

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Демидова Любовь Анисимовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.12.2020 13:27:03

Уникальный программный ключ:

7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Положение о формах, основаниях и  
порядке снижения стоимости  
платных образовательных услуг

Страница 1 из 5

Одобрено  
Ученым советом МГЭУ  
21.09.2020 г. Протокол № 2



Утверждаю  
Ректор МГЭУ

Демидова Л.А.

«21» сентября 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах)**

Москва 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в АНО ВО Московском гуманитарно-экономическом университете и институтах (филиалах) (далее – Положение) разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Устава АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета;

положения об оказании платных образовательных услуг в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

Положение определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в АНО ВО Московском гуманитарно-экономическом университете (далее – Университет) льгот и скидок по оплате указанных услуг.

1.2. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Университет или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.3. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются.

Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющих право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

**2. Льготы по оплате образовательных услуг**

2.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц:

2.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2.1.2. Инвалидам I, II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в образовательной организации высшего образования.

2.1.3. Обучающимся, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (если в Университете обучаются оба родителя, то льгота предоставляется одному из них).

2.2. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются также:

2.2.1. выпускникам Университета при получении второго высшего образования;

2.2.2. студентам обучающимся по второму (дополнительному) направлению;

2.3. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п.п. 2.1.1– 2.1.3, 2.2.1-2.2.2 продолжительность действия льготы определяются приказом ректора Университета.

2.4. Приказом ректора по решению Учредителей и (или) ректора Университета могут быть установлены и иные льготы по оплате образовательных услуг.

2.5. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академической и финансовой задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготной оплате обучения.

2.6. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе ректора Университета.

2.7. Льготы, указанные в п.п. 2.1.1, 2.1.2, подтверждаются ежегодно. Льгота, указанная в п. 2.2.1, подтверждается однократно при поступлении в Университет. Периодичность подтверждения льгот, указанных в п. 2.4, устанавливается приказом ректора Университета.

### **3. Порядок предоставления льгот по оплате образовательных услуг**

3.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме (*Приложение 1*).

3.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (копий документов), подтверждающих право на льготы, подается обучающимся на имя ректора Университета не позднее, чем за две недели до начала семестра/учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3.3. В заявлении на льготное обучение указываются: фамилия, имя, отчество, направление подготовки / специальность, курс, форма обучения, место обучения, номер группы, дата и номер договора на оказание платных образовательных услуг, указание на категорию лица, имеющего право на льготу по оплате обучения, номер семестра и учебного года, на оплату стоимости образовательных услуг за который испрашивается льгота, дата составления, личная подпись заявителя.

3.4. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) представляются в соответствующий деканат (при поступлении – в Приемную комиссию). Работник деканата (Приемной комиссии) проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения,

далее передает заявление на регистрацию в ректорат и на рассмотрение ректору Университета.

3.5. Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженность.

3.6. Работник Приемной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявления с приложенными документами (копиями документов) ректором, готовит проект приказа о предоставлении льготы.

3.7. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает ректор Университета.

3.8. Копия приказа, подписанного ректором Университета, о предоставлении льготы возвращается в деканат. Сотрудник деканата (Приемной комиссии) обязан поместить документы о льготе в личное дело заявителя.

#### **4. Скидки**

4.1. В Университете устанавливаются следующие виды скидок по оплате образовательных услуг:

- 4.1.1. посетителю «Дня открытых дверей»;
- 4.1.2. студентам Университета, участвующим в рекламной кампании Университета;
- 4.1.3. сезонная скидка для поступающих;
- 4.1.4. иные скидки, установленные приказом ректора Университета.

4.2. Виды, размеры и сроки действия скидок по оплате образовательных услуг устанавливаются приказом ректора Университета.

4.3. Скидка оформляется приказом ректора. Копия приказа помещается в личное дело обучающегося.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

---

*Приложение 1*

Ректору АНО ВО МГЭУ профессору Демидовой Л.А.  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса набор \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ факультета

Направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения

Контракт № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас предоставить мне скидку в оплате за обучение \_\_\_\_\_ семестра,  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Прилагаю копию(и) документа(ов) \_\_\_\_\_  
(указать название, серия и номер документа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано, декан факультета:


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приемная комиссия: оплата за \_\_\_\_\_ семестр

\_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.