Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.10.2022 13:30:05
Уникальный программный ключ:
068af70babf986ada13e0dace1285c06ef264b94cec0601e345ca08da28647bb

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московский гуманитарно-экономический университет
(АНО ВО МГЭУ)

Одобрено на заседании
Ученого совета
АНО ВО МГЭУ
«29» августа 2022 г.
(протокол №1)

Согласовано на заседании
Студенческого совета
АНО ВО МГЭУ
«24» августа 2022 г.
(протокол №1)

Согласовано на заседании
Совета родителей
АНО ВО МГЭУ
«24 » августа 2022 г.
(протокол №1)

Утверждаю:
Ректор АНО ВО МГЭУ
_____
профессор Л.А. Демидова
«29» августа 2022 г.

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в АНО ВО МГЭУ и филиалах

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в АНО ВО МГЭУ и филиалах разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по реализуемым АНО ВО МГЭУ и филиалами основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программа специалитета, программы магистратуры);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390«О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом АНО ВО МГЭУ.

1.2. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программа специалитета, программы магистратуры) (далее – ОПОП ВО), реализуемые в Университете и филиалах[1], представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

[1]Согласно Уставу АНО ВО МГЭУ под филиалами понимаются институты (филиалы) и филиалы АНО ВО МГЭУ

2. Состав, структура и содержание ОПОП ВО

2.1. Образовательная программа высшего образования разрабатывается в форме комплекта документов, состоящего из общей характеристики и 14 приложений. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлена в Приложении 1.

2.2. В общей характеристике ОПОП ВО определяются:

- объем образоательной программы, формы обучения и срок получения образования по ОПОП ВО;
- язык, на котором осуществляется образовательная деятельность;
- формы аттестации;
- требования к поступающим на обучение по образовательной программе;
- порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОПОП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников: Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В соответствии с направлением подготовки и направленностью (профилем) программы определяются результаты освоения ОПОП ВО: планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования – компетенции выпускников, установленные соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Университетом, в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии) и примерными основными образовательными программами (при наличии).

2.3. В структуру ОПОП ВО (в качестве Приложения 1 к ОПОП) включаются **локальные нормативные акты**, регламентирующие порядок разработки утверждения и внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы высшего образования, порядок организации образовательной деятельности по ОПОП ВО.

2.4. В ОПОП ВО включаются **учебные планы** / индивидуальные учебные планы (*при наличии обучающихся по индивидуальным учебным планам*) по всем формам обучения, реализуемым Университетом (филиалом Университета).

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, а также часы, реализуемые в форме практической подготовки. Для каждой

дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. В ОПОП ВО включаются **календарные учебные графики** на учебный год по всем формам обучения, реализуемым Университетом (филиалом Университета). В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, в том числе в форме практической подготовки и периоды каникул.

2.6. В ОПОП ВО включаются **матрицы** соответствия компетенций и составных частей ОПОП и/или **паспорта компетенций**, а также **схемы формирования компетенций** в процессе освоения ОПОП ВО.

2.7. В ОПОП ВО включаются **рабочие программы дисциплин** (модулей), **рабочие программы практик**, программа государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом / индивидуальным учебным планом (*при наличии таких обучающихся*)).

2.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- цели и задачи обучения по дисциплине (модулю);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, а также реализуемой в форме практической подготовки) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной, дополнительной учебной литературы (в т.ч. периодические издания), необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- средства адаптации образовательного процесса по дисциплине (модулю) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

По решению соответствующей кафедры Университета, за которой закреплена конкретная дисциплина (модуль), в состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) представлена в Приложении 2.

2.9. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах, также определен объём практической подготовки при проведении практики;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению выпускающей кафедры Университета/филиала в состав рабочей программы практики могут включаться иные сведения и (или) материалы.

Структуры рабочей программ учебной, производственной, в том числе, преддипломной практик представлена в Приложениях 3, 4, 5.

2.10. В состав ОПОП ВО входит **программа государственной итоговой аттестации**, включающая:

- общие положения (нормативные правовые документы и локальные акты, цель и задачи государственной итоговой аттестации, место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП;
- компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию;
- программу государственных экзаменов (при наличии);
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (при наличии);
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (этапы и сроки подготовки и защиты ВКР, оформление ВКР, защита ВКР)
- критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки;

– порядок подачи и рассмотрения апелляции;
– описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации;
– средства адаптации образовательного процесса при проведении итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Структура программы государственной итоговой аттестации, включающей государственный экзамен и защиту ВКР представлена в Приложении 6.

2.11. В образовательной программе высшего образования оценочные материалы представляются в виде комплекта документов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам, для проведения государственной итоговой аттестации.

