

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 15:43:34
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 8 к ОПОП высшего образования,
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) программы
бакалавриата «Финансы и кредит»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) основной профессиональной
образовательной программы бакалавриата «Финансы и кредит»**

Формы обучения:

Тип задач профессиональной деятельности:

очная, очно-заочная, заочная

финансовый,
аналитический

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансы и кредит».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,
к.э.н., доц.

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

О.В. Вершинина

И.О. Фамилия

Рассмотрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол от 18.04.2023 № 9).

Заведующий кафедрой, к.э.н., доц.



О.В. Вершинина

3
СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты	4
1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП	4
II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
III. Программа государственного итогового экзамена	17
3.1. Структура программы итогового экзамена	17
3.2. Содержание государственного итогового экзамена	18
3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену	33
3.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного итогового экзамена	33
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ	38
4.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)	38
4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	41
4.3. Оформление выпускной квалификационной работы	45
4.4. Защита выпускной квалификационной работы	51
V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	54
VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	64
VII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации	65
VIII. Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	66

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 954. (Зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. регистрационный № 59425);
 - - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах), утвержденный ректором АНО ВО МГЭУ (протокол Ученого совета университета)
 - учебным планом (очной и заочной форм обучения), по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансы и кредит».

1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА)– определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить уровень сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (с учетом выбранных видов профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения и навыки, полученные в результате освоения образовательной программы и применить их при решении конкретных прикладных задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом выбранных видов профессиональной деятельности.

1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация является базовой частью третьего блока образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» и завершается присвоением квалификации - бакалавр.

Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся по очной форме, на 5 курсе в 10-м семестре для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения.

Государственная итоговая аттестация, обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, бакалавриат, состоит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ГЭ);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся при её успешном прохождении завершается присвоением квалификации бакалавр.

Объем государственной итоговой аттестации определяется учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО и составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансы и кредит» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает: возможные варианты решения типичных задач. Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеет: методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знает: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. Умеет: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; формулировать цели и задачи; анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели и задач. Владеет: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для их выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. Владеет: навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
		УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.
Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
		УК-4.2	Знает: принципы построения письменного высказывания

		Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает: принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ. Владеет: навыками ведения деловых переговоров
		УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).	Знает: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. Умеет: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеет: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.
		УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
Саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.

		<p>УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>	<p>Знает: основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития; Умеет: использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни; Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.</p>
		<p>УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>	<p>Знает: здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p>	<p>Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеет: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
		<p>УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p>Знает: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>

Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Умеет: осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Владеет: навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.</p>
	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>
		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>

Гражданская позиция	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p>	<p>Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. Умеет: проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения.</p>
		<p>УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.</p>

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет знания микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне.</p>	<p>Знает: методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, макроэкономики и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеет: необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач; навыками интерпретации формальных выводов, построенных по данным теоретических моделей микро- и макроуровня</p>
	<p>ОПК-1.2 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач</p>	<p>Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макроуровня и микроуровня. Умеет: применять аналитический инструментарий для решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; применять математический аппарат с использованием графических и алгебраических методов для решения типовых экономических задач Владеет: навыками постановки типовой экономической задачи, поиска математических и экономических моделей её решения</p>

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; методы и этапы статистического анализа Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Владеет: инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; навыками представления наглядной визуализации статистических данных
	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики; методы и формы организации статистического наблюдения; методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных; основы регрессионного анализа; суть метода наименьших квадратов и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей Умеет: проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеет: навыками обработки статистической информации и получения обоснованных выводов по результатам её интерпретации
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	Знает: основные понятия, категории, методы и инструменты экономической теории; основные события мировой и отечественной экономической истории; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; структуру и тенденции развития экономических систем Умеет: объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; анализировать и раскрывать природу отечественных и мировых экономических событий на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне Владеет: методами содержательного объяснения природы экономических событий на микро- и макроуровне; способностью применять результаты анализа экономических явлений и интерпретировать их на содержательном уровне
	ОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	Знает: основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне и тенденции их развития; современные методики расчета показателей, критериев микроэкономического анализа социально-экономических явлений и процессов; Умеет: применять методики экономического анализа и построения экономических моделей поведения субъектов экономики; построить эконометрическую модель на основе описания экономических процессов и явлений, с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; предлагать способы их решения учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных экономических последствий. Владеет: навыками аналитического мышления и построения микро- и макроэкономических моделей, анализа взаимосвязей экономических явлений на микро- и макроуровне; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, экономических явлений и процессов с

		помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	Знает: правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую, и экономическую информацию о деятельности организаций и ведомств для проведения финансового анализа Владеет: методами управления процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений
	ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает: взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информационного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей информации Владеет: навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	Знает: общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур, построения и проведения диагностики эконометрических моделей Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур Владеет: навыками использования информационных технологий и программных средств для решения экономических и профессиональных задач
	ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики; обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий Владеет: навыками использования полученных с помощью научной литературы и социально-экономической статистики данных в решении экономических и профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Знает: основные подходы к измерению информации, способ, свойства информации и способы её записи; общие сведения о технических средствах реализации информационных процессов; общие сведения о программном обеспечении Умеет: измерять количество информации, использовать системы записи информации; подбирать комплектующие для вычислительной техники; ориентироваться в современном программном обеспечении и подбирать программное обеспечение для решения прикладных задач Владеет: навыками вычисления объемов информации и перевода из одной системы записи в другую; навыками подбора оптимального состава компьютерной техники и программного обеспечения
	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: подходы к решению функциональных и вычислительных задач; основы компьютерных сетей Умеет: решать функциональные и вычислительные задачи; использовать компьютерную сеть в практической деятельности Владеет: навыками использования локальной и глобальной вычислительной сети для решения задач профессиональной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Тип задач проф. деят-ти	Проф. стандарт/ТФ, ТД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
Аналитический	08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А/01.6	ПК-1 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.1 Проводит сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	Знает: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Умеет: применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по спросу финансовых услуг фондового, банковского, страхового рынка с учетом международной практики Владеет: навыками применения социологических, маркетинговых исследований в целях оценки информации о состоянии отечественного и международного фондового, банковского, страхового рынка
			ПК-1.2 Анализирует состояние и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	Знает: методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий, методы анализа и прогнозирования финансового рынка с учетом международной практики Умеет: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг в целях прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков Владеет: навыками проведения расчетов по прогнозированию и планированию необходимых ресурсов; определять инвестиционные цели, горизонт и стратегию инвестирования с учетом факторов риска; рассчитывать структуру портфеля в зависимости от целевой доходности и начального капитала.
			ПК-1.3 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации с целью оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам	Знает: методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, методы оценки денежных потоков во времени, методы многовариантности расчётов, методы экономико-математического моделирования и количественной оптимизации. Умеет: мыслить системно, структурировать информацию, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в процессе мониторинга информационных источников финансовой информации с целью оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам

				Владеет: навыками проведения мониторинга информационных источников о состоянии отечественного и международного финансового рынка на современном этапе
Аналитический	08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А/03.6	ПК-2 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	ПК-2.1 Консультирует клиента по оформлению документов на выдачу кредитов, открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, договоров банковского счета с клиентами, а также по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг	Знает: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов, страховых продуктов, инвестиционных продуктов. Умеет: оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг Владеет: навыками консультирования клиента по оформлению документов на предоставление услуг на финансовом рынке
			ПК-2.2 Проводит анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией, а также проверку документов клиентов на предмет комплектности, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них	Знает: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации, требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок. Умеет: систематизировать финансовую и юридическую информацию регламентирующую деятельность организации, разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеет: порядком проведения проверки документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них
			ПК-2.3 Осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования	Знает: стандарты финансового учета и отчетности организации, правила оформления текста необходимых документов по контролю и исполнению договоров Умеет: проверять, осуществлять контроль правильность заполнения клиентом документов, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Владеет: методами и способами контроля подготовки и исполнения документов по направлениям деятельности в области осуществления деятельности организации и финансового консультирования
Аналитический	08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А/02.6	ПК-3 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-3.1 Проводит самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов	Знает: передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами, методы и модели управления финансовой деятельностью субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран. Умеет: сравнивать параметры финансовых продуктов, определять стратегические цели с учетом факторов внешней и внутренней среды субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран. Владеет: приемами поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
			ПК-3.2 Взаимодействует с	Знает: порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов

		<p>потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса</p>		<p>финансовых услуг Умеет: работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями, а также по управлению финансами бюджетной сферы Владеет: навыками выявления платежеспособного спроса субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран.</p>
			<p>ПК -3.3 Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации, определяет характер, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации</p>	<p>Знает: законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство, методы работы в кризисных ситуациях Умеет: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг, интерпретировать и документировать результаты анализа Владеет: формами и методами взаимодействия с организациями с учетом международного опыта.</p>
<p style="text-align: center;">Финансовый</p>	<p style="text-align: center;">08.043 «Экономист предприятия»; А/01.6</p>	<p>ПК-4. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ПК-4.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Знает: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Умеет: составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации с применением информационных технологий для обработки экономических данных Владеет: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>
			<p>ПК-4.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>	<p>Знает: методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации Владеет: навыками расчета затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>
			<p>ПК-4.3. Ведет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p>Знает: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Умеет: осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Владеет: способами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих дея-</p>

Финансовый	08.043 «Экономист предприятия»; А/02.6	ПК-5. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4.4. Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	тельность организации Знает: порядок ведения планово-учетной документации организации, методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Владеет: информационными технологиями обработки экономических данных для осуществления мониторинга изменения данных при проведении расчетов экономических показателей организации
			ПК-5.1. Формирует и проводит проверку планов финансово-экономического развития организации	Знает: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, основы налогового учета с учетом зарубежного опыта Умеет: анализировать производственно-хозяйственные планы организации, осуществлять налоговое планирование, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами учета Владеет: методами и способами проверки учета и оценки показателей деятельности организации и ее подразделений с учетом международной практики
			ПК-5.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	Знает: классификацию методов и приемов, используемых при анализе и оценке финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью и налоговым законодательством, методы управления финансовыми рисками, основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по налоговому учету Умеет: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты, анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик учета и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса управления рисками. Владеет: навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, с учетом отраслевой направленности, налоговым законодательством, особенностями управления финансовыми рисками, основными международными и национальными стандартами.
			ПК-5.3 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в области учета, а также оценки стоимости, содержание, основные элементы и принципы процесса управления рисками. Умеет: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся

			нормативных правовых актов, а также влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе оценки стоимости и рисков. Владеет: типовыми методиками расчета экономических и финансово-экономических показателей, нормативно правовыми положениями учета, а также навыками выявления внутренних и внешних факторов риска на экономические показатели организации
			ПК-5.4. Ведет подготовку отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации в целях определения резервов повышения эффективности деятельности организации	Знает: методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, методы организации оперативного и статистического учета для подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет: применять методики определения экономической эффективности производства, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеет: способами подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации в целях определения резервов повышения эффективности деятельности организации.

III. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой государственное аттестационное испытание, устанавливающее готовность (способность) обучающихся к решению профессиональных задач и уровень сформированности компетенций, в соответствии с ФГОС ВО.

3.1. Структура программы государственного экзамена

При организации и проведении государственной итоговой аттестации, исходя из перечня результатов освоения образовательной программы, формируются материалы к государственному экзамену:

- примерный перечень вопросов к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ и УМЕНИЙ. При этом к каждому вопросу указываются компетенции/индикаторы, уровень сформированности которых будет оцениваться;
- примерный перечень практических заданий к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ (навыков). При этом к каждому заданию указываются компетенции/ индикаторы, уровень сформированности которых будет оцениваться.

Сформированные перечни вопросов в совокупности охватывают все компетенции, заявленные в программе государственного экзамена и позволяют оценить результаты освоения образовательной программы, а также профессионально значимые личностные качества.

Государственный итоговый экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, разработанным кафедрой экономики и финансов и утвержденным председателем экзаменационной комиссии (ЭК).

В программу государственного экзамена включены следующие дисциплины, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- *Финансы (УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)*
- *Деньги, кредит, банки (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)*
- *Финансовый менеджмент (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4).*

Билет включает в себя 3 теоретических вопроса и междисциплинарное практическое задание.

Таким образом, содержание экзаменационного билета позволяет оценить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;

ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4), в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также профессиональные личностные качества выпускника необходимые для решения профессиональных задач.

Аттестация ответов на вопросы билета производится следующим образом. Комиссия заслушивает ответы на вопросы билета. На подготовку к ответу на билет отводится 30 минут. При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов, указанных в билете. Готовясь к ответу, выпускник вправе пользоваться программой ГИЭ. Для ответа на билет каждому выпускнику отводится примерно 15 минут.

