

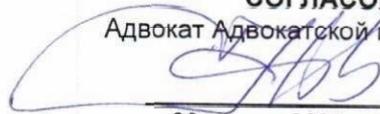
КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.01.2021 18:07:30  
Уникальный программный ключ:  
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА

СОГЛАСОВАНО

Адвокат Адвокатской палаты г. Москвы

  
20 апреля 2020г.

Ф.Н. Сотсков



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО МГЭУ

  
27 апреля 2020г. Л.А. Демидова



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
Уровень бакалавриата  
Направленность (профиль) программы бакалавриата  
**«Гражданско-правовой»**

Формы обучения:

Нормативный срок освоения программы:

Вид профессиональной деятельности:

Учебный год:

очная, очно-заочная, заочная  
4 года (по очной форме обучения)  
правоприменительная

2020/2021

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой» **прошла обсуждение** на заседании кафедры психологии (Протокол № 9 от 20.04.2020 г.) и рекомендована к согласованию со всеми участниками образовательных отношений.

Разработчики:

Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(должность,  
учёная степень, учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.С. Шульженко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП:

Декан юридического факультета

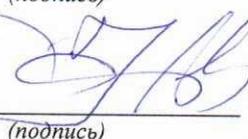
*к.и.н., доц.*  
\_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Шестопалов А.П.*  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рецензент:

*д.р. Фролова*  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Согласован*  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей АНО ВО МГЭУ (Протокол № 3 от 21.04.2020 г.)

Студенческий совет АНО ВО МГЭУ (Протокол № 8 от 21.04.2020 г.)

### ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета (протокол № 9 от 27.04.2020 г.)

**и рекомендована к утверждению** на 2020-2021 учебный год для обучающихся наборов 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика направления подготовки.....	4
1.1. Назначение ОПОП.....	4
1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты Филиала, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.....	5
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП.....	6
1.4. Общая характеристика ОПОП.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.....	10
3. Требования к результатам освоения ОПОП.....	10
3.1. Общекультурные компетенции.....	11
3.2. Общепрофессиональные компетенции.....	11
3.3. Профессиональные компетенции.....	11
4. Структура и содержание ОПОП.....	11
4.1. Структура программы бакалавриата.....	12
4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 2).....	13
4.3. Календарный учебный график (Приложение 3).....	14
4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 4).....	14
4.5. Схема формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (Приложение 5).....	14
4.6. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 6).....	14
4.7. Программы практик (Приложение 7).....	15
4.8. Программа итоговой аттестации (Приложение 8).....	15
4.9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9).....	16
4.10. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 10).....	17
4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 11).....	17
5. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП.....	18
5.1. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12).....	18
5.2. Базы практик.....	22
5.3. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Филиала.....	23
5.4. Характеристики социокультурной среды Филиала.....	24
5.5. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 13).....	28
5.6. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
6. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.....	33

## **1. Характеристика направления подготовки**

### **1.1. Назначение ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа, программа бакалавриата) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру программы бакалавриата, условия и технологии реализации образовательного процесса.

При разработке и утверждении ОПОП учитывалось мнение Студенческого совета и представителей работодателей.

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» является подготовка выпускников Клинского филиала АНО ВО МГЭУ к виду профессиональной деятельности: правоприменительной, а также всестороннее развитие личности обучающегося на основе формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих направленности (профилю) программы бакалавриата.

Образовательная программа направлена на развитие у обучающихся таких личностных качеств, как ответственность, инициатива, толерантность, профессиональная коммуникабельность, психологическая устойчивость в сложных жизненных ситуациях, владение культурой научного мышления, осознание социальной значимости своей профессии, способность принимать решения в стандартных и кризисных ситуациях и готовность нести за них ответственность; адаптироваться к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям в профессиональной деятельности; умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала.

Основными задачами подготовки по программе являются:

– формирование общекультурных компетенций (ОК) выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

– формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, правовых и практических задач области юриспруденции;

– формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Клина, Клинской области и Российской Федерации в целом.

