литературой целесообразно построить в следующем порядке:

1. общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению и беглый просмотр книги, статьи, рукописи, архивного материала и т.п.;
2. выборочное чтение материала применительно к тематике курсовой работы;
3. чтение в порядке последовательного расположения материала и глубокого изучения наиболее важного текста;
4. составление плана прочитанного материала, конспекта или тезисов, систематизация сделанных выписок;
5. оформление новой информации на различного рода носителях;
6. повторное чтение материала и сопоставление его с другими источниками информации;
7. чтение с одновременным использованием различных справочных материалов: энциклопедий, карточек и т.п.

Наиболее распространенной и приемлемой формой накопления научной информации являются записи различного рода при чтении книг, журналов, газет, других источников письменной информации.

Приемы записей, выполняемых при чтении книг и других публикаций, включают:

1. записи в виде дословной выдержки из какого-либо текста с указанием источника информации и автора цитаты;
2. записи в свободном изложении с точным сохранением содержания источника и автора;
3. перенесение на вкладных чистых листах прозрачной бумаги чертежей, таблиц, схем, графиков и т.д.;
4. составление конспекта по материалам прочитанной книги, статьи и т.п.;
5. выделение и подчеркивание смысловых выражений, цитат, фраз на собственном экземпляре книги, журнала, газеты;
6. запись цитат с собственными комментариями, применительно к теме исследования;
7. дословные записи в виде цитат, приемов образной речи, литературных оборотов, афоризмов;
8. ксерокопирование текста;
9. изложение своих замечаний по прочитанному материалу в виде конспективных записей;
10. данные об источнике информации (автор, название, издательство, год, стр.).

Выписки можно делать своими словами. Особенно важные места рекомендуется записать дословно, например, высказывание авторов по той или иной принципиальной проблеме или точку зрения известного экономиста по дискуссионному вопросу. При дословных выписках обязательно нужно делать пометку, кто автор, как называется работа, издательство, год издания, страницы.

Целесообразно каждый выписанный абзац озаглавить соответствующей проблемой. Это поможет сгруппировать материал по разделам или вопросам курсовой работы.

III. ПОДБОР И ОБРАБОТКА СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Статистические данные являются ценными только в том случае, если они подтверждают (опровергают) гипотезу или с их помощью делаются какие-либо выводы и обобщения.

Наряду с официальными статистическими сообщениями, опубликованными в печати, можно также использовать фактические данные из книг, брошюр, газетных или журнальных статей (ссылка на источник обязательна).

Не следует приводить большое количество цифрового материала. Наиболее оптимальным является представление его в виде 2–3 таблиц, графиков или диаграмм с пояснениями, анализом и выводами. Таблицы, графики, диаграммы должны быть пронумерованы, озаглавлены и иметь ссылку на источник. Приводимые в таблице данные должны иметь одинаковую степень округления, например, 0,1 или 1,0.

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем курсовой работы не должен быть менее 25 и более 35 страниц компьютерного текста. В данный объем не включаются список литературы и приложения, объем которых не может превышать 10 страниц.

При выполнении курсовой работы необходимо:

- строго соблюдать план;
- отработать логическую структуру каждого вопроса;
- систематизировать сделанные выписки в соответствии с планом;
- своевременно сдать курсовую работу для проверки научному руководителю (в учебную часть факультета).

Представление курсовой работы в определенные кафедрой сроки обеспечивает ее своевременную проверку научным руководителем и возможность качественной доработки.

Квалификационные признаки основных структурных разделов курсовой работы:

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность и (или) причина выбора данной темы, ставятся цели исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы. В нем может даваться краткий анализ научных источников по избранной автором теме. Цель такого анализа – показать насколько данная тема актуальна и освещена в научной литературе. Кроме того, во введении, как правило, определяются предмет исследования, его цель, а также решаемые задачи. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов. Объем введения не должен превышать 2–3 страниц.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Объем основной части – до 30 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого экономического явления или процесса. Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и экономическая значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 2–3 страницы.

Научный руководитель проводит с обучающимся разбор курсовой работы, дает рекомендации по ее переработке, указывает на типичные ошибки (недостатки), встречающиеся при ее выполнении.

V. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Главным недостатком первоначального варианта курсовой работы является его поспешное выполнение и небрежное оформление.

Довольно часто в работе допускается дословное списывание материала (через абзац и при этом без всякой связи) из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей и т.п. Нередко используются устаревшие источники пяти – десятилетней давности. Встречаются грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании. Теоретический материал зачастую преподносится бездоказательно, излагается абстрактно, схематично, тезисно и без связи с практикой.