После окончания ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, на которые ему также надлежит ответить. Итоговая оценка выставляется членами ГЭК в результате закрытого обсуждения с учётом мнения каждого члена ГЭК. При 5 отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно» не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

3.2. Содержание государственного экзамена

Дисциплина «Финансы» направлена на формирование компетенций (УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Тема 1. Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства
(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Предмет и задачи курса, его структура и взаимосвязь с другими дисциплинами. Понятие финансов. Границы финансов в системе товарно-денежных отношений. Специфические признаки финансов. Область возникновения финансовых отношений. Функции финансов. Роль финансов в экономике. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве. Финансовое обеспечение потребностей расширенного производства, финансовое регулирование экономических и социальных процессов, финансовое стимулирование эффективного использования ресурсов.

Состав финансовых ресурсов. Финансовая система, ее функции и звенья. Отличительные особенности и значение отдельных сфер и звеньев финансовой системы. Функционирование и развитие финансовой системы.

Тема 2. Управление финансами. Финансовая политика
(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Объекты и субъекты управления. Финансовый механизм в системе управления финансами, его элементы (финансовое планирование, финансовое право, финансовый контроль, финансовая информация, финансовое регулирование). Органы управления финансами, их функции. Понятие финансового аппарата, его составные части. Задачи управления финансами на уровнях государства, субъекта Федерации, муниципального образования.

Содержание и задачи финансовой политики. Влияние финансовой политики на экономическую и социальную жизнь общества. Классификация типов финансовой политики: по целям (тактическая, стратегическая), по форме принятия решений (научно-обоснованная, волюнтаристская), по влиянию правительства (дискреционная, недискреционная), по влиянию на общественное воспроизводство (стимулирующая, деструктивная). Финансовая стратегия и тактика. Итоги, проблемы, задачи финансовой политики в современном периоде.

Тема 3. Финансовое планирование, прогнозирование, контроль
(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Содержание, значение и задачи финансового планирования и прогнозирования. Методы финансового планирования: нормативный, расчетно-аналитический, балансовый, опти-

мизационный, по результатам. Прогнозирование финансового положения страны, отдельных территорий, предприятий и организаций. Финансовые планы и программы. Показатели финансовых планов и методы их расчета.

Содержание финансового контроля. Объекты и субъекты финансового контроля. Задачи финансового контроля, классификация видов и методов финансового контроля.

Тема 4. Бюджетная система РФ

(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Бюджетная система РФ. Государственный бюджет, его функции. Состав и структура доходов государственного бюджета. Классификация бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит (профицит), факторы возникновения, методы управления.

Тема 5. Бюджетное устройство. Бюджетный процесс

(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Понятия бюджета как юридического документа, как сметы доходов и расходов. Бюджетный год, льготный срок, счетный период. Понятия бюджетного устройства. Элементы бюджетного устройства: бюджетная система, принципы построения бюджетной системы, юридические и экономические нормы взаимодействия звеньев бюджетной системы. Структура бюджетной системы унитарного, федеративного и конфедеративного государства. Структура бюджетной классификации РФ. Бюджетный процесс. Реформа бюджетного процесса 2010–2016 гг.

Тема 6. Внебюджетные фонды государства

(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Внебюджетные фонды: задачи, особенности, источники образования. Задачи, источники формирования и направления использования средств ПФ РФ. Понятие фонда государственного социального страхования: задачи, источники формирования, направления расходования средств. Понятие фонда обязательного медицинского страхования: задачи, источники формирования, направления расходования средств.

Тема 7. Территориальные финансы

(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Сущность и роль территориальных финансов в экономическом и социальном развитии. Доходы и расходы территориальных бюджетов. Влияние на организацию финансов функциональных особенностей и уровней управления. Муниципальные финансы как ресурс экономического развития. Состав муниципальных финансов.

Межбюджетные отношения. Механизм бюджетного выравнивания в РФ.

Тема 8. Государственный кредит как экономическая категория

УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Сущность и функции государственного кредита. Классификация государственных займов. Управление государственным кредитом. Государственный долг, методы управления. Государственный долг РФ в период 1995–2015 гг.: динамика, структура, причины, методы государственного регулирования. Муниципальный кредит. Инвестиционно-заемная политика муниципалитетов.

Тема 9. Страхование и страховой рынок

(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Страхование как финансовая категория, ее специфика; сферы, отрасли (пенсионное, медицинское и др.) Классификация и формы страхования, их особенности. Организация страхования в РФ. Страховой рынок, тенденции развития страхового рынка в РФ и за рубежом.

Тема 10. Финансы коммерческих организаций в условиях рыночного хозяйства

(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Особенности организации финансов коммерческих организаций. Принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности. Влияние на организацию финансов организационно-правовых форм хозяйствования. Основы функционирования финансов коммерческих предприятий. Финансовые ресурсы коммерческой организации, источники и особенности их формирования и использования. Основные показатели финансовых планов на уровне субъекта хозяйствования. Бюджетирование как метод разработки плана.

Тема 11. Финансы некоммерческих организаций

(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Особенности финансов некоммерческих организаций. Порядок формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Способы мобилизации и использования финансовых ресурсов. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Финансовое планирование в некоммерческой организации.

Тема 12. Роль финансов в жизни общества

(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Усиление влияния финансовых рычагов и стимулов по мере развития рыночных отношений, пути повышения их эффективности. Роль финансов в развитии международного сотрудничества; финансы и глобализация экономики. Финансовые рынки; сущность и функции. Финансовый рынок как система торговли финансовыми инструментами. Рынок ценных бумаг. Финансовые институты на рынке ценных бумаг. Кредитный рынок; валютный рынок.

Тема 13. Финансовые системы развитых стран

(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)

Общая характеристика финансовых систем США, Великобритании, Франции, ФРГ, Японии. Структура систем. Особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах. Характеристика центрального бюджета: состав доходов и расходов.

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» направлена на формирование компетенций
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Тема 1. Происхождение и сущность денег

(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег. Роль денег в условиях рыночной экономики. Виды денег и их особенности. Полноценные и неполноценные деньги, их природа и свойства. Роль денег в производственном процессе. История происхождения денег.

Тема 2. Денежная система, ее элементы и типы

(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Денежные системы отдельных стран. Элементы денежной системы. Виды и типы денежных систем. Золотой стандарт. Принципы функционирования денежной системы РФ. Этапы формирования денежных систем.

Тема 3. Денежное обращение. Денежный оборот и его структура

(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Денежный оборот и его структура. Выпуск денег в хозяйственный оборот. Налично-денежный оборот и денежное обращение. Кредитный характер современной денежной эмиссии. Эмиссия безналичных денег. Сущность и механизм банковского (депозитного) мультипликатора. Налично-денежная эмиссия. Каналы движения денег. Экономические и нормативные основы организации безналичного денежного оборота. Основополагающие принципы организации безналичного денежного оборота. Система безналичных расчетов, ее основ-

ные элементы. Формы безналичных расчетов. Характеристика денежной системы страны и формы ее развития. Характеристика денежной системы административно-распределительного типа экономики. Основные черты денежной системы стран с рыночной экономикой: принципы организации и элементы. Особенности денежного обращения различных стран.

Тема 4. Инфляция и методы ее регулирования
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Причины и сущность инфляции, формы ее проявления. Закономерности инфляционного процесса. Сущность и формы проявления инфляции. Виды инфляции и ее причины. Влияние инфляции на национальную экономику и международные экономические отношения. Регулирование инфляции. Методы борьбы с инфляцией. Процессы инфляции России и зарубежных стран.

Тема 5. Эволюция мировой валютной системы
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Понятие, категории, элементы и эволюция. Этапы формирования валютных систем. Валютные отношения и валютная система: понятие, категории, элементы и эволюция. Мировая валютная система и ее эволюции. Валютная система России.

Тема 6. Валютный рынок
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Валютное регулирование России. Сущность международного кредита, его функции и роль. Особенности мировых рынков валют, кредитов, ценных бумаг, золота. Валютные рынки.

Тема 7. Платежный баланс страны
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Платежный и расчетный балансы. Принципы составления платежного баланса. Классификация сделок между резидентами и нерезидентами. Структура платежного баланса и содержание его статей. Способы регулирования платежного баланса. Внешний долг, международная инвестиционная позиция России. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования. Международные расчеты.

Тема 8. Регулирование международных расчетов
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Международные расчеты. Основные формы международных расчетов. Сущность международного кредита, его функции и роль. Особенности мировых рынков кредитов, ценных бумаг, золота. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования.

Тема 9. Сущность и принципы кредита
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Кредит как элемент экономического развития. Отличие кредита от денег. Специфические черты присущие кредиту. Общие требования к характеристике сущности кредита как экономической категории. Структура кредита. Принципы кредита. Необходимость кредита. Сущность кредита. Функции и законы кредита. Формы и виды кредита. Роль и границы кредита. Субъекты кредитных отношений.

Тема 10. Законы, формы и виды кредита
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Формы и виды кредита. Банковская форма кредита. Коммерческая форма кредита. Государственная форма кредита. Международная форма кредита. Потребительская форма кредита. Виды кредита. Специфическое назначение кредита в воспроизводственном процес-

се. Общие подходы к раскрытию роли кредита в экономике. Воздействие кредита на экономику. Роль и границы кредита. Понятие границы применения кредита на макро- и микроуровнях. Производительный характер кредита. Особенности потребительского кредита. Тенденции развития кредита. Признаки законов кредита. Содержание законов кредита. Взаимодействие кредита и денег.

Тема 11. Организация кредитного процесса
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Этапы кредитного процесса. Кредитная заявка. Процесс заключения договора. Порядок открытия ссудных счетов. Технологии и методы кредитования. Кредитная линия. Меры кредитного контроля. Кредитный мониторинг.

Тема 12. Ссудный процент и его роль
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Природа ссудного процента. Функции и роль ссудного процента. Теории формирования уровня ссудного процента. Механизм формирования уровня рыночных процентных ставок. Основные виды процентных ставок и факторы, определяющие их формирование. Особенности системы процентных ставок в современной России. Основы формирования уровня ссудного процента. Границы ссудного процента и источники его уплаты.

Тема 13. Кредит в международных экономических отношениях
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Кредит в международных, экономических отношениях. Международные финансовые и кредитные институты. Преимущества России от участия в международных финансовых организациях. Основные международные финансовые организации. Функции Международного валютного фонда, Всемирного банка, Международного банка реконструкции и развития. Особенности деятельности Всемирного банка. Задачи Европейского банка реконструкции и развития.

Тема 14. Понятие и элементы банковской системы
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Возникновение и развитие банков. Правовые основы банковской деятельности. Формирование банковской системы страны. Сходство и различие между кредитной и банковской системами*. Сущность деятельности банка и принципы ее организации. Роль банковской инфраструктуры в повышении банковской деятельности. Особенности развития банковской системы России. Отличие европейской модели банковской системы от модели банковской системы США. Возникновение и сущность банков, их функции и роль в развитии экономики*. Понятие банковской системы, ее элементы. Виды банков и их структура. Международные финансовые кредитные институты.

Тема 15. Центральный банк
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Виды банков и их структура. Инструменты центральных банков для денежно-кредитного регулирования. Системы контроля и надзора за банковской деятельностью, существующие в разных странах. Отличие европейской модели организации центральных банков от традиционной и американской. Особенности деятельности банка России. Центральные банки и основы их деятельности. Функции центральных банков. Основы денежно-кредитной политики.

Тема 16. Коммерческие банки
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Особенности работы коммерческих банков. Функции и операции коммерческого банка. Различия активных, пассивных и активно-пассивных операций коммерческого банка.

Особенности формирования капитала банка. Обеспечение устойчивости развития коммерческих банков. Коммерческие банки и их деятельность (операции и услуги).

Тема 17. Пассивы коммерческих банков
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Классификация банковских операций. Пассивные операции банка. Понятие банковских резервов. Собственные и привлеченные средства банка. Депозитные операции. Эмиссионные операции. Структура пассивов коммерческого банка. Порядок формирования уставного капитала. Резервы банка. Привлеченные средства коммерческого банка. Заемные средства коммерческого банка. Пассивы банка Англии, США, Японии, Швейцарии.

Тема 18. Активы коммерческих банков
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)

Активные операции коммерческого банка. Структура активов банка. Понятие ликвидности, рискованности и доходности активов банка. Характеристика наиболее ликвидных активов. Характеристика активов ликвидных. Характеристика портфеля банковских кредитов. Характеристика инвестиций банка. Дополнительные услуги банка. Активно-пассивные операции. Специфика доверительных (трастовых) операций банка. Балансовые и забалансовые операции банка. Финансовые риски в деятельности коммерческого банка. Основы банковского менеджмента и маркетинга. Операции коммерческих банков на рынке ценных бумаг.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» направлена на формирование компетенций
(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента
(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Краткая история возникновения финансового менеджмента как научной, учебной и практической дисциплины. Различные трактовки содержания финансового менеджмента и его места в системе управления организацией. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Определение ключевых понятий, функций финансового менеджера в организации.

Принципы финансового менеджмента. Понятие «концепция». Основные концепции финансового менеджмента.