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает возможность обмена информацией в доступных для них формах.

## **1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты Филиала, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся".<sup>1</sup>

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

Устав АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета;

---

<sup>1</sup> Основная профессиональная образовательная программа приведена в соответствие с указанным приказом, изменения внесены решением кафедры от 23.09.2020, Протокол №2, одобрено Ученым Советом от 28.09.2020, протокол №2 (см. лист изменений и дополнений)

Положение о Клинском филиале АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета;

Локальные нормативные акты АНО ВО МГЭУ и Клинского филиала, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП (Приложение 1).

### **1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП**

В ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность профиль программы «Гражданско-правовой» используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Определения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

**элективная дисциплина (дисциплина по выбору)** – дисциплина ОПОП, входящая в группу из двух или более дисциплин, одна из которых после выбора обучающегося становится обязательной для изучения по данной ОПОП;

**факультативная дисциплина** – дисциплина, необязательная для изучения при освоении ОПОП;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата;

**вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании и ФГОС, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**направление подготовки** – совокупность образовательных программ для бакалавров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

**объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;  
**результаты обучения** – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции;  
**практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

**В ОПОП используются следующие сокращения:**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Клинский филиал АНО ВО МГЭУ – Клинский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее по тексту Филиал);

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ИА – итоговая аттестация;

НПР – научно-педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

МТО – материально-техническое обеспечение;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

з.е. – зачетная единица;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

#### **1.4. Общая характеристика ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой», реализуемая в Клинском филиале АНО ВО Московском гуманитарно-экономическом университете, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

Обучение по образовательной программе бакалавриата осуществляется кафедрой гражданско-правовых дисциплин.

Обучение по образовательной программе бакалавриата планируется осуществлять в очной, очно-заочной и заочной формах.

**Объем программы бакалавриата** составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

### **Срок получения образования по программе бакалавриата:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются локальным нормативным актом Филиала в указанных пределах.

**Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» по завершении освоения ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата выпускнику **присваивается квалификация - «бакалавр».**

### **Формы аттестации**

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения

промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Филиала.

Итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в оценочных материалах итоговой аттестации.

### **Практическая подготовка обучающихся**

Образовательная деятельность при освоении основной профессиональной образовательной программы или отдельных компонентов программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Филиалом и Профильной организацией.

### **Требования к поступающим на обучение по образовательной программе**

Требования к поступающим определяются действующим приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет на 2020/2021 учебный год.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Клинским филиалом АНО ВО МГЭУ самостоятельно.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам, предъявляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения).

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА), с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда).

Филиал обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Профессиональная деятельность бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» возможна в судах, прокуратуре, нотариате, адвокатуре и правовых отделах коммерческих организаций всех форм собственности, государственных и муниципальных учреждениях, в других структурах на должностях, требующих высшего образования в области юриспруденции.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» в соответствии с ФГОС ВО являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников**

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

#### ***Правоприменительная деятельность:***

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

В соответствии с пунктом 5.5. ФГОС ВО при разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к виду профессиональной деятельности – правоприменительная, включены в набор планируемых результатов освоения программы бакалавриата.

### 3.1. Общекультурные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

### 3.3. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности – **правоприменительная**:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);  
 6);  
 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);  
 владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

#### 4. Структура и содержание ОПОП

##### 4.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, «бакалавр».

##### Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е., установленный Филиалом
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-219	216
	Базовая часть	150-152	153
	Вариативная часть	63-66	63
Блок 2	Практики	12-21	15
	Вариативная часть	12-21	15
Блок 3	Итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Филиал определяет самостоятельно в объеме 153 з.е, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии реализуются в рамках базовой части [Блока 1](#) программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены рабочим учебным планом и рабочими программами указанных дисциплин.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Филиалом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Филиал устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определен Филиалом в объеме 63 з.е. и 15 з.е. соответственно. Набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик является обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

выездная; стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в Клинском филиале АНО ВО МГЭУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 22,2 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет 37,01 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 2)**

Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» является частью основной образовательной программы и определяет:

– перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; итоговых аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;

– продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и итоговой аттестации;

– учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;

- распределение дисциплин по семестрам;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
- виды и продолжительность итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору. Адаптационные дисциплины включены в вариативную часть (дисциплины по выбору) АОП ВО. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

### **4.3. Календарный учебный график (Приложение 3)**

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

### **4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 4)**

### **4.5. Схема формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (Приложение 5)**

### **4.6. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 6)**

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цели и задачи обучения по дисциплине;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Филиалом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### **4.7. Программы практик (Приложение 7)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Блок 2 ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программы практик: учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе преддипломная (проводится для выполнения ВКР), включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.8. Программа итоговой аттестации (Приложение 8)**

Программа итоговой аттестации для обучающихся, включает в себя:

- общие положения (нормативные правовые документы и локальные акты, цель и задачи итоговой аттестации, место итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП;
- компетенции, выносимые на итоговую аттестацию;
- программу итогового экзамена (структура и содержание итогового экзамена, рекомендации по подготовке к итоговому экзамену, перечень рекомендуемой литературы);

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (этапы и сроки подготовки и защиты ВКР, оформление ВКР, защита ВКР);
- критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена;
- критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации;
- средства адаптации образовательного процесса при проведении итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

#### **4.9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются в соответствии со следующими локальными нормативными актами Филиала:

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, утвержденное ректором
2. Порядок формирования оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовой работы.

При разработке оценочных материалов и фондов оценочных средств используется матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО (Приложение 4) и схема формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (Приложение 5).

Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, включены в рабочие программы дисциплин и практик.

Оценочные материалы в полном объеме (содержащие полный комплект контрольных заданий) разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- контрольные вопросы и задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные материалы в типовом варианте, включены в рабочие программы дисциплин и практик, а в полном объеме разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой», разработаны кафедрой и отражены в рабочих программах дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

При разработке оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить уровень сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В Филиал созданы условия для максимального приближения системы оценки качества подготовки обучающихся к требованиям, предъявляемым к работникам избранной области профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти).

#### **4.10. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 10)**

Оценочные материалы разработаны для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО, а также целям и задачам программы бакалавриата.

Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- вопросы и практические задания для подготовки к итоговому экзамену;
- примерную тематику выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена;
- критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- форму оценочного листа результатов сдачи итогового экзамена;
- форму оценочного листа результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- перечень рекомендуемых электронных образовательных ресурсов и профессиональных баз данных, необходимых для подготовки к итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, включая перечень нормативно-правовых актов, необходимой для подготовки к итоговой аттестации;
- др. материалы

#### **4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 11)**

- Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы;
- методические рекомендации по написанию курсовых работ для обучающихся;
- методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- перечень фондовых лекций и видеолекций;
- др. материалы.

Клинский филиал АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся образовательный процесс по ОПОП реализуется с привлечением профессорско-преподавательского состава с базовым образованием по читаемым дисциплинам имеющим ученую степень, представителей работодателей, в условиях прозрачности и открытости, информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях. На официальном сайте Клинского филиала АНО ВО МГЭУ размещены сведения о реализуемой ОПОП, ФГОС ВО, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся. Качество оценки результатов обучения подтверждается результатами участия обучающихся в федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования.

Гарантия качества подготовки по данной ОПОП осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического обновления и рецензирования ОПОП ВО;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавателей;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей.

В ходе самообследования Клинского филиала АНО ВО МГЭУ проверка ведется по многим показателям:

- состояние материально-технической базы;
- квалификация профессорско-преподавательского состава;
- нормативная и методическая обеспеченность учебного процесса;

В Клинском филиале АНО ВО МГЭУ созданы и поддерживаются все условия для организации учебного и воспитательного процессов обучающихся, которые регламентируются локальными нормативными документами, представленными в Приложении 1.

## **5. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

### **5.1. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12)**

Клинский филиал АНО ВО МГЭУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой».

