

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2023 14:39:46  
Уникальный программный ключ:  
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 8 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

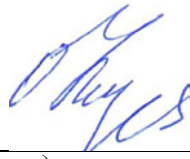
**Направленность (профиль)**  
основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

<b>Формы обучения:</b>	очная, заочная
<b>Вид профессиональной деятельности:</b>	расчетно-экономическая, учетная
<b>Учебный год:</b>	2023/2024

**Москва 2023**

Разработчик:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, д.э.н., профессор  
Должность, ученая степень, ученое звание



подпись

О.Н. Герасина  
И.О. Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита (протокол от 18.04.2023 № 3).

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор



О.Н. Герасина

## Содержание

I. Общие положения.....	4
1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты.....	4
1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП.....	5
II. Требования к результатам освоения ОПОП .....	6
III. Программа государственного экзамена .....	23
3.1. Структура программы государственного экзамена .....	23
3.2. Содержание государственного экзамена .....	24
3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	56
IV. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения .....	64
4.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы .....	65
4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	68
4.3. Оформление выпускной квалификационной работы .....	80
4.4. Рекомендации обучающимся по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы .....	89
4.4. Защита выпускной квалификационной работы .....	95
V. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы .....	98
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	105
VII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации .....	106
VIII. Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	107
Приложения.....	109

## **I. Общие положения**

### **1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты**

*Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:*

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728н;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах);
- учебный план (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

**Цель** государственной итоговой аттестации (ГИА) – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**Задачи** государственной итоговой аттестации:

- определить уровень сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (с учетом выбранных видов профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимых для эффективного решения комплексных задач формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, организации и проведения учетных, аналитических процедур, аудиторских проверок хозяйствующих субъектов, развития контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетном процессе, методологии и методики учета, анализа и аудита, требуемых для принятия экономических решений;
- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения и навыки, полученные в результате освоения образовательной программы и применить их при решении конкретных прикладных задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа и обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### 1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится на 4 курсе в 8-м семестре у обучающихся в очной форме и на 5 курсе в 10-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах.

Общая трудоемкость ГИА определяется учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО, и составляет 9 зачетных единиц или 324 часа для обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах:

По решению Ученого совета МГЭУ ГИА включает:

- 1. Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (ГЭ)** – 3 зачетных единицы (108 часов);
- 2. Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР)** – 6 зачетных единиц (216 часов).

#### Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр: 8 - очная форма; 10 - очно-заочная форма, заочная форма	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
лекции	4	4	-
консультации с руководителем ВКР	8	-	8
<b>Самостоятельная работа* (включая работу над ВКР под руководством руководителя)</b>	<b>294</b>	<b>95</b>	<b>199</b>
<b>Государственная итоговая аттестация (ГИА)</b>	<b>18</b>	<b>9</b> Государственный экзамен	<b>9</b> Защита ВКР
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>216</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

ГИА обучающихся при её успешном прохождении завершается присвоением квалификации – бакалавр.

## II. Требования к результатам освоения ОПОП

Выпускник в соответствии с целями основной образовательной программы и типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен обладать следующими компетенциями:

### УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	<b>Знает:</b> основные методы критического анализа; методологию системного подхода; положения стратегического анализа системных проблемных ситуаций. <b>Умеет:</b> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; оценивать ситуацию критически; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; составлять перечень элементов информации; выявлять пробелы и недостатки в информации; предлагать оптимальные пути решения. <b>Владеет:</b> навыками критического анализа проблемных ситуаций, навыками рефлексии (осмысления, самоанализа, оценки своей деятельности в процессе системного анализа процессов или явлений); навыками выработки стратегии действий.
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	<b>Знает:</b> основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические и статистические методы обработки информации. <b>Умеет:</b> осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; <b>Владеет:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<b>Знает:</b> возможные варианты решения типичных задач. <b>Умеет:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач. <b>Владеет:</b> методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.
Ботка и реализация задач	УК-2 Способен определять круг задач в рамках по-	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выра-	<b>Знает:</b> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования.

	ставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ботки решений	<p><b>Умеет:</b> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; формулировать цели и задачи; анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели и задач.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для их выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.</p>
		<p><b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи; выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p><b>Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия;</p> <p>основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p>
		УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	<p><b>Знает:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p><b>Умеет:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>
Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном	<p><b>Знает:</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии.</p>

	ном и иностранном (ых) языке (ах).	языке РФ и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	<b>Умеет:</b> анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств ИКТ.
		<b>УК-4.2</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.	<b>Знает:</b> принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. <b>Умеет:</b> применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. <b>Владеет:</b> навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
		<b>УК-4.3</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	<b>Знает:</b> принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. <b>Умеет:</b> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ. <b>Владеет:</b> навыками ведения деловых переговоров
		<b>УК-4.4</b> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).	<b>Знает:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. <b>Умеет:</b> переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. <b>Владеет:</b> навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>УК-5.1</b> Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>Знает:</b> исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <b>Умеет:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <b>Владеет:</b> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.
		<b>УК-5.2</b> Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>Знает:</b> механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. <b>Умеет:</b> организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных



			особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. <b>Владеет:</b> навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>УК-6.1</b> Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	<b>Знает:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <b>Умеет:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем <b>Владеет:</b> навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.
		<b>УК-6.2</b> Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	<b>Знает:</b> основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития. <b>Умеет:</b> использовать приемы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <b>Владеет:</b> способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни. <b>Умеет:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. <b>Владеет:</b> навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.
		<b>УК-7.2</b> Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	<b>Знает:</b> здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. <b>Умеет:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повсе-	<b>УК-8.1</b> Применяет теоретические и практические знания и навы-	<b>Знает:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и послед-	

	<p>дневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p>	<p>опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. <b>Умеет:</b> обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. <b>Владеть:</b> способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
		<p><b>УК-8.2</b> Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p><b>Знает:</b> факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). <b>Умеет:</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. <b>Владеет:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>
Инклюзивная компетентность	<p><b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1</b> Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. <b>Умеет:</b> осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. <b>Владеет:</b> навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.</p>
		<p><b>УК-9.2</b> Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p><b>Знает:</b> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. <b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. <b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса; показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного</p>

			<p>блага и роль государства в их обеспечении; цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
		<p><b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знает:</b> основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p><b>Умеет:</b> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>
<p><b>Гражданская позиция</b></p>	<p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции к поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-11.1</b> Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p>	<p><b>Знает:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными</p>

			и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения.
		<b>УК-11.2</b> Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. <b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. <b>Владеет:</b> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.

### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>ОПК-1.1</b> Применяет знания микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне.	<b>Знает:</b> методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, макроэкономики и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Умеет:</b> применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Владеет:</b> необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач; навыками интерпретации формальных выводов, построенных по данным теоретических моделей микро- и макроуровня.
	<b>ОПК-1.2</b> Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	<b>Знает:</b> математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макроуровня и микроуровня. <b>Умеет:</b> применять аналитический инструментарий для решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; применять математический аппарат с использованием графических и алгебраических методов для решения типовых экономических задач. <b>Владеет:</b> навыками постановки типовой экономической задачи, поиска математических и экономических моделей её решения.

<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-2.1</b> Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	<b>Знает:</b> методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; методы и этапы статистического анализа. <b>Умеет:</b> работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. <b>Владеет:</b> инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; навыками представления наглядной визуализации статистических данных.
	<b>ОПК-2.2</b> Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	<b>Знает:</b> основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики; методы и формы организации статистического наблюдения; методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных; основы регрессионного анализа; суть метода наименьших квадратов и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей. <b>Умеет:</b> проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. <b>Владеет:</b> навыками обработки статистической информации и получения обоснованных выводов по результатам её интерпретации.
<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<b>ОПК-3.1</b> Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	<b>Знает:</b> основные понятия, категории, методы и инструменты экономической теории; основные события мировой и отечественной экономической истории; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; структуру и тенденции развития экономических систем. <b>Умеет:</b> объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; анализировать и раскрывать природу отечественных и мировых экономических событий на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне. <b>Владеет:</b> методами содержательного объяснения природы экономических событий на микро- и макроуровне; способностью применять результаты анализа экономических явлений и интерпретировать их на содержательном уровне.
	<b>ОПК-3.2</b> Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	<b>Знает:</b> основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне и тенденции их развития; современные методики расчета показателей, критериев микроэкономического анализа социально-экономических явлений и процессов. <b>Умеет:</b> применять методики экономического анализа и построения экономических моделей поведения субъектов экономики; построить эконометрическую модель на основе описания экономических процессов и явлений, с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; предлагать способы их решения учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных экономических последствий. <b>Владеет:</b> навыками аналитического мышления и построе-

		<p>ния микро- и макроэкономических моделей, анализа взаимосвязей экономических явлений на микро- и макроуровне; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-4.1</b> Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации</p>	<p><b>Знает:</b> правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию о деятельности организаций для проведения финансового анализа.</p> <p><b>Владеет:</b> методами управления процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.</p>
	<p><b>ОПК-4.2</b> Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знает:</b> взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информационного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации.</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение</p>	<p><b>Знает:</b> общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур, построения и проведения диагностики эконометрических моделей.</p> <p><b>Умеет:</b> применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования информационных технологий и программных средств для решения экономических и профессиональных задач.</p>
	<p><b>ОПК-5.2</b> Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	<p><b>Знает:</b> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p><b>Умеет:</b> применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики; обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования полученных с помощью научной литературы и социально-экономической статистики данных в решении экономических и профессиональных задач.</p>

<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6.1</b> Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	<b>Знает:</b> основные подходы к измерению информации, способ, свойства информации и способы её записи; общие сведения о технических средствах реализации информационных процессов; общие сведения о программном обеспечении. <b>Умеет:</b> измерять количество информации, использовать системы записи информации; ориентироваться в современном программном обеспечении и подбирать программное обеспечение для решения прикладных задач. <b>Владеет:</b> навыками вычисления объемов информации и перевода из одной системы записи в другую; навыками подбора оптимального состава программного обеспечения.
	<b>ОПК-6.2</b> Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> подходы к решению функциональных и вычислительных задач; основы компьютерных сетей. <b>Умеет:</b> решать функциональные и вычислительные задачи; использовать компьютерную сеть в практической деятельности. <b>Владеет:</b> навыками использования локальной и глобальной вычислительной сети для решения задач профессиональной деятельности.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Тип задач проф. деят-ти	Проф. стандарт/ТФ, ТД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
Аналитический	08.002 «Бухгалтер» (В/01.6)	<b>ПК-1</b> Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать её бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<b>ПК -1.1</b> Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<b>Знает:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. <b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. <b>Владеет:</b> навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность.
			<b>ПК -1.2</b> Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	<b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <b>Умеет:</b> распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и

			и справочными системами. <b>Владеет:</b> способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
		<b>ПК -1.3</b> Формирует числовые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений, осуществляет их счетную и логическую проверку	<b>Знает:</b> современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа и финансовых вычислений. <b>Умеет:</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности. <b>Владеет:</b> способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.
		<b>ПК -1.4</b> Обеспечивает своевременное представление бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям и ее сохранность.	<b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации об архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, практику их применения; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации <b>Умеет:</b> организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; формировать бухгалтерскую финансовую отчетность и пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской финансовой отчетности; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской финансовой отчетности и качества отчетной информации; взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов. <b>Владеет:</b> навыками планирования порядка и сроков составления бухгалтерской финансовой отчетности; навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям.



Аналитический	08.002 Бухгалтер (В/02.6)	<p><b>ПК-2</b> Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.</p>
		<p><b>ПК-2.2</b> Проводит проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономических субъектов; порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию рисков; осуществлять проверку выполнения работниками процедур внутреннего контроля; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами, информационными и справочными системами для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеет:</b> составлением актов и отчетов о результатах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.</p>	

Аналитический	08.002 Бухгалтер (В/03.6)	<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Формирует налоговую политику экономического субъекта и осуществляет контроль её соблюдения в процессе деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере налогов и сборов.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства РФ о налогах и сборах.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрабатывать налоговую политику экономического субъекта, способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.</p>
		<p><b>ПК -3.2</b> Организует и контролирует процесс ведения налогового учета в экономическом субъекте, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения налогового учета.</p> <p><b>Умеет:</b> распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; способностью исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	
		<p><b>ПК -3.3</b> Обеспечивает своевременное исчисление и уплату налогов и взносов в соответствующие бюджеты, своевременность представления налоговых деклараций и прочей соответствующей отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации об архивном деле, о порядке изъятия налоговых документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, практику их применения; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации.</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды и качества отчетной информации; обеспечивать сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую передачу их в архив.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью обеспечивать установленные сроки выполнения работ по исчислению и уплате налогов и взносов в соответствующие бюджеты и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	

<b>Аналитический</b>	08.002 Бухгалтер (В/03.6)		<p><b>ПК -3.4</b> Организует налоговое планирование в экономическом субъекте, разрабатывает и контролирует план снижения налогового бремени</p>	<p><b>Знает:</b> практику применения налогового законодательства РФ, судебную практику по налогообложению, формы и методы налогового планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать налоговое законодательство РФ, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства РФ налоговыми органами, арбитражными судами; обосновывать принятие экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью формировать и применять набор инструментов налогового планирования; способностью разрабатывать налоговые схемы для снижения налогового бремени экономического субъекта и контролировать их выполнение; способностью оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.</p>
	08.023 Аудитор (В/01.6)	<p><b>ПК-4</b> Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p><b>ПК-4.1</b> Изучает и анализирует особенности деятельности аудируемого лица, разрабатывает план проведения аудиторской проверки и программу аудита.</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; гражданское, трудовое и налоговое законодательство РФ, законодательство РФ о социально страховании, обеспечении, корпоративном управлении; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов, правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основы делопроизводства.</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике нормативные и правовые акты в соответствующих областях знаний; изучать и описывать бизнес-процессы организации; подготавливать и оформлять рабочие документы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поддерживать деловые и этические отношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации; способностью выбирать и назначать приоритеты своей работы в условиях ограниченных ресурсов.</p>

Аналитический	08.023 Аудитор (В/01.6)	<p><b>ПК -4.2</b> Осуществляет аудиторскую выборку и другие аудиторские процедуры, анализирует их результаты и риски, связанные с ведением аудиторской деятельности и выполнением сопутствующих услуг.</p>	<p><b>Знает:</b> практику применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании, обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ; организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; управление рисками хозяйственной деятельности организации; информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности и бухгалтерском учете.</p> <p><b>Умеет:</b> работать с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочно-информационными системами: собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации; применять на практике различные способы, методики и подходы к выполнению своей работы; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки в генеральную совокупность.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; способностью планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.</p>
		<p><b>ПК -4.3</b> Оценивает полученные аудиторские доказательства и формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг</p>	<p><b>Знает:</b> финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской финансовой отчетности, оказания сопутствующих аудиту услуг, в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам её анализа; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов.</p> <p><b>Владеет:</b> методами анализа и оценки полученной информации в ходе аудиторской проверки; навыками подготовки рабочих документов и аудиторского заключения.</p>

<p>Расчетно-экономический</p>	<p>08.002 Бухгалтер (В/04.6)</p>	<p><b>ПК-5</b> Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Планирует, организует и контролирует работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, проводит анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое, законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. <b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок работ по финансовому анализу; определять объем работ по финансовому анализу и распределять его между работниками; определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению. <b>Владеет:</b> навыками планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта, осуществления контроля их соблюдения; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски.</p>
		<p><b>ПК -5.2</b> Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов и представляет их руководителю для согласования</p>	<p><b>Знает:</b> практику применения законодательства РФ; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения управленческого учета и финансового планирования; правила защиты информации. <b>Умеет:</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; планировать последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов; формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. <b>Владеет:</b> способностью формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; способностью формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; способностью определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования.</p>	

			<p><b>ПК -5.3</b> Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости, подготавливает предложения по повышению рентабельности, снижению издержек производства и обращения, управлению денежными потоками экономического субъекта</p>	<p><b>Знает:</b> финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками. <b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей. <b>Владеет:</b> способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.</p>
Расчетно-экономический	08.043 Экономист предприятия (А/02.6)	<p><b>ПК-6</b> Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p><b>ПК-6.1</b> Определяет возможные методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, проводит расчеты экономических показателей на основе типовых методик</p>	<p><b>Знает:</b> классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и её подразделений; методы организации оперативного и статистического учета. <b>Умеет:</b> рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. <b>Владеет:</b> способностью строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>
			<p><b>ПК -6.2</b> Анализирует влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, определяет экономическую эффективность организации труда и производства</p>	<p><b>Знает:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. <b>Умеет:</b> применять методики определения экономической эффективности производства; анализировать производственно-хозяйственные планы организации. <b>Владеет:</b> способами оценки влияния внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации, анализа экономической эффективности организации труда и производства.</p>

			<p><b>ПК -6.3</b>  Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации и формирует план ее финансово-экономического развития</p>	<p><b>Знает:</b> порядок ведения договорной работы; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.</p> <p><b>Умеет:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации, формировать план финансово-экономического развития организации.</p>
--	--	--	--	--

### III. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой аттестационное испытание, устанавливающее готовность (способность) обучающихся к решению профессиональных задач и уровень сформированности компетенций, в соответствии с ФГОС ВО.

#### 3.1. Структура программы государственного экзамена

При организации и проведении государственной итоговой аттестации, исходя из перечня результатов освоения образовательной программы, формируются материалы к государственному экзамену:

- примерный перечень вопросов к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ и УМЕНИЙ. При этом к каждому вопросу указываются компетенции/индикаторы, уровень сформированности которых будет оцениваться;
- примерный перечень практических заданий к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ (навыков). При этом к каждому заданию указываются компетенции/ индикаторы, уровень сформированности которых будет оцениваться. (Примеры типовых практических заданий государственного экзамена приведены в «Фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Сформированные перечни вопросов в совокупности охватывают все компетенции, заявленные в программе государственного экзамена и позволяют оценить результаты освоения образовательной программы, а также профессионально значимые личностные качества.

Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, разработанным кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, и утвержденным председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В программу государственного экзамена включены следующие дисциплины, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- **Бухгалтерский финансовый учёт (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2);**
- **Аудит (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3);**
- **Налоговый учёт и его региональные особенности (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3);**
- **Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).**

Билет включает в себя 3 теоретических вопроса и междисциплинарное практическое задание.

Таким образом, содержание экзаменационного билета позволяет оценить уровень сформированности универсальных компетенций УК-1, УК-11 и профессиональных компетенций ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», а также профессиональные личностные качества выпускника необходимые для решения профессиональных задач.

Аттестация ответов на вопросы билета производится следующим образом. Комиссия заслушивает ответы на вопросы билета. На подготовку к ответу на билет отводится 45 минут. При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов, указанных в билете. Готовясь к ответу, выпускник вправе пользоваться программой ГИА. Для ответа на билет каждому выпускнику отводится примерно 15 минут.

После окончания ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, на которые ему также надлежит ответить. Итоговая оценка выставляется членами ГЭК в результате закрытого обсуждения с учётом мнения каждого члена ГЭК. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии. Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно» не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

### **3.2. Содержание государственного экзамена**

#### **Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учёт» (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.2)**

##### **Тема 1. Допущения и требования бухгалтерского финансового учета. Международные бухгалтерские принципы (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Бухгалтерский финансовый учет - составляющая часть бухгалтерского учета: характеристика, цели и задачи, предмет, объекты учета. Основные правила (принципы) бухгалтерского финансового учета.

Понятие «допущения» бухгалтерского финансового учета. Допущение имущественной обособленности. Допущение непрерывности деятельности организации. Допущение последовательности применения учетной политики. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности («принцип начисления»).

Понятие «требования» бухгалтерского финансового учета при формировании учетной политики. Требование полноты. Требование своевременности. Требование осмотрительности. Требование приоритета содержания перед формой. Требование непротиворечивости. Требование рациональности. Международное требование профессионального суждения.

Международные бухгалтерские принципы. Метод начисления. Непрерывность деятельности. Качественные характеристики финансовой отчетности: понятность, уместность, надежность (осмотрительность), сопоставимость. Качественные характеристики информации, представляемой в бухгалтерской финансовой отчетности: существенная, нейтральная, полная.

##### **Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в России (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Принципы регулирования бухгалтерского финансового учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ и его роль в организации бухгалтерского учета в России. Понятие «стандарт бухгалтерского учета».

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета – уровни регулирования.

Первый уровень нормативного регулирования - федеральные стандарты: виды и наименование документов, область регулирования. Федеральные стандарты бухгалтерского учета, Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, как обязательные стандарты по ведению учета в России.

Второй уровень нормативного регулирования - отраслевые стандарты: виды и наименование документов, область регулирования.



Третий уровень нормативного регулирования – рекомендации в области бухгалтерского учета: виды и наименование документов, область регулирования. План счетов бухгалтерского учета как методологический нормативный документ для построения системы бухгалтерского финансового учета организации.

Четвертый уровень нормативного регулирования – стандарты экономического субъекта: виды и наименование документов, область регулирования. Учетная политика организации: понятие, принципы формирования; порядок изменения. Влияние выбранных принципов учетной политики на организацию бухгалтерского учета и финансовое состояние организации. Приказ по учетной политике организации как основной внутренний законодательный акт по ведению бухгалтерского учета. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».

### **Тема 3. Техника и организация бухгалтерского финансового учета (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Понятие «учетный регистр». Виды учетных регистров: бухгалтерские книги, карточки, сводные листы (ведомости). Обязательные реквизиты учетных регистров. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н).

Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный; дополнительных проводок; «красное сторно». ПБУ 22/10 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности».

Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная, простая, таблично-автоматизированная. Достоинства и недостатки форм бухгалтерского учета. Автоматизация бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий. Требования по организации и ведению бухгалтерского финансового учета в России.

Использование при организации бухгалтерского финансового учета информационно-справочных систем: справочно-правовая система «Консультант Плюс», информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная система «Система Главбух».

Требования к главному бухгалтеру (бухгалтеру) и его основные трудовые функции.

### **Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Долгосрочные инвестиции как экономическая категория. Понятие, виды и оценка долгосрочных инвестиций. Задачи и нормативное регулирование долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций и других вложений во внеоборотные активы. Документальное оформление учета операций по долгосрочным инвестициям и другим вложениям во внеоборотные активы.

Учет затрат по строительству объектов основных средств. Учет затрат на строительные работы и работы по монтажу оборудования. Учет договоров строительного подряда у подрядчиков и субподрядчиков. ПБУ 2/08 «Учет договоров строительного подряда», ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».

Учет приобретения и создания внеоборотных активов. Учет затрат по модернизации и реконструкции объектов. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».

Учет вложений, связанных с приобретением земельных участков. ПБУ 24/11 «Учет затрат на освоение природных ресурсов».

Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы».

Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Основные средства как экономическая категория. Понятие и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета. Документальное оформление учета операций с основными средствами. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ПБУ 6/01 «Учет основных средств» - ос-

новые различия в учете основных средств. Установление стоимостного лимита отнесения объектов к основным средствам. Оценка основных средств: первоначальная стоимость, балансовая стоимость, переоцененная стоимость, ликвидационная стоимость.

Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания). Учет поступления и выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды».

Учет доходных вложений в материальные ценности.

Определение срока полезного использования объектов основных средств Амортизация основных средств: понятие и способы начисления. Коэффициент ускорения при начислении амортизации по основным средствам.

Порядок проведения инвентаризации основных средств. Элементы учетной политики по основным средствам. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Нематериальные активы как экономическая категория. Понятие, виды нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета. Документальное оформление учета операций с нематериальными активами. Оценка нематериальных активов: первоначальная стоимость, последующая стоимость, остаточная стоимость. Принятие решение о переоценке и обесценении нематериальных активов. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов».

Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения (создания). Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов Учет операций, связанных с предоставлением прав на использование объектов интеллектуальной собственности. Учет деловой репутации организации.

Определение срока полезного использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: понятие и способы начисления. Определение видов нематериальных активов, по которым амортизация не начисляется.

Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Элементы учетной политики по нематериальным активам. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

## **Тема 6. Учет материально-производственных запасов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Материально-производственные запасы как экономическая категория. Понятие, виды материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского учета. Документальное оформление учета операций с материально-производственными запасами. ФСБУ 5/2019 «Запасы».

Оценка материально-производственных запасов при признании (фактическая себестоимость) и после признания (фактическая себестоимость, чистая стоимость продажи запасов). Учет поступления материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материально-производственных запасов. Учет формирования резерва под обесценение материалов.

Способы отпуска ( списания) материально-производственных запасов: по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени поступления единиц (способ ФИФО). Учет отпуска ( списания) и прочего выбытия материально-производственных запасов.

Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Элементы учетной политики по материально-производственным запасам. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

## **Тема 7. Учет денежных средств и валютных операций (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Денежные средства как экономическая категория. Понятие и классификация денежных средств как объекта бухгалтерского учета. Нормативное регулирование учета и движения денежных средств.

Понятие кассовых операций кассовой дисциплины. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от

11.03.2014 № 3210-У. Понятие лимита остатка наличных денег в кассе и порядок его расчета. Понятие и виды денежных документов. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами организации и денежными документами. Ограничение расчетов наличными денежными средствами. Указание Банка России «О правилах наличных расчетов» от 09.12.2019 № 5348-У. Учет наличных денежных средств и денежных документов. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.

Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление учета операций с безналичными денежными средствами организации. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты платежными требованиями, расчеты инкассовыми поручениями, расчеты по аккредитиву и чеками. Безналичные расчеты по товарным и нетоварным операциям. Учет операций по расчетным счетам.

Учета операций по валютным счетам. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».

Операции по банковским специальным счетам. Расчеты банковскими картами, в том числе валютными: расчетные (дебетовые) карты, кредитные карты.

Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 8. Учет расчетов по оплате труда (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Виды формы и системы оплаты труда. Построение системы оплаты труда в организации\*. Основная и дополнительная оплата труда. Фонд оплаты труда. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации. Особенности учета операций выплаты заработной платы по банковским пластиковым картам.

Расчет и учет доплат за отклонение от нормальных условий труда. Случаи сохранения среднего заработка за работником. Учет выплат за неотработанное время: очередной отпуск, пособия по временной нетрудоспособности. Расчет средней заработной платы: оплата отпуска, оплата пособий. Выплаты не учитываются при расчете среднего заработка. Постановление Правительства «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» РФ от 24.12.2007 № 922

Учет и списание депонированной заработной платы при наступлении срока исковой давности.

Учет удержаний из заработной платы: обязательных и инициативных. Расчет и учет удержания налога на доходы физических лиц. Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц. Гл. 23 НК РФ «Налог на доходы физических лиц». Предоставление иных налоговых вычетов по месту работы.

Порядок формирования и учет резерва на оплату отпуска, резерва предстоящих расходов на выплату вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год.

Понятие страховых взносов. Виды страховых взносов. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению работников организации. Гл. 34 НК РФ «Страховые взносы».

Раскрытие информации о расчетах по оплате труда и социальном страховании в бухгалтерской отчетности. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».

#### **Тема 9. Учет финансовых вложений (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Финансовые вложения как экономическая категория. Понятие и виды финансовых вложений. Документальное оформление учета операций с финансовыми вложениями. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».

Первоначальная оценка финансовых вложений. Определение состава затрат, включаемых в первоначальную стоимость финансовых вложений. Последующая оценка финансовых вложений.

Учет обесценения финансовых вложений и создание резервов под обесценение финансовых вложений.

Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет финансовых вложений в ценные бумаги: учет акций, учет долговых ценных бумаг, учет депозитных сертификатов. Учет финансовых вложений в предоставленные займы. Учет приобретения дебиторской задолженности на основе уступки прав требования. Учет продажи и прочего выбытия ценных бумаг.

Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений. Элементы учетной политики по финансовым вложениям. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 10. Учет расходов организации (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Расходы организации как экономическая категория. Расходы как объекта бухгалтерского учета. Понятие и виды расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете. Документальное оформление учета расходов на производство продукции. ПБУ 10/99 «Учет расходов организации».

Классификации затрат для исчисления себестоимости продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство. Порядок учета и распределения общепроизводственных расходов. Метод учета общехозяйственных расходов – метод неполной (сокращенной) производственной себестоимости («директ-костинг»). Учет расходов будущих периодов. Учет нормируемых расходов для целей бухгалтерского и налогового учета.

Понятие незавершенного производства. Оценка незавершенного производства: по фактическим затратам, по прямым затратам; по плановым затратам. Учет незавершенного производства. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в учете.