Финансовые инструменты: понятие, классификация, краткая характеристика наиболее часто применяемых финансовых инструментов.

Основные показатели финансового менеджмента. Математические основы финансового менеджмента.

Тема 2. Роль и место финансового анализа в финансовом менеджменте
(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Состав показателей информационного обеспечения финансового менеджмента. Понятие и состав финансовой отчетности организации. Пользователи финансовой отчетности. Принципы построения финансовой отчетности. Сущность и порядок проведения финансового анализа. Методика финансового анализа деятельности организации.

Направления совершенствования финансовой отчетности – повышение прозрачности, применение сбалансированной системы показателей Показатели управления акционерной стоимостью.

Методологические основы принятия финансовых решений. Компьютерные технологии аналитической поддержки информационной базы финансового менеджмента.

Тема 3. Концепция левириджа в финансовом менеджменте
(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Понятие «левиридж». Сущность левириджа в финансовом менеджменте.

Эффект финансового левириджа. Рациональная структура капитала
Теории структуры капитала: традиционная теория (Гордона-Линтнера: теория синицы в руках), теория Модильяни–Миллера (принцип пирога).

Целевая структура капитала и ее определение. Расчет оптимальной структуры капитала.

Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия. Финансовые методы увеличения капитала.

Эффект операционного левириджа. Операционный анализ

Тема 4. Управление денежными потоками организации

(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Понятие «денежный поток». Концепция денежного потока и концепция временной стоимости денег. Методы учета фактора времени в финансовых операциях. Классификация потоков платежей и методы их оценки.

Выручка организации: кассовый метод и метод начислений. Лимит кассы. Необходимость оптимизации уровня денежных средств. Финансовое распределение выручки организаций.

Формы безналичных расчетов (аккредитивы, чеки, платежные поручения и др.). Выбор формы безналичных расчетов.

Управление денежными потоками как часть финансового менеджмента организации. Притоки и оттоки денежных средств и причины, их порождающие. Финансовый и производственный цикл организации. Дебиторская и кредиторская задолженности организации.

Методы анализа денежных потоков (прямой и косвенный).

Анализ денежного потока прямым методом. Анализ денежного потока косвенным методом.

Тема 5. Ценовая политика предприятия

(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Оценка рыночных условий и выбор ценовой модели политики предприятия.

Источники финансовых ресурсов организации. Классификация источников финансовых ресурсов предприятия. Текущая стоимость капитала, структура источников финансирования. Методы определения базовой цены в рамках ценовой политики предприятия.

Управление ценами на предприятии.

Сравнительный анализ преимуществ и недостатков различных источников финансирования деятельности организации.

Специфика финансирования деятельности организации на различных этапах жизненного цикла организации.

Тема 6. Краткосрочные финансовые решения

(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Управление запасами. Определение необходимого объема финансовых средств организации. Система эффективного управления денежными средствами. Модель Миллера-Ора. Модель Стоуна. Метод Монте-Карло. Управление дебиторской задолженностью. Управление денежными средствами. Управление кредиторской задолженностью.

Тема 7. Основы принятия долгосрочных финансовых решений

(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Инвестиционный проект: сущность, цель и задачи. Экономические и социальные условия развития инвестиционных проектов. Структура и этапы реализации инвестиционного проекта. Оценка эффективности реальных инвестиций. Общая схема оценки эффективности инвестиций. Стоимость денег во времени. Оценка экономической эффективности проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта с позиции интересов участников инвестиционного процесса.

Тема 8. Оценка финансовых активов

(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Характеристика основных финансовых активов. Методы оценки облигаций с периодическим доходом. Оценка бескупонных облигаций. Оценка бессрочных облигаций. Ценные бумаги с выплатой процентов в момент погашения.

Оценка акций. Управление инвестиционным портфелем. Оценка доходности и риска портфеля. Теория Марковица.

Модели ценообразования на рынке капиталов.

Тема 9. Финансовое планирование и бюджетирование

(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Финансовое прогнозирование и планирование как часть и этап процесса финансового менеджмента организации.

Финансовое прогнозирование на предприятии: цели, задачи, методы. Содержание финансового прогнозирования. Этапы финансового прогнозирования.

Финансовое планирование на предприятии: цели, задачи, методы. Содержание финансового планирования.

Взаимосвязь, сходства и различия финансового прогнозирования и планирования. Эффективность и риски финансового прогнозирования и планирования.

Темп устойчивого роста (модель VCG). Операционная политика и политика финансирования и их составляющие как факторы, определяющие темп устойчивого роста.

Тема 10. Оценка объектов интеллектуальной собственности

(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Определение и сущность объектов интеллектуальной собственности. Понятие и классификация патентов и лицензий. Методы оценки объектов интеллектуальной собственности: рыночный подход, затратный подход, доходный подход. Сравнительный анализ методов оценки интеллектуальной собственности. Оценка патентной лицензии. Оценка стоимости конструкторской документации.

Тема 11. Основы антикризисного управления организацией

(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Кризисы в деятельности организации.

Финансовое состояние предприятия и риск банкротства. Оценка потенциального банкротства организации. Банкротство и финансовая реструктуризация. Финансовое управление кризисным состоянием организации (предприятия). Санация предприятий. Реструктуризация долгов предприятий. Рефинансирование долга.

Банкротство как один из вариантов антикризисного управления. Основные этапы и содержание процедуры банкротства.

Вопросы для подготовки к государственному экзамену

Вопросы для подготовки к государственному итоговому экзамену

№	Вопросы для подготовки к государственному итоговому экзамену	Оцениваемые компетенции
Дисциплина «Финансы»		
1.	Роль финансов в экономике. Характеристика признаков и функций финансов как сферы экономических отношений. Использование финансов в общественном воспроизводстве.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
2.	Финансовая система Российской Федерации. Функции финансовой системы Российской Федерации. Назначение и содержание сфер и звеньев финансовой системы Российской Федерации.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1

3.	Финансовый механизм в системе управления финансами. Объекты и субъекты управления финансами. Характеристика элементов финансового механизма в системе управления финансами.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
4.	Финансовая политика государства. Содержание, задачи финансовой политики государства и ее влияние на экономическую и социальную жизнь общества. Классификация типов финансовой политики государства.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
5.	Финансовое планирование и прогнозирование централизованных финансов. Содержание, значение и задачи финансового планирования и прогнозирования государственных финансов. Методы разработки финансовых планов и прогнозов централизованных финансов.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
6.	Содержание государственного финансового контроля. Объекты и субъекты государственного финансового контроля. Задачи, классификация видов и методов государственного финансового контроля.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
7.	Бюджетная система Российской Федерации. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Государственный бюджет, его сущность и функции.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
8.	Доходы государственного бюджета. Состав и структура доходов государственного бюджета. Классификация доходов и расходов государственного бюджета.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
9.	Бюджетное устройство Российской Федерации. Понятие бюджетного устройства Российской Федерации. Элементы бюджетного устройства Российской Федерации	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
10.	Внебюджетные фонды Российской Федерации. Задачи, особенности, источники образования внебюджетных фондов РФ. Источники формирования и направления использования средств внебюджетных фондов РФ.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
11.	Фонд государственного социального страхования Понятие фонда государственного социального страхования. Задачи, источники формирования, направления расходования средств фонда государственного социального страхования.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
12.	Фонд обязательного медицинского страхования РФ. Фонд обязательного медицинского страхования РФ. Задачи, источники формирования, направления расходования средств фонда обязательного медицинского страхования РФ.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
13.	Государственный кредит. Сущность, функции, классификация государственного кредита. Управление государственным кредитом.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
14.	Страхование как финансовая категория. Специфика, сферы и отрасли страхования (пенсионное, медицинское и др.) Классификация форм страхования, их особенности.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
15.	Особенности организации финансов коммерческих организаций. Принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности. Влияние организационно-правовых форм хозяйствования на организацию финансов предприятий и организаций.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
16.	Основы функционирования финансов коммерческих предприятий. Цели и задачи функционирования коммерческих предприятий. Источники, особенности формирования и использования ресурсов коммерческой организации.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1

17.	Финансы некоммерческих организаций. Порядок формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансовой деятельности некоммерческих организаций в современных условиях.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
18.	Финансовые рынки. Сущность и функции финансового рынка. Финансовый рынок как система торговли финансовыми инструментами: рынок ценных бумаг, кредитный рынок, валютный рынок, их краткая характеристика	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
19.	Рынок ценных бумаг. Функции и структура рынка ценных бумаг. Финансовые институты на рынке ценных бумаг.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
20.	Дефицит (профицит) государственного бюджета. Факторы возникновения дефицита (профицита) государственного бюджета. Методы управления дефицитом (профицитом) государственного бюджета.	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1

№	Вопросы для подготовки к государственному итоговому экзамену	Оцениваемые компетенции
Дисциплина «ДКБ»		
	Характеристика денежной системы страны и формы ее развития. Элементы денежной системы. Принципы функционирования денежной системы Российской Федерации.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
2.	Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег. Роль денег в условиях рыночной экономики.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
3.	Безналичный денежный оборот. Принципы организации безналичного денежного оборота. Система безналичных расчетов, ее основные элементы.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
4.	Влияние инфляции на экономику. Формы проявления и закономерности инфляционного процесса. Причины и виды инфляции в экономике.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
5.	Валютные отношения и валютная система. Понятие, категории, элементы валютной системы России. Валютные отношения в Мировой валютной системе.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
6.	Платежный и расчетный балансы страны. Принципы составления, способы регулирования платежного баланса страны. Структура и содержание статей платежного баланса страны.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
7.	Международные расчеты. Назначение международных расчетов. Основные формы международных расчетов.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
8.	Общие требования к характеристике кредита как экономической категории. Сущность и функции кредита. Принципы кредита как экономической категории.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
9.	Участники кредитных отношений. Формы и виды кредита. Формы обеспечения кредитования юридических и физических лиц.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
10.	Экономическая роль ссудного процента. Функции и роль ссудного процента в экономике. Порядок формирования уровня ссудного процента.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
11.	Банковская система Российской Федерации. Принципы построения банковской системы Российской Федерации. Структура и участники банковской системы Российской Федерации.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
12.	Денежно-кредитное регулирование Центрального банка. Цели и задачи денежно-кредитного регулирования Банка России. Инструменты Центрально-	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;

	го банка для денежно-кредитного регулирования.	ПК-2.3
13.	Роль Центрального банка в экономике России. Цели и задачи деятельности Центрального банка России. Функции Банка России на современном этапе развития экономики.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
14.	Коммерческие банки в банковской системе России. Особенности работы коммерческих банков. Функции коммерческого банка в современных условиях развития экономики.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
15.	Операции коммерческого банка. Различия активных, пассивных операций коммерческого банка. Назначение активно-пассивных операций в деятельности коммерческого банка.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
16.	Капитал коммерческого банка. Особенности формирования капитала коммерческого банка. Требования Центрального банка к обеспечению устойчивости развития коммерческих банков.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
17.	Управление пассивами коммерческого банка. Особенности формирования пассивов коммерческого банка. Цели и принципы управления пассивами коммерческого банка.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
18.	Деятельность коммерческого банка по привлечению денежных средств. Цели и задачи привлечения денежных средств коммерческими банками. Отличительные особенности по привлечению денежных средств юридических и физических лиц.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
19.	Активы коммерческого банка. Особенности формирования активов коммерческого банка. Структура активов коммерческого банка.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
20.	Управление активами коммерческого банка. Характеристика основных видов активов коммерческого банка. Показатели, характеризующие качество активов коммерческого банка	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

№	Вопросы для подготовки к государственному итоговому экзамену	Оцениваемые компетенции
Дисциплина «Финансовый менеджмент»		
1.	Финансовые инструменты в финансовом менеджменте. Классификация финансовых инструментов в финансовом менеджменте. Краткая характеристика наиболее часто применяемых финансовых инструментов.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
2.	Система финансового менеджмента организации. Роль, цели и задачи финансового менеджмента в системе управления организацией. Функции финансового менеджера в организации.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
3.	Организация финансового менеджмента на предприятии (организации). Принципы организации финансового менеджмента на предприятии. Цели и задачи организации финансового менеджмента на предприятии.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
4.	Математические основы финансового менеджмента. Отличительные особенности дохода и доходности в финансовом менеджменте. Показатели эффективности деятельности предприятия, применяемые в финансовом менеджменте.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
5.	Информационное обеспечение финансового менеджмента организации. Показатели информационного обеспечения финансового менеджмента организации. Состав финансовой отчетности организации для принятия управленческих решений.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
6.	Понятие «леверидж». Сущность левериджа в финансовом менеджменте. Эффект финансового левериджа при управлении структурой капитала организации.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
7.	Целевая структура капитала организации. Расчет оптимальной структуры капитала организации. Влияние структуры капитала на рыночную стоимость организации (предприятия).	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
8.	Эффект операционного левериджа. Цель и порядок расчета операционного левериджа. Назначение операционного анализа в финансовом менеджменте.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
9.	Денежный поток организации (предприятия). Взаимосвязь временной стоимости денег и денежного потока предприятия. Факторы, влияющие на величину денежного потока организации (предприятия)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4

10.	Управление денежными потоками как часть финансового менеджмента организации. Притоки и оттоки денежных средств организации. Этапы управления денежными потоками организации.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
11.	Анализ денежных потоков предприятия. Анализ денежного потока предприятия прямым методом. Анализ денежного потока предприятия косвенным методом.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
12.	Ценовая политика предприятия. Цели и задачи управления ценами на предприятии. Методы определения цен в рамках ценовой политики предприятия.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
13.	Финансовые ресурсы организации. Классификация финансовых ресурсов организации. Преимущества и недостатки источников финансирования деятельности организации.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
14.	Управление основными элементами обратных активов предприятия. Содержание этапов управления производственными запасами предприятия. Этапы управления дебиторской задолженностью предприятия.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
15.	Инвестиционный проект предприятия. Сущность, цель и задачи инвестиционных проектов предприятия. Экономические и социальные условия развития инвестиционных проектов предприятия.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
16.	Этапы реализации инвестиционного проекта предприятия (организации). Оценка эффективности инвестиционного проекта предприятия (организации). Этапы оценки эффективности инвестиционных вложений.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
17.	Основные финансовые активы. Характеристика основных финансовых активов. Методы оценки финансовых активов.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
18.	Управление инвестиционным портфелем ценных бумаг. Виды портфелей ценных бумаг. Оценка доходности и риска портфеля ценных бумаг.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
19.	Финансовое планирование на предприятии. Цели и задачи финансового планирования на предприятии. Методы разработки финансовых планов предприятия.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
20.	Бюджетирование, как современная форма управления финансами предприятия. Цели, задачи организации бюджетирования на предприятии. Этапы организации бюджетного процесса на предприятии.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4

Междисциплинарные практические задания
(УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4)

Практическое задание 1.

