Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2023 14:39:50
Уникальный программный ключ:
068af70babf986ada13e0dace1285c06ef264b94cec0601e345ca98de18643bb

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московский гуманитарно-экономический университет
(АНО ВО МГЭУ)

Одобрено на заседании
Ученого совета
АНО ВО МГЭУ
28 августа 2023 г.
(протокол № 1)

Согласовано на заседании
Студенческого совета
АНО ВО МГЭУ
25 августа 2023 г.
(протокол № 1)

Согласовано на заседании
Совета родителей
АНО ВО МГЭУ
25 августа 2023 г.
(протокол № 1)

Утверждаю:
Ректор АНО ВО МГЭУ
_____
профессор Л.А. Демидова
28 августа 2023 г.
приказ № 1105/2у

ПОРЯДОК

и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и филиалах

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и филиалах» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, реализуемым в АНО ВО МГЭУ и филиалах;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный №64644);
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 №607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (зарегистрирован Минюстом России 03.09.2021, регистрационный №64876);
- Приказ Минобрнауки России от 05.10.2022 №956 «О внесении изменений в порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. №607» (зарегистрирован Минюстом России 08.11.2022, регистрационный №70850);
- Приказ Минобрнауки России от 07.03.2023 №259 «О внесении изменения в порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. №607» (зарегистрирован Минюстом России 14.04.2023, регистрационный №73035);
- Устав АНО ВО МГЭУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и основания перевода обучающихся из Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее – Университет) и филиалов[1]в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в Университет, перевода обучающихся внутри Университета, связанного с переходом с одной образовательной программы на другую и (или) изменением формы обучения, восстановления в число обучающихся Университета и отчисление обучающихся из Университета, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса в рамках образовательных программ высшего образования (программ

[1] Согласно Уставу АНО ВО МГЭУ под филиалами понимаются институты (филиалы) и филиалы АНО ВО МГЭУ.

бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) .

1.3. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Под переводом в данном Порядке понимается переход обучающегося с одной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета, а также переход обучающегося для получения образования из одной образовательной организации в другую.

1.5. Под отчислением обучающегося в данном Порядке понимается прекращение образовательных отношений в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Порядком.

1.6. Под восстановлением в данном Порядке понимается возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в Университете по образовательной программе высшего образования и отчисленных до ее завершения.

1.7. Перевод, восстановление в число обучающихся Университета, отчисление обучающихся Университета производится приказом ректора Университета.

2. Общие условия перевода

2.1. Перевод внутри Университета:

- с одной образовательной программы высшего образования на другую (согласно п.2.4 настоящего Порядка),

- с одной формы обучения на другую.

2.2. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее- вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода. Вакантные ме-

ста Университета - по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Сроки приема документов в Университет, необходимых для перевода по образовательным программам высшего образования:

- нечетный семестр – до 20 сентября;
- четный семестр – до 20 февраля.

При наличии вакантных мест для перевода, сроки приема документов для перевода могут быть продлены.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Перевод обучающихся с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию в Университете, допускается.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования.

3. Процедура перевода обучающихся в Университет

3.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Уни-

верситет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й)) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, в Университет предоставляется аналог справки о периоде обучения.

3.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Порядком проведения конкурсного отбора обучающихся при переводе и восстановлении в АНО ВО МГЭУ и филиалы.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться пе-

речень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.6. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов обучающегося (копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенная копия), заключает договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, оформляются иные документы, подтверждающие обучение в Университете, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

3.8. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные п. 3.7.

4. Процедура перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию

4.1 Обучающийся, желающий быть переведенным из Университета в дру-

гую образовательную организацию, подает на соответствующий факультет Университета, на котором он обучается, заявление на имя ректора Университета с просьбой выдать справку о периоде обучения, в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, обучающемуся выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.3. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.4. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении в связи с переводом).

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Вышеуказанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку.

4.7. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

5. Процедура перевода обучающихся внутри Университета

5.1. Обучающийся в Университете в период обучения может реализовать право на перевод:

- одной формы обучения на другую;
- с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение из головного вуза в филиал;
- перевод на обучение из филиала в головной вуз.

5.2. Основным условием для перевода обучающихся Университета п. 5.1 данного Порядка является наличие вакантных мест для перевода и заявления обучающегося о переводе на имя ректора Университета.

При этом, перевод обучающегося на заявленные им курс, форму обучения и образовательную программу возможен при условии, если разница в учебных планах позволяет составить индивидуальный учебный план, не нарушая требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При переводе на обучение из головного вуза в филиал или из филиала в головной вуз с сохранением курса, формы обучения и образовательной программы, индивидуальный учебный план не составляется.

5.3. Заявление о переводе может быть подано обучающимся не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. В исключительных случаях, заявление может быть подано до прохождения первой промежуточной аттестации. При переводе с одной формы обучения на другую, Университет оформляет обучающемуся соответствующее дополнение к договору об образовании. При переводе с одной образовательной программы на другую, на обучение из головного вуза в филиал или из филиала в головной вуз, Университет и обучающийся заключают новый договор об образовании.

5.4 На основании заявления обучающегося и визы декана факультета издается приказ ректора Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления на факультет.

5.5. На основании приказа ректора Университета, обучающемуся оформляется новый студенческий билет, в зачетную книжку и учебную карточку вносятся соответствующие изменения.