Понятие расходов будущих периодов. Виды расходов будущих периодов и их характеристика. Учет расходов будущих периодов.

Понятие резерва предстоящих расходов. Виды резервов предстоящих расходов и их характеристика. Порядок формирования и учет резервов предстоящих расходов.

Элементы учетной политики по учету затрат на производство продукции. Раскрытие информации о расходах организации в бухгалтерской отчетности

#### **Тема 11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Готовая продукция (выполненные работы, оказанные услуги) как экономическая категория. Готовая продукция (выполненные работы, оказанные услуги, товары) как объект бухгалтерского учета. Документальное оформление учета готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) и их продаж в организации. Оценка готовой продукции при постановке на учет: по фактической себестоимости производства; по сумме прямых затрат; по сумме плановых (нормативных) затрат. ФСБУ 5/2019 «Запасы».

Способы учета выпуска готовой продукции: с прямым соотношением счета учета затрат основного производства и счета 43 «Готовая продукция», с использованием промежуточного счета 40 «Выпуск готовой продукции». Учет операций с особым условием перехода права собственности. Учет и оценка отгруженной продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». Формирование и учет резервов под снижение стоимости готовой продукции.

Учет продажи готовой продукции. ПБУ 10/99 «Расходы организации». ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

Порядок инвентаризации готовой продукции. Элементы учетной политики по учету готовой продукции. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции и расходах на продажу в бухгалтерской отчетности.

Понятие товара как объект бухгалтерского учета. Документальное оформление учета товаров и их продажи в организации. Оценка товаров при постановке на бухгалтерский учет. Фактическая себестоимость товаров. ФСБУ 5/2019 «Запасы».

Учет товаров в производственных организациях, приобретенным для комплектования готовой продукции и перепродажи. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Способы оценки товаров при реализации: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, методом ФИФО. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка». Возврат товаров. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров.

Порядок инвентаризации товаров. Элементы учетной политики по учету товаров. Раскрытие информации о товарах и расходах на продажу в бухгалтерской отчетности.

## **Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Обязательства как экономическая категория. Текущие обязательства и расчеты организации как объект бухгалтерского учета, их классификация. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет текущих обязательств и расчетов. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками за продукцию и услуги. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетов по посредническим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет прекращения обязательств: отступным, взаимозачетными операциями, новацией, прощением долга. Учет уступки права требования задолженности (цессии).

Формирование бухгалтерской информации по управлению обязательствами организации. Понятие сомнительного долга. Порядок формирования и учет резервов по сомнительным долгам. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

## **Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Определение порядка учета, связанных с получением займов и кредитов. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам».

Долгосрочные и краткосрочные кредиты. Виды кредитов: товарные, коммерческие, бюджетные. Учет кредитных операций. Учет курсовых разниц по кредитам в иностранной валюте. ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Учет товарных, коммерческих, бюджетных кредитов.

Виды займов: денежные, товарные. Учет операций по получению и погашению займов. Учет операций с использованием ценных бумаг (векселя, облигации). Учет займов путем выпуска и размещения облигаций.

Учет расходов, связанных с выполнением обязательств по кредитам и займам.

Элементы учетной политики по кредитам и займам. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

## **Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Налоги организации как экономическая категория. Налоги как объекта бухгалтерского учета.

Понятие налога на добавленную стоимость (НДС). Ставки налога НДС. Гл. 21 НК РФ «Налог на добавленную стоимость». Учет расчетов по НДС при приобретении: основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов и иных ценностей (работ, услуг). Учет расчетов по НДС при продаже: продукции, работ (услуг), другого имущества. Учет расчетов по НДС при продаже по договору, с особым порядком перехода прав собственности: продукции, работ (услуг), другого имущества. Учет расчетов НДС при предоплате. Учет расчетов по НДС, когда организация выступает в роли налогового агента. Учет НДС, уплаченного на таможне. Учет Уплаты НДС в бюджет.

Понятие налога на прибыль. Ставки налога на прибыль. Гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций». Учет расчетов по налогу на прибыль. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Постоянные разницы, Постоянное налоговое обязательство. Временные разницы и отложенный налог на прибыль. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Начисление налога на бухгалтерскую прибыль. Условный расход (доход). Текущий налог на прибыль. Элементы учетной политики по учету расчетов по налогу на прибыль.

Понятие акциза. Ставки акцизов. Гл. 22 НК РФ «Акцизы». Учет расчетов по акцизам. Понятие налога на имущество. Ставки налога на имущество. Гл. 30 НК РФ «Налог на имущество организаций». Учет расчетов по налогу на имущество организации. Понятие транспортного налога. Ставки транспортного налога. Гл. 28 НК РФ «Транспортный налог». Учет расчетов по транспортному налогу. Понятие земельного налога. Ставки земельного налога. Гл. 31 НК РФ «Земельный налог». Учет расчетов по земельному налогу.

### **Тема 15. Учет капитала (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Собственный капитал как экономическая категория. Понятие собственного капитала организации как объекта бухгалтерского. Собственный капитал организации: назначение и состав. Документальное оформление операций по формированию и изменению капитала организации.

Понятие и виды уставного капитала организации и их характеристика. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Понятие чистые активы организации. Порядок расчета чистых активов организации. Контроль величины чистых активов и их влияние на изменение уставного капитала. Раскрытие информации об уставном капитале в бухгалтерской отчетности.

Понятие резервного капитала организации. Целевое назначение резервного капитала. Порядок формирования и использования резервного капитала. Учет образования и использования резервного капитала. Раскрытие информации о резервном капитале в бухгалтерской отчетности

Понятие добавочного капитала организации. Виды добавочного капитала и их характеристика. Порядок формирования добавочного капитала в зависимости от его вида. Учет образования и использования добавочного капитала. Раскрытие информации о добавочном капитале в бухгалтерской отчетности.

Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации. Порядок формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет образования и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Раскрытие информации о нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 16. Учет финансовых результатов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Доходы как экономическая категория. Понятие и виды доходов организации. Признание доходов в бухгалтерском учете. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Учет продаж и выявление финансового результата от обычных видов деятельности. Назначение счета 90 «Продажи».

Понятие прочих доходов и расходов организации. Виды прочих доходов и расходов и их характеристика. Учет прочих доходов и расходов и выявление финансового результата. Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Понятие и виды доходов будущих периодов. Формирование и учет доходов будущих периодов. Порядок отражения доходов будущих периодов в составе финансового результата деятельности организации.

Формирование конечного финансового результата и определение чистой прибыли (убытка). Учет прибылей и убытков. Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».

Элементы учетной политики по видам деятельности, резервам и расходам будущих периодов. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

## **Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)**

Понятие бухгалтерской отчетности организации. Виды отчетности и их характеристика: по периодичности, по объему сведений, по назначению. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

Состав годовой бухгалтерской отчетности: баланс организации; отчет о финансовых результатах; приложения к годовой бухгалтерской отчетности (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, записка с пояснениями, отчет о целевом использовании средств – для некоммерческих организаций). ПБУ 23/11 «Отчет о движении денежных средств». Условия включения в состав годовой отчетности аудиторского заключения.

Порядок составления бухгалтерских отчетов: проведение инвентаризации имущества и обязательств, исправление ошибок в бухгалтерском учете, закрытие операционных счетов, реформация баланса, отражение операций, произведенных после 31 декабря отчетного года (события после отчетной даты).

Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Понятие о сводной и консолидированной отчетности и ее нормативное регулирование.

Бухгалтерский баланс: понятие, цель и задачи составления, единицы измерения. Основные сведения об организации, представляющей бухгалтерский баланс. Понятие части, раздела, статьи, строки и графы баланса. Содержание и порядок заполнения информации актива баланса: внеоборотные активы по их видам, оборотные активы по их видам. Содержание и порядок заполнения пассива баланса: капитал и резервы по их видам, долгосрочная кредиторская задолженность по ее видам, краткосрочная кредиторская задолженность по ее видам. Отражение в балансе реальной стоимости имущества организации на дату составления бухгалтерского баланса. Порядок отражения результатов переоценки внеоборотных активов в балансе. Порядок отражения в балансе резервов, формируемых организацией. Правила оценки статей баланса. Взаимосвязка показателей баланса с другими формами бухгалтерской отчетности. Значение баланса для оценки эффективности деятельности организации.

Отчет о финансовых результатах: понятие, цель и задачи составления, принципы построения, единицы измерения. Основные сведения об организации, представляющей отчет о финансовых результатах. Содержание отчета о финансовых результатах. Порядок формирования и представления данных о выручке и себестоимости продаж продукции, покупных товаров, работ, услуг. Валовая прибыль организации и порядок ее расчета. Отражение в отчете о финансовых результатах коммерческих и управленческих расходов. Прибыль от продаж организации и порядок ее расчета. Порядок формирования и представления данных организации о доходах от участия в других организациях, процентах к получению и уплате за отчетный период, прочих доходах и расходах. Расчет суммы прибыли (убытка) до налогообложения и текущего налога на прибыль. Порядок формирования и отражения постоянных налоговых обязательств (активов), изменения отложенных налоговых обязательствах (ОНО) и активов (ОНА) организациями, применяющими ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Определение чистой прибыли (убытка) организации за отчетный период. Справочная информация отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость.

### **Дисциплина «Аудит» (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

#### **Тема 1. Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Понятие аудита. Место и роль аудита в развитии функции контроля в современных условиях развития экономики. Пользователи и их интересы в области информации, подтверждаемой аудитором. Основы теории аудита: предмет аудита, объект аудита, субъект аудиторского контроля, метод аудита. Принципы проведения аудита.

Этапы развития аудита как профессиональной области деятельности и их характеристика: зарождающийся аудит, подтверждающий аудит, системно-ориентированный аудит, аудит ориентированный на риск. Становление и развитие аудиторской деятельности в России.

Аудиторская проверка как вид экономического контроля. Виды контроля и их характеристика. Судебно-бухгалтерская экспертиза: цель, условия проведения, источники данных, субъекты. Ревизия: цель, условия проведения, сфера применения, источники данных, субъекты. Виды ревизий, их отличительные свойства и назначение в контроле. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.

## **Тема 2. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Принципы регулирования аудиторской деятельности в РФ. Органы регулирования аудиторской деятельности в РФ. Функции уполномоченного федерального органа (УФО). Совет по аудиторской деятельности: состав и функции. Саморегулируемые организации аудиторов (СРОА): понятие, цель, задачи, требования для включения в государственный реестр СРОА, функции, права, обязанности. Федеральный закон от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета – уровни регулирования.

Первый уровень нормативного регулирования - Федеральный закон от 30.12.2008 «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ и его роль в организации аудиторской деятельности в России.

Второй уровень нормативного регулирования – стандарты аудиторской деятельности: виды и наименование документов, область регулирования.

Третий уровень нормативного регулирования – стандарты саморегулируемых организаций: виды и наименование документов, область регулирования. Нормативные документы министерств и ведомств как основа для построения системы аудита в России.

Четвертый уровень нормативного регулирования – стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов: виды и наименование документов, область регулирования.

## **Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Аудиторский стандарт: понятие, цель, задачи, необходимость и значение. Область применения аудиторских стандартов. Виды аудиторских стандартов и их характеристика. Международные стандарты (МСА): варианты использования и положения международной практики.

Стандарты аудиторской деятельности в России: понятие, цель, задачи, структура.

Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов: понятие, условия подготовки, требования. Принципиальная схема стандарта СРОА. Виды стандартов СРОА и их характеристика.

Внутрифирменные стандарты аудита аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов: виды и их характеристика, значение, область регулирования.

Этические нормы аудиторской деятельности. Основные принципы этики аудитора. Кодекс этики аудитора: понятие, необходимость, значение, область применения в аудите, роль в обеспечении качества аудиторских проверок. Виды кодексов профессиональной этики (международный, национальный) и их характеристика. Структура Кодекса этики аудиторов России.

## **Тема 4. Виды аудиторской деятельности (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Понятие аудиторской деятельности. Субъекты аудиторской деятельности и их характеристика: аудиторская организация, аудитор, индивидуальный аудитор. Аудит: понятие, цель и задачи, виды и их характеристика. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Сравнительная характеристика обязательного и инициативного аудита. Условия проведения обязательного аудита: организационно-правовая форма организации, вид хозяйственной деятельности, имущественное положение и объем хозяйственной деятельности организации, другие условия. Порядок отбора субъекта аудита для осуществления обязательного ежегодного аудита в государственных (муниципальных) организациях и организациях, в уставных капиталах которых доля государственной собственности или собственности субъекта РФ не менее 25%. Порядок проведения аудита.



Сопутствующие аудиту услуги, понятие, правила ведения субъектами аудиторской деятельности, нормативное регулирование, виды сопутствующих аудиту услуг и их характеристика.

Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, и их содержание. Виды прочих услуг по совместимости с проведением у экономического субъекта обязательного аудита.

### **Тема 5. Требования к аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Аттестация аудиторов. Основные положения аттестации аудиторов в России. Порядок сдачи квалификационного экзамена. Перечень документов для получения квалификационного аттестата. Условия аннулирования квалификационного аттестата.

Получение и аннулирование прав на осуществление аудита и сопутствующих услуг. Членство в СРОА. Требования к членству в СРОА аудиторов и аудиторских организаций. Документы, необходимые для вступления в СРОА. Основания отказа от принятия в члены СРОА. Основания для прекращения членства в СРОА. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Действующие ограничения для аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Требования к аудиторам при проведении аудиторской проверки и их характеристика: соблюдение общепринятых моральных норм и принципов, соблюдение общественных интересов; объективность, внимательность, независимость, профессиональная компетентность. Плата за аудиторские услуги.

Понятие конфиденциальной информации клиента и аудиторской тайны и их различия.

### **Тема 6. Контроль качества аудита (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Инструменты контроля качества аудита и их характеристика (МСА 220 «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности»). Виды и формы контроля качества аудита: по времени осуществления контроля, по отношению контролирующего органа к проверяемому субъекту.

Понятие внутреннего контроля качества аудита. Обязанности аудиторской организации и индивидуального аудитора в области внутреннего контроля качества аудита. Стандарты качества аудита: понятие, цель и задачи, требования и их характеристика.

Внешний контроль: понятие, цель, задачи, субъекты и объекты внешнего контроля качества аудита. Основные принципы осуществления внешнего контроля качества работы (ВККР) аудиторских организаций и индивидуального аудитора. Независимость контролера при проведении ВККР. Требования к организации ВККР. Основные направления внешней проверки. Методика внешнего контроля качества аудита. Сроки проведения проверок.

Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуального аудитора. Права и обязанности аудируемых лиц. Виды ответственности аудиторских организаций и индивидуального аудитора. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций и индивидуального аудитора. Приостановление членства в СРОА. Контроль за деятельностью СРОА. Ответственность аудируемых лиц за нарушение законодательства по аудиту.

### **Тема 7. Подготовка и планирование аудиторской проверки (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Понятие и принципиальная структура аудиторского цикла. Этапы осуществления аудиторской проверки и их характеристика (МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности»).

Получение предложения на проведение аудита. Предварительное экспресс-обследование: необходимость; перечень вопросов, подлежащих рассмотрению аудитором до заключения договора; документирование результатов. Письмо-обязательство о проведении аудита (МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий»). Подготовка письма о проведении аудита: необходимость; значение; структура; статус. Случаи, когда письмо о проведении аудита может не составляться.

Заключение договора на оказание аудиторских услуг. Общие условия договора на проведение аудиторской проверки как договора возмездного оказания услуг. Требования к договору на проведение аудиторской проверки, предусмотренные стандартами. Порядок заключения договора

на проведение аудиторской проверки. Права и обязанности сторон по договору. Сходство и отличие договора на проведение аудиторской проверки и письма о проведении аудита.

Понятие существенности и риска в аудите (МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения», 320 «Существенность при планировании и проведении аудита»). Способы определения существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки, и их характеристика. Порядок определения уровня существенности в соответствии со стандартами. Базовые показатели для установления уровня существенности. Алгоритм расчета уровня существенности на основе выбранных базовых показателей\*. Практика определения уровня существенности в РФ. Основания для пересмотра принятого уровня существенности.

Понятие риска в аудите. Модель аудиторского риска. Определение приемлемого аудиторского риска и его взаимосвязь с уровнем существенности. Неотъемлемый риск: понятие, методики оценки. Риск средств контроля: понятие, методики оценки. Понятие риска необнаружения и методы его снижения в ходе аудита.

Планирование аудита (МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности»). Сущность, содержание и необходимость планирования в аудите. Общие и частные принципы планирования аудиторской деятельности. Документы, составляемые в процессе планирования аудиторской проверки. Общий план аудита: структура, содержание, требования. Программа аудита: структура и содержание.

#### **Тема 8. Аудиторские доказательства (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Понятие аудиторских доказательств (МСА 500 «Аудиторские доказательства»). Виды аудиторских доказательств и их характеристика. Источники аудиторских доказательств. Письменные и устные аудиторские доказательства. Факторы, влияющие на суждение аудитора о достаточности аудиторского доказательства. Требования к аудиторским доказательствам.

Методы получения аудиторских доказательств и их характеристика. Аудиторская выборка: понятие, цель и задачи. Риски, связанные с использованием аудиторской выборки. Уровни доверия. Оценка результатов выборки. Принципиальная классификация отклонений, выявляемых в ходе выборочного контроля. Случаи использования сплошной проверки в ходе аудита.

Аудиторские процедуры (МСА 330 «Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски»): понятие, виды, содержание. Документация аудиторских процедур. Требования к рабочим документам аудитора в соответствии со стандартами. Обязательные реквизиты рабочих документов аудитора. Аналитические процедуры: понятие, цель и задачи, сфера применения, требования, виды и их характеристика, исследование результатов (МСА 520 «Аналитические процедуры»).

Аудиторская выборка: понятие, цель, виды выборки и их характеристика (МСА 530 «Аудиторская выборка»). Этапы аудиторской выборки и их характеристика. Способы отбора элементов аудиторской выборки. Оценка полученных результатов.

Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств (МСА 620 «Использование работы эксперта аудитора»). Определение эксперта по законодательству РФ. Вопросы, по которым допускается использование эксперта в ходе аудита в соответствии со стандартами. Использование результатов работы другого аудитора.

Внутренний аудит: понятие, функции службы внутреннего аудита. Рабочие документы аудитора как документальная основа внутреннего контроля качества аудита. Использование материалов внутреннего аудита при проведении аудиторской проверки (МСА 610 «Использование работы внутренних аудиторов»).

#### **Тема 9. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Недобросовестные действия аудируемого лица при проведении аудита: понятие, типы и их характеристика, ответственность представителей собственника и аудируемого лица, обязанности аудитора при выявлении недобросовестных действий. Ошибки аудируемого лица, выявленные при проведении аудита: понятие, виды их характеристика (МСА «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита»). Действия аудитора при обстоятельствах, указывающих на возможные искажения

отчетности (МСА 240 «Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности»).

Виды письменной информации, представляемой аудитором руководству аудируемой организации, и их характеристика. Основные сведения, содержащиеся в информации аудитора руководству экономического субъекта в соответствии со стандартами (МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении»). Получатели информации. Сроки и формы представления информации.

Событие после отчетной даты: понятие виды и их характеристика (МСА 560 «События после отчетной даты»). Оценка аудитором событий, произошедших после отчетной даты. Отражение событий, произошедших после даты подписания аудиторского заключения, но до даты предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности. Отражение событий, выявленных после предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Аудиторское заключение: понятие, юридический статус в соответствии со стандартом (МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности»), структура. Виды аудиторских заключений и их характеристика: немодифицированное, модифицированное, заведомо ложное. Выбор аудитором формы модификации аудиторского заключения и их характеристика (МСА 705 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении»): мнение с оговоркой, отрицательное мнение, отказ от выражения мнения. Основные элементы аудиторского заключения. Порядок подготовки аудиторского заключения. Порядок отражения в аудиторском заключении фактов несоблюдения принципа непрерывной деятельности, а также событий, произошедших после отчетной даты. Методика описания в аудиторском заключении нарушений, выявленных в ходе проверки.

#### **Тема 10. Аудиторская проверка общих документов (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)**

Проверка соблюдения аудируемым лицом общих требований к составлению первичных документов и регистров бухгалтерского учета. Соответствие первичных документов и регистров бухгалтерского учета: утвержденному порядку составления; реальному факту хозяйственной жизни. (Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»). Основные этапы экспертизы распорядительных документов аудируемого лица (Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н).

Определение объекта «учредительные документы» для целей аудита. Проверка соблюдения требований к организационно-правовой форме, наименованию и местонахождению юридического лица. Проверка документального оформления операций по учреждению, регистрации и реорганизации юридического лица. Аудит изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица. Особенности аудита организаций, имеющих обособленные подразделения. Аудит крупных сделок. Проверка соответствия видов деятельности организации положениям учредительных документов и лицензионным требованиям законодательства РФ. Экспертиза заключенных договоров аудируемым лицом.

Определение объектов «учетная политика» и «система документооборота» для целей аудита. Альтернативные способы и методы организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта по законодательству РФ. Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета. Аудит учетной политики для целей налогообложения. Аудит системы документирования операций. (ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»)

Аудит формирования уставного капитала и расчетов с учредителями. Проверка порядка формирования уставного капитала, соблюдения требований законодательства РФ по своевременности его оплаты. Аудит соблюдения требований законодательства РФ к минимальному размеру уставного капитала. Проверка соблюдения требований законодательства РФ по величине чистых активов организации. Аудит операций по выкупу собственных акций (долей) и уменьшению величины уставного капитала. Проверка правильности ведения аналитического учета расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал. Аудит операций по выплате дивидендов акционерам.

## **Тема 11. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Цель, задачи и источники информации аудита основных средств. Нормативное регулирование учета и аудита основных средств (ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»). Методы и способы проведения аудита основных средств.

Проверка выполнения положений учетной политики организации по учету основных средств. Проверка правильности оценки и учета поступления, перемещения, использования и выбытия основных средств, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации и затрат на ремонт и их отражения в учете. Проверка правильности учета затрат на модернизацию, реконструкцию и перевооружение. Проверка правильности учета лизинговых операций. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по операциям с объектами основных средств. Проверка правильности отражения принадлежности объектов проверяемому субъекту.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете основных средств. Обобщение результатов аудита основных средств.

Цель, задачи и источники информации аудита нематериальных активов. Нормативное регулирование учета и аудита нематериальных активов (ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов»). Методы и способы проведения аудита нематериальных активов.

Проверка выполнения положений учетной политики организации по учету нематериальных активов. Проверка правильности оценки и учета поступления, использования, выбытия нематериальных активов, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности оценки нематериальных активов, срока их полезного использования и начисления амортизации. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по операциям с нематериальными активами. Проверка правильности отражения принадлежности объектов проверяемому субъекту.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете нематериальных активов. Обобщение результатов аудита нематериальных активов.

## **Тема 12. Аудиторская проверка учета оборотных активов (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Цель, задачи и источники информации аудита материально-производственных запасов. Нормативное регулирование учета и аудита материально-производственных запасов (ФСБУ 5/2019 «Запасы»). Методы и способы проведения аудита материально-производственных запасов.

Проверка выполнения положений учетной политике организации по учету материально-производственных запасов. Проверка правильности оценки и переоценки материально-производственных запасов с применением резервов под обесценение. Проверка правильности выбытия материально-производственных запасов и их отражения в учете. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по операциям с материально-производственными запасами. Проверка правильности отражения принадлежности материально-производственных запасов проверяемому субъекту.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете материально-производственных запасов. Обобщение результатов аудита материально-производственных запасов.

Цель, задачи и источники информации аудита затрат на производство. Нормативное регулирование учета затрат на производство (ПБУ 10/99 «Учет расходов организации», ФСБУ 5/2019 «Запасы»). Методы и способы проведения аудита затрат на производство.

Проверка выполнения положений учетной политике организации по учету затрат на производство. Проверка правильности отнесения затрат на производство к текущей деятельности и к капиталовложениям, расходам отчетного периода или расходам будущих периодов, незавершенное производство, к прямым и косвенным расходам, по видам продукции (работ, услуг). Проверка

правильности распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Проверка правильности оценки затрат на производство.

Проверка полноты и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете затрат на производство. Обобщение результатов аудита издержек производства.

Цель, задачи и источники информации аудита учета готовой продукции. Нормативное регулирование учета готовой продукции (ФСБУ 5/2019 «Запасы»). Методы и способы проведения аудита учета готовой продукции.

Проверка выполнения положений учетной политике организации по учету готовой продукции. Проверка фактической оценки готовой продукции. Проверка оценки отгруженной продукции. Проверка полноты отражения в учете выпущенной, отгруженной и реализованной продукции. Проверка правильности складского учета и отражения в учете инвентаризации готовой продукции.

Проверка полноты и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете затрат на производство. Обобщение результатов аудита издержек производства.

Цель, задачи и источники информации для проверки учета денежных средств. Нормативное регулирование учета денежных средств (Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П, Указание Банка России: «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У, «О правилах наличных расчетов» от 09.12.2019 № 5348-У). Методы проверки кассовых операций, операций по счетам в банках.

Проверка правильности учета операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банках. Проверка законности операций с наличными денежными средствами. Проверка необходимости и правомерности открытия валютных счетов (Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ). Проверка правильности расчета и отражения в учете курсовых разниц (ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»).

Проверка правильности отражения в учете и финансовой отчетности денежных средств проверяемой организации. Типичные ошибки в учете денежных средств. Обобщение результатов аудита денежных средств и расчетов.

### **Тема 13. Аудиторская проверка расчетных операций (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Цель, задачи и источники информации аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками. Нормативное регулирование учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»). Методы и способы проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Правовая оценка договоров с поставщиками и подрядчиками. Проверка организации первичного учета с расчетов с поставщиками и подрядчиками. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка правильности отражения в учете отдельных операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками: расчетов по неотфактурованным поставкам, расчетов по векселям выданным, расчетов по коммерческим кредитам, расчетов по претензиям, учета курсовых разниц. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по расчетным операциям.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками. Обобщение результатов аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Цель, задачи и источники информации аудита расчетов с покупателями и заказчиками. Нормативное регулирование учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками. Методы и способы проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками.

Проверка правильности оформления первичных документов по реализации продукции, выполнению работ, оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности. Проверка погашения и правильности отражения в учете дебиторской задолженности. Оценка состояния дебиторской задолженности. Проверка и оценка правильности отражения в учете предъявленных претензий. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по расчетным операциям.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете расчетов с покупателями и заказчиками. Обобщение результатов аудита расчетов покупателями и заказчиками.

Цель, задачи и источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда. Нормативное регулирование учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда (Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ, Постановление Правительства «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» РФ от 24.12.2007 № 922, ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств», Гл. 23 НК РФ «Налог на доходы физических лиц», Гл. 34 НК РФ «Страховые взносы»). Методы и способы проведения аудита расчетов с персоналом по оплате труда.

Проверка соблюдения требований трудового и гражданского законодательства РФ при документальном оформлении взаимоотношений с работниками. Проверка условий трудовых договоров. Проверка правильности оформления распорядительных документов о приеме на работу и осуществления записей в трудовой книжке работника. Проверка условий гражданско-правовых договоров с привлекаемыми работниками.

Проверка операций по начислению заработной платы. Проверка должностных окладов, тарифных ставок, дополнительных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, стимулирующих выплат. Проверка оплаты отпусков и временной нетрудоспособности работников. Проверка оплаты простоя.

Проверка расчетов по налогу на доходы физических лиц. Проверка расчетов по алиментам и другим удержаниям по исполнительным листам. Проверка операций по удержанию займов и подотчетных сумм из заработной платы работников. Проверка расчетов по депонированной заработной плате.

Проверка правильности начисления страховых взносов: на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование. Проверка правильности начисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете с расчетов персоналом по оплате труда. Обобщение результатов аудита с расчетов персоналом по оплате труда.

#### **Тема 14. Аудиторская проверка учета финансовых вложений, кредитов и займов (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Цель, задачи и источники информации аудита финансовых вложений. Нормативное регулирование учета и аудита финансовых вложений (ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам», ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»). Методы и способы проведения аудита финансовых вложений.

Проверка структуры финансовых вложений и их документального подтверждения. Проверка документального подтверждения права собственности на финансовые вложения. Проверка процедур оценки и выбытия финансовых вложений. Проверка последующей оценки финансовых вложений. Проверка выбытия финансовых вложений. Проверка доходов и расходов по финансовым вложениям.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете финансовых вложений. Обобщение результатов аудита финансовых вложений.

Цель, задачи и источники информации аудита кредитных операций. Нормативное регулирование учета и аудита расчетов по кредитам и займам. Методы и способы проведения аудита кредитных операций.