В контракте предусматривается погашение обязательства в сумме 110 тыс. руб. через 120 дней. Первоначальная сумма долга 90 тыс. руб. Определить доходность ссудной операции для кредитора в виде ставки процента

Практическое задание 2.

Акционерное общество за три года своего существования выплатило дивиденды в размере 223, 228, 232 руб. при ставке по депозитным банковским вкладам 14, 18, 20%. Определить насколько объективна рыночная цена акций общества, составляющая на дату расчета 450 руб.

Практическое задание 3.

Прибыль АО «Орбита», предназначенная на выплату дивидендов, составила за год 8540 тыс. руб. Привилегированные акции составили сумму 5000 тыс. руб., что равнялось 1/10 общей суммы акций предприятий. На привилегированные акции был установлен фиксированный размер дивиденда – 20 % к номиналу. Определить средний размер дивидендов по всем акциям и сумму дивидендов по привилегированным и обыкновенным акциям.

Практическое задание 4.

Определить наиболее выгодный вариант вложения 100 т. р. на 5 лет:

- 1) покупка облигаций номиналом 110 т. р. и купоном 8 % годовых
- 2) покупка акции с дивидендом 5% годовых, ежегодно возрастающем на 1 % к предполагаемому росту курсовой стоимости 5 %
- 3) банковский вклад ставка 9% сложные проценты.

Практическое задание 5.

Рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 300 млн. руб. Дефицит бюджета – 40 млн. руб. Сумма закрепленных доходов (доходы, которые полностью или в твердой фиксированной доле на постоянной или договорной основе в установленном порядке поступают в соответствующий бюджет) – 100 млн. руб.

Практическое задание 6.

За отчетный период доходы государственного бюджета составили 5 427,3 млрд. руб., расходы – 4 665,4 млрд. руб. Рассчитайте дефицит(профицит бюджета). профицита бюджета.

Практическое задание 7.

Рассчитайте сумму профицита бюджета региона и удельный вес его в общих доходах на основе следующих данных:

- сумма неналоговых доходов бюджета – 220 млн. руб.,
- сумма налоговых доходов – 480 млн. руб.,
- сумма расходной части бюджета – 580 млн. руб.

Практическое задание 8.

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта Российской Федерации в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта Российской Федерации в текущем году составят 0,76 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта Российской Федерации в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.

Практическое задание 9.

Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.;
- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.

Практическое задание 10.

По приведенным данным, используя нормативный метод планирования, определить общую сумму расходов на питание для районной больницы:

1. Среднегодовое количество коек $K=90$ шт.
2. Число дней функционирования одной койки на протяжении года $D=365$ дней.
3. Средневзвешенная норма расходов на один койко-день $P1=6,5$ ден. ед.

Практическое задание 11.

Банк «Экспресс» осуществляет прием депозитов на квартал по ставке 20 % годовых. Определить сумму процентов, которые будут выплачены банком на вклад 500 тыс. рублей.

Практическое задание 12.

Рассчитайте объем общей суммы денег, созданных коммерческими банками, если первоначальный объем депозитов составил 1 млн. долл., а процент резервирования денег в Центральном банке составляет 15%.

Практическое задание 13.

Рассчитать уровень инфляции за год, если общий уровень цен текущего года составляет 1.18 уровня цен прошлого года.

Практическое задание 14.

Рассчитать размер реального дохода, если уровень инфляции составляет 18%, а сумма номинального дохода – 120 тыс. руб.

Практическое задание 15.

Рассчитать эффективность государственных кредитных операций, если известно, что поступления по системе государственного кредита составляют 146 млн. руб., а расходы 145 млн. руб.

Практическое задание 16.

Можно ли считать коэффициент обслуживания государственного долга безопасным, если известно, что платежи по задолженности составляют 9 млн. руб., а валютные поступления от экспорта товаров и услуг составляют 109 млн. руб.?

Практическое задание 17.

Рассчитать избыточные резервы коммерческого банка, если известно, что резервная норма составляет 15%, обязательства банка по вкладам (фактические резервы) = 136 млн. руб.

Практическое задание 18.

Кредит $S = 8\,000$ руб. выдается на $n = 0,25$ года (один квартал) по простой учетной ставке $d = 12\%$ годовых. Какую сумму получит заемщик?

Практическое задание 19.

Вексель учтен банком за $n = 0,25$ года до даты погашения по простой учетной ставке $d = 15\%$ годовых. Банк выплатил сумму $P = 7\,000$ руб. Определить номинальную стоимость векселя.

Практическое задание 20.

Кредит $S = 11\,000$ руб. выдается по простой учетной ставке $d = 14\%$ годовых. Заемщик получил сумму $P = 10\,500$ руб. Продолжительность года $K = 365$ дней. Определить, на какой срок был выдан кредит.

Практическое задание 21.

Определите рентабельность активов и краткосрочных обязательств фирмы, если прибыль за год составила 2200 тыс. рублей, а валюта баланса на начало года составляла 29844 тыс. рублей, в том числе краткосрочные обязательства фирмы 11100 тыс. рублей, на конец года валюта баланса составила 32565 тыс. рублей, в том числе краткосрочные обязательства фирмы 12900 тыс. руб.

Практическое задание 22.

Определите сумму собственного капитала фирмы, если известно что сумма внеоборотных средств фирмы составляет - 325600. рублей, сумма долгосрочных обязательств -80332 рублей, краткосрочных обязательств – 415650 рублей, а сумма оборотных активов - 355200 рублей.

Практическое задание 23.

Вклад в сумме 250 000 руб. помещается в Банк под 11% годовых. Определите наращенную сумму вклада через 90 дней, и сумму начисленных процентов, если проценты начисляются по простой процентной ставке.

Практическое задание 24.

Рассчитайте продолжительность финансового цикла, исходя из следующих данных:

Производственный цикл – 60,4 дн.

Период оборота кредиторской задолженности – 25,7 дн.,

Средний срок оплаты дебиторской задолженности (средний срок нахождения средств в расчетах) – 15,3 дн.

Практическое задание 25.

При выпуске в фирме акций номиналом в 5 000 руб. объявленная величина дивидендов составляет 15% годовых, а их стоимость, по оценкам, будет ежегодно возрастать на 4% по отношению к номиналу. Определите ожидаемый доход фирмы от покупки по номиналу и последующей продажи акций через пять лет 100 единиц таких акций.

Практическое задание 26.

Проектно-строительное предприятие положило 20 тыс. д. е. на срочный вклад при процентной ставке 10 % годовых (с учетом выплаты процентов на проценты). Определите, сколько денег предприятие получит через три года.

Практическое задание 27.

Проектно-строительное предприятие положило 10 тыс. д. е. на срочный вклад при процентной ставке 10 % годовых (с учетом выплаты процентов на проценты). Определите, сколько денег предприятие получит через два года.

Практическое задание 28.

Проведите расчет показателей операционного анализа для ООО «Люттик» и сделайте выводы:

Показатели	Сумма
Выручка от реализации, тыс. руб.	15 000
Себестоимость продукции, тыс. руб.	10 000
Управленческие расходы, тыс. руб.	1 000
Коммерческие расходы, тыс. руб.	500
Валовая прибыль, тыс. руб.	
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	?
Налог на прибыль %	?
Чистая прибыль, тыс. руб.	?
Рентабельность продаж (%)	?
Рентабельность предприятия(%)	?

Практическое задание 29.

Определите будущую стоимость 1000 руб., если вы инвестируете деньги на два года по ставке 8% годовых.

Практическое задание 30.

Рассчитайте, какую сумму получит инвестор, если он инвестирует 1 100 руб. на два года по ставке 5,6% годовых.

3.3 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену включает:

- групповые консультации по вопросам, содержащимся в программе государственного экзамена, обзорные лекции;
- самоподготовку по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.

Рекомендуется при подготовке к экзамену повторить материал изучаемых ранее дисциплин. В первую очередь следует повторить вопросы, отраженные в настоящей программе. После повторения основной части программы государственного экзамена, полезно просмотреть конспекты лекций и выборочно дополнительную литературу, рекомендованную в программах дисциплин. При подготовке рекомендуется пользоваться преимущественно основной литературой, список которой приводится в разделе 3.3 данной программы.

При подготовке к государственному экзамену обучающимся необходимо выписать четко сформулированные вопросы, по которым им не удалось найти удовлетворительные ответы в конспекте и литературе. Эти вопросы следует задать и обсудить на обзорной лекции и предэкзаменационной консультации.

Для лучшего усвоения материала и подготовки к экзамену рекомендуется повторно проанализировать те примеры, ситуации и тесты, которые разбирались ранее на семинарских и практических занятиях.

Большое значение при ответе на вопросы экзаменационного билета имеет также использование опыта, приобретенного на учебной и производственной (в том числе преддипломной) практиках. Если в процессе обучения студентом был подготовлен реферат (доклад) на тему близкую к вопросу экзаменационного билета или обучающийся принимал участие в работе студенческого научного кружка по данной тематике, рекомендуется рассказать о проделанной работе и ее основных результатах. Ответы на вопросы экзаменационного билета позволяют получить представление об уровне сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Таким образом, для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен знать основное содержание указанных выше учебных дисциплин, уметь применять эти знания на практике и быть готовым не только к ответу на вопросы экзаменационного билета, но и к активной беседе в направлении, заданном вопросами экзаменационного билета. Поэтому следует иметь в виду, что содержание экзаменационного билета требует от обучающегося полного ответа.