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Филиала. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Филиала, так и вне ее.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 30 процентов пользователей обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Филиал обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин.

Библиотечный фонд Клинского филиала АНО ВО МГЭУ располагает учебной и научной литературой (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Библиотека располагает справочно-библиографическим аппаратом, который полностью раскрывает книжный фонд. Справочно-библиографический аппарат включает: алфавитный и систематический каталоги, картотеку учебно-методической литературы в печатном и электронном виде, картотеку учебно-методических разработок и пособий профессорско-преподавательского состава Филиала, картотеку книгообеспеченности образовательного процесса.

Библиотека Клинского филиала АНО ВО МГЭУ имеет читальный зал: № 9 (в корпусе Клинского филиала АНО ВО МГЭУ по адресу: г. Клин, ул. Дурыманова, д.10) на 12 посадочных мест.

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Электронные учебные издания – 779 экз. на одного обучающегося
Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Электронные методические издания - 56 ед.
Периодические издания по всем	38 наименований

входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	1,3 экз. на одного обучающегося
--	---------------------------------

С учетом степени устареваемости учебной литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет на 68 % (от общего количества экземпляров). Из имеющейся литературы в среднем 70% имеют гриф Минобразования России, других ведомств, соответствующих учебно-методических объединений.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные издания, энциклопедические, отраслевые справочные издания, научную литературу.

Фонд литературы создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

На сайте Клинского филиала АНО ВО МГЭУ (<http://klinmgei.ru>) и в электронной информационной среде Филиала находится информация о Клинском филиале АНО ВО МГЭУ, расписание занятий, ОПОП, учебно-методические ресурсы и другие сведения, а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Филиала (образовательная, научная, воспитательная, общественная); о факультетах, кафедрах, лабораториях и других подразделениях; о событиях, происходящих в Филиале.

Сайт Филиала в соответствии с требованием законодательства РФ в сфере образования имеет на главной странице ссылку на специальный раздел «Сведения об образовательной организации», структура и содержание которого соответствуют установленным требованиям. Информация, представленная на Сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации в соответствии с нормативными документами:

Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Приложение к письму Рособнадзора от 25 марта 2015 № 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования).

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» на 2020-2021 учебный год представлена в Приложении 12 к ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечена учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (включая лингафонные кабинеты и компьютерные классы), а также помещениями для самостоятельной работы и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): ноутбуки с установленным лицензионным программным обеспечением, проекторы, колонки для воспроизведения звука, проекционные экраны, микрофоны и другое мультимедийное оборудование.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. В реализации учебного процесса по ОПОП используется лаборатория информатики и вычислительной техники, а также зал судебных заседаний, оснащенные программным обеспечением, количественный и качественный состав которого имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования (Приложение 12)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Клинского филиала АНО ВО МГЭУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Для самостоятельной работы обучающихся в Клинском филиале АНО ВО МГЭУ функционирует читальный зал: № 9 в филиале по адресу: г. Клин, ул. Дурьманова, д.10 с доступом в сеть Интернет и ЛВС Филиала, а также Библиотека Филиала. Во всех случаях доступ в сеть Интернет осуществляется через сервер контроля трафика, который в свою очередь не пропускает запросы, направленные в адрес сайтов негативно, влияющих на физическое, интеллектуальное, психологическое, духовное и нравственное развитие обучающихся. В список запрещенных сайтов включено множество сайтов развлекательной тематики, а также интернет адресов, включенных в «Единый реестр запрещённых сайтов».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Доступность к учебной среде помогает обучающимся с особыми потребностями быть более приспособленными к самостоятельности и чувствовать себя в безопасности в пределах Филиала. Комплексные решения по оборудованию Филиала реализуют возможность совместного обучения учащихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья и учащихся без ограничений по здоровью.

