

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2023 15:42:40  
Уникальный программный ключ:  
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансы и кредит»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки:</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль) программы бакалавриата:</b>	«Финансы и кредит»
<b>Типы задач профессиональной деятельности:</b>	финансовый, аналитический
<b>Вид практики:</b>	<b>производственная практика</b>
<b>Тип практики:</b>	<b>преддипломная практика</b>
<b>Формы обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная



Москва 2023

ФГОС 3++

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**



**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ  
\_\_\_\_\_ С.Н. Казакова  
«24» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки:</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль) программы бакалавриата:</b>	«Финансы и кредит»
<b>Типы задач профессиональной деятельности:</b>	финансовый, аналитический
<b>Вид практики:</b>	<b>производственная практика</b>
<b>Тип практики:</b>	<b>преддипломная практика</b>
<b>Формы обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

ФГОС 3++

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии со следующими документами:

– - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 954. (Зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. регистрационный № 59425);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

– учебными планами (очной, очно-заочной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доц.

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

О.В. Вершинина

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рассмотрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол от 18.04.2023 № 9).

Заведующий кафедрой, к.э.н., доц.



О.В. Вершинина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах .....	9
5. Содержание практики.....	10
6. Формы отчетности по практике.....	16
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
Основная литература .....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	25

## 1. Вид, способ и форма проведения практики

**Вид практики:** производственная (преддипломная).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы

**Способ проведения:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	<b>Знает:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. <b>Умеет:</b> обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. <b>Владеет:</b> способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
ПК-1 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.1 Проводит сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	<b>Знает:</b> базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги. <b>Умеет:</b> применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по спросу финансовых услуг фондового, банковского, страхового рынка с учетом международной практики. <b>Владеет:</b> навыками применения социологических, маркетинговых исследований в целях оценки информации о состоянии отечественного и международного фондового, банковского, страхового рынка.
	ПК -1.2 Анализирует состояние и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	<b>Знает:</b> методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий, методы анализа и прогнозирования финансового рынка с учетом международной практики. <b>Умеет:</b> производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг в целях прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков. <b>Владеет:</b> навыками проведения расчетов по прогнозированию и планированию необходимых ресурсов; определять инвестиционные цели, горизонт и стратегию инвестирования с учетом факторов риска; рассчитывать структуру портфеля в зависимости от целевой доходности и начального капитала.

	<p>ПК -1.3</p> <p>Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации с целью оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам</p>	<p><b>Знает:</b> методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, методы оценки денежных потоков во времени, методы многовариантности расчётов, методы экономико-математического моделирования и количественной оптимизации.</p> <p><b>Умеет:</b> мыслить системно, структурировать информацию, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в процессе мониторинга информационных источников финансовой информации с целью оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения мониторинга информационных источников о состоянии отечественного и международного финансового рынка на современном этапе.</p>
<p><b>ПК-2</b></p> <p><b>Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</b></p>	<p>ПК-2.1</p> <p>Консультирует клиента по оформлению документов на выдачу кредитов, открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, договоров банковского счета с клиентами, а также по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов, страховых продуктов, инвестиционных продуктов.</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками консультирования клиента по оформлению документов на предоставление услуг на финансовом рынке.</p>
	<p>ПК -2.2</p> <p>Проводит анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией, а также проверку документов клиентов на предмет комплектности, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них</p>	<p><b>Знает:</b> порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации, требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок.</p> <p><b>Умеет:</b> систематизировать финансовую и юридическую информацию регламентирующую деятельность организации, разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции.</p> <p><b>Владеет:</b> порядком проведения проверки документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них.</p>
	<p>ПК -2.3</p> <p>Осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p>	<p><b>Знает:</b> стандарты финансового учета и отчетности организации, правила оформления текста необходимых документов по контролю и исполнению договоров.</p> <p><b>Умеет:</b> проверять, осуществлять контроль правильность заполнения клиентом документов, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> методами и способами контроля подготовки и исполнения документов по направлениям деятельности в области осуществления деятельности организации и финансового консультирования.</p>
<p><b>ПК-3</b></p> <p><b>Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</b></p>	<p>ПК-3.1</p> <p>Проводит самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p>	<p><b>Знает:</b> передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами, методы и модели управления финансовой деятельностью субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран.</p> <p><b>Умеет:</b> сравнивать параметры финансовых продуктов, определять стратегические цели с учетом факторов внешней и внутренней среды субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран.</p> <p><b>Владеет:</b> приемами поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p>