3.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Показателями оценивания компетенций при проведении государственного экзамена являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе освоения дисциплин и прохождения практик, а также профессионально значимые личностные качества выпускника.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Описание критериев оценки результатов сдачи государственного экзамена	Уровень сформированности компетенций и его характеристика	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; 	<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. Личностные качества не</p>	«неудовлетворительно»

<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие умения выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой государственного экзамена. - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. - личностные качества не соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности 	<p>соответствуют целям и задачам профессиональной деятельности</p>	
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые знания теоретического материала по вопросам билета; - неполные ответы на основные вопросы, незначительные ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой ИА; - умение, без грубых ошибок, решать типовые практические задания. - основные профессионально-значимые личностные качества: хорошая память, умение сосредоточиться, научная фантазия, интеллектуальная независимость, то есть самостоятельность мышления, увлеченность, настойчивость (некоторые из которых слабо выражены) 	<p>«пороговый» Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. Профессионально-значимые личностные качества слабо выражены.</p>	<p>«удовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердые знания и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания. - владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ИА; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, не достаточно аргументированно представлена собственная позиция, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-значимые личностные качества: хорошая память, умение сосредоточиться, научная фантазия, интеллектуальная независимость, то есть самостоятельность мышления, увлеченность, настойчивость. 	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят продуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Основные профессионально-значимые личностные качества сформированы</p>	<p>«хорошо»</p>
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, аргументировать свои суждения и умозаключения, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать как типовые так нестандартные практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы ма- 	<p>«высокий» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения носят продуктивный характер и успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность прак-</p>	<p>«отлично»</p>

<p>териалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> <p>- ярко выраженные профессионально-значимые личностные качества: хорошая память, умение сосредоточиться, научная фантазия, интеллектуальная независимость, то есть самостоятельность мышления, увлеченность, настойчивость</p>	<p>тического навыка.</p> <p>Профессионально-значимые личностные качества ярко выражены</p>	
--	--	--

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

а) Основная литература:

1. Малиновская, О.В., Финансы : учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. — Москва : КноРус, 2022. — 369 с. — ISBN 978-5-406-00522-4. — [URL:https://book.ru/book/942974](https://book.ru/book/942974) . — Текст : электронный.
2. Кузнецова, Е.И., Деньги, кредит, банки : учебник / Е.И. Кузнецова. — Москва : КноРус, 2022. — 305 с. — ISBN 978-5-406-00291-9. — [URL:https://book.ru/book/942969](https://book.ru/book/942969) — Текст : электронный.
3. Меркулова, И.В., Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2022. — 347 с. — ISBN 978-5-406-09457-0. — [URL:https://book.ru/book/943121](https://book.ru/book/943121) — Текст : электронный.
4. Янкина, И.А., Деньги, кредит, банки. Практикум : учебник / И.А. Янкина. — Москва : КноРус, 2022. — 189 с. — ISBN 978-5-406-08580-6. — [URL:https://book.ru/book/943597](https://book.ru/book/943597) . — Текст : электронный.
5. Губернаторов, А.М., Финансовый менеджмент: продвинутый уровень : учебник / А.М. Губернаторов, И.В. Балынин, Л.А. Котегова. — Москва : КноРус, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-406-08820-3. — [URL:https://book.ru/book/941739](https://book.ru/book/941739) — Текст : электронный.
6. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.] ; под ред. В.Ю. Сутягина. — Москва : КноРус, 2022. — 415 с. — ISBN 978-5-406-06911-0. — [URL:https://book.ru/book/942508](https://book.ru/book/942508) - Текст : электронный.
7. Финансовый менеджмент. : учебник / А.З. Бобылева, В.Д. Газман, Т.И. Григорьева [и др.] ; под ред. Н.И. Берзона, Т.В. Теплохой. — Москва : КноРус, 2022. — 649 с. — ISBN 978-5-406-09284-2. — [URL:https://book.ru/book/942830](https://book.ru/book/942830) — Текст : электронный.
8. Финансовый менеджмент : учебник / Шохин Е.И., под ред., Большаков С.В., Булатова М.Г., Гермогентова М.Н., Кузина Г.П., Лахметкина Н.И., Макарова М.В., Мурашова О.В., Подшиваленко Г.П. — Москва : КноРус, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-406-03193-3. — URL: <https://book.ru/book/936318>— Текст : электронный.
9. Бондаренко, Т.Г. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Бондаренко Т.Г., Коокуева В.В., Церцейл Ю.С. — Москва : Русайнс, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-4365-8591-8. — URL: <https://book.ru/book/941994>— Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Финансы и кредит : учебник / Кузнецов Н.Г., под ред., Кочмола К.В., под ред., Алифанова Е.Н., под ред., Чубарова Г.П., Черкашина Т.А., Цой Р.А., Семенюта О.Г., Рыбчинская И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 430 с. — ISBN 978-5-406-08608-7. — URL: <https://book.ru/book/940203> — Текст : электронный.
2. Екимова, К.В. Управление финансами компании : учебное пособие / Екимова К.В., Ващенко Т.В., Захарова Д.С. — Москва : КноРус, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-4365-8602-1. — URL: <https://book.ru/book/941715>— Текст : электронный.
3. Ордов, К.В. Корпоративные финансы и современные финансовые технологии: теория и практика : монография / Ордов К.В., Щурина С.В., Малофеев С.Н., Киселева Т.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-406-08833-3. — URL: <https://book.ru/book/941837>— Текст : электронный.
4. Деньги, кредит, банки и денежно-кредитная система. Тесты, задания, кейсы : учебное пособие / Абрамова М.А., под ред., Александрова Л.С., под ред., Бычков В.П., Зай-

цева Е.В., Афанасьева О.Н., Батырева С.В., Захарова О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 325 с. — ISBN 978-5-406-04162-8. — URL: <https://book.ru/book/936641>— Текст : электронный.

5. Деньги, кредит, банки + eПриложение: Тесты : учебник / Кроливецкая Л.П., под ред., Кроливецкая В.Э., Байдукова Н.В., Конягина М.Н., Лебедева М.Е., Радковская Н.П., Тихомирова Е.В., Черненко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 413 с. — ISBN 978-5-406-08154-9. — URL: <https://book.ru/book/939121>— Текст : электронный.

6. Диденко, В.Ю. Деньги, кредит, банки. Расчетно-аналитические и ситуационные задания. Практикум : учебное пособие / Диденко В.Ю., Морозко Н.И. — Москва : КноРус, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-406-07958-4. — URL: <https://book.ru/book/941822>— Текст : электронный.

7. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Мочалова Л.А., под ред., Касьянова А.В., Рау Э.И. — Москва : КноРус, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08501-1. — URL: <https://book.ru/book/940135>— Текст : электронный.

8. Лапоногова, А.А. Финансовый менеджмент : учебник / Лапоногова А.А., Чареева М.В., Бджола В.Д., Горюнова Е.В., Журавлева О.Г., Карпова Е.Н., Кочановская О.М., Усенко А.М., Черенков А.Я., Чирская М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 519 с. — ISBN 978-5-406-08607-0. — URL: <https://book.ru/book/940202>— Текст : электронный.

9. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика : учебное пособие / Брусов П.Н., Филатова Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-406-03396-8. — URL: <https://book.ru/book/936583>— Текст : электронный.

в) Периодические издания:

1. Финансы и кредит / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». — Москва : Финансы и кредит, 2020, 2019, 2018, 2017. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red [HYPERLINK "https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599856"&](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599856) [HYPERLINK "https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599856"](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599856) . — ISSN 2071-4688 (Print). - ISSN 2311-8709 (Online). — Текст : электронный.

2. Национальные интересы : приоритеты и безопасность / учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». — Москва : Финансы и кредит, 2020, 2018. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red . — ISSN 2073-2872 (Print). - ISSN 2311-875X (Online). — Текст : электронный.

3. Национальный Банковский Журнал / гл. ред. А. Скогорева. — Москва : Национальный Банковский Журнал, 2017, 2016, 2015, 2014. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red . — ISSN 1810-2913. — Текст : электронный.

4. Журнал «Финансы» <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9231&ysclid=l2sxsp0kta>

5. Журнал «Финансы и кредит» <https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

6. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет» <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27660&ysclid=l2sxughyum>

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР) и профессиональные базы данных:

1. <http://www.edu.ru> — Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> — Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://www.rusneb.ru> — Национальная электронная библиотека;
4. <http://pravo.gov.ru> — Официальный интернет- портал правовой информации;
5. <https://www.rsl.ru/ru/about/projects/> - Российская государственная библиотека

	Федерации
https://m.minfin.ru/ru/	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
http://minpromtorg.gov.ru/	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
http://www.fedsfm.ru/	Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
https://cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
https://www.moex.com/	Московская биржа
https://www.imf.org	Международный валютный фонд -
https://www.rosswift.ru/	Российская Национальная Ассоциация S.W.I.F.T. (РОССВИФТ)
http://ligaks.ru/	Лига кредитных союзов
https://www.fsb.org/	Совет по финансовой стабильности (СФС) (Financial Stability Board (FSB))
https://www.bis.org/	Банк международных расчетов

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Название практики	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Государственная итоговая аттестация	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
		www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении ИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы **используются следующие информационные технологии:**

- 1) Презентационные материалы;
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
- 3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru и в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;
- 4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite

Adobe Reader XI

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Компетенции, закрепленные за защитой выпускной квалификационной работы

В связи с тем, что все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (п. 5.5. ФГОС ВО), за подготовкой к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы закреплены следующие компетенции:

Универсальные компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2;

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2;

Профессиональные компетенции: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4.

4.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Качественное выполнение ВКР в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько **этапов**:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите;
- подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

Этапы и сроки подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Наименования этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/ участники	Входящие документы
1	Определение темы ВКР			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала ГИА	Ректор, проректор по научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 8 месяцев до начала ГИА	Ректор, декан факультета, заведующий кафедрой, ППС ка-	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора

		федр, обучающийся		
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Протоколы заседаний выпускающей кафедры
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде.
3	Допуск к защите (предзащита)			
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на правомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры
	Подготовка отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв. Подпись на титульном листе
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР
	Передача ВКР и документации к ней в государственную экзаменационную комиссию	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР	Текст ВКР. Отзыв руководителя
4	Защита ВКР			
	Защита ВКР	По расписанию работы ГЭК	Члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка
5	Хранение ВКР			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение	В течение трех дней после защиты	Секретарь ГЭК	Архив МГЭУ

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом и оформляется приказом ректора университета.

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы финансов и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

3. После выбора темы ВКР обучающийся обращается к специалисту деканата своего факультета с заявлением об утверждении темы (Приложение 1). Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

4. Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

5. Темы ВКР предлагаются по следующим видам профессиональной деятельности:

расчетно-финансовая;

банковская

6. Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора МГЭУ. ВКР выполненные вне утвержденной тематики, допуску к защите не подлежат.

Контроль кафедры за подготовкой ВКР

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников кафедр университета и при необходимости консультант (консультанты).

2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР (Приложение 2). Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе.

3. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

4. Руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимися научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) проводит консультации не реже 1 раза в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

г) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 4).

5. Кафедра периодически заслушивает сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. На последней странице текста ВКР обучающийся подтверждает самостоятельность выполнения ВКР (см. Приложение 6). Образец титульного листа ВКР (Приложение 5).

8. Руководитель ВКР проводит процедуру проверки оригинальности текста по программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз» Лицензионный договор № 190 от 21 марта 2017 г.

4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- ориентирование ВКР на вид деятельности: расчетно-финансовая, банковская;
- включение в состав ВКР в качестве составных частей теоретических и практических материалов, собранных в период **прохождения производственной (преддипломной) практики**;
- актуальность темы;
- обоснованность содержания, состоящая в раскрытии темы, адекватном использовании исследовательских приемов, отражении единства теории и практики и т. п.;
- комплексность постановки задачи или проблемы ВКР, предполагающая вместе с тем направленность на углубленную разработку одного или нескольких аспектов;
- использование знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- использование имеющихся общенаучных знаний, учебной, научной, художественной литературы и периодики, современной техники.

Структура ВКР, как правило, индивидуальна, но ее компоненты традиционны и включают: введение, 3 главы (теоретическая, аналитическая и практическая), заключение, список литературы, приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 60 страниц и не более 80 страниц из расчета: 15-20 страниц – первая глава, 15-20 страниц – вторая глава, 15-20 страниц – третья глава, 3-5 страниц – введение, 3-5 страниц – заключение, 5-6 страниц – список литературы. Приложения в ВКР нумеруются, но не учитываются в общий объем работы.

Введение

Во Введении предлагается обоснование выбора темы (постановка проблемы), указывается объект и предмет изучения, определяется актуальность и новизна проблемы, предварительно оценивается теоретическая и практическая значимость, дается краткий или полный обзор литературы (историографическая справка). На этой основе формулируется цель и выдвигаются задачи. Затем предлагается характеристика основных и второстепенных источников, комментируются объем и пути анализа фактического материала. Тщательно обосновывается выбор методов исследования и устанавливаются заранее принципы, способы описания фактического материала. Дается также интерпретация основных рабочих терминов, наиболее активно употребляемых в работе, объясняется структура ВКР.

Актуальность – указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе.

Первым этапом работы является выбор темы таким образом, чтобы она была практически полезной, актуальной в современных условиях, стимулировала обучающегося к активизации своей деятельности по подготовке к исполнению обязанностей по предстоящему должностному предназначению. Оптимальным является выбор темы, охватывающей проблематику, частично раскрытой в процессе предшествовавшего написания курсовых работ и научной работы и предполагаемой в качестве направления для дальнейшего исследования. Например:

Тема курсовой работы: «Осуществление образовательными учреждениями платной деятельности в области образования».

Тема научной работы: «Модели финансирования образовательных учреждений РФ».

Тема ВКР: «Особенности финансового обеспечения образовательных учреждений РФ».

Тема предполагаемого диссертационного исследования: «Организация и пути повышения эффективности финансирования образовательных учреждений РФ».

При выборе темы важно учесть:

а) ее актуальность (теоретическую базу, научную и практическую ценность, уровень разработки);

б) сложившийся интерес к той или иной теме с тем, чтобы работа над ней постоянно обогащала профессиональные знания, помогала в предстоящей деятельности;

в) возможность последующего более глубокого изучения проблемы.

Выбор тем ВКР производится выпускниками не позднее первого месяца последнего года обучения. Перечень ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами.

Обучающийся вправе выбрать любую из предложенных тем для написания ВКР. Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым руководителем ВКР с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца последнего года обучения.

Объект – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет является более узким понятием. Это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

Цель – то, чего автор намерен достичь в своей работе. Цель исследования олицетворяет результаты исследования, вытекает из проблемы исследования. Представление о том, как достигается цель, выражается в виде конкретных задач. При определении цели следует избегать расплывчатых формулировок, т. е. в формулировании цели должно содержаться то, что можно себе реально представить.