Здание Филиала соответствует своему назначению, его эксплуатация соответствует использованию лицами с нарушением опорно-двигательного аппарата. Для обучающихся с инвалидностью значительными аспектами, с точки зрения обхождения своими силами, являются маршруты движения, такие как дворы, вестибюли, столовые, коридоры, входы, учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы, двери, лестницы и туалеты. Возле здания Филиала предусмотрено место для автотранспорта инвалидов, предусмотрена возможность остановки транспорта возле подъезда, оборудованного пандусом, с последующим перемещением в лифте с широкими дверями, коридоры имеют пандусы, в Филиале созданы помещения для самостоятельной работы, приема пищи, специальные аудитории подготовлены к занятиям, туалеты оборудованы приспособлениями и

специальной сантехникой. Поэтому обучающиеся с особыми потребностями могут самостоятельно и безопасно использовать среду обучения в их повседневной жизни.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированной образовательной программы при необходимости.

## **5.2. Базы практик**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Филиалом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация). Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Для руководства практикой, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики от Клинского филиала АНО ВО МГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Клинского филиала АНО ВО МГЭУ, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Направление на практику оформляется приказом директора Филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за Филиалом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится непосредственно в Филиале.

Производственные практики (включая преддипломную) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» проводятся в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП на основании заключенных договоров с такими организациями..

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки.

Освоение основной профессиональной образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основной профессиональной образовательной программы или отдельных компонентов программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка в рамках освоения учебных дисциплин организована непосредственно в Филиале, в том числе в структурных подразделениях Филиала, предназначенных для проведения практической подготовки.

Практическая подготовка в рамках учебной практики организована непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;

Практическая подготовка в рамках производственной (в том числе преддипломной) практики проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между Профильными организациями и Филиалом.

### **5.3. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Филиала**

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в Филиале является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам Филиала и информационной открытости Филиала.

Задачами ЭИОС Филиала является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых документов, а именно:

- комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение индивидуального неограниченного доступа всех участников образовательного процесса Филиала (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронно-библиотечных систем [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) , [book.ru](http://book.ru) (электронным библиотекам) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных Филиалом;

- обеспечение доступа всех участников образовательного процесса Филиала (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов (как на территории образовательной организации, так и вне ее);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися Филиала реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ подготовки специалистов среднего звена;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для педагогического сопровождения и улучшения познавательной деятельности обучающихся с помощью различных средств связи (при наличии конкретного заявления обучающегося и подтверждающего локального акта образовательной организации, устанавливающего возможность применения соответствующей технологии обучения определенных участников образовательного процесса);

- формирование электронного портфолио обучающегося Филиала по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования (обязательное требование), программам подготовки специалистов среднего звена (обязательное требование);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (обучающимися; научно-педагогическими работниками; сотрудниками факультетов; сотрудниками отделов; административного персонала), в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Филиале по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в Филиале по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

Доступ к ресурсам «Электронного портала», размещенным в сети «Интернет» Филиала, обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (как на территории образовательной организации, так и вне ее).

Доступ к ЭБС реализован по методу бесшовного перехода с использованием API. Обучающийся входит в личный кабинет в ЭИОС, переходит в раздел «электронные библиотечные системы», после нажатия на соответствующую ссылку (ЭБС) переходит на сайт электронной библиотечной системы как авторизованный пользователь.

Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС образовательной организации и её элементов осуществляется отделом дистанционных технологий и отделом инновационных технологий Филиала.

Информационное наполнение ЭИОС МГЭУ осуществляется совместно научно-педагогическими работниками Филиала, отделом дистанционных технологий и другими структурными подразделениями Филиала (при необходимости).

Информация, находящаяся в ЭИОС Филиала, обрабатывается отделом дистанционных технологий в соответствии с Положением о защите персональных данных.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Полная информация о характеристиках и возможностях ЭИОС МГЭУ представлена в Положении об электронной информационно-образовательной среде АНО ВО МГЭУ и институтов (филиалов).

#### **5.4. Характеристики социокультурной среды Филиала**

Социокультурная среда Клинского филиала АНО ВО МГЭУ направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и

национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое обеспечивает возможность формирования компетенций выпускника, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствует освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Формирование социокультурной среды Клинского филиала АНО ВО МГЭУ основывается на следующих нормативных документах:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Федеральная целевая программа «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России»;

Государственная программа «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации на период 2016-2021 годы»;

Устав автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет.

