Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2021 00:16:19
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО МГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МГЭУ
_____ Л.А. Демидова
«27» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-экономическая, учетная
Вид практики:	учебная
Тип практики:	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения практики:	стационарная/выездная
Форма проведения практики:	дискретно
Формы обучения:	очная, заочная
Учебный год:	2020/2021

Клин 2020

Программа учебной практики составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30.11.2015, регистрационный № 39906 (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся".[1]
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах), одобренное на заседании Ученого совета от 21.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого Совета АНО ВО МГЭУ от 18.09.2020 г. (протокол заседания №1), утвержденное приказом ректора от 21.09.2020, №40/1).[2]

– учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Разработчик:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита	д.э.н., профессор		О.Н. Герасина
должность	*ученая степень, ученое звание*	*подпись*	*И.О. Фамилия*

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (протокол от «20» апреля 2020 г. № 9

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита	д.э.н., профессор		О.Н. Герасина
должность	*ученая степень, ученое звание*	*подпись*	*И.О. Фамилия*

[1] *программа практики приведена в соответствие с указанным приказом, изменения внесены решением кафедры от 23.09.2020, Протокол №2, одобрено Ученым Советом от 28.09.2020, протокол №2 (см. лист изменений и дополнений)*

[2] *программа практики приведена в соответствие с указанным положением, изменения внесены решением кафедры от 23.09.2020, Протокол №2, одобрено Ученым Советом от 28.09.2020, протокол №2(см. лист изменений и дополнений)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и формы проведения учебной практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Объем учебной практики 6
5. Содержание практики 7
6. Формы отчетности по практике 26
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 28
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 30
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 34
10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики 35
11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении учебной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) 36

1. Вид, способ и формы проведения учебной практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать:	– базовые экономические понятия; – объективные основы функционирования экономики и поведения хозяйствующих субъектов; – организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов; – основные виды финансовых инструментов.
	Уметь:	– собирать экономическую информацию для правильного понимания причин и последствий экономических явлений для хозяйствующих субъектов; – решать типичные задачи, связанные с экономической деятельностью хозяйствующих субъектов.
	Владеть:	– типичными методиками экономического планирования в области профессиональной деятельности; – навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать:	– систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; культуры и информационно-коммуникационных технологий; – основы библиографической и информационно-поисковой работы; – специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
	Уметь:	– анализировать и оценивать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; – использовать данные поисковой системы при решении профессиональных задач; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	Владеть:	– навыками использования в профессиональной деятельности современных информационно-коммуникационных технологий; – навыками решения стандартных задач в области профессиональной деятельности; - навыками анализа профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать:	– сущность и значение информации, необходимой для решения профессиональных задач; – сущность и значение информации, необходимой для решения профессиональных задач; – основные принципы сбора, анализа и обработки информации с использованием прикладных профессиональных программ; – теоретические аспекты анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	Уметь:	– осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – систематизировать полученные в ходе обработки данные; – использовать различные методы обработки данных; – анализировать и оценивать значимость данных при решении профессиональных задач..
	Владеть:	– навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – методами анализа полученных данных.
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы	Знать:	– понятия и основные виды инструментальных средств; – базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; – методы расчета экономических данных с помощью инструментальных средств обработки.
	Уметь:	– выбирать оптимальные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – обрабатывать экономические данные с помощью инструментальных средств; – анализировать полученные результаты расчетов экономических данных.
	Владеть:	– методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; – навыками использования инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – вариантами расчетов экономических данных; методологией анализа результатов расчетов данных применительно к поставленной задаче.
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать:	– основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; – методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; – варианты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Уметь:	– собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; – анализировать исходные данные для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Владеть:	– навыками и современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; – навыками работы с аналитическим данными, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать:	– основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в современной экономике; – нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей; – типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей.
	Уметь:	– проводить обоснование правильности выбора типовой методики при расчете показателей; – рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
	Владеть:	– современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей; – навыками работы с исходными аналитическими данными.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на 2 курсе в 4 семестре для обучающихся очной формы обучения, и на 3 курсе в 6 семестре для обучающихся заочной формы обучения.

4. Объем учебной практики

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)[1] и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, из них:

1. для обучающихся очной формы:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Филиала) - 40 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,

- самостоятельная работа 68 часов (под руководством руководителя практики от Филиала);

2. для обучающихся заочной формы:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Филиала) - 12 часов;

- самостоятельная работа 92 часов (под руководством руководителя практики от Филиала);

[1] Примечание:
для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа* (практические занятия, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой)	40
Самостоятельная работа*	68
Общая трудоемкость	**108**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа* (практические занятия)	12
Самостоятельная работа*	92
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4
Общая трудоемкость	**108**

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.[1]

5. Содержание практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и направлено на изучение и анализ основных направлений и особенностей организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных форм собственности, на приобретение навыков подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

[1]Примечание:
для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Этапы учебной практики

Таблица 2

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество академических часов для обучающихся по очной форме	Количество академических часов для обучающихся по заочной форме
1.	**Подготовительный этап**. Инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов.	**2**	**2**
2.	**Основной этап.** Работа и выполнение индивидуальных заданий с использованием программы «Консультант Плюс», программного комплекса «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1»	**98**	**98**
3.	**Заключительный этап.** Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	**8** (включая зачет с оценкой)	**4** + 4 часа (зачет с оценкой)
	Итого:	**108**	**108**

Тематический план учебной практики для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество часов практических занятий (аудиторных)	Количество часов самостоятельной работы	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	**Вводный инструктаж** Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.[1] Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	2	2	-	ОПК-1
2	**Тема 1.** Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс».	4	2	2	ОК-3; ОПК-1
3	**Тема 2.** Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.	7	2	5	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
4	**Тема 3.** Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.	4	2	2	
5	**Тема 4.** Продажа продукции.	4	2	2	
6	**Тема 5.** Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.	3	1	2	
7	**Тема 6.** Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.	4	1	3	
8	**Тема 7.** Списание оборудования. Продажа сырья.	6	2	4	
9	**Тема 8.** Подготовка первого промежуточного отчета.	5	1	4	
10	**Тема 9.** Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.	5	1	4	
11	**Тема 10.** Выход на рынок В.	6	2	4	
12	**Тема 11.** Составление программы обновления производ-ственных мощностей.	6	2	4	

[1] В случае прохождения учебной практики в Профильной организации «Инструктаж» проводится в Профильной организации

13	**Тема 12.** Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов.	6	2	4	
14	**Тема 13.** Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.	6	2	4	
15	**Тема 14.** Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	6	2	4	
16	**Тема 15.** Основные форм отчетности.	6	2	4	
17	**Тема 16.** Выход на рынок С.	6	2	4	
18	**Тема 17.** Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.	6	2	4	
19	**Тема 18.** Инструменты и технологии управленческого и фи- нансового анализа.	6	2	4	
20	**Тема 19.** Подготовка итогового отчета.	3	1	2	
21	**Тема 20.** Презентация и защита итогового отчета.	3	1	2	
	Зачет с оценкой	4	4		
	Итого:	**108**	**40**	**68**	

Тематический план учебной практики для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество часов практических занятий (аудиторных)	Количество часов самостоятельной работы	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	**Вводный инструктаж** Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка[1]. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	2	2	-	ОПК-1
2	**Тема 1.** Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс».	4	0,5	3,5	ОК-3; ОПК-1
3	**Тема 2.** Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.	7	0,5	6,5	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
4	**Тема 3.** Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.	4	0,5	3,5	
5	**Тема 4.** Продажа продукции.	4	0,5	3,5	
6	**Тема 5.** Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.	3	0,5	2,5	
7	**Тема 6.** Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.	4	0,5	3,5	
8	**Тема 7.** Списание оборудования. Продажа сырья.	6	0,5	5,5	
9	**Тема 8.** Подготовка первого промежуточного отчета.	5	0,5	4,5	
10	**Тема 9.** Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.	5	0,5	4,5	
11	**Тема 10.** Выход на рынок В.	6	0,5	5,5	
12	**Тема 11.** Составление программы обновления производ-ственных мощностей.	6	0,5	5,5	
13	**Тема 12.** Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов.	6	0,5	5,5	
14	**Тема 13.** Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.	6	0,5	5,5	
15	**Тема 14.** Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	6	0,5	5,5	
16	**Тема 15.** Основные форм отчетности.	6	0,5	5,5	
17	**Тема 16.** Выход на рынок С.	6	0,5	5,5	