Проверка соблюдения договорных условий получения, использования и погашения кредитов и займов. Проверка правильности учета поступления средств от других организаций и физических лиц в виде кредитов и займов, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности оценки сумм кредитов и займов и их отражения в учете. Проверка правильности учета процентов по кредитам и займам, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности отражения расчетов по кредитам и займам и их целевого назначения.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете расчетов по кредитам и займам. Обобщение результатов аудита расчетов по кредитам и займам.

### **Тема 15. Аудиторская проверка учета расчетов по налогам и сборам (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Цель, задачи и источники информации аудита расчетов по налогам и сборам. Нормативное регулирование учета и аудита расчетов по налогам и сборам (Гл. 21 НК РФ «Налог на добавленную стоимость», Гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций», Гл. 30 НК РФ «Налог на имущество организаций», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»). Налоговый аудит и его виды. Методы и способы проведения аудита расчетов по налогам и сборам.

Проверка положений учетной политики организации в целях обложения налогом на прибыль. Проверка организации налогового учета и правильности ведения специальных регистров налогового учета. Проверка правильности исчисления облагаемой базы и суммы налога, правильности применения налоговых льгот. Проверка выполнения обязанностей налогового агента при выплате доходов иностранной организации. Проверка своевременности представления налоговых деклараций (расчетов) и своевременности уплаты суммы налога.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете расчетов по налогу на прибыль. Обобщение результатов аудита расчетов по налогу на прибыль.

Проверка положений учетной политики организации в целях обложения налогом на добавленную стоимость (НДС). Проверка полноты документирования операций и правильности ведения бухгалтерского учета расчетов по НДС. Проверка правильности исчисления облагаемой базы и суммы налога, правильности применения налоговых льгот. Проверка выполнения обязанностей налогового агента при расчете. Проверка своевременности представления налоговых деклараций (расчетов) и своевременности уплаты суммы налога.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете расчетов по НДС. Обобщение результатов аудита расчетов по НДС.

Проверка расчетов по налогу на имущество. Проверка правильности исчисления облагаемой базы и суммы налога, правильности применения налоговых льгот. Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете расчетов по налогу на имущество. Обобщение результатов аудита расчетов по налогу на имущество.

### **Тема 16. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и отчетности аудируемых лиц (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Цель, задачи и источники информации аудита финансовых результатов. Нормативное регулирование учета и аудита финансовых результатов (ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»). Методы и способы проведения аудита финансовых результатов.

Проверка выполнения положений учетной политики организации по учету финансовых результатов. Проверка правильности документального подтверждения отгрузки и учета продаж про-

дукции. Проверка правильности определения и учета доходов, расходов и финансовых результатов от обычной деятельности, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности определения и учета прочих доходов и расходов, и их сальдо, их документального оформления и отражения в отчетности.

Проверка правильности учета отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности учета текущего налога на прибыль, его документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности определения и учета конечного финансового результата, его документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности учета использования прибыли, его документального оформления и отражения в отчетности.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете финансовых результатов. Обобщение результатов аудита финансовых результатов и использования прибыли.

Цель, задачи и источники информации аудита отчетности организации. Нормативное регулирование учета и аудита отчетности организации (Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н, ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 23/11 «Отчет о движении денежных средств»). Методы и способы проведения аудита отчетности организации.

Проверка выполнения законодательства РФ и положений учетной политики организации по порядку составления и представления отчетности организации\*. Особенности проверки отдельных видов отчетности и отчетных форм.

Проверка соответствия данных главной книги и финансовой отчетности организации. Проверка выполнения взаимосвязки показателей отчетности.

Проверка полноты составления и сроков представления отчетности ее пользователям. Типичные ошибки в порядке составления и представления отчетности организации. Обобщение результатов аудита отчетности организации.

## **Дисциплина «Налоговый учёт и его региональные особенности» (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

### **Тема 1. Сущность, задачи и методология налогового учета (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

Понятие налогового учета в соответствии со статьей 313 Гл. 25 НК РФ. Цели и задачи налогового учета, основные элементы налогового учета. Необходимость выделения налогового учета из общей системы учета в России. Этапы развития системы налогового учета.

Место налогового учета в системе управления организацией.

Налоговый кодекс Российской Федерации как основной документ нормативного регулирования налогового учета и налоговой отчетности.

Понятие принципов ведения налогового учета. Принцип самостоятельности организации. Принцип последовательности ведения налогового учета. Принцип документирования хозяйственных операций в целях налогообложения. Принцип непрерывности ведения организацией налогового учета. Принцип исправления ошибок в налоговом учете. Принцип согласованности одного налога с другими.

Сравнительная характеристика бухгалтерского учета и налогового учета по целям ведения учета, временному охвату учета, пользователям учетной информации, точности учетной информации и степени её открытости, объектам учета. Отличие доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете.

Учетная политика организации в целях налогообложения. Порядок принятия учетной политики в целях налогообложения и внесения изменений в неё. Техническая сторона учетной политики организации в целях налогообложения. Методическая сторона учетной политики организации в целях налогообложения. Факторы, влияющие на содержание учетной политики в целях налогообложения. Разделы, содержащиеся в учетной политике в целях налогообложения.



Первичные документы налогового учета и их характеристика. Аналитические регистры налогового учета, порядок их составления и обязательные реквизиты. Расчет налоговой базы как результирующий аналитический регистр налогового учета.

Модели ведения налогового учета, история их возникновения, развития и область применения. Модель автономного (параллельного) налогового учета, её преимущества и недостатки. Модель смешанного налогового учета, её преимущества и недостатки. Модель интегрированного налогового учета, её преимущества и недостатки.

## **Тема 2. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

Налог на прибыль организаций, его сущность, функции, уровень бюджетной принадлежности. Основные нормативные документы, регулирующие действие налога на прибыль организаций: Гл. 25 НК РФ, региональные законы об установлении пониженных налоговых ставок для организаций, ведущих отдельные виды деятельности, ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

Характеристика налога на прибыль организаций по элементам налога: субъекты налогообложения, объекты налогообложения, освобождение от уплаты налога, ставки налога на прибыль, налоговый и отчетные периоды, порядок уплаты налога и авансовых платежей.

Алгоритм расчета налога на прибыль организаций. Раздельный и интегрированный способы ведения налогового учета по налогу на прибыль.

Понятие разниц при отражении доходов и расходов при формировании налоговой базы по налогу на прибыль в бухгалтерском и налоговом учете. Положительные разницы и отрицательные разницы в налоговом учете. Постоянные разницы и временные разницы в налоговом учете. Влияние разниц на эффективную ставку налога на прибыль.

Классификация доходов, учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль: доходы от реализации, внереализационные доходы, доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Порядок признания доходов кассовым методом и методом начисления.

Классификация расходов, учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль: расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы, расходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Порядок признания расходов кассовым методом и методом начисления.

Понятие прямых и косвенных расходов в налоговом учете, выделение организациями видов прямых и косвенных расходов в зависимости от отраслевой принадлежности.

Классификация расходов, включаемых в состав материальных расходов при формировании налоговой базы по налогу на прибыль и особенности их налогового учета: оценка материальных расходов в момент принятия к учету, способы списания на производство.

Налоговый учет расходов на оплату труда при формировании налоговой базы по налогу на прибыль, виды расходов на оплату труда, относимых на налоговую базу в ограниченных размерах.

Понятие амортизируемого имущества в налоговом учете. Налоговый учет амортизируемого имущества при формировании налоговой базы по налогу на прибыль: способы начисления амортизации, ускоренная и замедленная амортизация, включение в налоговую базу амортизационной премии.

Нормируемые расходы, учитываемые в налоговом учете при формировании налоговой базы по налогу на прибыль: представительские расходы, расходы на рекламу, расходы на создание резервов по сомнительным долгам. Порядок формирования нормативов по нормируемым расходам.

Отражение в налоговом учете по налогу на прибыль переноса убытков на будущее организациями различных организационно-правовых форм.

## **Тема 3. Налоговый учет по налогу на добавленную стоимость (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

Налог на добавленную стоимость, его сущность, функции, уровень бюджетной принадлежности. Основные нормативные документы, регулирующие действие налога на добавленную стои-

мость: Гл. 21 НК РФ, методические рекомендации по применению главы 21 НК РФ, постановление Правительства РФ от 26.12.2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

Характеристика налога на добавленную стоимость по элементам налога: субъекты налогообложения, объекты налогообложения, освобождение от уплаты налога, операции, не подлежащие налогообложению, ставки налога на добавленную стоимость, налоговый период, порядок уплаты налога.

Алгоритм расчета налога на добавленную стоимость, понятие входного НДС, выходного НДС, восстановленного НДС.

Документы, применяемые при расчетах налога на добавленную стоимость: счет-фактура, книга покупок, книга продаж. Учет выставленных и полученных счетов-фактур. Ведение книги покупок и книги продаж.

Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость, условия для их предоставления.

Налоговый учет налога на добавленную стоимость при получении и перечислении авансов в счет предстоящих операций.

Особенности налогового учета налога на добавленную стоимость при выполнении отдельных операций: при производстве строительно-монтажных работ собственными силами и для собственного потребления, при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации, при приобретении основных средств, при передаче имущества в качестве вклада в уставный капитал, безвозмездной передаче имущества и передаче имущественных прав.

Особенности налогового учета по уплате налога на добавленную стоимость налоговыми агентами.

#### **Тема 4. Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

Налог на доходы физических лиц, его сущность, функции, уровень бюджетной принадлежности. Основные нормативные документы, регулирующие действие налога на доходы физических лиц: Гл. 23 НК РФ, письма Минфина РФ о порядке предоставления работникам компенсационных выплат, стандартных налоговых вычетов, о налогообложении отдельных видов доходов.

Характеристика налога на доходы физических лиц по элементам налога: субъекты налогообложения, определение налогового резидентства, доходы, подлежащие налогообложению, ставки налога на доходы физических лиц, налоговый период, порядок уплаты налога, сроки предоставления декларации. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.

Доходы, полученные в денежной форме, учитываемые при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Доходы, полученные в натуральной форме, учитываемые при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Порядок определения денежной величины доходов, полученных в натуральной форме.

Доходы, полученные в виде материальной выгоды, учитываемые при определении налоговой базы. Налоговые ставки, применяемые к доходам, полученным в виде материальной выгоды.

Доходы, не подлежащие налогообложению в полном объеме: компенсационные выплаты, государственные пособия, материальная помощь, отдельные выплаты и вознаграждения. Доходы, не подлежащие налогообложению в ограниченных объемах: материальная помощь, подарки работодателя, выигрыши и призы.

Понятие налогового вычета по налогу на доходы физических лиц и особенности их предоставления. Стандартные налоговые вычеты, предоставляемые работникам при наличии детей, предоставляемые отдельным категориям работников при наличии подтверждающих документов.

Социальные налоговые вычеты на благотворительность, за обучение, за лечение, за негосударственное пенсионное страхование, за добровольное пенсионное страхование, за добровольное страхование жизни. Порядок их получения в налоговых органах и у работодателя.

Имущественные налоговые вычеты, связанные с реализацией физическими лицами недвижимого и движимого имущества. Имущественные вычеты, предоставляемые физическим лицам

при приобретении или строительстве жилого дома, квартиры, комнаты. Порядок оформления имущественного вычета.

Инвестиционные налоговые вычеты, предоставляемые физическим лицам, осуществлявшим операции с ценными бумагами, вносившими деньги на личный инвестиционный счет, получившим доход по операциям с личным инвестиционным счетом.

Профессиональные налоговые вычеты, предоставляемые физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, получающим авторские и иные вознаграждения. Нормативы предоставления профессиональных вычетов.

Алгоритм расчета налога на доходы физических лиц. Понятие эффективной ставки налога на доходы физических лиц, влияние предоставляемых льгот на размер эффективной ставки налога.

## **Тема 5. Налоговый учет по акцизам (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

Акцизы, их сущность, функции, уровень бюджетной принадлежности. Основные нормативные документы, регулирующие действие акцизов: Гл. 22 НК РФ, Таможенный кодекс ЕАЭС, Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ.

Характеристика акцизов по элементам: субъекты налогообложения (плательщики акцизов) и особенности их постановки на учет, налоговый период, порядок уплаты налога, сроки представления декларации. Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределами территории Российской Федерации.

Виды подакцизных товаров в соответствии с Гл. 22 НК РФ. Товары и операции, не признаваемые подакцизными.

Понятие налоговой базы при определении суммы акцизов. Определение налоговой базы для расчета суммы акцизов как объема реализованных (переданных) подакцизных товаров в натуральном выражении. Определение налоговой базы для расчета суммы акцизов как стоимости реализованных (переданных) подакцизных товаров без учета акциза, НДС. Определение налоговой базы для расчета суммы акцизов как стоимости переданных подакцизных товаров, исчисленной исходя из средних цен реализации, действовавших в предыдущем налоговом периоде. Определение налоговой базы для расчета суммы акцизов как расчетной стоимости реализованных (переданных) подакцизных товаров, исчисляемой исходя из максимальных розничных цен.

Виды и размеры ставок по акцизам. Особенности применения твердых, адвалорных и комбинированных ставок по подакцизным товарам.

Получение налоговых вычетов при уплате акцизов и порядок их применения.

Документы налогового учета, используемые при расчетах по акцизам.

## **Тема 6. Особенности ведения налогового учета по специальным налоговым режимам в Москве (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

Упрощенная система налогообложения, её сущность, функции, уровень бюджетной принадлежности. Основные нормативные документы, регулирующие действие упрощенной системы налогообложения: Гл. 26.2 НК РФ, Закон г. Москвы «Об установлении ставок налогов для налогоплательщиков, впервые зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и перешедших на упрощенную систему налогообложения и (или) патентную систему налогообложения» от 18.10.2015 № 10, Закон г. Москвы «Об установлении налоговой ставки для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов» от 07.10.2009 № 41.

Характеристика упрощенной системы налогообложения по элементам: субъекты налогообложения, критерии перехода на упрощенную систему налогообложения, налоговый и отчетный периоды, ставки единого налога, порядок предоставления декларации и уплаты налога.

Алгоритм расчета единого налога по ставке 6% при выборе налоговой базы «по доходам» при применении упрощенной системы налогообложения. Алгоритм расчета единого налога по ставке 15% при выборе налоговой базы «доходы минус расходы» при применении упрощенной

системы налогообложения. Обоснование выбора способа расчета единого налога по доходам или способа «доходы минус расходы». Возможность уплаты минимального налога. Применение повышенных ставок по упрощенной системе налогообложения.

Ведение налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения организациями и индивидуальными предпринимателями. Документы налогового учета и формы аналитических регистров, используемые при упрощенной системе налогообложения. Оценка регионального аспекта упрощенной системы налогообложения.

### **Тема 7. Особенности ведения организациями налогового учета по транспортному налогу в Москве (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

Транспортный налог, его сущность, функции, уровень бюджетной принадлежности. Основные нормативные документы, регулирующие действие транспортного налога: Гл. 28 НК РФ, Закон г. Москвы «О транспортном налоге» от 09.07.2008 № 33.

Характеристика транспортного налога по элементам налога: субъекты налогообложения, освобождение субъекта от уплаты транспортного налога, транспортные средства, подлежащие налогообложению, транспортные средства, не подлежащие налогообложению, налоговый период, порядок уплаты налога.

Налоговые льготы по транспортному налогу, применяемые в соответствии с Гл. 28 НК РФ и с Законом г. Москвы «О транспортном налоге».

Ставки транспортного налога, установленные в соответствии с Гл. 28 НК РФ и с Законом г. Москвы «О транспортном налоге».

Алгоритм расчета транспортного налога организациями. Особенности определения налоговой базы при приобретении или реализации транспортного средства в течение отчетного периода. Особенности налогового учета организациями транспортных средств, числящихся в угоне.

Особенности использования организациями повышающих коэффициентов при расчете транспортного налога для легковых автомобилей, стоимостью свыше 3 000 000 рублей.

Документы налогового учета и формы аналитических регистров, используемые при расчете транспортного налога

### **Тема 8. Особенности ведения налогового учета по налогу на имущество организаций в Москве (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

Налог на имущество организаций, его сущность, функции, уровень бюджетной принадлежности. Основные нормативные документы, регулирующие налог на имущество организаций: Гл. 30 НК РФ, Закон г. Москвы «О налоге на имущество организаций» от 05.11.2003 № 64.

Характеристика налога на имущество организаций по элементам налога: субъекты налогообложения, освобождение субъекта от уплаты налога на имущество, объекты имущества, подлежащие налогообложению, объекты имущества, не подлежащие налогообложению, налоговый период, порядок уплаты налога.

Налоговые льготы по налогу на имущество, применяемые в соответствии с Гл. 30 НК РФ и с Законом г. Москвы «О налоге на имущество организаций».

Ставки налога на имущество организаций, установленные в соответствии с Гл. 30 НК РФ и с Законом г. Москвы «О налоге на имущество организаций».

Алгоритм определения налоговой базы по налогу на имущество. Расчет налоговой базы по налогу на имущество по среднегодовой стоимости имущества. Расчет налоговой базы по налогу на имущество по кадастровой стоимости имущества. Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых применяется расчет налоговой базы по кадастровой стоимости. Особенности расчета налоговой базы по налогу на имущество при нахождении в собственности организации объектов имущества, имеющих разные оценки стоимости.

Документы налогового учета и формы аналитических регистров, используемые при расчете налога на имущество организаций.

## **Тема 9. Особенности ведения организациями налогового учета по земельному налогу в Москве (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

Земельный налог, его сущность, функции, уровень бюджетной принадлежности. Основные нормативные документы, регулирующие действие земельного налога: Гл. 31 НК РФ, Закон г. Москвы «О земельном налоге» от 24.11.2004 № 74.

Характеристика земельного налога по элементам налога: субъекты налогообложения, освобождение субъекта от уплаты земельного налога, земельные участки, подлежащие налогообложению, земельные участки, не подлежащие налогообложению, налоговый период, порядок уплаты налога.

Налоговые льготы по земельному налогу применяемые в соответствии с Гл. 31 НК РФ и с Законом г. Москвы «О земельном налоге».

Ставки земельного налога, установленные в соответствии с Гл. 31 НК РФ и с Законом г. Москвы «О земельном налоге».

Кадастровая стоимость объектов земельного учета, порядок её определения, периодичность уточнения стоимости.

Алгоритм расчета земельного налога. Особенности определения организацией налоговой базы и суммы земельного налога при совместной собственности земельного участка. Особенности определения организацией налоговой базы и суммы земельного налога при долевой собственности земельного участка. Повышающие коэффициенты, увеличивающие сумму земельного налога за земельные участки, используемые юридическими лицами под застройку.

Особенности формирования первичных документов и отчетности по земельному налогу. Документы налогового учета и формы аналитических регистров, используемые при расчете земельного налога.

## **Дисциплина «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)**

### **Тема 1. Предмет, значение и задачи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)**

Понятие анализа финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и цели. Основные задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и его место в управлении организацией. Предмет и объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Принципы ведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и их характеристика: научность, системность, целостность, комплексность, объективность, действенность, регулярность, оперативность, эффективность.

Виды экономического анализа и их классификация по целям, объектам, субъектам, широте сравнения, периодичности, времени проведения, содержанию, степени автоматизации. Классификация видов анализа финансово-хозяйственной деятельности по способу его организации: внутренний и внешний анализ. Классификация видов анализа финансово-хозяйственной деятельности по степени глубины проработки проблемы и целей ведения исследовательской работы: экспресс-анализ и детализированный анализ.

Последовательность проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Этапы ведения финансового анализа: подготовительный этап, этап экономического чтения отчетности, подготовка аналитического заключения (выводы и рекомендации).

### **Тема 2. Методы и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Источники информации для его проведения (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)**

Метод анализа хозяйственной деятельности. Методология и методика анализа хозяйственной деятельности. Традиционные и математические методы анализа хозяйственной деятельности.

Классификация методов и приемов анализа хозяйственной деятельности организации.

Факторный анализ хозяйственной деятельности организации. Методика проведения факторного анализа. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности организации. Внешние и внутренние факторы. Экстенсивные и интенсивные факторы.

Систематизация факторов в анализе хозяйственной деятельности.

Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе хозяйственной деятельности.

Источники информации для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности. Внутренние и внешние источники информации.

Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организации и анализе его эффективности. Виды баланса по форме представления данных: горизонтальный баланс, вертикальный баланс, оборотно-сальдовая ведомость. Виды балансов по содержанию и назначению: вступительный, соединительный, разделительный баланс; санируемый и ликвидационный баланс; баланс-нетто и баланс-брутто; баланс филиала (подразделения на отдельном балансе) и сводный баланс; другие виды баланса.

Взаимосвязка показателей бухгалтерского баланса с другими формами финансовой отчетности.

Значение баланса для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления.

Пояснение к бухгалтерскому балансу: способ детализации и расширения информации бухгалтерского баланса организации, форма бухгалтерской финансовой отчетности.

### **Тема 3. Анализ производства и реализации продукции (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)**

Цель и задачи анализа производства и реализации продукции.

План производства и методы производственного анализа. Общая характеристика динамики выполнения плана.

Понятие номенклатуры, ассортимента и структуры продукции (работ, услуг).

Формирование спроса на конкретные виды продукции и требования эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в ходе оценки эффективности ассортиментных программ.

Выполнение плана по ассортименту. Оценка степени его выполнения: по способу наименьшего процента выполнения плана выпуска отдельных видов изделий; по способу среднего процента; по стоимости недовыпущенной продукции по сравнению с планом.

Выполнение плана по структуре. Влияние структурных сдвигов на объем продукции в стоимостном выражении и другие экономические показатели деятельности организации.

Анализ объема производства и реализации продукции. Оценка динамики по основным показателям объема, структуры и качества продукции. Проверка сбалансированности и оптимальности планов, плановых показателей, их напряженности и реальности. Выявление степени влияния основных факторов на показатели объема производства и реализации продукции.

Разработка важнейших мероприятий по использованию внутрихозяйственных резервов для повышения темпов прироста продукции, улучшения ее ассортимента и качества.

Обобщающие показатели для выражения объема производства и виды их измерителей (натуральных, стоимостных, условно-натуральных, трудовых): валовая продукция и товарная продукция, их составляющие и порядок оценки. Показатели чистой (условно-чистой) и нормативно-чистой продукции, порядок их расчета, роль в системе планирования, а также для оценки выполнения плана и других показателей эффективности производства.

Формирование и оптимизация объема продаж организаций.

Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования труда на приращение объема реализации продукции. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования основных фондов на приращение объема реализации продукции. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема реализации продукции.

Анализ и оценка влияния объема продаж на приращение прибыли организации.

#### **Тема 4. Анализ основных показателей хозяйственной деятельности организации (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)**

Техническое и организационное развитие, внешнеэкономические, социальные и природные условия хозяйственной деятельности как факторы повышения экономической эффективности производства. Совершенствование технико-организационного уровня хозяйственной деятельности организации, область его распространения (научно-технический прогресс и научно-технический уровень производства и производимой продукции, структура хозяйственной системы и уровень организации производства и труда, хозяйственный механизм и уровень организации управления и использования методов хозяйствования) и основные направления развития.

Показатели технико-организационного уровня как состояния техники, технологии, организации производства и управления. Показатели экономической эффективности повышения технико-организационного уровня.

Цель и задачи анализа использования основных фондов.

Динамика наличия, состава и структуры основных фондов. Анализ возрастного состава основных фондов, производственных фондов по структурной динамике отдельных групп фондов, сгруппированных по срокам использования. Оценка степени выполнения плана ввода в эксплуатацию основных фондов. Влияние отклонения в сроках ввода основных фондов на объем выпускаемой продукции.

Анализ технического состояния основных фондов по уровню и динамике их физического и морального износа. Коэффициент изношенности основных фондов. Коэффициент обновления основных фондов. Коэффициент выбытия основных фондов. Коэффициент прироста основных фондов.

Анализ возрастного состава основных фондов и их активной части. Анализ возрастного состава оборудования по видам и срокам службы на основе удельного веса каждой возрастной группы в общем количестве единиц оборудования. Сопоставление фактического срока службы объектов с их нормативными сроками полезного использования для определения уровня морального износа оборудования и направлений его снижения.

Анализ эффективности использования основных фондов. Фондоотдача как качественный показатель интенсивности использования основных фондов. Анализ состава, структуры и произошедших за год изменений состояния основных фондов. Оценка доли активной части основных фондов. Анализ фондоотдачи основных средств и их активной части.

Анализ использования отдельных видов основных средств. Разработка мероприятий по улучшению использования отдельных видов основных средств на основе показателя фондоотдачи. Показатели экстенсивного использования оборудования по его численности и по полноте использования. Коэффициенты сменности. Коэффициенты экстенсивной нагрузки оборудования. Коэффициенты использования мощностей.

Расчет показателя уровня фондовооруженности и анализ ее динамики при анализе обеспеченности организации основными фондами.

Цель и задачи анализа состояния и использования трудовых ресурсов.

Анализ состава, структуры и движения персонала организации. Анализ динамики объема производства, численности работников и производительности труда. Среднесписочная численность рабочих, удельный вес рабочих в общей численности работников производства, среднегодовая выработка продукции на одного работающего и на одного рабочего. Основные факторы влияния на объем производства.

Анализ обеспеченности организации трудовыми кадрами. Анализ состава и структуры промышленно-производственного персонала. Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой. Анализ профессионального и квалификационного состава рабочих. Анализ движения рабочей силы.

Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Факторы, влияющие на эффективность использования трудовых ресурсов.

Анализ использования рабочего времени. Анализ динамики использования рабочего времени. Среднесписочная численность работников, продолжительность рабочего года, продолжительность рабочего дня как факторы влияния. Баланс сменного времени.

Анализ производительности труда. Показатели уровня производительности трудовых ресурсов. Среднедневная и среднечасовая выработка на одного рабочего. Факторы, влияющие на производительность труда.

Анализ состава и структуры материально-производственных запасов, его показатели и факторы влияния.

Анализ использования материальных запасов в производстве. Анализ обеспеченности материально-производственными запасами, его показатели и факторы влияния.

Материалоемкость как показатель эффективности использования материальных ресурсов. Факторный анализ материалоемкости продукции. Частные показатели материалоемкости. Анализ уровня материалоотдачи.

### **Тема 5. Анализ затрат на производство (себестоимости продукции) (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)**

Цель, задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство продукции и себестоимости продукции.

Анализ затрат по экономическим элементам. Анализ расходов по статьям калькуляции. Анализ затрат на рубль товарной продукции.

Анализ материальных затрат в себестоимости и его основные показатели. Влияние факторов норм и цен на сумму материальных затрат и себестоимость продукции. Анализ расходов на оплату труда и его основные показатели.

Анализ расходов на подготовку и освоение производства. Анализ выполнения сметы расходов на подготовку и освоение производства.

Анализ расходов на обслуживание производства и управление. Оценка динамики расходов на обслуживание производства и управление. Анализ расходов на содержание и эксплуатацию оборудования. Анализ выполнения сметы общепроизводственных расходов. Анализ выполнения сметы общехозяйственных расходов. Анализ потерь от брака. Анализ коммерческих расходов.

Особенности анализа прямых и косвенных затрат. Особенности анализа переменных и постоянных затрат. Анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, объема продаж и прибыли.

Анализ себестоимости продукции по ее видам. Анализ себестоимости важнейших видов изделий.

Факторный анализ себестоимости реализованной продукции.

### **Тема 6. Анализ финансовых результатов деятельности организации (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)**

Финансовые результаты, их виды. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности.

Цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов. Финансовый план и методы внутрихозяйственного финансового анализа. Сметный расчет финансовых результатов.

Формирование показателей валовой, налогооблагаемой и чистой прибыли. Методика расчета показателей прибыли организации. Анализ уровня и динамики этих показателей.

Анализ влияния на прибыль показателей роста объема производства и реализации продукции, внедрения научно-технических разработок и повышения производительности труда, снижения себестоимости продукции.

Анализ влияния инфляции на финансовые результаты.

Анализ рентабельности организации. Факторный анализ рентабельности организации.

Разработка мероприятий по повышению уровня прибыли и обоснование оптимального уровня рентабельности организации.



## **Тема 7. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности организации (ПК-1, ПК-2).**

Понятие и виды инвестиций. Капитальные и финансовые вложения. Долгосрочные и краткосрочные инвестиции.

Цели инвестиционной политики и их зависимость от общей стратегии организации.

Цели и задачи анализа эффективности инвестиций в капитальные и финансовые вложения.

Методы выбора направлений инвестиций. Проведение SWOT-анализа, диагностики возможностей роста доходности организации. Проведение сравнительного анализа доходности инвестиций в реальные и финансовые активы.

