Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.01.2021 15:13:09
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Приложение
к приказу от 30.08.2017 № 95/5

Одобрено
Ученым советом АНО ВО МГЭУ
30.08.2017 г.
Протокол № 21

Утверждаю
Ректор АНО ВО МГЭУ
Демидова Л.А.
30.08.2017 г.

Положение о ректорате АНО ВО МГЭУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о ректорате АНО ВО МГЭУ (далее Положение) определяет правовой статус ректората Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее АНО ВО МГЭУ), а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

1.2.2 Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет, утверждённым решением Попечительского совета от 17 сентября 2012 г., (протокол от 16 июня 2016 г.).

1.3 Ректорат АНО ВО МГЭУ (далее — Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления АНО ВО МГЭУ, и подготовку рекомендаций по ним.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората АНО ВО МГЭУ могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями Ректора АНО ВО МГЭУ, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.3 В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору АНО ВО МГЭУ.

1.4 При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется:

1.4.1 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
1.4.2 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
1.4.3 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым АНО ВО МГЭУ.
1.4.4 Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет, утверждённым решением Попечительского совета от 17 сентября 2012 г., (протокол от 16 июня 2016 г.).
1.4.5 Решениями Ученого совета АНО ВО МГЭУ.
1.4.6 Приказами, распоряжениями и поручениями ректора АНО ВО МГЭУ.
1.4.7 Настоящим Положением.
1.4.8 Иными локальными нормативными документами АНО ВО МГЭУ, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.
1.5 В состав Ректората по должности входят ректор, президент (при наличии) и проректоры АНО ВО МГЭУ. Деканы факультетов, директора институтов (филиалов), начальники и заведующие отделов могут входить в состав Ректората на основании приказа ректора АНО ВО МГЭУ, который издаётся ежегодно. Ректор АНО ВО МГЭУ является единоличным исполнительным органом АНО ВО МГЭУ, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.
1.6 Основными принципами деятельности Ректората являются:
-координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности АНО ВО МГЭУ;
- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору АНО ВО МГЭУ, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. Задачи, функции и полномочия Ректората

2.1 В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками АНО ВО МГЭУ приказов, распоряжений и поручений ректора АНО ВО МГЭУ;
- обеспечение компетентного представительства интересов АНО ВО МГЭУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности АНО ВО МГЭУ и его подразделений, информирование ректора АНО ВО МГЭУ о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности АНО ВО МГЭУ и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности АНО ВО МГЭУ.

2.2 Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1 Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора АНО ВО МГЭУ, контролирует их исполнение работниками АНО ВО МГЭУ и обучающимися.

2.2.2 Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором АНО ВО МГЭУ.

2.2.3 Изучает опыт организации в других образовательных организациях, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления АНО ВО МГЭУ и выбору направлений развития АНО ВО МГЭУ, вносит их ректору АНО ВО МГЭУ на рассмотрение.

2.2.4 Обеспечивает представление интересов АНО ВО МГЭУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.2.5 Формирует информационные материалы о деятельности АНО ВО МГЭУ и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

2.2.6 Ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц.

2.2.7 Организует исполнение целевых программ развития АНО ВО МГЭУ, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно- общественное значение.
2.2.8 Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения учета хозяйственных операций АНО ВО МГЭУ, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений АНО ВО МГЭУ в товарах, работах, услугах.
2.2.9 Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору АНО ВО МГЭУ предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики АНО ВО МГЭУ, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств АНО ВО МГЭУ.
2.2.10 Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора АНО ВО МГЭУ о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности АНО ВО МГЭУ, а также вносит на рассмотрение ректору АНО ВО МГЭУ предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе Ректората и представляет их ректору АНО ВО МГЭУ.
2.3 В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:
- контролирует соблюдение работниками и подразделениями АНО ВО МГЭУ в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава АНО ВО МГЭУ, решений Ученого совета АНО ВО МГЭУ, приказов, распоряжений и поручений ректора АНО ВО МГЭУ, а также иных локальных нормативных документов АНО ВО МГЭУ;
- запрашивает и получает от работников и подразделений АНО ВО МГЭУ документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
- дает работникам и подразделениям АНО ВО МГЭУ разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов АНО ВО МГЭУ, приказов, распоряжений и поручений ректора АНО ВО МГЭУ;
- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы АНО ВО МГЭУ осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;
- дает работникам АНО ВО МГЭУ (за исключением ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава АНО ВО МГЭУ, решений Ученого совета АНО ВО МГЭУ, приказов, распоряжений и поручений ректора АНО ВО МГЭУ, иных локальных нормативных документов АНО ВО МГЭУ;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора АНО ВО МГЭУ служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями АНО ВО МГЭУ норм законодательства Российской Федерации, Устава АНО ВО МГЭУ, решений Ученого совета АНО ВО МГЭУ, приказов, распоряжений и поручений ректора АНО ВО МГЭУ, иных локальных нормативных документов АНО ВО МГЭУ, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора АНО ВО МГЭУ осуществляет представление интересов АНО ВО МГЭУ во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;
- формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте АНО ВО МГЭУ в сети «Интернет», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- организует хранение документации, образующейся в деятельности АНО ВО МГЭУ, в соответствии с установленными в АНО ВО МГЭУ правилами делопроизводства;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами АНО ВО МГЭУ, регулирующими деятельность Ректората.