[1] В случае прохождения учебной практики в Профильной организации «Инструктаж» проводится в Профильной организации

18	**Тема 17.** Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.	6	0,5	5,5	
19	**Тема 18.** Инструменты и технологии управленческого и фи- нансового анализа.	6	0,5	5,5	
20	**Тема 19.** Подготовка итогового отчета.	3	0,5	2,5	
21	**Тема 20.** Презентация и защита итогового отчета.	3	0,5	2,5	
	Зачет с оценкой	4			
	Итого:	**108**	**12**	**92**	

Содержание по темам учебной практики

Вводный инструктаж. (ОПК-1)

Проводится преподавателем – руководителем практики. Излагаются цель и задачи практики, средства и место проведения, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности и Правилам внутреннего и трудового распорядка.

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Знакомство с программным комплексом «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1».

«Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1» (Игра) предназначена для профессиональной подготовки специалистов по широкому спектру вопросов управления современным предприятием: производственный менеджмент, маркетинг, финансовый менеджмент, бухгалтерский учет и налогообложение, управленческая, финансовая и налоговая отчетность, анализ финансово-хозяйственной деятельности, антикризисное управление.

Все вопросы бухгалтерского учета, финансовой и налоговой отчетности отражены здесь в строгом соответствии с российским законодательством.

Игра может быть использована для самообразования и самостоятельных занятий обучающихся, а также при дистанционном и заочном обучении.

Суть Игры – управление предприятием, образованным в форме открытого акционерного общества, в условиях конкуренции, которую создает программа компьютерной деловой игры. Обучающийся принимает управленческие решения с условным месячным шагом. Максимальная продолжительность игрового курса 73 месяца, то есть 6 условных лет плюс еще один месяц, необходимый для выплаты окончательных дивидендов. Для получения максимального эффекта рекомендуется проходить игровые курсы до конца.

В игре имеется интегральная оценка эффективности управления, называемая рейтингом. Основная задача обучающегося – получить как можно больший рейтинг. Добиться успеха в Игре можно только при условии обстоятельного изучения, понимания и последующего использования отчетно-аналитической информации, которую предоставляет программа Игры. В процессе изучения этой информации обучающийся получает конкретные навыки и знания по широкому спектру вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью предприятия в рамках профессиональной деятельности. Программа Игры позволяет также получить первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию в рамках деловой компьютерной игры, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов по интегральной оценки эффективности управления;
- обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей в рамках деловой компьютерной игры, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных моделей исследуемого процесса банкротства, относящегося к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне;
- подготовка аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- участие в командной разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных программ.

Содержание и функциональность программы Игры. В рамках одной установки программы Игры может быть создано неограниченное количество игровых курсов. Их можно удалять, копировать, экспортировать и импортировать в виде файлов. Для каждого нового игрового курса можно создавать собственный сценарий, определяющий внешние условия деятельности предприятия. Сценарные параметры делятся на следующие группы:
- общие условия (начальный уставный капитал и другие);
- рынки ресурсов (начальный уровень цен на оборудование, сырье и рабочую силу, характеристики оборудования и другие);
- параметры инфляции (начальный и конечный месячный темп инфляции, сила инфляции на рынках ресурсов);
- условия кредитования (норматив общего кредитного лимита, норматив кредитования фондовых операций и другие);
- ставки налогов (налог на доходы физических лиц, страховые взносы на обязательное государственное страхование, налог на прибыль, налог на дивиденды, налог на добавленную стоимость, налог на имущество);
- структура рейтинга (веса, с которыми входят в рейтинг три главных показателя эффективности: годовая чистая прибыль, годовая рентабельность собственного капитала, рыночная цена акции).

Игровой курс начинается с ситуации, когда предприятие только что образовано с определенной величиной уставного капитала. Предприятие является производственным и может выпускать три вида продукции A, B и C.

В течение игрового курса обучающийся **принимает управленческие решения** по следующим аспектам деятельности предприятия: покупка оборудования, покупка сырья, производство продукции, оплата труда, контроль качества, продажа продукции, списание оборудования, продажа сырья, финансовые операции, получение и возврат кредитов, открытие и закрытие депозитов, выплата дивидендов, выпуск и выкуп акций, покупка акций других организаций, продажа акций других организаций.

После каждого шага игры обучающийся получает следующие отчетные данные о деятельности своего предприятия (в скобках указываются отдельные разделы программы Игры):
- сводный отчет;
- бухгалтерский учет (Журнал хозяйственных операций, Главная книга, Оборотно-сальдовая ведомость);
- управленческая отчетность по производству и реализации (Движение оборудования, Состояние оборудования, Производство продукции, Производственная себестоимость, Оплата труда, Движение персонала, Движение и качество запасов, Продажа продукции, Полная себестоимость, Рентабельность продукции, Продажа оборудования и сырья);
- управленческая отчетность по финансовым операциям (Движение денежных средств, Движение кредитов, Движение депозитов, Покупка акций других организаций, Продажа акций других организаций, Движение портфеля акций, Доходность портфеля акций);
- финансовая отчетность (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Справка к Отчету о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Чистые активы, Отчет о движении денежных средств);
- налоговая отчетность (Декларация по налогу на прибыль, Налоговый регистр по прямым расходам, Налоговый регистр по убыткам от реализации основных средств, Учет расчетов по налогу на прибыль, Декларация по налогу на дивиденды, Декларация по налогу на добавленную стоимость, Декларация по налогу на имущество, Расчеты с бюджетом).

Наряду с этим обучающийся получает информацию для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия или планирования деятельности:

- финансовые показатели (Показатели ликвидности, Показатели финансовой устойчивости, Аналитический отчет о финансовых результатах, Основные показатели рентабельности, Показатели рентабельности активов, Показатели оборачиваемости, Формула Дюпона, Показатели рыночной активности, Индекс Альтмана);
- операционный анализ (Структура производственных затрат, Структура совокупных затрат, Точки безубыточности и запас прочности, Чувствительность прибыли и операционные рычаги);
- анализ капитала (Цена капитала и финансовый рычаг, Цена дополнительного капитала)
- Инвестиционный анализ (Эффективность инвестиционных проектов, Эффективность фактических инвестиций)

Для эффективной деятельности на рынке ценных бумаг обучающийся получает информацию:

- о результатах торгов на рынке акций;
- сведения об эмитентах (Бухгалтерские балансы, Отчеты о финансовых результатах, Показатели рыночной активности эмитентов, Выплата дивидендов).

Программа Игры содержит обширную систему графиков и диаграмм для проведения вертикального или горизонтального анализа показателей игры.

Важнейшим элементом программы Игры является встроенная справочная система, которая может вызываться из любого раздела. В этой системе объясняются правила данной компьютерной деловой игры, даются детальные объяснения по всем вопросам, носящим общий характер: бухгалтерский учет; управленческая, финансовая и налоговая отчетность; методы финансового и управленческого анализа; методы стратегического планирования.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс». (ОК–3; ОПК-1)

При освоении данной темы обучающийся:

1. Знакомится со справочной системой ПО «Консультант Плюс», изучает следующие вопросы:

- структура информационного банка;
- схема поиска документов;
- схема работы с карточкой реквизитов;
- работа со словарем (тематика, дата, номер);
- поиск по тексту документа;
- просмотр документа;
- печать документа;
- запись документа в файл.

