

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Демидова Любовь Анисимовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2023 15:36:31

Уникальный программный ключ:

7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e496c4e8f1a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Пром-Консалтинг»


А. Н. Зубова
18 апреля 2023 г.


УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МГЭУ


Л. А. Демидова
24 апреля 2023 г.


**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Финансы и кредит»

Формы обучения:

Нормативный срок освоения программы:

Тип задач профессиональной деятельности:

очная, очно-заочная, заочная

4 года (по очной форме обучения)

финансовый,
аналитический

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансы и кредит» **прошла обсуждение** на заседании кафедры экономики и финансов (Протокол № 9 от 24.04.2023 г.) и рекомендована к согласованию со всеми участниками образовательных отношений.

Разработчики:

Заведующий кафедрой экономики и финансов,
кандидат экономических наук,
доцент



Вершинина О.В.

(должность,
ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП:

Декан факультета экономики и управления,
доктор экономических наук



А.В. Кравченко

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Генеральный директор
ООО «Пром-Консалтинг»



Зубова А.Н.

(должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей АНО ВО МГЭУ (протокол № 6 от 18.04.2023)

Студенческий совет АНО ВО МГЭУ (протокол № 6 от 18.04.2023)

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета (протокол № 9 от 24.04.2023)

и рекомендована к утверждению.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика направления подготовки	4
1.1. Назначение ОПОП.....	4
1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.....	4
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП	5
1.4. Общая характеристика ОПОП	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	10
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	11
3. Требования к результатам освоения ОПОП	12
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..	14
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4. Структура и содержание ОПОП	19
4.1. Структура программы бакалавриата	19
4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 2).....	21
4.3. Календарный учебный график (Приложение 3).....	21
4.4. Паспорт компетенций (Приложение 4)	21
4.5. Схема формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (Приложение 5)	21
4.6. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 6)	21
4.7. Рабочие программы практик (Приложение 7)	22
4.8. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 8).....	23
4.9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9)	23
4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 10)	24
4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 11).....	24
5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП	24
5.1. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12)	24
5.2. Базы практической подготовки	27
5.3. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Университета	28
5.4. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 13)	29
5.5. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение 14)30	
5.6. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
6. Сведения о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	35
7. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.....	36

1. Характеристика направления подготовки

1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа, программа бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При разработке и утверждении ОПОП учитывалось мнение Студенческого совета, Совета родителей и представителей работодателей.

Специфика экономики как сферы практической профессиональной деятельности предъявляет особые требования к учебному процессу в образовательной организации. В частности, это означает: развитие у обучающихся практических профессиональных качеств: способности осуществлять профессиональные функции в области финансов и кредита руководствоваться правовыми нормами в профессиональной деятельности; понимание роли и значения развития экономики в целом, функций и принципов организации и функционирования финансов хозяйствующих субъектов, исторического и современного опыта отечественных и зарубежных экономических процессов.

Целью данной образовательной программы является подготовка компетентных специалистов, востребованных в сфере экономики, развитие у обучающихся личностных качеств. Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Основными **задачами** подготовки по программе являются:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских, и практических задач в области финансов и кредита;
- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, навыков, необходимых для выполнения функциональных задач в области своей профессиональной деятельности, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки № 954 от 12 августа 2020 г. (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020, регистрационный № 59425);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован 13.08.2021 № 64644).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

Устав Московского гуманитарно-экономического университета (далее – МГЭУ, АНО ВО МГЭУ, Университет);

Локальные нормативные акты АНО ВО МГЭУ, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП (Приложение 1).