3. Организация деятельности Ректората. Члены Ректората

3.1 Деятельность Ректората организуется ректором АНО ВО МГЭУ.

Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора, президента (при наличии) или проректора АНО ВО МГЭУ.

Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности ректора, президента (при наличии) или проректора АНО ВО МГЭУ.

Другие члены Ректората входят в его состав на основании ежегодного приказа ректора и выводятся автоматически, в связи с увольнением из АНО ВО МГЭУ.

3.2 Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора АНО ВО МГЭУ. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями АНО ВО МГЭУ.

Функциональные обязанности ректора АНО ВО МГЭУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором с ним, а также Уставом АНО ВО МГЭУ, решениями общего собрания (конференции) работников и обучающихся АНО ВО МГЭУ и решениями Ученого совета АНО ВО МГЭУ.

3.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений АНО ВО МГЭУ и несут персональную ответственность за ее результаты;
- осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений (за исключением руководящих работников); осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых подразделений;
- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;
- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов АНО ВО МГЭУ;
- подписывают документы, образующиеся в деятельности АНО ВО МГЭУ, в соответствии с полномочиями, делегированными им Ректором АНО ВО МГЭУ на основании приказа, должностной инструкции или по доверенности;
- проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности АНО ВО МГЭУ;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности АНО ВО МГЭУ, на заседании Ректората и (или) Ученого совета АНО ВО МГЭУ;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами АНО ВО МГЭУ, регулирующими деятельность Ректората.

3.4 Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами с ними.

3.5 Члены Ректората обязаны:

3.5.1 Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав АНО ВО МГЭУ, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора АНО ВО МГЭУ, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы АНО ВО МГЭУ, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.
3.5.2 Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.
3.5.3 Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов АНО ВО МГЭУ, его работников, граждан, обучающихся в АНО ВО МГЭУ, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует АНО ВО МГЭУ; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников АНО ВО МГЭУ и иных лиц.
3.5.4 Соблюдать внутренний трудовой распорядок АНО ВО МГЭУ.
3.5.5 Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
3.5.6 Не разглашать сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.
3.5.7 Беречь имущество АНО ВО МГЭУ, в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей.
3.5.8 Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.
3.6 Члену Ректората запрещается:
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает АНО ВО МГЭУ, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов АНО ВО МГЭУ;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другого имущества АНО ВО МГЭУ, а также передавать его другим лицам;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом и имеющим конфиденциаль-

ный характер или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- создавать в АНО ВО МГЭУ структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений, либо способствовать созданию указанных структур.
Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности АНО ВО МГЭУ и его руководства (включая решения ректора АНО ВО МГЭУ), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности, либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором АНО ВО МГЭУ. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива АНО ВО МГЭУ (в том числе на заседаниях Ученого совета и иных органов управления АНО ВО МГЭУ), либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.
3.7 После увольнения с должности ректора, президента (при наличии) или проректора, а также с должности, которая обеспечивает членство в Ректорате в соответствии с приказом, ежегодно утверждаемым ректором АНО ВО МГЭУ, гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.
3.8 Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:
- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами АНО ВО МГЭУ, регулирующими деятельность Ректората;
- не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям АНО ВО МГЭУ;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

- проявлять корректность в обращении с другими работниками АНО ВО МГЭУ, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с АНО ВО МГЭУ;
- проявлять уважение к традициям коллектива АНО ВО МГЭУ;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету АНО ВО МГЭУ;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.9 Член Ректората имеет право на:

3.9.1 Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.9.2 Ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей , показателями результативности служебной деятельности.