2. Подготавливает пакет документов для осуществления сделки купли-продажи:

- протокол соглашения о договорной цене на продукцию;
- договор купли-продажи товара;
- платежное поручение.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 2. Покупка оборудования и сырья. Получение кредита. (ОК–3, ОПК-1 ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры (Игры):

1. Принятие решения по покупке оборудования.

В текущем месяце можно купить не более одного типа оборудования каждого вида.

Необходимо сначала выбрать вид оборудования (A, B или C), а затем указать его тип. Покупаемое оборудование будет установлено в первом из свободных цехов. Если в данный момент все четыре цеха заняты действующим оборудованием, то покупка нового оборудования невозможна. Ее можно будет осуществить в следующем месяце при условии, что в текущем месяце будет списано старое оборудование в одном из цехов.

Стоимость покупаемого оборудования (включая налог на добавленную стоимость) будет оплачена в текущем месяце, стоимость монтажа будет оплачена в следующем месяце. Считается, что стоимость монтажа составляет **10%** от покупной стоимости оборудования без налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость на монтаж оборудования не начисляется.

Вопросы для обсуждения в команде:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Порядок расчета показателей оценки эффективности инвестиционных решений:

- чистый дисконтированный доход (Net Present Value, NPV).
- внутренняя норма доходности (Internal Rate of Return, IRR).
- срок окупаемости (Payback Period, PP).

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка оборудования; Списание оборудования.).

2. Принятие решения по покупке сырья.

На рынке предлагается по пять типов сырья каждого вида, одинаково подходящих для производства продукции соответствующего вида. Типы сырья различаются ценой и качеством. В текущем периоде необходимо выбрать сырье вида A (в дальнейшем – вида B и C), одного из пяти типов в соответствии с финансовыми возможностями предприятия.

Поскольку доставка сырья занимает один месяц, решение по количеству покупаемого сырья должно приниматься с учетом потребностей не в текущем, а в следующем месяце. При этом, естественно, необходимо учесть остаток сырья на конец текущего месяца, зависящий от его предстоящих затрат в течение данного месяца, а также спрогнозировать потребность в сырье в следующем месяце.

Качество сырья оказывает определяющее воздействие на качество изготовляемой продукции, хотя последнее зависит и от других факторов. В свою очередь, качество продукции существенно влияет на ее конкурентоспособность. Чем выше качество продукции, тем при прочих равных условиях выше рыночный спрос на нее.

Вопросы для обсуждения в команде:

Выбор типа сырья.

Объем закупаемого количество сырья.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка сырья; Контроль качества; Продажа продукции.).

3. Игра предоставляет возможность брать краткосрочные (сроком до одного года) или долгосрочные (сроком более года) кредиты. Такие кредиты называются срочными. Их следует отличать от овердрафтов, которые при определенных условиях выдаются автоматически в момент перехода к следующему месяцу. В данном месяце можно взять только один срочный кредит. Запрашиваемая сумма кредита должна быть не менее 10 000 руб. также должны выполняться следующие условия:

- в каждый момент общая сумма имеющихся кредитов (срочных и овердрафтов) не должна превышать общего кредитного лимита, который вычисляется как 100% от текущей величины собственного капитала;
- банк ежемесячно формирует текущий кредитный лимит, который не превосходит остатка общего кредитного лимита, но может быть и значительно меньше;

- договорная ставка процента по новому кредиту увеличивается относительно базовой ставки процента по мере исчерпания общего кредитного лимита;
- возврат кредита по истечении договорного срока осуществляется автоматически

По своему целевому назначению получаемые кредиты делятся на три типа: текущие (Т), инвестиционные (И) и финансовые (Ф). Тип кредита определяется автоматически исходя из структуры расходов в данном месяце. Текущие кредиты берут на короткий срок, а инвестиционные кредиты – на длительный срок. Возможно, отступление от этих правил из соображений целесообразности деятельности предприятия.

Кредитная политика должна строиться с учетом всех указанных правил кредитования и условий финансового состояния предприятия. Выбор срока и размера кредита является одним из самых ответственных решений, поскольку от них зависит величина процентных издержек и прочих расходов по кредитам, существенно влияющих на финансовые результаты предприятия.

Вопросы для обсуждения в команде:

Необходимость получения кредита.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Кредит; Прогноз денежного потока.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 3. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры:

1. Принятие решения по объему производства.

Предприятие может производить три вида продукции – А (в дальнейшем – В и С). Для осуществления процесса производства необходимы производственное помещение (цех), оборудование и сырье соответствующего вида, а также рабочая сила. Производственные помещения берутся в аренду, оборудование и сырье приобретается на рынке, а рабочие нанимаются.

Решения по объему производства принимаются для каждого из действующих цехов предприятия.

По установленным правилам Игры мощность и материалоемкость оборудования сохраняют свои паспортные значения до тех пор, пока его изношенность меньше 50%. После этого мощность начинает падать, а материалоемкость и затраты, связанные с ремонтом оборудования – увеличиваться.

При планировании объема производимой продукции следует избегать резкого дисбаланса между объемом предложения и рыночным спросом. Если существующие мощности не позволяют удовлетворить рыночный спрос, то следует подумать: в тактическом плане – о повышении цен на продукцию или снижении неценовых факторов спроса, а в стратегическом – об открытии нового цеха.

Планирование производства производится, опираясь на принятые решения по коэффициенту рабочего времени, количеству смен и данные о характеристиках оборудования, установленного в цехе (цехах) предприятия, на основании следующих показателей производственного процесса:

- загрузка мощности – произведение коэффициента рабочего времени и количества смен;
- объем производства – произведение текущей мощности и загрузки мощности;
- расход сырья – произведение объема производства и текущей материалоемкости.

Вопросы для обсуждения в команде:

Влияние основных показателей состояния оборудования на принятие решений по объему производства продукции: статус оборудования (монтаж, действует, демонтаж); износ оборудования; текущая мощность; текущая материалоемкость.

Способы изменения объема производства.

Этапы планирования объема производства с учетом рыночного спроса на основании показателей: запас готовой продукции на начало месяца; прогноз спроса на продукцию в текущем месяце; прогноз запаса готовой продукции на начало следующего месяца.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции; Покупка оборудования.).

2.Принятие решения по оплате труда.

Характер производства предполагает наём рабочих одной простой квалификации. Решения по приему и увольнению рабочих осуществляется автоматически в начале текущего месяца на основе принятых решений по количеству смен в действующих цехах.

Размер ставки заработной платы устанавливается не в абсолютных величинах, а задается уровень оплаты труда относительно среднерыночной месячной ставки заработной платы.

Заработная плата рабочего складывается из двух составляющих: повременной оплаты труда и доплаты за сверхурочные часы работы.

Процессы приема или увольнения рабочих в разных производствах (A, B или C) происходят независимо друг от друга, в то же время они могут перемещаться между цехами одного и того же производства.

Расходы по приему одного рабочего равны среднерыночной месячной ставке заработной платы, а расходы по увольнению в виде выходного пособия – двум месячным ставкам в соответствующем производстве.

Планирование производства производится на основании следующих показателей производственного процесса:

- количество занятых рабочих – рассчитывается как произведение норматива рабочих и количества смен;
- удельная цеховая себестоимость – стоимость используемого сырья, расходов на оплату труда, включая единый социальный налог, платы за аренду цеха, амортизация оборудования и расходов на его ремонт.

Задача команды принимать решения, планировать качество изготовляемой продукции с учетом всех влияющих факторов.

Вопросы для обсуждения в команде:

Оплате труда производственного персонала в разрезе видов выпускаемой продукции.

Факторы, влияющие на изменение фонда оплаты труда.