2.12. Состав методических и иных материалов, включаемых в образовательную программу высшего образования, определяется выпускающей кафедрой Университета/филиала. По её решению в этот компонент образовательной программы высшего образования могут быть включены:

- методические разработки по организации практики обучающихся;
- методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- методические рекомендации по написанию курсовой работы;
- методические рекомендации по написанию ВКР и другие материалы.

2.13 В состав ОПОП ВО включаются сведения о материально-техническом, информационно-библиотечном и кадровом обеспечении ОПОП ВО, а также сведения о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

2.14. В состав ОПОП ВО (уровень бакалавриата, уровень специалитета) включается программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

2.15. В ОПОП ВО рассматриваются особенности и порядок реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3. Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3.1. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП) (при наличии), с учетом профессиональных стандартов (при наличии)

3.2. В случаях реализации ОПОП ВО различной направленности (различных профилей), ОПОП ВО разрабатывается по каждому профилю отдельно.

3.3. Разработка образовательной программы высшего образования осуществляется заведующим выпускающей кафедры и профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры Университета/ филиала с

участием педагогических работников других кафедр, научных работников Университета/филиала, ведущих учебные занятия по данной ОПОП ВО. Ответственность за качество образовательной программы высшего образования несёт заведующий выпускающей кафедрой.

3.4. Разработка ОПОП ВО (программ бакалавриата, специалитета) осуществляется под руководством декана факультета, в структуру которого входит выпускающая кафедра.

3.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

3.6. Руководитель и разработчик образовательной программы несут ответственность за её содержание, кадровое и материально-техническое обеспечение.

4. Порядок утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.1. Разработанная ОПОП ВО обсуждается на заседании выпускающей кафедры Университета/филиала, на котором принимается решение о её представлении (непредставлении) для обсуждения на Учёном совете Университета (*для программ, реализуемых в Университете)*; на Совете филиала и Учёном совете Университета (*для программ, реализуемых в филиале Университета)*.

4.2 Разработанная образовательная программа высшего образования предоставляется для рецензирования представителям работодателей, либо авторизованным профессионально-общественным организациям, с целью признания содержания и формы реализации ОПОП, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ОПОП ВО проходит согласование на заседании Студенческого совета Университета/филиала, на заседании Совета родителей и представляется для обсуждения на Ученом Совете Университета.

4.4. Учёный совет Университета рассматривает представленную образовательную программу высшего образования, принимает решение о её одобрении (неодобрении) и представляет для утверждения ректору Университета.

4.5. После утверждения ректором Университета образовательная программа высшего образования размещается в подразделе «**Образование**» раздела «**Сведения об образовательной организации**» на официальном сайте (http://www.mgei.ru/) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (на официальном сайте филиала Университета) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до даты объявления набора обучающихся по данной ОПОП ВО.

5. Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу высшего образования

5.1. Университет при согласовании со всеми заинтересованными участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и представители организаций-работодателей) имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее образовательную программу высшего образования (части образовательной программы высшего образования) на любом этапе её реализации.

5.2. Внесение изменений в образовательную программу высшего образования должно быть обосновано, аргументировано и занесено в протокол.

5.3. Изменения, вносимые в образовательную программу высшего образования, могут быть обусловлены различными причинами и, соответственно, будут иметь плановый или внеплановый характер.

Основанием для обновления ОПОП являются предложения научных и педагогических работников Университета/филиала в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы планово обновляются в части:

- календарных учебных графиков (ежегодно);
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин, в части дисциплин, устанавливаемых Университетом самостоятельно);
- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (подлежит ежегодному (треб. ФГОС 3+)/или по необходимости (треб. ФГОС 3++) обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, обновление по необходимости перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, а также списка рекомендуемой литературы);
- программ практик (по необходимости);
- программы ГИА, фонды оценочных средств ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ и других оценочных материалов ГИА, подлежит ежегодному (треб. ФГОС 3+)/или по необходимости (треб. ФГОС 3++) обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА);
- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (при необходимости);
- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (при необходимости);
- кадровое обеспечение ОПОП (при необходимости);
- программы воспитания и календарного графика воспитательной работы.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

5.4. Руководитель ОПОП, после обсуждения предлагаемых изменений на заседании выпускающей кафедры и согласования со всеми заинтересованными сторонами, выносит их согласованную редакцию ОПОП для обсуждения на

Ученом Совете, по решению которого внесение данных изменений одобряется (не одобряется) и рекомендуется (не рекомендуется) к утверждению ректором.