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

элективная дисциплина (дисциплина по выбору) – избираемая в обязательном порядке из перечня предлагаемого Университетом;

факультативная дисциплина – дисциплина, необязательная для изучения при освоении ОПОП;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»:

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

направление подготовки - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

профиль, специализация - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;

результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции;

компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата;

результат освоения основной профессиональной образовательной программы – универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускников, сформированные в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

В ОПОП используются следующие сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

АНО ВО МГЭУ – автономная некоммерческая организация высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее по тексту МГЭУ, Университет);

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НПР – научно-педагогические работники;

МТО – материально-техническое обеспечение;

з.е. – зачетная единица

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

1.4. Общая характеристика ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», реализуемая в Московском гуманитарно-экономическом университете, представляет собой утвержденный ректором комплект документов, разработанный в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом профессиональных стандартов и требований рынка труда.

ОПОП ВО - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

Обучение по программе бакалавриата в Университете может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной¹ формах.

При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Реализация программы бакалавриата осуществляется Университетом самостоятельно.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной и заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Университет самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО: срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной и заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении; объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» по завершении освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата выпускнику **присваивается квалификация - «бакалавр».**

Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины.

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Университета.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Перечень дисциплин и вопросов, выносимых на государственный экзамен представлен в программе государственной итоговой аттестации и оценочных материалах государственной итоговой аттестации. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в оценочных материалах государственной итоговой аттестации.

Практическая подготовка обучающихся

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете (в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки – Лаборатории экономики и менеджмента, Лаборатория информатики и вычислительной техники);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Требования к поступающим на обучение по образовательной программе

Требования к поступающим определяются действующим Приказом Министерства науки и высшего образования «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО МГЭУ.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование), производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения).

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА), с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

МГЭУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», могут осуществлять профессиональную деятельность:

Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата, может быть направлена на исследование и анализ социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне; выявление тенденций экономического развития; моделирование и прогнозирование исследуемых процессов; поиск информации, сбор и анализ массивов экономических данных в соответствии с профессиональной задачей.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата может включать: работу в экспертно-аналитических службах (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации), финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, здравоохранение, юриспруденция, международная торговля и др.).

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: **финансовый, аналитический.**

При разработке программы бакалавриата Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, представлены в таблицах:

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 008. Финансовое консультирование		
1.	08.008	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции)
08 Финансы и экономика		
2.	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апре-

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов ● Оценка стоимости активов или обязательств ● Оценка кредитных и страховых рисков ● Оценка стоимости и рисков производных финансовых инструментов
	Финансовый	<ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение заданий по осуществлению внутреннего и внешнего аудита организации ● Подготовка и организация финансовых операций, в том числе ведение бухгалтерского и/или налогового учета организации ● Ведение брокерской и дилерской деятельности, управление ценными бумагами

		<ul style="list-style-type: none"> ● Ведение инвестиционной деятельности, управление фондами ● Подготовка и осуществление страховых операций ● Выполнение заданий по управлению рисками в организации
--	--	--

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности

Университет устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций самостоятельно, а также самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными** компетенциями:

Категория компетенции	Универсальная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
			УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
			УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.
			УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
			УК-3.2	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
			УК-4.2	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.
			УК-4.3	Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

			УК-4.4	Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
			УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.
			УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1	Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.
			УК-7.2	Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и оенных конфликтов.	УК-8.1	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.
			УК-8.2	Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
			УК-9.2	Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК - 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
			УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция и	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1	Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.
			УК-11.2	Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Применяет знания микроэкономической и макроэкономической теории на промежуточном уровне.
	ОПК-1.2 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории
	ОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации
	ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение
	ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определены Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализиро-