Влияние основных показателей по оплате труда на принятие решений по объему производства продукции: норматив рабочих; способы изменения объема производства;

Этапы планирования объема производства с учетом рыночного спроса на основании показателей: запас готовой продукции на начало месяца; прогноз спроса на продукцию в текущем месяце; прогноз запаса готовой продукции на начало следующего месяца.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

3.Принятие решений по контролю качества

Качество готовой продукции оказывает существенное влияние на рыночный спрос. Все решения, воздействующие на качество продукции, являются затратными. Стремление превзойти конкурентов по данному показателю должно сочетаться с экономией на издержках производства.

Вопросы для обсуждения в команде:

Факторы, влияющие на качество производимой продукции.

Производственная и полная себестоимость продукции, структура и влияние на финансовые результаты

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка:

Производство продукции; Продажа продукции.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 4. Продажа продукции (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры.

Разработка рыночной политики, как важнейшей части общей стратегии управления предприятием, для успешного функционирования предприятия. Варианты выбора: стратегия следования за конкурентами; рыночная агрессия; экономия на издержках. Определить основные правила и условия реализации на конкурентном рынке продукции вида А (в дальнейшем – В и С), с учетом факторов, влияющих на уровень спроса: цены продукции; качества продукции; расходов на рекламу; ставки комиссионных по сбыту.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, характеризующие продукцию предприятия: спрос на продукцию в прошлом месяце; запас продукции на начало текущего месяца; удельная производственная себестоимость; удельная полная себестоимость; качество продукции на складе.

Прогнозирование результатов продажи продукции.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 5. Овердрафт. Избежание банкротства. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры.

Предприятие может автоматически получать кредиты в форме овердрафта на сумму обнаруженной нехватки денежных средств в момент перехода к следующему месяцу.

Овердрафт выдается банком сроком на один месяц (с автоматическим возвратом в следующем месяце) и под утроенную ставку процента по сравнению с обычным месячным кредитом.

Условия, которые необходимо учитывать предприятию при получении овердрафта:

- если после получения овердрафта остаток кредитного лимита имеет положительное значение, предприятие будет уплачивать повышенные проценты;
- если впервые за последние два месяца предприятие получите овердрафт, и после этого остаток кредитного лимита станет отрицательным, то предприятие попадает в состояние предшествующее банкротству (предбанкротное);
- если второй раз подряд предприятию потребуется овердрафт, после выдачи которого, остаток кредитного лимита станет отрицательным, то банк такой кредит не выдаст, и предприятие будет объявлено банкротом.

Условия, предоставляющие предприятию возможность отказаться от получения овердрафта:

- проанализировать сделанный прогноз спроса на продукцию и сопоставить с принятыми решениями по ее продаже;
- пересмотреть все решения, вызывающие денежные расходы;
- досрочно закрыть один из депозитов или продать акции других организаций;
- взять кредит или (в самом крайнем случае) осуществить эмиссию акций на сумму, покрывающую с запасом прогнозируемую нехватку денежных средств.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные признаки банкротства.

Пятифакторная модель Альтмана, используемая при оценке угрозы банкротства.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции; Кредит.).

После сообщения о банкротстве ввод решений станет недоступным. При этом все разделы программы останутся доступными для просмотра, то есть предоставляется возможность проведения анализа допущенных ошибок.

Для нахождения удовлетворительной комбинации управленческих решений, которая позволит избежать овердрафта, можно осуществить несколько итераций.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 6. Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры:

1.Принятие решения по открытию и досрочному закрытию депозитов.

При появлении свободных денежных средств их можно поместить на депозит, что принесет дополнительный доход в виде процента. Принимая решение об открытии депозита, необходимо указать его срок и сумму. Правила депозитных операций:

- банковские депозиты можно открывать на срок 1, 3, 6, 9 или 12 месяцев, ставка процента по депозиту тем больше, чем больше срок депозита;
- в одном месяце можно открыть только один депозит, а сумма депозита должна быть не менее 10 000 руб.;
- общее количество одновременно открытых депозитов не ограничивается;
- процент по депозиту выплачивается по истечении договорного срока одновременно с возвращаемой суммой депозита;
- закрытие депозита по истечении договорного срока осуществляется программой автоматически;
- можно принять решение о досрочном закрытии одного из депозитов из-за нехватки денежных средств для текущих расчетов, с указанием его номера. На расчетный счет предприятия будет возвращена вся сумма депозита, но без процента. Проценты по досрочно закрываемому депозиту не выплачиваются;
- в одном месяце можно досрочно закрыть только один депозит. Частичное закрытие депозита не допускается.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Цели депозитной политики как элемента финансовой политики предприятия.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Депозит; Прогноз денежного потока.).

2. Принятие решения по досрочному возврату кредита.

Можно принять решение о досрочном возврате кредита. При этом необходимо учитывать следующие условия:

в одном месяце можно досрочно возвратить только один полный кредит, частичный возврат не допускается;

предприятие должно выплатить банку неустойку в размере 50% от не полученных им процентов за оставшийся по договору срок кредита. Неустойка входит в состав операционных расходов предприятия, но не учитывается при расчете налогооблагаемой прибыли.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Факторы, оказывающие влияние на принятие решения о досрочном возврате кредита.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Кредит/ ДК(КК); Прогноз денежного потока.). В списке имеющихся кредитов на начало текущего месяца все кредиты нумеруются в последовательном порядке их получения с начала Игры. При этом через дробь указывается вид кредита: долгосрочный (ДК), краткосрочный (КК), овердрафт (О). Одновременно видны четыре взятых кредита. Если кредитов больше, необходимо использовать имеющиеся средства прокрутки Окна.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 7. Списание оборудования. Продажа сырья (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры:

1.Принятие решений по списанию оборудования.

Одним из параметров покупаемого оборудования является рабочий ресурс, показывающий, на какое количество рабочих месяцев оно рассчитано. Если ресурс исчерпан на 50% рабочего ресурса, начинается процесс ухудшения технических характеристик оборудования, который выражается в падении мощности оборудования, росте материалоемкости и появлении и росте расходов на ремонт. Решение о списании оборудования означает решение о закрытии цеха, где оно установлено. Цех, выбранный для закрытия, сразу выбывает из числа действующих, и в течение текущего месяца оборудование цеха демонтируется и продается на рынке. В текущем месяце можно закрыть не более одного цеха по производству продукции каждого вида.

Во избежание резкого сокращения объема производства и, следовательно, потери определенной доли рынка, рекомендуется использовать прием замены оборудования, которое заключается в одновременном закрытии одного цеха и вводе в действие нового. От момента принятия решения о покупке оборудования до начала его эксплуатации проходит ровно два месяца. Если принято решение о замене оборудования, то в текущем месяце следует купить новое оборудование, а через два месяца, когда оно будет введено в эксплуатацию, списать оборудование одного из действующих цехов.

Прогноз выручки от продажи списываемого оборудования, точность которого составляет 5%, используется при составлении прогноза денежного потока в текущем месяце.

Прогноз прибыли (убытка) от продажи рассчитывается как прогноз выручки от продажи за вычетом остаточной стоимости оборудования и расходов на его демонтаж.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные характеристики оборудования, принимаемые к вниманию при принятии решения о списании оборудования.

Ситуации, при которых возникает необходимость в списании оборудования.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка оборудования; Прогноз денежного потока.).

2.Принятие решения по продаже сырья.

Сырье вида А, В и С можно использовать только для производства продукции соответствующего вида. Если принять решение полностью закрыть производство А, то остающееся сырье вида А можно продать.

Может быть продано любое количество сырья в пределах его свободного остатка. Свободный остаток сырья – разница между запасом сырья на начало месяца и его расходом в текущем месяце.

Сырье, заявленное к продаже, реализуется полностью по некоторой цене, зависящей от качества этого сырья и текущего рыночного спроса.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Ситуации, при которых возникает необходимость в продаже сырья

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа сырья.). Цена реализуемого сырья - параметр, моделируемый в Игре.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 8. Подготовка первого промежуточного отчета. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры для самостоятельного коллективного выполнения и подготовки промежуточного отчета:

1. Подготовить первый промежуточный отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за первый год работы.

