

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.05.2026 17:49:09
Уникальный программный ключ:
67919f5290820ae6861bb901021742f0951b320

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования**

**Московский гуманитарно-экономический университет
(АНО ВО МГЭУ)**

Одобрено на заседании
Ученого совета
АНО ВО МГЭУ
«26» августа 2025 г.
(протокол № 1)



Утверждаю:
Ректор АНО ВО МГЭУ

профессор Л. А. Демидова
«01» сентября 2025 г.
приказ № 32/1

**Положение
об обработке и защите персональных данных работников в
АНО ВО МГЭУ и филиалах**

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных работников в АНО ВО МГЭУ и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных),
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных, включающие в себя производимые Автономной некоммерческой организацией высшего образования Московским гуманитарно-экономическим университетом (далее – Университет) и филиалами¹ действия по получению, обработке, хранению, передаче и защите персональных данных работников или иному их использованию, с целью защиты персональных данных работников и обучающихся от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к работнику.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров Университета:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

¹ Согласно Уставу АНО ВО МГЭУ под филиалами понимаются институты (филиалы) и филиалы АНО ВО МГЭУ.

преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию).

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.3. От лица, поступающего на работу в Университет, не требуются документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4. К персональным данным работника относятся:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о воинском учете;
- специальность и занимаемая должность;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства, контактный телефон;
- содержание трудового договора;
- приказы по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка;
- сведения об образовании;
- сведения и результатах медицинских осмотров.

2.5. Указанные сведения и документы являются конфиденциальными. Университет как оператор персональных данных не вправе распространять персональные данные без согласия работника (Приложение 1-2), если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обработка персональных данных работника и гарантии их защиты

3.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие

(операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

- Университет не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами;

- Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Университет не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим положением.

3.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.6. Университет, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

3.7. Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8. Университет осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Университета в отношении обработки персональных данных, настоящему Положению.

3.9. Университет знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Университета в отношении обработки персональных данных, обязательством о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение 3), и (или) обучает указанных работников.

3.10. Университет обеспечивает безопасность персональных данных работников следующими способами:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию

информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.11. Университет обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных работника, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - гражданство; - адрес; -номер мобильного телефона; -адрес электронной почты; -паспортные данные; - семейное положение; - образование; - профессия;	все	третий тип (ошибки оператора, при обработке персональных данных	4-й уровень защищенности	75 лет

	- социальное положение; - доходы; - состояние здоровья.				
--	---	--	--	--	--

3.12. При 4-м уровне защищенности персональных данных Университет:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;

- утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

3.13. Университет обрабатывает без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных работника, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - гражданство; - адрес; - номер мобильного телефона; -адрес электронной почты; - паспортные данные; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы; - состояние здоровья; - фото.	все	75 лет

3.14. Университет при обработке персональных данных работника на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку

персональных данных;

- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников.

3.15. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками отдела кадров, бухгалтерии и отдела охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.16. Работники ректората, отдела кадров, бухгалтерии, медицинского кабинета, библиотеки, отдела дистанционных технологий, учебного отдела и отдела охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, допущенные к персональным данным работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников не допускаются.

3.17. Персональные данные работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка, личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- ректор;
- начальник отдела кадров Университета;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники бухгалтерии;
- заведующий отделом охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

4. Передача персональных данных работника

4.1. При передаче персональных данных работника Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника (Приложение 4), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Университета в соответствии с локальным нормативным актом, с которым

работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Все сведения о передаче персональных данных работника учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4.3. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

4.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

4.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий работника на обработку его персональных данных. Университет обеспечивает работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этим работником для распространения.

4.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

4.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию (Приложение 5). Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Университетом.

5. Обезличивание персональных данных при получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате

обезличивания персональных данных

5.1. При получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, Университет обезличивает обрабатываемые им персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154.

5.2. При обезличивании персональных данных Университет обеспечивает:

- соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154;
- раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;
- принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Законом о персональных данных;
- исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы работодателя в государственную информационную систему Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, указанную в статье 13 Закона о персональных данных, без потери таких данных и (или) их изменения;
- возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154, без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному работнику, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

5.3. Выполнение Университетом требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5.4. Университет в соответствии с требованием о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

6. Порядок уничтожения персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника или его представителя либо по запросу работника или его представителя (далее - обращение работника) либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее - уполномоченный орган) Университет осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника или по запросу уполномоченного органа Университет осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника, или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Университет на основании сведений, представленных работником либо уполномоченным органом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом, Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет уведомляет работника, а также уполномоченный орган, если запрос был направлен этим органом.