Социокультурная среда Филиала направлена на решение следующих задач:

– ориентация обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности, определение целей жизнедеятельности и на адекватную самооценку своей деятельности;

– развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

– формирование национального самосознания, гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, наносящим вред экологии;

– формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– создание механизмов формирования системы продвижения инициативной и талантливой молодежи;

– обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями;

– сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций Филиала, преемственности, формирование чувства студенческой солидарности и корпоративности;

– укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

– формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

– адаптация первокурсников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, иногородних и иностранных обучающихся к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в студенческую среду.

Для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления в Филиале создано студенческое самоуправление, старостат, студенческое научное общество, отдел по трудоустройству и связям с общественностью, творческие студии и спортивные секции, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства.

Для углубления практической направленности образовательного процесса, а также с целью оказания содействия в трудоустройстве реализуется программа взаимодействия с работодателями. Клинский филиал АНО ВО МГЭУ взаимодействует с ГКУ МО «Клинский центр занятости населения»

Совместно с Центром занятости в Филиале ежегодно проходят ярмарки вакансий, где обучающиеся могут получить не только консультации по актуальным вакансиям и программам трудоустройства, но и прямое направление на собеседование к работодателю. На ярмарках представлены как вакансии по временной занятости, так и места для постоянного трудоустройства. На базе Филиала регулярно проходят профессиональные ориентационные тестирования, мастер-классы по темам «Тайм- менеджмент», «Мое первое резюме», «Стратегия поиска работы», «Медиация – технология урегулирования споров» и др.

Для привлечения к занятию малым бизнесом и выявления способностей к предпринимательской деятельности у обучающихся Филиала успешно сотрудничает с представителями бизнеса. В рамках проводимых мероприятий на базе Филиала проходят «Встречи с успешными людьми», в рамках которых у обучающихся есть возможность узнать историю успеха предпринимателей, задать им вопросы, связанные с открытием и развитием своего бизнеса.

Помимо проводимых мероприятий для получения информации о возможностях трудоустройства и построения карьеры, в Филиале оформлены стенды с актуальной информацией о ресурсах в сети Internet, способствующих поиску работы, размещены правила составления резюме и советы для успешного прохождения собеседования. На сайте Филиала постоянно размещаются актуальные вакансии для соискателей без опыта работы. В официальной группе Филиала «ВКонтакте» существует раздел, в котором прямые работодатели и кадровые агентства размещают информацию о поиске работников.

Большое внимание уделяется научным исследованиям обучающихся как основному источнику формирования профессиональных компетенций. За время обучения на старших курсах все обучающиеся (100%) привлекаются к участию в научном поиске. Это становится для них осознанной потребностью. Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у обучающихся высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Реализация гуманистической модели воспитания в Филиале предполагает признание обучающегося не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

Внеучебная деятельность – неотъемлемая часть воспитательной работы в Филиале. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений Филиала во внеучебной работе с обучающимися может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции. Внеучебная деятельность в Филиале состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне Университета, Филиала, факультетов, кафедр, академических групп и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития студенческой молодежи;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих обучающихся в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни;
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия обучающегося во внеучебной жизни Филиала (культурной, спортивной, научной т.п.).

Основные направления внеучебной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа;
- клубная работа;
- организация и проведение традиционных мероприятий;
- научно-исследовательская работа обучающихся;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- общественно-профессиональная деятельность.

Планируется развитие студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление образовательного процесса способствует формированию самостоятельности восприятия и осмысления реализации учебно-воспитательных задач, социальной активности, организаторских и коммуникативных способностей личности, что имеет существенное значение для становления профессиональной и общей культуры будущего специалиста. Органами студенческого самоуправления в Филиале являются Студенческий Совет Филиала, старостат, студенческие клубы по интересам.