2. Составить проект плана развития на второй год функционирования предприятия.

Рекомендации к подготовке отчета:

1.Провести анализ деятельности предприятия по основным типам управленческих решений. Сформулировать реализованные функциональные стратегии.

Каждая команда должна проанализировать свои действия, успехи и неудачи, в контексте действий конкурентов, как сыгравших лучше, так и хуже.

2. Разработка плана развития предприятия: постановка стратегических целей и способов их достижения; прогноз возможных рыночных ситуаций; отработка навыков реализации составленного плана.

Структура плана должна включать: анализ структуры рынка; разработку стратегических и финансовой целей; SWOT-анализ; тип выбранной стратегии; перечень и график конкретных действий; укрупненные прогнозы прибыли и денежной наличности.

Каждая команда самостоятельно должна: обсудить стратегические направления деятельности предприятия; прийти к общему решению; распределить ответственность по направлениям деятельности.

Тема 9. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры:

1.Принятие решения по выплате дивидендов.

Дивидендная политика оказывает непосредственное влияние на источники финансирования, является составной частью долгосрочной финансовой политики. Выбор периодичности выплаты дивидендов – один из элементов дивидендной политики предприятия. Условия выплаты дивидендов:

дивиденды можно выплачивать четыре раза в год, по окончании кварталов. В январе выплачиваются окончательные дивиденды за прошедший год, а в апреле, июле и октябре – промежуточные дивиденды за текущий год;

суммарные дивиденды на акцию за отчетный период календарного года (3, 6, 9 и 12 месяцев) не должны превышать чистой прибыли на акцию за тот же период;

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные игровой модели от реального механизма выплаты дивидендов.

Виды дивидендной политики.

Основные критерии, определяющие выбор дивидендной политики

Связь дивидендной и инвестиционной политики.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Выплата дивидендов.).

2. Принятие решения о размере дивидендов на акцию в текущем месяце.

Размер дивидендов на акцию в текущем месяце принимается в пределах рассчитанного ограничения.

Верхнюю границу для выплаты дивидендов на акцию образует чистая прибыль на акцию с начала отчетного года. При этом в январе отчетным годом считается предыдущий год, а в остальных месяцах – текущий год. Из данного показателя вычитаются дивиденды на акцию, уже выплаченные с начала отчетного года.

В результате формируется ограничительный показатель – дивиденды на акцию, максимальные к выплате в текущем месяце. Выплата дивидендов принимается на основании общих сведений об акциях.

Общая сумма расходов на выплату дивидендов в текущем месяце рассчитывается как результат перемножения дивидендов на акцию и количества акций в обращении.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Факторы, ограничивающие выплату дивидендов

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Выплата дивидендов.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 10. Выход на рынок В.
(ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры.

Принятие решения о выпуске продукции вида В и выходе на рынок В предполагает оценку наличия достаточных денежных средств на текущем счете предприятия и принятие комплекса управленческих решений по покупке оборудования, покупке сырья, установлению параметров производственного процесса и характеристик выпускаемой продукции, продаже продукции. Подробно эти вопросы рассмотрены в темах 2-5 данной программы.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 11. Составление программы обновления производственных мощностей
(ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры.

Принятие решения обновления парка производственного оборудования. Выбор стратегии обновления производственных мощностей предполагает: разработку текущих планов технического перевооружения; экономическую оценку планов технического перевооружения. Оптимизационный подход к обновлению парка производственного оборудования включает разработку схемы замены парков машин низших уровней, обладающих на текущий момент

показателями ниже среднего уровня общего.

Эффективность обновления во многом определяется текущими условиями эксплуатации реально существующего (заменяющего и заменяемого) оборудования, которые существенно различаются в рамках одного вида оборудования по типам оборудования и моменту замены.

Составление программы обновления производственных мощностей предполагает разработку календарного плана-графика, включающего следующие этапы:

- формулировку основных проблем и определение целей, на решение которых должна быть направлена программа;
- уточнение количественных параметров, характеризующих цели программы и определение задач ее реализации по отдельным периодам;
- обоснование ресурсного обеспечения разработки программы;
- формирование состава мероприятий для реализации программы;
- расчет ключевых параметров и показателей эффективности.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка оборудования; Продажа оборудования.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 12. Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры для самостоятельного коллективного выполнения и подготовки промежуточного отчета:

1. Подготовить второй промежуточный отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за первый год работы.

2. Составить проект плана развития на третий год функционирования предприятия.

Рекомендации к подготовке отчета:

1.Провести анализ деятельности предприятия по основным типам управленческих решений.

Каждая команда самостоятельно должна обсудить стратегические направления деятельности предприятия и практические аспекты реализации выбранной стратегии.

2. Разработка плана развития предприятия: постановка стратегических целей и способов их достижения; прогноз возможных рыночных ситуаций; отработка навыков реализации составленного плана.

В ходе коллективного обсуждения необходимо:

- принять управленческое решение в условиях быстро изменяющейся внешней среды, в условиях нестабильной рыночной ситуации, вызванной затовариванием рынка, демпингом. разработать стратегию для кризисных ситуаций;
- провести анализ своей конкурентной позиции с учетом сдвигов в отрасли и возможных действий конкурентов;
- оптимизировать затраты в условиях кризиса.
- осуществить выбор направления долгосрочных инвестиций и источников их финансирования, эффективного управления оборотными активами.

Презентация промежуточных отчетов:

- защита принятых решений;
- определение соответствия между влияющими факторами внешней и внутренней среды и принимаемыми управленческими решениями;
- представление стратегии с учетом текущего состояния рыночного окружения.

Тема 13. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры.

1. Принятие решения о выпуске или выкупе акций, проведение эмиссионной политики.

Условия по выпуску или выкупу акций предприятия:

- новые выпуски акций целиком продаются подписчикам (крупным инвестиционным компаниям и банкам) по эмиссионной цене, которая меньше рыночной цены акции;
- определение количества выпускаемых акций;
- формирование эмиссионной цены, предлагаемой подписчикам. Она всегда меньше рыночной цены и тем меньше, чем больше объем выпуска, при эмиссионной цене ниже 1 руб., объем выпуска запрещен;
- денежные поступления от выпуска акций определяют умножением объема выпуска на эмиссионную цену;
- денежные средства гарантировано поступят от подписчиков на расчетный счет предприятия в текущем месяце
- предельное количество выкупаемых акций: текущее количество акций в обращении за вычетом 100 тыс. штук;
- расходы на выкуп акций определяют умножением количества выкупаемых акций на их рыночную цену.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основная цель эмиссии акций

Влияние операций выпуска (эмиссии) и выкупа акций на финансовые показатели деятельности предприятия.

Эмиссионная политика как составная часть финансовой политики предприятия

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Выпуск (Выкуп) акций; Прогноз денежного потока.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 14. Отражение хозяйственных операций на счетах в бухгалтерском учете. Основные формы отчетности. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры.

Изучение основных понятий: счет, бухгалтерская запись, корреспонденция счетов, правила двойственного отражения информации на счетах; документальное подтверждение отражение информации на счетах.

Хозяйственная операция — это действие, которое отражает хозяйственные факты, Хозяйственные операции, совершаемые в сфере снабжения, производства и продажи, изменяют имущество и обязательства. Для правильного отражения в учёте многочисленных хозяйственных операций, их группируют по однородным хозяйственным признакам. Для такой группировки используются бухгалтерские счета: активные, пассивные, активно-пассивные.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Цель отражения информации на счетах бухгалтерского учета.

Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в РФ.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Отчеты; Вкладка: Счета.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного

практического задания.

Тема 15.Основные формы отчетности. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры.