6.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работника, Университет с момента выявления им такого инцидента, уполномоченным органом или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работника, и предполагаемой вреде, нанесенном правам работника, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет

сведения о лице, уполномоченном работодателем на взаимодействие с уполномоченным органом, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.9. В случае отзыва работником согласия на обработку его персональных данных Университет прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

6.10. В случае обращения работника к Университету с требованием о прекращении обработки персональных данных Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления работодателем в адрес работника мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.10 настоящего положения, Университет осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.12. Университет уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работников, в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. N 187.

6.13. Университет передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом.

6.14. После истечения срока нормативного хранения документов,

содержащих персональные данные работников, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.15. Университет для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.16. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работника и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6.17. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Университетом без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных работников, является акт об уничтожении персональных данных.

6.18. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Университетом с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных работников, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

7. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Университете

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Университете, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащую:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - информацию о способах исполнения Университетом обязанностей при обработке персональных данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных

персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Университета исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Университета при обработке и защите его персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Для учета мнения участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, научно-педагогических и иных работников и их представителей) локальные нормативные акты Университета, затрагивающие права:

- обучающихся Университета/филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Студенческого совета АНО ВО МГЭУ/филиала;

- несовершеннолетних обучающихся Университета/филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Совета родителей АНО ВО МГЭУ/филиала;

- научно-педагогических и иных работников Университета/филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Ученого совета АНО ВО МГЭУ/филиала.

9.2. Локальные нормативные акты Университета утверждаются приказом ректора Университета.

9.3. Локальные нормативные акты Университета вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.

9.4. Внесение изменений в локальные нормативные акты Университета происходит с учетом мнения участников образовательных отношений (см. п. 9.1).

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
Московском гуманитарно-экономическом университете
 юридический адрес: 119049 г. Москва, Ленинский проспект, д.8, строение 16

Настоящим я, _____

фамилия, имя, отчество

РФ	паспорт гражданина	серия			номер		
		дата выдачи					
		кем выдан					
адрес место жительства		индекс		область(край), город, село			
		улица				дом, корпус, квартира	
Контактная информация		адрес электронной почты				номер телефона	

принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных в Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее – Оператор, АНО ВО МГЭУ) (ОГРН 1027700557500, ИНН 7737040022, КПП 770601001, ОКВЭД 85.22, ОКПО 34583289, ОКОНХ 92110, ОКТМО 45384000), ведущему свою деятельность по адресу: 119049 г. Москва, Ленинский проспект, д.8, строение 16 и 121552 г. Москва, ул. Оршанская, д.5.

Я свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Оператору мои персональные данные и даю согласие на их обработку в соответствии с ч. 1 ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ на срок действия моего трудового договора в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- ведения кадрового учета;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонализированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников АНО ВО МГЭУ, сохранности имущества;
- контроля количества и качества выполняемой мною работы;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставление сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения пропускного режима на территорию Оператора;
- обеспечения моей безопасности;
- организации обучения работников АНО ВО МГЭУ;
- публикации на сайте <http://www.mgei.ru/>, во внутренних справочниках, адресных книгах Оператора, в программе 1С: ЗУП;
- осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда;
- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;
- соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Я уведомлен о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после окончания действия трудового договора со мной, а также после отзыва согласия на обработку моих персональных данных в целях исполнения обязанностей, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

1. **Общие персональные данные:** фамилия, имя, отчество (при наличии); тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе; пол; год рождения; месяц рождения; место рождения; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер контактного телефона (домашний, мобильный); адрес электронной почты; образование; профессия; трудовой стаж; отношение к воинской обязанности; учёная степень; учёное звание; научно-педагогический стаж; занимаемые ранее должности и стаж работы; информация об изданных научных и учебно-методических трудах;

данных о наградах, патентах, присуждении государственных званий; должность; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; сведения об аттестации (конкурсе, выборах); повышение квалификации и профессиональной переподготовке; сведения о воинском учёте; сведения об имущественном положении, доходах, задолженности; данные о социальных льготах; сведения о трудовом стаже, предыдущих мест работы, доходах с предыдущих мест работы; табельный номер; данные полиса ОМС; характеризующие сведения; страховые взносы на ОПС; страховые взносы на ОМС; налоговые вычеты; льготные выплаты; временная нетрудоспособность; сведения о должностных обязанностях, правах и ответственности; сведения об испытательном сроке; сведения о видах и периодах отпусков; сведения о поощрении; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о командировании; сведения о рабочем времени; сведения о премировании и удержаниях заработка; выход на пенсию; сведения об оказанных услугах; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в АНО ВО МГЭУ; сведения о доходах в АНО ВО МГЭУ; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

2. Специальные категории персональных данных: данных об отсутствии (наличии) судимости; данные о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ; состояние здоровья, данные медицинского характера; национальная принадлежность; социальное положение; сведения о пребывании за границей;

3. Биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, голос и иные сведения.