	<p>ПК -3.2 Взаимодействует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса</p>	<p><b>Знает:</b> порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг <b>Умеет:</b> работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями, а также по управлению финансами бюджетной сферы <b>Владеет:</b> навыками выявления платежеспособного спроса субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран.</p>
	<p>ПК -3.3 Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации, определяет характер, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации</p>	<p><b>Знает:</b> законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство, методы работы в кризисных ситуациях <b>Умеет:</b> организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг, интерпретировать и документировать результаты анализа <b>Владеет:</b> формами и методами взаимодействия с организациями с учетом международного опыта.</p>
<p><b>ПК-4.</b> <b>Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</b></p>	<p>ПК-4.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p><b>Знает:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации <b>Умеет:</b> составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации с применением информационных технологий для обработки экономических данных <b>Владеет:</b> навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>
	<p>ПК-4.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>	<p><b>Знает:</b> методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью <b>Умеет:</b> разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации <b>Владеет:</b> навыками расчета затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>
	<p>ПК-4.3. Ведет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p><b>Знает:</b> методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники <b>Умеет:</b> осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации <b>Владеет:</b> способами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>

	<p>ПК-4.4. Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p><b>Знает:</b> порядок ведения планово-учетной документации организации, методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации <b>Умеет:</b> анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации <b>Владеет:</b> информационными технологиями обработки экономических данных для осуществления мониторинга изменения данных при проведении расчетов экономических показателей организации</p>
<p><b>ПК-5. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</b></p>	<p>ПК-5.1. Формирует и проводит проверку планов финансово-экономического развития организации</p>	<p><b>Знает:</b> методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, основы налогового учета с учетом зарубежного опыта. <b>Умеет:</b> анализировать производственно-хозяйственные планы организации, осуществлять налоговое планирование, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами учета. <b>Владеет:</b> методами и способами проверки учета и оценки показателей деятельности организации и ее подразделений с учетом международной практики.</p>
	<p>ПК-5.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> классификацию методов и приемов, используемых при анализе и оценке финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью и налоговым законодательством, методы управления финансовыми рисками, основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по налоговому учету. <b>Умеет:</b> строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты, анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик учета и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса управления рисками. <b>Владеет:</b> навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, с учетом отраслевой направленности, налоговым законодательством, особенностями управления финансовыми рисками, основными международными и национальными стандартами.</p>



	<p>ПК-5.3 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, а также влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в области учета, а также оценки стоимости, содержание, основные элементы и принципы процесса управления рисками.</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе оценки стоимости и рисков.</p> <p><b>Владеет:</b> типовыми методиками расчета экономических и финансово-экономических показателей, нормативно правовыми положениями учета, а также навыками выявления внутренних и внешних факторов риска на экономические показатели организации.</p>
	<p>ПК-5.4. Ведет подготовку отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации в целях определения резервов повышения эффективности деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, методы организации оперативного и статистического учета для подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>Умеет:</b> применять методики определения экономической эффективности производства, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p><b>Владеет:</b> способами подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации в целях определения резервов повышения эффективности деятельности организации.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в Блок 2 «Практики».

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очной форме и на 5 курсе в 10 семестре для обучающихся в очно-заочной и заочной форме.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной (преддипломной) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом<sup>1</sup> и составляет 8 недель. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 16 часов, - самостоятельная работа 412 часов (под руководством руководителя практики от Профильной орга-

<sup>1</sup>Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

низации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

2. для обучающихся в очно-заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 16 часов;

- самостоятельная работа 412 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

3. для обучающихся в заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 16 часов;

- самостоятельная работа 412 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

## 5. Содержание практики

**Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности** при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» и направлено на изучение и анализ финансовой деятельности организаций различных форм собственности и видов деятельности, приобретение навыков в осуществлении финансово-экономического планирования, ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ, составления финансовых расчетов и осуществление финансовых операций, применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность, ведение расчетных операций, осуществления кредитных операций, выполнения операций с ценными бумагами, выполнения внутрибанковских операций.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 2

### Этапы производственной (преддипломной) практики

№	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в очно-заочной форме	Количество академ. часов для обучающихся в заочной форме
1	<b>Подготовительный этап.</b> (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета) Знакомство с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	2	2	2
2	<b>Основной этап.</b> Сбор, анализ и обработка фактического материала в Про-	412	412	412

	фильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.			
3	<b>Заключительный этап.</b> (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета) <sup>2</sup> Формирование отчетной документации; В том числе защита отчета по практике (зачет с оценкой).	14	14	14
	<b>Контроль зачет с оценкой</b>	4	4	4
	<b>Итого:</b>	432	432	432

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить выпускнику за время прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих учебной и производственной практик, а также сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

При определении задач производственной (преддипломной) практики выпускника учитывается, во-первых, тема его выпускной квалификационной работы, во-вторых, то, что на рабочем месте выпускник-практикант должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области финансов.

Задание, выполняемое выпускником, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.

**Цель производственной (преддипломной) практики- выполнение выпускной квалификационной работы.**

**Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- ознакомиться с организационной структурой профильной организации, изучить основные направления его деятельности, дать общую характеристику его финансово-экономического состояния;

- ознакомиться с деятельностью подразделений соответствующей финансово-кредитной профильной организации или финансового отдела профильной организации;

- изучить конкретные виды работ, осуществляемых на профильной организации по месту прохождения практики;

- сбор и изучение материалов для отчета по практике следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме;

**В результате** прохождения производственной (преддипломной) практики **обучающийся должен:**

- закрепить и углубить полученные во время обучения теоретические знания;
- приобрести практические навыки и умения по избранному направлению подготовки, видам профессиональной деятельности;

- предложить пути совершенствования производственных процессов, связанных с тематикой его ВКР и индивидуального задания;

- в соответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику, подготовить отчета о прохождении преддипломной практики (включая материалы

<sup>2</sup> Контактная работа обучающегося с руководителем практики от Университета может осуществляться и в период основного этапа практики, по мере необходимости консультаций

практической части выпускной квалификационной работы, результаты эмпирического исследования).

– Воспитательная цель – создание необходимых условий для формирования компетенций обучающихся, их духовно-нравственного и гражданского становления, обогащение личностного и профессионального опыта, а также содействие их социальной и творческой самореализации и приобщения к здоровому образу жизни.

### **Подготовительный этап (2 ак. часа)**

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Оформить направление на практику. Получить индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся начинается с методического занятия, на котором решаются следующие задачи:

- довести приказ ректора о направлении на практику до всех обучающихся-практикантов;
- уточнить распределение обучающихся по группам и представить им руководителей;
- информировать обучающихся о целях и задачах производственной (преддипломной) практики, особенностях ее проведения и предъявляемых требованиях к отчетности по итогам практики;
- распределить время групповых и индивидуальных консультаций в ходе производственной (преддипломной) практики;

### **Основной этап (412ак. часов)**

Основной этап проходит в профильной организации и начинается с ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сбор, изучение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой профильной организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную финансово-экономическую, управленческую и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка использованной литературы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру профильной организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов, бухгалтерской отчетности и других материалов, оформляемых специалистами профильной организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Прежде чем начать сбор практических материалов, обучающийся должен тщательно изучить организационную структуру управления исследуемой профильной организации, чтобы знать каким образом осуществляется взаимодействие его подразделений.

Необходимая информация может содержаться в годовых отчетах, в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности профильной организации, а также в Уставе, в планах, в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу и проч. Обучающийся может получить нужную информацию путем личных наблюдений, письменного и устного опросов сотрудников и руководителей организации, либо ее подразделений.

Одновременно со сбором практического материала, обучающемуся рекомендуется вести

его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы, использовать методы анализа. В случае возникновения вопросов при обработке материала целесообразно обращаться за разъяснениями к специалистам профильной организации к руководителю производственной (преддипломной) практики от профильной организации и от Университета.

**Общая характеристика организации.** При прохождении практика на профильной организации следует рассмотреть следующие вопросы:

1. Общая характеристика профильной организации.
2. Организация оперативно-финансового управления профильной организацией.
3. Финансовое планирование и финансовое прогнозирование на профильной организации.
4. Оценка имущественного положения профильной организации.
5. Оценка финансового состояния профильной организации.
6. Оценка финансовых результатов деятельности профильной организации.
7. Оценка степени финансового риска на профильной организации.
8. Рекомендации по повышению эффективности деятельности профильной организации.

Обязательным является рассмотрение вопросов, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы, например:

При прохождении практики в органах государственного и местного самоуправления следует рассмотреть вопросы:

1. Общая характеристика финансовой службы государственного управления или местного самоуправления.
2. Порядок разработки, принятия и контроля за формированием и использованием средств бюджета государственного или местного уровня власти.
3. Оценка доходов бюджета государственного или местного уровня власти.
4. Оценка расходов бюджета государственного или местного уровня власти.
5. Разработка предложений по улучшению формирования и использования бюджета государственного или местного уровня власти.

При прохождении практики в инспекциях Федеральной налоговой службы России следует рассматривать вопросы:

1. Общая характеристика ИФНС.
2. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков.
3. Действующий порядок налогообложения юридических лиц.
4. Оценка контрольной работы ИФНС.
5. Оценка поступления налогов во все уровни бюджетной системы с территории подконтрольной ИФНС.
6. Предложения по совершенствованию работы налогового органа.

Практическая часть отчета практики состоит из:

1. Общей характеристики профильной организации (краткая история, описание целей и видов деятельности, характер выпускаемой продукции, товарную политику, ценовую политику, характеристику основных партнеров и клиентов, характеристику основных конкурентов, оценку и анализ уровня конкурентоспособности профильной организации).

Общее ознакомления с профильной организацией, по результатам которого обучающиеся раскрывают в отчете его организационно-функциональную структуру по следующим направлениям:

- организационно-правовая форма и название профильной организации;
- содержание Устава и Учредительного договора;
- адреса и обязательные банковские реквизиты;
- основные виды деятельности, их отраслевые особенности;
- объем и тип производства, виды продукции;
- технико-экономическая характеристика и организационно - функциональная система управления профильной организации (наличие структурных подразделений, выделенных по географическим, технологическим, имущественным, функциональным и другим факторам) и др.

Кроме того, обучающиеся должны познакомиться со структурой финансового отдела и экономической службы, должностными обязанностями работников подразделений.

Для этого им необходимо:

- изучить функции экономических служб профильной организации: финансовой, маркетинговой;

- познакомиться с состоянием автоматизации экономической службы, должностными инструкциями, техническими средствами и возможностями программных средств по автоматизации организации финансов. Обучающийся должен включить в отчет адрес, основные банковские реквизиты, технико-экономическую характеристику субъекта хозяйственной деятельности, организацию финансовой службы, организационную структуру.

Анализ основных организационно-экономических и финансовых показателей оценки деятельности профильной организации, в которой проходила производственная (преддипломная) практика, включает в себя:

- анализ имущественного положения профильной организации;
- анализ эффективности использования оборотных средств и капитала;
- анализ состава и структуры затрат профильной организации;
- оценку эффективности инвестиционной деятельности;
- анализ финансовых результатов и рентабельности;
- анализ финансового состояния профильной организации.

По данным годовой финансовой отчетности обучающийся должен дать оценку основных показателей деятельности профильной организации, проанализировать величину собственного капитала, показателей доходности и рентабельности, а также дать качественную характеристику доходов и расходов профильной организации.

На проведение подробного анализа собранного материала, его обобщение и оценку влияет направление и тема будущей выпускной квалификационной работы в соответствии со спецификой деятельности профильной организации.

Проводится расчет и анализ следующих показателей деятельности:

- выручка в динамике;
- состав, движение, структура и эффективность использования основных фондов и их переоценки;
- оборотные активы: динамика, структура и эффективность использования.

В ходе работы обучающийся должен:

- изучить состояние аналитической работы в профильной организации; применяемые методики, виды анализа, порядок оформления результатов, источники исходной информации;
- оценить финансовое состояние профильной организации;
- оценить эффективность использования собственных оборотных средств;
- изучить методику анализа и управления запасами и дебиторской задолженностью;
- изучить методику комплексного экономического анализа результатов финансовой деятельности конкретного профильной организации;

Финансово-экономическая оценка состояния профильной организации на основе расчета и анализа соответствующих показателей:

- анализ динамики и структуры капитала;
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ платежеспособности и ликвидности;
- анализ показателей прибыли и рентабельности.

Разработка предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации.

Обязательным является рассмотрение в отчете вопросов, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы, например:

Тема ВКР: Анализ и оптимизация структуры активов профильной организации.

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.

2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Рассмотреть практику управления активами профильной организации- объекта исследования
4. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования
5. Осуществить анализ состава, структуры и эффективности использования активов
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления активами профильной организации- объекта исследования.

В основной части ВКР раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

**В практической части ВКР** характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет), в том числе на основе изучения соответствующих нормативных и правовых документов. Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции с помощью инструментов финансового анализа, направленного на разработку и осуществление стратегий организации, взаимосвязи между ними для обеспечения конкурентоспособности. Описываются способы устранения или ослабления негативных тенденций, при этом формулируются конкретные рекомендации.

**В заключении** подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 2–3 страницы.

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что обучающий освоил в период прохождения преддипломной практики.

### **Заключительный этап Подготовка и защита отчета (14 ак. ч.)**

В качестве отчета по производственной (преддипломной) практики принимается практическая часть выпускной квалификационной работы с приложениями, написанная в соответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику.

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является защита отчета с выставлением зачета с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

## **6. Формы отчетности по практике**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам АНО ВО МГЭУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

### **Руководитель практики от университета:**

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

### **Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Рабочая программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности Профильной организации и тему выпускной квалификационной работы, может внести уточнения в содержание заданий.

### **К отчетным документам относятся:**

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 4).



– оформленное направление на практику (Приложение 5)

Все материалы, полученные в профильной организации за время прохождения производственной (преддипломной) практики, должны быть приложены к отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики. К отчету также прилагается индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики, характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

В день, назначенный руководителем практики от Университета, обучающийся защищает отчет по практике и получает зачет с оценкой по производственной (преддипломной) практике.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель практики выставляет соответствующую отметку.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных в процессе прохождения практики.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная (преддипломная) практика является **заключительным** этапом формирования компетенций УК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4 и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин и прохождения учебной и производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации

**В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики является последовательное выполнение несвязанных между собой заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного рабочей программой практики, предполагает овладение выпускниками необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной (преддипломной) практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. Защита отчета по практике может проводиться также с привлечением руководителя практики от профильной организации или представителя работодателя. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета по практике;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам устного опроса (защиты отчета по практике) и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной (преддипломной) практики.

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; – не подготовлен отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики или его содержание не соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.	– выполнено <b>50%-60%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; – содержание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики не в полной мере соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР; – обучающийся в процессе защиты отчета испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные	– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество полученных результатов; – содержание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения практической части ВКР, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.	– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; – содержание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил основные положения практической части ВКР и

– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отменасформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных рабочей программой практики	результаты практической части ВКР. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отменасформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных рабочей программой практики	– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отменасформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных рабочей программой практики	грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отменасформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных рабочей программой практики.
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</b>	<b>«зачтено» с оценкой «хорошо»</b>	<b>«зачтено» с оценкой «отлично»</b>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

Положительная оценка (зачтено) выставляется в случае освоения, закрепленных компетенций на уровне не ниже порогового.

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики<sup>3</sup>

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики перед выпускником ставится основная цель – подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы на основе информации и материалов, полученных им в профильной организации.

Примерная тематика ВКР представлена в Фонде оценочных средств по преддипломной практике. Тематика ВКР ежегодно обновляется и утверждается приказом ректора.

Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях.

**Например:**

**Тема ВКР: Управление оборотным капиталом профильной организации**

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Рассмотреть практику управления оборотными активами профильной организации - объекта исследования
4. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования

<sup>3</sup>Фонд оценочных средств в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

5. Осуществить анализ состава, структуры и эффективности использования оборотных активов профильной организации- объекта исследования
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления оборотными активами профильной организации- объекта исследования.

**Тема ВКР: Методика и результаты комплексного управления дебиторской и кредиторской задолженностью профильной организации**

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Рассмотреть практику управления дебиторской и кредиторской задолженностью профильной организации- объекта исследования
4. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования
5. Осуществить анализ состава, структуры и эффективности управления дебиторской и кредиторской задолженностью профильной организации- объекта исследования
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления дебиторской и кредиторской задолженностью профильной организации- объекта исследования.

**Тема ВКР: Источники финансирования профильной организации**

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Рассмотреть практику управления источниками финансирования профильной организации- объекта исследования
4. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования
5. Осуществить анализ состава, структуры и эффективности использования источников финансирования деятельности профильной организации- объекта исследования
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления источниками финансирования профильной организации- объекта исследования.

**Тема ВКР: Анализ платежеспособности профильной организации**

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Рассмотреть практику управления платежеспособностью профильной организации- объекта исследования
4. Дать оценку ликвидности, финансовой устойчивости объекта исследования
5. Проанализировать результаты исследования.
6. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления платежеспособностью профильной организации- объекта исследования.

**Тема ВКР: Управление основным капиталом профильной организации**

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Рассмотреть практику управления основным капиталом профильной организации- объекта исследования
4. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования
5. Осуществить анализ состава, структуры и эффективности использования основного капитала профильной организации
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления основным капиталом профильной организации- объекта исследования.

#### **Тема ВКР: Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости профильной организации**

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования
4. Проанализировать результаты исследования.
5. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления платежеспособностью и финансовой устойчивостью профильной организации- объекта исследования.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература**

1. Губернаторов, А.М., Финансовый менеджмент: продвинутый уровень : учебник / А.М. Губернаторов, И.В. Балынин, Л.А. Котегова. — Москва : КноРус, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-406-08820-3. — [URL:https://book.ru/book/941739](https://book.ru/book/941739) (дата обращения: 14.05.2022). — Текст : электронный.
2. Корпоративные финансы : учебник / Е.И. Шохин, Г.И. Хотинская, Т.В. Тазихина [и др.] ; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. — Москва : КноРус, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-406-09425-9. — [URL:https://book.ru/book/943100](https://book.ru/book/943100) (дата обращения: 14.05.2022). — Текст : электронный.
3. Грибов, В.Д., Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 290 с. — ISBN 978-5-406-09428-0. — [URL:https://book.ru/book/943103](https://book.ru/book/943103) (дата обращения: 16.05.2022). — Текст : электронный.
4. Маркова, О.М., Организация деятельности коммерческого банка : учебник / О.М. Маркова. — Москва : КноРус, 2021. — 531 с. — ISBN 978-5-406-07656-9. — [URL:https://book.ru/book/938805](https://book.ru/book/938805) (дата обращения: 16.05.2022). — Текст : электронный.
5. Дыбаль, С.В., Финансовый анализ: теория и практика : учебное пособие / С.В. Дыбаль, М.А. Дыбаль. — Москва : КноРус, 2022. — 326 с. — ISBN 978-5-406-09495-2. — [URL:https://book.ru/book/943154](https://book.ru/book/943154) (дата обращения: 05.05.2022). — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Финансовый менеджмент : учебное пособие / А.И. Барабанов, А.С. Бородина, А.Н. Гаврилова [и др.] ; под ред. Е.Ф. Сысоевой. — Москва : КноРус, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-406-09946-9. — URL:<https://book.ru/book/943956> (дата обращения: 14.05.2022). — Текст : электронный.
2. Финансовое планирование в организациях : учебник / С.В. Большаков, И.В. Булава, А.В. Войко [и др.] ; под ред. Л.Г. Паштовой. — Москва : КноРус, 2022. — 274 с. — ISBN 978-5-406-09646-8. — URL:<https://book.ru/book/943239> (дата обращения: 16.05.2022). — Текст : электронный.
3. Киреев, В.Л., Финансовая политика фирмы. : учебное пособие / В.Л. Киреев. — Москва : КноРус, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-406-08982-8. — URL:<https://book.ru/book/941797> (дата обращения: 16.05.2022). — Текст : электронный.
4. Финансовое право : учебное пособие / К.И. Бабина, Е.А. Еремина, Н.А. Киреева [и др.] ; под ред. О.А. Даниловой. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-08983-5. — URL:<https://book.ru/book/942523> (дата обращения: 16.05.2022). — Текст : электронный.
5. Каранина, Е. В. Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник : [16+] / Е. В. Каранина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 257 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521> (дата обращения: 16.05.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1161-2. — DOI 10.23681/576521. — Текст : электронный.

### **Периодические издания**

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А.А. Аузан; МГУ им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. — М.: МГУ, 2021, 2020, 2019. — Режим доступа: по подписке. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=598012](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598012)
2. Международный бухгалтерский учет / изд. «ИД Финансы и Кредит»; гл. ред. С.В. Козменкова. — М.: Финансы и кредит, 2021, 2020, 20189.— Режим доступа: по подписке. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=599858](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599858)
3. Российский экономический журнал / изд. «Академия менеджмента и бизнес-администрирования»; гл. ред. А.Ю. Мелентьев. — М.: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021, 2020, 2019. — Режим доступа: по подписке. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=600687](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600687)
4. Финансы и кредит / гл. ред. С.В. Ратнер. — М.: Финансы и кредит, 2021, 2020, 2019. — Режим доступа: по подписке. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=599856](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599856)

### **Нормативно-правовые акты**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.minobrnauki.gov.ru/>;

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>;
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.parvo.gov.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерской справочной системы «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>.

#### б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Производственная (преддипломная) практика	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Производственная (преддипломная) практика	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

#### в) перечень профессиональных баз данных

#### Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Наименование дисциплины	СПБД и ИСС	
Производственная (преддипломная) практика	<a href="http://www.m-economy.ru">http://www.m-economy.ru</a>	Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики»-
	<a href="http://www.icss.ac.ru">http://www.icss.ac.ru</a>	Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> ;	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
	<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>	сайт Президента России
	<a href="http://www.vopreco.ru">http://www.vopreco.ru</a>	Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики»
	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY
	<a href="http://opec.ru">http://opec.ru</a>	Экспертный канал «Открытая экономика»
<a href="http://www.economicus.ru">http://www.economicus.ru</a>	Образовательно-справочный сайт по экономике	

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике используются следующие информационные технологии:

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

### Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация проведения практики, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) организуется на базе профильных организаций, с которыми Университетом заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Защита отчетов по практике проходит в мультимедийной аудитории №411 в корпусе МГЭУ (Ленинский проспект, 8, стр. 16). Защита отчетов по практике проходит в учебной аудитории оснащённой стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть Интернет.

### Материально-техническое оснащение такой аудитории

комплект мебели для обучающихся и преподавателя, доска маркерная/для мела, стационарное мультимедийное оборудование (*проектор, проекционный экран, акустическая система, интерактивная трибуна преподавателя, включающая персональный компьютер и блок управления оборудованием*)/переносное мультимедийное оборудование (*ноутбук, проектор, колонки*).

#### программное обеспечение:

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Свободно распространяемое ПО.

Kaspersky Endpoint Security 10.

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Университет имеет заключенные договоры о прохождении производственной (преддипломной) практики (профессионально-творческая практика) с профильными организациями.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);
- аудитория для самостоятельной работы - читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в



электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

**Компьютеры для обучающихся Intel Core i5-2400 CPU @ 3.10 GHz 3.10, оснащенные следующим лицензионно-программным обеспечением:**

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Kaspersky Endpoint Security 10.

Информационно-справочные системы:

«КонсультантПлюс».

«Гарант».

## **11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание рабочей программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы,

отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

- а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

- б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)

**Индивидуальное задание**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_  
 Вид практики: производственная (преддипломная)  
 Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
 Способ проведения практики: стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)  
 Форма проведения практики: дискретно по видам практик  
 Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 Период проведения практики: с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной (преддипломной) практики.

**Содержание производственной (преддипломной) практики  
(для выполнения выпускной квалификационной работы)**

№ п/п	Наименование этапа практики / Содержание задания	Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. часы очная /заочная форма	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Подготовительный этап</b> (Контактная работа с руководителем практики от Университета) Знакомство с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	УК-8.1;	<b>2</b>	
2.	<b>Основной (рабочий) этап</b> Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Выполнение выпускной квалификационной работы.	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	<b>412</b>	
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-8.1;		

2.2	Познакомиться с учредительными документами предприятия. В выпускной квалификационной работе представить характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;		
2.3	Рассмотреть понятийно-категориальный аппарат исследования	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;		
2.4	Познакомиться с основными технико-экономическими показателями за последние три года. Эти данные представить во 2 главе ВКР в табличной форме.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;		
2.5	Изучить организационную структуру исследуемого предприятия.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;		
2.6	Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4		
2.7	Изучить функции экономических служб профильной организации: финансовой, маркетинговой.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4		
2.8	Провести анализ эффективности использования оборотных средств и капитала.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4		
2.9	Провести анализ состава и структуры затрат профильной организации;	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4		
2.10	Оценить эффективность инвестиционной деятельности;	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4		
2.11	Провести анализ финансовых результатов и рентабельности;	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4		
2.12	Провести анализ финансового состояния профильной организации	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4		
2.13	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4		
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b> (Контактная работа с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации(оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики; Защита отчета по практике.	УК-8.1; К-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	<b>14</b>	
	<b>Контроль зачет с оценкой</b>		<b>4</b>	
	<b>Итого:</b>		<b>432</b>	

\* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Университета, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении  
Производственной (преддипломной) практики**

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Знает:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. <b>Умеет:</b> обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. <b>Владеет:</b> способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p>ПК-1.1 Проводит сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>	<p><b>Знает:</b> базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги. <b>Умеет:</b> применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по спросу финансовых услуг фондового, банковского, страхового рынка с учетом международной практики. <b>Владеет:</b> навыками применения социологических, маркетинговых исследований в целях оценки информации о состоянии отечественного и международного фондового, банковского, страхового рынка.</p>
	<p>ПК -1.2 Анализирует состояние и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p>	<p><b>Знает:</b> методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий, методы анализа и прогнозирования финансового рынка с учетом международной практики. <b>Умеет:</b> производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг в целях прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков. <b>Владеет:</b> навыками проведения расчетов по прогнозированию и планированию необходимых ресурсов; определять инвестиционные цели, горизонт и стратегию инвестирования с учетом факторов риска; рассчитывать структуру портфеля в зависимости от целевой доходности и начального капитала.</p>
	<p>ПК -1.3 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации с целью оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам</p>	<p><b>Знает:</b> методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, методы оценки денежных потоков во времени, методы многовариантности расчётов, методы экономико-математического моделирования и количественной оптимизации. <b>Умеет:</b> мыслить системно, структурировать информацию, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в процессе мониторинга информационных источников финансовой информации с целью оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам. <b>Владеет:</b> навыками проведения мониторинга информационных источников о состоянии отечественного и международного финансового рынка на современном этапе.</p>

<b>ПК-2</b> <b>Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</b>	<b>ПК-2.1</b> Консультирует клиента по оформлению документов на выдачу кредитов, открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, договоров банковского счета с клиентами, а также по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг	<b>Знает:</b> нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов, страховых продуктов, инвестиционных продуктов. <b>Умеет:</b> оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг. <b>Владеет:</b> навыками консультирования клиента по оформлению документов на предоставление услуг на финансовом рынке.
	<b>ПК -2.2</b> Проводит анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией, а также проверку документов клиентов на предмет комплектности, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них	<b>Знает:</b> порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации, требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок. <b>Умеет:</b> систематизировать финансовую и юридическую информацию регламентирующую деятельность организации, разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции. <b>Владеет:</b> порядком проведения проверки документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них.
	<b>ПК -2.3</b> Осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования	<b>Знает:</b> стандарты финансового учета и отчетности организации, правила оформления текста необходимых документов по контролю и исполнению договоров. <b>Умеет:</b> проверять, осуществлять контроль правильность заполнения клиентом документов, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> методами и способами контроля подготовки и исполнения документов по направлениям деятельности в области осуществления деятельности организации и финансового консультирования.
<b>ПК-3</b> <b>Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</b>	<b>ПК-3.1</b> Проводит самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов	<b>Знает:</b> передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами, методы и модели управления финансовой деятельностью субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран. <b>Умеет:</b> сравнивать параметры финансовых продуктов, определять стратегические цели с учетом факторов внешней и внутренней среды субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран. <b>Владеет:</b> приемами поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
	<b>ПК -3.2</b> Взаимодействует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	<b>Знает:</b> порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг <b>Умеет:</b> работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями, а также по управлению финансами бюджетной сферы <b>Владеет:</b> навыками выявления платежеспособного спроса субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран.

	<p>ПК -3.3 Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации, определяет характер, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации</p>	<p><b>Знает:</b> законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство, методы работы в кризисных ситуациях <b>Умеет:</b> организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг, интерпретировать и документировать результаты анализа <b>Владеет:</b> формами и методами взаимодействия с организациями с учетом международного опыта.</p>
<p><b>ПК-4. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</b></p>	<p>ПК-4.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p><b>Знает:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации <b>Умеет:</b> составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации с применением информационных технологий для обработки экономических данных <b>Владеет:</b> навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>
	<p>ПК-4.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>	<p><b>Знает:</b> методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью <b>Умеет:</b> разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации <b>Владеет:</b> навыками расчета затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>
	<p>ПК-4.3. Ведет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p><b>Знает:</b> методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники <b>Умеет:</b> осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации <b>Владеет:</b> способами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>

	<p>ПК-4.4. Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p><b>Знает:</b> порядок ведения планово-учетной документации организации, методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации <b>Умеет:</b> анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации <b>Владеет:</b> информационными технологиями обработки экономических данных для осуществления мониторинга изменения данных при проведении расчетов экономических показателей организации</p>
<p><b>ПК-5. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</b></p>	<p>ПК-5.1. Формирует и проводит проверку планов финансово-экономического развития организации</p>	<p><b>Знает:</b> методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, основы налогового учета с учетом зарубежного опыта. <b>Умеет:</b> анализировать производственно-хозяйственные планы организации, осуществлять налоговое планирование, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами учета. <b>Владеет:</b> методами и способами проверки учета и оценки показателей деятельности организации и ее подразделений с учетом международной практики.</p>
	<p>ПК-5.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> классификацию методов и приемов, используемых при анализе и оценке финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью и налоговым законодательством, методы управления финансовыми рисками, основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по налоговому учету. <b>Умеет:</b> строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты, анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик учета и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса управления рисками. <b>Владеет:</b> навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, с учетом отраслевой направленности, налоговым законодательством, особенностями управления финансовыми рисками, основными международными и национальными стандартами.</p>



	<p>ПК-5.3 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, а также влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в области учета, а также оценки стоимости, содержание, основные элементы и принципы процесса управления рисками.</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе оценки стоимости и рисков.</p> <p><b>Владеет:</b> типовыми методиками расчета экономических и финансово-экономических показателей, нормативно правовыми положениями учета, а также навыками выявления внутренних и внешних факторов риска на экономические показатели организации.</p>
	<p>ПК-5.4. Ведет подготовку отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации в целях определения резервов повышения эффективности деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, методы организации оперативного и статистического учета для подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>Умеет:</b> применять методики определения экономической эффективности производства, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p><b>Владеет:</b> способами подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации в целях определения резервов повышения эффективности деятельности организации.</p>

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Задание на практику получил:  
обучающий(ая)ся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 2

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**

**Факультет экономики и управления  
Кафедра экономики и финансов**

**Совместный рабочий график (план)  
проведения производственной (преддипломной) практики  
(для написания выпускной квалификационной работы)**

На период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса факультета экономики и управления

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата: «Финансы и кредит»

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится практика)

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах для обуч-ся в очной/зочной формах	Формируемые компетенции	Дата/Неделя прохождения практики
1.	<b>Подготовительный этап</b> (Контактная работа с руководителем практики от Университета) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	<b>(2ак. ч.)</b>	УК-8.1;	<b>1</b>
2.	<b>Основной (рабочий) этап</b> (Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.	(41бак. ч. для обучающихся в очной форме, 412ак. ч. для обучающихся в очно-заочной и заочной форме)	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	<b>1-8</b>
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		УК-8.1;	1
2.2	Познакомиться с учредительными документами предприятия. В выпускной квалификационной работе представить характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;	2

	деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия			
2.3	Рассмотреть понятийно-категориальный аппарат исследования		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;	2
2.4	Познакомиться с основными технико-экономическими показателями за последние три года..		ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;	3
2.5	Изучить организационную структуру исследуемого предприятия.		ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;	3
2.6	Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	4
2.7	Изучить функции экономических служб профильной организации: финансовой, маркетинговой.		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	4
2.8	Провести анализ эффективности использования оборотных средств и капитала.		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	5
2.9	Провести анализ состава и структуры затрат профильной организации;		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	5
2.10	Оценить эффективность инвестиционной деятельности;		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	6
2.11	Провести анализ финансовых результатов и рентабельности;		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	6
2.12	Провести анализ финансового состояния профильной организации		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	7
2.13	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации.		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	8
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b> (Контактная работа с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации(оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики). Защита отчета по практике.	(14ак. ч., включая сдачу зачета с оценкой для обучающихся в очной форме / 14ак. ч.+4ак. часа на сдачу зачета с оценкой для обучающихся в заочной форме)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	<b>7-8<sup>4</sup></b>

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>4</sup> Контактная работа обучающегося с руководителем практики от Университета может осуществляться и в период основного этапа практики, по мере необходимости консультаций

(Выполняется на бланке Профильной организации)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
 профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
**производственной (преддипломной) практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса (группа) \_\_\_\_\_ факультета

АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(ла) производственную (преддипломную) практику по направлению подготовки  
 38.03.01 Экономика

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие **знания**: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие **умения**: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими **навыками**: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, И.О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**О Т Ч Е Т**

обучающегося по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно

Тип профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

(Лицевая сторона направления на практику)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направляется на практику \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от Университета** \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

МП  
(печать университета)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики от Профильной организации** \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

МП  
(профильной организации)

(Оборотная сторона направления на практику)  
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
МП

УБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
МП

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся \_\_\_\_\_,  
предоставлено рабочее место в (на) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО  
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожар-  
ной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*