Задачи – то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно задачи формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы. Задачи исследования определяют промежуточные его результаты. Они конкретизируют те положения, которые составляют содержание выдвигаемой в исследовании гипотезы.

Задачи обычно касаются 5–7 аспектов, вытекающих из цели исследования:

1. Проанализировать теоретические положения, лежащие в основе данной проблемы.
2. Определить методики и процедуры исследования.
3. Проанализировать полученные результаты исследования.
4. Обобщить материалы теоретического анализа.
5. Сформулировать выводы по практической части исследования.
6. Разработать рекомендации.

Теоретическая база – основные исходные положения, опираясь на которые, автор строит собственные рассуждения. Она предполагает указания на научные произведения или школы, взгляды которых близки обучающемуся. Здесь же указываются используемые методы исследования.

Теоретическая значимость – теоретическое значение работы. Теоретическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность теоретической деятельности по данной проблеме.

Практическая значимость – прикладное значение работы. Практическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность практической деятельности – повысить качество образования, оптимизировать тот или иной процесс и т.д.

Структура работы – описание того, из каких частей состоит ВКР и их краткая характеристика.

В отдельных случаях подготовка ВКР может осуществляться без практических разработок исследуемой проблемы. Однако практическая часть в исследовании желательна, так как она свидетельствует о целостности и системности профессиональной подготовки.

Основная часть

Текст делится на главы, главы – на параграфы. Построение глав, их очередность зависят от логики изложения. Смысловая последовательность является непременным условием научного исследования. Каждая глава должна отличаться такими подзаголовками, которые при прочтении позволяют судить о логике изложения, являясь своеобразным сигналом смысловой цепочки. Естественно, что один параграф вытекает из другого, одна глава – из другой. Их названия не должны повторять название работы. Каждая из глав и каждый параграф завершаются краткими выводами – конспективными ответами на поставленные в параграфах вопросы. Выводы могут быть оформлены в виде тезисов. На основе выводов пишется Заключение.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутреннее единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования и др.) и быть правильно оформленной (чёткая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения и др.). Выпускника должен чётко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует имеющуюся по теме ВКР учебную и специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, в том числе – практику их применения, а также другие источники, если это обуславливается спецификой темы. При использовании указанных источников в тексте работы обязательны ссылки на них.

Заимствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них (т.е. плагиат, списывание) не разрешается, более того, такая работа возвращается обучающемуся после проверки в системе «Антиплагиат», как самостоятельно выполненная. В ВКР бакалавра допускается не менее 55 процентов оригинального текста!

Первую (теоретическую) главу обычно строят как историографическую в том случае, если история вопроса достаточно велика и выходит за рамки Введения. Она посвящается обзору и анализу литературы по данной проблеме. Здесь проводится анализ ситуации в избранной для исследования области финансов, обосновываются *новые* пути решения соответствующих проблем. Главный вопрос этой главы: «Освещалась ли вообще эта проблема до настоящего момента и если рассматривалась, то *как?*».

В обзоре литературы решаются следующие задачи:

- обозначается место, которое занимает выбранная проблема среди других проблем финансов;
- обнаруживается предыстория решения обозначенной проблемы: кто и что делал, какие достижения имеются, какова успешность предпринимающих авторами ранее попыток, в чем кроются причины неудач и пр.; выявляются степень изученности, новизна проблемы;
- освещается теоретическая значимость проблемы;
- демонстрируется способность ориентироваться в литературе по данной теме.

Необходимо выстроить расположение, продумать логику изложения материала. Логика обзора отражает логику последующего изложения в ВКР.

Главам, параграфам принято давать *содержательные* названия. Раздел, содержащий обзор литературы, необходимо озаглавить так, чтобы было понятно, о чем конкретно в нем пойдет речь. Обзор источников может содержаться в первой главе, но в названии главы словосочетание «литературный обзор» не употребляется. Если обзор литературы вошел во Введение, то первая глава работы может быть *теоретической*.

Следующая глава – *аналитическая*. Цель данной главы подробно и досконально изучить объект исследования ВКР, что позволит максимально разобраться в данной области, Проанализировать общее положение дел на предприятии, а также продумать пути совершенствования его работы (с учетом инноваций).

Следующая глава – *практическая*. Эта глава должна отличаться доказательностью. Практическая глава – главная в исследовании: все предыдущие части ВКР являются подготовкой к ней – изучение истории, теории вопроса проводится для того, чтобы применить это изучение в конкретном, практическом анализе материала, в самостоятельном раскрытии проблемы.

В данной главе проводится эмпирическая проверка гипотезы – оценка ее правильности или ложности устанавливается практическим путем, на основе анализа данных, полученных в исследовании.

Заключение

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР.

Список литературы

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если ВКР написана по правовым источникам (законам, нормативным правовым актам), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

Приложения

В Приложения выносятся за пределы основного текста материалы вспомогательного характера:

- схемы (Приложение 8);
- таблицы, графики и другие справочные материалы, содержание которых необязательно для понимания основного текста (Приложение 9);
- иллюстрации, скрин-шоты, сканированные копии документов, необходимые для демонстрации основного содержания исследования.

В основной текст помещаются лишь те таблицы и документы, без которых трудно проследить логику изложения, а также те, которые подробно обсуждаются в тексте. Материалы, только упоминаемые в тексте, лучше вынести в приложения.

4.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления выпускной квалификационной работы

Для оформления ВКР используются общие требования, предъявляемые к оформлению научных работ.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Интервалы между абзацами – 0 пт. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Страницы должны иметь следующие поля: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Колонтитулы: верхний – 12,5 мм, нижний – 10 мм.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, т.е. соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц.

Номер страницы следует проставлять посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является содержание (номер страницы 2). Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 5. В Приложении 6 содержится образец оформления последней страницы ВКР.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы). К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо – , либо —).

Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. *Неразрывный пробел* – элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк в известных случаях (большей частью для удобочитаемости). В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш ctrl+shift+пробел.

Применение неразрывного пробела:

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («А. С. Пушкин»);
 - между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»);
 - между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»);
 - между числами и относящимся к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»);
 - между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»);
 - перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»);
- Без пробелов набираются такие комбинации:
- знак препинания и предшествующий текст;
 - многоточие в начале предложения и последующий текст;
 - тире после точки или запятой;
 - тире между числами;
 - точка или запятая после знака сноски;
 - кавычки или скобки и заключенный в них текст;
 - кавычки или скобки и знаки препинания;
 - двойные знаки номера и параграфа;
 - число перед знаком процента или промилле;
 - число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции;
 - дефис и смежные элементы;
 - буквенно-цифровые обозначения;
- Запрещается перенос следующих комбинаций:
- сокращения, подобные и т. д.;
 - фамилия и инициалы;
 - число и относящееся к нему слово;
 - знак номера или параграфа и число;
 - обозначение пункта списка и последующий текст.

Правила оформления содержания

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Правила оформления основного текста

В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок (Приложение 11);
- оформление таблиц и иллюстраций (Приложение 9);
- правила сокращения слов (Приложение 10);
- оформление схем (Приложение 8).

Правила оформления списка литературы

Обязательной составной частью ВКР является список литературы, использованной при ее создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описание использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Список литературы должен называться «Список литературы». Список использованной литературы представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-19 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Например, принято источники располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библио-

графической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения использованных источников:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

В части использования источников информации и оформления списка литературы есть *один действующий ГОСТ* согласно которому оформляется библиографический список с 2019 года в России начал действовать новый **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации. (Образец оформления библиографических описаний см. Приложение 11)

Необходимо обратить внимание, что ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила оформления сносок – они регламентируются **ГОСТ Р 7.0.5-2008**.

Оформление ссылок

В документах могут встречаться ссылки двух видов: *ссылки внутри текста* (на различные рисунки, страницы, формулы, таблицы, иллюстрации) и *библиографические* ссылки.

При ссылках на различные элементы документа следует применять известные сокращения: с. – страница; гл. – глава; разд. – раздел; п. – пункт; табл. – таблица; рис. – рисунок; прил. – приложения и др. Ссылка может являться частью предложения текста или может быть заключена в круглые скобки внутри или после предложения. Если ссылка дается в круглых скобках, ее нужно начинать сокращенным словом «см.».

Возможные варианты ссылок внутри текста: в гл. 1; в разд. 4; по п. 3.3; в подпункте 2.3; на рис. 8; по формуле (3).

Библиографические ссылки в документе применяются в форме затекстовых ссылок, при которых описание источников приводится в списке использованных источников непосредственно за основным текстом.

В ВКР используется вид ссылок на источники информации – подстрочный. Ссылка на первоисточник дается под чертой внизу той страницы, на которой заканчивается цитата. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательства, место и год издания, страницы. Например:

¹ Д. Ван Тассел. Стилль, разработка, эффективность, отладка и испытание программ: Пер. с англ. / Под ред. Э.А. Трахтенгерца. – М.: Мир, 2021. – С. 32.

Особенности ссылок на электронные ресурсы

В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций *электронного ресурса*. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. Например, для затекстовой ссылки:

65. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. – 2015. – № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения : 19.09.2015).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, *для подстрочной ссылки*:

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа ее указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год, например, *для затекстовой ссылки*:

114. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост. : Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 –]. Дата обновления : 6.03.2014. URL: <http://www.prometeus.Nsc.ru/biblio/Newrus/egrowth.ssi> (дата обращения : 22.03.2015).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

⁵ Весь Богородский уезд : форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2015. URL: <http://www.bogorodsk-Noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2016).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2015. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i> (дата обращения: 15.01.2017).

Правила брошюровки выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть в твёрдом переплёте (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, календарного графика, характеристики с места прохождения преддипломной практики, отзыва руководителя ВКР и справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

ВКР брошюруется в следующем порядке:

- задание на ВКР (Приложение 2) (в файле);
- календарный график выполнения ВКР (Приложение 3) (в файле);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики (в файле);
- отзыв руководителя ВКР (бланк) (Приложение 4) (в файле);

- титульный лист (Приложение 5);
- перечень принятых сокращений (при необходимости) (Приложение 10);
- содержание;
- текст работы (Введение, 1-я глава – теоретическая, 2-я глава – практическая, заключение);
- перечень принятых терминов (при необходимости);
- список литературы;
- последний лист выпускной квалификационной работы, подтверждающий самостоятельность выполнения ВКР;
- приложения (при необходимости);
- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (в файле);
- электронный носитель с текстом ВКР (CD диск), закрепленный с внутренней стороны папки.

Папка для ВКР должна быть подписана (ФИО) на боковой стороне переплета.

В электронную информационную образовательную среду вуза ВКР загружается с отсканированным полностью оформленным титульным листом.

Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронной информационной образовательной системе АНО ВО МГЭУ

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в АНО ВО МГЭУ в электронной информационной образовательной системе (ЭИОС) университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования

В целях повышения качества учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты ВКР.

Обучающийся обязан предоставить руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ с указанием в наименовании электронного архива ФИО автора, первых двух слов названия работы, не позднее 15 апреля. Обучающийся не имеет доступа к системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ и не является ее пользователем.

Проверку ВКР на наличие заимствований осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Выпускающийся студент обязан предоставить ему электронную версию ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ не позднее 15 апреля. Система «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит, помимо прочего, дату проверки; имя пользователя; фамилию, имя, отчество обучающегося; результаты технической проверки на наличие заимствований.

Заведующий кафедрой принимает решение о представлении ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований.

Пороговое значение оригинальности текста составляет 55 %.

Если оригинальность текста ВКР не достигает порогового значения, работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку.

Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат. Вуз» АНО ВО МГЭУ, который студент прикладывает к ВКР.

Если после повторной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ оригинальность текста ВКР все еще не достигает порогового значения, она не допускается к защите в текущем учебном году.

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ, а также за уникальность работы.

Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР

Выпускная квалификационная работа является авторским трудом с сохранением соответствующих авторских прав студента, его руководителя и других лиц, принимавших участие в работе. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В то же время, написание выпускной квалификационной работы предполагает изучение существующей научной, главным образом специальной литературы по теме исследования, научной периодики, использование вторичных источников информации, являющихся объектами авторского права.

В соответствии со ст. 1274 (ч. 4) Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях», «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования...». В тексте цитаты должны выделяться кавычками с обязательной подстрочной или внутритекстовой ссылкой на источник. Объем включенных в текст ВКР цитат не должен снижать уровень оригинальности ниже порогового значения.

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных фрагментами более 30 % или целиком);
- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;
- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае, если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Высокий уровень оригинальности ВКР могут обеспечить: выбор сложной, малоизученной, оригинальной темы; новизна и разнообразие используемых источников информации, привлечение литературы на иностранных языках; самостоятельный анализ и изложение содержащихся в источниках информации идей, концепций, доводов и т.д.