Я даю согласие на обработку специальных категорий моих персональных данных и биометрических персональных данных в соответствии с требованиями статей 9,10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора, а также на обработку персональных данных моих детей, именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца, числа и места рождения, адреса регистрации и фактического проживания, данных, содержащихся в свидетельстве о рождении, данных медицинского характера, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Оператором по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: налоговым органам, в отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования, Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве в рамках зарплатного проекта; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Оператора, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие, что мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные телефоны, адреса электронных почт, фотографическое изображение лица, содержащиеся в корпоративной информационной системе, могут быть обработаны и переданы должностным лицам АНО ВО МГЭУ и третьим юридическим лицам без ограничений в целях реализации учебного процесса.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен (-а) и уведомлен(-а) о том, что в зданиях и помещениях АНО ВО МГЭУ ведется видеонаблюдение и данные изображения используются в целях обеспечения общественной безопасности работников и обучающихся.

Я согласен (-а) и уведомлен(-а) о том, что в соответствии с моими заданиями в период работы мне может быть поручена обработка персональных данных других субъектов персональных данных, в том числе работников и обучающихся АНО ВО МГЭУ.

Обязуюсь сообщать в пятидневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, адресов электронной почты, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путем личного обращения к Оператору по адресам: 119049 г. Москва, Ленинский проспект, д.8, строение 16 и 121552 г. Москва, ул. Оршанская, д.5. или путем направления письменного запроса Оператору по тому же адресу. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в срок один месяц с даты получения такого отзыва.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Оператор (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральном законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок один месяц с даты достижения таких целей с обязательным уведомлением в течении двух недель.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых

нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Срок действия согласия: до окончания трудового договора.

Подтверждаю, что давая согласие я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

подпись	инициалы, фамилия	дата		
				20__

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
Московском гуманитарно-экономическом университете
 юридический адрес: 119049 г. Москва, Ленинский проспект, д.8, строение 16

Настоящим я, _____

фамилия, имя, отчество

РФ	паспорт гражданина	серия			номер	
		дата				
	выдачи					
	кем					
адрес место жительства	выдан					
	индекс		область(край),			
	улица		город, село			
Контактная информация		адрес электронной почты			дом, корпус, квартира	номер телефона

принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных в Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее – Оператор, АНО ВО МГЭУ) (ОГРН 1027700557500, ИНН 7737040022, КПП 770601001, ОКВЭД 85.22, ОКПО 34583289, ОКОНХ 92110, ОКТМО 45384000), ведущему свою деятельность по адресу: 119049 г. Москва, Ленинский проспект, д.8, строение 16 и 121552 г. Москва, ул. Оршанская, д.5.

Я свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Оператору мои персональные данные и даю согласие на их обработку в соответствии с ч. 1 ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ на срок действия моего гражданско-правового договора в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- ведения кадрового учета;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- предоставления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников АНО ВО МГЭУ, сохранности имущества;

- контроля количества и качества выполняемой мною работы;

- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;

- предоставление сведений в организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее денежных средств за оказанные услуги;

- предоставления налоговых вычетов;

- обеспечения пропускного режима на территорию Оператора;

- обеспечения моей безопасности;

- организации обучения работников АНО ВО МГЭУ;

- публикации на сайте <http://www.mgei.ru/>, во внутренних справочниках, адресных книгах Оператора, в программе 1С: ЗУП;

- осуществления оплаты моего труда;

- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами, гражданско-правовым договором;

- соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве;

- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Я уведомлен о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после окончания действия гражданско-правового договора со мной, а также после отзыва согласия на обработку моих персональных данных в целях исполнения обязанностей, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

1. **Общие персональные данные:** фамилия, имя, отчество (при наличии); тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе; пол; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер контактного телефона (домашний, мобильный); адрес электронной почты; образование; профессия; трудовой стаж; отношение к воинской обязанности; учёная степень; учёное звание; научно-педагогический стаж; занимаемые ранее должности и стаж работы; информация об изданных научных и учебно-педагогических трудах; данных о наградах, патентах, присуждении государственных званий; должность; идентификационный номер

налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; сведения об аттестации (конкурсе, выборах); повышение квалификации и профессиональной переподготовке; сведения о воинском учете; сведения об имущественном положении, доходах, задолженности; данные о социальных льготах; сведения о трудовом стаже, предыдущих мест работы, доходах с предыдущих мест работы; табельный номер; данные полиса ОМС; характеризующие сведения; страховые взносы на ОПС; страховые взносы на ОМС; налоговые вычеты; льготные выплаты; временная нетрудоспособность; сведения о должностных обязанностях, правах и ответственности; сведения об испытательном сроке; сведения о видах и периодах отпусков; сведения о поощрении; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о командировании; сведения о рабочем времени; сведения о премировании и удержаниях заработка; выход на пенсию; сведения об оказанных услугах; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей деятельности в АНО ВО МГЭУ; сведения о доходах в АНО ВО МГЭУ; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

2. Специальные категории персональных данных: данных об отсутствии (наличии) судимости; данные о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ; состояние здоровья, данные медицинского характера; национальная принадлежность; социальное положение; сведения о пребывании за границей;

3. Биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, голос и иные сведения.