5.5. При принятии положительного решения Учёным советом Университета; (Советом филиала и Учёным советом Университета - для филиала) изменения и дополнения образовательной программы высшего образования утверждаются ректором Университета. Соответствующая информация размещается на сайте Университета/филиала в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта (http://www.mgei.ru/). При внесении плановых и /или несущественных изменений в ОПОП ВО, сама ОПОП ВО не переутверждается и новые рецензии на ОПОП ВО не запрашиваются.

5.6. При необходимости (**вступление в силу актуализированных ФГОС и иных Приказов Минобрнауки, Рособрнадзора и других ведомств, вносящих существенные изменения в структуру и содержание ОПОП**) разрабатывается новая редакция ОПОП, которая согласовывается со всеми участниками образовательных отношений, подлежит одобрению на Ученом совете и утверждению ректором. После утверждения ректором Университета образовательная программа высшего образования в новой редакции размещается в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта (http://www.mgei.ru/) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (официального сайта филиала Университета) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Университета/филиала.

6. Заключительные положения

6.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений настоящий Порядок, затрагивающий права:

- **обучающихся**, рассматривается и согласовывается на заседании Студенческого совета Университета / Студенческого совета филиала;
- **несовершеннолетних обучающихся** рассматривается и согласовывается на заседании Совета родителей обучающихся Университета / Совета родителей обучающихся филиала;
- **научно-педагогических и иных работников образовательной организации**, рассматривается и согласовывается на заседании Учёного совета Университета / Совета филиала;
- утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
«Эффективные проекты»
(рекламная группа «DI media»)
_____ Стрелкова Н.А.
20 апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МГЭУ

_____ Л.А. Демидова
26 апреля 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Формы обучения:	очная, заочная
Нормативный срок освоения программы:	4 года (по очной форме обучения)
Типы задач профессиональной деятельности:	авторский, редакторский, проектный, маркетинговый, организационный, технологический, социально-просветительский

Москва 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) программы бакалавриата «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» прошла обсуждение на заседании кафедры журналистики и связей с общественностью (Протокол № 9 от 19.04.2021 г.) и рекомендована к согласованию со всеми участниками образовательных отношений

Разработчик:
Зав. кафедрой журналистики и связей с общественностью, к.п.н., доцент — Н.И. Чеботарева

(должность, ученая степень, ученое звание)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

Руководитель ОПОП:
Декан гуманитарного факультета,
доктор педагогических наук, профессор — В.Н. Герасимов

(ученая степень, ученое звание)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

Рецензент:
Генеральный директор «Эффективные проекты» (рекламная группа «DI media») — Н.А. Стрелкова

(должность, место работы)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей АНО ВО МГЭУ (Протокол № 2 от 21.04.2021 г.)
Студенческий совет АНО ВО МГЭУ (Протокол № 4 от 21.04.2021 г.)

ОДОБРЕНО:
на заседании Учёного совета (протокол № 9 от 26.04.2021 г.)
и рекомендована к утверждению.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика направления подготовки 4
1.1. Назначение ОПОП 4
1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП 4
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП 5
1.4. Общая характеристика ОПОП 7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников 9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников (при необходимости) 10
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников 10
3. Требования к результатам освоения ОПОП 14
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 18
4. Структура и содержание ОПОП 22
4.1. Структура программы бакалавриата 22
4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 2) 23
4.3. Календарный учебный график (Приложение 3) 24
4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП/Паспорт компетенций (Приложение 4) 24
4.5. Схема формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (Приложение 5) 24
4.6. Рабочие программы дисциплин (Приложение 6) 24
4.7. Рабочие программы практик (Приложение 7) 25
4.8. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 8) 25
4.9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9) 26
4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 10) 27
4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 11) 27
5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП 28
5.1. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12) 28
5.2. Базы практик/практической подготовки 31
5.3. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Университета 32
5.4. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 13) 34
5.5. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение 14)[2] 38
5.6. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 40
6. Сведения о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата. 44
7. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов 45

[2] Для ОПОП ВО – программ бакалавриата, программ специалитета

Приложение 2

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) программы бакалавриата «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр по уч. плану) ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направление подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Формы обучения: очная, заочная

ФГОС 3++

Москва 2021

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
_____ С.Н. Казакова
«26» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр по уч. плану) **ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Формы обучения: очная, заочная

ФГОС 3++

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 512. (Зарегистрирован в Минюсте России 29 июня 2017 г., регистрационный № 47220);

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) программы «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Разработчик:

Зав.каф., к.п.н., доцент	_____	Н.И. Чеботарева
Должность, ученая степень, ученое звание	*подпись*	*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры журналистики и связей с общественностью (протокол от 19.04.2021 № 9).