ванном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач (задачам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач проф. деят-ти	Проф. стандарт/ТФ, ТД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
Аналитический	08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А/01.6	ПК-1 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.1 Проводит сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	Знает: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Умеет: применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по спросу финансовых услуг фондового, банковского, страхового рынка с учетом международной практики Владет: навыками применения социологических, маркетинговых исследований в целях оценки информации о состоянии отечественного и международного фондового, банковского, страхового рынка
			ПК -1.2 Анализирует состояние и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	Знает: методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий, методы анализа и прогнозирования финансового рынка с учетом международной практики Умеет: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг в целях прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков Владет: навыками проведения расчетов по прогнозированию и планированию необходимых ресурсов; определять инвестиционные цели, горизонт и стратегию инвестирования с учетом факторов риска; рассчитывать структуру портфеля в зависимости от целевой доходности и начального капитала.
			ПК -1.3 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации с целью оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам	Знает: методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, методы оценки денежных потоков во времени, методы многовариантности расчётов, методы экономико-математического моделирования и количественной оптимизации. Умеет: мыслить системно, структурировать информацию, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в процессе мониторинга информационных источников финансовой информации с целью оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам Владет: навыками проведения мониторинга информационных источников о состоянии отечественного и международного финансового рынка на современном этапе

Аналитический	08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А/03.6	<p>ПК-2 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>ПК-2.1 Консультирует клиента по оформлению документов на выдачу кредитов, открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, договоров банковского счета с клиентами, а также по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг</p>	<p>Знает: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов, страховых продуктов, инвестиционных продуктов.</p> <p>Умеет: оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг</p> <p>Владеет: навыками консультирования клиента по оформлению документов на предоставление услуг на финансовом рынке</p>
			<p>ПК -2.2 Проводит анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией, а также проверку документов клиентов на предмет комплектности, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них</p>	<p>Знает: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации, требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок.</p> <p>Умеет: систематизировать финансовую и юридическую информацию регламентирующую деятельность организации, разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции</p> <p>Владеет: порядком проведения проверки документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них</p>
			<p>ПК -2.3 Осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p>	<p>Знает: стандарты финансового учета и отчетности организации, правила оформления текста необходимых документов по контролю и исполнению договоров</p> <p>Умеет: проверять, осуществлять контроль правильности заполнения клиентом документов, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: методами и способами контроля подготовки и исполнения документов по направлениям деятельности в области осуществления деятельности организации и финансового консультирования</p>
Аналитический	08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А/02.6	<p>ПК-3 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>ПК-3.1 Проводит самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p>	<p>Знает: передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами, методы и модели управления финансовой деятельностью субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран.</p> <p>Умеет: сравнивать параметры финансовых продуктов, определять стратегические цели с учетом факторов внешней и внутренней среды субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран.</p> <p>Владеет: приемами поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p>
			<p>ПК -3.2 Взаимодействует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявле-</p>	<p>Знает: порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг</p> <p>Умеет: работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотноше-</p>

			<p>ния платежеспособного спроса</p>	<p>ями, а также по управлению финансами бюджетной сферы Владеет: навыками выявления платежеспособного спроса субъекта бюджетной системы РФ и зарубежных стран.</p>
			<p>ПК -3.3 Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации, определяет характер, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации</p>	<p>Знает: законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство, методы работы в кризисных ситуациях Умеет: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг, интерпретировать и документировать результаты анализа Владеет: формами и методами взаимодействия с организациями с учетом международного опыта.</p>
<p style="text-align: center;">Финансовый</p>	<p style="text-align: center;">08.043 «Экономист предприятия»; А/01.6</p>	<p>ПК-4. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ПК-4.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Знает: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Умеет: составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации с применением информационных технологий для обработки экономических данных Владеет: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>
			<p>ПК-4.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>	<p>Знает: методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда и оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации Владеет: навыками расчета затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>
			<p>ПК-4.3. Ведет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность ор-</p>	<p>Знает: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Умеет: осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные,</p>