Я даю согласие на обработку специальных категорий моих персональных данных и биометрических персональных данных в соответствии с требованиями статей 9,10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении гражданско-правового договора, а также на обработку персональных данных моих детей, именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца, числа и места рождения, адреса регистрации и фактического проживания, данных, содержащихся в свидетельстве о рождении, данных медицинского характера, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Оператором по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: налоговым органам, в отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования, хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Оператора, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в гражданско-правовом договоре и полученными в течение срока действия гражданско-правового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие, что мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные телефоны, адреса электронных почт, фотографическое изображение лица, содержащиеся в корпоративной информационной системе, могут быть обработаны и переданы должностным лицам АНО ВО МГЭУ и третьим юридическим лицам без ограничений в целях реализации учебного процесса.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен (-а) и уведомлен(-а) о том, что в зданиях и помещениях АНО ВО МГЭУ ведется видеонаблюдение и данные изображения используются в целях обеспечения общественной безопасности работников и обучающихся.

Я согласен (-а) и уведомлен(-а) о том, что в соответствии с моими заданиями в период работы мне может быть поручена обработка персональных данных других субъектов персональных данных, в том числе работников и обучающихся АНО ВО МГЭУ.

Обязуюсь сообщать в пятидневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, адресов электронной почты, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путем личного обращения к Оператору по адресам: 119049 г. Москва, Ленинский проспект, д.8, строение 16 и 121552 г. Москва, ул. Оршанская, д.5. или путем направления письменного запроса Оператору по тому же адресу. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении гражданско-правового договора Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в срок один месяц с даты получения такого отзыва.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Оператор (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральном законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок один месяц с даты достижения таких целей с обязательным уведомлением в течении двух недель.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения гражданско-правовых отношений.

Срок действия согласия: до окончания гражданско- правового договора.

Подтверждаю, что давая согласие я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

подпись	инициалы, фамилия	дата		
			04	20__

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
Московском гуманитарно-экономическом университете
юридический адрес: 119049 г. Москва, Ленинский проспект, д.8, строение 16

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

АНО ВО МГЭУ (далее – Университет), предупрежден(а) о том, что в период трудовых отношений с Университетом, в связи с исполнением должностных обязанностей, мне предоставлен (будет предоставлен) допуск к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемых в Университете.

В соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», при работе с персональными данными обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне были доверены или станут известны при выполнении служебных обязанностей;
- не передавать (в любом виде) сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, в том числе Положения об обработке и защите персональных данных и иных локальных нормативных актов Университета.
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, системному администратору или ректору;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- не использовать персональные данные работников в публикациях, открытых документах, докладах, интервью, рекламных материалах и любых других информационных сообщениях массового распространения без их согласия;
- не разглашать сведения о характере автоматизированной обработки персональных данных, личных идентифицирующих кодах и паролях;
- не перемещать документы, а также электронные носители, содержащие персональные данные работников/обучающихся, за пределы служебных помещений Университета, за исключением предоставления персональных данных работников/обучающихся сторонним организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение трудовых отношений), прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать непосредственному руководителю;
- в течение года после прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные субъектов персональных данных Университета.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об обработке и защите персональных данных в АНО ВО МГЭУ и филиалах.

Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае однократного нарушения взятых мною обязательств, связанных с обработкой персональных данных, Университет вправе расторгнуть заключенный со мной трудовой договор по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____
(ФИО)

**Письменное согласие обучающегося на передачу его персональных данных
третьей стороне**

В соответствии со ст. 88 Трудовым кодексом Российской Федерации

я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по

адресу: _____

документ, удостоверяющий
личность: _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

даю согласие – Автономной некоммерческой организации высшего образования Московскому гуманитарно-экономическому университету (АНО ВО МГЭУ), находящемуся по адресу: 119049, г. Москва, ул. Ленинский проспект, д.8, стр.16, на передачу своих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, пол; дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, образование, специальность, профессия, номер телефона, номер полиса пенсионного страхового свидетельства, сведения об образовании, сведения о документе об образовании

следующим организациям:

-
-
-

Оставляю за собой право, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на передачу моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя ректора АНО ВО МГЭУ, с указанием причины отзыва.

(ФИО обучающегося)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

ОТЗЫВ
Согласия на обработку персональных данных

Ректору АНО ВО МГЭУ

Демидовой Л.А.

_____ (фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(кем и когда)

_____ проживающего(ей) по адресу _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю свое согласие, выданное ранее на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение _____ рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____
(ФИО)