Допущения для применения методики анализа капитальных и финансовых вложений. Подготовка исходной информации для анализа инвестиционных проектов. Структура источников финансирования инвестиций и порядок ее определения.

Временная структура инвестиционных проектов, основные этапы их подготовки и реализации, характеристика аналитических процедур, порядок применения метода сетевого планирования в управлении сроками реализации проекта.

Стоимость капитала и методы обоснования базовой ставки дисконтирования, оценка возможностей их использования в условиях России.

Обоснование потребности в финансировании инвестиций: характеристика источников, оценка их стоимости, использование финансового «рычага» и формирование экономически целесообразной структуры финансирования.

Метод расчета вмененных издержек по инвестициям. Метод чистой дисконтированной стоимости. Метод расчета внутреннего коэффициента окупаемости капиталовложений. Метод расчета периода окупаемости капиталовложений. Метод расчета учетного коэффициента окупаемости капиталовложений. Метод определения денежного потока. Метод расчета коэффициента денежных средств. Метод определения ставки капитализации. Метод определения дисконтированной стоимости денежного потока. Метод определения чистой приведенной стоимости.

Содержание оперативного и итогового анализа выполнения планов реализации инвестиционных и инновационных программ организации.

## **Тема 8. Анализ финансового состояния организации (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)**

Система показателей, характеризующих финансовое состояние организации: обеспеченность собственными оборотными средствами, соответствие фактических запасов материальных средств нормативу, обеспеченность запасов предназначенными для них источниками средств, мобилизация оборотных средств.

Анализ и оценка состава и динамики имущества. Анализ и оценка состава и динамики источников формирования имущества. Анализ использования собственного капитала.

Анализ финансового состояния по данным баланса и бухгалтерского учета. Основные показатели экспресс-анализа финансового состояния по направлениям: оценка имущественного положения, оценка финансового состояния, оценка деловой активности.

Анализ платежеспособности организации. Особенности анализа хозяйственной деятельности неплатежеспособных организаций.

Анализ ликвидности организации. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.

Анализ финансовой устойчивости организации. Определение типа финансовой устойчивости предприятия на основе соотношения между основными группами источников покрытия запасов и затрат и их величиной. Виды финансовой устойчивости: абсолютная, нормальная, неустойчивая, критическая финансовая устойчивость. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости (структуры баланса).

Анализ вероятности наступления банкротства в организации. Модели оценки вероятности банкротства организации.

Разработка финансовой стратегии и мероприятий по улучшению финансового состояния организации.

## Вопросы для подготовки к государственному экзамену

### Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учёт» (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

1. *Бухгалтерский финансовый учет.* Правила организации и ведения учета. Допущения и требования учета при формировании учетной политики. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
2. *Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.* Основные принципы и уровни нормативного регулирования учета. Учетная политика как основа регулирования учета в организации. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
3. *Учетные регистры бухгалтерского учета.* Виды регистров, порядок их ведения и исправления ошибок. Формы бухгалтерского учета в организации. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
4. *Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.* Виды инвестиций и способы их оценки. Порядок организации учета затрат по строительству объектов недвижимости. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
5. *Бухгалтерский учет основных средств.* Порядок признания в учете и виды оценки основных средств. Учет движения и способы начисления амортизации основных средств. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
6. *Бухгалтерский учет аренды основных средств.* Виды аренды основных средств. Порядок организации учета у арендатора и арендодателя. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
7. *Бухгалтерский учет нематериальных активов.* Порядок признания в учете и виды оценки нематериальных активов. Учет движения и способы начисления амортизации нематериальных активов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
8. *Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.* Порядок признания в учете и способы оценки при поступлении и расходовании запасов. Порядок организации учета запасов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
9. *Бухгалтерский учет кассовых операций.* Порядок организации работы кассы. Организация учета движения наличных денежных средств и денежных документов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
10. *Бухгалтерский учет безналичных расчетов.* Виды безналичных расчетов и правила их расходования на счетах организации. Организация учета движения безналичных средств. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
11. *Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.* Формы и системы оплаты труда. Организация учета оплаты труда персонала и удержаний из нее. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
12. *Бухгалтерский учет финансовых вложений.* Виды финансовых вложений и порядок их оценки. Организация учета финансовых вложений. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
13. *Бухгалтерский учет расходов организации.* Виды расходов и порядок их признания в учете. Группировка расходов по элементам затрат и отражение их в учете. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
14. *Бухгалтерский учет готовой продукции.* Способы оценки готовой продукции при поступлении на склад и реализации. Организация учета готовой продукции. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
15. *Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов.* Виды задолженности и порядок её списания. Организация учета текущих обязательств и расчетов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
16. *Бухгалтерский учет кредитов и займов.* Виды кредитов и займов, их отличительные особенности. Порядок организации учета кредитов и займов, полученных в рублях и иностранной валюте. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)
17. *Бухгалтерский учет уставного капитала организации.* Формы уставного капитала, порядок их формирования и изменения. Порядок расчета чистых активов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

18. *Бухгалтерский учет собственного капитала организации.* Добавочный и резервный капитал, порядок их формирования и использования. Организация учета нераспределенной прибыли организации. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

19. *Бухгалтерский учет доходов организации.* Виды доходов и порядок признания в учете. Порядок формирования и отражения в учете финансового результата. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

20. *Бухгалтерская отчетность организации.* Виды и состав отчетности. Требования и порядок составления отчетности. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.2)

### **Дисциплина «Аудит» (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

1. *Аудиторская деятельность.* Субъекты, объекты и органы управления аудиторской деятельностью. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

2. *Виды аудита.* Внутренний и внешний аудит и их основные отличия. Обязательный аудит, критерии и принципы его проведения. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

3. *Аттестация аудиторов.* Порядок организации, проведения аттестации и выдачи аттестата. Этические нормы аудиторов. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

4. *Контроль качества аудиторской деятельности.* Виды и инструменты контроля аудита. Права и обязанности аудиторских организаций и аудируемых лиц. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

5. *Аудиторская проверка.* Порядок организации и проведения проверки. Основные этапы аудиторской проверки. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

6. *Аудиторский риск.* Виды и способы расчета аудиторского риска. Порядок расчета и методы оценки уровня существенности при проведении аудита. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

7. *Аудиторские доказательства.* Виды аудиторских доказательств и источники их формирования. Методы получения аудиторских доказательств. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

8. *Аудиторские процедуры.* Виды аудиторских процедур и порядок их документирования. Способы проведения аудиторских процедур. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

9. *Аудиторское заключение.* Виды аудиторских заключений. Порядок составления и документирования аудиторского заключения. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

10. *Аудит учета основных средств.* План, источники информации и аудиторские процедуры аудита учета основных средств. Типичные ошибки при учете основных средств. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

11. *Аудит учета нематериальных активов.* План, источники информации и аудиторские процедуры аудита учета нематериальных активов. Типичные ошибки при учете операций с нематериальными активами. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

12. *Аудит учета материально-производственных запасов.* План, источники информации и методика аудита учета запасов. Типичные ошибки при учете материально-производственных запасов. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

13. *Аудит учета затрат на производство.* План, источники информации и методика аудита учета затрат на производство. Типичные ошибки при учете затрат на производство. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

14. *Аудит готовой продукции.* План, источники информации и аудиторские процедуры аудита операций по учету готовой продукции. Типичные ошибки при учете готовой продукции. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

15. *Аудит кассовых операций.* План и аудиторские процедуры проверки учета наличных денежных средств. Типичные ошибки и нарушения при учете наличных денежных средств. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

16. *Аудит расчетных операций.* План, источники информации и методика аудита расчетных операций. Типичные ошибки и нарушения при учете расчетов с поставщиками и покупателями. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

17. *Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.* План, источники информации и методика аудита учета расчетов с персоналом по оплате труда. Основные ошибки и нарушения при учете расчетов с персоналом по оплате труда. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

18. *Аудит учета кредитов и займов.* План, источники информации и аудиторские процедуры аудита учета кредитов и займов. Основные ошибки и нарушения при учете кредитов и займов. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

19. *Аудит финансовых результатов.* План, источники информации и методика аудита учета финансовых результатов. Проверка отчета о финансовых результатах. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

20. *Аудит отчетности организации.* План, источники информации и аудиторские процедуры аудита отчетности. Типичные ошибки при составлении отчетности организации. (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

### **Дисциплина «Налоговый учёт и его региональные особенности» (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

1. *Налоговый учет в организации.* Принципы и модели ведения налогового учета. Учетная политика организации для целей налогообложения. (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. *Налоговый учет налога на прибыль организации.* Элементы налога на прибыль и порядок расчета налоговой базы. Организация налогового учета налога на прибыль автономным и интегрированным методом. (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

3. *Налоговый учет налога на добавленную стоимость.* Элементы налога и порядок расчета налоговой базы. Порядок организации раздельного налогового учета по налогу на добавленную стоимость. (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

4. *Налоговый учет налога на доходы физических лиц.* Элементы налога и порядок расчета налоговой базы. Организация учета облагаемых и необлагаемых доходов физических лиц. (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

5. *Налоговый учет вычетов по налогу на доходы физических лиц.* Виды налоговых вычетов и порядок их представления. Порядок отражения вычетов в налоговом учете. (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

6. *Налоговый учет акцизов.* Виды подакцизных товаров и ставки акцизов. Порядок расчета и учета налоговой базы по акцизам. (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

7. *Налоговый учет налога на имущество организаций.* Элементы налога на имущества и алгоритм расчета его налоговой базы. Порядок организации учета налога на имущество. (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

8. *Налоговый учет транспортного налога.* Элементы транспортного налога и расчет его налоговой базы. Порядок организации учета транспортного налога. (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

9. *Налоговый учет земельного налога.* Элементы земельного налога и порядок расчета налоговой базы. Порядок отражения в налоговом учете участков земли, предназначенных для строительства. (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

10. *Налоговый учет при упрощенной системе налогообложения.* Принципы снижения налоговой нагрузки. Порядок выбора и расчета налоговой базы при упрощенной системе налогообложения. (УК-11.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

### **Дисциплина «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)**

1. *Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.* Источники информации для формирования аналитических показателей. Порядок и этапы проведения анализа деятельности организации. (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)

2. *Анализ производства и реализации продукции.* Анализируемые показатели и методика их расчета. Оценка факторов, влияющих на изменение показателей производства и реализации продукции. (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)

3. *Анализ эффективности использования основных фондов организации.* Виды анализируемых показателей и методика их расчета. Резервы повышения эффективности использования основных фондов организации. (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)

4. *Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации.* Анализируемые показатели и методика их расчета. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов. (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)

5. *Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации.* Анализируемые показатели и методика их расчета. Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации. (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)

6. *Анализ себестоимости продукции.* Виды анализируемых показателей и методика их расчета. Оценка факторов, влияющих на изменение себестоимости продукции. (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)

7. *Анализ финансовых результатов организации.* Анализируемые показатели и методика их расчета. Порядок формирования и использования чистой прибыли организации. (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)

8. *Анализ эффективности инвестиционной деятельности организации.* Виды анализируемых показателей и методика их расчета. Резервы повышения эффективности инвестиционной деятельности организации. (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)

9. *Анализ финансового состояния организации.* Виды анализируемых показателей и методика их расчета. Оценка факторов, влияющих на изменение финансового состояния организации. (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)

10. *Анализ вероятности наступления банкротства организации.* Виды банкротства организации. Модели вероятности наступления банкротства и методика их расчета. (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)

### **Практические задания к государственному экзамену**

#### **Практическое задание 1 (УК-11.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.2)**

Организация (плательщик налога на добавленную стоимость) приобрела и ввела в действие станок для производственного цеха. Затраты на приобретение станка составили:

- 1) договорная стоимость станка – 600 000-00 руб., в том числе НДС 20%, оплачена с расчетного счета организации на условиях 100% предоплаты;
- 2) консультационные услуги по технологии эксплуатации станка - 120 000-00 руб., в том числе НДС 20%, оплачены с расчетного счета организации на основании акта о выполнении услуг.

Требуется:

- 1) указать основные нормативные акты, регулирующие проведение и учет данных хозяйственных операций;
- 2) составить построчные записи хозяйственных операций по приобретению и вводу в действие станка, определить его первоначальную стоимость.

#### **Практическое задание 2 (УК-11.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.2)**

Организация розничной торговли (плательщик налога на добавленную стоимость) приобрела у оптового продавца товары по договорной стоимости. Торговая надбавка по данной группе товаров составляет 50% от фактической стоимости товаров. Затраты организации на приобретение товара составили:

- 1) договорная стоимость товара – 60 000-00 руб., в том числе НДС 20%, оплачена с расчетного счета организации на условиях 100% предоплаты;
- 2) транспортные услуги за доставку товаров индивидуальным предпринимателем – 2 400-00 руб., в том числе НДС 20%, оплачены наличными денежными средствами из кассы организации.

Требуется:

- 1)указать основные нормативные акты, регулирующие проведение и учет данных хозяйственных операций;
- 2)определить фактическую стоимость товаров для постановки их на учет и сумму торговой наценки;
- 3)составить построчные записи хозяйственных операций по приобретению товаров, постановке их на учет и начислению торговой наценки.

### Практическое задание 3 (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)

Исходные данные для выполнения задания представлены в таблице 1.

Таблица 1

Данные для выполнения задания

Состав основных средств	На начало периода		Поступило, тыс. руб.	Выбыло, тыс. руб.	На конец периода		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Структура, %			Сумма, тыс. руб.	Структура, %	
Здание	32 373		2 858	9			
Оборудование	610		7 894	1 771			
Транспортные средства	16 087		3 393	1 694			
Производственный инвентарь	1 449		1 581	1 331			
Итого							

Требуется:

- 1)оценить размеры, динамику и структуру вложений капитала организации в основные средства;
- 2)выявить главные функциональные особенности производственной деятельности хозяйствующего субъекта.

### Практическое задание 4 (УК-1.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)

Исходные данные для выполнения задания представлены в таблице 1.

Таблица 1

Данные для выполнения задания

Показатель	Отчет, чел.		Структура, %		Темп роста, %
	Предыдущий период	Текущий период	Предыдущий период	Текущий период	
Среднесписочная численность работников	1 077	1 108			
Среднесписочная численность работников по основному виду деятельности	1 077	1 108			
В том числе					
рабочие	948	953			
служащие	129	155			

Требуется:

- 1)провести анализ трудовых ресурсов и изучить их структуру;
- 2)оценить укомплектованность организации кадрами работников соответствующей специальности и квалификации.

### Практическое задание 5 (УК-11.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.2)

В организации применяется сдельно-премиальная система оплаты труда. В соответствии с Положением о премировании в организации устанавливаются следующие показатели премирования:

- 1) за выполнение планового задания – 5% от сдельного заработка;
- 2) за отсутствие брака – 2% от сдельного заработка.

Работнику организации, имеющему одного ребенка в возрасте 3 лет, по итогам работы за

январь текущего года была начислена заработная плата, исходя из следующих показателей:

- 1) изготовлено по наряду 201 изделие и сдано отделу технического контроля с первого предъявления, при плановом задании 200 изделий в месяц;
- 2) сдельная расценка за изделие – 150-00 руб.;
- 3) выплата заработной платы осуществляется путем перевода денежных средств с зачислением на карточный счет работника.

Требуется:

- 1) указать основные нормативные акты, регулирующие проведение и учет хозяйственных операций, связанных с расчетами по оплате труда работников;
- 2) определить сумму заработной платы работника к выплате и сумму налога на доходы физических лиц;
- 3) составить построчные записи хозяйственных операций, связанных с расчетами по оплате труда работников.

#### **Практическое задание 6 (УК-11.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.2)**

Организация (плательщик налога на добавленную стоимость) раздала в январе месяце текущего года в рекламных целях календари и ежедневники неопределенному кругу лиц: поставщикам, покупателям, потенциальным деловым партнерам и другим организациям и физическим лицам.

Расходы на рекламу организации составили:

- 1) оплачено с расчетного счета организации на условиях 100% предоплаты изготовление 200 календарей, стоимость 1 календаря – 180-00 руб., в том числе НДС 20%;
- 2) оплачено с расчетного счета организации на условиях 100% предоплаты изготовление 250 ежедневников, стоимость 1 ежедневника – 470-00 руб., в том числе НДС 20%.

Требуется:

- 1) указать основные нормативные акты, регулирующие проведение и учет данных хозяйственных операций;
- 2) определить расходы организации на рекламу;
- 3) составить построчные записи хозяйственных операций по изготовлению и списанию рекламной продукции, НДС, принятого к вычету.

#### **Практическое задание 7 (УК-11.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.2)**

На основании учредительных документов вклад учредителя в уставный капитал организации составляет 25 000-00 Евро.

На момент государственной регистрации организации курс Евро составил 62-00 рублей за Евро, а на момент внесения вклада учредителем – 65-00 рублей за Евро.

Требуется:

- 1) указать основные нормативные акты, регулирующие проведение и учет данных хозяйственных операций;
- 2) определить размер уставного капитала;
- 3) составить построчные записи хозяйственных операций по формированию уставного капитала.

#### **Практическое задание 8 (УК-11.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.2)**

Организация отгрузила готовую продукцию со склада по фактической себестоимости на сумму 456 000-00 руб.

По договору о реализации право собственности на продукцию переходит покупателю в момент отгрузки.

Договорная цена на продажу данной продукции составила 720 000-00 руб., в том числе НДС 20%, которая была перечислена покупателем на расчетный счет организации.

Расходы на продажу составили 74 000-00 руб.

Требуется:

- 1) указать основные нормативные акты, регулирующие проведение и учет данных хозяй-

ственных операций;

2) определить финансовый результат организации за месяц, рассчитать суммы налогов, причитающихся к уплате;

3) составить построчные записи хозяйственных операций по реализации готовой продукции.

### **3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

Подготовка к государственному экзамену включает:

- групповые консультации по вопросам, содержащимся в программе государственного экзамена, обзорные лекции;

- самоподготовку по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.

Рекомендуется при подготовке к государственному экзамену повторить материал изучаемых ранее дисциплин. В первую очередь следует повторить вопросы, отраженные в настоящей программе. После повторения основной части программы государственного экзамена, полезно просмотреть конспекты лекций и выборочно дополнительную литературу, рекомендованную в программах дисциплин. При подготовке рекомендуется пользоваться преимущественно основной литературой, список которой приводится в разделе 3.3 данной программы.

При подготовке к государственному экзамену обучающимся необходимо выписать четко сформулированные вопросы, по которым им не удалось найти удовлетворительные ответы в конспекте и литературе. Эти вопросы следует задать и обсудить на обзорной лекции.

Для лучшего усвоения материала и подготовки к государственному экзамену рекомендуется повторно проанализировать те примеры, ситуации и тесты, которые разбирались ранее на семинарских и практических занятиях.

Большое значение при ответе на вопросы экзаменационного билета имеет также использование опыта, приобретенного при прохождении учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик. Если в процессе обучения обучающимся был подготовлен реферат (доклад) на тему близкую к вопросу экзаменационного билета или обучающийся принимал участие в работе студенческого научного кружка по данной тематике, была подготовлена и опубликована научная статья на тему близкую к вопросу экзаменационного билета, обучающийся выступал с докладом на научной конференции по данной тематике, рекомендуется рассказать о проделанной работе и ее основных результатах. Ответы на вопросы экзаменационного билета позволяют получить представление об уровне сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Таким образом, для успешной сдачи государственному экзамену обучающийся должен знать основное содержание указанных выше учебных дисциплин, уметь применять эти знания на практике и быть готовым не только к ответу на вопросы экзаменационного билета, но и к активной беседе в направлении, заданном вопросами экзаменационного билета. Поэтому следует иметь в виду, что содержание экзаменационного билета требует от обучающегося полного ответа.

### **Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

#### **Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учёт»**

##### **Основная литература:**

1. Алексеева, Г.И., Финансовый учет и отчетность: Учебник / Г.И. Алексеева, Е.Н. Домбровская, И.В. Сафонова. — Москва: КноРус, 2021. — 440 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/938893>.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: Учебник / Г.Я. Остаев, Б.Н. Хосиев, А.Х. Каллагова, Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2020. — 464 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>.



3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / М.Ю. Алейникова, Е.Н. Баранова, И.Д. Демина [и др.]; Под ред. О.Е. Качковой. — Москва: КноРус, 2023. — 551 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/947527>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: Учеб.-практ. пособие / А.С. Аветисян; Под ред. Е. В. Чипуренко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва: Дело, 2021. — 347 с. — (Учебники Президентской академии). / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826>.

2. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум: Учеб. пособие / Бахолдина И.В., Щербинина Ю.В. — Москва: КноРус, 2022. — 371 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/943246>.

3. Иванова, Н.В. Финансовый учёт: Учебник / Н.В. Иванова. — Москва: КноРус, 2022. — 317 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/942847>.

4. Парасоцкая, Н.Н., Финансовый учет. Сборник задач: Учеб. пособие / Н.Н. Парасоцкая, И.О. Юрасова. — Москва: КноРус, 2022. — 333 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/942465>.

5. Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: Учеб. пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Москва: КноРус, 2022. — 274 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/944693>.

6. Туктарова, Л. Р. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Л.Р. Туктарова, В.Д. Герасимова, О.А. Черняева. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/947845>.

#### **Дисциплина «Аудит»**

#### **Основная литература:**

1. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика: Учебник / К. К. Арабян. — Москва: Юнити, 2020. — 480 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>.

2. Аудит: Учебник / [А. Е. Суглобов и др.]; Под ред. А. Е. Суглобова; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К°, 2022. — 374 с. — Режим доступа: по подписке. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684458>.

3. Миргородская, Т.В., Аудит: Учеб. пособие / Т.В. Миргородская. — Москва: КноРус, 2023. — 307 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/9476310>.

4. Рогуленко, Т.М., Аудит: Учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко, В.М. Мироненко. — Москва: КноРус, 2020. — 458 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/932758>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Аудит: Учебник / Под ред. Р. П. Булыга; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2019. — 456 с. — (Золотой фонд российских учебников). / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685776>.

2. Аудит. Практикум: Учеб. пособие / О.Н. Харченко, С.А. Самусенко, И.С. Ферова [и др.]. — Москва: КноРус, 2021. — 244 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/938823>.

3. Егорова, И.С., Аудит: Учеб. пособие / И.С. Егорова. — Москва: КноРус, 2022. — 537 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/943658>.

4. Пислегина, Н. В. Аудит: Учебник / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филипьев; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 279 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>.

#### **Дисциплина «Налоговый учет и его региональные особенности»**

##### **Основная литература:**

1. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование: Учебник / Т. В. Бодрова. – 3-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 310 с. – (Учебные издания для бакалавров). / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057>.
2. Власова М.С. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие / Власова М.С., Суханов О.В. — Москва: КноРус, 2020. — 216 с. — (бакалавриат, магистратура) / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/934342>.
3. Ендовицкий, Д.А. Налоговый учет и отчетность: Учеб. пособие / Д.А. Ендовицкий, Р.Р. Рахматулина, О.М. Купрюшина. — Москва: КноРус, 2022. — 132 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL:<https://book.ru/book/941789>.
4. Качур, О.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О.В. Качур. — Москва: КноРус, 2021. — 427 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/936632>
5. Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: Учеб. электронное издание / М.Н. Смагина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2018. – 82 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535>.
6. Чернопятков, А.М. Налоги и налогообложение: Учебник / А.М. Чернопятков. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – 536 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Косаренко, Н.Н., Налоги и налогообложение: Учеб. пособие / Н.Н. Косаренко. — Москва: Русайнс, 2021. — 108 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/938943>.
2. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение: Учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>.
3. Вахрушина, М.А. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете. Практикум: Учеб. пособие / Вахрушина М.А., Турганова Л.В. — Москва: КноРус, 2022. — 287 с. — (Бакалавриат). / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/942672>.

#### **Дисциплина «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»**

##### **Основная литература:**

1. Алексеева, А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. Алексеева, А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пособие / Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. — Москва: КноРус, 2021. — 706 с. – (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/book/938818>.
2. Васильева, Л.С. Анализ хозяйственной деятельности: Учебник / Васильева Л.С., Петровская М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 606 с. – (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/940425>.
3. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р. – Москва: КноРус, 2020. – 505 с. – (Бакалавриат). / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/book/932480>.

4. Савиных, А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Савиных А.Н. — Москва: КноРус, 2020. — 299 с. - (Бакалавриат и магистратура). / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/book/933498>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Кличева, Е.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной и инновационной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Кличева Е.В., Хачатурян М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 206 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/939991>.

2. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / А. В. Потапенко. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. – 106 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611025>.

3. Туктарова, Л.Р. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Л.Р. Туктарова, О.А. Черняева, В.Д. Герасимова. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. URL:<https://book.ru/book/>.

#### **Периодические издания:**

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А.А. Аузан; МГУ им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва: МГУ, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=598012](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598012).

2. Журнал «Аудит» <http://auditrf.ru/>.

3. Журнал «Бухгалтер и закон». URL:<http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright/>.

4. Журнал «Всё для бухгалтера». URL:<http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>.

5. Журнал «Главбух» Практический журнал для бухгалтеров. URL:<http://www.glavbukh.ru/>.

6. Журнал «Учет. Анализ. Аудит» [https://accounting.fa.ru/jour?locale=ru\\_RU](https://accounting.fa.ru/jour?locale=ru_RU).

7. Международный бухгалтерский учет / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.В. Козменкова. – Москва: Финансы и кредит, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=599858](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599858).

8. Национальные интересы: приоритеты и безопасность / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.Ф. Викулов. – Москва: Финансы и кредит, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=595697](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595697).

9. Российский экономический журнал / изд. «Академия менеджмента и бизнес-администрирования»; гл. ред. А.Ю. Мелентьев. – Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=600687](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600687).

10. Финансы и кредит / гл. ред. С.В. Ратнер. – Москва: Финансы и кредит, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=599856](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599856).

11. Российский экономический интернет журнал <http://www.e-rej.ru/>.

12. Газета «Коммерсант» <https://www.kommersant.ru/>.

13. Газета «Экономика и жизнь», приложение «ЭЖ-Бухгалтер» <https://eg-online.ru/theme/economy>.

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.

6. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ.

7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ.

8. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ.

9. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».
10. Приказ Минфина России «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н.
11. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
12. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет договоров строительного подряда», ПБУ 2/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н.
15. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», ПБУ 3/2006, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н.
16. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы», ФСБУ 5/2019, утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства», ФСБУ 6/2020, утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н.
19. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты», ПБУ 7/98, утверждено Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н.
20. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 8/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.
21. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации», ПБУ 9/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.
22. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации», ПБУ 10/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах», ПБУ 11/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 47н.
24. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет государственной помощи», ПБУ 13/2000, утверждено Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н.
25. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов», ПБУ 14/2007, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.
26. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 15/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н.
27. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 16/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 07.02.2002 № 66н.
28. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», ПБУ 17/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н.
29. «Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций», ПБУ 18/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
30. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет финансовых вложений», ПБУ 19/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
31. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменение оценочных значений», ПБУ 21/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
32. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности», ПБУ 20/03, утверждено Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н.
33. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.

34. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств», ПБУ 23/2011, утверждено Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н.
35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды», ФСБУ 25/2018, утвержден Приказом Минфина РФ от 16.10.2018 № 208н.
36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения», ФСБУ 26/2020, утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н.
37. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены Приказом Минфин РФ от 13.06.1995 № 49н.
38. Международный стандарт аудит «Согласование условий аудиторских заданий», МСА 210, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
39. Международный стандарт аудит «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности», МСА 220, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
40. Международный стандарт аудит «Аудиторская документация», МСА 230, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
41. Международный стандарт аудит «Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности», МСА 240, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
42. Международный стандарт аудит «Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 300, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
43. Международный стандарт аудит «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения», МСА 315, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
44. Международный стандарт аудит «Существенность при планировании и проведении аудита», МСА 320, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
45. Международный стандарт аудит «Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риск», МСА 330, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
46. Международный стандарт аудит «Оценка искажений, выявленных в ходе аудит», МСА 450, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
47. Международный стандарт аудит «Аудиторские доказательства», МСА 500, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
48. Международный стандарт аудит «Аналитические процедуры», МСА 520, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
49. Международный стандарт аудит «Использование работы внутренних аудиторов», МСА 610, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
50. Международный стандарт аудит «Использование работы эксперта аудитора», МСА 620, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
51. Международный стандарт аудит «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 700, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
52. Международный стандарт аудит «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении», МСА 701, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
53. Международный стандарт аудит «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 705, утвержден Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.
54. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П.
55. Указания об отражении в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом, утверждены Приказом Минфин РФ от 28.11.2001 № 97н.
56. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.
57. Указание Банка России «О правилах наличных расчетов» от 09.12.2019 № 5348-У.