			<p>ганизации</p>	<p>необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Владеет: способами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>
			<p>ПК-4.4. Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>Знает: порядок ведения планово-учетной документации организации, методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Владеет: информационными технологиями обработки экономических данных для осуществления мониторинга изменения данных при проведении расчетов экономических показателей организации</p>
<p>Финансовый</p>	<p>08.043 «Экономист предприятия»; А/02.6</p>	<p>ПК-5. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-5.1. Формирует и проводит проверку планов финансово-экономического развития организации</p>	<p>Знает: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, основы налогового учета с учетом зарубежного опыта Умеет: анализировать производственно-хозяйственные планы организации, осуществлять налоговое планирование, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами учета Владеет: методами и способами проверки учета и оценки показателей деятельности организации и ее подразделений с учетом международной практики</p>
			<p>ПК-5.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p>Знает: классификацию методов и приемов, используемых при анализе и оценке финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью и налоговым законодательством, методы управления финансовыми рисками, основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по налоговому учету Умеет: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты, анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик учета и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса управления рисками.</p>

				<p>Владеет: навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, с учетом отраслевой направленности, налоговым законодательством, особенностями управления финансовыми рисками, основными международными и национальными стандартами.</p>
			<p>ПК-5.3 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, а также влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в области учета, а также оценки стоимости, содержание, основные элементы и принципы процесса управления рисками. Умеет: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе оценки стоимости и рисков. Владеет: типовыми методиками расчета экономических и финансово-экономических показателей, нормативно правовыми положениями учета, а также навыками выявления внутренних и внешних факторов риска на экономические показатели организации</p>
			<p>ПК-5.4. Ведет подготовку отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации в целях определения резервов повышения эффективности деятельности организации</p>	<p>Знает: методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, методы организации оперативного и статистического учета для подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет: применять методики определения экономической эффективности производства, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеет: способами подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации в целях определения резервов повышения эффективности деятельности организации.</p>

4. Структура и содержание ОПОП

4.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е., установленный Университетом
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 159	207
Блок 2	Практики	Не менее 21	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках [Блока 1](#) «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках [Блока 1](#) «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В [Блок 2](#) «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- преддипломная.

Способ проведения практик:

выездная; стационарная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В разработанной программе бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в [пункте 2.2](#) ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках [Блока 1](#) «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых

Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 2)

Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» является частью основной образовательной программы и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их предметности и обеспечивающую формирование компетенций;
- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;
- часы, реализуемые в форме практической подготовки;
- распределение дисциплин по семестрам;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3. Календарный учебный график (Приложение 3)

Календарный учебный график – составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

4.4. Паспорт компетенций (Приложение 4)

Паспорт компетенции разработан на основе ФГОС ВО, профессиональных стандартов, а также с учетом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

4.5. Схема формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (Приложение 5)

Схема формирования компетенций отражает этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

4.6. Рабочие программы дисциплин (Приложение 6)

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цели и задачи обучения по дисциплине;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение форм проведения учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.7. Рабочие программы практик (Приложение 7)

Рабочие программы практик включают в себя:

1. Вид, способ и формы проведения практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении учебной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.8. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 8)

Программа государственной итоговой аттестации для обучающихся включает в себя:

I Общие положения

- 1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты
- 1.2. Цель и задачи итоговой аттестации
- 1.3. Место итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

II. Требования к результатам освоения ОПОП

- 2.1. Компетенции, выносимые на итоговую аттестацию

III. Программа итогового экзамена

- 3.1. Структура программы итогового экзамена
- 3.2. Содержание итогового экзамена
- 3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену

IV. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

- 4.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
- 4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
- 4.3. Оформление выпускной квалификационной работы
- 4.4. Защита выпускной квалификационной работы

V. Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

- 5.1 Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена
- 5.2 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

VII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации

VIII. Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся

4.9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются в соответствии с со следующими локальными нормативными актами Университета:

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и филиалах.
2. Порядок формирования оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, а также фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практикам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовой работы.

Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/практике, включены в рабочие программы дисциплин/ практик.

Оценочные материалы разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включают в себя:

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики/изучении дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций (индикаторов), формируемых при прохождении практики/дисциплины;

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики / изучения дисциплины.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», разработаны кафедрой и отражены в рабочих программах дисциплин.