Статистические данные даются без анализа и сопоставления, за небольшой период (1–2 года), недостаточно или, напротив, в таком объеме, что они заслоняют теорию.

Содержание иногда не соответствует плану, последовательность изложения нарушается, вопросы не озаглавливаются в соответствии с пунктами плана. Отдельные теоретические положения могут противоречить друг другу. Используемая литература не полностью находит отражение в списке. Иногда список литературы отсутствует или составлен с грубыми нарушениями ГОСТа. Не делаются ссылки на первоисточники и статистический материал.

После устранения недостатков подготавливается окончательный вариант курсовой работы. Недопущение вышеперечисленных и других ошибок в первом варианте значительно повышает качество работы и свидетельствует о выработке студентом навыков самостоятельного научного поиска и оформления его результатов.

VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа готовится в одном экземпляре.

Курсовая работа оформляется только на лицевой стороне белой бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: *левое* – 30 мм, *верхнее* – 20 мм до основного текста, *правое* – 10 мм, *нижнее* – 25 мм.

При подготовке курсовой работы – в основном тексте *шрифт* 14 пт, *Times New Roman*, *междустрочный интервал полусторонний*.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Нумерация страниц производится снизу по центру. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующем листе указывается цифра «2». Перечень принятых сокращений при необходимости может быть вставлен между титульным листом и планом (оглавлением). При этом он не нумеруется. Ссылки на источники информации оформляются постраничные, их нумерация начинается на каждой странице.

VII. ЗАЩИТА И ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающиеся должны быть готовы к тому, что на защите курсовой работы будут предъявлены следующие требования:

1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;

2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;

- 3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;
- 4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- 5) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- 6) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

К защите обучающийся должен внимательно ознакомиться с замечаниями руководителя, подготовиться к ответу на основные вопросы темы, а также на вопросы, связанные с замечаниями. Обучающийся обязан хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, знать литературу, которую он использовал.

Защита состоит из краткого доклада (5–7 минут), в котором должны найти отражение предмет исследования и доказательная аргументация защищаемых положений.

Оценка выставляется на основе рецензии и по результатам защиты.

Оценку **«отлично»** получают обучающиеся, в работах которых наряду с выполнением вышеназванных требований дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материала, проведено творческое исследование экономических процессов, формулируются аргументированные самостоятельные выводы и интересные предложения.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, отличается глубиной изложения материала, содержит разные взгляды по раскрываемым вопросам и оформлена в соответствии с установленными требованиями.

Оценка **«удовлетворительно»** – если в работе в основном правильно освещены вопросы темы, не допущено грубых ошибок по оформлению.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях.

Лучшие курсовые работы после необходимой доработки могут быть представлены для участия в конкурсах научных работ. Их можно рекомендовать в качестве докладов на научных конференциях, для выступлений на семинарских занятиях.

Тематика курсовых работ (ПК-4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.)

1. Управление входными денежными потоками на предприятии.
2. Управление выходными денежными потоками на предприятии.
3. Управление финансовыми ресурсами на предприятии.
4. Управление источниками финансовых ресурсов на предприятии.
5. Управление формированием прибыли на предприятии.
6. Управление формированием затрат на предприятии.
7. Управление рентабельностью на предприятии.
8. Управление распределением прибыли предприятия.
9. Управление формированием специальных фондов предприятия.
10. Организация и управление выплатой дивидендов в АО.
11. Управление оборотными средствами на предприятии.
12. Управление источниками финансирования оборотных средств на предприятии.
13. Управление банковским краткосрочным и среднесрочным кредитованием.
14. Управление финансированием обновления основных средств.
15. Управление формированием и использованием амортизационных отчислений.
16. Управление банковским долгосрочным кредитованием.
17. Управление финансовой инвестиционной деятельностью предприятий.
18. Финансовый анализ бухгалтерского баланса предприятия.