Заведующий кафедрой к.п.н., доцент _____ Н.И. Чеботарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине 5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся 6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 14
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 14
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 14
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 26
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 28
10.1.Общие методические рекомендации по изучению дисциплины 28
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине 30
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем 33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 35
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) 35

Приложение 3

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) программы бакалавриата «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
_____ С.Н.Казакова
«26» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы бакалавриата:	«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»
Типы задач профессиональной деятельности:	авторский, редакторский, проектный, маркетинговый, организационный, технологический, социально-просветительский
Вид практики:	учебная
Тип практики:	профессионально-ознакомительная практика
Формы обучения:	очная, заочная

ФГОС 3++

Москва 2021

Программа учебной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03. 01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) от 8 июня 2017 г. № 512 (далее – ФГОС ВО);
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- учебными планами очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) программы «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Разработчик:

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент	_____	Н.И. Чеботарева
Должность, ученая степень, ученое звание	*подпись*	*И.О. Фамилия*

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры журналистики и связей с общественностью (протокол от 19.04.2021 №9).

Заведующий кафедрой
журналистики и связей с общественностью
_____ Н.И. Чеботарева
подпись *(И.О. Фамилия)*

19.04.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и формы проведения учебной практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах 8
5. Содержание практики 8
6. Формы отчетности по практике 11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике 11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимой для проведения практики 15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 24
11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) 25

Приложение 4

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) программы бакалавриата «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
_____ С.Н.Казакова
«26» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы бакалавриата:	«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»
Типы задач профессиональной деятельности:	авторский, редакторский, проектный, маркетинговый, организационный, технологический, социально-просветительский
Вид практики:	**производственная**
Тип практики:	**профессионально-творческая практика**
Формы обучения:	очная, заочная

ФГОС 3++

Москва 2021

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии со следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03. 01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) от 8 июня 2017 г. № 512 (далее – ФГОС ВО);
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) программы «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Разработчик:

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент	_____	Н.И. Чеботарева
Должность, ученая степень, ученое звание	*подпись*	*И.О. Фамилия*

Программа рассмотрена на заседании кафедры журналистики и связей с общественностью (протокол от «19» апреля 2021 г. № 9).

Заведующий кафедрой
журналистики и связей с общественностью
_____ Н.И. Чеботарева
подпись *(И.О. Фамилия)*

«19» апреля 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и формы проведения производственной практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 9
4. Объем практики 10
5. Содержание практики 10
6. Формы отчетности по практике 13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике 16
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 22
11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) 23

Приложение 5

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) программы бакалавриата «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
_____ С. Н. Казакова
«26» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы бакалавриата:	«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»
Типы задач профессиональной деятельности:	авторский, редакторский, проектный, маркетинговый, организационный, технологический, социально-просветительский
Вид практики:	**производственная**
Тип практики:	**преддипломная**
Формы обучения:	очная, заочная

ФГОС 3++

Москва 2021

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) от 8 июня 2017 г. № 512 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) программы «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Разработчик:

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент		Н.И. Чеботарева
Должность, ученая степень, ученое звание	*подпись*	*И.О. Фамилия*

Рассмотрена на заседании кафедры журналистики и связей с общественностью (протокол от 19.04.2021 № 9).

Заведующий кафедрой
журналистики и связей с общественностью
_____ Н.И. Чеботарева
подпись *(И.О. Фамилия)*

«19» апреля 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и формы проведения практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики Ошибка! Закладка не определена.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Приложение 6

Приложение № 8 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Уголовно-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
_____ С.Н.Казакова
«26» апреля 2021 г.

П Р О Г Р А М М А
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Й И Т О Г О В О Й А Т Т Е С Т А Ц И И

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция,**

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной

программы бакалавриата **«Уголовно-правовой»**

Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Тип задач профессиональной деятельности:	правоохранительный

ФГОС 3++

Москва 2021

Разработчик:

Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент	_____	С.В. Воронцова
Должность, ученая степень, ученое звание	*подпись*	*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Профессор кафедры правового и таможенного обеспечения на транспорте МАДИ д.ю.н., профессор	_____	Ю.Б. Суворов
Должность, ученая степень, ученое звание	*подпись*	*И.О. Фамилия*

Программа государственной итоговой аттестации:
- рассмотрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин и рекомендована к утверждению.

Протокол от «___»_____ г. № ___.

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н., доцент Баринов С.В.
(подпись) *(ученая степень, ученое звание, ФИО)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты
1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации
1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП
2. Требования к результатам освоения ОПОП
3. Программа государственного экзамена
3.1. Структура программы государственного экзамена
3.2. Содержание государственного экзамена
3.3 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену
4. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
4.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
4.3. Оформление выпускной квалификационной работы
4.4. Защита выпускной квалификационной работы
5. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы
5.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена
5.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации
8. Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)