Студенческое самоуправление имеет собственные сущностные характеристики:

- единство миссии (целей, задач, социальных смыслов);
- часть корпоративной культуры Филиала (опирается на историю, ценности, традиции Филиала);
- организационную структуру;
- наличие нормативно-правовых документов (Положения, планы-отчеты, договоры);
- является фактором развития системы социальной активности обучающихся;
- имеет право соуправления, под которым понимается: единство административно-педагогического и студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления образовательным процессом в Филиале и предполагает максимальный учет интересов, потребностей обучающихся на основе изучения их общественного мнения.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления выделяются:

- повышение эффективности и успешности учёбы, активизации самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного многоуровневого образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества студенческой молодежи;
- расширение студенческого актива;
- создание условий для развития у обучающихся способности различать виды ответственности к результатам собственной учебной и общественной работы;
- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата в среде Филиала;
- усиление роли студенческих общественных организаций в гуманистическом воспитании обучающихся, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности;

- развитие и углубление инициативы студенческой молодежи в изучении, разработке, строгом исполнении законов и основанных на них правовых актов для социально-правовой защиты обучающихся.

Программно-методическое и информационное обеспечение развития социокультурной среды Филиала:

- разработка и осуществление плана повышения квалификации руководителей и организаторов социально-воспитательной деятельности в учебных группах, на кафедрах, общественных организациях, деканатах;
- расширение внешних каналов связи по направлениям социально-воспитательной деятельности Филиала;
- регулярное проведение конференций, семинаров, проблемных обсуждений по обобщению опыта и определению перспектив социально-воспитательной работы в учебных группах, кафедрах, факультетах, Филиале;
- отражение социально-воспитательной деятельности Филиала через информационные ресурсы.

Финансовое обеспечение развития социокультурной среды Клинского филиала АНО ВО МГЭУ:

- выделение в бюджете Клинского филиала АНО ВО МГЭУ статьи расходов на финансирование социальной и воспитательной работы в Филиале;
- создание механизмов привлечения внешних социальных и гуманитарных ресурсов для развития социокультурной среды Филиала.

### **5.5. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 13)**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников Филиала.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной

профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 5 процентов.

ППС выпускающей кафедры и других кафедр отбирается по конкурсу. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются должностными инструкциями и Уставом Университета и Положением о Клинском филиале АНО ВО МГЭУ.

Конкурс на замещение должностей профессора кафедры, доцента, преподавателя кафедры проводится на заседании Совета Филиала.

Претендентам обеспечивается возможность ознакомления с квалификационными требованиями по соответствующей должности. Претенденты должны присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии и Совета филиала, рассматривающих их кандидатуры.

Конкурсный отбор объявляется ректором Университета в периодической печати, на радио или других средствах массовой информации не позднее, чем за два месяца до начала проведения конкурса, и не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора претендентов.

В соответствии со стратегическими задачами развития Филиала приоритетную поддержку получают следующие направления повышения квалификации сотрудников:

- повышение квалификации по предметным областям с акцентом на овладение инновационным инструментарием (методиками) в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения и обновления образовательного права;
- изучение специализированных информационных систем, обучение навыкам работы в электронной образовательной среде Филиала;
- повышение квалификации в области организации инклюзивного образования.

Сотрудники Филиала регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в профессиональных конкурсах, а также проходят стажировки в профильных организациях.

Большинство преподавателей кафедр имеют опыт работы в рамках профиля программы.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах по профилю программы.

## **5.6. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Филиал создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

В Филиале предусмотрена организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

На сайте Филиала размещается информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ - адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, информация о наличии специальных технических и программных средств обучения, элементов дистанционных образовательных технологий, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения. Имеется альтернативная версия официального сайта Филиала для слабовидящих.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Филиала выполняют следующие задачи (при обращении абитуриента и (или) при наличии факта зачисления инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья):

- приемная комиссия Филиала проводит дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся.

Особые права и особенности проведения вступительных испытаний при приеме на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по программе бакалавриата регламентируются Правилами приема в Филиал. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют заключение Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Филиале;

- учебный отдел совместно с факультетами Филиала, помощником директора по воспитательной работе осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, сбор сведений об инвалидах и лиц с ОВЗ;

- помощник директора по воспитательной работе совместно со студенческим советом и факультетами обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- сотрудники, ответственные за связь с общественностью и трудоустройство выпускников оказывают содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

В Филиале созданы условия для участия всех инвалидов и лиц с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий.

Сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

**Организационно-педагогическое сопровождение** направлено на контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

- контроль за посещаемостью занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы;
- организацию индивидуальных консультаций;
- организационное содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;
- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ, коррекцию трудных ситуаций;
- инструктажи для преподавателей и сотрудников и иную деятельность.

**Психолого-педагогическое сопровождение** осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

**Медицинско-оздоровительное сопровождение** включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивает медкабинет Филиала совместно с лечебными

учреждениями по месту учета таких обучающихся.

В Филиале формируется профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в Филиале может использоваться такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди обучающихся.

### **Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Инклюзивное обучение организуется посредством совместного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной группе.

Филиал обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (как с установленным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы, так и с увеличением срока освоения не более чем на один год). Ответственность за их разработку несет заведующий учебным отделом Филиала.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий в Филиале (в группе и индивидуально).

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год при обучении по программам бакалавриата или специалитета и на полгода – по программам магистратуры. Решение о продлении срока обучения принимается на заседании Ученого совета факультета на основании личного заявления обучающегося.

В вариативной части ОПОП имеются специализированные адаптационные дисциплины для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ в Филиале устанавливается особый порядок освоения элективных дисциплин по физической культуре и спорту. В зависимости от рекомендации Федерального учреждения медико-социальной экспертизы, преподавателями кафедры физической культуры и спорта проводятся занятия по физической культуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программа дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, включает комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

Выбор методов обучения в Филиале осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами дистанционных образовательных технологий для предоставления обучающимся возможности освоения ОПОП непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае соответствует уровню знаний, умений, навыков и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава Филиала, методическому и материально-техническому обеспечению, особенностям восприятия информации обучающимися, наличию времени на подготовку и т.д.

При обучении с элементами дистанционных образовательных технологий сотрудники факультета, отдела дистанционных технологий и отдела инновационных технологий организуют консультации преподавателей для обучающихся, видеолекции в онлайн-режиме с использованием средств интернет-технологий.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации деканаты и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ.

Филиал обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) при

наличии обучающихся соответствующих нозологий и обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии обучающихся соответствующих нозологий.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для лиц, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется сотрудником деканата.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Филиал согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом по связям с общественностью и трудоустройству выпускников Филиала во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

#### **Проведение промежуточной и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация (далее – ИА) проводится Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для осуществления мероприятий промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ заведующий кафедрой формирует оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается деканом с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания (при наличии данной категории обучающихся):

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

## **6. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы обновляются в части:

- календарных учебных графиков;
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);
- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (подлежит ежегодному обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных материалов по дисциплинам, а также списка рекомендуемой литературы);
- программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);
- программы ИА (ежегодное утверждение оценочных материалов ИА (тематики выпускных квалификационных работ, вопросов для подготовки к итоговому экзамену), обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ИА;
- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- кадровое обеспечение ОПОП;
- характеристики социально-культурной среды Филиала.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Совета Филиала, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции соответствующей ОПОП. В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» обновляется и утверждается не реже одного раза в год.

При необходимости (вступление в силу Приказов Минобрнауки, Рособнадзора и других ведомств) вносятся соответствующие изменения в ОПОП, о чем делается отметка в листе дополнений и изменений.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол №2 от «23» сентября 2020 г.

Внесены дополнения (изменения): ОПОП приведена в соответствие с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся". Внесены изменения в общую характеристику ОПОП, в части определения практической подготовки и форм реализации практической подготовки в учебном процессе.

Заведующий кафедрой



И.С.Шульженко

(подпись, инициал и фамилия)

Изменения одобрены на Ученом Совете Университета протокол №2 от 28 сентября 2020 г.