

Автономная некоммерческая организация высшего
образования
Московский гуманитарно-экономический университет
(АНО ВО МГЭУ)

Утверждаю:
Ректор АНО
Давид
профессор Ю.
«01» сентября
приказ № 32

профессор И. А. Демидова
« 01 » сентября 2025 г.
приказ № 32/1

Согласовано на заседании
Совета родителей
АНО ВО МГЭУ
«22» августа 2025 г.
(протокол № 10)

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся в АНО ВО МГЭУ и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных),
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных, включающие в себя производимые Автономной некоммерческой организацией высшего образования Московским гуманитарно-экономическим университетом (далее – Университет) и филиалами¹ действия по получению, обработке, хранению, передаче и защите персональных данных обучающихся или иному их использованию, с целью защиты персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к обучающемуся - физическому лицу, осваивающему образовательную программу Университета.

2.2. От лица, поступающего на обучение в Университет, не требуются документы, помимо предусмотренных приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения России, приказами ректора Университета.

2.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя и отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;

¹ Согласно Уставу АНО ВО МГЭУ под филиалами понимаются институты (филиалы) и филиалы АНО ВО МГЭУ.

- номера мобильных телефонов;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- номер полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Университета и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.

2.4. Указанные сведения и документы являются конфиденциальными. Университет как оператор персональных данных не вправе распространять персональные данные без согласия обучающегося и его законного представителя (Приложение 1-3), если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обработка персональных данных обучающегося и гарантии их защиты

3.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет и его представители при обработке персональных данных

обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, получении образования и обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой ими учебной работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося Университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение;

- Университет не имеет права получать и обрабатывать сведения об обучающемся, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами;

- Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Университет не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.4. Обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.5. Обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.6. Университет, обучающиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных обучающихся.

3.7. Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8. Университет осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Университета в отношении обработки персональных данных, настоящему Положению.

3.9. Университет знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Университета в отношении обработки персональных данных, обязательством о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение 4), и (или) обучает указанных работников.

3.10. Университет обеспечивает безопасность персональных данных обучающихся следующими способами:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.11. Университет обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных обучающегося, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - адрес; - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты; - СНИЛС; - образование; - договор об образовании.	все	третий тип (ошибки оператора, при обработке персональных данных)	4-й уровень защищенности	75 лет

3.12. При 4-м уровне защищенности персональных данных Университет:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;

- утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в

области обеспечения безопасности информации.

3.13. Университет обрабатывает без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных обучающегося, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - паспортные данные; - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты - адрес; - СНИЛС; - образование; - договор об образовании; - состояние здоровья; - фото.	все	75 лет

3.14. Университет при обработке персональных данных обучающегося на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;
- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные обучающихся.

3.15. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные обучающихся, оформляются, ведутся и хранятся только работниками факультетов, отдела кадров, отдела дистанционных технологий, библиотеки, отдела приемной комиссии, отдела аспирантуры, отдела приемной комиссии, медицинского кабинета, бухгалтерии и ректората.

3.16. Работники факультетов, отдела кадров, отдела дистанционных технологий, библиотеки, отдела приемной комиссии, отдела аспирантуры, отдела приемной комиссии, медицинского кабинета, бухгалтерии и ректората, допущенные к персональным данным обучающихся, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работники не допускаются.

3.17. Персональные данные обучающегося хранятся в структурном подразделении, к которому он относится, в сейфе на бумажных носителях: учебная карточка, личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- ректор и проректоры;

- деканы и сотрудники факультетов;
- заведующий отделом аспирантуры;
- заведующий отделом дополнительного образования;
- начальник и сотрудники отдела кадров Университета;
- главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии.

4. Передача персональных данных обучающегося

4.1. При передаче персональных данных обучающегося Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося (Приложение 5), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу персональных данных обучающегося в пределах Университета в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности освоения обучающимся образовательной программы;

- передавать персональные данные обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Все сведения о передаче персональных данных обучающегося учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4.3. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия обучающегося на обработку его

персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

4.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

4.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных обучающимся для распространения, оформляется отдельно от иных согласий обучающегося на обработку его персональных данных. Университет обеспечивает обучающемуся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этим обучающимся для распространения.

4.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных обучающимся для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Университету неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

4.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных обучающимся для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию (Приложение 6). Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Университетом.

5. Обезличивание персональных данных при получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных

5.1. При получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, Университет обезличивает обрабатываемые им персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154.