58. Приказ ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

59. Приказ ФНС России от 23.08.2020 № ЕД-7-11/615 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме».

60. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме».

61. Письмо ФНС России «О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов» от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338.

62. Закон города Москвы от 05.11.2003 № 64 «О налоге на имущество организаций»

63. Закон города Москвы от 24.11.2004 № 74 «О земельном налоге».

64. Закон города Москвы от 09.07.2008 № 33 «О транспортном налоге».

### **электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>;

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;

- Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: <https://edu.ru>;

- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>;

- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>;

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>;

- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;

- Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия «Бухгалтерия.ру» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>;

- Информационно-сервисный портал «Бухгалтерия Онлайн». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>;

- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buh.ru>;

Сайт практической помощи аудитору [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>;

- Сайт практической помощи аудитору и бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>;

- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.

### **электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	1. Бухгалтерский финансовый учет 2. Аудит	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

2.	3. Налоговый учет и его региональные особенности 4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	--	--	---	---

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
Российская государственная библиотека <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека (РГБ) - национальная библиотека Российской Федерации. Публичная библиотека, включающая собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объем фондов более 45 млн единиц хранения. Представлены специализированные собрания редких книг, диссертаций, газет и других видов изданий. Электронные ресурсы РГБ, электронный каталог, удаленные сетевые и внешние ресурсы. Виртуальная справочная служба «Спроси библиотекаря», база знаний, консультация библиографа, чат с библиотекарем.
Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами.
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации <a href="http://www.rosmintrud.ru">http://www.rosmintrud.ru</a>	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ предоставляет пользователям информацию о выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования, социальной защиты и социального обслуживания населения.
Министерство финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru">https://www.minfin.ru</a>	Официальный сайт Министерства финансов РФ обеспечивает пользователей актуальной информацией о формировании бюджета РФ и бюджетов соответствующих уровней власти, налоговой и таможенно-тарифной политики, международных налоговых отношениях, законах, проектах и положениях по бухгалтерскому учету и отчетности, в том числе для субъектов малого предпринимательства, стандартах и методиках проведения аудита, саморегулируемых организациях аудиторов, по контролю и надзору за аудиторской деятельностью.
Федеральная налоговая служба <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>	Официальный сайт Федеральной налоговой службы обеспечивает всех налогоплательщиков актуальной и важной информацией по налогам и сборам, а также предоставляет онлайн доступ к электронным сервисам по ведению налогов, статистическим и аналитическим данным формирования налогов России. Федеральная налоговая служба (ФНС России) осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет обязательных платежей, за применением контрольно-кассовой техники, а также функции органа валютного контроля.
Федеральная служба государственной статистики <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики обеспечивает пользователей основными социально-экономическими показателями России. Предоставляет электронные версии официальных публикаций, данные официальной статистической информации о социальном, экономическом,

	демографическом положении страны. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <a href="http://www.1gl.ru">http://www.1gl.ru</a>	Система Главбух — эксклюзивные рекомендации от специалистов министерств и ведомств, готовые решения, формы, бланки и образцы документов, архив журнала «Главбух», удобный поиск, вебинары, расчетчики, онлайн-поддержка. Это система помощи главным и рядовым бухгалтерам, включающая в себя новостной блок, обновления форм и бланков стандартных документов. Правовая база, профильные справочники. Обновляемая библиотека книг и журналов по бухгалтерии. Раздел видео с записями семинаров по актуальным темам в бухгалтерии.
Информационно-аналитический портал <a href="http://www.buhgalteria.ru">http://www.buhgalteria.ru</a>	Информационно-аналитический портал «Бухгалтерия.ру», содержит аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. Пользователи получают доступ к действующим форумам по проблемам бухгалтерского учета. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
Информационно-сервисный портал <a href="http://www.buhonline.ru">http://www.buhonline.ru</a>	Информационно-сервисный портал – база данных «Бухгалтерия Онлайн». На портале предоставлены актуальные новости в области бухгалтерского учета и налогообложения. На сайте собраны статьи по арбитражной практике, оперативные комментарии к письмам Минфина и ФНС, решения ВАС РФ и Федеральных арбитражных судов. Профессиональный форум: обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета.
Интернет-ресурс <a href="http://www.buh.ru">http://www.buh.ru</a>	Информационный интернет-ресурс для бухгалтеров. Содержит необходимую информацию для ведения учета, использования программных продуктов фирмы «1С» и решения различных хозяйственных задач, стоящих перед организацией, новости российского бухгалтерского учета, налогообложения, МСФО, автоматизации, справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. Предоставляется материал по анализу бухгалтерской информации.
Интернет-ресурс <a href="http://www.audit-it.ru">http://www.audit-it.ru</a>	Audit-it.ru – один из крупнейших российских интернет-сайтов, созданный 23 года назад, посвященный бухгалтерскому учету, налогообложению, аудиту, оценочной деятельности и финансам. Содержит ссылки на различные справочные ресурсы, базы данных, периодическую печать, реестр аудиторских фирм, законодательную базу.
Интернет-ресурс <a href="http://www.gaap.ru">http://www.gaap.ru</a>	GAAP.RU создан в 1999 году компанией «1С-Парус» как информационно-деловой журнал о теории и практике финансового и управленческого учета, международных и национальных стандартах. В данный момент портал вырос в четыре самостоятельных проекта. На сайте собраны материалы за более, чем 10 лет по направлениям: GAAP&IAS, Российский бухгалтерский учет, Аудит, Управленческий учет, Налогообложение, Налоговый учет. Сайт обеспечивает еженедельное обновление информации.
Интернет-ресурс <a href="http://www.klerk.ru">http://www.klerk.ru</a>	Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам. На сайте размещена актуальная нормативная информация с учетом всех изменений законодательства, обзоры бухгалтерских программ, различные статьи из свежих выпусков профильных журналов, справочники, инструменты бухгалтера, образцы бланков и прочие документы.

#### IV. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

##### Компетенции, закрепленные за защитой выпускной квалификационной работы

В связи с тем, что все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (п. 3.1, 3.6-3.8 ФГОС ВО), за защитой ВКР закреплены следующие компетенции:

##### Универсальные компетенции:

**УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11;**

##### Общепрофессиональные компетенции:



**ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6;**  
**Профессиональные компетенции:**  
**ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.**

**4.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

Качественное выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько **этапов**:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем выпускной квалификационной работы;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите;
- подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

**Этапы и сроки подготовки и защиты ВКР**

№ этапа	Наименования этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/участники	Входящие документы
1	<b>Определение темы ВКР</b>			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР.	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала ГИА.	Ректор, проректор по научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, обучающийся.	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора.
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся.	Не позднее, чем за 8 месяцев до начала ГИА.	Ректор, декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, обучающийся.	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора.
2	<b>Организация работы над ВКР</b>			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР.	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР.	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР.
	Проведение консультаций.	В течение всего периода выполнения ВКР.	Руководитель ВКР, обучающийся.	Протоколы заседаний выпускающей кафедры.
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции.	Не позднее 15 апреля	Руководитель ВКР, обучающийся.	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде.
3	<b>Допуск к защите (предзащита)</b>			

	Предзащита ВКР на кафедре.	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР.	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры.
	Подготовка отзыва руководителя ВКР.	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР.	Руководитель ВКР.	Отзыв. Подпись на титульном листе.
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите.	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР.	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР.
	Передача ВКР и документации к ней в государственную экзаменационную комиссию.	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР.	Текст ВКР. Отзыв руководителя.
<b>4</b>	<b>Защита ВКР</b>			
	Защита ВКР.	По расписанию работы ГЭК.	Члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся.	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка.
<b>5</b>	<b>Хранение ВКР</b>			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.	В течение трех дней после защиты.	Секретарь ГЭК.	Архив МГЭУ.

### **Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом и оформляется приказом ректора университета.

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы юриспруденции и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

3. После выбора темы ВКР обучающийся обращается к специалисту деканата своего факультета с заявлением об утверждении темы (Приложение 1). Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

4. Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

5. Темы ВКР предлагаются по следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая деятельность;
- учетная деятельность.

6. Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора МГЭУ. ВКР выполненные вне утвержденной тематики, допуску к защите не подлежат.

### Контроль кафедры за подготовкой ВКР

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников кафедр университета и при необходимости консультант (консультанты).

2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР (Приложение 2). Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе.

3. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

### Примерный календарный график выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов работы	
		начало	окончание
1	Получение задания и инструктаж по написанию ВКР у руководителя ВКР	01.10	10.10
2	Подбор и изучение литературы	11.10	01.11
3	Написание первой главы и предоставление руководителю ВКР.	01.11	10.12
4	Проверка первой главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	10.12	20.12
5	Написание второй главы и предоставление руководителю ВКР.	20.12	20.02
6	Проверка второй главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	20.02	28.02
7	Написание третьей главы и предоставление руководителю ВКР.	01.03	20.03
8	Проверка третьей главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	20.03	31.03
9	Написание введения и заключения, предоставление законченной работы руководителю	01.04	05.04
10	Проверка руководителем законченной работы	05.04	10.04
11	Доработка ВКР по замечаниям руководителя и оформление работы	10.04	15.04
12	<b>Предоставление законченной работы на кафедру</b>	<b>15.04</b>	
13	<b>Передача полностью оформленных ВКР с отзывом в деканат</b>	<b>25.04</b>	

4. Руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимися научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) проводит консультации не реже 1 раза в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

г) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 4).

5. Кафедра периодически заслушивает сообщения руководителей выпускных квалификационных работ о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной

работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. На последней странице текста ВКР обучающийся подтверждает самостоятельность выполнения ВКР (Приложение 6).

8. Обучающийся оформляет титульный лист. Образец титульного листа ВКР представлен в Приложение 5.

9. Проверка оригинальности текста по программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз» проводится преподавателем выпускающей кафедры, ответственным за процедуру проверки, назначенным заведующим кафедрой.

## 4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- ориентирование ВКР на вид деятельности: расчетно-экономическая, учетная;
- включение в состав ВКР в качестве составных частей теоретических и практических материалов, собранных в период **прохождения производственной (преддипломной) практики**;
- актуальность темы;
- обоснованность содержания, состоящая в раскрытии темы, адекватном использовании исследовательских приемов, отражении единства теории и практики;
- комплексность постановки задачи или проблемы ВКР, предполагающая вместе с тем направленность на углубленную разработку одного или нескольких аспектов;
- использование знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- использование имеющихся общенаучных знаний, учебной, научной, литературы и периодики, современной техники;
- ориентирование ВКР на соединение различных видов деятельности: учебной и практической;
- создание возможностей целесообразного использования результатов исследований в работе кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также других кафедр факультета.

Структура ВКР, как правило, индивидуальна, но ее компоненты традиционны и включают: составленный в определенном порядке перечень разделов, в названиях которых проявляется контекст темы выпускной квалификационной работы. Каждый раздел должен подразделяться на параграфы. Структура ВКР предусматривает: введение, основную часть (традиционно состоящую из 3-х глав (разделов), заключение, список использованных источников и литературы, приложения.

Обучающийся разрабатывает план выпускной квалификационной работы самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода в соответствии с рекомендуемой структурой: введение, основную часть (три главы), заключение, список использованных источников и литературы, приложения.

На данном этапе подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся обращает внимание, прежде всего, на названия разделов выпускной квалификационной работы, их количество и список использованных источников и литературы. Формулируя названия разделов выпускной квалификационной работы в плане, следует проверить, насколько они соответствуют теме выпускной квалификационной работы. Традиционно каждый раздел содержит 2–3 параграфа. Что касается введения, заключения и приложений, то в плане они только обозначаются, поскольку работа по этим разделам выпускной квалификационной работы будет производиться позже.

План выпускной квалификационной работы рекомендуется согласовать с руководителем ВКР. После согласования плана выпускной квалификационной работы руководитель ВКР выдает обучающемуся задание. Календарные сроки выполнения задания на выпускную квалификационную работу указываются в календарном графике подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

В процессе выполнения задания план работы может уточняться. Это означает, что отдельные разделы и параграфы могут расширяться, вводиться новые параграфы за счет получения дополнительной информации, представляющей для обучающегося интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться или вообще не разрабатываться.

Разработка ВКР должна вестись в соответствии с требованиями к исходным материалам, содержанию, структуре и оформлению.

Выпускная квалификационная работа может строиться на основе ранее проведенных исследований, курсовой работы.

Общий объем работы должен быть не более 60–70 страниц машинописного текста, не включая приложений.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе обобщения показателей годовой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, примеров производственной деятельности предприятий и организаций, исходящих из первичных, накопительных и сводных документов, учетных регистров.

Выпускная квалификационная работа начинается с **титульного листа** – это ее **1-ая страница** (образец титульного листа приведен в Приложении 5). Номер на странице не ставится.

Следующей страницей ВКР является **содержание**, номер страницы также не ставится.

### ***Введение***

Во введении должны быть представлены и содержательно наполнены следующие обязательные элементы: актуальность и новизна темы исследования (обосновывается выбор темы, научная проблематика исследования); степень разработанности проблемы; объект и предмет исследования: цель и задачи исследования; теоретическая и методологическая (используемые методы анализа) основа исследования; информационная база исследования; предварительная оценка теоретической и практической значимости работы; объем, структура и содержание работы.

**Введение** работы должно содержать **обоснование выбора темы**, ее **актуальность** и **значимость**. Во введении должны быть поставлены **цель** и **задачи** выпускной квалификационной работы, указаны **теоретическая и методическая основа**, **степень разработанности** темы, круг рассматриваемых проблем, а также **объект и предмет исследования**, краткое содержание ВКР.

**Актуальность** – указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе, исходя из принятых нормативных актов (кодексов, законов, постановлений Правительства РФ и т.д.), регулирующих экономические взаимоотношения и определяющих учетную, финансовую и налоговую политику, а также вопросы организации аудита, контроля и анализа.

Новыми могут быть тема (проблема), если к ней обращаются впервые, а также метод (подход) исследования. Актуальность может проявляться в методиках и методических приемах, условиях их реализации и требует доказательства автором работы.

Обоснование темы (постановка проблемы) состоит из описания проблемы и ее актуальности. Смысл постановки проблемы: убедить в том, что работа имеет право на существование, доказать, что проблема реально существует; показать, что есть необходимость, всеобщая заинтересованность в ее решении; доказать, что результаты работы будут полезны (в теоретическом и практическом смыслах). Существует несколько способов обоснования темы:

- аргументация необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики, а также одновременно и теории, и практики в области организации ведения учета и аудита, формирования отчетности хозяйствующими субъектами;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- статистические данные как доказательство наличия проблемы, что поможет понять ее составляющие и способствует решению.

**Объект исследования** является обязательным элементом введения, и который представляет собой область реальности, процесс или явление, которое существует независимо от исследователя и порождает проблемную ситуацию, как правило, хозяйствующий субъект (например, акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью), на материалах которого выполня-

ется работа. Объекты исследования могут быть расширены, поскольку обучающийся должен быть подготовлен к работе в разных сферах деятельности, в том числе в сферах коммерческой предпринимательской деятельности, в бюджетных учреждениях, организациях и научно-производственных объединениях.

**Предмет исследования** – это один из составляющих элементов объекта исследования, определенный аспект его рассмотрения, область деятельности или хозяйственных отношений, проблема, процесс, на которые направлено исследование. Например, объектом исследования определен хозяйствующий субъект, а предметом может быть его учетная, финансовая, аналитическая деятельность, система внутреннего контроля качества учетной деятельности и т.п.

**Цель исследования** – это ожидаемый, планируемый результат выполнения выпускной квалификационной работы, который заключается в формулировке рекомендаций по совершенствованию учетной, финансовой, аналитической деятельности хозяйствующего субъекта. Представление о том, как достигается цель, выражается в виде конкретных задач. При определении цели следует избегать расплывчатых формулировок, т. е. в формулировании цели должно содержаться то, что можно себе реально представить.

**Задачи** – то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно задачи формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы. Задачи ВКР определяют ее содержание. Они конкретизируют те положения, которые составляют содержание выдвигаемой в исследовании проблемы.

При постановке задач можно использовать следующие глаголы, например, изучить, исследовать теоретико-методологические основы организации учета; определить особенности проведения аудиторской проверки объектов учета хозяйствующего субъекта; проанализировать эффективность финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; выявить основные проблемы; сформулировать рекомендации по совершенствованию системы учета (аудита, анализа) хозяйствующего субъекта; а также обобщить, систематизировать, скорректировать, установить, доказать, разработать и т.п.

Задачи обычно касаются 3–5 аспектов, вытекающих из цели исследования:

1. Проанализировать теоретические положения, лежащие в основе данной проблемы.
2. Обобщить материалы теоретического анализа.
3. Проанализировать полученные результаты исследования.
4. Разработать рекомендации и оценить их эффективность.

**Теоретическая база** – основные исходные положения, опираясь на которые, автор строит собственные рассуждения. Она предполагает указания на научные работы или школы, взгляды которых близки обучающемуся. Здесь же указываются используемые **методы исследования**, которые будут использованы для решения задач исследования и достижения цели.

**Основные методы**, применяемые в исследовании: монографический, исторический, статистико-экономический, экспериментальный, расчетно-конструктивный, балансовый и экономико-математический, а также элементы метода бухгалтерского учета.

**Теоретическая значимость** – теоретическое значение работы. Теоретическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность теоретической деятельности по данной проблеме.

**Практическая значимость** – прикладное значение работы. Практическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность практической деятельности – повысить качество учетной работы, совершенствовать порядок формирования отчетности, оптимизировать методику анализа показателей эффективности деятельности экономического субъекта, совершенствовать порядок проведения аудиторской проверки.

Рассматривая теоретическую и методическую основу и степень разработанности темы, желательно привести основных отечественных и зарубежных ученых и специалистов, чьи труды составляют научную базу исследования выбранной темы ВКР.

**Во введении** также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных), представляющих собой теоретическую и информационную базу исследования.

В конце введения раскрывается структура и логика исследования, где в краткой форме представлено содержание основных структурных элементов ВКР.

**Структура** работы – описание того, из каких частей состоит ВКР и их краткая характеристика.

Рекомендуемы объем введения 3-5 страниц.

### ***Основная часть***

ВКР содержит, как правило, три раздела (главы), каждый из которых в свою очередь делится на подразделы (параграфы). Построение глав, их очередность зависят от логики изложения. Смысловая последовательность является неперенным условием исследования. Название глав должно быть кратким, отражать проблему и не повторять название работы. Каждая глава должна отличаться такими подзаголовками, которые при прочтении позволяют судить о логике изложения, являясь своеобразным сигналом смысловой цепочки. Один параграф вытекает из другого, одна глава – из другой. Число параграфов определяется логикой исследования и строго не регламентируется, но не может быть менее двух. Слишком большое количество параграфов, предполагающее изложение очень узких вопросов, нежелательно: оптимальное количество параграфов от двух до четырех. Названия параграфов конкретизируют название главы, но не повторяют его. Следует помнить, что каждый параграф должен содержать не описание вопроса, а определенную проблему, ее анализ и решение (подходы, существующие в науке, или авторские подходы).

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутреннее единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

При написании ВКР выпускник использует имеющуюся по теме ВКР учебную и специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, в том числе – практику их применения, а также другие источники, если это обуславливается спецификой темы. При использовании указанных источников в тексте работы обязательны ссылки на них.

***Заимствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них (т.е. плагиат, списывание) не разрешается, более того, такая работа возвращается обучающемуся после проверки в системе «Антиплагиат», как несамостоятельно выполненная. В ВКР бакалавра допускается не менее 55 процентов оригинального текста!***

Каждая глава состоит из трех и более параграфов. Название главы не должно повторять название темы, а название параграфов – названия глав.

В **первой главе (разделе)** ВКР рассматриваются теоретические и методологические аспекты организации учета, аудита, контроля, анализа, раскрывается содержание положений нормативной базы, регулирующей учет по выбранной теме работы.

Теоретические и методологические аспекты темы излагаются на основе изучения теории, обзора литературы, нормативной базы и предполагают, что обучающийся обязан определить вопросы, требующие улучшения разработки теории, увязки ее с практикой, конкретными условиями работы предприятий и организаций в современных экономических условиях.

В этой главе обучающийся должен продемонстрировать знания теоретических основ исследуемой темы. Здесь рассматриваются экономическая природа, сущность, функции и роль анализируемого явления, современное состояние теории проблемы, классификация (если изучаемый объект сложен по структуре), оценка и пр.

Рекомендуется привести различные точки зрения на исследуемый объект. Теоретические исследования можно проиллюстрировать цифровыми данными (целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики).

В этот раздел ВКР включают вопросы:

1. Сущность и понятия экономических категорий, относящихся к теме.

2. Задачи учета, аудита, контроля, анализа, общие принципы их организации. Систематизация учетных показателей. Система показателей, используемых в анализе, внутрихозяйственном аудите.

3. Оценка имущества, хозяйственных операций, статей баланса.

Кроме того, в первой главе должна быть рассмотрена действующая на момент написания работы система законодательного и нормативного регулирования по изучаемым вопросам учета, анализа и аудита предмета исследования.

Каждый приведенный в работе документ необходимо кратко охарактеризовать и увязать с исследуемым участком учета, анализа и аудита.

Проявление противоречий в практике и теории учета позволяет определить пути их устранения. В некоторых случаях решение их требует разработки мероприятий по совершенствованию практики учета, а иногда теоретического обоснования.

Также в теоретической главе выпускной квалификационной работы может быть рассмотрен зарубежный опыт учета исследуемого объекта, проведено сравнение отечественных и международных стандартов финансового учета и отчетности в отношении объекта исследования.

Рекомендуется рассмотреть существующие в отечественной практике проблемы ведения учёта и составления отчётности, взаимодействие различных видов учёта (финансового, налогового, управленческого и др.).

При разработке раздела по рассмотрению теоретических и методологических аспектов организации учета, аудита, контроля, анализа (применительно к постановке темы) производится обзор литературы на основе изучения отдельных монографий, учебных пособий, статей научно-технических журналов, законодательных актов.

Содержание вопросов должно определять общую направленность выпускной квалификационной работы:

- обзору подвергаются только монографии и статьи, имеющие отношение к теме;
- к обзору привлекаются источники, имеющие значение для разработки темы или основных ее вопросов;

- в обзор включают только тот текст из прочитанного источника, который обосновывает и подтверждает собственную точку зрения или является примером неправильного принятия решений, методических приемов в практике организации бухгалтерского учета, финансовой и аналитической работы специалиста;

- обзор литературы следует строить примерно в той же последовательности, в которой поставлены вопросы основной части выпускной квалификационной работы.

Пример:

- обзор литературы по обоснованию экономического содержания объекта бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- обзор литературы по организации первичного учета;

- обзор литературы по построению аналитического и синтетического учета;

- обзор литературы по методике исчисления и анализа себестоимости продукции, работ и услуг;

- обзор предложений специалистов и научных работников данной отрасли знаний по совершенствованию организации учета, аудита или аналитической работы.

Целесообразно в обзоре литературы обобщать различные точки зрения авторов по одному и тому же вопросу.

Для усиления отдельных положений разрешается дословное приведение текста из литературного источника с обязательной ссылкой на него.

Вывод, сделанный из обзора литературы и прочих источников, должен дать краткий анализ сложившейся системы знаний по теме, содержать собственное отношение автора к решению изучаемой проблемы.

При этом должны быть определены недостатки и преимущества предложений по их применению в практической профессиональной деятельности. Иногда выпускнику удается достигнуть решения поставленных проблем в теоретическом плане.



Раздел ВКР «Теоретические и методологические основы учета...» целесообразно завершить нормативными материалами, регулирующими учет по выбранной теме работы. Данный подраздел можно обозначить – «Нормативные акты, регулирующие учет по теме выпускной квалификационной работы».

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России предусматривает документы четырех уровней, которые следует указывать в списке использованных источников:

1. Кодексы, законы и нормативные акты Правительства РФ.
2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и Положения по бухгалтерскому учету.
3. Методологические указания и рекомендации отраслевых министерств и ведомств.
4. Внутренние нормативные акты организации (положение об учетной политике и др.).

При изложении этого раздела следует руководствоваться текстовым содержанием отдельных пунктов (статей) законов, положений и рекомендаций, имеющих отношение к теме работы.

Закон рассматривается как нормативный акт, принятый высшим органом государственной власти, и обладает высшей юридической силой по отношению к другим нормативным актам (указам, постановлениям и др.).

Вопросы правового обеспечения ставятся к каждой теме ВКР и предусматривают своей целью:

- определить нормативную базу, регулиующую отношение к собственности, для различных форм собственности, для различных форм внутрихозяйственных отношений по вопросам использования продукции, работ и услуг; аренды основных производственных фондов и земли;
- дать характеристику применения действующего законодательства для образования различных формирований; для определения порядка распределения прибыли; для пополнения источников формирования капитала и создания резервов;
- определить нормативную базу, регулиующую списание или возмещение недостач и потерь от порчи ценностей, брака в производстве.

Примерный перечень вопросов, позволяющих определить принадлежность вопросов правового обеспечения деятельности предприятий.

1. Правила ведения кассовых операций.
2. Нормативные акты, регулирующие учет денежных средств.
3. Правовое регулирование расчетных и кредитных отношений.
4. Нормативные акты, регулирующие учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств (нематериальных активов, доходных вложений в материальные ценности, вложений во внеоборотные активы).
6. Правовые документы, регулирующие образование и использование производственных запасов готовой продукции.
7. Правовое регулирование взаимоотношений по имущественному и личному страхованию.
8. Нормативные акты, регулирующие учет расчетов по налогам и сборам.
9. Нормативные акты, регулирующие учет расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами.
10. Правовое обеспечение сохранности и использования товарно-материальных ценностей.
11. Правовые документы, регулирующие условия аренды основных средств.
12. Правовые документы, регулирующие формирование и пополнение капитала предприятия и финансовых резервов.

Постановка вопросов к теме должна обеспечивать взаимосвязь нормативной базы с результатами хозяйственной и финансовой деятельности.

Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить основой для разработки практических вопросов в последующих главах. В первой главе целесообразно затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией.

В конце раздела можно сделать выводы теоретического плана по итогам рассмотрения теоретических аспектов проблем, часть из которых будет перенесена в измененном виде в Заключение.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы.

Примерный перечень вопросов, раскрывающих теоретическое и методическое обоснование, экономическое содержание объекта бухгалтерского учета, аудита и контроля, финансовой и аналитической работы представлен в Приложении 8.

Во **второй главе (разделе)** ВКР дается характеристика организации (отрасли), на материалах которой выполняется работа, а именно ее организационно-экономическая характеристика хозяйства (краткая экономическая и правовая характеристика организации (отрасли), характеристика ведения бухгалтерского учета (аналитической работы, контроля) в данной организации (отрасли), а также анализ финансового состояния организации (отрасли), анализ (аудит, контроль) производственно-финансовой деятельности организации (отрасли) в целом или отдельных ее подразделений.

При этом указываются точное наименование и юридический адрес организации; ее организационно-правовая форма и краткая история развития; цель и основные виды деятельности; организационно-управленческая структура и ее краткая характеристика.

Необходимо провести анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности организации. Расчёты должны сопровождаться подробными выводами, оценивающими динамику показателей и их соответствие рекомендуемым значениям.

Анализ должен сопровождаться построением таблиц, диаграмм, схем, графиков, рисунков и т.п., на основе которых должны быть сделаны выводы.

По вопросам «Организационно-экономическая характеристика организации (отрасли)» или «Краткая экономическая характеристика организации (отрасли)» табличный материал и содержание подаются по следующей примерной схеме:

1. Характеристика организационно-правового статуса организации (отрасли) и его влияние на ведение бухгалтерского учета.

2. Природные условия производства, специализация и размер организации, обеспеченность производственными фондами и трудовыми ресурсами, показатели производства и реализации продукции.

3. Оценка финансового состояния организации (отрасли).

4. Оценка организации ведения бухгалтерского учета и учетной политики.

Перечень подвопросов можно не приводить, но порядок изложения характеристики следует соблюдать.

Целесообразно постановку подвопросов к данному разделу предусматривать применительно к теме, указывая отраслевую направленность.

Также целесообразно характеристику объекта исследования приводить на основе аналитических показателей для экспресс-анализа.

Пример перечня экономических показателей экспресс-анализа и содержания вопросов, относящихся к главе (разделу) 2. «Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта (отрасли)».

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта.

2.1. Оценка экономического потенциала.

2.1.1. Наличие трудовых ресурсов и показатели обеспеченности рабочей силой.