Изучение основных действующих форм бухгалтерской отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала. Адреса представления отчетности. Сроки представления отчетности.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Внутренние и внешние пользователи отчетности, имеющие прямой и косвенный интерес к деятельности предприятия.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Отчеты; Вкладка: Финансовая отчетность.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 16. Выход на рынок С. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры.

Принятие решения о выпуске продукции вида С и выходе на рынок С предполагает оценку наличия достаточных денежных средств на текущем счете предприятия и принятие комплекса управленческих решений по покупке оборудования, покупке сырья, установлению параметров производственного процесса и характеристик выпускаемой продукции, продаже продукции. Подробно эти вопросы рассмотрены в темах 2-5 данной программы.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Производство продукции; Продажа продукции.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 17. Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Обучающиеся получают исходное задание в соответствие с параметрами компьютерной деловой игры.

Принятие решения о покупке (продаже) акций предприятий, обращающихся на фондовом рынке.

На фондовой бирже покупаются и продаются акции компаний, относящихся к «голубым фишкам» (blue chips), представленные акциями четырех открытых акционерных обществ: РосГаз; РосНефть; РосЭнерго, РосМеталл. Все операции купли-продажи акций совершаются через брокера, имеющего такой доступ. Брокеру уплачивается комиссия, равная 1% от размера сделки, но не менее 1 000 руб. Заявки брокеру на покупку или продажу акций могут подаваться один раз в месяц. Сделки совершаются по рыночной цене данного месяца, которая «объявляется» после прохождения этого месяца.

При принятии решения о покупке акций той или иной компании, необходимо предоставить брокеру заявку-поручение следующего содержания: эмитент; объем покупки в

штуках; верхняя граница цены; нижняя граница цены; указание о сохранении заявки.

В одном месяце можно подать до четырех заявок на покупку акций, по одной на каждого эмитента.

Акции других компаний, которыми в данный момент обладает предприятие, формируют его портфель акций. Параметры пакетов акций, входящих в портфель акций на начало текущего месяца: эмитент; количество акций; учетная цена акции; рыночная цена акций.

При принятии решения о продаже акций брокеру предоставляется заявка-поручение следующего содержания: эмитент (однозначно определяемый по пакету); объем продажи в штуках (в пределах остатка акций в пакете); верхняя граница цены; нижняя граница цены; указание о сохранении заявки.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные виды биржевых сделок.

Отличия модели деловой игры и реального механизма функционирования фондового рынка.

Виды распоряжений на покупку/продажу акций.

Прогнозные показатели, рассчитываемые в финансовой модели деловой игры на основе ожидаемой рыночной цены акции.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Решения; Вкладка: Покупка акций; Продажа акций; Прогноз денежного потока.).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания

Тема 18. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Завершающей стадией учетного процесса на предприятии является анализ хозяйственной деятельности. Цель анализ - оценка результатов деятельности предприятия за отчетный период, его текущего финансового состояния и перспектив на будущее.

Анализ хозяйственной деятельности делится на финансовый анализ и управленческий анализ.

Финансовый анализ основывается на данных финансовой отчетности. Финансовая отчетность носит публичный характер, такой анализ может проводиться не только финансовыми службами предприятия, но и всеми заинтересованными лицами: инвесторами, банками, потенциальными партнерами.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Отчеты; Вкладка: Финансовая отчетность.).

Управленческий анализ основывается на данных управленческой отчетности предприятия. Этот анализ позволяет детально оценить различные стороны деятельности предприятия и выявить проблемы, скрытые от внешних пользователей. Для руководства предприятия управленческий анализ необходим, чтобы повысить качество принимаемых решений. Циклически повторяемая цепочка действий «Принятие решений – Анализ результатов» является сутью управления, реализованной в игровой среде.

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений Игры (Окно: Отчеты; Вкладка: Производство и сбыт; Финансовые операции.).

Основные направления анализа хозяйственной деятельности рассматриваются в соответствующих разделах деловой компьютерной игры, где формируются результаты расчетов следующих показателей:

1.Финансовые показатели:

- показатели ликвидности;
- показатели финансовой устойчивости;

- аналитический отчет о финансовых результатах;
- основные показатели рентабельности;
- показатели рентабельности активов;
- показатели оборачиваемости;
- формула Дюпона;
- показатели рыночной активности;
- индекс Альтмана,

2.Налоговые показатели:
- структура налогообложения;
- показатели налоговой нагрузки.

3.Показатели операционного анализа:
- структура производственных затрат;
- структура совокупных затрат;
- точки безубыточности и запас прочности;
- чувствительность прибыли и операционные рычаги.

4.Показатели анализ капитала:
- цена капитала и финансовый рычаг;
- цена дополнительного капитала.

5.Показатели инвестиционного анализа:
- критерии оценки инвестиционных проектов.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Использование результатов проведения анализа хозяйственной деятельности при разработке стратегии развития предприятия.

Методы проведения анализа хозяйственной деятельности.

Тема 19. Подготовка итогового отчета *(в рамках формирования первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)*. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

Итоговой отчет включает следующие вопросы:
- анализа финансового состояния предприятия;
- сравнение с разработанной стратегией реальных решений предприятия;
- выводы о состоятельности принятых решений на предприятии;
- прогноз последствия этих решений.

Обучающиеся получают задание для коллективного выполнения и подготовки итогового отчета в рамках формирования первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- проведение анализа полученных данных по интегральной оценки эффективности управления;
- обработка полученных экономических данных в соответствии с поставленной задачей в рамках деловой компьютерной игры, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных моделей исследуемого процесса банкротства, относящегося к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих экономические процессы на предприятии;
- подготовка аналитического отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- командная разработка проектных решений о состоятельности деятельности предприятия, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных решений;
- прогнозирование последствий разработанных решений.
- При составлении отчета обучающимся необходимо обратить внимание на использование научно-исследовательских технологий - определение научной проблемы,

обоснование актуальности темы, предмета и объекта исследования, целей, задач, методов, источников. Рекомендуется пользоваться общенаучными методами исследования: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и т.д.

Тема 20. Презентация и защита итогового отчета. (ОК–3, ОПК-1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

В ходе проведения занятия подводятся итоги деятельности предприятия за весь период деятельности на основе реализации стратегии предприятия; использования данных финансового анализа в планировании финансово-хозяйственной деятельности.

Обучающиеся должны четко позиционировать место предприятия на рынке, проанализировать финансовое состояние предприятия, сравнить с разработанной стратегией реальные решения предприятия, выявить причины отклонений от разработанных планов.

Предоставить информацию об итогах деятельности предприятия в форме презентации Power Point.

Презентация, защита стратегии, в ходе которой формируются навыки публичной защиты принятых решений.

Каждая команда защищает свои решения и обосновывает правильность принимаемых управленческих решений в ходе реализации разработанной стратегии.

При оценке защиты учитываются умение письменно и устно представлять полученные результаты, корректность выполненных расчетов, составление отчета за весь период деятельности, подготовка и защита отчета, ответы на вопросы.

6. Формы отчетности по практике

Для руководства учебной практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от филиала).

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием каждого обучающегося, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Отчетные документы по практике:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);

– письменный отчет по практике (Приложение 4)
– оформленное направление на практику (Приложение 5).

Отчет по практике

Ориентировочный объем отчета составляет 15-18 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников и литературы. По согласованию с руководителем практики от филиала объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

– цель, место, дата начала и продолжительность практики;
– перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть

– описание организации работы в процессе практики;
– описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение

– необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
– провести анализ своей деятельности;
– сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (Times New Roman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников и литературы помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые документы и акты
2. Научно-экономическая литература
3. Справочные и информационные издания
4. Интернет-сайты

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя схемы, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, первичные документы) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от филиала, который, ознакомившись с

отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики и визирует отчет**.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель практики выставляет соответствующую отметку в индивидуальном задании.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных в процессе прохождения практики.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по практике.

Учебная практика является **промежуточным** этапом формирования компетенций ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин. После прохождения учебной практики, указанные компетенции продолжают формироваться как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной и производственной (преддипломной) практики. Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики, предполагает овладение обучаемыми необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении учебной практики

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в **форме зачёта с оценкой**.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Филиала. Защита отчета по практике может проводиться также с привлечением руководителя практики от профильной организации или представителя работодателя. В ходе защиты оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;
2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации[1];
3) отчёт о прохождении практики;
4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации;

[1]В случае прохождения практики в МГЭУ, характеристику составляет и подписывает руководитель практики от Филиала

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике. и с учетом характеристики руководителя практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	**«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
– выполнено **менее 50%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков,	– выполнено **50%-60%** заданий предусмотренных в индивидуальном задании на у производственную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Филиала, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных	– выполнено **61–75%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Филиала. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено **76–100%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Филиала – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех

предусмотренных программой практики	программой практики		знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно»	**«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»**	**«зачтено» с оценкой «хорошо»**	**«зачтено» с оценкой «отлично»**

7.3.Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций при прохождении учебной практики.[1]

№ п/п	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
Справочно-правовая систем «Консультант Плюс»			
1	Описать основные структурные элементы Справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	ОК-3; ОПК-1	Опрос
2	Найти и изучить документы, регламентирующие взаимоотношение работодателя и наемного работника	ОК-3; ОПК-1	Проверка «пакета документов»
3	Поиск документов, регламентирующих куплю-продажу объектов (объекты могут быть определены для каждого студента индивидуально)	ОК-3; ОПК-1	Проверка «пакета документов»
Работа с использованием Программного комплекса «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1»			
На основе принимаемых в командах **управленческих решений** опередить своих конкурентов по рейтингу, который формируется из величин чистой прибыли, рентабельности собственного капитала и рыночной цены акций. Сформировать отчет о деятельности своего виртуального предприятия.		ОК-3, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Проверка отчета
III. Заключительный этап			
Формирование и защита отчета по практике. При формировании и защите отчета по практике использовать следующие научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдение, измерение, фиксацию результатов; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).		ОК-3, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3,ПК-1, ПК-2	Защита отчета
ИТОГО			

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Основная литература:

[1] Фонд оценочных средств в полном объеме разработан и утвержден кафедрой, реализующей учебную практику и является составной частью ОПОП.

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов /Ю.А. Бабаев. − 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. − 304 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548.
2. Безруких П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие /П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749
3. Булгакова С.В. Теория бухгалтерского учета: учебник / Булгакова С.В., Сапожникова Н.Г. — М.: КноРус, 2019. — 188 с. — /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: https://book.ru/book/933630.
4. Мухина И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.А. Мухина. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017. – 320 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. − URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810.
5. Нешитой А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешитой. - 12-е изд., стер. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2020. - 352 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. − URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339.
6. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело: учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2017. - 288 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. − URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820.
7. Рогуленко, Т.М. Теория бухгалтерского учета: учебник /Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. — М.: КноРус, 2018. — 172 с. — /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. — URL: https://book.ru/book/925852 .

Б) Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело: практикум /Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. – Ставрополь: СКФУ, 2016. − 112 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458918
2. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: учебник /Т.В. Кириченко. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2018. - 484 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573157
3. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 464 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076
4. Руф Ю.Н. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Ю.Н. Руф, Л.Ф. Шилова, Н.В. Зылёва; Тюменский государственный университет. – 3-е изд., перераб. и доп. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 168 с. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571621.
5. Самарина В.П. Экономика организации: учебное пособие / Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. — М.: КноРус, 2020. — 319 с. — /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: https://book.ru/book/932848

В) Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
4. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.

8. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.

9. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утверждено Приказом Министерства финансов СССР от 29.07.1983г. № 105н.

10. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике, одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИБП 29.12.97.

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

– Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru ;

– Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http: //www.rsl.ru;

– Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.minobrnauki.gov.ru;

- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http: //www.minfin.ru;

– Официальный сайт: бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http: //www. 1gl.ru;

- Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия «Бухгалтерия.ру» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru ;

- Официальный сайт информационно-сервисный портал - база данных «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа http:://www.buhonline.ru.

- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buh.ru.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Учебная практика	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.		www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека (РГБ) - национальная библиотека Российской Федерации. Публичная библиотека, включающая собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объем фондов более 45 млн единиц хранения. Представлены специализированные собрания редких книг, диссертаций, газет и других видов изданий. Электронные ресурсы РГБ, электронный каталог, удалённые

	сетевые и внешние ресурсы. Виртуальная справочная служба «Спроси библиотекаря», база знаний, консультация библиографа, чат с библиотекарем.
Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами.
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://www.minobrnauki.gov.ru	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ предоставляет пользователям информацию о выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области науки и высшего образования, статистическую информацию в сфере научных исследований и разработок и в сфере высшего образования, формирует рекомендации для обучающихся о доступных онлайн-курсах и дистанционных технологиях в рамках образовательной программы, соответствующей направлению подготовки
Министерство финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ обеспечивает пользователей актуальной информацией о формировании бюджета РФ и бюджетов соответствующих уровней власти, налоговой и таможенно-тарифной политики, международных налоговых отношениях, законах, проектах и положениях по бухгалтерскому учету и отчетности, в том числе для субъектов малого предпринимательства, стандартах и методиках проведения аудита, саморегулируемых организациях аудиторов, по контролю и надзору за аудиторской деятельностью.
Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» http://www.1gl.ru	Система Главбух — эксклюзивные рекомендации от специалистов министерств и ведомств, готовые решения, формы, бланки и образцы документов, архив журнала «Главбух», удобный поиск, вебинары, расчетчики, онлайн-поддержка. Это система помощи главным и рядовым бухгалтерам, включающая в себя новостной блок, обновления форм и бланков стандартных документов. Правовая база, профильные справочники. Обновляемая библиотека книг и журналов по бухгалтерии. Раздел видео с записями семинаров по актуальным темам в бухгалтерии.

Информационно-аналитический портал http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитический портал «Бухгалтерия.ру», содержит аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. Пользователи получают доступ к действующим форумам по проблемам бухгалтерского учета. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
Информационно-сервисный портал http://www.buhonline.ru	Информационно-сервисный портал – база данных «Бухгалтерия Онлайн». На портале предоставлены актуальные новости в области бухгалтерского учета и налогообложения. На сайте собраны статьи по арбитражной практике, оперативные комментарии к письмам Минфина и ФНС, решения ВАС РФ и Федеральных арбитражных судов. Профессиональный форум: обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета.
Интернет-ресурс http://www.buh.ru	Информационный интернет-ресурс для бухгалтеров. Содержит необходимую информацию для ведения учета, использования программных продуктов фирмы «1С» и решения различных хозяйственных задач, стоящих перед организацией, новости российского бухгалтерского учета, налогообложения, МСФО, автоматизации, справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. Предоставляется материал по анализу бухгалтерской информации.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике **используются следующие информационные технологии:**

1) мультимедийное отображение информации;
2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru
3) доступ в режиме on-line в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;
4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (http://www.i-exam.ru).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

Программное обеспечение CS6 Adobe InDesign CS5.5 7.5 MLP

Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1» Комплектный вариант на 8 команд.

Kaspersky Endpoint Security 10.

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.
Microsoft Office Pro plus Rus 2010.
Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip
K-Lite
Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.
Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) организуется на базе Филиала, который обладает необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в Филиале обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Выполнение индивидуального задания и защита отчетов по практике проходит в учебной аудитории №21 «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности».

Для организации ***самостоятельной работы*** обучающихся используется:

- библиотечный фонд филиала, расположенный по адресу: г. Клин, ул. Дурыманова, д.10 (пом. №9)

аудитория для самостоятельной работы - читальный зал (пом. №9), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Столы ученические (6 шт.), стулья ученические (12 шт.), сканер (1шт.), принтер (1 шт.), ксерокс (1 шт.), компьютер библиотекаря (1 шт.), крупный стеллаж (3 шт), журнальный стол (1 шт.), стеллаж для книг (2 шт.), стойка библиотекаря (1шт.), ноутбуки (8 шт.) с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Windows 7 Professional Rus x64.
Microsoft Office Pro plus Rus 2010.
Kaspersky Endpoint Security 10.
7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении учебной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Филиал устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождения практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование

звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

Приложение 1

КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО МГЭУ)

Индивидуальное задание

обучающегося ____ курса, _____ группы, _____ факультета

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения практики: стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)
Форма проведения практики: дискретно по видам практик
Место прохождения практики: _____
Период проведения практики: с __.__.20__ по __.__.20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

Содержание учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Наименование этапа практики / Содержание задания	Формируемые компетенции	Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	**Подготовительный этап** Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	**ОПК-1**	**2**	
2.	**Основной (рабочий) этап**	**ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,ПК-1, ПК-2**	**98**	
2.1	Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»	ОК-3, ОПК-1	4	
1	Изучение информационного наполнения системы			
2	Способы поиска документов			
3	Изучение найденного документа			

4	Поиск правовой информации по ситуации			
2.2	Работа с использованием Программного комплекса «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1»	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,ПК-1, ПК-2	94	
1	Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.			
2	Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.			
3	Продажа продукции.			
4	Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.			
5	Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.			
6	Списание оборудования. Продажа сырья.			
7	Подготовка первого промежуточного отчета.			
8	Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.			
9	Выход на рынок В.			
10	Составление программы обновления производственных мощностей.			
11	Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов			
12	Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.			
13	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.			
14	Основные формы отчетности.			
15	Выход на рынок С.			
16	Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.			
17	Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.			
3.	**Заключительный этап** Подготовка итогового отчета. Презентация и защита отчета по практике	**ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,ПК-1, ПК-2**	**8**	
	Итого:		**108**	

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать:	– базовые экономические понятия; – объективные основы функционирования экономики и поведения хозяйствующих субъектов; – организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов; – основные виды финансовых инструментов.
	Уметь:	– собирать экономическую информацию для правильного понимания причин и последствий экономических явлений для хозяйствующих субъектов; – решать типичные задачи, связанные с экономической деятельностью хозяйствующих субъектов.

	Владеть:	– типичными методиками экономического планирования в области профессиональной деятельности; – навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать:	– систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; культуры и информационно-коммуникационных технологий; – основы библиографической и информационно-поисковой работы; – специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
	Уметь:	– анализировать и оценивать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; – использовать данные поисковой системы при решении профессиональных задач; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	Владеть:	– навыками использования в профессиональной деятельности современных информационно-коммуникационных технологий; – навыками решения стандартных задач в области профессиональной деятельности; - навыками анализа профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности.
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать:	– сущность и значение информации, необходимой для решения профессиональных задач; – сущность и значение информации, необходимой для решения профессиональных задач; – основные принципы сбора, анализа и обработки информации с использованием прикладных профессиональных программ; – теоретические аспекты анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	Уметь:	– осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – систематизировать полученные в ходе обработки данные; – использовать различные методы обработки данных; – анализировать и оценивать значимость данных при решении профессиональных задач..
	Владеть:	– навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – методами анализа полученных данных.
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы	Знать:	– понятия и основные виды инструментальных средств; – базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; – методы расчета экономических данных с помощью инструментальных средств обработки.
	Уметь:	– выбирать оптимальные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – обрабатывать экономические данные с помощью инструментальных средств; – анализировать полученные результаты расчетов

		экономических данных.
	Владеть:	– методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; – навыками использования инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – вариантами расчетов экономических данных; методологией анализа результатов расчетов данных применительно к поставленной задаче.
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать:	– основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; – методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; – варианты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Уметь:	– собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; – анализировать исходные данные для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Владеть:	– навыками и современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; – навыками работы с аналитическим данными, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать:	– основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в современной экономике; – нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей; – типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей.
	Уметь:	– проводить обоснование правильности выбора типовой методики при расчете показателей; – рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
	Владеть:	– современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей; – навыками работы с исходными аналитическими данными.

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по производственной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил:
Обучающий(ая)ся _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20___ г. МП

Приложение 2

КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО МГЭУ)

Факультет экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Рабочий график (план) проведения
учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

На период с _____20__г. по_____20__ г.
Обучающийся _____ курса факультета экономики и управления
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

№ п/п	Наименование (этапов) практики и их трудоемкость в академических часах/ Задания для обучающихся, выполняемые в период практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. часы	Неделя прохождения
1.	**Подготовительный этап (2 ак. часа)** Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	**ОПК-1**	**2**	1
2.	**Основной (рабочий)**	**ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,ПК-1, ПК-2**	**98**	**1-2**
2.1	Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»	ОК-3, ОПК-1		1
1	Изучение информационного наполнения системы			
2	Способы поиска документов			
3	Изучение найденного документа			
4	Поиск правовой информации по ситуации			
2.2	Работа с использованием Программного комплекса «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1»	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,ПК-1, ПК-2		1-2
1	Покупка оборудования и сырья. Получение кредита.			
2	Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества.			
3	Продажа продукции.			
4	Овердрафт. Избежание банкротства предприятия.			
5	Открытие и закрытие депозитов. Досрочный возврат кредита.			

6	Списание оборудования. Продажа сырья.			
7	Подготовка первого промежуточного отчета.			
8	Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов.			
9	Выход на рынок В.			
10	Составление программы обновления производственных мощностей.			
11	Подготовка второго промежуточного отчета. Презентация промежуточных отчетов			
12	Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия.			
13	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.			
14	Основные формы отчетности.			
15	Выход на рынок С.			
16	Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций.			
17	Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа.			
3.	**Заключительный этап** Подготовка итогового отчета. Презентация и защита отчета по практике	**ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15**	**8**	**2**

Руководитель практики от Филиала _____

(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

«_____» _____ 20___ г.

МП

Приложение 3

Выполняется на фирменном бланке МГЭУ

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения **учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Обучающийся_____ курса (группа)_____ факультета

АНО ВО Московского гуманитарно-экономического филиала

_____
(ФИО)

с_____20__ г. по _____20__ г.

прошел(ла) учебную практику по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

_____
(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

_____ _____

_____ _____

_____ _____

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

_____ _____

_____ _____

_____ _____

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

_____ _____

_____ _____

_____ _____

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины

«____»_____201__г.

Руководитель практики от Филиала

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

МП

Приложение 4

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО МГЭУ)

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

_____
(наименование организации)

Фамилия_____

Имя, отчество_____

Курс_____ Группа_____

Факультет_____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Период прохождения практики _____

«___» _____ 20 г. _____
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от Филиала

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество)	(Дата)

МП

Клин 20__

Приложение 5

(Лицевая сторона направления на практику)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(ФИО)

направляется на практику _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

в _____
(наименование профильной организации)

_____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Филиала _____
(подпись)

_____
(должность, ФИО)

МП
(печать филиала)

Декан факультета _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

(Оборотная сторона направления на практику)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся _____,
группы _____ для прохождения _____ практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «____» _____ 20 г.
Руководитель практики _____

УБЫЛ «____» _____ 20 г.
Руководитель практики _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____,
предоставлено рабочее место в (на) _____
_____
Руководитель практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся _____,
_____года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «___» _____ 20 г.

_____
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:
Руководитель практики _____

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы учебной практики

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол №2 от «23» сентября 2020 г.
Внесены дополнения (изменения): *Программа учебной практики приведена в соответствие с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся".*
Заведующий кафедрой

_____ О.Н.Герасина
(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №___ от «___» _____ 20__ г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №___ от «___» _____ 20__ г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №___ от «___» _____ 20__ г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициал и фамилия)