5.2. При обезличивании персональных данных Университет обеспечивает:

- соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154;
- раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;
- принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Законом о персональных данных;
- исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой

ограничен федеральными законами;

- использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы работодателя в государственную информационную систему Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, указанную в статье 13 Закона о персональных данных, без потери таких данных и (или) их изменения;

- возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154, без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному обучающемуся, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

5.3. Выполнение Университетом требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5.4. Университет в соответствии с требованием о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

6. Порядок уничтожения персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении обучающегося или его представителя либо по запросу обучающегося или его представителя (далее - обращение обучающегося) либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее - уполномоченный орган) Университет осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому обучающемуся, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении обучающегося или по запросу уполномоченного органа Университет осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому обучающемуся, с момента такого обращения или получения указанного

запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы обучающегося, или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Университет на основании сведений, представленных обучающимся либо уполномоченным органом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом, Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет уведомляет обучающегося, а также уполномоченный орган, если запрос был направлен этим органом.

6.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав обучающегося, Университет с момента выявления им такого инцидента, уполномоченным органом или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав обучающегося, и предполагаемом вреде, нанесенном правам обучающегося, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Университетом на взаимодействие с уполномоченным органом, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.9. В случае отзыва обучающимся согласия на обработку его персональных данных Университет прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

6.10. В случае обращения обучающегося к Университету с требованием о прекращении обработки персональных данных Университет в срок, не

превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес обучающегося мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.10 настоящего положения, Университет осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.12. Университет уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав обучающегося, в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. № 187.

6.13. Университет передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом.

6.14. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные обучающихся, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.15. Университет для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.16. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные обучающегося и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6.17. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Университетом без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных обучающихся, является акт об уничтожении персональных данных.

6.18. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Университетом с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных обучающихся, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

7. Права обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Университете

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Университете, обучающиеся имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- информацию о способах исполнения Университетом обязанностей при обработке персональных данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Университета исключить или исправить персональные данные обучающегося он имеет право заявить в письменной форме Университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Университета при обработке и защите его персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства

Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный обучающемуся вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных обучающимся убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Для учета мнения участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, научно-педагогических и иных работников и их представителей) локальные нормативные акты Университета, затрагивающие права:

- обучающихся Университета/филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Студенческого совета АНО ВО МГЭУ/филиала;
- несовершеннолетних обучающихся Университета/филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Совета родителей АНО ВО МГЭУ/филиала;
- научно-педагогических и иных работников Университета/филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Ученого совета АНО ВО МГЭУ/филиала.

9.2. Локальные нормативные акты Университета утверждаются приказом ректора Университета.

9.3. Локальные нормативные акты Университета вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.

9.4. Внесение изменений в локальные нормативные акты Университета происходит с учетом мнения участников образовательных отношений (см. п. 9.1).

СОГЛАСИЕ АБИТУРИЕНТА на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

именуемый в дальнейшем - Субъект, разрешаю Автономной некоммерческой организации высшего образования Московскому гуманитарно-экономическому университету

юридический адрес: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, дом 8, строение 16 (далее - Университет), на обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования средств, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:
фамилия, имя и отчество;
гражданство;
пол;
дата и место рождения;
биографические сведения;
сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
данные об успеваемости;
адрес регистрации;
адрес проживания;
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес субъекта персональных данных);

цифровая фотография;
видеозапись проведения вступительных испытаний;
сведения о родителях;
паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;
номер СНИЛС и его цифровая копия;
информация для работы с финансовыми организациями;
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных:

фамилия, имя и отчество;
пол;
дата и место рождения;
гражданство;
сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
данные об успеваемости;

цифровая фотография;
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес субъекта персональных данных);

сведения о родителях;
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Настоящее согласие распространяется на обработку персональных данных Субъекта с целью

- обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Министерства науки и высшего образования РФ и (или) Министерства просвещения РФ, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;

- обеспечения возможности участия Субъекта персональных данных в приемной кампании Университета (размещение на официальном сайте университета, www.mgei.ru, сведений о лицах, подавших документы, необходимых для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта во вступительных испытаниях и результатов вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно);

- передачи сведений и персональных данных в федеральную информационную систему, обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;

- передачи сведений и персональных данных в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», созданную в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

7. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

9. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Дата

подпись

Фамилия И.О.

СОГЛАСИЕ
на обработку собственных персональных данных Заказчика по договору

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

именуемый в дальнейшем - Субъект, разрешаю Автономной некоммерческой организации высшего образования Московскому гуманитарно-экономическому университету

юридический адрес: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, дом 8, строение 16 (далее - Университет), обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования средств, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Университету на обработку:
фамилия, имя и отчество;
гражданство;
пол;
дата и место рождения;
адрес регистрации;
адрес проживания;
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;
номер СНИЛС и его цифровая копия;
информация для работы с финансовыми организациями;
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Настоящее согласие распространяется на обработку персональных данных Субъекта с целью
- обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Министерства науки и высшего образования РФ и (или) Министерства просвещения РФ, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.

6. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. Настоящее согласие действует до окончания срока действия договора, в котором указаны персональные

данные Субъекта, а также после срока действия договора в архивных целях на период, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

Субъект:

/ _____ /
дата

подпись

ФИО

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
на обработку персональных данных абитуриента**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя абитуриента)
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____

законный представитель (далее - Представитель) абитуриента

(ФИО абитуриента)

в дальнейшем - Субъект, разрешаю Автономной некоммерческой организации высшего образования Московскому гуманитарно-экономическому университету юридический адрес: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, дом 8, строение 16 (далее - Университет), обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Представитель дает согласие на обработку Университетом персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации или без использования средств, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя и отчество;

гражданство;

пол;

дата и место рождения;

биографические сведения;

сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);

сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);

данные об успеваемости;

адрес регистрации;

адрес проживания;

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес субъекта персональных данных);

цифровая фотография;

видеозапись проведения вступительных испытаний;

сведения о родителях;

паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;

номер СНИЛС и его цифровая копия;

информация для работы с финансовыми организациями;

сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Представитель дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных Субъекта:

фамилия, имя и отчество;

пол;

дата и место рождения;

гражданство;

сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
данные об успеваемости;
цифровая фотография;
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес субъекта персональных данных);

информация для работы с финансовыми организациями;
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Настоящее согласие распространяется на обработку персональных данных Субъекта с целью

- обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Министерства науки и высшего образования РФ и (или) Министерства просвещения РФ, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;

- обеспечения возможности участия Субъекта персональных данных в приемной кампании Университета (размещение на официальном сайте университета, www.mgei.ru, сведений о лицах, подавших документы, необходимых для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта во вступительных испытаниях и результатов вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно);

- передачи сведений и персональных данных в федеральную информационную систему, обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;

- передачи сведений и персональных данных в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», созданную в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными.

6. Представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта.

7. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. При поступлении в Университет письменного заявления Представителя о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

9. Настоящее согласие действует до достижения Субъектом полной дееспособности или до окончания срока действия договора, в котором указаны персональные данные Субъекта.

Представитель:

/ _____ /
дата

подпись ФИО

Субъект:

/ _____ /
дата

подпись ФИО

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
Московском гуманитарно-экономическом университете
юридический адрес: 119049 г. Москва, Ленинский проспект, д.8, строение 16

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

АНО ВО МГЭУ (далее – Университет), предупрежден(а) о том, что в период трудовых отношений с Университетом, в связи с исполнением должностных обязанностей, мне предоставлен (будет предоставлен) доступ к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемых в Университете.

В соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», при работе с персональными данными обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне были доверены или станут известны при выполнении служебных обязанностей;
- не передавать (в любом виде) сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, в том числе Положения об обработке и защите персональных данных и иных локальных нормативных актов Университета.
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, системному администратору или ректору;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- не использовать персональные данные работников в публикациях, открытых документах, докладах, интервью, рекламных материалах и любых других информационных сообщениях массового распространения без их согласия;
- не разглашать сведения о характере автоматизированной обработки персональных данных, личных идентифицирующих кодах и паролях;
- не перемещать документы, а также электронные носители, содержащие персональные данные работников/обучающихся, за пределы служебных помещений Университета, за исключением предоставления персональных данных работников/обучающихся сторонним организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при прекращении моего права на доступ к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение трудовых отношений), прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать непосредственному руководителю;
- в течение года после прекращения права на доступ к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам

известные мне персональные данные субъектов персональных данных Университета.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об обработке и защите персональных данных в АНО ВО МГЭУ и филиалах.

Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае однократного нарушения взятых мною обязательств, связанных с обработкой персональных данных, Университет вправе расторгнуть заключенный со мной трудовой договор по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

(ФИО)

**Письменное согласие обучающегося на передачу его персональных данных
третьей стороне**

В соответствии со ст. 88 Трудовым кодексом Российской Федерации

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по

адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий
личность: _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

даю согласие – Автономной некоммерческой организации высшего образования Московскому гуманитарно-экономическому университету (АНО ВО МГЭУ), находящемуся по адресу: 119049, г. Москва, ул. Ленинский проспект, д.8, стр.16, на передачу своих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, пол; дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, образование, специальность, профессия, номер телефона, номер полиса пенсионного страхового свидетельства, сведения об образовании, сведения о документе об образовании

следующим организациям:

-
-
-

Оставляю за собой право, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на передачу моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя ректора АНО ВО МГЭУ, с указанием причины отзыва.

(ФИО обучающегося)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6

ОТЗЫВ

Согласия на обработку персональных данных

Ректору АНО ВО МГЭУ

Демидовой Л.А.

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда)

проживающего(ей) по адресу _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____,

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю свое согласие, выданное ранее на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение _____ рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

(ФИО)