2.1.2. Величина основных средств и их доля в общей сумме активов. Коэффициент износа. Общая сумма хозяйственных средств.

2.1.3. Показатели фондовооруженности и фондообеспеченности.

2.2. Оценка финансового положения (величина собственных средств и их доля в общей сумме источников, обеспеченность предприятия оборотными средствами, доля собственных оборотных средств в общей сумме, доля долгосрочных займов в общей сумме источников, коэффициент покрытия запасов, оценка финансовой устойчивости).

2.3. Анализ и результативность финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.1. Оценка рентабельности основной деятельности, окупаемых затрат.

2.3.2. Сравнительная оценка динамичности развития. Сравнительные темпы роста, прибыли, выручки, авансированного контроля, оборачиваемость активов (оборотных средств).

2.3.3. Оценка эффективности использования экономического потенциала, рентабельность инвестиционного и собственного капитала. Оценка деловой активности.

Показатели экспресс-анализа могут быть взяты для экономической характеристики, реформированной или подлежащей реформированию организации, с использованием отчетных данных за небольшой промежуток времени с указанием промежуточных интервалов во времени (кварталам года).

В отдельном параграфе данного раздела ВКР можно раскрыть вопрос «Организация бухгалтерского учета и учетная политика организации», так как включение его в содержание позволит осуществить переход изложения теории и методологии к освещению практического опыта.

В этой связи следует осветить вопросы:

- организационное построение бухгалтерской службы, распределение обязанностей и полномочий между работниками, принимающими участие в ведении учета и подготовке отчетности;
- форма бухгалтерского учета и степень его автоматизации;
- ведение первичного учета и документооборота (в качестве приложения рекомендуется привести график (фрагмент графика) документооборота организации);
- порядок проведения инвентаризации;
- учетная политика организации и рабочий план счетов (в качестве приложения рекомендуется привести действующий приказ об учетной политике организации);
- отчетность организации и порядок ее представления, технология бухгалтерской обработки первичных документов, последовательность ведения записей в учетные регистры;
- общая схема учета, охарактеризовать выбранные предприятием варианты учета применительно к теме выпускной квалификационной работы;
- внутренний контроль и аудит.

В заключении данного раздела необходимо сделать вывод о степени соответствия организации бухгалтерского учёта в анализируемом хозяйствующем субъекте требованиям законодательства РФ, выявить проблемы и наметить пути их решения. Часть сделанных выводов и проблем найдут свое отражение в Заключении.

В **третьей главе (разделе)** ВКР анализируется практическое состояние изучаемых вопросов (в т.ч. с использованием материала, собранного в ходе производственной (преддипломной) практики); обобщаются результаты анализа, описываются выявленные закономерности и тенденции; дается оценка эффективности исследуемых процессов; формируются предложения и рекомендации по решению актуальных задач и рассматриваемых проблем.

Эта глава, как правило, посвящается вопросам организации бухгалтерского учета по исследуемому участку учета в конкретной организации (предприятии). Для решения поставленных задач необходимо охарактеризовать организацию первичного учета и документальное оформление хозяйственных операций, состав учетных регистров, их взаимосвязь с первичной документацией и отчетностью.

Особое внимание следует уделить оценке правильности отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. Для анализа можно использовать итоговые данные учетных регистров или поквартальные (помесячные) данные за последний год работы организации (предприятия).

Анализ организации бухгалтерского учета исследуемого объекта необходимо проиллюстрировать бухгалтерскими проводками и конкретным цифровым материалом предприятия.

Материал можно представлять, как в табличной форме, так и в форме бухгалтерских записей с указанием конкретных сумм. В ходе проводимого анализа следует обратить внимание на недостатки и ошибки, допущенные организацией при оформлении и отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

В части «Организация бухгалтерского учета» содержание должно дать обобщение практического опыта с изложением выводов его оценки в следующей последовательности:

1. Первичный и сводный учет.
2. Аналитический и синтетический учет.
3. Исчисление себестоимости (затрат) продукции (работ, услуг).
4. Закрытие бухгалтерских счетов.

5. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности, раскрывающих информацию по теме работы.

6. Критическая оценка состояния организации бухгалтерского учета.

7. Совершенствование учета и методики исчисления себестоимости продукции.

В работе на примере организации (предприятия) раскрывается организация первичного и сводного учета. Допускается описание форм документов и их характеристика, если это позволяет установить отдельные недостатки в их построении, необходимость их унификации и совершенствования.

Аналитический учет требует изложения перечня, детализации статей затрат, объектов бухгалтерского учета и калькуляции.

Хозяйственные операции приводятся в работе с указанием периода времени, документальной основы и стоимостной оценки. После этого приводят и корреспонденцию счетов.

Рассматривается порядок составления регистров аналитического и синтетического учета, форм бухгалтерской отчетности, содержащих информацию, касающуюся темы ВКР.

Вопросы исчисления себестоимости продукции и закрытия счетов обычно относят к темам по учету затрат и выхода продукции. Порядок и опыт закрытия счетов показывают на основе расчетов по исчислению себестоимости продукции и бухгалтерских справок на списание калькуляционных разниц.

Разработка вопроса «Критическая оценка состояния организации бухгалтерского учета» предполагает рассмотрение положительных и отрицательных моментов в постановке учета по теме ВКР. Оценку следует производить примерно в той же последовательности, в которой выполнен вопрос, касающийся обобщения практического опыта по теме на примере конкретной организации (предприятия). Начинать критическую оценку следует с анализа положений учетной политики по вопросам темы работы, их соблюдения работниками учетной службы, затем произвести оценку организации первичного, сводного, аналитического и синтетического учета, методов учета затрат, исчисления себестоимости. В завершении необходимо сделать выводы о качестве составления бухгалтерской отчетности по теме работы.

Заключительным вопросом для раздела или самостоятельным может быть вопрос «Совершенствование учета». Путем сопоставления знаний практики и требований нормативных документов предоставляется возможность устранить недостатки в учете и определить направления его развития или совершенствования. На основе выполненного обзора литературы необходимо взять предложения отдельных авторов, усилить их теоретическое обоснование, показать преимущества и возможности повышения аналитических качеств учета. В целях совершенствования учета могут быть определены условия для внедрения намечаемых мероприятий и предложений. Предложения по совершенствованию бухгалтерского учета должны обосновываться преимуществом форм учета, повышением аналитических качеств учета, снижением трудоемкости учетного процесса.

Выпускные квалификационные работы, составной частью которых является организация аудита, внутреннего контроля, предусматривают рассмотрение вопросов по следующей схеме:

1. Организация проведения аудиторских проверок, внутреннего контроля по теме ВКР.
2. Документальное оформление проведенных проверок.
3. Порядок отражения результатов аудита и контроля в бухгалтерском учете.
4. Рекомендации по совершенствованию аудита и внутреннего контроля.

Рекомендации, относящиеся к разделу по организации аудита и контроля, должны быть сведены к разработке комплекса мероприятий, выполнение которых позволит повысить эффективность контроля, улучшить качество учетной информации.

Кроме того, если тема работы предусматривает проведение анализа или аудита, то в данном разделе работы необходимо провести анализ или аудит объекта исследования. Анализ изучаемого

объекта должен быть проведён с использованием существующих методов и методик экономического анализа. Цифровой материал для анализа должен быть подобран за последние 3 года.

При проведении аудита необходимо осветить цели, задачи, источники информации аудиторской проверки, разработать общий план и программу аудита исследуемого объекта учета. В работе необходимо изложить результаты аудиторской проверки: охарактеризовать выявленные нарушения в ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности и дать рекомендации по их исправлению. Результаты проведенной проверки необходимо оформить в виде отчета аудитора.

Выпускная квалификационная работа может быть посвящена экономическому анализу, содержание которого определяется избранной темой. К особенностям такого рода работ можно отнести:

1. Использование в качестве информационной базы для написания аналитического раздела данных организации за последний и предыдущие отчетные годы, которые содержатся в официальной бухгалтерской и статистической отчетности организации (предприятия), а также дополнительных данных управленческого и финансового учета.

2. Оформление приводимой исходной информации по организации, а также проведение на ее базе расчетов в виде расчетных и аналитических таблиц, форма и показатели которых не являются типовыми, творчески разрабатываются самим обучающимся. При этом учитываются правила и рекомендации к составлению аналитических таблиц.

3. Приводимые в аналитической главе таблицы обязательно должны иметь текстовый комментарий, в котором дается анализ представленной информации. Наиболее часто встречающийся недостаток такого анализа – простой словесный пересказ по каждой строчке таблицы, приведенных в ней показателей (их абсолютное значение, размер отклонения, % роста, удельный вес и т.д.) без какого-либо анализа. При этом из поля зрения выпадают анализ тенденции, ее влияние на формирование общего размера отклонений, выявление наиболее значимых для результатов деятельности предприятия факторов. Поэтому не следует стремиться к скрупулезному пересказу данных таблиц. Нельзя забывать об основной цели анализа и роли конкретной аналитической таблицы. Анализ информации должен представлять собой связанный и литературно обработанный текст, из которого можно было бы понять результат проведенного анализа по существу рассматриваемого вопроса.

4. Для наглядной иллюстрации табличного материала целесообразно использование графического метода анализа в виде разнообразных столбиковых, ленточных и секторных диаграмм, линейных графиков и др.

5. К особенностям аналитического исследования, результаты которого представлены в работе, следует отнести также максимальное использование методов факторного анализа (аналитических группировок, приема цепных подстановок, индексного метода, корреляционно-регрессионного анализа и др.) с целью количественного измерения влияния отдельных факторов на формирование результативного (обобщающего) показателя. Какой из возможных методов факторного анализа применим при исследовании конкретного вопроса, во многом определяется имеющейся в распоряжении обучающегося информацией, а также глубиной проводимого анализа данного вопроса, его значимостью для исследования темы бакалаврской работы.

6. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности анализируемой организации, за счет выявленных в процессе анализа неиспользованных внутренних резервов. При этом необходимо стремиться раскрыть, на каких показателях деятельности организации и в каких размерах будет отражаться внедрение предложений, провести многовариантные расчеты для сравнения и выбора наиболее оптимального для организации варианта.

Вопросы экономического анализа могут быть сведены к организации аналитической работы или оперативного контроля.

Выводы и предложения, относящиеся к разделу по аналитической работе и контролю, должны быть сведены к разработке рекомендаций, комплекса мероприятий, выполнение которых позволит повысить эффективность производства, выявить резервы экономии материальных ресурсов.

Характеристика проблемных вопросов и определение направлений развития в исследуемой области могут быть, в виде исключения, выделены в **четвертую главу** бакалаврской работы. В этом случае в ней формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных проблем. Особое внимание может уделяться развитию нормативных правовых актов.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна: отразить знание обучающимся экономических понятий и категорий, методические аспекты бухгалтерского учета, анализа и аудита; соответствовать действующим нормативным правовым актам, регулирующим вопросы по избранной теме, не иметь терминологических ошибок; содержать расчеты и оценку показателей, характеризующих исследуемые процессы; отразить умение обучающегося проводить самостоятельный анализ и выявлять проблемы по обозначенной теме, обосновывать пути решения, формировать прогнозы дальнейшего развития. Стил ь изложения материала должен быть научным.

Какую бы структуру изложения не избрал обучающийся, особое внимание ему следует уделить:

- детальному описанию объекта исследования, определению его сущности, выявлению особенностей, месту и роли в системе экономических, правовых и иных отношений;
- выявлению сильных и слабых сторон объекта исследования, основных проблем и причин их возникновения и поиска путей снижения негативных последствий в случае их возникновения;
- анализу отечественного и зарубежного опыта решения (оптимизации) аналогичных социально-экономических проблем;
- аргументации общей концепции или пошаговой программы действий для перевода объекта в желаемое (улучшенное) состояние, с указанием конкретных рекомендаций, реализация которых будет способствовать достижению цели исследования в сложившихся экономических условиях.

При написании основных разделов автор должен соблюсти определенный порядок изложения материала. На основе изучения теоретических аспектов функционирования хозяйствующего субъекта (раздел 1), автор во втором разделе должен провести анализ деятельности объекта исследования на конкретных фактических материалах и информации, обладающих актуальностью и достоверностью, для того чтобы в третьем разделе сформулировать конкретные рекомендации по совершенствованию исследуемого вида деятельности хозяйствующего субъекта.

Должен просматриваться определенный авторский алгоритм исследования объекта от изучения теоретических основ, через проведение анализа реального состояния объекта и предмета исследования, до разработки рекомендаций по совершенствованию исследуемого вида деятельности в тесной связи с теоретическими положениями и рыночным опытом хозяйствующего субъекта.

Наличие логической и смысловой связи между разделами ВКР свидетельствует об определенной методологической культуре автора и повышает качество проведенного исследования. Особое внимание следует обратить в конце раздела на так называемые своеобразные «мостики», которые свидетельствуют о логической связи отдельных разделов ВКР, наличие которых свидетельствует о завершенности в конечном итоге проведенного исследования по теме ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные обучающимся источники (научную, методическую или учебную литературу, научные публикации и документальное приложение).

Желательно, чтобы все главы и параграфы основной части были соизмеримы друг с другом, как по структуре, так и по объему. В целом выпускная квалификационная работа должна представлять законченное исследование выбранного объекта исследования. Объем основной части составляет не менее 50 страниц.

### ***Заключение***

**Заключение** ВКР является ее завершающей частью, которая содержит выводы и предложения, полученные в ходе исследования. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами.

Выводы могут быть подразделены на две группы: выводы – можно разделить на теоретические и практические; конкретные рекомендации, перечень направлений или мероприятий для совершенствования (улучшения, оптимизации) исследуемого предмета и объекта исследования.

Выводы, сделанные по разделам ВКР, находят свое отражение в Заключении в измененном и адаптируемом виде. Не допускается прямое дублирование выводов по разделам в Заключении. Предложения по совершенствованию учета (контроля, аудита) должны исходить из содержания вопроса «Совершенствование учета (контроля, аудита)».

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР. Заключение используется при подготовке доклада обучающимся для защиты ВКР. Рекомендуемый объем заключения – 3-5 страниц.

### ***Список использованных источников и литературы***

В конце работы дается **список использованных источников и литературы**, который включает перечень нормативно-правовых актов (кодексах, законах, государственных стандартах и т.п.), а также научной и учебной литературы (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных обучающимся в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. В список включают только те источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании выпускной квалификационной работы. Количество использованных источников и литературы в выпускной квалификационной работе обучающегося должно быть не менее 20, при этом желательно предусмотреть также использование иноязычных источников. Не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям. Если во время выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся выступал с докладами на научных конференциях, семинарах, подготовил к печати научные публикации по теме ВКР, участвовал в конкурсах студенческих научных работ, то желательно это указать

### ***Приложения***

ВКР может иметь **приложения**. Приложения содержат материалы, которые по каким-либо причинам (большой объем, детализации описания, табличная форма представления информации) не могут быть включены в основную часть ВКР – текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, таблицы, а также расчеты, выполненные в том числе и с применением вычислительной техники, и первичные данные (копии первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерская финансовая отчетность), если автор полагает необходимым их привести. Например, в состав приложений могут быть включены:

- положение об учетной политике организации;
- основные формы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и др.);
- образцы форм первичной, сводной документации, регистров аналитического и синтетического учета;
- таблицы промежуточных или вспомогательных расчетов;
- выписки из инструкций и методических рекомендаций, использованные для расчетов и обоснований;
- описание алгоритмов и программ для решения задач на ЭВМ.

Автор обязан, сделав сноску в тексте ВКР на материал, представленный в Приложении, должен дать в тексте краткий анализ содержания данного материала. Приложения являются продолжением ВКР и располагаются в порядке упоминания о них в тексте. Объем приложений формируется в зависимости от представляемой наглядности, обоснованности выводов.

Приложения служат более наглядной иллюстрацией отдельных положений исследуемой проблемы, способствуя объективным расчетам и, как результат, проведению объективного анализа, что подтверждает основательность и полноту проведенного исследования. В Приложении

также можно привести экономические расчеты экономической эффективности или целесообразности внедрения рекомендаций автора ВКР.

Приложения помещают после списка использованных источников и литературы.

### 4.3. Оформление выпускной квалификационной работы

#### *Общие правила оформления выпускной квалификационной работы*

При оформлении выпускной квалификационной работы следует учитывать требования следующих нормативных документов: в части изложения текста, оформления ВКР в целом, оформления таблиц и иллюстраций, нумерации структурных элементов и страниц:

– ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления - в части оформления сносок;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» - в части использования источников информации и оформления списка использованных источников и литературы.

Для оформления ВКР используются общие требования, предъявляемые к оформлению научных работ. В оформлении текста одним из основных требований является единообразное оформление идентичных элементов по всей работе.

Текст работы печатается в одном экземпляре на одной стороне белой односторонней бумаги формата А4 (210×297 мм). Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата. **Требования к оформлению текстового материала:**

межстрочный интервал – полуторный;

текстовый редактор MS Word;

шрифт Times New Roman – 14;

текст форматируется по ширине;

абзацы начинаются с красной строки (1,25 см);

интервалы между абзацами – 0 пт.

**Параметры страницы (размеры полей):** слева 30 мм, сверху и снизу 20 мм, справа 15 мм. Колонтитулы: верхний – 12,5 мм, нижний – 10 мм. Допускается ограниченное использование жирного шрифта или курсива для акцентирования текста.

#### *Нумерация страниц*

**Страницы** выпускной квалификационной работы **нумеруются арабскими цифрами** при соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре нижней части листа** без точки в конце и без заключения в дефисы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы проставляется, **начиная с введения**, и охватывает все последующие страницы. Первой страницей считается **титульный лист**, второй – **содержание**. Таким образом, введение начинается с **третьей** страницы, а при наличии списка сокращений, используемых в работе – с четвертой.

Иллюстрации, таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, распечатки ЭВМ, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

Нумерация страниц документа приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.



На титульном листе ставится подпись заведующего кафедрой, свидетельствующая о допуске работы к защите, а также подписи руководителя ВКР и обучающегося (Приложение 5).

### ***Правила оформления содержания***

**Содержание** располагают после титульного листа, формируют автоматически с использованием инструментов программного обеспечения Word, печатают через **полтора интервала**. Заголовки СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименования всех глав (разделов), параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

### ***Оформления основного текста ВКР***

Каждый раздел ВКР (содержание, введение, главы (разделы) основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения(е)) должен начинаться с новой страницы (с помощью разрыва страницы). Заголовки глав (разделов) и параграфов выделяют соответствующим образом для автоматического формирования содержания, печатают жирным шрифтом и выравниваются по центру, заголовки не подчеркивают, в конце их точки не ставят. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через **один междустрочный интервал**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Шрифт заголовков глав может быть увеличен.

Заголовки разделов и параграфов нумеруют арабскими цифрами без точки 1, 2, 3 (или глава 1, глава 2, глава 3 и т.д.). Номер параграфа состоит из номера главы (раздела) и параграфа, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 и т.д.). При необходимости параграфы могут быть разбиты на более мелкие пункты, их нумерация должна включать номера соответствующих главы (раздела) и параграфа, разделенных точками (например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.).

Наименования разделов и подразделов должны соответствовать наименованиям, приведённым в содержании. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. В конце номера пункта точка не ставится. Параграфы являются продолжением основного текста раздела и поэтому они **не начинаются** с новой страницы, но должны быть записаны с абзацного отступа – интервал 1,0.

Если текст не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, пример:

- 1 Теоретические и методологические основы
- 2 Экономические показатели работы хозяйствующего субъекта
- 3 Учет затрат на производство продукции
- 3.1 Первичные документы по учету затрат
- 3.1.1 Первичные документы по учету труда и его оплата
- 3.1.2 Первичные документы по учету затрат материальных ресурсов
- 3.1.3 Первичный учет работ и услуг вспомогательных производств
- 3.2 Организация синтетического и аналитического учета
- 3.2.1 Система сводного и аналитического учета затрат
- 3.2.2 Порядок включения расходов по организации производства и управлению в себестоимость основной продукции
- 3.2.3 Методика исчисления себестоимости продукции

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис ( – ) или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (после текста каждой позиции ставится точка с запятой, после последней позиции – точка.).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Текст должен быть отформатирован по ширине, абзацы начинаются с красной строки (1,25 см). Текст печатается на расстоянии 1 интервал от заголовка в установленных границах полей. Допускается ограниченное использование жирного шрифта или курсива для акцентирования.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана в объективном научном стиле, грамотным русским языком, с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Следует избегать красивых, но не несущих никакой смысловой нагрузки фраз, слишком длинных абзацев и предложений, сложных грамматических конструкций, повторов слова или термина в пределах одного или нескольких соседних предложений, использования пассивного залога и возвратных глаголов, что затрудняет восприятие текста.

### ***Оформление отдельных видов текстового материала:***

*а) применение неразрывного пробела*, т.к. некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел:

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («Д. С. Львов»);
- между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва»)
- между знаком номера относящейся к нему цифре («№ 8»)
- между числами и относящимися к ним единицами измерения («12 кг», «2019 г.»);
- между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 руб.»);
- перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»);

*б) набор комбинации без пробелов:*

- знак препинания и предшествующий текст;
- многоточие в начале предложения и последующий текст;
- тире после точки или запятой;
- тире между числами;
- точка или запятая после знака сноски;
- кавычки или скобки и заключенный в них текст;
- кавычки или скобки и знаки препинания;
- двойные знаки номера и параграфа;
- число перед знаком процента или промилле;
- число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции;
- дефис и смежные элементы;
- буквенно-цифровые обозначения.

*в) запрещено переносить следующие комбинации:*

- сокращения, подобные и т. д.;
- фамилия и инициалы;
- число и относящееся к нему слово;
- знак номера или параграфа и число;
- обозначение пункта списка и последующий текст.

*г) запись количественных числительных:*

- однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (например, десять человек, на десяти станках и т.д.);
- числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами;

– при перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единиц измерения ставится после последней цифры;

– количественные имена числительных согласуются с именами существительными во всех падежах, кроме форм именительного и винительного падежей. Количественные числительные при записи арабскими цифрами, если они сопровождаются существительными, не имеют падежного окончания (например, на 25 страницах и т.д.);

*д) запись порядковых числительных:*

– порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами (например, 18-летний работник и т.д.);

– порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания: одну букву, если оканчиваются на две согласные, на «й» и на согласную букву (например, 2-я, 20-й, 30-х, в 60-м году и т.д.); две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы (например, 8-го класса профессионального риска и т.д.);

– при перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится один раз (например, 1 и 2-ой амортизационной группы и т.д.);

– порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если стоят после существительного (например, гл. 3, на рис. 5, в табл. 7 и т.д.);

– порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий, кварталов, съездов и т.п. падежных окончаний не имеют (например, XX век, II квартал и т.д.);

*е) запись сокращений:*

– применение в тексте общепринятых сокращений и аббревиатур должно соответствовать правилам орфографии и требованиям ГОСТ Р 7.0.12-2011;

– буквенная аббревиатура составляется из первых букв полных наименований (РФ, Минфин, ЕГРЮЛ, ИНН, АО, ООО, и т.д.). Первое упоминание аббревиатуры, вводимое автором, указывается в круглых скобках, после полного наименования (например, выпускная квалификационная работа (ВКР));

– условные графические сокращения пишутся с точками на месте сокращения (например, к.э.н., т.е., пр., др., г., гг., т.д., доц., и т.д.). Не допускаются сокращения «так называемый», «так как», «например»;

– сложносокращенные слова состояются из сочетания усеченных слов и полных слов (профсоюз, колхоз и т.д.);

– при употреблении еще не ставших общепринятыми иностранных терминов, названий и аббревиатур следует указывать их происхождение и перевод;

*ж) запись цитат:*

– текст цитаты заключается в кавычки и начинается с прописной буквы;

– при цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно проводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов;

– если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят многоточие (...).

### ***Изложение текста ВКР***

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.;

в тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо – , либо —).

В работах по дисциплинам бухгалтерского учета имеют значение причины, условия и следствия для хозяйственных операций, их временная определенность; ссылки на нормативную базу, регуливающую учет, аудит.

Для характеристики фактов хозяйственной деятельности следует воспользоваться точными речевыми оборотами, которые определяют точное действие или целесообразную деятельность должностных лиц, имеющих отношение к факту хозяйственной деятельности или получающих разрешение на их исполнение.

В Приложении 9 приведены лексические средства для характеристики изучаемых в теории и практике примеров, фактов хозяйственной жизни для последующей оценки и получения выводов о них.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

Если в документе принята специфическая терминология, то после аннотации перед содержанием должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов (сокращения слов в тексте не допускаются, исключение составляют общепринятые сокращения или сокращения, определённые ГОСТ Р 7.0.12-2011. Если в тексте приводится сокращение, то обязательно должна быть дана его расшифровка по тексту (в скобках после первого упоминания сокращения) или во Введении. Однотипные слова и словосочетания должны сокращаться единообразно по всему тексту документа или не сокращаться);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона:

- 1) от 1 до 5 мм.
- 2) от 10 до 100 кг.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)».

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака изделий одного наименования должно быть одинаковым.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту.

### **Оформление примечаний**

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице (или после нее), к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры.

Примечание. На текущий момент времени.

Примечания.

1. На текущий момент времени.

2. На конец отчетного периода.

### **Оформление иллюстративного материала**

Основной текст ВКР сопровождается иллюстративным материалом. Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включают в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Иллюстративный материал располагают в ВКР непосредственно после абзаца, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице, или выносят на отдельную страницу. Все иллюстративные материалы должны иметь название и быть пронумерованы. На весь иллюстративный материал должны быть ссылки в соответствующей части текста работы.

Количество иллюстративного материала должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей по центру и печатать **жирным шрифтом Times New Roman – 14**. Допускается разрыв таблицы с переносом ее части на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы.

**Таблица печатается** компьютерным шрифтом – **Times New Roman – 12, интервал 1,0** и **отделяется от основного текста сверху и снизу одним интервалом**. Возможно применение и меньшего размер шрифта (Примеры оформления таблиц приведены в Приложение 10).

Нумерация таблиц является сквозной для каждого раздела основной части ВКР. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, таблица 1.1; таблица 1.2 и т.д., таблица 2.1; таблица 2.2 и т.д., таблица 3.1; таблица 3.2 и т.д.).

Таблицы приложений(я) следует нумеровать отдельной сквозной для всех(го) приложений(я) нумерацией, обозначают арабскими цифрами (например, таблица 1; таблица 2 и т.д.).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» или сокращенно «табл.» с указанием ее номера.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (альбомная ориентация).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки можно ставить или не ставить. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Шапка (голова) таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку (голову) и боковик. При делении таблицы на части допускается ее шапку (голову) или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Продолжение табл.» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей в конце заголовка, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

При сокращении текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Предельные отклонения, относящиеся к нескольким числовым значениям величин или к определенному числовому значению величины, указывают в отдельной графе.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычки. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения.

При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При наличии небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять не таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, необходимо дать ссылку на первоисточник (автора, название источника, издательство, год и место издания, страница, с которой взяты цифровые данные; при использовании электронных источников – название материала, автор, дата, название сайта, ссылка на сайт; если таблица составлена автором, указывается: «составлено автором по данным...»).

**График** (диаграмма, схема, рисунок и т.д.) предпочтительно оформлять с использованием компьютерной техники; он может быть цветным и черно-белым. Используемый в работе иллюстративный материал требует надлежащего оформления: обязательна порядковая нумерация, (отдельная от нумерации таблиц), названия, указание единиц измерения, условные обозначения, соблюдение принятого масштаба и т.п. Иллюстративный материал должен содержать ряд вспомога-

тельных элементов: словесно пояснение смысла отдельных элементов графика, оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки; числовые данные.

Нумерация иллюстраций является сквозной для каждого раздела основной части ВКР. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами, номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (например, рисунок (или рис.) 1.1; рисунок (или рис.) 1.2 и т.д., рисунок (или рис.) 2.1; рисунок (или рис.) 2.2 и т.д., рисунок (или рис.) 3.1; рисунок (или рис.) 3.2 и т.д.).

Название **иллюстративного материала** должно отражать его содержание, быть точным, кратким. Название иллюстративного материала следует помещать под рисунком (диаграмма, график, схема и др.) по центру и печатать **жирным шрифтом Times New Roman – 14**. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» или «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: **Рис. 1 Диаграмма структуры себестоимости продукции**. Примеры оформления иллюстраций приведены в Приложении 11.