При написании ВКР категорически не рекомендуется использовать информацию с сайтов банков докладов, рефератов, курсовых и дипломов (www.bestreferat.ru, www.knowledge.allbest.ru, Википедия и т.д.) – система «Антиплагиат» сразу распознает эти тексты как заимствование, – а также пользоваться услугами людей и организаций, готовых за определенную сумму поднять оригинальность текста ВКР до нужного уровня.

По ходу написания ВКР обучающимся рекомендуется проводить проверку в системе «Антиплагиат», www.antiplagiat.ru или на сайте www.text.ru. При этом необходимо учитывать, что общедоступная версия системы «Ан-типлагиат» показывает степень заимствования только в базе данных «Интернет». Используемая для окончательной проверки ВКР на оригинальность система «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ осуществляет проверку ВКР по всем базам данных (Модуль поиска Интернет, Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция LEXPRO и др.), включая базы выпускных квалификационных работ прошлых лет АНО ВО МГЭУ и других вузов.

Алгоритм системы «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ защищен от следующих уязвимостей:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;
- использование скрытого текста, «якорей»;

- перестановка абзацев;
- перегруппировка предложений в абзацах; перестановка слов в предложениях; разбиение и слияние предложений; замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

Порядок размещения ВКР в ЭИОС АНО ВО МГЭУ

Электронные версии ВКР подлежат обязательному размещению в ЭИОС Университета.

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с Законодательством РФ, с учетом изъятия сведений (научно-исследовательских, производственно-технологических, экономических, проектных, организационно-управленческих и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Титульный лист (обязательно) и официально размещаемая текстовая часть ВКР, включая отчет системы «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ, при отсутствии графической части, должны быть подготовлены в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, схемы, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл должен быть проверен автором. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и нумерация страниц должны соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет ответственность за своевременную подготовку официально размещаемой части ВКР в ЭИОС МГЭУ.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проходит в виде устного выступления обучающегося перед руководителем ВКР и небольшой аудиторией, состоящей из преподавателей кафедры и сокурсников.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную руководителем ВКР. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию. Обучающийся может обязан подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение преподавателя по некоторым вопросам.

Доклад обучающегося на предварительной защите должен иметь следующую структуру:

- вступление. Продолжительность этой части доклада составляет от полутора до двух минут. За это время обучающийся знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точек зрения;

- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объект, предмет исследования, гипотезы, новизны работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;

- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные задачи. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;

- структура работы. Работа состоит из введения, двух глав (по три параграфа в каждой), заключения, списка литературы, приложения.

- анализ результатов исследования;
- рекомендации
- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания», «я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «по нашему мнению...» и так далее.

Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы

Цели презентации:

- демонстрация обучающимся своих возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;

- демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Иначе говоря, презентация должна помочь обучающемуся рассказать экзаменационной комиссии (ЭК) о своей ВКР и продемонстрировать, что он может сделать это профессионально.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

- подготовку и согласование с научным руководителем текста доклада;

- разработку структуры презентации;

- создание презентации в Power Point;

- репетицию доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для докладчика и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты выпускной квалификационной работы, руководствуются следующими рекомендациями:

- презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. В первую очередь, необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию;

- очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. В процессе доклада не следует возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений докладчика;

- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;

- текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены экзаменационной комиссии могли легко прочесть его;

- каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде;

- тезисы доклада должны быть общепонятными;

- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название;

- не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше».

Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда, а также только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

- титульный слайд (1 слайд);

- актуальность темы, цель и задачи ВКР (1 слайд);

- объект, предмет исследования новизна работы, теоретическая и практическая значимость (1 слайд);

- теоретическая часть (2–3 слайда);

- анализ результатов исследования (2–3 слайда);

- рекомендации (1-2 слайда);

выводы (1 слайд);

финальный слайд (1 слайд).

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–12.

Титульный слайд должен содержать тему ВКР и фамилию, имя и отчество докладчика.

Актуальность темы должна быть обусловлена рядом аргументов.

Цель и задачи ВКР должны быть четко структурированы и представлены в виде иерархической структуры (дерево целей и задач).

Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать, как обучающийся решал поставленные задачи и какие результаты получил.

Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание.

Процедура рекомендации ВКР к защите

Результатом предварительной защиты является решение кафедры о рекомендации ВКР к защите, которое подтверждается соответствующей записью на титульном листе.

Решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой после проверки устранения недостатков работы.

Решение принимается большинством голосов. Преподаватель кафедры не вправе воздержаться от голосования. В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой становится решающим. Преподаватель кафедры, не согласный с решением большинства, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

Решение кафедры оглашается выпускнику в тот же день. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в деканат не позднее следующего дня после заседания кафедры.

Решение рекомендовать ВКР к защите является основанием для издания деканом распоряжения по факультету о допуске обучающихся к защите ВКР.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и отчисляются из университета.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

Защита выпускных квалификационных работ включает публичную защиту и принятие ГЭК решения о присвоении квалификации каждому аттестуемому выпускнику.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично. Дата, время и место работы комиссии сообщаются обучающимся заранее.

В начале работы комиссии Председатель ГЭК представляет обучающимся присутствующих членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают в соответствии с приказом ректора МГЭУ. Затем объясняет процедуру защиты и регламент работы ГЭК.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к обучающимся по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы – 7–10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;

- ответы на вопросы Председателя, членов комиссии и других присутствующих;

- оглашение отзыва руководителя ВКР, справки о внедрении ее результатов (при наличии);

- выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слова;

- ответы обучающегося на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносится общая оценка каждому обучающемуся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с обучающимися приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги и объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику квалификации-бакалавр.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, экзаменационная комиссия устанавливает, может ли обучающийся представить ту же работу после доработки к повторной защите не ранее, чем через год, или он должен разработать новую тему, которую также будет защищать через один год.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу повторно, вместо диплома о присвоении квалификации выдается справка об обучении установленного образца.

Обучающийся имеет право подать апелляцию в случае несогласия с выставленной оценкой в связи с нарушением процедуры защиты ВКР. Апелляция подается в день защиты после объявления итогов защиты. В этот же день ГЭК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение. Решение ГЭК по апелляции является окончательным.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показателями оценивания компетенций при проведении ГИА являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе освоения дисциплин и прохождения практик, а также профессионально значимые личностные качества выпускника.

5.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Описание критериев оценки результатов сдачи государственного экзамена	Уровень сформированности компетенций и его характеристика	Оценка
Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой гос- 	«Недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. Личностные качества не соответствуют целям и задачам профессиональной деятельности	«Неудовлетворительно»

<p>ударственного экзамена;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности; – личностные качества, не соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности. 		
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые знания теоретического материала по вопросам билета; – неполные ответы на основные вопросы, незначительные ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой ГИА; – умение, без грубых ошибок, решать типовые практические задания. <p>основные профессионально-значимые личностные качества, такие как: внимательность; уравновешенность, выдержка и стрессоустойчивость; тактичность и уважение к подчиненным; чувство долга и ответственности за исполнение своих обязанностей (некоторые из которых слабо выражены).</p>	<p>«Пороговый» Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. Профессионально-значимые личностные качества слабо выражены.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердые знания и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания. - владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ГИА; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, не достаточно аргументированно представлена собственная позиция, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-значимые личностные качества: основные профессионально-значимые личностные качества, такие как: внимательность; целеустремленность; уравновешенность, выдержка и стрессоустойчивость; тактичность и уважение к подчиненным; требовательность; чувство долга и ответственности за исполнение своих обязанностей 	<p>«Продвинутый» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят продуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Основные профессионально-значимые личностные качества сформированы</p>	<p>«Хорошо»</p>
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, аргументировать свои суждения и умозаключения, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; 	<p>«Высокий» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения носят продуктивный характер и успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность прак-</p>	<p>«Отлично»</p>

<ul style="list-style-type: none"> - умение решать, как типовые, так нестандартные практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. - ярко выраженные профессионально-значимые личностные качества: такие как: внимательность; целеустремленность; уравновешенность, выдержка и стрессоустойчивость; тактичность и уважение к подчиненным; требовательность; чувство долга и ответственности за исполнение своих обязанностей, аналитический склад ума, 	<p>тического навыка. Профессионально-значимые личностные качества ярко выражены</p>	
---	---	--

Результаты сдачи государственного экзамена заносятся в оценочный лист (Приложение 7).

5.2. Оценочные материалы и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

В связи с тем, что все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (п. 5.5. ФГОС ВО), за защитой ВКР закреплены следующие компетенции:

Универсальные компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2;

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2;

Профессиональные компетенции: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4.

Оценочные материалы и оценочные средства, используемые для оценки универсальных компетенций.

Наименование компетенций	Оценивается опыт (умения, навыки), приобретённый в ходе производственной (преддипломной) практики и при выполнении выпускной квалификационной работы	Оценочные материалы и оценочные средства
<ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи; - разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации; - выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор; - понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений; - осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; - понимает базовые принципы функционирования экономики и 	<p>Текст ВКР. Раздел Введение, Глава 1,2,3, выводы по главам, рекомендации и предложения по теме ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методики сбора и анализа информации были использованы при выполнении ВКР? 2. Каким образом проверялась достоверность используемой информации? 3. Какие профессиональные базы данных и информационно-коммуникационные технологии использовались вами при выполнении индивидуального задания на ВКР? 4. Каким образом осуществлялось планирование научного исследования? 5. Какие сложности возникли при выполнении индивидуального задания на ВКР и как их удалось преодолеть? 6. Оцените успешность проведенного научного исследования, практическую значимость ВКР?

<p>профессиональной сферах (УК-9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10) 	<p>экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски 	
<ul style="list-style-type: none"> - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10) 	<ul style="list-style-type: none"> - опыт работы в рамках зоны своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - опыт презентации результатов своей деятельности. 	<p>Текст ВКР. Глава 2-3 Защита ВКР (презентация ВКР). <u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите содержание и форму реализации реального проекта, в котором вы приняли участие при прохождении производственной (преддипломной) практики. 2. Какие методики анализа экономических показателей вы применяли при разработке практической части ВКР? 3. Опишите нормативно-правовые основы реализации данного проекта. 4. Удалось ли достичь роста экономической эффективности при реализации разработанных в рамках ВКР рекомендаций? 5. Какие документы (проекты документов) были разработаны вами при написании ВКР?
<ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) 	<ul style="list-style-type: none"> - Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций - Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде. - Консультирует клиента по оформлению документов на выдачу кредитов, открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, договоров банковского счета с клиентами, а также по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг - опыт адаптации правил взаимодействия применительно к контексту общения в профессиональной сфере; - опыт учёта индивидуальных психологических особенностей партнеров по профессиональному взаимодействию. 	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР. <u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите организационную структуру Профильной организации (места прохождения производственной (преддипломной) практики. 2. Опишите организационную культуру, корпоративную этику Профильной организации (места прохождения производственной (преддипломной) практики). 3. Выполнение индивидуального задания на ВКР предполагало участие в командной работе? 4. Опишите свой опыт учета интересов и потребностей других членов команды, сформулируйте рекомендации, позволяющие уменьшить транзакционные издержки (издержки взаимодействия) при решении профессиональных задач.
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) - Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. 	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР. Защита ВКР. <u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С какими стилями общения в коллективе организации вы столкнулись при выполнении индивидуального задания на ВКР? 2. Опишите опыт участия в деловой переписке и опыт публичных выступлений. С какими проблемами вы столкнулись, участвуя в деловой переписке и публичных выступлениях при прохожде-

		<p>нии производственной (преддипломной) практики? Проанализируйте причины их возникновения.</p> <p>3. С какими профессиональными текстами (в том числе на иностранном языке) вы работали при написании ВКР?</p> <p>4. Назовите основные типы проблем коммуникации, с которыми вам пришлось столкнуться при выполнении индивидуального задания на ВКР.</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11)</p>	<p>- Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p> <p>- Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики.</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <p>1. Что такое духовные, этические ценности, и какое место они занимают в процессе межкультурной коммуникации? Почему принято говорить о системе ценностей каждого народа?</p> <p>2. Почему важно быть знакомым с ценностями партнёра по межкультурной коммуникации?</p> <p>3. Какие формы идентичности присущи лично вам?</p> <p>4. Расскажите о вашем опыте столкновения с проявлениями этноцентризма при выполнении профессиональных задач.</p> <p>5. Назовите и охарактеризуйте основные параметры описания национального стиля коммуникации.</p>
<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p>	<p>- Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>- Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p> <p>- Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>- Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики.</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК</u></p> <p>1. Назовите основы самоорганизации личности. Перечислите методы эффективной самоорганизации, которые вы применяли при решении профессиональных задач.</p> <p>2. Назовите основы саморазвития и самосовершенствования личности. Каким образом вы планируете и реализуете свое саморазвитие и самосовершенствование, в том числе в профессиональной сфере?</p> <p>3. Каким образом в организации (при прохождении производственной (преддипломной) практики) осуществлялась пропаганда здорового образа жизни?</p> <p>4. Каким образом в организации (при прохождении производственной (преддипломной) практики) организовано оказание первичной медико-санитарной помощи?</p> <p>5. Какие рекомендации по здоровьесбережению вы получили в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики?</p> <p>6. Опишите свой опыт применения здоровьесберегающих технологий (медико-профилактические и физкультурно-оздоровительные).</p> <p>7. Опишите роль работодателя в сохранении здоровья сотрудников?</p> <p>8. Каким образом осуществляется профилактика профессиональных заболеваний в Профильной организации?</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной</p>	<p>- Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики.</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p>

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	бытовой и профессиональной сферах - Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Примерные вопросы членов ГЭК: 1. Назовите основные требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации. 2. Опишите опыт практического выполнения правил техники безопасности в условиях реальной профессиональной деятельности. 3. Сталкивались ли вы в процессе решения профессиональных задач в Профильной организации с необходимостью оказания первой помощи? 4. Опишите свой опыт оказания первой помощи пострадавшим (при наличии).
---	---	--

Вопросы, которые могут быть заданы членами ГЭК на защите ВКР для оценки сформированности **общепрофессиональных и профессиональных компетенций**, зависят от тематики ВКР и носят уточняющий характер по содержанию ВКР. Оценочными материалами является: Тематика ВКР, Индивидуальные задания на написания ВКР, отзыв руководителя ВКР. Оценочные материалы включены в фонды оценочных средств ГИА.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию, оценивается ответов на вопросы.