5.6. Личное дело обучающегося хранится на соответствующем факультете, согласно приказа ректора Университета.

6. Процедура отчисления обучающихся из Университета

6.1 Отчисление обучающегося из Университета может быть инициировано Университетом, самим обучающимся или его родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

6.2. Отчисление обучающегося по инициативе Университета осуществляется в следующих случаях:

а) окончание Университета (завершение обучения по соответствующей образовательной программе при успешном прохождении итоговой

государственной аттестации с выдачей документа об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти);

б) окончание Университета (завершение обучения по соответствующей образовательной программе при успешном прохождении итоговой аттестации с выдачей документа об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются организацией самостоятельно);

в) по основаниям, дающим право на досрочное прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся или его родителями (законными представителями), а именно:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- в связи с невыходом из академического отпуска и неуведомлении Университета о причинах невозвращения в установленный срок;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при неисполнении «Заказчиком» условий договора, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц вследствие действий (бездействий) обучающегося.

6.3. Отчисление обучающегося из Университета по инициативе Университета осуществляется на основании представления декана факультета/директора филиала на имя ректора Университета с указанием конкретной причины отчисления.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется по следующим основаниям:

а) по состоянию здоровья;

б) по собственному желанию;

в) в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6.4.1. Отчисление из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Университета, с указанием причины отчисления и с приложением подтверждающих документов (при их наличии). Заявление может содержать просьбу о выдаче справки об обучении и документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет.

6.4.2. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к письменному личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) или на заявлении обучающегося должно быть зафиксировано согласие родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

6.4.3. Обучающийся не может быть отчислен из Университета по собственному желанию или по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) при наличии оснований для отчисления, перечисленных в подпункте «в» пункта 6.2 настоящего Порядка.

6.5. Отчислением по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и Университета, считается:

- отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим. (Отчисление производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании представления декана факультета с приложением копий подтверждающих документов);

- отчисление в связи с ликвидацией Университета.

6.6. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 6.2. и подпунктом 6.4. настоящего Порядка, является отчислением по уважительной причине.

6.7. Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпункте «в» пункта 6.2. настоящего Порядка. Является отчислением по неуважительной причине.

6.8. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе об отчислении (дата издания приказа об отчислении). Договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с обучающимися или родителями (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) расторгается на основании приказа об отчислении.

6.9. Не допускается отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета во время болезни, каникул или академического отпуска.

7. Процедура восстановления в Университет

7.1. Правом на восстановление в состав обучающихся Университета обладают лица, ранее отчисленные из Университета.

7.1.1. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или)юридических лиц как в головной вуз, так и в филиалы.

7.1.2. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет

после отчисления при наличии свободных (вакантных) мести с сохранением прежних условий, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление в число обучающихся осуществляется на ту же специальность, по той же форме обучения и не выше курса и семестра, на котором восстанавливающийся обучался до отчисления.

7.3. Университет имеет право по заявлению восстанавливающегося восстановить его на иную реализуемую образовательную программу высшего образования или форму обучения, в том числе в случае, если образовательная программа высшего образования или форма обучения, с которой восстанавливающийся был отчислен, на момент его восстановления в Университете не реализуются.

7.4. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы (по неуважительным причинам), имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет с момента отчисления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. При этом, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, восстановление производится по стоимости обучения, действующей на момент восстановления.

7.5. Лица, отчисленные по инициативе Университета, восстанавливаются при условии погашения финансовой задолженности за оказанные ранее образовательные услуги (при наличии), а также компенсации затрат, связанных с восстановлением и не входящих в стоимость обучения.

7.6. Для претендующих на очную и заочную форму обучения восстановление производится:

- нечетный семестр – до 20 сентября;
- четный семестр – до 20 февраля.

При наличии вакантных мест, сроки приема документов для восстановления могут быть продлены.

7.7. Лицу, которое имеет академические задолженности и восстанавливается после отчисления, составляется индивидуальный учебный план.

7.8. Восстановление производится по личному заявлению, которое предоставляется декану соответствующего факультета. Декан факультета:

- рассматривает заявление и личное дело лица, желающего восстановиться в Университете;
- устанавливает наличие академической задолженности и продолжительность обучения, определяет курс семестр и семестр для восстановления.

7.9. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается Университетом после комплектования личного дела восстанавливающегося, заключения договора об образовании, оплаты компенсации затрат, связанных с восстановлением и не входящих в стоимость обучения, не позднее 7 рабочих дней, с момента поступления заявления о восстановлении.

7.10. Обучающемуся, восстановленному в число обучающихся Университета, оформляются новый студенческий билет, зачетная книжка и учебная карточка.

8. Заключительные положения

8.1. Для учета мнения участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, научно-педагогические и иные работники и их представители) локальные нормативные акты Университета, затрагивающие права:

- обучающихся Университета/филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Студенческого совета АНО ВО МГЭУ /филиала;
- несовершеннолетних обучающихся Университета/филиала рассматриваются и согласовываются на заседании Совета родителей АНО ВО МГЭУ / филиала;
- научно-педагогических и иных работников Университета /филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Ученого совета АНО ВО МГЭУ /филиала.

8.2. Локальные нормативные акты Университета утверждаются приказом ректора Университета.

8.3. Локальные нормативные акты Университета вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.

8.4. Внесение изменений в локальные нормативные акты Университета происходит с учетом мнения участников образовательных отношений (см. п. 8.1).