19. Разработка годового финансового плана предприятия.
20. Разработка оперативного финансового плана.
21. Разработка финансовой части Бизнес-плана предприятия.
22. Управление распределением общей и чистой прибыли на предприятии.
23. Управление системой налогообложения предприятия.
24. Управление финансовой деятельностью предприятия в условиях рисков.
25. Управление формированием себестоимости продукции, работ, услуг.
26. Управление производственно-материальными запасами предприятия.
27. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
28. Управление формированием капитала на предприятии.
29. Анализ структуры и состава капитала предприятия и их оценка.
30. Управление финансовыми рисками на предприятии.
31. Управление инвестиционными рисками на предприятии.
32. Анализ показателей финансовой деятельности предприятия.
33. Управление финансами предприятия в условиях угрозы банкротства.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа курсовой работы
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КУРСОВАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине «Финансовый менеджмент»

Тема: «Управление финансовой деятельностью предприятия в условиях рисков»

Руководитель: профессор кафедры
Вотяков Константин Александрович,
кандидат экономических наук, доцент

Выполнил: обучающийся группы ФО-
41 Иванов Иван Иванович

Оценка _____

Защищена

«__»

20__ г.

Вариант оформления 2-й страницы курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава I. Сущность и содержание процесса управления предприятием в условиях рынка	5
1.1 Методологические подходы к изучению процесса управления в условиях рынка	6
1.2 Функции управления предприятием в современных условиях	9
.....	
Глава II. Основные направления совершенствования процесса управления предприятием в условиях рынка	14
2.1 Проблемы управления предприятиями в Российской Федерации	15
2.2 Совершенствование процесса управления предприятием путем изменения системы премирования	19
Заключение	24
Список используемой литературы	28
.....	
Приложения	26

Пример оформления библиографического аппарата

Пример ссылки на научные исследования

Родионов Ю.Н. Эффективность использования бюджетных средств по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации в современных условиях : автореф. дис. ... канд. экон. наук. – М. : ВУ, 2013. – С. 5. (С. 5. в данном случае указывает на то, что цитата приводится с 5 страницы. В списке литературы указывается общее количество страниц в работе. Например: 24 с.)

Пример ссылки на научные труды и книги

Фарамазян Р.А., Борисов В.В. Военно-экономические аспекты национальной безопасности. – М. : Полиграфия, 2005. – С. 170–171. (так оформляется ссылка на дословное воспроизведение текста).

См.: *Цымбал В.А.* Военная безопасность России: замыслы и реалии. – М. : Доброе слово, 2000. – С. 15. (См.: - в данном случае указывает, на то, что заимствована мысль или более подробную информацию по данной проблеме можно почерпнуть в указанном источнике).

См., например: *Алиев У.С.* Роль экономики в современную эпоху. – М. : Прогресс, 1988. – С. 78.

Пример ссылки на многотомные издания

Энгельс Ф. Диалектика природы // К.Маркс и Ф.Энгельс. Сочинения. – М., 1961. – Т.20. – С. 540–544.

Ленин В.И. С чего начать // Ленин В.И. ПСС. – М., 1959. –Т. 5. – С. 7.

Пример ссылки на журналы

Семизоров И.Н. Несколько сценариев глобального кризиса // На Невском. – 2013. – № 11. – С. 3.

Пример ссылки на газеты

Экономика XXI века. Вся правда: Интервью с К. Вотяковым // Независимая газета. – 2010. – 14 сент. (страница указывается в том случае, если в ней более 8 страниц).

Пример ссылки на электронные издания

Кара-Мурза С.Г. Тысячелетие любви или страха? // Русский дом. <http://www.russ.ru/politics/20021101-bau.html>

Пример ссылки на словари

Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка. – М. : Азбуковик, 1955. – Т. IV. – С. 401.

Пример ссылки на законодательные акты

ФЗ РФ «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3808.

Пример ссылки на иностранные издания

Laquer W. The Terrorism Reader: A Historical Anthology / Ed. By Walter. L., 1975. P.75.

Пример оформления таблиц

Таблица 1

**Возрастная структура производственного оборудования
в России, (%)**

Срок использования оборудования	Год		
	2000 г.	2010 г.	2016 г.
до 5 лет, %	29,4	4,7	0,7
6–10 лет, %	28,3	10,6	5,8
11–15 лет, %	16,5	25,5	22,0
16–20 лет, %	10,8	21,0	24,6
более 20 лет, %	15,0	38,2	46,9

Приложение 5

Заведующему кафедрой

от обучающегося ___ курса ____ группы очного отделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей курсовой работы

руководителем

назначить к.э.н. (д.э.н.) ассистента/доцента/профессора

_____ . «__» _____ 20_ год _____/ФИО

«Не возражаю» _____ ФИО научного
руководителя

«Не возражаю» зав. кафедрой

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
методических рекомендаций по подготовке и защите курсовой работы
обучающихся

Методические рекомендации рассмотрены, обсуждены и одобрены для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Методические рекомендации рассмотрены, обсуждены и одобрены для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Методические рекомендации рассмотрены, обсуждены и одобрены для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)