В приложениях(ии) иллюстрации следует нумеровать отдельной сквозной для всех(го) приложений(я) нумерацией, обозначая рисунки арабскими цифрами (например, рис. 1 (или рисунок 1); рис. 2 (или рисунок 2); и т.д.).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать «... в соответствии с рисунком ... или рис. ...» с указанием его номера.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части целого, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

При заимствовании иллюстраций, как и в случае таблиц, необходимо дать ссылку на первоисточник.

**В формулах** в качестве символов следует применять установленные обозначения. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» с двоеточием после него. **Формулы** печатаются компьютерным **шрифтом – Times New Roman – 12, интервал 1,0 и отделяются от основного текста сверху и снизу одним интервалом**. После формулы ставится точка с запятой. Желательно формулы располагать с некоторым абзачным отступом. Нумерация формул приводится в круглых скобках и должна быть сквозной в пределах каждого раздела (главы), независимо от количества подразделов (например, (1.1), (1.2), (1.3) и т.д.; (2.1), (2.2), (2.3) и т.д.; (3.1), (3.2), (3.3) и т.д.).

Пример, коэффициент выбытия основных средств, вычисляются по формуле (1.1):

$$K_{\text{выб}} = V_{\text{год}} : N_{\text{нач}}; \quad (1.1)$$

где:

$K_{\text{выб}}$  – коэффициент выбытия;

$V_{\text{год}}$  – выбытие за год, тыс. руб.;

$N_{\text{нач}}$  – наличие на начало года, тыс. руб.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы, помещаемые в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всех(го) приложений(я).

### **Оформление научно-справочного аппарата**

Библиографическая ссылка служит источником библиографической информации о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимой и достаточной для его идентификации, поиска и общей характеристики (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Библиографическая ссылка может быть полной или краткой. При выполнении ВКР рекомендуется использовать ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте работы;
- затекстовые, вынесенные за текст абзаца или предложения (отсылка).

Внутритекстовая библиографическая ссылка приводится в круглых скобках непосредственно в строке документа после текста, к которому она относится, и содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Пример оформления внутритекстовых ссылок:

- (Собрание сочинений. – М.: Инфра-М, 2020. – Т. 1. – С. 24 – 56)
- (Краткий экономический словарь / А.Н. Азрилиян [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Ин-т новой экономики, 2020. – 1087 с.)

В затекстовой ссылке в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в списке использованных источников и литературы, при необходимости указывается страница данного источника, из которого взята цитата (формула, определение). Ссылки такого рода, могут ставиться в любое место, обычно они располагаются в конце того предложения, где нужно сослаться на какой-то источник. Пример оформления затекстовой ссылки: [15, с. 154].

Обязательной составной частью ВКР является список литературы, использованной при ее написании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Список литературы должен называться «Список использованных источников и литературы».

При оформлении списка литературы используется краткое библиографическое описание (ГОСТ Р 7.0.100-2018). При наличии литературы на иностранных языках, она размещается в конце списка и сортируется по алфавиту. Список делят на два подраздела: опубликованные и неопубликованные и выделяют следующие группы изданий:

#### **I. Законодательные и нормативные акты**

Вначале в соответствии с иерархической значимостью указывают законодательные акты РФ (Кодексы, Федеральные законы) в порядке их принятия, далее – подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств) и методические материалы (методические рекомендации, методические указания, разъяснения, письма и т.п.) в хронологическом порядке, внутри каждой выделенной иерархической группы документов.

Законодательные акты следует записывать в формате:

Федеральный закон «[название]» от [дата] № [номер] (дата внесения последнего изменения или последней редакции) – режим доступа или официальный источник публикации, год, номер, статья.

#### **II. Учебники, учебные пособия, монографии**

Источники размещают в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов – в алфавитном порядке по названию работы.

#### **III. Статьи из периодической печати**

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

#### **IV. Статистический и практический материал**



В этом разделе, помимо статистических докладов и отчетов, указываются материалы, собранные во время прохождения практики.

#### V. Иностранная литература

Источники и литературу на иностранных языках указывают на языке оригинала и приводят после кириллического алфавитного ряда.

#### VI. Интернет ресурсы

При алфавитном способе фамилии авторов и названия источников (если автор не указан) размещают строго по алфавиту. При включении в список нескольких работ одного автора порядок устанавливается по алфавиту названий публикаций, а при включении работ авторов-однофамильцев – по идентифицирующим признакам (младший за старшим), при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Образец оформления списка использованных источников и литературы Приложение 12.

В список литературы запрещено включать источники из Википедии и сайтов-агрегаторов курсовых работ и рефератов, а также ссылаться на данные ресурсы по тексту ВКР.

### ***Оформление приложений***

Материал, дополняющий основной текст ВКР, помещается в **приложениях**. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т.д.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Приложения следует оформить как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельной книги, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте отчета.

Приложения располагаются после списка использованных источников и литературы. В тексте должны быть обязательно ссылки на все приложения. Если приложений в отчете больше одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Приложения должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них указывается ссылка в основной части выпускной квалификационной работы. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номера. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, которое записывают симметрично относительно текста с форматированием по ширине страницы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании выпускной квалификационной работы.

Имеющиеся в тексте приложения, иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в работе используются документы, имеющие самостоятельное значение и оформленные согласно требований к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменения в оригинале.

В Приложении 13 приведена примерная структура выпускной квалификационной работы в зависимости от выбранной выпускником области исследования.

### **Рекомендации обучающимся по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы**

#### ***Подбор и изучение литературных источников и нормативно-законодательных актов***

Подбор и изучение литературы по теме работы составляет один из важных этапов работы студента.

Литература по теме выпускной квалификационной работы может быть подобрана обучающимся при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек; информационно-справочных

систем «Гарант», «Консультант Плюс». Кроме того, для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Для выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся рекомендуется использовать следующие источники литературы, относящиеся к теме выпускной квалификационной работы:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Земельный кодекс РФ;
- Федеральные законы;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления исполнительных органов власти Российской Федерации;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета и Положения по бухгалтерскому учету;
- Положения и Указания Банка России по вопросам движения денежных средств;
- распоряжения Федеральной службы России по делам о несостоятельности и финансовому оздоровлению;
- инструктивные и методические указания Министерства финансов РФ, Департамента финансов субъектов федерации, Банка России, Федеральной налоговой службы РФ по вопросам финансово-хозяйственной деятельности организаций, налогообложения, ценообразования, распределения прибыли и др.;
- акты органов местного самоуправления.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения Федеральных законов Российской Федерации, нормативных актов исполнительной власти, положений по бухгалтерскому учету, учебников, учебных пособий, монографий и др. источников.

Затем изучаются статьи в журналах и газетные публикации.

Из журналов рекомендуются следующие: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Консультант бухгалтера», «Экономический анализ: теория и практика», «Финансы», «Экономист», «Вопросы экономики» и другие.

Полезно ознакомиться с публикациями в газетах «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Финансовая Россия», «Российская газета» и др.

Наряду с указанными литературными источниками следует обратить внимание на доклады Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат), бюллетеням банковской статистики. При заимствовании текста должна быть обязательно сделана ссылка на автора.

### ***Подбор и анализ практического материала***

Успешное выполнение задания выпускной квалификационной работы и ее последующая защита во многом определяется тем, насколько обучающийся владеет информацией о видах и результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

Основными источниками такого рода информации являются:

- учредительные документы и устав организации (предприятия);
- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к бухгалтерскому балансу.

Указанные документы формируют базу данных выпускной квалификационной работы. Работая с базой данных, студенту следует использовать методы статистики, финансового анализа. Студент может выявить закономерности и сделать научно-обоснованные выводы.

Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации выполняется на основании учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, Положения о бухгалтерии, должностных инструкций и др. документов.

Для выполнения третьей главы в качестве источников информации должны быть использованы первичные документы, регистры бухгалтерского учета и другие документы согласно теме исследования.

### ***Написание выпускной квалификационной работы***

Изучив литературные источники, собрав и обработав практический материал, обучающийся приступает к написанию выпускной квалификационной работы. Это сложный этап работы, требующий сосредоточенности, упорного труда.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным, логичным. Следует категорически избегать повторов. Рекомендуется излагать материал в выпускной квалификационной работе своими словами от третьего лица и не допускать дословного переписывания текстов из литературных источников.

При написании выпускной квалификационной работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал. Лучше выбрать основное, что позволяет четко и обоснованно раскрыть тему выпускной квалификационной работы.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Наименования, приводимые в тексте документа и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

В документах должны применяться научно-экономические и научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в учебниках и научных изданиях.

Если в документе принята специфическая терминология, то во введении, в самостоятельном разделе или в скобках после первого упоминания необходимо привести принятые термины или сокращения с соответствующими разъяснениями.

Если пояснения приведены в самостоятельном разделе или приложении, то перечень следует включить в содержание работы.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

При описании результатов исследования в ходе выполнения ВКР не допускается изложение текста в абзаце на 2 – 3 страницах, а также разрыва между абзацами и строками, превышающими интервал 1,5.

Не рекомендуется применять «я» и глаголы в первом лице.

Так, например, вместо выражения «я считаю», «я думаю», «по моему мнению» и т.п. следует писать «автор считает», «по мнению автора», «на наш взгляд» и т.д.

Следует свои мысли излагать так, чтобы было ясно, где взгляды автора данной работы, а где взгляды других авторов.

Начинать работу следует не с ВВЕДЕНИЯ или тем более с ЗАКЛЮЧЕНИЯ. Обычно приступают к написанию разделов работы. ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ пишутся, когда основное содержание работы определено окончательно, рассмотрены теоретические и практические аспекты темы выпускной квалификационной работы.

Рекомендации и замечания руководителя обучающийся должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за правильность теоретической и методологической разработки и освещение темы выпускной квалификационной работы целиком и полностью лежат на обучающемся, а не на руководителе.

После того как написание разделов выпускной квалификационной работы завершено, можно приступить к написанию введения и заключения.

Во ВВЕДЕНИИ обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, определяется цель работы и те задачи, которые должен решить или выполнить обучающийся в ходе написания работы. Указывается практическая значимость работы, теоретическая и методологическая основа работы, краткая характеристика основных разделов работы и литературные источники.

Во ВВЕДЕНИИ работы не допускается использование цифрового материала в виде таблиц, диаграмм и графиков. Однако это не исключает использования цифрового материала, характеризующего динамику отдельных экономических показателей в процентах, долях единицы или абсолютных значениях.

### ***Правила брошюровки выпускной квалификационной работы***

ВКР должна быть в твёрдом переплёте (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, календарного графика, характеристики с места прохождения преддипломной практики, отзыва руководителя ВКР и справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

ВКР брошюруется в следующем порядке:

- задание на ВКР (Приложение 2) (в файле);
- календарный график выполнения ВКР (Приложение 3) (в файле);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики (в файле);
- отзыв руководителя ВКР (бланк) (Приложение 4) (в файле);
- титульный лист (Приложение 5);
- перечень принятых сокращений (при необходимости);
- содержание;
- текст работы (Введение, 1-я глава – теоретическая, 2-я глава – практическая, заключение);
- перечень принятых терминов (при необходимости);
- список использованных источников и литературы;
- последний лист выпускной квалификационной работы, подтверждающий самостоятельность выполнения ВКР;
- приложения (при необходимости);
- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (в файле);
- электронный носитель с текстом ВКР (CD диск), закрепленный с внутренней стороны папки.

Папка для ВКР должна быть подписана (ФИО) на боковой стороне переплета.

**В электронную информационную образовательную среду вуза ВКР загружается с отсканированным и полностью оформленным титульным листом.**

### ***Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронной информационной образовательной системе АНО ВО МГЭУ***

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в АНО ВО МГЭУ в электронной информационной образовательной системе (ЭИОС) университета и проверяются на объем заимствования.

### ***Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования***

В целях повышения качества учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты ВКР.

Обучающийся обязан предоставить руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ с указанием в наименовании электронного архива ФИО автора, первых двух слов названия работы, не позднее, чем за два месяца до официально назначенной даты защиты. Обучающийся не имеет доступа к системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ и не является ее пользователем.

Проверку ВКР на наличие заимствований осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Выпускающийся студент обязан предоставить ему электронную версию ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ не позднее чем за два месяца до официально назначенной даты публичной защиты. Система «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит, помимо прочего, дату проверки; имя пользователя; фамилию, имя, отчество обучающегося; результаты технической проверки на наличие заимствований.

Заведующий кафедрой принимает решение о представлении ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты.

Пороговое значение оригинальности текста составляет 55 %.

Если оригинальность текста ВКР не достигает порогового значения, работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку. Пройти повторную проверку можно не позднее, чем за один месяц до даты публичной защиты.

Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат. Вуз» АНО ВО МГЭУ, который студент прикладывает к ВКР.

Если после повторной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ оригинальность текста ВКР все еще не достигает порогового значения, она не допускается к защите в текущем учебном году.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ оригинальность текста ВКР соответствует или превышает пороговое значение, она допускается к защите.

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ, а также за уникальность работы.

### ***Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР***

Выпускная квалификационная работа является авторским трудом с сохранением соответствующих авторских прав студента, его руководителя и других лиц, принимавших участие в работе. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В то же время, написание выпускной квалификационной работы предполагает изучение существующей научной, главным образом специальной литературы по теме исследования, научной периодики, использование вторичных источников информации, являющихся объектами авторского права.

В соответствии со ст. 1274 (ч. 4) Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях», «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования...». В тексте цитаты должны выделяться кавычками с обязательной подстрочной или внутритекстовой

ссылкой на источник. Объем включенных в текст ВКР цитат не должен снижать уровень оригинальности ниже порогового значения.

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных фрагментами более 30 % или целиком);
- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;
- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов хозяйствующих субъектов, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае, если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Высокий уровень оригинальности ВКР могут обеспечить: выбор сложной, малоизученной, оригинальной темы; новизна и разнообразие используемых источников информации, привлечение литературы на иностранных языках; самостоятельный анализ и изложение содержащихся в источниках информации идей, концепций, доводов и т.д.

При написании ВКР категорически не рекомендуется использовать информацию с сайтов банков докладов, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ ([www.bestreferat.ru](http://www.bestreferat.ru), [www.knowledge.allbest.ru](http://www.knowledge.allbest.ru), Википедия и т.д.) – система «Антиплагиат» сразу распознает эти тексты как заимствование, – а также пользоваться услугами людей и организаций, готовых за определенную сумму поднять оригинальность текста ВКР до нужного уровня.

По ходу написания ВКР обучающимся рекомендуется проводить проверку в системе «Антиплагиат», [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) или на сайте [www.text.ru](http://www.text.ru). При этом необходимо учитывать, что общедоступная версия системы «Антиплагиат» показывает степень заимствования только в базе данных «Интернет». Используемая для окончательной проверки ВКР на оригинальность система «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ осуществляет проверку ВКР по всем базам данных (Модуль поиска Интернет, Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция LEXPRO и др.), включая базы выпускных квалификационных работ прошлых лет АНО ВО МГЭУ и других вузов.

Алгоритм системы «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ защищен от следующих уязвимостей:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;
- использование скрытого текста, «якорей»;
- перестановка абзацев;
- перегруппировка предложений в абзацах; перестановка слов в предложениях; разбиение и слияние предложений; замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

### ***Порядок размещения ВКР в ЭИОС АНО ВО МГЭУ***

Электронные версии ВКР подлежат обязательному размещению в ЭИОС Университета.

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с Законодательством РФ, с учетом изъятия сведений (научно-исследовательских, производственно-технологических, экономических, проектных, организационно-управленческих и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Титульный лист (обязательно) и официально размещаемая текстовая часть ВКР, включая отчет системы «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ, при отсутствии графической части, должны быть подготовлены в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, схемы, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл должен быть проверен автором. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и нумерация страниц должны соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет ответственность за своевременную подготовку официально размещаемой части ВКР в ЭИОС МГЭУ.

#### **4.4. Защита выпускной квалификационной работы**

##### ***Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы***

Цели презентации:

– демонстрация обучающимся своих возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;

– демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Иначе говоря, презентация должна помочь обучающемуся рассказать членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о своей ВКР и продемонстрировать, что он может сделать это профессионально.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

– подготовку и согласование с научным руководителем текста доклада;

– разработку структуры презентации;

– создание презентации в Power Point;

– репетицию доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для докладчика и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты выпускной квалификационной работы, руководствуются следующими рекомендациями:

– презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. В первую очередь необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию;

– очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. В процессе доклада не следует возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений докладчика;

– слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;

– текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены экзаменационной комиссии могли легко прочитать его;

– каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде;

– тезисы доклада должны быть общепонятными;

– иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название;

– не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации.

В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше».

Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда, а также только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы ВКР (1 слайд);
- цель и задачи ВКР (1 слайд);
- объект, предмет исследования (1 слайд);
- анализ результатов исследования (2-3 слайда);
- рекомендации (1-2 слайда);
- выводы (1 слайд);
- финальный слайд (1 слайд).

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–12.

Титульный слайд должен содержать тему ВКР и фамилию, имя и отчество докладчика.

Актуальность темы должна быть обусловлена рядом аргументов.

Цель и задачи ВКР должны быть четко структурированы и представлены в виде иерархической структуры (дерево целей и задач).

Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать, как обучающийся решал поставленные задачи и какие результаты получил.

Результаты решения задач могут быть представлены в виде списка или иерархической структуры, соответствующей дереву целей и задач.

Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание.

### ***Предварительная защита выпускной квалификационной работы***

Процедура предварительной защиты проходит в том же порядке, что и защита ВКР. Единственным отличием является то, что комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в количестве не менее 3-х человек с обязательным присутствием руководителя ВКР.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную руководителем. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию. Обучающийся обязан подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отраженные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение руководителя по некоторым вопросам.

Доклад обучающегося на предварительной защите должен иметь следующую структуру:

- вступление. Продолжительность этой части доклада составляет от полутора до двух минут. За это время обучающийся знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точки зрения;
- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объекта, предмета исследования, работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;
- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные задачи. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;
- структура работы. Работа состоит из введения, основной части (традиционно состоящей из 3-х глав (разделов)), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений(я);
- анализ результатов исследования;
- рекомендации;



- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания», «я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «по нашему мнению...» и так далее.

### ***Рекомендация ВКР к защите***

Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите принимается после проверки устранения недостатков работы.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие ВКР по неуважительной причине, считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и отчисляются из университета.

### ***Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК***

Защита выпускных квалификационных работ включает публичную защиту и принятие ГЭК решения о присвоении квалификации каждому аттестуемому обучающемуся.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного приказом ректора МГЭУ в торжественной обстановке, публично. Дата, время и место работы комиссии сообщаются обучающимся заранее.

В начале работы комиссии председатель ГЭК представляет обучающимся и присутствующим членам комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают в соответствии с приказом ректора МГЭУ. Затем председатель ГЭК объясняет процедуру защиты и регламент работы ГЭК.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к обучающемуся по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы – 7–10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещается научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы. Каждому члену комиссии предоставляется материал презентации на бумажном носителе.

Выступление начинается со слов обращения к комиссии: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется доклад...». Далее освещаются данные, представленные на титульном листе ВКР и на первом слайде (листе) презентации (материал презентации на бумажном носителе): тема, автор, руководитель ВКР.

Дальнейшая структура доклада должна строиться на основании рассмотрения положений раздела «Введение»: *актуальность, формулировка цели и задач исследования* и т.д. Презентацию данной части доклада следует продемонстрировать не более чем на трех слайдах.

Доклад о выполненных работ *по основной части ВКР по разделам* следует строить в «привязке» к поставленным задачам и новизне решений. При освещении выполненных этапов работ целесообразно использовать фразы типа: «*В рамках первой (второй, третьей) поставленной задачи было выполнено...*»; «*Впервые при решении задачи было использовано...*»; «*Сделаны выводы о необходимости...*». В презентацию (материал презентации на бумажном носителе) данной части доклада следует включать слайды, отражающие ключевые моменты решения поставленных задач: структуру объекта (предмета) исследования, таблицы классификации методов исследования; графики, таблицы, схемы, рисунки (скрин-шоты) реализации и результатов аналитического и эмпирического исследования, моделирования; формулы, графики, таблицы, рисунки, подтверждающие новизну, социальную и/или экономическую эффективность предложенных решений.

В заключительной части доклада освещаются и презентуются основные результаты работы, сделанные выводы и предложения в привязке к поставленной цели, задачам работы с подчеркива-

нием новизны предложенных решений и достигнутых количественных показателей улучшений (деятельности).

Обучающийся должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. В ходе доклада должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование в выступлении данных, не использованных в ВКР, недопустимо;

- ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих. Ответы должны быть краткими: по существу поставленного вопроса. При ответах обучающийся должен проявить владение материалом, что учитывается членами комиссии при оценке уровня его подготовленности к решению профессиональных задач. Время для ответов на вопросы и обсуждения работы, как правило, не превышает 10–15 минут;

- оглашение отзыва руководителя ВКР, справки о внедрении ее результатов (при наличии);

- выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слова;

- ответы обучающегося на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии, на котором коллегиально обсуждаются результаты прошедших защит, выносится общая оценка каждому обучающемуся, которая представляет собой интегральную оценку содержания и уровня ВКР с учётом мнения руководителя ВКР и результатов защиты обучающегося: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с обучающимися приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги и объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику квалификации-бакалавр.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу повторно, вместо диплома о присвоении квалификации выдается справка об обучении установленного образца.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

## V. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

**Показателями** оценивания компетенций при проведении ГИА являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе освоения дисциплин и прохождения практик, а также профессионально значимые личностные качества выпускника.

### Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Описание критериев оценки результатов сдачи государственного экзамена	Уровень сформированности компетенций и его характеристика	Оценка
Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и	«Недостаточный» Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и	«Неудовлетворительно»

<p>понимание основных понятий и категорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>– отсутствие умения выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой государственного экзамена;</li> <li>– отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности;</li> <li>– личностные качества, не соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>навыки не сформированы. Личностные качества не соответствуют целям и задачам профессиональной деятельности</p>	
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые знания теоретического материала по вопросам билета;</li> <li>– неполные ответы на основные вопросы, незначительные ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>– неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой ГИА;</li> <li>– умение, без грубых ошибок, решать типовые практические задания.</li> <li>– основные профессионально-значимые личностные качества: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы; способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (некоторые из которых слабо выражены).</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>«Пороговый»</b> Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. Профессионально-значимые личностные качества слабо выражены.</p>	<b>«Удовлетворительно»</b>
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые знания и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания.</li> <li>- владение основной и дополнительной литературой,</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>«Продвинутый»</b> Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят продуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности</p>	<b>«Хорошо»</b>

<p>рекомендованной программой ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, не достаточно аргументированно представлена собственная позиция, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально-значимые личностные качества: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы; способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.</li> </ul>	<p>устойчивого практического навыка.</p> <p>Основные профессионально-значимые личностные качества сформированы</p>	
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, аргументировать свои суждения и умозаключения, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать, как типовые, так нестандартные практические задания.</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> <li>- ярко выраженные профессионально-значимые личностные качества: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы; способность собрать и проанализи-</li> </ul>	<p><b>«Высокий»</b> Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения носят продуктивный характер и успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p> <p>Профессионально-значимые личностные качества ярко выражены</p>	<p><b>«Отлично»</b></p>

<p>ровать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, и финансирования терроризма в организации.</p>		
--	--	--

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний – оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков) – оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию – оценивается на основе содержания ответов на вопросы.

Основными критериями оценивания компетенций, проверяемых на этапе защиты ВКР, являются следующие:

### **Основные критерии оценки компетенций, проверяемых на этапе защиты ВКР**

<b>Критерии оценки результатов защиты ВКР</b>	<b>Компетенции</b>
Актуальность и новизна темы	УК-1, УК-2, ОПК-3
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	УК-1, ОПК-5
Практическая значимость ВКР	ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6
Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта и предмета исследования месту прохождения преддипломной практики	УК-10, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР	УК-6, УК-7, УК-8, УК-11, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР,	УК-3, УК-4, УК-5,

глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	
Качество презентации ВКР	УК-9, ОПК-5, ОПК-6

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

*1. Оформление:*

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

*2. Недостатки основной части работы:*

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты обучающийся не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- обучающийся использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

### **Шкала оценивания выпускной квалификационной работы**

<b>Описание критериев оценки результатов защиты ВКР</b>	<b>Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема работы соответствует проблематике направления;</li> <li>– в работе правильно определены объект и предмет исследования;</li> <li>– в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;</li> <li>– содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;</li> <li>– сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик;</li> <li>– анализ фактического материала осуществляется с применением средств;</li> <li>– фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки);</li> <li>– в работе отсутствуют фактические ошибки;</li> </ul>	<p>«ОТЛИЧНО»</p> <p>/</p> <p>Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;</li> <li>– отсутствуют элементы плагиата;</li> <li>– оформление работы соответствует требованиям;</li> <li>– структура работы отражает логику изложения процесса исследования;</li> <li>– в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;</li> <li>– в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок;</li> <li>– список использованных источников и литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;</li> <li>– работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;</li> <li>– язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;</li> <li>– обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею;</li> <li>– умение пользоваться научным стилем речи;</li> <li>– умение представить работу в научном контексте;</li> <li>– умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования;</li> <li>– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> <li>– обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– доклад и презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования;</li> <li>– обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.</li> </ul>	
<p>Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично», но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»;</li> <li>– фактический материал в целом репрезентативен;</li> <li>– структура работы в основном соответствует изложенным требованиям;</li> <li>– выводы и (или) заключение работы не полны;</li> <li>– оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;</li> <li>– работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;</li> <li>– обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими;</li> <li>– обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования;</li> <li>– обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы;</li> <li>– на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– обучающийся на защите не проявил достаточного понимания практических проблем по теме исследования;</li> <li>– допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;</li> <li>– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> <li>– обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно.</li> </ul>	<p>Оценка «ХОРОШО» / Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p>

<p>Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо», но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся на защите не проявил достаточные знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки);</li> <li>– анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;</li> <li>– исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;</li> <li>– в работе допущен ряд фактических ошибок;</li> <li>– отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;</li> <li>– список использованных источников и литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям;</li> <li>– оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;</li> <li>– в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</li> <li>– список использованных источников и литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</li> <li>– речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи;</li> <li>– на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;</li> <li>– обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы;</li> <li>– имеются стилистические и речевые ошибки;</li> <li>– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> <li>– обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.</li> </ul>	<p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «Пороговый»</p>
<p>Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно», но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в работе установлены части, написанные иным лицом;</li> <li>– работа выполнена самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;</li> <li>– сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и (или) неполный характер;</li> <li>– в работе много фактических ошибок;</li> <li>– фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;</li> <li>– структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;</li> <li>– выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;</li> <li>– список использованных источников и литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники;</li> <li>– оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>– в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</li> <li>– список использованных источников и литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</li> <li>– язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;</li> <li>– на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– доклад и презентация не отражает результатов исследования;</li> </ul>	<p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «Недостаточный»</p>



– обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.	
--	--

По результатам защиты ВКР оформляется оценочный лист с указанием оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 7).

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР.
2. Отзыва руководителя ВКР.
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформлению принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

Защита выпускной квалификационной работы вначале оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

На основании защиты ВКР ГЭК судит о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Решение о соответствии компетенций обучающегося требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

### ***Порядок подачи апелляции***

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

### ***Порядок рассмотрения апелляции***

Для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя ВКР.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может про-

водиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора МГЭУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете (институте (филиале)) в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **VII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации**

Предварительная защита и защита выпускной квалификационной работы проходит в учебной аудитории № 321 в корпусе МГЭУ (ул. Ленинский проспект, 8, стр. 16).

### **Материально техническое оснащение ауд. № 321:**

Столы ученические (25 шт.), стол преподавательский (1 шт.), стулья ученические (46 шт.), стул преподавательский (1 шт.), трибуна (1 шт.), трёхстворчатая доска для мела (1 шт.), короб с огнетушителем (1 шт.), колонка оповещения interM (1 шт.).

Стационарное мультимедийное оборудование: ноутбук ASUS K750J с установленным программным обеспечением (1 шт.); проектор NEC NP310 (1 шт.), экран для проектора LUMA (1шт.), компьютерные колонки WA-333 (1шт).