При разработке оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить уровень сформированности у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В Университете созданы условия для максимального приближения системы оценки качества подготовки обучающихся к требованиям, предъявляемым к работникам избранной области профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти).

4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 10)

Оценочные материалы ГИА разработаны для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО, а также целям и задачам программы бакалавриата.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

1. Результаты освоения ОПОП, оцениваемые на государственной итоговой аттестации;

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения государственной итоговой аттестации;

3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной (магистерской) работы.

4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 11)

- методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы;
- методические рекомендации по написанию курсовых работ;
- методические рекомендации по самостоятельной работе;
- перечень фондовых лекций и видеолекций;
- др. материалы.

5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

5.1. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12)

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением

ем образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база, соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МГЭУ, так и вне ее.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 30 процентов пользователей обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГЭУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Университет обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Адрес сайта	Наименование источника
http://economy.gov.ru/minec/main	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
https://m.minfin.ru/ru/	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
http://minpromtorg.gov.ru/	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
http://www.fedsfm.ru/	Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
https://cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
https://www.moex.com/	Московская биржа
https://www.imf.org	Международный валютный фонд -
https://www.rosswift.ru/	Российская Национальная Ассоциация S.W.I.F.T. (РОССВИФТ)

http://ligaks.ru/	Лига кредитных союзов
https://www.fsb.org/	Совет по финансовой стабильности (СФС) (Financial Stability Board (FSB))
https://www.bis.org/	Банк международных расчетов

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд Университета располагает учебной и научной литературой (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Библиотека Университета имеет два читальных зала: № 423Б (в корпусе МГЭУ по адресу: Ленинский проспект, д.8, стр.16) на 34 посадочных места и № 522 (в корпусе МГЭУ по адресу: ул. Оршанская, д.5) на 15 посадочных мест.

Фонд литературы создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

На сайте Университета (<http://mgei.ru>) и в электронной информационной среде Университета размещена информация о МГЭУ и всех филиалах/институтах (филиалах), расписание занятий, ОПОП, учебно-методические ресурсы и другие сведения, а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Сайт Университета в соответствии с требованием законодательства РФ в сфере образования имеет на главной странице ссылку на специальный раздел «Сведения об образовательной организации», структура и содержание которого соответствуют установленным требованиям. Информация, представленная на Сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации в соответствии с действующими нормативными документами.

Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» представлены в Приложении 12 к ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечена учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. В реализации учебного процесса по ОПОП используется лаборатория информатики и вы-

числительной техники, лаборатория информатики и вычислительной техники оснащенная программным обеспечением, количественный и качественный состав которого имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования (Приложение 12 к ОПОП)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы МГЭУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Для самостоятельной работы обучающихся в МГЭУ функционируют два читальных зала: № 423 Б в корпусе по адресу: Ленинский проспект, дом 8, стр. 16 и читальный зал № 522 в корпусе МГЭУ по адресу: ул. Оршанская, дом 5 с доступом в сеть Интернет и ЛВС Университета, а также Библиотека Университета. Во всех случаях доступ в сеть Интернет осуществляется через сервер контроля трафика, который в свою очередь не пропускает запросы, направленные в адрес сайтов, негативно влияющей на физическое, интеллектуальное, психологическое, духовное и нравственное развитие обучающихся. В список запрещенных сайтов включено множество сайтов развлекательной тематики, а также интернет-адресов, включенных в «Единый реестр запрещённых сайтов».

МГЭУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. Базы практической подготовки

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы бакалавриата организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Практическая подготовка в рамках учебной практики, как правило, проводится в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки «Лаборатория информатики и вычислительной техники», «Лаборатория экономики и менеджмента».

Практическая подготовка при проведении производственной практики проводится в профильных организациях. Для организации и проведения практической подготовки при прохождении производственной практики Университетом заключены договора базами практик.

