

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Демидова Любовь Анисимовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.11.2023 15:38:58

Уникальный программный ключ:

068af70babf986ada13e0date1285c06ef264b94cec0601e345ca08da28643bb

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Московский гуманитарно-экономический университет  
(АНО ВО МГЭУ)**

Одобрено на заседании  
Ученого совета  
АНО ВО МГЭУ  
«28» августа 2023 г.  
(протокол №1)

Утверждаю:  
Ректор АНО ВО МГЭУ

  
профессор Л.А. Демидова  
«28» августа 2023 г.



**Положение  
о конкурсной комиссии для проведения конкурсов  
на замещение должностей научных работников  
АНО ВО МГЭУ и филиалов**

Москва, 2023

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников АНО ВО МГЭУ и филиалов<sup>1</sup> (*далее – Положение*) разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом АНО ВО МГЭУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии в АНО ВО МГЭУ (*далее Университет*) и филиалах при проведении указанных конкурсов, а также связанные с ним права, обязанности и ответственность должностных лиц Университета (филиала) и членов Конкурсной комиссии.

1.3. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений о победителях конкурсов на замещение должностей научных работников Университета и филиалов.

1.4. Конкурсная комиссия Университета (филиала) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета (директора филиала) и проректора по научной работе, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых, организационных и экономических условий деятельности Университета (филиала).

1.6. Положение о конкурсной комиссии Университета (филиала), её состав и порядок работы определяются Университетом (филиалом) и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок проведения конкурсов**

2.1. Конкурс в Университете (филиале) в соответствии со штатным расписанием Университета (филиала) проводится на замещение следующих должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (*далее - Перечень должностей*), а именно:

- заместитель директора по научной работе;

---

<sup>1</sup> Согласно Уставу АНО ВО МГЭУ под филиалами понимаются институты (филиалы) и филиалы АНО ВО МГЭУ.

- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Университета (филиала):
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

2.2. Конкурс проводится при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года - для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого научного работника на работу.

2.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете (филиале), исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.4. Для должностей, включенных в перечень должностей, кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника\инженера-исследователя, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.5.- 2.11. настоящего Положения.

2.5. Для проведения конкурса Университет (филиал) размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета (филиала) и на портале вакансий по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - *портал вакансий*) объявление, в котором указываются:

2.5.1. Место и дата проведения конкурса.

2.5.2. Дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе.

2.5.3. Полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - *требования*), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента,

2.5.4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы,

2.5.5. Условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации: размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.6. Дата окончания приема заявок определяется Университетом (филиалом) и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

2.7. Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной Университетом (филиалом), к конкурсу не допускаются.

2.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

2.8.1. Фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента.

2.8.2. Дату рождения претендента.

2.8.3. Сведения о высшем образовании квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии),

2.8.4. Сведения о стаже и опыте работы.

2.8.5. Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

2.8.6. Перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

2.8.7. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета (филиала).

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течении одного рабочего дня с момента отправления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении Университетом (филиалом).

Срок рассмотрения заявок определяется образовательной организацией (институтом (филиалом) образовательной организации) и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.12. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется

Университетом (филиалом) на своём официальном сайте Университета (филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом (филиалом), но не позднее, чем в течении 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя - ректора Университета (директора филиала) заявления на участие в конкурсе.

Заявление с приложением сведений, указанных в 2.8, претендент подает непосредственно в Конкурсную комиссию Университета (филиала).

2.13. В случае, если конкурс на замещение научных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на какие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.14. С победителем конкурса Университет (филиал) заключает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет (филиал) объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с научным работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет.

### **3. Состав конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия создается приказом ректора Университета (директора филиала), назначаются председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии.

3.2. Замена члена Конкурсной комиссии производится приказом ректора Университета (директора филиала).

3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор - руководитель Университета (директор филиала), проректор по научной работе (заместитель директора по учебной и научной работе филиала), представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Университета (филиала), представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета (филиала), а также ведущие учёные, приглашенные из других

организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, представитель кадровой службы Университета (филиала).

Кроме того, в состав Конкурсной комиссии решением ректора - (директора филиала) о проведении конкретного конкурса дополнительно включаются представители подразделения, для которого проводится конкурс.

Формирование персонального состава возлагается на заместителя председателя Конкурсной комиссии - проректора по научной работе (заместителя директора по учебной и научной работе филиала).

3.4. Председатель Конкурсной комиссии организует работу Конкурсной комиссии и ведёт заседания Конкурсной комиссии.

3.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае временного отсутствия последнего.

3.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

3.6.1. На основании решения ректора (директора филиала) проректором по научной работе (заместителем директора филиала) размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Университета (филиала) и при необходимости на портале вакансий по адресу : «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников Университета (филиала).

3.6.2 Принимает и регистрирует заявления и сопутствующие документы от претендентов на замещение должностей научных работников в случае объявления конкурса в соответствии с п. 2. 12. настоящего Положения.

3.6.3. Заблаговременно оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

3.6.4. Готовит заседания Конкурсной комиссии.

3.6.5. Ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.6.6. Выполняет иные функции, установленные ему председателем Конкурсной комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

#### **4. Порядок деятельности конкурсной комиссии**

4.1. Заседание Конкурсной комиссии Университета (филиала) проводится по мере необходимости.

4.2. Конкурсная комиссия Университета (филиала) правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3. Конкурсная комиссия Университета (филиала) по представлению структурных подразделений Университета (филиала) на основании решения проректора по научной работе (заместителя директора филиала), в установленном порядке объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.

4.4. Конкурсная комиссия Университета (филиала) рассматривает Заявки претендентов на своем заседании.

4.5. Конкурсная комиссия Университета (филиала) отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, либо в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.6. По решению Конкурсной комиссии Университета (филиала), в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета (филиала) и при необходимости на портале вакансий.

4.7. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия Университета (филиала) составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 10), выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет (филиал) в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом (филиалом) в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения:

- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 4.6. настоящего Положения.

4.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (Далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии Университета (филиала) должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.9. По итогам заседания Конкурсной комиссии Университета (филиала) оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывают председатель Конкурсной комиссии и все присутствующие члены Конкурсной комиссии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Копия протокола передается в кадровую службу Университета (филиала).

4.10. Решения Конкурсной комиссии Университета (филиала) принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.11. Организационное, информационное, материальное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии Университета (филиала) осуществляет проректор по научной работе образовательной организации (заместитель директора филиала).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (научные работники и их представители) настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников АНО ВО МГЭУ и филиалов, затрагивающее права научных работников Университета (филиала), рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Учёного совета/Совета филиала);

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

5.3. Изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права научных работников образовательной организации, рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников (Учёного совета /Совета филиала) и утверждаются ректором Университета.

---