Лицензионное программное обеспечение ежегоднообновляемое:

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.  
Свободно распространяемое программное обеспечение  
7-Zip  
K-Lite  
Adobe Reader XI

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

– **библиотечный фонд вуза**, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);

– **аудитория для самостоятельной работы**: читальный зал (по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16, каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

#### **Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

### **VIII. Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание рабочей программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифло-сурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

## Приложения

### Приложение 1

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (АНО ВО МГЭУ)**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ »

20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и руководителя \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Отметки кафедры:

Утвердить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(ученая степень, ученое звание)

Телефон руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (АНО ВО МГЭУ)**

Факультет экономики и управления

Кафедра бухгалтерского учета,  
анализа и аудита

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень,  
ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. фамилия.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(Утверждена приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_)

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

3. Исходные данные по работе: нормативно-правовые акты, научная и учебная литература, периодические издания, аналитические обзоры, статистические издания, бухгалтерская, финансовая, статистическая отчетность объекта исследования

4. Содержание ВКР:

Введение

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Глава 3. \_\_\_\_\_

Заключение

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Задание приняла(а) к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (АНО ВО МГЭУ)**

Кафедра бухгалтерского учёта, анализа и аудита

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. фамилия)  
ученое звание )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов работы	
		начало	окончание
1	Получение задания и инструктаж по написанию ВКР у руководителя ВКР		
2	Подбор и изучение литературы		
3	Написание первой главы и предоставление руководителю ВКР.		
4	Проверка первой главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя		
5	Написание второй главы и предоставление руководителю ВКР.		
6	Проверка второй главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя		
7	Написание третьей главы и предоставление руководителю ВКР.		
8	Проверка третьей главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя		
9	Написание введения и заключения, предоставление законченной работы руководителю		
10	Проверка руководителем законченной работы		
11	Доработка ВКР по замечаниям руководителя и оформление работы		
12	Предоставление законченной работы на кафедру		

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Обучающийся(ся) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (АНО ВО МГЭУ)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР**

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень и звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя – это упорядоченное перечисление качеств обучающегося, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО предъявляемых к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки.
2. Оценка личностных качеств обучающегося: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.
6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
7. Другие вопросы по усмотрению руководителя.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (АНО ВО МГЭУ)**

Кафедра бухгалтерского учёта, анализа и аудита

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

«\_\_\_\_\_»

Обучающийся(аяся)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание ФИО

**Рекомендовать к защите**

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,  
анализа и аудита

д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ О.Н. Герасина

протокол заседания кафедры от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Москва 202\_\_

**Образец оформления последней страницы выпускной квалификационной работы**

С Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронной-информационной системе АНО ВО МГЭУ ознакомлен. С возможными последствиями при обнаружении неправомерных заимствований ознакомлен.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВКР выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
защиты выпускной квалификационной работы

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы УК*1, УК-2, ОПК-3		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме УК-1, ОПК-5		
3.	Практическая значимость ВКР ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6		
4.	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики УК-10, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6		
5.	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР УК-6, УК-7, УК-8, УК-11, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6		
6.	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6		
7.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6		
8.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР УК-3, УК-4, УК-5		
9.	Качество презентации ВКР УК-9, ОПК-5, ОПК-6		

Член ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Примерный перечень вопросов, раскрываемых в первой главе выпускной квалификационной работы**

Темы ВКР	Постановка вопросов к разделу
1	2
Организация бухгалтерского учета.	<p>1. Общие принципы организации бухгалтерского учета.</p> <p>1.1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета.</p> <p>1.2. Использование положения о бухгалтерском учете и отчетности для выбора формы и методов бухгалтерского учета (прогрессивные формы и методы бухгалтерского учета).</p> <p>1.3. Влияние производственных факторов на организацию бухгалтерского учета.</p> <p>2. Многоуровневая система документов, регулирующих и регламентирующих организацию бухгалтерского учета.</p> <p>2.1. Законодательные акты.</p> <p>2.2. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>2.3. Инструкции, положения и указания, рекомендации.</p>
Организация учета и его роль в информационном обеспечении системы управления производством.	<p>1. Теоретические и методологические основы организации первичного учета.</p> <p>1.1. Понятие первичного учета и его функции.</p> <p>1.2. Значение первичного учета для единой системы хозяйственного учета. (Взаимосвязь с каждым видом учета).</p> <p>1.3. Документ и документирование как составные элементы учетного процесса.</p>
Организация управленческого финансового учета.	<p>1. Теоретические и методологические основы формирования системы бухгалтерского учета.</p> <p>1.1. Принципы формирования учетной информации в управленческом и финансовом учете.</p> <p>1.2. Содержание управленческого учета.</p> <p>1.3. Содержание финансового учета.</p> <p>1.4. Система документов, регулирующих и регламентирующих учет.</p>
Учет денежных средств.	<p>1. Теоретические и методологические основы денежных средств.</p> <p>1.1. Экономическое значение денег для организации кругооборота средств (функции денег).</p> <p>1.2. Порядок ведения кассовых операций.</p> <p>1.3. Безналичные формы расчетов.</p> <p>1.4. Оценка операций в иностранной валюте.</p>
Учет заемных средств.	<p>1. Экономическое содержание банковских кредитов и займов.</p> <p>1.1. Содержание операций по привлечению кредитов банка.</p> <p>1.2. Содержание операций по привлечению займов.</p> <p>1.3. Задачи и объекты учета заемных средств.</p>
Учет долгосрочных финансовых вложений.	<p>1. Экономическое содержание долгосрочных инвестиций.</p> <p>1.1. Состав долгосрочных инвестиций.</p> <p>1.2. Определение договорной стоимости объектов строительства. Оценка инвентарных объектов.</p> <p>1.3. Задачи учета.</p>
Учет труда и его оплаты.	<p>1. Теоретические и методологические основы учета труда и его оплаты.</p> <p>1.1. Система и формы оплаты труда.</p> <p>1.2. Формирование фонда оплаты труда и потребления.</p> <p>1.3. Признаки группировки оплаты труда в аналитическом учете.</p>
Учет готовой продукции, производственных запасов.	<p>1. Теоретические и методологические вопросы учета материальных оборотных средств.</p> <p>1.1. Классификация товарно-материальных ценностей (готовой продукции) и ее влияние на организацию складского учета.</p> <p>1.2. Учетная политика предприятия в выборе метода оценки товарно-материальных ценностей.</p> <p>1.3. Порядок изменения оценки материальных ценностей.</p>

1	2
Учет затрат и методика их включения в себестоимость продукции.	1. Экономическое содержание издержек производства и общие принципы их учета. 1.1. Состав издержек производства и их сущность. 1.2. Классификация затрат и способы их включения в себестоимость продукции. 1.3. Влияние технологических процессов на организацию учета затрат.
Учет затрат и методика исчисления себестоимости продукции.	1. Себестоимость как экономическая категория продукции. 1.1. Себестоимость как форма денежного выражения издержек производства. 1.2. Основные принципы классификации затрат и практика их формирования. 1.3. Принципы учета затрат и исчисления себестоимости продукции.
Учет затрат и выхода продукции основных и промышленных производств.	1. Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в производствах. 1.1. Общие принципы и объекты бухгалтерского учета затрат. 1.2. Статьи учета затрат. 1.3. Оценка статей затрат.
Учет продаж.	1. Экономическое содержание процесса продаж. 1.1. Содержание хозяйственных операций по продажам. 1.2. Экономические условия продаж продукции. 1.3. Содержание финансового результата от продажи продукции (работ и услуг).
Учет основных средств.	1. Экономическое содержание и классификация основных средств. 1.1. Определение инвентарного объекта и задачи учета основных средств. 1.2. Методы оценки основных средств. 1.3. Состав и классификация основных средств и их значение для организации учета.
Учет и методика распределения расходов по организации производства и управлению	1. Экономическое содержание расходов по организации производства и управлению. 1.1. Состав расходов по организации производства. 1.2. Состав общехозяйственных расходов. 1.3. Методика включения расходов в себестоимость продукции.
Учет использования прибыли и финансовых вложений.	1. Экономическое содержание финансовых результатов. 1.1. Финансовый результат и балансовая прибыль. 1.2. Порядок распределения прибыли предприятия. 1.3. Состав и источники долгосрочных финансовых вложений.
Учет фондов и резервов.	1. Экономическое содержание фондов и резервов. 1.1. Понятие о фондах и резервах. 1.2. Порядок образования и использования фондов и резервов.
Закрытие операционных счетов.	1. Теоретические и методологические основы закрытия счетов бухгалтерского учета. 1.1. Понятие о закрытии счетов бухгалтерского учета. Способы закрытия счетов. 1.2. Последовательность закрытия счетов бухгалтерского учета.
Бухгалтерская отчетность и ее использование в аналитической работе.	1. Бухгалтерская отчетность и ее значение для пользователей учетной информации. 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. 1.2. Правила оценки статей отчетности. 1.3. Значение бухгалтерской отчетности. 1.4. Международные стандарты по учету и отчетности. 1.5. Первичные документы – основа составления отчетности.

**Лексические средства для характеристики фактов хозяйственной жизни**

Условия изучения производственных процессов, фактов хозяйственной деятельности	Лексическая характеристика для оценки и заключения		
1	2		
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому; потому; так как; поскольку; отсюда следует; откуда следует; вследствие; в результате		
	в силу этого; ввиду этого; в зависимости; в связи с этим; согласно этому; в этих условиях; при таких условиях; (а) если (же) ..., то		
	что	свидетельствует; указывает; соответствует; дает возможность; позволяет; способствует; имеет значение и т.д.	
Временная соотнесенность и порядок изложения	сначала; прежде всего; одновременно; в то же время; здесь же; наряду с этим; предварительно; ранее; выше; еще раз; вновь; снова; затем; далее; потом; ниже; в дальнейшем; в последующем; впоследствии; во-первых; во-вторых и т.д.; в настоящее время; до настоящего времени; в последние годы; за последние годы; наконец; в заключение		
Сопоставление и противопоставление	однако; но; а; как...; так и...; так же, как и; не только, но и...; по сравнению; если..., то...; в отличие; в противоположность; наоборот; аналогично; также; таким образом; с одной стороны; с другой стороны; в то время как; между тем; вместе с тем; тем не менее		
Дополнение или уточнение	также и; причем; при этом; вместе с тем; кроме того; сверх того; более; главным образом; особенно		
Ссылка на предыдущее высказывание	тем более, что...; в том числе; в случае; то есть; а именно		
	как было	показано; упомянуто; отмечено; установлено; получено; обнаружено	
	как	говорилось; указывалось; отмечалось	выше
	согласно этому; сообразно этому; соответственно этому; в соответствии с этим; в связи с этим;		

*Продолжение приложения 9*

1	2	
	в связи с вышеизложенным; данный; названный; рассматриваемый; такой; такой же; подобный; аналогичный; сходный.	
Ссылка на предыдущее высказывание	подобного рода; подобного типа; следующий; последующий; некоторый; многие из них; один из них; некоторые из них; большая часть; большинство	
Обобщение, вывод	таким образом; итак; следовательно; в результате; в итоге; в конечном счете	
	отсюда; из этого	вытекает; следует; понятно
	это	позволяет сделать вывод; сводится к следующему; свидетельствует
	наконец; в заключение	
Иллюстрация сказанного	например; так; в качестве примера; примером может служить; такой как; в случае; для случая; о чем можно судить; что очевидно	
Введение новой информации	рассмотрим следующие случаи; приведем несколько примеров; основные преимущества этого...; некоторые дополнительные замечания...; несколько слов о перспективах исследования	

## Образец порядка оформления таблиц.

Таблица 2.1

## Финансовые результаты деятельности «Организации» за 2020-2022 гг.

№ п/п	Показатели	Годы			Темп роста (снижения), 2022г. к 2020г., %, 6
		2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	439 179	459 707	446 158	101,59
2	Себестоимость, тыс. руб.	380 667	444 758	422 096	110,88
3	Прибыль (убыток), тыс. руб.	58 512	14 949	24 062	41,12
4	Прочие доходы, тыс. руб.	38 138	35 211	38 705	101,49
5	Проценты к уплате, тыс. руб.	32 185	26 605	25 298	78,60
6	Прочие расходы, тыс. руб.	12 159	12 668	25 420	209,06
7	Проценты к получению, тыс. руб.	5 650	1 372	944	16,71
8	Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	57 956	12 259	12 993	22,42
9	Прибыль от обычной деятельности, тыс. руб.	57 956	12 259	12 993	22,42
10	Чистая прибыль, тыс. руб.	57 956	12 259	12 993	22,42
11	Рентабельность – в целом по организации, %	15,37	3,36	5,70	37,09
12	Окупаемость затрат выручкой, руб.	115,37	103,36	105,70	91,62

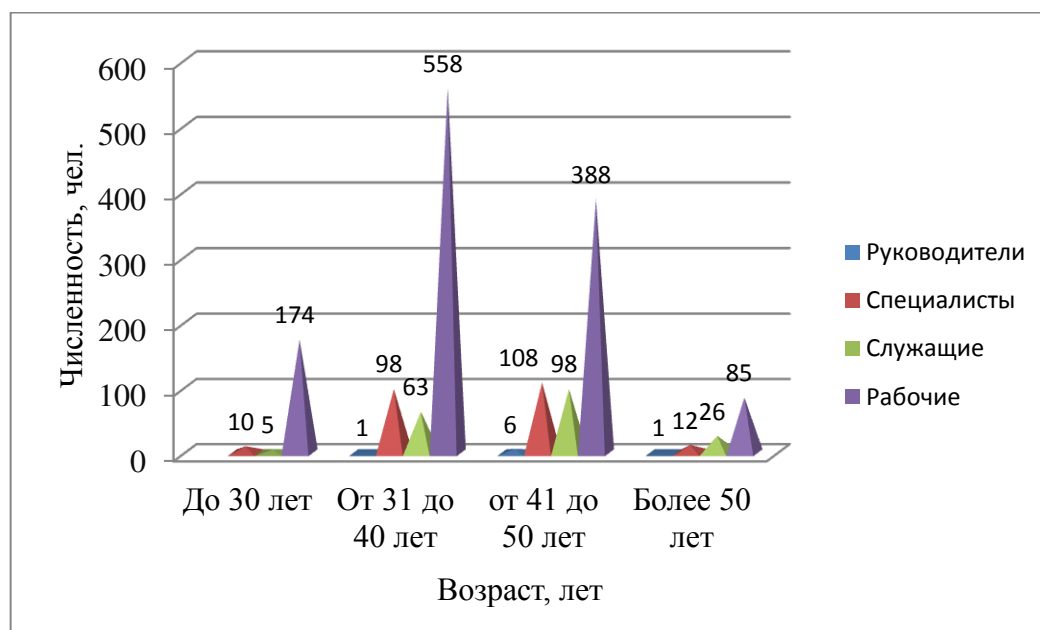
Таблица 2.7

## Хозяйственные операции по учету расчетов с поставщиками «Организации» в феврале 2022 г.

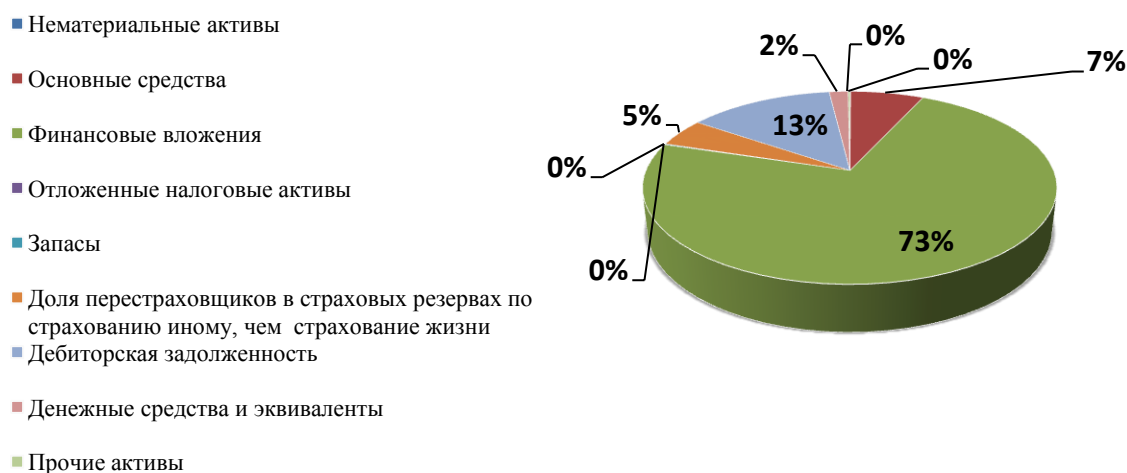
Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, (руб.)
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие материалы, в т.ч. НДС	10	60	60 000
	19	60	10 000
Погашена задолженность перед поставщиками за поставленные материалы	60	51	60 000
Оказаны услуги (подача электроэнергии, газа, воды)	20	60	5 480
При переуступке требования суммы дебиторской задолженности погашены суммами кредиторской задолженности	62	60	15 480
Отражен возврат поставщику ранее оприходованных на склад материалов из-за обнаруженных дефектов	60	10	5 000
Организацией отражено поступление денежных средств в счет возврата поставщиками ранее полученных ими авансов и предоплаты	51	60	10 000
Сумма ранее перечисленного аванса зачтена в счет погашения задолженности перед поставщиком	60	60	5 000
Произведен зачет встречных однородных требований	60	62	10 000
Оприходованы товары, поступившие от поставщиков	41	60	10 000



Образец порядка оформления рисунков



**Рис. 2.1. Структура персонала по возрасту «Организации» за 2022 г.**  
(или: Рисунок 2.1. Структура персонала по возрасту «Организации» за 2022 г.)



**Рисунок 2.2. Структура активов «Организации» за 2022 г.**  
(или: Рис. 2.2. Структура активов «Организации» за 2022 г.)

**Пример оформления библиографического списка использованных источников и литературы**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

**Законодательные и нормативные акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.04.2020); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.04.2020). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, (принят ГД РФ 16.07.1998) (с изм. и доп. в ред. от 01.04.2020), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ, (принят ГД РФ 19.07.2000) (с изм. и доп. в ред. от 28.01.2020). – Режим доступа: Система «Гарант».

3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в ред. от 07.04.2020). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

4. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (в ред. от 24.04.2020). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

6. Постановление Правительства РФ «Об организации проведения учета и анализа финансового состояния стратегических предприятий и организаций и их платежеспособности» от 21.12.2005 № 792 (ред. от 03.02.2007). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

7. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г № 34н (ред. от 11.04.2018). – Режим доступа: Система «Гарант».

8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждено приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010). - Режим доступа: Система «Гарант».

10. Указание Банка России № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 (ред. от 19.06.2017). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

**Учебники, учебные пособия, монографии:**

11. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: Учебник для академического бакалавриата/ О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - Москва: Юрайт, 2019. - 273 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437313> (дата обращения: 16.01.2020).

12. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учеб. пособие / В.П. Астахов. – 12-е изд. перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 536 с.

13. Бухгалтерский учет и анализ. Учеб. пособие / С.Г. Чеглакова [и др.]. – Москва: Дело и сервис, 2019. – 448 с.

14. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / [Т.М. Рогуленко]; Под ред. С.В. Пономарева, А.В. Бодяко [и др.]. – Москва: КноРус, 2019. – 510 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/book/931071>

15. Васильева, Л.С. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – Москва: КноРус, 2019. – 606 с. – (Бакалавриат). / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/book/933739>

16. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова. – Москва: КноРус, 2020. – 505 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/book/932480>.

17. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 591 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>.

18. Савиных, А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / А.Н. Савиных. – Москва: КноРус, 2020. — 299 с. — (бакалавриат и магистратура). / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/book/933498>.

#### **Статьи из периодической печати:**

19. Батршина, Р.Р. Учет и анализ эффективности использования основных средств организации / Р.Р. Батршина // Современные научные исследования и инновации. - 2018. № 1 (81). С.54-55. [Электронный ресурс]. URL: <http://web.snauka.ru/issues/2018/01/85566> (дата обращения: 02.02.2020).

20. Дьякова, С.С. Особенности бухгалтерского и налогового учета основных средств / С.С. Дьякова, А.С. Поповская, И.С. Шарاپова. - Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2017. — № 10 (144). — С. 221-224. [Электронный ресурс]. - URL: <https://moluch.ru/archive/144/40144> (дата обращения: 16.03.2020).

21. Москалёва, Е. Г. Основные средства и их амортизация: сравнительный анализ российских и международных стандартов / Е. Г. Москалёва, М. В. Базайкина, М. С. Букина. - Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2018. — № 6 (110). — С. 513-515. — URL: <https://moluch.ru/archive/110/27083/> (дата обращения: 27.01.2020)

#### **Интернет ресурсы:**

21. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru> (дата обращения: 27.12.2020).

22. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 29.01.2020).

23. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения: 17.02.2020).

24. Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru> (дата обращения: 16.01.2020).

## Примерная структура выпускных квалификационных работ

*Структура выпускных квалификационных работ по бухгалтерскому финансовому учету (например, Бухгалтерский учет денежных средств):*

### ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические аспекты учета денежных средств (*т.е. тема исследования*)
  - 1.1. Денежные средства как объект бухгалтерского учета
  - 1.2. Методические основы учета денежных средств
  - 1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств
2. Краткая характеристика организации
  - 2.1. Организационная характеристика организации
  - 2.2. Финансово-экономическая характеристика организации
  - 2.3. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии
3. Бухгалтерский учет денежных средств в организации
  - 3.1. Задачи и общий порядок учета денежных средств в организации
  - 3.2. Первичные документы по учету денежных средств в организации
  - 3.3. Аналитический и синтетический учет денежных средств в организации
  - 3.4. Отражение операций по учету денежных средств в отчетности организации (для отдельных тем и закрытие счетов)
  - 3.5. Рекомендации по совершенствованию учет денежных средств в организации

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

*Структура выпускных квалификационных работ по аудиту (например, Аудит денежных средств):*

### ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические аспекты аудита денежных средств (*т.е. тема исследования*)
  - 1.1. Денежные средства как объект бухгалтерского учета и аудита
  - 1.2. Методические основы аудита денежных средств
  - 1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств
2. Краткая характеристика организации
  - 2.1. Организационная характеристика организации
  - 2.2. Финансово-экономическая характеристика организации
  - 2.3. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии
3. Аудит денежных средств в организации
  - 3.1. Планирование аудита денежных средств в организации
  - 3.2. Аудиторская проверка денежных средств в организации
  - 3.3. Результаты аудиторской проверки денежных средств
  - 3.4. Рекомендации по совершенствованию учета и внутреннего аудита денежных средств в организации

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

***Структура выпускных квалификационных работ по налоговому учету (например, Налоговый учет доходов организации):***

**ВВЕДЕНИЕ**

1. Теоретические аспекты налогового учета доходов (*т.е. тема исследования*)
  - 1.1. Доходы организации как объект налогового учета
  - 1.2. Методические основы налогового учета доходов
  - 1.3. Нормативное регулирование налогового учета доходов
2. Краткая характеристика организации
  - 2.1. Организационная характеристика организации
  - 2.2. Финансово-экономическая характеристика организации
  - 2.3. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии
3. Организация налогового учета доходов в организации
  - 3.1. Задачи и общий порядок налогового учета доходов
  - 3.2. Первичные документы по налоговому учету доходов
  - 3.3. Регистры налогового учета доходов
  - 3.4. Отражение налогового учета доходов в налоговой отчетности
  - 3.5. Рекомендации по совершенствованию налогового учета доходов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

***Структура выпускных квалификационных работ по бухгалтерскому и налоговому учету (например, Бухгалтерский и налоговый учет доходов организации):***

**ВВЕДЕНИЕ**

1. Теоретические аспекты бухгалтерского и налогового учета доходов (*т.е. тема исследования*)
  - 1.1. Доходы как объект бухгалтерского и налогового учета
  - 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета доходов
  - 1.3. Методические основы бухгалтерского учета доходов
  - 1.4. Методические основы налогового учета доходов
2. Краткая характеристика организации
  - 2.1. Организационная характеристика организации
  - 2.2. Финансово-экономическая характеристика организации
  - 2.3. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии
3. Организация бухгалтерского и налогового учета доходов в организации
  - 3.1. Задачи и общий порядок бухгалтерского и налогового учета доходов
  - 3.2. Первичные документы по бухгалтерскому и налоговому учету доходов
  - 3.3. Аналитический и синтетический учет доходов организации
  - 3.4. Регистры налогового учета доходов
  - 3.5. Отражение бухгалтерского и налогового учета доходов в отчетности организации
  - 3.6. Рекомендации по совершенствованию бухгалтерского и налогового учета доходов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

***Структура выпускных квалификационных работ по бухгалтерскому управленческому учету (например, Нормативный метод учета затрат на производство):***

**ВВЕДЕНИЕ**

1. Теоретические и методологические основы нормативного метода учета затрат на производство
  - 1.1. Сущность нормативного метода

- 1.2. Методология нормативного метода ... (Элементы метода учета)
- 1.3. Первичный учет и оценка при нормативном методе...
- 1.4. Синтетический и аналитический учет затрат на производство при нормативном методе
- 1.5. Отражение в управленческой и финансовой отчетности результатов учета затрат при нормативном методе
2. Краткая характеристика организации
  - 2.1. Организационная характеристика организации
  - 2.2. Финансово-экономическая характеристика организации
  - 2.3. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии
3. Практическое использование нормативного метода учета затрат на производство в организации
  - 3.1. Организация управленческого учета в организации
  - 3.2. Первичный управленческий учет и оценка затрат на производство в организации
  - 3.3. Синтетический и аналитический учет затрат с использованием нормативного метода в организации
  - 3.4. Использование результатов учета затрат на производство нормативным методом в организации

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

***Структура выпускных квалификационных работ по анализу хозяйственной деятельности (например, Анализ финансового состояния организации):***

## ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические и методические основы анализа финансового состояния организации (*т.е. тема исследования*)
  - 1.1. Роль и значение анализа финансового состояния в управлении организацией
  - 1.2. Финансовое состояние: сущность и основные характеристики
  - 1.3. Методика анализа финансового состояния организации и его информационное обеспечение
2. Краткая характеристика организации
  - 2.1. Организационная характеристика организации
  - 2.2. Финансово-экономическая характеристика организации
  - 2.3. Организация бухгалтерского учета, внутреннего контроля и анализа на предприятии
3. Анализ финансового состояния организации
  - 3.1. Задачи анализа финансового состояния организации
  - 3.2. Система аналитических показателей и порядок их расчета
  - 3.3. Анализ имущества и источников его финансирования (по бухгалтерскому балансу)
  - 3.4. Экспресс-анализ текущего финансового состояния организации (на основе расчета финансовых коэффициентов)
  - 3.5. Рекомендации по укреплению финансового положения организации

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

***Структура выпускных квалификационных работ по анализу финансовой (бухгалтерской) отчетности (на примере одной из форм бухгалтерской отчетности):***

## ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические и методические основы анализа формы бухгалтерской отчетности (*т.е. тема исследования*)

- 1.1. Значение и целевая направленность формы бухгалтерской отчетности в рыночной экономике
- 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- 1.3. Основные приемы и методы анализа бухгалтерской отчетности
- 1.4. Содержание формы бухгалтерской отчетности и методика её анализа
2. Краткая характеристика организации
  - 2.1. Организационная характеристика организации
  - 2.2. Финансово-экономическая характеристика организации
  - 2.3. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии
3. Анализ формы бухгалтерской отчетности организации
  - 3.1. Задачи анализа формы бухгалтерской отчетности
  - 3.2. Система аналитических показателей и порядок их расчета по данным отчетности
  - 3.3. Анализ показателей формы бухгалтерской отчетности и использование его результатов в управлении организацией
  - 3.4. Совершенствование методики анализа бухгалтерской отчетности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

***Структура выпускных квалификационных работ по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности и оценке её информационных возможностей (на примере одной из форм бухгалтерской отчетности):***

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические и методические основы составления и анализа формы бухгалтерской отчетности (*т.е. тема исследования*)
  - 1.1. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета
  - 1.2. Роль бухгалтерской отчетности в формировании информационно-аналитического обеспечения управления организацией в условиях рынка
  - 1.3. Содержание формы бухгалтерской отчетности и методика её анализа
2. Краткая характеристика организации
  - 2.1. Организационная характеристика организации
  - 2.2. Финансово-экономическая характеристика организации
  - 2.3. Организация бухгалтерского учета, внутреннего контроля и анализа на предприятии
3. Составление формы бухгалтерской отчетности и оценка её информационных возможностей в управлении организацией
  - 3.1. Задачи и общий порядок составления формы бухгалтерской отчетности
  - 3.2. Система аналитических показателей и порядок их расчета по данным формы бухгалтерской отчетности
  - 3.3. Анализ показателей формы бухгалтерской отчетности и использование его результатов в управлении организацией
  - 3.4. Рекомендации по улучшению порядка составления отчетности в организации
  - 3.5. Разработка мер по повышению эффективности функционирования организации по результатам проведенного анализа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