По результатам защиты ВКР оформляется оценочный лист с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

Критерии оценки результатов защиты ВКР	Компетенции
Актуальность и новизна темы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2;
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2;
Практическая значимость ВКР	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2;
Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта и предмета исследования месту прохождения преддипломной практики	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по до-	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;

казательству гипотезы ВКР	ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-7.1; УК-7.2;
Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;
Качество презентации ВКР	УК-1.1; ОПК-1.1; ПК-1.1;

Оценка за защиту ВКР может быть снижена за:

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии.
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none"> – Тема работы соответствует проблематике направления; – в работе правильно определены объект и предмет исследования; – в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; 	

<ul style="list-style-type: none"> – содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; – сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; – анализ фактического материала осуществляется с применением средств; – фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); – в работе отсутствуют фактические ошибки; – в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; – отсутствуют элементы плагиата; – оформление работы соответствует требованиям; – структура работы отражает логику изложения процесса исследования; – в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; – в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; – список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; – работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; – язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; – обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; – умение пользоваться научным стилем речи; – умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; – обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию. 	<p style="text-align: center;">«ОТЛИЧНО»</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; – анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; – фактический материал в целом репрезентативен; – структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; – выводы и/или заключение работы неполны; – оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; – работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; – обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; – обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; – на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания 	<p style="text-align: center;">Оценка «ХОРОШО»</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p>

<p>теоретических проблем, связанных с темой исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; – допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно. 	
<ul style="list-style-type: none"> – Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; – обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); – анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; – исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; – в работе допущен ряд фактических ошибок; – отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; – список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; – оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; – в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; – список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; – речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; – на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; – обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; – имеются стилистические и речевые ошибки; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности. 	<p style="text-align: center;">Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» /</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности компетенций «Пороговый»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; – в работе установлены части, написанные иным лицом; – работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; – сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; – в работе много фактических ошибок; – фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; – структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; – выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; – список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; – оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; 	<p style="text-align: center;">Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» /</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности компетенций «Недостаточный»</p>

<ul style="list-style-type: none"> – в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; – список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; – язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; – на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/ презентация не отражает результатов исследования; – обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК. 	
---	--

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист (Приложение 7).

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

В качестве типовых контрольных заданий для оценки освоения образовательной программы приведены темы ВКР. На основании защиты ВКР ГЭК судит о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительный отзыв руководителя ВКР. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительный отзыв руководителя ВКР. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов ис-

следования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзыве руководителя ВКР имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад структурирован, не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзыве руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки, имеются замечания к презентационному материалу.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Порядок подачи апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Порядок рассмотрения апелляции

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора МГЭУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете (институте/филиале) в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации

Предзащита ВКР и защита ВКР проходит в учебной аудитории №421 по адресу: 121552, г. Москва, Ленинский проспект, 8, стр. 16

Материально техническое оснащение ауд:

комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (*проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием*)/переносное мультимедийное оборудование (*ноутбук, проектор, колонки*).

Программное обеспечение:

Windows 7 Professional Rus x64

Microsoft Office Pro plus Rus 2010

Kaspersky Endpoint Security 10

7-Zip Свободно распространяемое ПО

K-Lite Свободно распространяемое ПО

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);
- аудитория для самостоятельной работы - читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

VIII. Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом (институтом/филиалом) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты МГЭУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет (институт/филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специа-

лизированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете (институте/филиале)).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Зав. кафедрой _____
от обучающегося группы _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

38.03.01 Экономика.
направление подготовки
«Финансы и кредит»
профиль

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

и руководителя _____

Обучающийся _____ Дата _____
(подпись)

Отметки кафедры:

Утвердить руководителем выпускной квалификационной работы _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (ученая степень, ученое звание)

Телефон, эл. адрес руководителя выпускной квалификационной работы _____

Телефон, эл. адрес обучающегося _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

Факультет экономики и управленияКафедра Экономики и финансов

Направление подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся _____

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: _____

2. Срок сдачи ВКР: _____

фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы преддипломной практики

3. Исходные данные по работе: _____

4. Содержание ВКР:

Введение

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Глава 3. _____

Заключение

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(фамилия И.О.)

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

№	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов работы	
		начало	окончание
1.	Получение задания и инструктаж по написанию ВКР у руководителя ВКР	01.10	10.10
2.	Подбор и изучение литературы	11.10	01.11
3.	Написание первой главы и предоставление руководителю ВКР.	01.11	10.12
4.	Проверка первой главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	10.12	20.12
5.	Написание второй главы и предоставление руководителю ВКР.	20.12	15.02*
6.	Проверка второй главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	15.02	28.02
7.	Написание третьей главы и предоставление руководителю ВКР.	01.03	20.03
8.	Проверка третьей главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	20.03	31.03
9.	Написание введения и заключения, предоставление законченной работы руководителю	01.04	10.04
10.	Проверка руководителем законченной работы	10.04	15.04
11.	Предоставление законченной работы на кафедру	15.04	
12.	Передача полностью оформленных ВКР с отзывом и рецензией в деканат (при необходимости)	25.04	

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия И.О.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР
о работе в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

обучающегося _____ курса (очной, заочной) _____ формы обучения

направления подготовки: «Экономика» профиля «Финансы и кредит» _____

на тему «_____»

Руководитель ВКР _____

(должность, ученая степень и звание)

(Фамилия, имя, отчество)

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Подпись _____ Дата _____

Отзыв руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.
6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
7. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

Кафедра Экономики и финансов

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«_____»

Обучающийся

подпись

ФИО

Руководитель выпускной
квалификационной работы

подпись

ученая степень, ученое звание ФИО

Рекомендовать к защите

Заведующий кафедрой экономики и
финансов

к.э.н., доцент _____ О.В. Вершинина

протокол заседания кафедры от

«__» _____ 202_ г. № _____

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

С Порядком проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронной-информационной системе АНО ВО МГЭУ ознакомлен.

С возможными последствиями при обнаружении неправомерных заимствований ознакомлен.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

ВКР выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Образец оценочного листа защиты ВКР

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

защиты выпускной квалификационной работы

ФИО обучающегося _____ Группа _____

Направление подготовки **38.03.01 Экономика,**Направленность (профиль) **«Финансы и кредит»**

Дата _____

№ п/ п	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2;		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2;		
3.	Практическая значимость ВКР ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2;		
4.	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4		
5.	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4		
6.	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4		
7.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-7.1; УК-7.2;		
8.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;		
9.	Качество презентации ВКР УК-1.1; ОПК-1.1; ПК-1.1;		
Итоговая оценка			

Член ГЭК _____ (подпись) (ФИО)

**Образец оценочного листа результатов сдачи государственного
экзамена**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Результатов сдачи государственного экзамена

ФИО обучающегося _____ Группа _____

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**, профиль **«Финансы и**

кредит» Дата _____

№ п/п	Вопросы и задания экза- менационного билета	Уровень сформиро- ванности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Теоретический вопрос по дисциплине – Финансы (УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1)		
2.	Теоретический вопрос по дисциплине – Деньги, кредит, банки (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3)		
3.	Теоретический вопрос по дисциплине – Финансовый менеджмент (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4).		
4.	Практическое задание		
Итоговая оценка		-	

Член ГЭК _____

(подпись) (ФИО)

Пример оформления схем

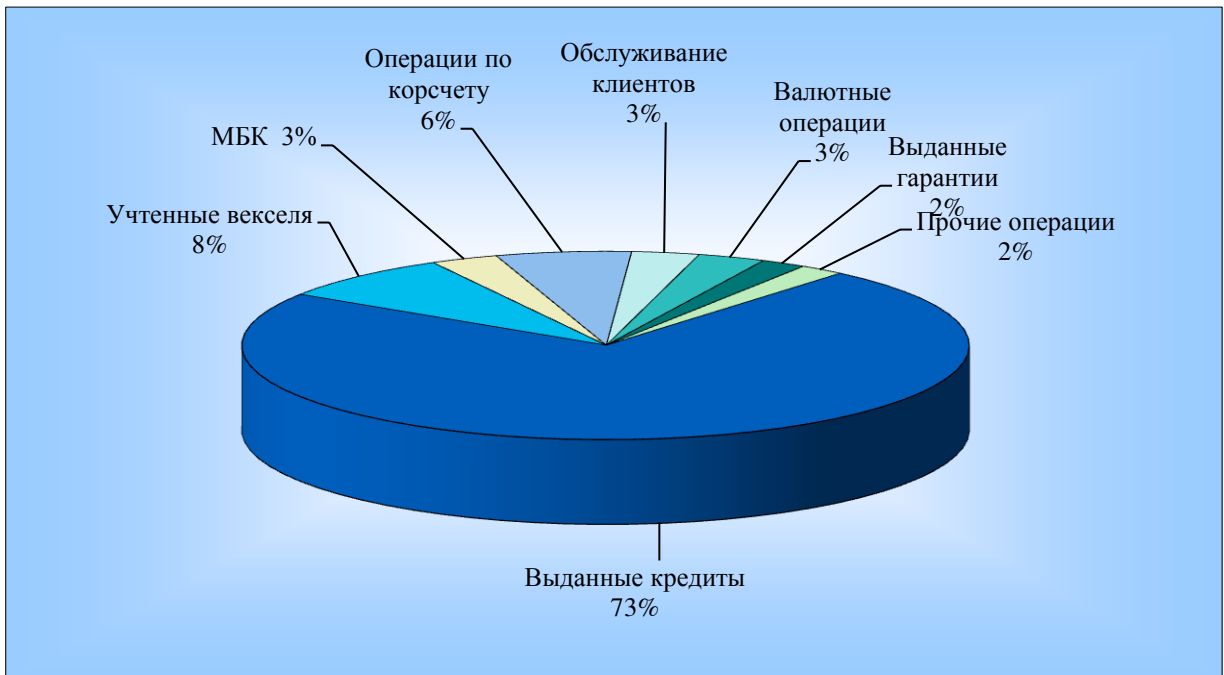


Рис. 1. Структура доходов ООО «XXX» в 2017 г.

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Результаты исследования результативности деятельности сотрудников отдела продаж справочно-правовых систем компании ООО Гарант-ИРБИС

№	Выполнение основных обязанностей	Выполнение основных обязанностей	Уровень мотивации	Оценка авторитета в коллективе	Процентный выход
1	27	20	10	3	12
2	17	12	7	7	7,5
3	15	15	6	9	6,4
4	19	11	7	6	6,7
5	11	7	4	20	4,3
6	12	15	5	11	5,9
7	11	20	5	12	5,7
8	18	17	7	9	9,2
9	16	18	7	6	8,9
10	16	16	7	9	8,7
11	20	20	9	7	9,5
12	17	14	7	7	9,4
13	15	14	6	6	11

Пример оформления перечня принятых сокращений

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

НИИ – научно-исследовательский институт

НИР – научно-исследовательская разработка

НПО – научно-производственное объединение

РАН – Российская академия наук

СМ – Совет Министров

СНГ – Содружество Независимых Государств

Примеры оформления библиографического списка

Описание книги с 1 автором:

Первушкин, В. И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

На иностранном языке:

Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс. Перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; Под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги под редакцией:

Философия истории: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; Под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитров, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

Ярославцева, Т. А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства Дальнего Востока России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин, Г. В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

Хазанов, А. М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

Описание статьи с 2 авторами:

Власов, В. А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В. В. Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание электронного ресурса:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Статьи с сайтов:

Гущин, А. А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. канд. Пед. Наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

Видеоиздания:

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.

Аудиоиздания:

Карамзин, Н. М. История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9 :[аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин).