

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 14:35:21
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
С.Н. Казакова
«25» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата:	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Тип задач профессиональной деятельности:	аналитический,
Вид практики:	расчетно-экономический учебная практика
Тип практики:	ознакомительная практика
Способ проведения практики:	стационарная/выездная
Форма проведения практики:	дискретно по видам практик
Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Разработчик:

Профессор кафедры
бухгалтерского
учета, анализа и
аудита

должность

д.э.н., доцент

ученая степень, ученое звание



подпись

Ю.А. Герасина

И.О. Фамилия

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (протокол от 18.04.2023 № 9)

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор



О.Н. Герасина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики.....	8
5. Содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	30
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	32
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	38
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	42
10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	43
11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	44

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной (ознакомительной) практики расширить и углубить теоретические знания, полученные в процессе изучения экономических дисциплин, приобрести навыки выполнения практической аналитической работы, развить умения применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов в области экономики, финансов, предпринимательства и бухгалтерского учета.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- систематизировать знания о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета хозяйствующими субъектами, а также обеспечивающих борьбу с коррупцией в экономической области;
- систематизировать знания о мотивах и закономерностях деятельности хозяйствующих субъектов, о развитии ситуаций на рынках товаров и ресурсов;
- систематизировать знания об изменении уровня цен и объемов выпуска продукции, о конкурентной политике хозяйствующих субъектов и стремлениях увеличения их финансовых результатов;
- актуализировать теоретические знания по вопросам принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- закрепить у обучающихся умения собирать, систематизировать и обобщать информацию экономического характера при анализе конкретной ситуации с применением современных компьютерных средств и информационных технологий;
- сформировать у обучающихся практические навыки на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- сформировать навыки построения стандартных моделей исследуемого процесса банкротства, относящегося к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- сформировать навыки анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне;
- сформировать навыки качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;
- сформировать навыки грамотного изложения результатов и способности аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики и анализа экономических процессов.

Процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» универсальных компетенций УК-6, УК-8, общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5 и профессиональной компетенции ПК-5.

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеет: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Применяет знания микро-экономической и макро-экономической теории на промежуточном уровне.	Знает: методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, макроэкономики и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеет: необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач; навыками интерпретации формальных выводов, построенных по данным теоретических моделей микро- и макроуровня
	ОПК-1.2 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макроуровня и микроуровня. Умеет: применять аналитический инструментарий для решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; применять математический аппарат

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
		с использованием графических и алгебраических методов для решения типовых экономических задач Владеет: навыками постановки типовой экономической задачи, поиска математических и экономических моделей её решения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; методы и этапы статистического анализа Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Владеет: инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; навыками представления наглядной визуализации статистических данных
	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики; методы и формы организации статистического наблюдения; методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных; основы регрессионного анализа; суть метода наименьших квадратов и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей Умеет: проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеет: навыками обработки статистической информации и получения обоснованных выводов по результатам её интерпретации
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает её, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	Знает: правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности. Умеет: осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию о деятельности организаций для проведения финансового анализа. Владеет: методами управления процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.
	ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономи-	Знает: взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информаци-онного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Умеет: осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
	ческой эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	информации. Владеет: навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	Знает: общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур, построения и проведения диагностики эконометрических моделей Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур Владеет: навыками использования информационных технологий и программных средств для решения экономических и профессиональных задач
	ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики; обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий Владеет: навыками использования полученных с помощью научной литературы и социально-экономической статистики данных в решении экономических и профессиональных задач

Тип задач проф. деят-ти	Проф. стандарт/ ТФ, ТД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
Расчетно-экономический	08.002 Бухгалтер (В/04.6)	ПК-5 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-5.3 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости, подготавливает предложения по повышению рентабельности, снижению издержек производства и обращения, управлению денежными потоками экономического субъекта	Знает: финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей Владеет: способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практики», в его обязательную часть.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 2 курсе в 4-м семестре для обучающихся в очной форме и на 3 курсе в 6-м семестре для обучающихся в очно-заочной и в заочной формах.

4. Объем практики

Объем учебной практики (ознакомительной практики) в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов, продолжительность – 2 недели.

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) предусмотрена в форме зачета с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа* (практические занятия с руководителем практики от Университета)	40	40
Самостоятельная работа* (под руководством руководителя практики от Профильной организации)	68	68
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* (практические занятия с руководителем практики от Университета)	24	24
Самостоятельная работа* (под руководством руководителя практики от Профильной организации)	68	68
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* (практические занятия с руководителем практики от Университета)	12	12
Самостоятельная работа* (под руководством руководителя практики от Профильной организации)	92	92
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	108	108

для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

5. Содержание практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных

¹Примечание: для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Содержание практики соотносится с задачами профессиональной деятельности, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и направлено на изучение и анализ основных направлений и особенностей организации экономической деятельности и бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных форм собственности, на приобретение навыков подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций..

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения учебной практики являются:

- предприятия и организации разных форм собственности и различных организационно-правовых форм;
- хозяйственные и экономические процессы, происходящие с имуществом организаций и источниками их образования.

Учебная практика (ознакомительная практика) обучающегося является промежуточным этапом профессиональной подготовки обучающихся и предполагает формирование основополагающих элементов знаний, умений, навыков и получение практического опыта по профилю в соответствии с одним из типов задач профессиональной деятельности – расчетно-экономическим.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют **индивидуальные задания** (практические задания, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы), предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (проводится в форме практических занятий).
3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой)

Этапы практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество ак. часов конт. раб/ сам. раб. в очной форме	Количество ак. часов конт. раб/ сам. раб. в очно-заочной форме	Количество ак. часов конт. раб/ сам. раб. в заочной форме	Формируемые компетенции
4 семестр (очная форма); 6 семестр (очно-заочная форма и заочная форма)					
1	Подготовительный этап. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от университета) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение	2/-	2/-	2/-	УК-8.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2

	организационных вопросов. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.				
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в соответствии с графиком прохождения практики. Самостоятельная работа под контролем руководителя практики от Университета (в случае прохождения практики в лаборатории Университета). Выполнение индивидуального задания в соответствии с графиком прохождения практики. Контактная работа (практические занятия) с руководителем практики от Университета.	34 /68	18 /84	10 /92	УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-5.3
3	Заключительный этап. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	4	4	4	
	Итого производственная практика (технологической (проектно-технологической) практики):	108	108	108	

Учебная практика (ознакомительная практика) организуется проводится непосредственно в Университете (в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки – Лаборатория «информатики и вычислительной техники», Лаборатория «экономики и менеджмента»).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности при проведении учебной (ознакомительной) практики, в том числе: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- организует участие обучающихся в выполнении индивидуальных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в лаборатории Университета;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении научно-исследовательской работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность за реализацию образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

На подготовительном этапе учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики, решить организационные вопросы.

Основной этап практики (практические занятия и самостоятельная работа под контролем руководителя от Университета) начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка. На данном этапе обучающийся выполняет задание (тематический план практических занятий представлен далее).

Индивидуальное задание представляет собой виды заданий, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной

программы.

Рабочий график (план) проведения учебной практики определяет конкретные сроки выполнения этих работ, содержание которых должно быть отражено в отчете.

Содержание заданий учебной практики (ознакомительной практики) определяется руководителем практики от Университета. Рабочая программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Далее, обучающийся приступает к выполнению заданий.

Третий этап - подготовка отчета по практике, предусматривает подготовку отчета по практике, то есть оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета.

Тематический план учебной практики для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество часов практических занятий (аудиторных)	Количество часов самостоятельной работы	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. ² Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	2	2	-	УК-8.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2
2	Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс».	4	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
3	Тема 2. Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.	7	2	5	УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-5.3
4	Тема 3. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.	4	2	2	
5	Тема 4. Продажа продукции.	4	2	2	
6	Тема 5. Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.	3	1	2	
7	Тема 6. Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.	4	1	3	
8	Тема 7. Списание оборудования. Продажа сырья.	6	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3
9	Тема 8. Подготовка первого промежуточного отчета.	5	1	4	
10	Тема 9. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.	5	1	4	УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-5.3
11	Тема 10. Выход на рынок В.	6	2	4	
12	Тема 11. Составление программы обновления производственных мощностей.	6	2	4	

² В случае прохождения учебной практики в Профильной организации «Инструктаж» проводится в Профильной организации

13	Тема 12. Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов.	6	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3
14	Тема 13. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.	6	2	4	УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-5.3
15	Тема 14. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	6	2	4	
16	Тема 15. Основные формы отчетности.	6	2	4	
17	Тема 16. Выход на рынок С.	6	2	4	
18	Тема 17. Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.	6	2	4	
19	Тема 18. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.	6	2	4	
20	Тема 19. Подготовка итогового отчета.	3	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3
21	Тема 20. Презентация и защита итогового отчета.	3	1	2	
	Зачет с оценкой	4	4		УК-8.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-5.3
	Итого:	108	40	68	

Тематический план учебной практики для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество часов практических занятий (аудиторных)	Количество часов самостоятельной работы	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. ³ Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	2	2	-	УК-8.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2
2	Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс».	4	1	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2
3	Тема 2. Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.	7	1	6	УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-5.3
4	Тема 3. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.	4	1	3	
5	Тема 4. Продажа продукции.	4	1	3	
6	Тема 5. Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.	3	1	2	
7	Тема 6. Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.	4	1	3	
8	Тема 7. Списание оборудования. Продажа сырья.	6	1	5	

³ В случае прохождения учебной практики в Профильной организации «Инструктаж» проводится в Профильной организации

9	Тема 8. Подготовка первого промежуточного отчета.	5	0,5	4,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3
10	Тема 9. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.	5	1	4	УК-6.1 ОПК-1.1
11	Тема 10. Выход на рынок В.	6	1	5	ОПК-1.2
12	Тема 11. Составление программы обновления производственных мощностей.	6	1	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-5.3
13	Тема 12. Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов.	6	0,5	5,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3
14	Тема 13. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.	6	1	5	УК-6.1 ОПК-1.1
15	Тема 14. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	6	0,5	5,5	ОПК-1.2 ОПК-4.1
16	Тема 15. Основные формы отчетности.	6	0,5	5,5	ОПК-4.2
17	Тема 16. Выход на рынок С.	6	1	5	ОПК-5.1 ПК-5.3
18	Тема 17. Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.	6	1	5	
19	Тема 18. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.	6	1	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2
20	Тема 19. Подготовка итогового отчета.	3	1	2	ПК-5.3
21	Тема 20. Презентация и защита итогового отчета.	3	1	2	
	Зачет с оценкой	4	4		УК-8.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-5.3
	Итого:	108	24	84	

Тематический план учебной практики для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество часов практических занятий (аудиторных)	Количество часов самостоятельной работы	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	5	6	
1	Вводный инструктаж Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. ⁴ Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	2	2	-	УК-8.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2	
2	Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс».	4	0,5	3,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2	
3	Тема 2. Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.	7	0,5	6,5	УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-5.3	
4	Тема 3. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.	4	0,5	3,5		
5	Тема 4. Продажа продукции.	4	0,5	3,5		
6	Тема 5. Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.	3	0,5	2,5		
7	Тема 6. Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.	4	0,5	3,5		
8	Тема 7. Списание оборудования. Продажа сырья.	6	0,5	5,5		
9	Тема 8. Подготовка первого промежуточного отчета.	5	0,5	4,5		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3
10	Тема 9. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.	5	0,5	4,5		УК-6.1 ОПК-1.1
11	Тема 10. Выход на рынок В.	6	0,5	5,5	ОПК-1.2	
12	Тема 11. Составление программы обновления производственных мощностей.	6	0,5	5,5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-5.3	
13	Тема 12. Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов.	6	0,5	5,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ПК-5.3	
14	Тема 13. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.	6	0,5	5,5	УК-6.1 ОПК-1.1	
15	Тема 14. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	6	0,5	5,5	ОПК-1.2 ОПК-4.1	
16	Тема 15. Основные формы отчетности.	6	0,5	5,5	ОПК-4.2	
17	Тема 16. Выход на рынок С.	6	0,5	5,5	ОПК-5.1 ПК-5.3	
18	Тема 17. Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.	6	0,5	5,5		
19	Тема 18. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.	6	0,5	5,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	
20	Тема 19. Подготовка итогового отчета.	3	0,5	2,5	ОПК-5.2	
21	Тема 20. Презентация и защита итогового отчета.	3	0,5	2,5	ПК-5.3	

⁴ В случае прохождения учебной практики в Профильной организации «Инструктаж» проводится в Профильной организации

	Зачет с оценкой	4			УК-8.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-5.3
	Итого:	108	12	92	

Содержание по темам учебной практики

Вводный инструктаж. (УК-8.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2)

Проводится преподавателем – руководителем практики. Излагаются цель и задачи практики, средства и место проведения, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности и Правилам внутреннего и трудового распорядка.

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Знакомство с программным комплексом «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1».

«Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1» (Игра) предназначена для профессиональной подготовки специалистов по широкому спектру вопросов управления современным предприятием: производственный менеджмент, маркетинг, финансовый менеджмент, бухгалтерский учет и налогообложение, управленческая, финансовая и налоговая отчетность, анализ финансово-хозяйственной деятельности, антикризисное управление.

Все вопросы бухгалтерского учета, финансовой и налоговой отчетности отражены здесь в строгом соответствии с российским законодательством.

Игра может быть использована для самообразования и самостоятельных занятий обучающихся, а также при дистанционном и заочном обучении.

Суть Игры – управление предприятием, образованным в форме открытого акционерного общества, в условиях конкуренции, которую создает программа компьютерной деловой игры. Обучающийся принимает управленческие решения с условным месячным шагом. Максимальная продолжительность игрового курса 73 месяца, то есть 6 условных лет плюс еще один месяц, необходимый для выплаты окончательных дивидендов. Для получения максимального эффекта рекомендуется проходить игровые курсы до конца.

В игре имеется интегральная оценка эффективности управления, называемая рейтингом. Основная задача обучающегося – получить как можно больший рейтинг. Добиться успеха в Игре можно только при условии обстоятельного изучения, понимания и последующего использования отчетно-аналитической информации, которую предоставляет программа Игры. В процессе изучения этой информации обучающийся получает конкретные навыки и знания по широкому спектру вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью предприятия в рамках профессиональной деятельности. Программа Игры позволяет также получить первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию в рамках деловой компьютерной игры, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов по интегральной оценке эффективности управления;

- обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей в рамках деловой компьютерной игры, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных моделей исследуемого процесса банкротства, относящегося к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне;
- подготовка аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- участие в командной разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных программ.

Содержание и функциональность программы Игры. В рамках одной установки программы Игры может быть создано неограниченное количество игровых курсов. Их можно удалять, копировать, экспортировать и импортировать в виде файлов. Для каждого нового игрового курса можно создавать собственный сценарий, определяющий внешние условия деятельности предприятия. Сценарные параметры делятся на следующие группы:

- общие условия (начальный уставный капитал и другие);
- рынки ресурсов (начальный уровень цен на оборудование, сырье и рабочую силу, характеристики оборудования и другие);
- параметры инфляции (начальный и конечный месячный темп инфляции, сила инфляции на рынках ресурсов);
- условия кредитования (норматив общего кредитного лимита, норматив кредитования фондовых операций и другие);
- ставки налогов (налог на доходы физических лиц, страховые взносы на обязательное государственное страхование, налог на прибыль, налог на дивиденды, налог на добавленную стоимость, налог на имущество);
- структура рейтинга (веса, с которыми входят в рейтинг три главных показателя эффективности: годовая чистая прибыль, годовая рентабельность собственного капитала, рыночная цена акции).

Игровой курс начинается с ситуации, когда предприятие только что образовано с определенной величиной уставного капитала. Предприятие является производственным и может выпускать три вида продукции А, В и С.

В течение игрового курса обучающийся **принимает управленческие решения** по следующим аспектам деятельности предприятия: покупка оборудования, покупка сырья, производство продукции, оплата труда, контроль качества, продажа продукции, списание оборудования, продажа сырья, финансовые операции, получение и возврат кредитов, открытие и закрытие депозитов, выплата дивидендов, выпуск и выкуп акций, покупка акций других организаций, продажа акций других организаций.

После каждого шага игры обучающийся получает следующие отчетные данные о деятельности своего предприятия (в скобках указываются отдельные разделы программы Игры):

- сводный отчет;
- бухгалтерский учет (Журнал хозяйственных операций, Главная книга, Оборотно-сальдовая ведомость);
- управленческая отчетность по производству и реализации (Движение оборудования, Состояние оборудования, Производство продукции, Производственная себестоимость, Оплата труда, Движение персонала, Движение и качество запасов, Продажа продукции, Полная себестоимость, Рентабельность продукции, Продажа оборудования и сырья);
- управленческая отчетность по финансовым операциям (Движение денежных средств, Движение кредитов, Движение депозитов, Покупка акций других организаций, Продажа акций других организаций, Движение портфеля акций, Доходность портфеля акций);
- финансовая отчетность (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Справка к Отчету о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Чистые активы, Отчет о движении денежных средств);
- налоговая отчетность (Декларация по налогу на прибыль, Налоговый регистр по прямым расходам, Налоговый регистр по убыткам от реализации основных средств, Учет расчетов по налогу на прибыль, Декларация по налогу на дивиденды, Декларация по налогу на добавленную стоимость, Декларация по налогу на имущество, Расчеты с бюджетом).

Наряду с этим обучающийся получает информацию для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия или планирования деятельности:

- финансовые показатели (Показатели ликвидности, Показатели финансовой устойчивости, Аналитический отчет о финансовых результатах, Основные показатели рентабельности, Показатели рентабельности активов, Показатели оборачиваемости, Формула Дюпона, Показатели рыночной активности, Индекс Альтмана);
- операционный анализ (Структура производственных затрат, Структура совокупных затрат, Точки безубыточности и запас прочности, Чувствительность прибыли и операционные рычаги);
- анализ капитала (Цена капитала и финансовый рычаг, Цена дополнительного капитала)
- Инвестиционный анализ (Эффективность инвестиционных проектов, Эффективность фактических инвестиций)

Для эффективной деятельности на рынке ценных бумаг обучающийся получает информацию:

- о результатах торгов на рынке акций;
- сведения об эмитентах (Бухгалтерские балансы, Отчеты о финансовых результатах, Показатели рыночной активности эмитентов, Выплата дивидендов).

Программа Игры содержит обширную систему графиков и диаграмм для проведения вертикального или горизонтального анализа показателей игры.

Важнейшим элементом программы Игры является встроенная справочная система, которая может вызываться из любого раздела. В этой системе объясняются правила данной компьютерной деловой игры, даются детальные объяснения по всем вопросам, носящим общий характер: бухгалтерский учет; управленческая, финансовая и налоговая отчетность; методы финансового и управленческого анализа; методы стратегического планирования.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс». (ОПК-5.1, ОПК-5.2)

При освоении данной темы обучающийся:

1. Знакомится со справочной системой ПО «Консультант Плюс», изучает следующие вопросы:

- структура информационного банка;
- схема поиска документов;
- схема работы с карточкой реквизитов;
- работа со словарем (тематика, дата, номер);
- поиск по тексту документа;
- просмотр документа;
- печать документа;
- запись документа в файл.

2. Подготавливает пакет документов для осуществления сделки купли-продажи:

- протокол соглашения о договорной цене на продукцию;
- договор купли-продажи товара;
- платежное поручение.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 2. Покупка оборудования и сырья. Получение кредита. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры (Игры):

1. Принятие решения по покупке оборудования.

В текущем месяце можно купить не более одного типа оборудования каждого вида. Необходимо сначала выбрать вид оборудования (А, В или С), а затем указать его тип. Покупаемое

оборудование будет установлено в первом из свободных цехов. Если в данный момент все четыре цеха заняты действующим оборудованием, то покупка нового оборудования невозможна. Ее можно будет осуществить в следующем месяце при условии, что в текущем месяце будет списано старое оборудование в одном из цехов.

Стоимость покупаемого оборудования (включая налог на добавленную стоимость) будет оплачена в текущем месяце, стоимость монтажа будет оплачена в следующем месяце. Считается, что стоимость монтажа составляет 10% от покупной стоимости оборудования без налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость на монтаж оборудования не начисляется.

Вопросы для обсуждения в команде:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Порядок расчета показателей оценки эффективности инвестиционных решений:

- *чистый дисконтированный доход (Net Present Value, NPV).*
- *внутренняя норма доходности (Internal Rate of Return, IRR).*
- *срок окупаемости (Payback Period, PP).*

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка оборудования; Списание оборудования.).

2. Принятие решения по покупке сырья.

На рынке предлагается по пять типов сырья каждого вида, одинаково подходящих для производства продукции соответствующего вида. Типы сырья различаются ценой и качеством. В текущем периоде необходимо выбрать сырье вида А (в дальнейшем – вида В и С), одного из пяти типов в соответствии с финансовыми возможностями предприятия.

Поскольку доставка сырья занимает один месяц, решение по количеству покупаемого сырья должно приниматься с учетом потребностей не в текущем, а в следующем месяце. При этом, естественно, необходимо учесть остаток сырья на конец текущего месяца, зависящий от его предстоящих затрат в течение данного месяца, а также спрогнозировать потребность в сырье в следующем месяце.

Качество сырья оказывает определяющее воздействие на качество изготавливаемой продукции, хотя последнее зависит и от других факторов. В свою очередь, качество продукции существенно влияет на ее конкурентоспособность. Чем выше качество продукции, тем при прочих равных условиях выше рыночный спрос на нее.

Вопросы для обсуждения в команде:

Выбор типа сырья.

Объем закупаемого количества сырья.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка сырья; Контроль качества; Продажа продукции.).

3. Игра предоставляет возможность брать краткосрочные (сроком до одного года) или долгосрочные (сроком более года) кредиты. Такие кредиты называются срочными. Их следует отличать от овердрафтов, которые при определенных условиях выдаются автоматически в момент перехода к следующему месяцу. В данном месяце можно взять только один срочный кредит. Запрашиваемая сумма кредита должна быть не менее 10 000 руб. также должны выполняться следующие условия:

- в каждый момент общая сумма имеющихся кредитов (срочных и овердрафтов) не должна превышать общего кредитного лимита, который вычисляется как 100% от текущей величины собственного капитала;
- банк ежемесячно формирует текущий кредитный лимит, который не превосходит остатка общего кредитного лимита, но может быть и значительно меньше;
- договорная ставка процента по новому кредиту увеличивается относительно базовой ставки процента по мере исчерпания общего кредитного лимита;

- возврат кредита по истечении договорного срока осуществляется автоматически

По своему целевому назначению получаемые кредиты делятся на три типа: текущие (Т), инвестиционные (И) и финансовые (Ф). Тип кредита определяется автоматически исходя из структуры расходов в данном месяце. Текущие кредиты берут на короткий срок, а инвестиционные кредиты – на длительный срок. Возможно, отступление от этих правил из соображений целесообразности деятельности предприятия.

Кредитная политика должна строиться с учетом всех указанных правил кредитования и условий финансового состояния предприятия. Выбор срока и размера кредита является одним из самых ответственных решений, поскольку от них зависит величина процентных издержек и прочих расходов по кредитам, существенно влияющих на финансовые результаты предприятия.

Вопросы для обсуждения в команде:

Необходимость получения кредита.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Кредит; Прогноз денежного потока.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 3. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры:

1. Принятие решения по объему производства.

Предприятие может производить три вида продукции – А (в дальнейшем – В и С). Для осуществления процесса производства необходимы производственное помещение (цех), оборудование и сырье соответствующего вида, а также рабочая сила. Производственные помещения берутся в аренду, оборудование и сырье приобретается на рынке, а рабочие нанимаются.

Решения по объему производства принимаются для каждого из действующих цехов предприятия.

По установленным правилам Игры мощность и материалоемкость оборудования сохраняют свои паспортные значения до тех пор, пока его изношенность меньше 50%. После этого мощность начинает падать, а материалоемкость и затраты, связанные с ремонтом оборудования – увеличиваться.

При планировании объема производимой продукции следует избегать резкого дисбаланса между объемом предложения и рыночным спросом. Если существующие мощности не позволяют удовлетворить рыночный спрос, то следует подумать: в тактическом плане – о повышении цен на продукцию или снижении неценовых факторов спроса, а в стратегическом – об открытии нового цеха.

Планирование производства производится, опираясь на принятые решения по коэффициенту рабочего времени, количеству смен и данные о характеристиках оборудования, установленного в цехе (цехах) предприятия, на основании следующих показателей производственного процесса:

- загрузка мощности – произведение коэффициента рабочего времени и количества смен;
- объем производства – произведение текущей мощности и загрузки мощности;
- расход сырья – произведение объема производства и текущей материалоемкости.

Вопросы для обсуждения в команде:

Влияние основных показателей состояния оборудования на принятие решений по объему производства продукции: статус оборудования (монтаж, действует, демонтаж); износ оборудования; текущая мощность; текущая материалоемкость.

Способы изменения объема производства.

Этапы планирования объема производства с учетом рыночного спроса на основании показателей: запас готовой продукции на начало месяца; прогноз спроса на продукцию в

текущем месяце; прогноз запаса готовой продукции на начало следующего месяца.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции; Покупка оборудования.).

2.Принятие решения по оплате труда.

Характер производства предполагает наём рабочих одной простой квалификации. Решения по приему и увольнению рабочих осуществляется автоматически в начале текущего месяца на основе принятых решений по количеству смен в действующих цехах.

Размер ставки заработной платы устанавливается не в абсолютных величинах, а задается уровень оплаты труда относительно среднерыночной месячной ставки заработной платы.

Заработная плата рабочего складывается из двух составляющих: повременной оплаты труда и доплаты за сверхурочные часы работы.

Процессы приема или увольнения рабочих в разных производствах (А, В или С) происходят независимо друг от друга, в то же время они могут перемещаться между цехами одного и того же производства.

Расходы по приему одного рабочего равны среднерыночной месячной ставке заработной платы, а расходы по увольнению в виде выходного пособия – двум месячным ставкам в соответствующем производстве.

Планирование производства производится на основании следующих показателей производственного процесса:

- количество занятых рабочих – рассчитывается как произведение норматива рабочих и количества смен;
- удельная цеховая себестоимость – стоимость используемого сырья, расходов на оплату труда, включая единый социальный налог, платы за аренду цеха, амортизация оборудования и расходов на его ремонт.

Задача команды принимать решения, планировать качество изготавливаемой продукции с учетом всех влияющих факторов.

Вопросы для обсуждения в команде:

Оплате труда производственного персонала в разрезе видов выпускаемой продукции. Факторы, влияющие на изменение фонда оплаты труда.

Влияние основных показателей по оплате труда на принятие решений по объему производства продукции: норматив рабочих; способы изменения объема производства;

Этапы планирования объема производства с учетом рыночного спроса на основании показателей: запас готовой продукции на начало месяца; прогноз спроса на продукцию в текущем месяце; прогноз запаса готовой продукции на начало следующего месяца.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

3.Принятие решений по контролю качества

Качество готовой продукции оказывает существенное влияние на рыночный спрос. Все решения, воздействующие на качество продукции, являются затратными. Стремление превзойти конкурентов по данному показателю должно сочетаться с экономией на издержках производства.

Вопросы для обсуждения в команде:

Факторы, влияющие на качество производимой продукции.

Производственная и полная себестоимость продукции, структура и влияние на финансовые результаты

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 4. Продажа продукции (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Разработка рыночной политики, как важнейшей части общей стратегии управления предприятием, для успешного функционирования предприятия. Варианты выбора: стратегия следования за конкурентами; рыночная агрессия; экономия на издержках. Определить основные правила и условия реализации на конкурентном рынке продукции вида А (в дальнейшем – В и С), с учетом факторов, влияющих на уровень спроса: цены продукции; качества продукции; расходов на рекламу; ставки комиссионных по сбыту.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, характеризующие продукцию предприятия: спрос на продукцию в прошлом месяце; запас продукции на начало текущего месяца; удельная производственная себестоимость; удельная полная себестоимость; качество продукции на складе.

Прогнозирование результатов продажи продукции.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 5. Овердрафт. Избежание банкротства. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Предприятие может автоматически получать кредиты в форме овердрафта на сумму обнаруженной нехватки денежных средств в момент перехода к следующему месяцу.

Овердрафт выдается банком сроком на один месяц (с автоматическим возвратом в следующем месяце) и под утроенную ставку процента по сравнению с обычным месячным кредитом.

Условия, которые необходимо учитывать предприятию при получении овердрафта:

- если после получения овердрафта остаток кредитного лимита имеет положительное значение, предприятие будет уплачивать повышенные проценты;
- если впервые за последние два месяца предприятие получит овердрафт, и после этого остаток кредитного лимита станет отрицательным, то предприятие попадает в состояние предшествующее банкротству (предбанкротное);
- если второй раз подряд предприятию потребуется овердрафт, после выдачи которого, остаток кредитного лимита станет отрицательным, то банк такой кредит не выдаст, и предприятие будет объявлено банкротом.

Условия, предоставляющие предприятию возможность отказаться от получения овердрафта:

- проанализировать сделанный прогноз спроса на продукцию и сопоставить с принятыми решениями по ее продаже;
- пересмотреть все решения, вызывающие денежные расходы;
- досрочно закрыть один из депозитов или продать акции других организаций;
- взять кредит или (в самом крайнем случае) осуществить эмиссию акций на сумму, покрывающую с запасом прогнозируемую нехватку денежных средств.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные признаки банкротства.

Пятифакторная модель Альтмана, используемая при оценке угрозы банкротства.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка:

Производство продукции; Продажа продукции; Кредит.).

После сообщения о банкротстве ввод решений станет недоступным. При этом все разделы программы останутся доступными для просмотра, то есть предоставляется возможность проведения анализа допущенных ошибок.

Для нахождения удовлетворительной комбинации управленческих решений, которая позволит избежать овердрафта, можно осуществить несколько итераций.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 6. Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры:

1. Принятие решения по открытию и досрочному закрытию депозитов.

При появлении свободных денежных средств их можно поместить на депозит, что принесет дополнительный доход в виде процента. Принимая решение об открытии депозита, необходимо указать его срок и сумму. Правила депозитных операций:

- банковские депозиты можно открывать на срок 1, 3, 6, 9 или 12 месяцев, ставка процента по депозиту тем больше, чем больше срок депозита;
- в одном месяце можно открыть только один депозит, а сумма депозита должна быть не менее 10 000 руб.;
- общее количество одновременно открытых депозитов не ограничивается;
- процент по депозиту выплачивается по истечении договорного срока одновременно с возвращаемой суммой депозита;
- закрытие депозита по истечении договорного срока осуществляется программой автоматически;
- можно принять решение о досрочном закрытии одного из депозитов из-за нехватки денежных средств для текущих расчетов, с указанием его номера. На расчетный счет предприятия будет возвращена вся сумма депозита, но без процента. Проценты по досрочно закрываемому депозиту не выплачиваются;
- в одном месяце можно досрочно закрыть только один депозит. Частичное закрытие депозита не допускается.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Цели депозитной политики как элемента финансовой политики предприятия.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Депозит; Прогноз денежного потока.).

2. Принятие решения по досрочному возврату кредита.

Можно принять решение о досрочном возврате кредита. При этом необходимо учитывать следующие условия:

в одном месяце можно досрочно вернуть только один полный кредит, частичный возврат не допускается;

предприятие должно выплатить банку неустойку в размере 50% от не полученных им процентов за оставшийся по договору срок кредита. Неустойка входит в состав операционных расходов предприятия, но не учитывается при расчете налогооблагаемой прибыли.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Факторы, оказывающие влияние на принятие решения о досрочном возврате кредита.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Кредит/ДК(КК); Прогноз денежного потока.). В списке имеющихся кредитов на начало текущего месяца все кредиты нумеруются в последовательном порядке их получения с начала Игры. При этом через дробь указывается вид кредита: долгосрочный (ДК), краткосрочный (КК),

овердрафт (O). Одновременно видны четыре взятых кредита. Если кредитов больше, необходимо использовать имеющиеся средства прокрутки Окна.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 7. Списание оборудования. Продажа сырья (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры:

1.Принятие решений по списанию оборудования.

Одним из параметров покупаемого оборудования является рабочий ресурс, показывающий, на какое количество рабочих месяцев оно рассчитано. Если ресурс исчерпан на 50% рабочего ресурса, начинается процесс ухудшения технических характеристик оборудования, который выражается в падении мощности оборудования, росте материалоемкости и появлении и росте расходов на ремонт. Решение о списании оборудования означает решение о закрытии цеха, где оно установлено. Цех, выбранный для закрытия, сразу выбывает из числа действующих, и в течение текущего месяца оборудование цеха демонтируется и продается на рынке. В текущем месяце можно закрыть не более одного цеха по производству продукции каждого вида.

Во избежание резкого сокращения объема производства и, следовательно, потери определенной доли рынка, рекомендуется использовать прием замены оборудования, которое заключается в одновременном закрытии одного цеха и вводе в действие нового. От момента принятия решения о покупке оборудования до начала его эксплуатации проходит ровно два месяца. Если принято решение о замене оборудования, то в текущем месяце следует купить новое оборудование, а через два месяца, когда оно будет введено в эксплуатацию, списать оборудование одного из действующих цехов.

Прогноз выручки от продажи списываемого оборудования, точность которого составляет 5%, используется при составлении прогноза денежного потока в текущем месяце.

Прогноз прибыли (убытка) от продажи рассчитывается как прогноз выручки от продажи за вычетом остаточной стоимости оборудования и расходов на его демонтаж.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные характеристики оборудования, принимаемые к вниманию при принятии решения о списании оборудования.

Ситуации, при которых возникает необходимость в списании оборудования.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка оборудования; Прогноз денежного потока.).

2.Принятие решения по продаже сырья.

Сырье вида А, В и С можно использовать только для производства продукции соответствующего вида. Если принять решение полностью закрыть производство А, то остающееся сырье вида А можно продать.

Может быть продано любое количество сырья в пределах его свободного остатка. Свободный остаток сырья – разница между запасом сырья на начало месяца и его расходом в текущем месяце.

Сырье, заявленное к продаже, реализуется полностью по некоторой цене, зависящей от качества этого сырья и текущего рыночного спроса.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Ситуации, при которых возникает необходимость в продаже сырья

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа сырья.). Цена реализуемого сырья - параметр, моделируемый в Игре.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного

практического задания.

Тема 8. Подготовка первого промежуточного отчета. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-5.3)

Обучающиеся получают задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры для самостоятельного коллективного выполнения и подготовки промежуточного отчета:

1. Подготовить первый промежуточный отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за первый год работы.

2. Составить проект плана развития на второй год функционирования предприятия.

Рекомендации к подготовке отчета:

1. Провести анализ деятельности предприятия по основным типам управленческих решений. Сформулировать реализованные функциональные стратегии.

Каждая команда должна проанализировать свои действия, успехи и неудачи, в контексте действий конкурентов, как сыгравших лучше, так и хуже.

2. Разработка плана развития предприятия: постановка стратегических целей и способов их достижения; прогноз возможных рыночных ситуаций; отработка навыков реализации составленного плана.

Структура плана должна включать: анализ структуры рынка; разработку стратегических и финансовой целей; SWOT-анализ; тип выбранной стратегии; перечень и график конкретных действий; укрупненные прогнозы прибыли и денежной наличности.

Каждая команда самостоятельно должна: обсудить стратегические направления деятельности предприятия; прийти к общему решению; распределить ответственность по направлениям деятельности.

Тема 9. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры:

1. Принятие решения по выплате дивидендов.

Дивидендная политика оказывает непосредственное влияние на источники финансирования, является составной частью долгосрочной финансовой политики. Выбор периодичности выплаты дивидендов – один из элементов дивидендной политики предприятия. Условия выплаты дивидендов:

дивиденды можно выплачивать четыре раза в год, по окончании кварталов. В январе выплачиваются окончательные дивиденды за прошедший год, а в апреле, июле и октябре – промежуточные дивиденды за текущий год;

суммарные дивиденды на акцию за отчетный период календарного года (3, 6, 9 и 12 месяцев) не должны превышать чистой прибыли на акцию за тот же период;

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные игровой модели от реального механизма выплаты дивидендов.

Виды дивидендной политики.

Основные критерии, определяющие выбор дивидендной политики

Связь дивидендной и инвестиционной политики.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Выплата дивидендов.).

2. Принятие решения о размере дивидендов на акцию в текущем месяце.

Размер дивидендов на акцию в текущем месяце принимается в пределах рассчитанного ограничения.

Верхнюю границу для выплаты дивидендов на акцию образует чистая прибыль на акцию с начала отчетного года. При этом в январе отчетным годом считается предыдущий год, а в остальных месяцах – текущий год. Из данного показателя вычитаются дивиденды на акцию, уже выплаченные с начала отчетного года.

В результате формируется ограничительный показатель – дивиденды на акцию, максимальные к выплате в текущем месяце. Выплата дивидендов принимается на основании общих сведений об акциях.

Общая сумма расходов на выплату дивидендов в текущем месяце рассчитывается как результат перемножения дивидендов на акцию и количества акций в обращении.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Факторы, ограничивающие выплату дивидендов.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Выплата дивидендов.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 10. Выход на рынок В. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Принятие решения о выпуске продукции вида В и выходе на рынок В предполагает оценку наличия достаточных денежных средств на текущем счете предприятия и принятие комплекса управленческих решений по покупке оборудования, покупке сырья, установлению параметров производственного процесса и характеристик выпускаемой продукции, продаже продукции. Подробно эти вопросы рассмотрены в темах 2-5 данной программы.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 11. Составление программы обновления производственных мощностей (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Принятие решения обновления парка производственного оборудования. Выбор стратегии обновления производственных мощностей предполагает: разработку текущих планов технического перевооружения; экономическую оценку планов технического перевооружения. Оптимизационный подход к обновлению парка производственного оборудования включает разработку схемы замены парков машин низших уровней, обладающих на текущий момент показателями ниже среднего уровня общего.

Эффективность обновления во многом определяется текущими условиями эксплуатации реально существующего (заменяющего и заменяемого) оборудования, которые существенно различаются в рамках одного вида оборудования по типам оборудования и моменту замены.

Составление программы обновления производственных мощностей предполагает разработку календарного плана-графика, включающего следующие этапы:

- формулировку основных проблем и определение целей, на решение которых должна быть направлена программа;
- уточнение количественных параметров, характеризующих цели программы и определение задач ее реализации по отдельным периодам;
- обоснование ресурсного обеспечения разработки программы;
- формирование состава мероприятий для реализации программы;
- расчет ключевых параметров и показателей эффективности.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка оборудования; Продажа оборудования.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 12. Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОК-5.2, ПК-5.3)

Обучающиеся получают задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры для самостоятельного коллективного выполнения и подготовки промежуточного отчета:

1. Подготовить второй промежуточный отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за первый год работы.

2. Составить проект плана развития на третий год функционирования предприятия.

Рекомендации к подготовке отчета:

1. Провести анализ деятельности предприятия по основным типам управленческих решений.

Каждая команда самостоятельно должна обсудить стратегические направления деятельности предприятия и практические аспекты реализации выбранной стратегии.

2. Разработка плана развития предприятия: постановка стратегических целей и способов их достижения; прогноз возможных рыночных ситуаций; отработка навыков реализации составленного плана.

В ходе коллективного обсуждения необходимо:

- принять управленческое решение в условиях быстро изменяющейся внешней среды, в условиях нестабильной рыночной ситуации, вызванной затовариванием рынка, демпингом. разработать стратегию для кризисных ситуаций;

- провести анализ своей конкурентной позиции с учетом сдвигов в отрасли и возможных действий конкурентов;

- оптимизировать затраты в условиях кризиса.

- осуществить выбор направления долгосрочных инвестиций и источников их финансирования, эффективного управления оборотными активами.

Презентация промежуточных отчетов:

- защита принятых решений;

- определение соответствия между влияющими факторами внешней и внутренней среды и принимаемыми управленческими решениями;

- представление стратегии с учетом текущего состояния рыночного окружения.

Тема 13. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

1. Принятие решения о выпуске или выкупе акций, проведение эмиссионной политики.

Условия по выпуску или выкупу акций предприятия:

- новые выпуски акций целиком продаются подписчикам (крупным инвестиционным компаниям и банкам) по эмиссионной цене, которая меньше рыночной цены акции;

- определение количества выпускаемых акций;

- формирование эмиссионной цены, предлагаемой подписчикам. Она всегда меньше рыночной цены и тем меньше, чем больше объем выпуска, при эмиссионной цене ниже 1 руб., объем выпуска запрещен;

- денежные поступления от выпуска акций определяют умножением объема выпуска на эмиссионную цену;

- денежные средства гарантировано поступят от подписчиков на расчетный счет предприятия в текущем месяце

- предельное количество выкупаемых акций: текущее количество акций в обращении за

вычетом 100 тыс. штук;

- расходы на выкуп акций определяют умножением количества выкупаемых акций на их рыночную цену.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основная цель эмиссии акций.

Влияние операций выпуска (эмиссии) и выкупа акций на финансовые показатели деятельности предприятия.

Эмиссионная политика как составная часть финансовой политики предприятия

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Выпуск (Выкуп) акций; Прогноз денежного потока.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 14. Отражение хозяйственных операций на счетах в бухгалтерском учете. Основные формы отчетности. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Изучение основных понятий: счет, бухгалтерская запись, корреспонденция счетов, правила двойственного отражения информации на счетах; документальное подтверждение отражение информации на счетах.

Хозяйственная операция — это действие, которое отражает хозяйственные факты, Хозяйственные операции, совершаемые в сфере снабжения, производства и продажи, изменяют имущество и обязательства. Для правильного отражения в учёте многочисленных хозяйственных операций, их группируют по однородным хозяйственным признакам. Для такой группировки используются бухгалтерские счета: активные, пассивные, активно-пассивные.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Цель отражения информации на счетах бухгалтерского учета.

Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в РФ.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Отчеты; Вкладка: Счета.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 15. Основные формы отчетности. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Изучение основных действующих форм бухгалтерской отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала. Адреса представления отчетности. Сроки представления отчетности.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Внутренние и внешние пользователи отчетности, имеющие прямой и косвенный интерес к деятельности предприятия.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Отчеты; Вкладка: Финансовая отчетность.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 16. Выход на рынок С. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной

деловой игры.

Принятие решения о выпуске продукции вида С и выходе на рынок С предполагает оценку наличия достаточных денежных средств на текущем счете предприятия и принятие комплекса управленческих решений по покупке оборудования, покупке сырья, установлению параметров производственного процесса и характеристик выпускаемой продукции, продаже продукции. Подробно эти вопросы рассмотрены в темах 2-5 данной программы.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 17. Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций. (УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствии с параметрами компьютерной деловой игры.

Принятие решения о покупке (продаже) акций предприятий, обращающихся на фондовом рынке.

На фондовой бирже покупаются и продаются акции компаний, относящихся к «голубым фишкам» (blue chips), представленные акциями четырех открытых акционерных обществ: РосГаз; РосНефть; РосЭнерго, РосМеталл. Все операции купли-продажи акций совершаются через брокера, имеющего такой доступ. Брокеру уплачивается комиссия, равная 1% от размера сделки, но не менее 1 000 руб. Заявки брокеру на покупку или продажу акций могут подаваться один раз в месяц. Сделки совершаются по рыночной цене данного месяца, которая «объявляется» после прохождения этого месяца.

При принятии решения о покупке акций той или иной компании, необходимо предоставить брокеру заявку-поручение следующего содержания: эмитент; объем покупки в штуках; верхняя граница цены; нижняя граница цены; указание о сохранении заявки.

В одном месяце можно подать до четырех заявок на покупку акций, по одной на каждого эмитента.

Акции других компаний, которыми в данный момент обладает предприятие, формируют его портфель акций. Параметры пакетов акций, входящих в портфель акций на начало текущего месяца: эмитент; количество акций; учетная цена акции; рыночная цена акций.

При принятии решения о продаже акций брокеру предоставляется заявка-поручение следующего содержания: эмитент (однозначно определяемый по пакету); объем продажи в штуках (в пределах остатка акций в пакете); верхняя граница цены; нижняя граница цены; указание о сохранении заявки.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные виды биржевых сделок.

Отличия модели деловой игры и реального механизма функционирования фондового рынка.

Виды распоряжений на покупку/продажу акций.

Прогнозные показатели, рассчитываемые в финансовой модели деловой игры на основе ожидаемой рыночной цены акции.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка акций; Продажа акций; Прогноз денежного потока.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 18. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-5.3)

Завершающей стадией учетного процесса на предприятии является анализ хозяйственной деятельности. Цель анализ - оценка результатов деятельности предприятия за отчетный период, его текущего финансового состояния и перспектив на будущее.

Анализ хозяйственной деятельности делится на финансовый анализ и управленческий анализ.

Финансовый анализ основывается на данных финансовой отчетности. Финансовая отчетность носит публичный характер, такой анализ может проводиться не только финансовыми службами предприятия, но и всеми заинтересованными лицами: инвесторами, банками, потенциальными партнерами.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Отчеты; Вкладка: Финансовая отчетность).

Управленческий анализ основывается на данных управленческой отчетности предприятия. Этот анализ позволяет детально оценить различные стороны деятельности предприятия и выявить проблемы, скрытые от внешних пользователей. Для руководства предприятия управленческий анализ необходим, чтобы повысить качество принимаемых решений. Циклически повторяемая цепочка действий «Принятие решений – Анализ результатов» является сутью управления, реализованной в игровой среде.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Отчеты; Вкладка: Производство и сбыт; Финансовые операции).

Основные направления анализа хозяйственной деятельности рассматриваются в соответствующих разделах деловой компьютерной игры, где формируются результаты расчетов следующих показателей:

1. Финансовые показатели:

- показатели ликвидности;
- показатели финансовой устойчивости;
- аналитический отчет о финансовых результатах;
- основные показатели рентабельности;
- показатели рентабельности активов;
- показатели оборачиваемости;
- формула Дюпона;
- показатели рыночной активности;
- индекс Альтмана,

2. Налоговые показатели:

- структура налогообложения;
- показатели налоговой нагрузки.

3. Показатели операционного анализа:

- структура производственных затрат;
- структура совокупных затрат;
- точки безубыточности и запас прочности;
- чувствительность прибыли и операционные рычаги.

4. Показатели анализ капитала:

- цена капитала и финансовый рычаг;
- цена дополнительного капитала.

5. Показатели инвестиционного анализа:

- критерии оценки инвестиционных проектов.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Использование результатов проведения анализа хозяйственной деятельности при разработке стратегии развития предприятия.

Тема 19. Подготовка итогового отчета (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-5.3)

Итоговой отчет включает следующие вопросы:

- анализа финансового состояния предприятия;
- сравнение с разработанной стратегией реальных решений предприятия;
- выводы о состоятельности принятых решений на предприятии;
- прогноз последствия этих решений.

Обучающиеся получают задание для коллективного выполнения и подготовки итогового отчета в рамках формирования первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- проведение анализа полученных данных по интегральной оценке эффективности управления;
- обработка полученных экономических данных в соответствии с поставленной задачей в рамках деловой компьютерной игры, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных моделей исследуемого процесса банкротства, относящегося к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих экономические процессы на предприятии;
- подготовка аналитического отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- командная разработка проектных решений о состоятельности деятельности предприятия, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных решений;
- прогнозирование последствий разработанных решений.
- При составлении отчета обучающимся необходимо обратить внимание на использование научно-исследовательских технологий - определение научной проблемы, обоснование актуальности темы, предмета и объекта исследования, целей, задач, методов, источников. Рекомендуется пользоваться общенаучными методами исследования: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и т.д.

Тема 20. Презентация и защита итогового отчета. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-5.3)

В ходе проведения занятия подводятся итоги деятельности предприятия за весь период деятельности на основе реализации стратегии предприятия; использования данных финансового анализа в планировании финансово-хозяйственной деятельности.

Обучающиеся должны четко позиционировать место предприятия на рынке, проанализировать финансовое состояние предприятия, сравнить с разработанной стратегией реальные решения предприятия, выявить причины отклонений от разработанных планов.

Предоставить информацию об итогах деятельности предприятия в форме презентации Power Point.

Презентация, защита стратегии, в ходе которой формируются навыки публичной защиты принятых решений.

Каждая команда защищает свои решения и обосновывает правильность принимаемых управленческих решений в ходе реализации разработанной стратегии.

При оценке защиты учитываются умение письменно и устно представлять полученные результаты, корректность выполненных расчетов, составление отчета за весь период деятельности, подготовка и защита отчета, ответы на вопросы.

6. Формы отчетности по практике

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающемуся выдается бланк «Направление на практику», на обратной стороне данного направления принимающая организация или структурное подразделение, предназначенное для проведения практики, делает отметки о прибытии и убытии, о предоставлении рабочего места и об ознакомлении с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Отчетные документы по практике:

- оформленное направление на практику (Приложение 1)
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 4);
- письменный отчет по практике (Приложение 5).

Отчет по практике

Ориентировочный объем отчета составляет 15-20 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников и литературы. По согласованию с руководителем практики от университета объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал, кроме текста заданий, которые печатаются через одинарный интервал жирным шрифтом. Размер шрифта – 14 (Times New Roman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений.

Первой страницей считается титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц отчета по практике, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы проставляется, **начиная с введения**, и охватывает все последующие страницы. Первой страницей считается **титульный лист**, второй – **содержание**. Таким образом, введение начинается с **третьей** страницы. Номер страницы проставляют **в центре нижней части листа** без точки без точки в конце и без заключения в дефисы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Содержание располагают после титульного листа, формируют автоматически с использованием инструментов программного обеспечения Word, печатают через **полтора интервала**. Заголовки СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, номера заданий (Задание 1), заключение, список использованных источников и литературы, приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета по

практике. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Список использованных источников и литературы помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые документы и акты
2. Научно-экономическая литература
3. Справочные и информационные издания
4. Интернет-сайты

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя баланс и отчет о финансовых результатах экономического субъекта за предшествующие отчетные периоды, схемы, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, баланс) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от университета, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики и визирует отчет**.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Учебная практика (ознакомительная практика) является **промежуточным** этапом формирования компетенций УК-6.1; УК-8.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-5.3) и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин. После прохождения учебной практики, указанные компетенции продолжают формироваться как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) и преддипломной) практики. Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное выполнение заданий практики. Выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой практики предполагает овладение обучающимися необходимыми умениями и навыками, которые соотнесены с соответствующими индикаторами достижения компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение

промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении учебной практики, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Индикаторы компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» Индикаторы компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«продвинутый» Индикаторы компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«высокий» Индикаторы компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных рабочей программой практики	– выполнено 50%-60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных рабочей программой практики	– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных рабочей программой практики	– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных рабочей программой практики.
«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

Процедура оценивания (оценочные материалы) формируемых компетенций в процессе прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Процедура оценивания/ оценочные материалы	
4 семестр (очная форма), 6 семестр (заочная форма)				
1.	Подготовительный этап			
1.1.	Ознакомиться с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов.	УК-8.1, ОПК-5.1. ОПК-5.2	Опрос в ходе консультационных мероприятий	
1.2	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Университете.	УК-8.1	Опрос в ходе консультационных мероприятий/ бланк направления на практику с отметкой о прохождении инструктажа	
2.	Основной этап			
2.1.	Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»	ОПК-5.1, ОПК-5.2	Контроль и оценка полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении частей отчета/ Индивидуальное задание, с отметкой руководителя о выполнении, Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики	
2.1.1	Изучение информационного наполнения системы			
2.1.2	Способы поиска документов			
2.1.3	Изучение найденного документа			
2.1.4	Поиск правовой информации по ситуации			
2.2	Работа с использованием Программного комплекса «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1»	УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-5.3		
2.2.1	Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.			
2.2.2	Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.			
2.2.3	Продажа продукции.			
2.2.4	Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.			
2.2.5	Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.			
2.2.6	Списание оборудования. Продажа сырья.			
2.2.7	Подготовка первого промежуточного отчета.			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-5.3
2.2.8	Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.			УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2 ПК-5.3
2.2.9	Выход на рынок В.			
2.2.10	Составление программы обновления производственных мощностей.			
2.2.11	Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов			
2.2.12	Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.			
2.2.13	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	УК-6.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-5.3		
2.2.14	Основные формы отчетности.			
2.2.15	Выход на рынок С.			
2.2.16	Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.			
2.2.17	Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.	ПК-5.3		
3.	Заключительный этап. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	УК-6.1, УК-8.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-	Опрос, проверка и защита отчета/ Характеристика профессиональной	

		2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-2.2., ПК-5.3	деятельности обучающегося в период прохождения практики, отчет обучающегося по производственной практике
--	--	--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель практики от Университета делает соответствующую отметку о выполнении в индивидуальном задании.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от Университета;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. Защита отчета по практике может проводиться также с привлечением руководителя практики от профильной организации или представителя работодателя.

Оценку по практике определяет интегральный показатель сформированности компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций (индикаторов).

Типовые вопросы и задания (оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, используемые для проведения собеседования при защите отчета по практике, в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП⁵.

Вопросы для промежуточного контроля (устного опроса):

1. Организационно-правовые формы экономических субъектов в России. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
2. Формы собственности экономических субъектов в России. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
3. Порядок формирования организационной структуры экономического субъекты. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
4. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры экономического субъекты. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
5. Виды внеоборотных активов экономического субъекта. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
6. Виды оборотных активов экономического субъекта. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)

⁵ Фонды оценочных средств в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

7. Виды запасов экономического субъекта. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
8. Виды собственного капитала экономического субъекта и факторы, влияющие на его структуру. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
9. Анализ состава и структуры собственного капитала как источника инвестиций. (УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-5.3)
10. Виды заемного капитала экономического субъекта и факторы, влияющие на его структуру. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
11. Формы и системы оплаты труда экономического субъекта. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
12. Виды производственной мощности хозяйствующих субъектов. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
13. Фонд времени работы оборудования при расчете производственной мощности. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
14. Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
15. Показатели оценки эффективности инвестиционных решений и порядок их расчета. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
16. Влияние основных показателей состояния оборудования на принятие решений по объему производства продукции. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
17. Способы изменения объема производства. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
18. Этапы планирования объема производства с учетом рыночного спроса на основании показателей. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-5.3)
19. Факторы, влияющие на изменение фонда оплаты труда. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
20. Факторы, влияющие на качество производимой продукции. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
21. Производственная и полная себестоимость продукции, структура и влияние на финансовые результаты. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
22. Основные правила и условия реализации на конкурентном рынке продукции. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
23. Основные критерии, характеризующие продукцию предприятия. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
24. Прогнозирование результатов продажи продукции. (УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-5.3)
25. Основные признаки банкротства. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
26. Пятифакторная модель Альтмана, используемая при оценке угрозы банкротства. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
27. Цели депозитной политики как элемента финансовой политики предприятия. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
28. Виды дивидендной политики, основные критерии, определяющие выбор дивидендной политики. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
29. Связь дивидендной и инвестиционной политики. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
30. Факторы, ограничивающие выплату дивидендов. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
31. Условия по выпуску или выкупу акций предприятия. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
32. Основная цель эмиссии акций. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
- 33.

34. Влияние операций выпуска (эмиссии) и выкупа акций на финансовые показатели деятельности предприятия. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
35. Эмиссионная политика как составная часть финансовой политики предприятия. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
36. Цель отражения информации на счетах бухгалтерского учета. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
37. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в РФ. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
38. Внутренние и внешние пользователи отчетности, имеющие прямой и косвенный интерес к деятельности предприятия. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
39. Основные виды биржевых сделок. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
40. Механизм функционирования фондового рынка. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
41. Виды распоряжений на покупку/продажу акций. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
42. Прогнозные показатели, рассчитываемые в финансовой модели деловой игры на основе ожидаемой рыночной цены акции. (УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-5.3)
43. Порядок группировки активов хозяйствующего субъекта по степени их ликвидности по данным бухгалтерского баланса. (УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-5.3)
44. Порядок группировки пассивов хозяйствующего субъекта по степени срочности погашения обязательств по данным бухгалтерского баланса. (УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-5.3)
45. Порядок определения платежного излишка (недостатка) по группам активов и пассивов хозяйствующего субъекта. ((УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-5.3)
46. Порядок определения степени ликвидности баланса хозяйствующего субъекта. ((УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-5.3)
47. Традиционные методы финансового анализа деятельности организации. (УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-5.3)
48. Коэффициентный метод финансового анализа деятельности организации. (УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-5.3)
49. Виды доходов хозяйствующего субъекта в соответствии с отчетом о финансовых результатах. (УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-5.3)
50. Виды расходов хозяйствующего субъекта в соответствии с отчетом о финансовых результатах. (УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-5.3)

Вопросы по охране труда и технике безопасности:

51. Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда. (УК-8.1)
52. Обязанности работодателя по обеспечению и охраны труда. (УК-8.1)
53. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. (УК-8.1)
54. Инструкции по охране труда и по безопасному выполнению работ. (УК-8.1)
55. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. (УК-8.1)
56. Правила внутреннего трудового распорядка организации и дисциплина труда. (УК-8.1)
57. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда. (УК-8.1)
58. Требования пожарной безопасности в организации. (УК-8.1)
59. Мероприятия по профилактике профессиональной заболеваемости. (УК-8.1)
60. Специальная оценка условий труда. (УК-8.1)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература

1. Алексеева, А. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пособие / Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. — Москва: КноРус, 2021. — 706 с. — (Бакалавриат). / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/938818>.
2. Васильева, Л.С. Анализ хозяйственной деятельности: Учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. — Москва: КноРус, 2021. — 606 с. — (Бакалавриат). / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/940425>.
3. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова. — Москва: КноРус, 2020. — 505 с. — (Бакалавриат). / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/932480>.
4. Игонина, Л. Л., Финансы : учебное пособие / Л. Л. Игонина, Н. В. Тимошенко, М. В. Радченко, Э. В. Соболев. — Москва: Русайнс, 2023. — 295 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/947422>
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: Учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 583 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>.
6. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело: Учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 384 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697025>.
7. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: Учебник / А. Л. Полковский; Под ред. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 288 с. — (Учебные издания для бакалавров). / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663>.
8. Радова, Ю. И., Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Ю. И. Радова, С. А. Фирсова. — Москва КноРус, 2022. — 280 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/942858>
9. Савиных, А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / А.Н. Савиных. — Москва: КноРус, 2020. — 299 с. - (Бакалавриат и магистратура). / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/933498>.
10. Самарина, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. — Москва : КноРус, 2022. — 319 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/940657>
11. Финансы, деньги, кредит, банки: учебник / О. А. Хвостенко, Н. Е. Фомина, М. Б. Тершукова [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 250 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/941786>

Дополнительная литература

1. Баранова, И. В. Теория экономического анализа: Учеб. пособие: / И. В. Баранова, М. А. Власенко, Н. Н. Овчинникова; Общ. ред. И. В. Баранова; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 170 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574631>.
2. Васильева, Л.С., Финансовый анализ: учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. — Москва: КноРус, 2021. — 880 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/940206>.

3. Кличева, Е.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной и инновационной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Е.В. Кличева, М.В. Хачатурян. — Москва: КноРус, 2021. — 206 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://book.ru/book/939991>.
4. Любушин, Н. П., Экономика организации : учебник / Н. П. Любушин, Н. Э. Бабичева. — Москва : КноРус, 2022. — 326 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/942979>
5. Маркарьян, С.Э. Финансовый анализ: Учеб. пособие / С.Э. Маркарьян, Г.П. Герасименко, Э.А. Маркарьян. — Москва: КноРус, 2021. — 191 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/938229>.
6. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / А. В. Потапенко. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. – 106 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611025>.
7. Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: Учеб. пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Москва: КноРус, 2022. — 274 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/944693>.
8. Туктарова, Л. Р. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Л. Р. Туктарова, В.Д. Герасимова, О.А. Черняева. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/947845>.
9. Финансы и кредит : учебник / Е. Н. Валиева, М. Л. Дьяконова, Е. В. Жегалова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалевой. — Москва: КноРус, 2023. — 339 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/947520>
10. Фокина, О. М., Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О. М. Фокина, (. А. Красникова. — Москва: КноРус, 2022. — 229 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL:<https://book.ru/book/944586>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А.А. Аузан; МГУ им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва: МГУ, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598012.
2. Журнал «Бухгалтер и закон». URL:<http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright/>.
3. Журнал «Всё для бухгалтера». URL:<http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>.
4. Журнал «Главбух» Практический журнал для бухгалтеров. URL:<http://www.glavbukh.ru/>.
5. Международный бухгалтерский учет / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.В. Козменкова. – Москва: Финансы и кредит, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599858.
6. Национальные интересы: приоритеты и безопасность / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.Ф. Викулов. – Москва: Финансы и кредит, 2022, 2021, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595697.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ.
5. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ.
6. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
7. Федеральный закон «О национальной платёжной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ.
8. Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

10. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.

11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы», ФСБУ 5/2019, утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства», ФСБУ 6/2020, утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.

13. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации», ПБУ 9/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации», ПБУ 10/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов», ПБУ 14/2007, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.

16. Положение Банка России «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 29.01.2018 № 630-П.

17. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П.

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: <http://www.edu.ru>;

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru>;

- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>;

- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;

- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>;

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;

- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;

- Образовательный ресурс по бухгалтерскому учёту. Практическая бухгалтерия «Бухгалтерия.ру» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>;

- Официальный сайт информационно-сервисный портал - база данных «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>;

- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buh.ru>.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека (РГБ) - национальная библиотека Российской Федерации . Публичная библиотека, включающая собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объем фондов более 45 млн единиц хранения. Представлены специализированные собрания редких книг, диссертаций, газет и других видов изданий. Электронные ресурсы РГБ, электронный каталог, удалённые сетевые и внешние ресурсы. Виртуальная справочная служба «Спроси библиотекаря», база знаний, консультация библиографа, чат с библиотекарем.
--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами.</p>
<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://www.minobrnauki.gov.ru</p>	<p>Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ предоставляет пользователям информацию о выработке государственной политики и <u>нормативно-правовому регулированию</u> в области науки и высшего образования, статистическую информацию в сфере научных исследований и разработок и в сфере высшего образования, формирует рекомендации для обучающихся о доступных онлайн-курсах и дистанционных технологиях в рамках образовательной программы, соответствующей направлению подготовки</p>
<p>Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации http://www.rosmintrud.ru</p>	<p>Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ предоставляет пользователям информацию о выработке государственной политики и <u>нормативно-правовому регулированию</u> в сфере <u>труда, уровня жизни</u> и доходов, <u>оплаты труда, пенсионного обеспечения</u>, включая негосударственное пенсионное обеспечение, <u>социального страхования, социальной защиты</u> и <u>социального обслуживания населения</u>.</p>
<p>Министерство финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru</p>	<p>Официальный сайт Министерства финансов РФ обеспечивает пользователей актуальной информацией о формировании бюджета РФ и бюджетов соответствующих уровней власти, налоговой и таможенно-тарифной политики, международных налоговых отношениях, законах, проектах и положениях по бухгалтерскому учету и отчетности, в том числе для субъектов малого предпринимательства, стандартах и методиках проведения аудита, саморегулируемых организациях аудиторов, по контролю и надзору за аудиторской деятельностью.</p>
<p>Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru</p>	<p>Официальный сайт Министерства экономического развития РФ предоставляет пользователям информацию: об основных направлениях экономической политики на среднесрочный и долгосрочный периоды и методах её реализации; о выработке государственной политики и ее регулировании в сфере внешнеэкономической деятельности; о национальных проектах «Производительность труда и поддержка занятости», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru</p>	<p>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики обеспечивает пользователей основными социально-экономическими показателями России. Предоставляет электронные версии официальных публикаций, данные официальной статистической информации о социальном, экономическом, демографическом положении страны Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru</p>	<p>Официальный сайт Федеральной налоговой службы обеспечивает всех налогоплательщиков актуальной и важной информацией по налогам и сборам, а также предоставляет онлайн доступ к электронным сервисам по ведению налогов, статистическим и аналитическим данным формирования налогов России. Федеральная налоговая служба (ФНС России) осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет обязательных платежей, за применением контрольно-кассовой техники, а также функции органа валютного контроля.</p>
<p>Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» http://www.1gl.ru</p>	<p>Система Главбух — эксклюзивные рекомендации от специалистов министерств и ведомств, готовые решения, формы, бланки и образцы документов, архив журнала «Главбух», удобный поиск, вебинары, расчетчики, онлайн-поддержка. Это система помощи главным и рядовым бухгалтерам, включающая в себя новостной блок, обновления форм и бланков стандартных документов. Правовая база, профильные справочники. Обновляемая библиотека книг и журналов по бухгалтерии. Раздел видео с записями семинаров по актуальным темам в бухгалтерии.</p>

Информационно-аналитический портал http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитический портал «Бухгалтерия.ру», содержит аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. Пользователи получают доступ к действующим форумам по проблемам бухгалтерского учета. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
Информационно-сервисный портал http://www.buhonline.ru	Информационно-сервисный портал – база данных «Бухгалтерия Онлайн». На портале предоставлены актуальные новости в области бухгалтерского учета и налогообложения. На сайте собраны статьи по арбитражной практике, оперативные комментарии к письмам Минфина и ФНС, решения ВАС РФ и Федеральных арбитражных судов. Профессиональный форум: обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета.
Интернет-ресурс http://www.buh.ru	Информационный интернет-ресурс для бухгалтеров. Содержит необходимую информацию для ведения учета, использования программных продуктов фирмы «1С» и решения различных хозяйственных задач, стоящих перед организацией, новости российского бухгалтерского учета, налогообложения, МСФО, автоматизации, справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. Предоставляется материал по анализу бухгалтерской информации.
Интернет-ресурс http://www.klerk.ru	Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам. На сайте размещена актуальная нормативная информация с учетом всех изменений законодательства, обзоры бухгалтерских программ, различные статьи из свежих выпусков профильных журналов, справочники, инструменты бухгалтера, образцы бланков и прочие документы.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Название практики	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Учебная практика	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.		www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике **используются следующие информационные технологии:**

- 1) мультимедийное отображение информации;
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru;
- 3) доступ в режиме on-line в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) - www.book.ru;
- 4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite

Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Защита отчетов по практике проходит в учебной аудитории № 313 «Лаборатория учебной бухгалтерии». Консультации проводятся в учебной аудитории № 313 «Лаборатория учебной бухгалтерии» и посредством ЭИОС Университета.

Вид занятия:	Аудиторный фонд	Оснащение:
Консультация/ Текущий контроль успеваемости/ Промежуточная аттестация	Аудиторный фонд по адресу: 119049, г. Москва, просп. Ленинский, д. 8, строен. 16	Комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Kaspersky Endpoint Security 10. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. Лаборатория оснащена: - комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная / для мела, стационарное мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием) / переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки). Программное обеспечение: Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Kaspersky Endpoint Security 10. 7-Zip Свободно распространяемое ПО. K-Lite Свободно распространяемое ПО. Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. 1С: Предприятие. 8. БК: Максимум

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);
- **аудитории для самостоятельной работы:**
 - читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

Windows 7 Professional Rus x64.
Microsoft Office Pro plus Rus 2010.
Kaspersky Endpoint Security 10.
7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание рабочей программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

(Лицевая сторона направления на практику)
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающий(ая)ся _____
(ФИО)

направляется на практику учебную
(вид практики)

ознакомительная практика
(тип практики)

в _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Университета _____
(подпись)

(должность, ФИО)

МП
(печать университета)

Декан факультета _____
(подпись) (ФИО)

(Оборотная сторона направления на практику)
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающий(ая)ся _____,
группы _____ для прохождения _____ учебной _____ практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ(А) «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики: _____

МП

(печать университета)

УБЫЛ(А) «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики: _____

МП

(печать университета)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающему(ей)ся _____,
предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающий(ая)ся _____,
_____ года рождения ознакомлен(а) с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «___»
_____ 202__ г.

_____ (подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики: _____

МП

(печать университета)

Приложение 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

Индивидуальное задание

Обучающего(ей)ся _____ курса, _____ группы, экономики и управления факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность):	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Вид практики	Учебная
Тип практики	ознакомительная практика
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик
Место прохождения практики	
Период проведения практики	с __.__.202__ по __.__.202__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

**Содержание учебной практики
(ознакомительная практика)**

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Трудоемкость конт. раб./ сам. раб (очная/ очно- заочная/ заочная)	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении
1.	Подготовительный этап Ознакомиться с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов. Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации.	2/-	УК-8.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2	
2.	Основной этап Выполнение индивидуального задания в соответствии с графиком прохождения практики. Самостоятельная работа под контролем руководителя практики от Университета (в случае прохождения практики в лаборатории Университета). Контактная работа (практические занятия) с руководителем практики от Университета.	34 /68 // 18/84 // 10/92	УК-6.1, ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-5.3	
2.1	Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»			
2.1.1	Изучение информационного наполнения системы	2/2 // 1/3 //		
2.1.2	Способы поиска документов	0,5/3,5	ОПК-5.1, ОПК-5.2	
2.1.3	Изучение найденного документа			
2.1.4	Поиск правовой информации по ситуации			
2.2	Работа с использованием Программного комплекса	32/66 //	УК-6.1, ОПК-1.1.,	

	«Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1»	17/77 // 9,5/80,5	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-5.3	
2.2.1	Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.			
2.2.2	Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.			
2.2.3	Продажа продукции.			
2.2.4	Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.			
2.2.5	Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.			
2.2.6	Списание оборудования. Продажа сырья.			
2.2.7	Подготовка первого промежуточного отчета.		ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-5.3	
2.2.8	Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.			
2.2.9	Выход на рынок В.			
2.2.10	Составление программы обновления производственных мощностей.			
2.2.11	Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов			
2.2.12	Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.			
2.2.13	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.			
2.2.14	Основные формы отчетности.			
2.2.15	Выход на рынок С.			
2.2.16	Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.			
2.2.17	Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.			
3.	Заключительный этап. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	4	УК-6.1, УК-8.1, ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-5.3	
	Итого 4 семестр (очная форма), 6 семестр (очно-заочная форма и заочная форма):	108		

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные усло-	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профес-	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические

	<p>вия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>сиональной сферах.</p>	<p>средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет знания микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне.</p>	<p>Знает: методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, макроэкономики и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеет: необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач; навыками интерпретации формальных выводов, построенных по данным теоретических моделей микро- и макроуровня</p>
	<p>ОПК-1.2 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач</p>	<p>Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макроуровня и микроуровня. Умеет: применять аналитический инструментарий для решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; применять математический аппарат с использованием графических и алгебраических методов для решения типовых экономических задач Владеет: навыками постановки типовой экономической задачи, поиска математических и экономических моделей её решения</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; методы и этапы статистического анализа Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Владеет: инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; навыками представления наглядной визуализации статистических данных</p>
	<p>ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает</p>	<p>Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики; методы и формы организации статистического наблюдения; методологию первичной</p>

	статистически обоснованные выводы	обработки статистической информации; типы экономических данных; основы регрессионного анализа; суть метода наименьших квадратов и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей Умеет: проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеет: навыками обработки статистической информации и получения обоснованных выводов по результатам её интерпретации
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	Знает: правила и методы сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности. Умеет: осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию о деятельности организаций для проведения финансового анализа. Владеет: методами управления процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.
	ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономи-	Знает: взаимосвязь внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическое и финансовое состояние хозяйствующего субъекта; теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического и финансового обоснования; основы информаци-онного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Умеет: осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на вероятное поведение внешних пользователей информации. Владеет: навыками оценки возможных вариантов решения экономических и управленческих проблем, навыками сравнения достоинств и недостатков каждой альтернативы принятия управленческих решений; методами анализа вероятных результатов принятых решений и эффективности их реализации.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	Знает: общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур, построения и проведения диагностики эконометрических моделей Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур Владеет: навыками использования информационных технологий и программных средств для решения экономических и профессиональных задач
	ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики; обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий Владеет: навыками использования полученных с помощью

		научной литературы и социально-экономической статистики данных в решении экономических и профессиональных задач
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тип задач проф. деят-ти	Проф. стандарт/ ТФ, ТД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
Расчетно-экономический	08.002 Бухгалтер (В/04.6)	ПК-5 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-5.3 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости, подготавливает предложения по повышению рентабельности, снижению издержек производства и обращения, управлению денежными потоками экономического субъекта	Знает: финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей Владеет: способностью разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику; способностью вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Задание на практику получил(а)
обучающий(ая)ся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 202__ г

МП

(печать Университета)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

Факультет экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**Совместный рабочий график (план)
проведения учебной практики (ознакомительной практики)**

На период с _____ 202_г. по _____ 202_ г.

Обучающий(ая)ся _____ курса факультета экономики и управления

Направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится практика)

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Трудоемкость конт. раб./ сам. раб (очная/ очно- заочная/ заочная)	Формируемые компетенции	Неделя прохождения практики
1.	Подготовительный этап Ознакомиться с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов. Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации.	2/-	УК-8.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2	1
2.	Основной этап Выполнение индивидуального задания в соответствии с графиком прохождения практики. Самостоятельная работа под контролем руководителя практики от Университета (в случае прохождения практики в лаборатории Университета). Контактная работа (практические занятия) с руководителем практики от Университета.	34 /68 // 18/84 // 10/92	УК-6.1, ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-5.3	1-2
2.1	Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»	2/2 // 1/3 // 0,5/3,5	ОПК-5.1, ОПК-5.2	1
2.1.1	Изучение информационного наполнения системы			
2.1.2	Способы поиска документов			
2.1.3	Изучение найденного документа			
2.1.4	Поиск правовой информации по ситуации			
2.2	Работа с использованием Программного комплекса «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1»	32/66 // 17/77 // 9,5/80,5	УК-6.1, ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1,	1-2

			ОПК-5.2, ПК-5.3	
2.2.1	Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.			
2.2.2	Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.		УК-6.1, ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3	1
2.2.3	Продажа продукции.			
2.2.4	Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.			
2.2.5	Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.			
2.2.6	Списание оборудования. Продажа сырья.			
2.2.7	Подготовка первого промежуточного отчета.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-5.3		
2.2.8	Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.		УК-6.1, , ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-5.3	2
2.2.9	Выход на рынок В.			
2.2.10	Составление программы обновления производственных мощностей.		ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-5.3	2
2.2.11	Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов			
2.2.12	Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.		УК-6.1, ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-5.3	2
2.2.13	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.			
2.2.14	Основные формы отчетности.			
2.2.15	Выход на рынок С.			
2.2.16	Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.			
2.2.17	Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.			
3.	Заключительный этап. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	4	УК-6.1, УК-8.1, ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-5.3	2
	Итого 4 семестр (очная форма), 6 семестр (очно-заочная форма и заочная форма):	108		

Руководитель практики от Университета:

(должность, уч. степень, уч. звание)

(Подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 202_ г.

МП

(печать Университета)

Выполняется на фирменном бланке МГЭУ

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
учебной практики
(ознакомительной практики)

Обучающийся(ая)ся _____ курса, группа _____ факультета экономики и управления
 АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета

 (ФИО)

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

прошел(ла) учебную практику по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

 (наименование организации)

Во время прохождения практики получил(а) следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Руководитель практики от Университета

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, И.О.)

МП
 (профильной организации)
 « ____ » _____ 202__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(ознакомительной практики)**

(наименование организации)

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – дискретно по видам практик

Тип задач профессиональной деятельности - расчетно-экономический

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Курс _____ Группа _____

Факультет экономики и управления

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Период прохождения практики _____

Обучающий(ая)ся

_____ (Подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (Дата)

Руководитель практики от Университета

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (Дата)

МП
(печать Университета)

Москва 202_ _

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы учебной практики

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)