3.9.3 Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9.4 Оплату труда в соответствии с трудовым договором.

3.9.5 Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности АНО ВО МГЭУ.

3.9.6 Ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

3.9.7 Защиту персональных данных.

3.9.8 Повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами АНО ВО МГЭУ и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.9 Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами АНО ВО МГЭУ.

3.10 Член Ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

4. Заседания Ректората

4.1 Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности АНО ВО МГЭУ, не отнесенных к компетенции Ученого совета АНО ВО МГЭУ и других органов управления АНО ВО МГЭУ, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора АНО ВО МГЭУ;
- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности АНО ВО МГЭУ в соответствии с ранее данными поручениями ректора АНО ВО МГЭУ:
- предварительной проработки вопросов деятельности АНО ВО МГЭУ, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета АНО ВО МГЭУ или других органов управления АНО ВО МГЭУ;
- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений АНО ВО МГЭУ, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората;

4.2 На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора АНО ВО МГЭУ заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3 Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, за исключением случает временного отсутствия ректора АНО ВО МГЭУ (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.д.). В отсутствие ректора АНО ВО МГЭУ заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора исполняющим обязанности ректора АНО ВО МГЭУ. В случаях, когда членами Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав АНО ВО МГЭУ, могут проводиться выездные заседания Ректората.

4.4 Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором АНО ВО МГЭУ; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

Первый проректор организует подготовку заседаний Ректората, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ректората со структурными подразделениями АНО ВО МГЭУ.

На заседаниях Ректората председательствует ректор АНО ВО МГЭУ. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором АНО ВО МГЭУ.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором АНО ВО МГЭУ с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор АНО ВО МГЭУ вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

4.5 Протокол заседания Ректората ведет заведующий канцелярией АНО ВО МГЭУ. Сведения и поручения ректора АНО ВО МГЭУ, отраженные в протоколе заседания Ректората, доводятся заведующим канцелярии АНО ВО МГЭУ до соответствующих членов Ректората лично.

4.6. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку дня заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники АНО ВО МГЭУ, не являющиеся членами Ректората. На заседания Ректората приглашаются сотрудники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

5. Порядок исполнения поручений

5.1 Поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Ректората, доводятся до исполнителей путем направления им выписки из протокола заседания.

5.2 В решении, как правило, устанавливается срок (календарная дата)его исполнения и ответственные за его исполнение. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения.

5.3 В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, ответственные за его исполнение представляют ректору предложения о продлении срока, с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

5.4 О результатах исполнения поручений, принятых на Ректорате, направляется служебная записка помощнику ректора. В начале каждого месяца на заседании Ректората рассматривается вопрос о ходе выполнения решений Ректората.

5.5 В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель поручения в течение 3-х дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представля-

ет ректору объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок.

5.6 Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора АНО ВО МГЭУ.

6. Заключительные положения

6.1 В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.)ректор АНО ВО МГЭУ поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам Ректората, либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором.

Данное правило не применяется, если локальными нормативными документами, утвержденными ректором АНО ВО МГЭУ, установлен иной порядок замещения временно отсутствующего проректора.

7. Записи Ректората

7.1 Протоколы заседаний Ректората (Приложение 1).

7.2 Поручение Ректората (Приложение 2).

Приложение 1.

Образец протокола заседания Ректората

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Протокол заседания Ректората

от _____№_____

Обсуждаемые вопросы:	
1.	_____
2.	_____
…..	_____

Заслушали:	
1.	_____
2.	_____
…..	_____

Постановили:	
1.	_____
2.	_____
…..	_____

Поручения Ректората:

№	Поручение	Срок выполнения	Ответственный
1.			
2.			
…..			

Ректор Л.А. Демидова

Заведующий канцелярией Л.Б. Клементьева

Приложение 2

Образец оформления поручения Ректората

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Поручение Ректората

(выписка из протокола заседания Ректората

от _____№_____)

_____

Ф.И.О. лица, ответственного за выполнение поручения

№	Поручение	Срок выполнения
1.		
2.		
….		

Заведующая канцелярией Л.Б. Клементьева