Профильными организациями по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» являются организации, имеющие следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕСРЕД. 2):

Код_Раздела или Группы	Наименование раздела / группы ОКВЭД
Раздел К	Деятельность финансовая и страховая

64	Деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению
65	Страхование, перестрахование, деятельность негосударственных пенсионных фондов, кроме обязательного социального обеспечения
66	Деятельность вспомогательная в сфере финансовых услуг и страхования
Раздел N	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги
77	Аренда и лизинг

Сведения о профильных организациях, с которыми заключены договора, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» представлены в таблице.

№	Наименование базы практик	Код по ОКВЭД, вид деятельности	Договор, адрес организации
1	ПАО «Промсвязьбанк»	64 Деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению	Договор от 09 апреля 2019 г. Срок действия договора 5 лет 109052, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10 корп. 22
2	ООО «Абсолют страхование»	66 Деятельность вспомогательная в сфере финансовых услуг и страхования	Договор от 09 сентября 2021 г. Срок действия договора 5 лет 115280 г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 26
3	ПАО Сбербанк	64 Деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению	Договор от 09 сентября 2021 г. Срок действия договора 5 лет Россия, Москва, 117312, ул. Вавилова, д. 19
4	ПАО АКБ "Связь-Банк"	64 Деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению	Договор от 06 февраля 2019 г. Срок действия договора 5 лет. 105066, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 31/7, корп. 2

5.3. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Университета

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в МГЭУ является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам Университета и информационной открытости Университета.

Задачами ЭИОС Университета является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых документов, а именно:

- комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение индивидуального неограниченного доступа всех участников образовательного процесса Университета (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена, к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронно-библиотечных систем www.biblioclub.ru, book.ru (электронным библиотекам) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных Университетом;

- обеспечение доступа всех участников образовательного процесса Университета (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного пер-

сонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов (как на территории образовательной организации, так и вне ее);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися Университета реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для педагогического сопровождения и улучшения познавательной деятельности обучающихся с помощью различных средств связи (при наличии конкретного заявления обучающегося и подтверждающего локального акта образовательной организации, устанавливающего возможность применения соответствующей технологии обучения определенных участников образовательного процесса);

- формирование электронного портфолио обучающегося Университета по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования (обязательное требование), программам подготовки специалистов среднего звена (обязательное требование);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (обучающимися; научно-педагогическими работниками; сотрудниками факультетов; сотрудниками отделов; административного персонала), в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

Доступ к ресурсам «Электронного портала», размещенным в сети «Интернет» Университета, обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (как на территории образовательной организации, так и вне ее).

Доступ к ЭБС реализован по методу бесшовного перехода с использованием API. Обучающийся входит в личный кабинет в ЭИОС, переходит в раздел «электронные библиотечные системы», после нажатия на соответствующую ссылку (ЭБС) переходит на сайт электронной библиотечной системы как авторизованный пользователь.

Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС образовательной организации и её элементов осуществляется отделом дистанционных технологий и отделом инновационных технологий Университета.

Информационное наполнение ЭИОС образовательной МГЭУ осуществляется совместно научно-педагогическими работниками кафедр Университета, работниками факультетов, отделом дистанционных технологий и другими структурными подразделениями Университета (при необходимости).

Информация, находящаяся в ЭИОС Университета, обрабатывается отделом дистанционных технологий в соответствии с Положением о защите персональных данных.

5.4. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 13)

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» обеспечивается руководящими и научно-

педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённых к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённых к целочисленным значениям), должны иметь учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе ускоренное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ППС выпускающей кафедры и других кафедр отбирается по конкурсу. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются должностными инструкциями и Уставом Университета.

Конкурс на замещение должностей профессора кафедры, доцента, преподавателя кафедры проводится на заседании Ученого совета Университета.

Сотрудники кафедр МГЭУ регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в профессиональных конкурсах, а также проходят стажировки в профильных организациях.

В соответствии со стратегическими задачами развития Университета приоритетную поддержку получают следующие направления повышения квалификации сотрудников:

- повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин ППС кафедры;
- повышение квалификации по работе в электронной образовательной среде Университета;
- повышение квалификации в области организации инклюзивного образования -

5.5. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

(Приложение 14)

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет образование как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Общие задачи и принципы воспитания средствами образования представлены в Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с из-

менениями); в федеральном государственном образовательном стандарте по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа воспитания обучающихся высшего образования АНО ВО МГЭУ - нормативно-правовой документ, отражающий педагогическую деятельность, направленную на создание мотивирующей образовательной среды (пространства) с целью создания условий для успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся, для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности. Программа воспитания обучающихся высшего образования АНО ВО МГЭУ разработана на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Всеобщей декларации прав человека;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации» на период до 2030 г.»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесёнными изменениями по вопросам воспитания обучающихся;
- Федерального закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);
- Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);
- Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года утв. Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012 года;
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Основные разделы программы:

1. Особенности организации воспитательного процесса в АНО ВО МГЭУ.
2. Цели и задачи воспитания.
3. Направления воспитательной работы.
4. Перечень основных мероприятий по направлениям воспитательной работы (календарный план).
5. Управление и координация воспитательной работы с обучающимися.
6. Аттестация и поощрение студентов.
7. Критерии оценки воспитательной работы.

5.6. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

В МГЭУ предусмотрена организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

На сайте Университета размещается информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ - адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, информация о наличии специальных технических и программных средств обучения, элементов дистанционных образовательных техно-

логий, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения. Имеется альтернативная версия официального сайта Университета для слабовидящих.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи (при обращении абитуриента и (или) при наличии факта зачисления инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья):

- приемная комиссия Университета проводит дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся.

Особые права и особенности проведения вступительных испытаний при приеме на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по программе бакалавриата регламентируются Правилами приема в Университет. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют заключение Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете;

- учебный отдел совместно с факультетами Университета, помощником ректора по воспитательной работе осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, сбор сведений об инвалидах и лиц с ОВЗ.

- помощник ректора по воспитательной работе совместно со Студенческим советом и факультетами обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- отдел по связям с общественностью и трудоустройству выпускников оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

В Университете созданы условия для участия всех инвалидов и лиц с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий.

Сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

- контроль за посещаемостью занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы;
- организацию индивидуальных консультаций;
- организационное содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;
- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ, коррекцию трудных ситуаций;
- инструктажи для преподавателей и сотрудников и иную деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося с ОВЗ с целью профессионального ее становления.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособ-

ляемости к учебе. Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивает медпункт Университета совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся.

В Университете формируется профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может использоваться такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди обучающихся.

Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инклюзивное обучение организуется посредством совместного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной группе.

Университет обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (как с установленным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы, так и с увеличением срока освоения не более чем на один год). Ответственность за их разработку несет заведующий учебным отделом Университета.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий в Университете (в группе и индивидуально).

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год при обучении по программам бакалавриата или специалитета и на полгода – по программам магистратуры. Решение о продлении срока обучения принимается на заседании Ученого совета факультета на основании личного заявления обучающегося.

Выбор методов обучения в Университете осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами дистанционных образовательных технологий, для предоставления обучающимся возможности освоения ОПОП непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае соответствует уровню знаний, умений, навыков и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава Университета, методическому и материально-техническому обеспечению, особенностям восприятия информации обучающимися, наличию времени на подготовку и т.д.

При организации обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий сотрудники факультета, отдела дистанционных технологий и отдела инновационных технологий организуют проведение консультации преподавателей для обучающихся, видеолекции в онлайн-режиме с использованием средств интернет-технологий.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации деканаты и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) при наличии обучающихся соответствующих нозологий и обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии обучающихся соответствующих нозологий.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете устанавливается особый порядок освоения элективных дисциплин по физической культуре и спорту. В зависимости от рекомендации Федерального учреждения медико-социальной экспертизы, преподавателями кафедры физической культуры и спорта проводятся занятия по физической культуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программа дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, включает комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом по связям с общественностью и трудоустройству выпускников Университета во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Выпускники Университета инвалиды и лица с ОВЗ, обучавшиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», успешно освоившие ОПОП, получают документ об образовании и о квалификации.

Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для осуществления мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ заведующий кафедрой формирует оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается деканом с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (при наличии данной категории обучающихся):

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Сведения о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО и аккредитационным показателям.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работниками, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требовани-

ям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

МГЭУ обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся образовательный процесс по ОПОП реализуется с привлечением профессорско-преподавательского состава с базовым образованием по читаемым дисциплинам, имеющего ученую степень и /или ученое звание, а также представителей работодателей.

На официальном сайте Университета размещены сведения о реализуемой ОПОП, ФГОС ВО, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

Гарантия качества подготовки по данной ОПОП осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников (согласованной представителями работодателей);
- мониторинга, периодического обновления и рецензирования ОПОП ВО;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- привлечения к учебному процессу компетентного ППС;
- регулярного проведения самообследования.
- регулярного проведения опроса обучающихся об удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг

В ходе самообследования МГЭУ проверка осуществляется по следующим показателям:

- Реализуемые образовательные программы
- Содержание и качество подготовки обучающихся
- Востребованность выпускников
- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение
- Внутренняя система оценки качества образования
- Анализ кадрового обеспечения подготовки специалистов
- Научно-исследовательская деятельность
- Международная деятельность
- Внеучебная работа
- Материально-техническое обеспечение

7. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

Университет при согласовании со всеми заинтересованными участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и представители организаций-работодателей) имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее образовательную программу высшего образования (части образовательной программы высшего образования) на любом этапе её реализации.

Внесение изменений в образовательную программу высшего образования должно быть обосновано, аргументировано и занесено в протокол.

Изменения, вносимые в образовательную программу высшего образования, могут быть обусловлены различными причинами и, соответственно, будут иметь плановый или внеплановый характер.

Основанием для обновления ОПОП являются предложения научных и педагогических работников Университета в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы планомерно обновляются в части:

- календарных учебных графиков (ежегодно);

- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин, в части дисциплин, устанавливаемых Университетом самостоятельно);

- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (по необходимости подлежит обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, а также списка рекомендуемой литературы);

- программ практик (по необходимости);

- программы ГИА, фонды оценочных средств ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ и других оценочных материалов ГИА, по необходимости подлежит обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА);

- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (при необходимости);

- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (при необходимости);

- кадровое обеспечение ОПОП (при необходимости);

- программы воспитания и календарного графика воспитательной работы.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Руководитель ОПОП, после обсуждения предлагаемых изменений на заседании выпускающей кафедры и согласования со всеми заинтересованными сторонами, выносит их согласованную редакцию ОПОП для обсуждения на Ученом Совете, по решению которого внесение данных изменений одобряется (не одобряется) и рекомендуется (не рекомендуется) к утверждению ректором.

При принятии положительного решения Учёным советом Университета изменения и дополнения образовательной программы высшего образования утверждаются ректором Университета. Соответствующая информация размещается на сайте Университета/институтов (филиалов) в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта (<http://www.mgei.ru/>). При внесении плановых и /или несущественных изменений в ОПОП ВО, сама ОПОП ВО не переутверждается и новые рецензии на ОПОП ВО не запрашиваются.

При необходимости (**вступление в силу актуализированных ФГОС и иных Приказов Минобрнауки, Рособнадзора и других ведомств, вносящих существенные изменения в структуру и содержание ОПОП**) разрабатывается новая редакция ОПОП, которая согласовывается со всеми участниками образовательных отношений, подлежит одобрению на Ученом совете и утверждению ректором. После утверждения ректором Университета образовательная программа высшего образования в новой редакции размещается в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта (<http://www.mgei.ru/>) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (официального сайта института (филиала) Университета) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Университета (института (филиала)).